

## Esborrador MODEL DE CARTA a la direcció per la petició de la REDUCCIÓ DE JORNADA

A la DIRECCIÓ DE L'EMPRESA \_\_\_\_\_

D/Sra....., amb DNI:.....

treballador/a de l'empresa que presta serveis com ..... (categoria)

amb horari de ..... per mitjà de la present, i com millor procedisca

### EXPOSA

Que el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19 estableix el dret de reducció de jornada i/o a l'adaptació de l'horari per circumstàncies familiars.

Que la meua situació familiar comporta el deure de cura de .....(indicar cònjuge o parella de fet, familiars per consanguinitat fins al segon grau de la persona treballadora) i és necessària la meua presència per a la seua atenció per raó de .....(indicar el motiu, edat, malaltia, discapacitat, pel tancament del centre educatiu)

### Per tot això, SOL·LICITE:

L'adaptació de la meua jornada de manera que .....(indicar: canvi de torn, alteració d'horari, horari flexible, jornada partida o continuada, canvi de centre de treball, canvi de funcions, canvi en la forma de prestació del treball, incloent la prestació de treball a distància, o en qualsevol altre canvi de condicions que estiguera disponible en l'empresa o que poguera implantar-se de manera raonable i proporcionada, tenint en compte el caràcter temporal i excepcional de les mesures contemplades en la present norma, que es limita al període excepcional de duració del COVID-19. )

En cas de no rebre notificació en contra per l'empresa, aquesta part entén concedida la present sol·licitud. Quede a la disposició de l'empresa per a noves notificacions.

En .....a.....de març de 2020

SIGNAT:.....

Rebut empresa

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS