

Intersindical

RECOMANACIONS PER A LA TORNADA AL TREBALL - CRISI DE LA COVID-19 - ABRIL 2020

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

**RECOMANACIONS DAVANT LA TORNADA AL TREBALL DAVANT DE LA COVID-19
CONSULTA I PARTICIPACIÓ EN LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**



INTERSINDICAL
VALENCIANA

Índex

1 Introducció	2
2 La tornada al treball	2
▪ El primer, les persones	
▪ Processos de mobilitat segurs	
▪ Amb mitjans de protecció	
▪ Abans d'anar al treball	
▪ En el centre de treball	
▪ Després d'anar al treball	
▪ Mesures organitzatives	
▪ Mesures d'higiene en el centre de treball	
▪ La gestió dels residus	
3 La planificació de la tornada al treball de manera segura	5
4 Participació de les persones treballadores en la salut laboral	6
▪ Drets de participació i representació	
▪ Els Comitès de Salut Laboral	
▪ Composició del Comitè de Seguretat i Salut	
▪ La consulta a les treballadores i treballadors	
▪ Competències de les delegades i delegats de Prevenció	
▪ Facultats de les delegades i els delegats de Prevenció	
5 Garanties de la delegada o delegat de Prevenció ... Crèdit horari per a realitzar les seues funcions La formació de les delegades i delegats de Prevenció	7
6 Normativa sobre Salut Laboral	8
7 NORMATIVA SOBRE CONFIDENCIALITAT DE DADES MÈDIQUES	8
8 Guies oficials de consulta	8
Annex. Models de documents de Salut Laboral	9

1 INTRODUCCIÓ

La declaració de l'Estat d'Alarma pel RD 463/2020, complementada pel RDL 9/2020, va suposar la paràlització de l'activitat productiva i va reduir la mobilitat en tots els seus aspectes, mesures necessàries per a minimitzar al màxim el risc de contagi de la COVID-19.

Ara entrem en una nova etapa que tractarà de recuperar l'activitat laboral i això s'ha de fer garantint la salut de tota la població, i sobretot de la classe treballadora. No podem permetre'ns una altra desestabilització amb un increment innecessari del risc. La tornada a la normalitat laboral no pot suposar incrementar la incertesa sobre una recaiguda en la pandèmia, que pose en risc la vida de les persones i que torne a saturar el sistema sanitari, tornant a crear situacions límits per a poder atendre les necessitats que s'originen.

La reincorporació a la vida laboral ha de garantir la salut en els llocs de treball. Les empreses estan obligades a assumir aquesta situació. Han de revisar, actualitzar els protocols de seguretat i adaptar-los a les noves necessitats. És fonamental i imprescindible que els Comitès de Seguretat i Salut Laboral de cada empresa o centre de treball realitzen el seguiment del compliment de la normativa i dels plans prevenció.

Com ha de produir-se la reincorporació a la normalitat és una responsabilitat que ha de vindre marcada per les persones expertes, regulada pel Govern i assumida per l'empresariat. La seguretat en el treball ha de prevaldre al fet econòmic. Ens enfrontem a un altre model on la cooperació de totes les parts serà imprescindible per a superar la situació creada i dissenyar el futur.

La comunicació, formació, informació i sensibilització en aquesta situació és fonamental per a les persones: conèixer com procedir, com actuar, quins són els canvis en els procediments, què no fer, etc. S'ha de formar i informar sobre les mesures de prevenció específiques relacionades amb la COVID-19. Recordar diverses vegades durant les jornades, personalment o per megafonia, la necessitat de reduir al màxim el contacte propi i alié, llavar-se sovint les mans, etc.

2 DAVANT LA TORNADA AL TREBALL

La majoria de les empreses no tenen equips de protecció, la qual cosa dificulta la seua obertura i així ho manifesta la CEOE, encara que la posada en marxa d'un preu controlat per l'Estat per a aquests materials ha de facilitar la seua adquisició.

En el nostre teixit industrial, el 94,80% de les empreses no arriben a les 10 persones treballadores i tenim 3,20 milions de personal autònom. Aquesta és la nostra realitat. A més a més, la salut laboral sempre està en un segon pla i si abans de la COVID-19 la sinistralitat era elevada, segurament aquesta augmentarà. Per això no es pot treballar sense garanties de seguretat i salut laboral. La salut abans de res.

El primer, les persones

La represa de l'activitat laboral a partir d'ara ha de realitzar-se de manera escalonada i ordenada. Els grups de risc, els més sensibles i vulnerables, han de ser els últims a reincorporar-se al centre de treball, si és possible han de realitzar teletreball o tasques amb menor exposició a riscos.

