

# PROCEDIMENT PER A LA TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS DEL **SUBSIDI EXTRAORDINARI PER FALTA D'ACTIVITAT PER A EMPLEADES DE LA LLAR**

## PROCEDIMENT

### 1.- Beneficiàries

- Les persones que, estant d'alta en el Sistema Especial d'Empleades de la Llar de la Seguretat Social abans de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, amb motiu de la crisi sanitària de la COVID-19, es troben en alguna de les següents situacions:
  - Hagen deixat de prestar serveis, totalment o parcialment, amb caràcter temporal en un o diversos domicilis.
  - S'haja extingit el seu contracte de Treball.

### 2.- Acreditació

- Declaració responsable, signada per la persona ocupadora o persones ocupadores, respecte de les quals s'haja produït la disminució total o parcial de serveis.
- En el supòsit d'extinció del contracte de treball, mitjançant carta d'acomiadament, comunicació del desistiment de l'ocupadora, o documentació acreditativa de la baixa en el Sistema Especial d'Empleades de la Llar de la Seguretat Social.

### 3.- Quantia del subsidi

#### Base reguladora

- La base reguladora diària de la prestació estarà constituïda per la base de cotització de l'empleada de la llar corresponent al mes anterior al fet causant, dividida entre 30.
- Si són diversos els treballs exercits, es calcularà la base reguladora corresponent a cada un dels diferents treballs que hagueren deixat de realitzar-se.

#### Càlcul de l'import

- La quantia del subsidi serà el resultat d'aplicar un percentatge del 70% a la base reguladora referida i no podrà ser superior a l'SMI.
- En el cas de pèrdua parcial de l'activitat, la quantia del subsidi indicada es percebrà en proporció directa al percentatge de reducció de jornada.
- Quan són diversos els treballs exercits, la quantia

total del subsidi serà la suma de les quantitats obtingudes aplicant a les diferents bases reguladores corresponents a cada un dels diferents treballs el percentatge del 70%.

### 4.- Compatibilitats

- Serà compatible amb les percepcions derivades de les activitats per compte propi o aliè que s'estiguen desenvolupant en el moment de la seua meritació, sempre que la suma dels ingressos derivats del subsidi i la resta d'activitats no siga superior a l'SMI.

### 5.- Incompatibilitats

- El subsidi extraordinari per falta d'activitat serà incompatible amb el subsidi per incapacitat temporal i amb el permís retribuït recuperable per causa de la COVID-19.

### 6.- Requisit

- Els fets causants s'han d'haver produït amb posterioritat al dia 14 de març.

### 7.- Sol·licitud del subsidi

- S'haurà de sol·licitar presentant el formulari disponible a la seu electrònica (SEPE) degudament emplenat.
- La presentació de la sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjans electrònics a través de la seu electrònica del SEPE o del Registre Electrònic General de l'AGE.

### 8.- Documentació addicional

#### Suspensió temporal

- Declaració responsable subscripta per l'empresària en el cas que la persona treballadora haja deixat de prestar serveis amb caràcter temporal, total o parcialment.
- En el cas que hi haja diverses ocupadores s'haurà de presentar una declaració per cadascun dels treballs suspesos totalment o parcialment.
- Aquesta declaració responsable s'ha de fer en el model disponible a la seu electrònica del SEPE.

#### Extinció del contracte

- Carta d'acomiadament, comunicació del desistiment de la persona ocupadora, o bé la documentació acreditativa de la baixa en el sistema especial per a Empleades de la Llar de la Seguretat Social.

#### Pluralitat de relacions laborals

- En el cas que es mantinga una altra o altres relacions laborals, haurà d'aportar declaració responsable subscripta per l'empresària o empresàries fent constar les retribucions netes percebudes.
- Si en el moment del fet causant la persona sol·licitant estiguera realitzant una activitat per compte propi, haurà d'aportar la documentació que acredite els ingressos derivats d'aquella o fer-ho constar en una declaració responsable.

#### 9.- Termini

- El termini de presentació de la sol·licitud s'iniciarà el 5 de maig i finalitzarà un mes després de l'últim dia de vigència de l'estat d'alarma.

#### 10.- Data d'efectes del subsidi

- El dret al subsidi naix a partir de la data en què es produeix la reducció total o parcial de l'activitat, o a partir del dia d'extinció de la relació laboral.

#### 11.- Durada

- Des de la data de naixement del dret fins un mes després de l'últim dia de vigència de l'estat d'alarma.

#### 12.- Pagament del subsidi

- El subsidi extraordinari es percebrà per períodes mensuals de la data de naixement del dret.

#### 13.- Resolució

- La resolució s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de tres mesos.

#### 14.- Cotització a la Seguretat Social

- El Servei Públic d'Ocupació Estatal no efectuarà la cotització a la Seguretat Social durant la percepció del subsidi extraordinari.



**INTERSINDICAL**  
VALENCIANA

#### CASTELLÓ

Marqués de Valverde, 8. 12003  
Tel. 964 26 90 94 - Fax 964 23 29 52  
castello.stepv@intersindical.org

#### VALL D'UIXÓ

Almenara, 11, baixos. 12600  
Tel. i fax 964 66 70 38  
osut@intersindical.org

#### VALÈNCIA

Juan de Mena, 18, bxs. 46008  
Tel. 96 391 91 47 - Fax 96 392 43 34  
valencia.stepv@intersindical.org

#### ALZIRA

Plaça del Sufragi 11, Ent A i B. 46600  
Tel. 96 240 02 21 - Fax 96 241 25 57  
alzira.stepv@intersindical.org

#### BUNYOL

Plaza Layana, 1B. 46360  
Tel. 960 823 260  
comarcal@stics.intersindical.org

#### XÀTIVA

Portal del Lleó, 8, 2n A. 46800  
Tel. i fax 96 228 30 67  
xativa.stepv@intersindical.org

#### GANDIA

Av. Alacant, 18, 1r. 46701  
Tel. i fax 96 295 07 54  
gandia.stepv@intersindical.org

#### ALCOI

Oliver, 1, 5-D. 03804  
Tel. i fax 966 54 06 02  
alcoi.stepv@intersindical.org

#### ALACANT

Glorieta Poeta Vte. Mogica, 5, 12. 03005  
Tel. 965 98 51 65 - Fax 965 126 626  
alacant.stepv@intersindical.org

#### ELX

Maximilià Thous, 121. 03204  
Tel. i fax 966 22 56 16  
elx.stepv@intersindical.org

#### ESCOLA SINDICAL MELCHOR BOTELLA

Juan de Mena, 18, bxs. 46008  
Tel. 96 391 91 47 - Fax 96 392 43 34  
<http://www.web.esfmb.org/>  
cursos@esmb.org