Els sectors que primer haurien d'incorporar-se són aquells que tinguen garantida la distància interpersonal de dos metres i aquelles mesures necessàries per a evitar l'expansió de la pandèmia. Els últims a incorporar-se haurien de ser aquells en els quals es produísca aglomeració de persones, com l'educació, el turisme o esdeveniments multitudinaris.

Processos de mobilitat segurs

- S'haurà de promoure l'adopció dels trasllats d'anada i tornada al treball preferentment individualitzats, és a dir, en aquelles opcions en les quals es prioritzen les opcions de mobilitat que millor garantisquen la distància interpersonal (a peu, amb bicicleta, en patinet, amb motocicleta, etc. o en vehicle particular).
- S'haurà de promoure l'adopció dels trasllats en missió que siguin imprescindibles prioritjant les opcions de mobilitat que millor garantisquen la distància interpersonal.
- Haurà d'informar-se al personal empleat públic de les mesures higièniques a adoptar de neteja del vehicle (particular o de la Generalitat) i dels altres mitjans de mobilitat individual.
- En cas de no poder-se utilitzar un mitjà de transport individualitzat, s'haurà d'informar el personal empleat públic de la necessitat d'adoptar mesures de distància social, de les mesures d'higiene personal, dels mitjans de protecció individual necessaris durant el transport i de la gestió de l'adquisició d'aquests.

NOTA: Per a l'adopció d'aquestes mesures es podran consultar i utilitzar els documents tècnics del SPRL..

Amb mitjans de protecció

Per atendre la nova situació i les necessitats que es generen, el Ministeri de Sanitat ha elaborat una guia de bones pràctiques i per a les treballadores i treballadors que han de tornar al treball presencial fa les següents recomanacions:

- Mantindre una distància de seguretat mínima: 2 metres.
- Evitar qualsevol tipus de contacte físic.
- Realitzar i complir amb les mesures d'higiene en els espais de treball.
- Rentar sovint les mans (20 segons mínim) amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica.
- Usar màscares "quirúrgiques" o les recomanades pel SPRL si no es pot guardar la distància mínima.
- Evitar tocar zones mucoses (ulls, nas, boca, etc.).

- Utilitzar mocador d'un sol ús (tirar al fem després de l'ús –poal amb tapa i pedal) o la part interna del colze en tossir o esternudar.
- Evitar utilitzar equips d'altres persones i, si no és possible, s'han d'augmentar les mesures de precaució (desinfecció prèvia, higiene de mans, etc.).
- Buidar el lloc de treball per a facilitar la seua neteja.
- En cas de símptomes: contactar amb el servei de prevenció de riscos laborals, metge d'atenció primària o telèfon d'atenció COVID-19 (900 300 555)

Les empreses han de realitzar un pla de contingència identificant el risc d'exposició al virus de les diferents activitats en el centre de treball i en cada lloc. Han d'establir protocols per als casos en què una persona manifeste símptomes de contagi per a protegir-la i protegir la resta de la plantilla.

Abans d'anar al treball

1. Si presentes qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 no has d'acudir al treball i has de contactar telefònicament amb l'empresa i el seu servei de prevenció de riscos laborals, i amb el centre d'atenció primària o d'atenció de la Conselleria de Sanitat a la COVID-19 (900 300 555). No has d'acudir al teu lloc de treball fins que no es confirme que no hi ha risc per a tu i per als altres.
2. Si has estat en contacte estret o has compartit espai amb una persona afectada per la COVID-19 (durant 15 o més minuts), tampoc has d'acudir al teu lloc de treball, fins i tot en absència de símptomes. Durant un període has de realitzar un seguiment per si apareixen signes de contagi (segueix els passos establerts en el punt 1).
3. Es defineixen com a grups sensibles o vulnerables a la COVID-19, les persones amb: diabetis, malaltia cardiovascular, hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs, majors de 60 anys. En els casos en els quals l'adaptació o canvi del lloc de treball no siga possible (per no poder assegurar una protecció que evite el contacte o no poder reubicar en un altre lloc exempt de risc), el SPRL emetrà l'informe acreditatiu per a la gestió de la Baixa Laboral (IT) pel metge o metgessa d'atenció primària. Si s'escau, es considerarà una situació assimilada a accident de treball per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal. (<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Prevencion-RRL COVID-19.pdf>)

Els equips de protecció individual (EPI) posats a la disposició de les treballadores i treballadors per mitjà de l'empresa, i d'ús obligat en els centres de treball, han de ser condició prèvia per a la represa de l'activitat. D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 773/1997, l'equip haurà d'estar certificat sobre la base del Reglament (UE) 2016/425 relatiu als equips de protecció individual, la qual

cosa queda evidenciat pel marcatge CE de conformitat.

És responsabilitat del Govern i de les CCAA proveir les persones treballadores de mitjans suficients, així com el repartiment d'aquests. És obligació de l'empresa la seua adquisició i lliurament, però també la vigilància del seu ús en els centres de treball.

La formació

La informació i la formació són fonamentals per a poder implantar mesures organitzatives, d'higiene i tècniques entre les persones treballadores en una circumstància tan particular com l'actual. S'ha de garantir que tot el personal compte amb una informació i formació específica i actualitzada sobre les mesures específiques que s'implanten. Es potenciarà l'ús de cartells i senyalització que fomenti les mesures d'higiene i prevenció. És important subratllar la importància d'anar adaptant la informació i la formació en funció de les mesures que vaja actualitzant el Ministeri de Sanitat, per a això es requereix un seguiment continu d'aquestes.

En el centre de treball

1. Les tasques, processos laborals i descansos han de planificar-se perquè les persones treballadores puguin mantindre la distància interpersonal (2m), tant en l'entrada i eixida al centre de treball com durant la permanència en aquest.
2. La represa de l'activitat ha de guiar-se pel principi de precaució i d'eliminació o minimització del risc. Aquelles activitats en què costa evitar aglomeracions hauran d'iniciar-se quan la seguretat total estiga garantida.
3. S'ha d'organitzar l'entrada al treball de manera escalonada per a evitar aglomeracions en el transport públic i en l'entrada als centres de treball.
4. En aquelles empreses o establiments oberts al públic hauran d'implementar-se mesures per a minimitzar el contacte tenint en compte les següents consideracions:
 - Aforament que respecte la distància interpersonal.
 - S'habilitaran mecanismes de control d'accés en les entrades i eixides.
 - Tot el públic, el que espera inclòs, ha de guardar la distància interpersonal.
 - L'empresa haurà de facilitar els mitjans de protecció necessaris, individuals i col·lectivament, amb màscara, i facilitar la pertinent rentada de mans amb solució hidroalcohòlica i/o la col·locació de guants, també a la clientela.
5. L'empresa ha d'escalonar els horaris el màxim possible (flexibilització d'horaris) si l'espai de treball no permet mantindre la distància interpersonal en els torns ordinaris, contemplant possibilitats de redistribució de torns, tasques o teletreball.
6. S'han d'augmentar els descansos i el temps dels descansos, atés que s'incrementa la fatiga per l'ús

dels EPI, i es necessita més temps per a rentar-se les mans, seguint les recomanacions del ministeri.

7. Proporcionar més roba de treball, per a assegurar la necessària neteja i desinfecció. En la mesura que siga possible i per a major garantia, hauria d'encarregar-se l'empresa de la seua neteja.
8. S'ha de fomentar la ubicació fixa de les persones treballadores, sense girar en equips o cicles de treball, llevat que siguen llocs rojos ergonòmicament o siga imprescindible. En aquest cas, caldrà desinfectar el lloc de treball i les eines.
9. Es recomana facilitar el teletreball i les reunions per telèfon o videoconferència, especialment si el centre de treball no compta amb espais on les persones treballadores puguen respectar la distància interpersonal.
10. En el cas de contactes amb proveïdors i clients és necessari reduir les visites i les reunions presencials.
11. Es recomana evitar desplaçaments de treball que no siguen essencials i que puguen solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència.

A casa

Les persones treballadores hauran de cuidar les distàncies i les mesures de prevenció de contagis i higiene en la llar, especialment si conviuen amb persones de grups de risc.

Mesures organitzatives

1. D'acord amb la normativa de riscos laborals, serà necessari informar el personal de manera fefaent, actualitzada i habitual de les recomanacions sanitàries que han de seguir de manera individual.
2. Cal proveir el personal dels productes d'higiene necessaris per a poder seguir les recomanacions individuals, adaptant-se a cada activitat concreta. Amb caràcter general, és necessari mantindre un aprovisionament adequat de sabó, solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús.
3. Cal mantindre un aprovisionament suficient del material de neteja per a poder dur a terme les tasques d'higienització reforçada diàriament. S'usaran els productes recomanats per les autoritats sanitàries per a la neteja i desinfecció de les diferents zones.
4. És necessari comptar amb aprovisionament suficient de material de protecció, especialment guants i màscares, per al personal, quan així ho indique el servei de prevenció de riscos laborals i, concretament, el més exposat (metges i infermeria d'empresa, personal de neteja, personal de cara al públic).
5. S'hauran d'adoptar mesures preventives i de protecció específiques per a minimitzar el risc de transmissió a les persones treballadores especialment sensibles quan hagen hagut d'acudir al centre de treball.
6. És aconsellable realitzar un pla de contingència, identificant el risc d'exposició al virus de les diferents activitats que es desenvolupen en el centre de treball, adoptant mesures de protecció en cada cas d'acord amb la normativa aplicable a cada moment. Per a l'ela-

boració d'aquest pla ha de ser consultat al Comitè de Seguretat i Salut en el Treball o els representants de les treballadores i treballadors.

7. Cal evitar la concurrència en espais comuns, limitar l'ús de vestuaris i serveis higiènics i racionalitzar l'ús d'ascensors, limitant el seu ús al que s'estableix en cadascuna de les fases de l'Estat d'Alarma per les autoritats competents (es recomana no utilitzar ascensors, solament en casos imprescindibles i per persones que no puguin utilitzar les escales). S'ha de limitar l'ús de menjadors i àrees de descans, assenyalant les cadires o espais que es poden usar, per a garantir la distància de seguretat, sempre que siga possible, limitant al màxim la manipulació i consum d'aliments en els centres de treball.
8. Cal establir protocols en cas que una persona treballadora manifeste símptomes en el seu lloc de treball (mantindre-la en una habitació adequada i/o amb màscara quirúrgica), per a protegir-la i protegir la resta de la plantilla.

Mesures d'higiene en el centre de treball

1. S'han de fer tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de manera diària i durant cinc o deu minuts mínim, repetint aquest procés, segons espais i aforament màxim permés.
2. Es recomana reforçar la neteja dels filtres d'aire del sistema de climatització, que tindrà anul·lada la recirculació d'aire, de manera que el funcionament d'aquest siga aportació d'aire exterior al 100%. A més, independentment que la producció de fred/calor es trobe parada, la ventilació romandrà encesa tot l'horari d'ocupació de l'edifici, iniciant la posada en marxa almenys 1 hora abans de l'obertura i 1 hora després del tancament.
3. L'extracció dels lavabos estarà en funcionament els cinc dies laborables les 24 hores i es reduirà a arrencades programades de 30' durant el cap de setmana.
4. Els protocols de neteja seran revisats constantment de manera que s'adaptin a les necessitats puntuals de cada fase. Davant la COVID-19 s'han de reforçar les tasques de neteja en les zones d'accés al públic, zones i equips de treball i espais comuns. Especialment aquelles que es toquen amb més freqüència: poms de finestres i portes, comandaments de maquinària, taules, ordinadors, interruptors, passamans en escales, manilles, aixetes, etc.
5. S'evitarà l'ús d'objectes compartits i, si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després del seu ús. Es proporcionarà material per a la higiene de mans (gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús, bosses de plàstic) per als llocs de mobilitat.
6. Es disposarà en els lavabos d'aigua i sabó, solució hidroalcohòlica, paper d'un sol ús per a l'assecat de les mans i paperera amb tapa i pedal.
7. S'usaran els productes recomanats per les autoritats sanitàries per a la neteja i desinfecció de les diferents zones. Els protocols de neteja seran revisats constant-

ment de manera que s'adaptin a les necessitats puntuals de cada fase.

8. En tot cas, s'ha d'assegurar una correcta protecció del personal encarregat de la neteja. Totes les tasques han de realitzar-se amb màscara apropiada i guants d'un sol ús.
9. Una vegada finalitzada la neteja, i després de despullar-se de guants i màscara, és necessari que el personal de neteja realitze una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, durant almenys 40-60 segons.
10. En cas dels uniformes de treball o equivalents, seran embutxacats i tancats, i es traslladaran fins al punt on es faça la seua rentada habitual, recomanant-se una rentada amb un cycle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus

La gestió dels residus

1. La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.
2. S'establiran uns contenidors específics per a l'emmagatzematge dels EPI utilitzats, ja que no es poden rebutjar en les papereres habituals. Se senyalitzaran convenientment aquests contenidors.
3. Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal empre per a l'assecat de mans o per al compliment de la "etiqueta respiratòria" siguen rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa i accionats per pedal.
4. Tot el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.) ha de depositar-se en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades).
5. En cas que una treballadora o treballador present símptomes mentre es trobe en el seu lloc de treball, caldrà aïllar el contenidor on haja depositat mocadors o altres productes usats. Aquesta bossa de fem haurà de ser extreta i col·locada en una segona bossa de fem, amb tancament, per al seu depòsit en la fracció resta.

3 LA PLANIFICACIÓ DE LA TORNADA AL TREBALL DE MANERA SEGURA

L'empresariat ha de planificar la tornada segura al treball per a les seues treballadores i treballadors, però també per a frenar i evitar la propagació del coronavirus. Han de planificar com la COVID-19 pot afectar l'empresa i al seu procés productiu: l'estudi del seu personal, la ubicació, l'entrada i l'eixida, la vestimenta, els EPI necessaris, el proveïment de matèries primeres, adaptar la producció, la seua incidència en les vendes, la distribució dels seus productes, aquestes entre altres variables, tal com s'ha explicat anteriorment. També hauran de flexibilitzar l'organització per a poder introduir en el seu sistema productiu els canvis que les administracions sanitàries i laborals

vagen establint amb el pas del temps.

4 CONSULTA I PARTICIPACIÓ DE LES TREBALLADORES I TREBALLADORS EN LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresariat haurà de consultar a les persones treballadores, amb la deguda antelació, l'adopció de les decisions relatives a:

- La planificació i l'organització del treball en l'empresa i la introducció de noves tecnologies, en tot allò relacionat amb les conseqüències que aquestes pogueren tindre per a la seguretat i la salut de les persones treballadores, derivades de l'elecció dels equips, la determinació i l'adequació de les condicions de treball i l'impacte dels factors ambientals en el treball.
- L'organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals en l'empresa, inclosa la designació de les persones treballadores encarregades d'aquestes activitats o el recurs a un servei de prevenció extern.
- La designació de les persones treballadores encarregades de les mesures d'emergència.
- Els procediments d'informació i documentació previstos en la LLPRL.
- El projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva.
- Qualsevol altra acció que pugui tindre efectes substancials sobre la seguretat i la salut de les persones treballadores.

Drets de participació i representació

Les treballadores i treballadors tenen dret a participar en l'empresa en les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

En les empreses o centres de treball que compten amb sis o més treballadores i/o treballadors, la participació d'aquests es canalitzarà a través dels seus representants i de la representació especialitzada que es regula en la LLPRL 31/1995.

Delegades i Delegats de Prevenció

Les delegades i delegats de Prevenció són els representants de les treballadores i els treballadors en l'empresa amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball.

El nombre de delegats i delegades de prevenció depèn del nombre de treballadores i treballadors que hi haja en l'empresa, segons el següent quadre:

NOMBRE DE PERSONES	DELEGACIÓ	
de 6 a 30	1	La persona delegada és de Personal i Prevenció.
de 31 a 49	1	La persona delegada de Prevenció s'elegeix entre les tres persones delegades de Personal.
de 50 a 100	2	
de 101 a 500	3	
de 501 a 1.000	4	
de 1.001 a 2.000	5	S'elegeix entre les delegades i delegats membres del Comité d'Empresa o Junta de Personal.
de 2.001 a 3.000	6	
de 3.001 a 4.000	7	
de 4.001 en adelante	8	

En els centres de treball sense representants de personal (d'1 a 5), les persones treballadores podran triar per majoria una companya o company que exercisca les competències de la persona delegada de prevenció (disposició addicional quarta de la LLPRL).

Competències de les Delegades i Delegats de Prevenció

- Col·laborar amb la direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació de les persones treballadores en execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Ser consultats sobre les matèries objecte de consulta obligatòria per a l'empresariat.
- Vigilar i controlar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Facultats de les Delegades i Delegats de Prevenció

- Acompanyar el personal tècnic en les avaluacions de caràcter preventiu i a la inspecció de Treball i Seguretat Social en les visites i verificacions que realitzen en els centres de treball.
- Tindre accés, amb les limitacions previstes en la LLPRL, a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguen necessàries per a l'exercici de les seues funcions.
- Ser informats per l'empresariat sobre els danys produïts en la salut de les treballadores i treballadors.
- Rebre de l'empresariat informació sobre les activitats de protecció i prevenció en l'empresa, així com proposar l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut de les persones treballadores.
- Proposar a l'òrgan de representació del personal treballador l'adopció de l'acord de paralització d'activitats davant situacions de risc greu i imminent.
- Realitzar visites als llocs de treball per a exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball.

Els Comitès de Seguretat i Salut Laboral

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

És determinant l'actuació dels Comitès de Seguretat i Salut Laboral en cada empresa. S'ha d'iniciar una revisió completa dels plans de prevenció dissenyats i adaptar-los a les noves situacions.

No hi ha un model estàndard a seguir, per això cada activitat estarà marcada per unes necessitats concretes i cada centre de treball per una realitat diferent. Els nous estudis estaran condicionats pel nombre de persones treballadores, espais, tecnologia i ubicació geogràfica. Tot ha de ser revisat i adaptat a la nova situació.

El Comitè de Seguretat i Salut en les empreses, es configura com l'òrgan de trobada entre els representants de les treballadores i els treballadors i l'empresa. És l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos en el treball

Composició del Comitè de Seguretat i Salut

Com a òrgan paritari està format per les persones delegades de Prevenció i per l'empresariat i/o els seus representants en número igual al de persones delegades de Prevenció.

Quedarà constituït en totes les empreses o centres de treball que compten amb 50 o més treballadores i treballadors.

PARTICIPACIÓ	amb veu i vot	membres del Comitè de Seguretat i Salut
	amb veu i sense vot	<ul style="list-style-type: none"> persones delegades sindicals responsables tècniques de prevenció externes
REUNIONS	ordinària trimestral	
	extraordinària si la sol·licita una de las parts	
	adoptarà les seues pròpies normes de funcionament	

Competències del Comitè de Seguretat i Salut

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'empresa. Amb aquest objectiu, al seu si es debatan, abans de la posada en pràctica i en allò referent a la incidència en la prevenció de riscos, l'elecció de la modalitat organitzativa de l'empresa i, en el seu cas, la gestió realitzada per les entitats especialitzades amb les quals l'empresa haguera concertat la realització d'activitats preventives; els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, l'organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 de la Llei 31/1995 i el projecte i organització de la for-

mació en matèria preventiva.

- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments preventius de riscos laborals, així com proposar a l'empresa la millora de les condicions o correcció de les deficiències existents.

Facultats del Comitè de Seguretat i Salut

- Conèixer la documentació i informes relatius a les condicions de treball procedents de l'activitat del servei de prevenció, així com conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o integritat física de les treballadores i treballadors.
- Conèixer i informar de la memòria i la programació anuals dels serveis de prevenció en l'empresa o centre de treball.
- Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball, realitzant a aquest efecte les visites que estime oportunes.

5 GARANTIES DE LA PERSONA DELEGADA DE PREVENCIÓ

En l'exercici de les seues funcions compta amb una sèrie de garanties mínimes, que estan recollides en l'article 68 de l'Estatut dels Treballadors i poden ser millorades per conveni. Aquestes són:

- Obertura d'expedient contradictori en el supòsit de sancions per faltes greus o molt greus, en el qual seran escoltats, a mes de l'interessada o interessat, el comitè d'empresa o resta de persones delegades de personal.
- Prioritat de permanència en l'empresa o centre de treball respecte de les altres persones treballadores, en els supòsits de suspensió o extinció per causes tecnològiques o econòmiques.
- No ser acomiadada o acomiadat ni sancionada o sancionat durant l'exercici de les seues funcions ni dins de l'any següent a l'expiració del seu mandat, excepte en cas que aquesta es produïska per revocació o dimissió, sempre que l'acomiadament o sanció es base en l'acció del personal treballador en l'exercici de la seua representació, sense perjudici, per tant, del que s'estableix en l'article 54. Així mateix no podrà ser discriminada o discriminat en la seua promoció econòmica o professional en raó, precisament, de l'acompliment de la seua representació.
- Expressar amb llibertat les seues opinions en les matèries referents a l'esfera de la seua representació, podent publicar i distribuir, sense pertorbar el normal desenvolupament del treball, les publicacions d'interés laboral o social, i comunicar-ho a l'empresa.

Crèdit horari per a realitzar les seues funcions

Disposaran d'un crèdit d'hores mensuals retribuïdes cadascuna de les persones del comitè o delegades de

personal en cada centre de treball, per a l'exercici de les seues funcions de representació, d'acord amb la següent escala:

NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES	HORAS
Fins a 100	15
De 101 a 250	20
De 251 a 500	30
De 501 a 750	35
De 751 en avant	40

La formació de les delegades i delegats de Prevenció

El Delegat de Prevenció ha de tindre una formació suficient i adequada. La persona responsable de proporcionar la formació a les persones delegades de prevenció és el propi empresari o empresària, segons la Llei de PRL, i podran impartir-la amb els seus propis mitjans o a través d'entitats especialitzades en aquesta matèria. Quant a la duració de la formació i contingut no hi ha res especificat, la llei indica que haurà d'adaptar-se als riscos de l'empresa i la seua evolució en el temps.

6 NORMATIVA SOBRE SALUT LABORAL

- Constitució Espanyola
- Llei General de Sanitat, 14/1986
- Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995
- Llei General de Salut Pública, 33/2011
- RDL 5/2000
- Reglament dels serveis de prevenció, Reial decret 39/1997
- RD 843/2011, que estableix els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció
- Normatives Específiques Sectorials
- Ordre de 28 de març de 1997, de la Comunitat Valenciana.

7 NORMATIVA SOBRE CONFIDENCIALITAT DE DADES MÈDIQUES

- Constitució Espanyola, Article 18
- Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
- RD 994/1999, de 26 de juny i Resolució de 22 de juny de 2001
- RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de

dades de caràcter personal

- Llei 41/2002, de 14 de novembre, Reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica

8 GUIES OFICIALS DE CONSULTA

Ministeri de Sanitat

<https://www.mscbs.gob.es/>

- Protocols de vigilància sanitària específica dels treballadors
- Bones pràctiques en els centres de treball

Ministeri de Treball

<http://www.mitramiss.gob.es/>

- Guia per a l'actuació en l'àmbit labora

Ministeri d'Indústria i Comerç

<https://www.mincotur.gob.es/>

- Guides per a la fabricació de màscares i roba de protecció

Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball

<https://www.insst.es/>

Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

<http://prevencio.gva.es/es/covid-19>

- Guia tècnica per a l'elaboració del pla de contingència i continuïtat del treball durant la COVID-19

MODEL ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT

En _____, el dia __ de _____ del 20 __, a les _____ hores, es reuneixen en el centre de treball de l'empresa, les següents persones

Sr. Delegat/a de Prevenció
Sr. , Delegat/a de Prevenció
Sr. Delegat/a de Prevenció
Sr. Delegat/a de Prevenció
Sr. Representant de l'empresa
Sr. Representant de l'empresa
Sr. Representant de l'empresa
Sr. Representant de l'empresa

Els reunits acorden com a únic punt de l'ordre del dia els següents:

1.- Constitució del Comitè de Seguretat i Salut.

Els presents acorden nomenar com a moderador/a de la sessió al Sr/Sra.

..... fins que s'adopten les normes de funcionament del Comitè.

Els reunits acorden per unanimitat constituir el COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT de l'empresa.

Los reunidos acuerdan por unanimidad constituir el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD de la empresa.

En:..... a de de

Firmat

**MODEL DE COMUNICACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA D'UN ASSESSOR /A TÈCNIC EXTERN DE
..... AL COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT**

Al president/a del Comit  de Seguretat i Salut de l'empresa
com a delegat/da de Prevencci  d'aquesta empresa, EN/NA
i segons el Dret que m'atribueix l'article 38.2 de la Llei de Prevencci  de Riscos Laborals (Llei
31/1995)

(Signatura)

(Nom i cognoms)

En:..... a de de

Rebut per l'empresa:

(Data)..... de de

(Signatura i segell)

MODEL DE DENÚNCIA DAVANT LA INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL

A LA INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL DE

D./Sra. amb DNI núm.

i domicili a l'efecte de notificacions a davant aquest organisme compareix i,

DIU:

Que per mitjà del present escrit ve a formular ESCRIT DE DENÚNCIA contra l'empresa....., amb domicili.....

FETS

(Exposar de manera detallada cada fet i seguidament la normativa que amb cada conducta es considera infringida.)

Primer.-

Segon.-

Per tot l'exposat,

SOL-LICITEM A AQUESTA INSPECCIÓ, que havent presentat aquest escrit i els documents que s'adjunten, tinga per interposada denúncia contra l'empresa i d'acord amb els fets descrits procedisca a realitzar les oportunes investigacions, a fi de determinar l'existència d'infracció laboral i si escau impose les sancions que corresponguen, en tot cas, donant trasllat a aquesta part de les resolucions que es dicten sobre aquest tema.

Signat

Nom:

Cognoms:

En:..... a de de

MODEL DE SOL·LICITUD PER A LA RECLAMACIÓ D'HORES DE FORMACIÓ EN PREVENCIÓ A L'EMPRESA

EN/NA Delegat/da de Prevenió

Per a:

EN/NA: (Director/a, Gerent, Cap/a de Personal,.....) de l'Empresa

En:..... a de de

Assumpte: Reclamació d'hores emprades en Curs de Prevenió

La Llei de Prevenió de Riscos Laborals, en el seu article 37.2 estableix que: "l'empresari/ària haurà de proporcionar als Delegats/as de Prevenió els mitjans i la formació en matèria preventiva que resulten necessaris per a l'exercici de les seues funcions". "El temps dedicat a la formació serà considerat com a temps de treball efectiu amb caràcter general i el seu cost no podrà recaure en cap cas sobre els Delegats/as de Prevenió".

Així mateix, la citada Llei 31/1995, en el seu article 19.2 diu: "La formació haurà d'impartir-se, sempre que siga possible, dins de la jornada laboral o, en defecte d'això en altres hores però amb descompte en aquella del temps invertit en aquesta".

A més l'article 12.12 de la Llei 5/2000, d'Infraccions i Sancions en l'Ordre Social qualifica com a infracció greu de l'empresari "No proporcionar la formació als Delegats/as de Prevenió"

En la meua qualitat de Delegat/da de Prevenió d'aquesta empresa vaig acudir a un Curs Bàsic de Prevenió de Riscos Laborals, de ___ hores, impartit segons l'Annex IV del Reglament dels Serveis de Prevenió (RD 39/1997) en els dies i horaris.....fora de la jornada laboral, i del qual adjunte certificació d'assistència, per la qual cosa,

Sol·licite:

El descompte en la meua jornada de treball de les ___ hores invertides en el Curs Bàsic de Prevenió de Riscos Laborals, estant interessat a gaudir-les en els següents dies.....

Preguem es justifique recepció d'aquest escrit

Vaig rebre. Data

L'Empresa

Delegat/da de Prevenió

Signat

Signat

MODEL DE SOL·LICITUD DE LLIURAMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

EN/NA Delegat/da de Prevenció,

A/A EN/NA: (Director/a, Gerent, Cap/a de Personal,....) de l'Empresa

En:..... a de de

Sol·licite que em siga entregada la següent documentació en matèria preventiva per a així poder complir amb les competències i facultats que, com a Delegat/da de Prevenció, em confereix l'article 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest document ha d'incloure:

1. Característiques generals de l'empresa.
2. Estructura organitzativa,
3. Responsabilitats,
4. Funcions,
5. Identificació de processos tècnics,
6. Pràctiques,
7. Procediments organitzatius,
8. Organització de la prevenció i modalitat triada,
9. Política, objectius i metes en matèria preventiva,
10. I recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos en l'empresa.

Aquest document ha d'obrar en el meu poder, segons allò que s'ha fixat en la nova redacció de l'article 39.1 a) de la LPRL (modificada per l'art. 8.8 de la Llei 25/2009, i per l'art. 5 de la Llei 54/2003) i de l'art. 2.2 d'RD 39/1997 dels Serveis de Prevenció (modificat per l'art. 1.2 del RD 604/2006) i s'afeg l'apartat 4 en el art 1 del RD 39/1997 per l'art. 1.1 del Reial decret 337/2010.

Esperant el lliurament del document sol·licitat, en el termini màxim de, en nom d'un correcte compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.

Vaig rebre. Data

L'Empresa

Delegat/da de Prevenció

Signat

Signat

Rebut per l'empresa:

Data) ____ de _____ de 20 ____.

(Signatura i segell) _____



INTERSINDICAL VALENCIANA

CASTELLÓ

Marqués de Valverde, 8. 12003
Tel. 964 26 90 94 - Fax 964 23 29 52
castello.stepv@intersindical.org

VALL D'UIXÓ

Almenara, 11, baixos. 12600
Tel. i fax 964 66 70 38
osut@intersindical.org

VALÈNCIA

Juan de Mena, 18, bxs. 46008
Tel. 96 391 91 47 - Fax 96 392 43 34
valencia.stepv@intersindical.org

ALZIRA

Plaça del Sufragi 11, Ent A i B. 46600
Tel. 96 240 02 21 - Fax 96 241 25 57
alzira.stepv@intersindical.org

BUNYOL

Plaza Layana, 1B. 46360
Tel. 960 823 260
comarcal@stics.intersindical.org

XÀTIVA

Portal del Lleó, 8, 2n A. 46800
Tel. i fax 96 228 30 67
xativa.stepv@intersindical.org

GANDIA

Av. Alacant, 18, 1r. 46701
Tel. i fax 96 295 07 54
gandia.stepv@intersindical.org

ALCOI

Oliver, 1, 5-D. 03804
Tel. i fax 966 54 06 02
alcoi.stepv@intersindical.org

ALACANT

Glorieta Poeta Vte. Mògica, 5, 12. 03005
Tel. 965 98 51 65 - Fax 965 126 626
alacant.stepv@intersindical.org

ELX

Maximilià Thous, 121. 03204
Tel. i fax 966 22 56 16
elx.stepv@intersindical.org

ESCOLA SINDICAL MELCHOR BOTELLA

Juan de Mena, 18, bxs. 46008
Tel. 96 391 91 47 - Fax 96 392 43 34
<http://www.web.esfmb.org/>
cursos@esmb.org