

5. NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'ESCOLA SINDICAL DE FORMACIÓ MELCHOR BOTELLA

Extracte de la ponència d'organització del III Congrés de la Intersindical Valenciana Formació

La formació laboral continua -a la qual els treballadors tenen dret perquè ells mateixos financen amb les deduccions de les seues nòmines-, especialment la que es realitza en el propi lloc de treball, ha de ser responsabilitat exclusiva dels empresaris i de l'administració. El Sindicat exigirà que aquests últims atenguen les necessitats formatives dels seus propis treballadors i treballadores.

Malgrat això, quan les empreses i les administracions no ho facen, la Intersindical Valenciana podrà ofertar als sindicats confederats, als seus afiliats i afiliades, i a la resta de treballadors i treballadores, determinades accions formatives. En aquest sentit, demanarà que aquestes activitats gaudisquen del màxim reconeixement administratiu possible. La formació que oferim ha de ser de qualitat, ha d'estar vinculada a la millora de les condicions laborals i ha de ser gestionada democràticament i amb total transparència.

A més a més, es potenciarà una formació adreçada a que les treballadores i els treballadors adquirisquen una cultura social solidària i de canvi social. A través d'aquesta formació s'ha d'accedir a una cultura que ens permeta concebre el sindicalisme com una força transformadora capaç de superar les bases d'una societat cada vegada més configurada al voltant de l'individualisme i la competitivitat.

L'Escola Sindical de Formació Melchor Botella és l'instrument amb què la nostra organització posa en marxa els plans de formació de la mateixa Intersindical Valenciana, així com dels sindicats confederats. Per aquest motiu, s'han de realitzar els canvis necessaris en els estatuts de l'ESFMB per fer-ho possible.

Amb la finalitat de fer possible allà que es va aprovar al III Congrés es tindran en compte les següents normes de funcionament intern a l'hora de realitzar qualsevol acció formativa.

Principis rectors

- 1) Els i les representants sindicals de qualsevol dels sindicats que pertanyen a la confederació hauran d'insistir en les diferents meses de negociació a les que participen en l'obligació de les empreses i les administracions de dissenyar plans de formació per als seus treballadors i treballadores.
- 2) Tot i així, la Intersindical Valenciana, d'acord amb la ponència esmentada no renuncia a participar en aqueles convocatòries de subvencions que oferisca l'administració dirigides a plans de formació a fi de no discriminar els drets de les seues persones afiliades respecte de la resta d'organitzacions sindicals.
- 3) Les accions formatives, tal i com està acordat a la ponència assenyalada al principi d'aquest document, han de potenciar una perspectiva laboral i social d'acord amb els principis ideològics de la Intersindical Valenciana.

- 4) L'ESFMB procurarà realitzar les seues accions formatives de la manera més descentralitzada possible, procurant arribar a aquells treballadors i treballadores que, per la seua ubicació geogràfica, tinguen dificultats per accedir a la formació.
- 5) L'ESFMB tindrà una atenció especial a totes aquelles accions formatives dirigides al redreçament cultural i lingüístic del Valencià.
- 6) Les accions formatives tindran al menys tres camps d'actuació:
 - a) Formació interna dels afiliats i afiliades dels diferents sindicats i sobretot d'aquells que tenen algun tipus de responsabilitat sindical.
 - b) Formació de tots els treballadors i treballadores dirigida a la millora de les seues condicions laborals.
 - c) Formació dirigida a les persones aturades o a la recerca del primer treball.

Del Consell de Direcció

7) Totes les accions formatives de la Intersindical Valenciana haurán d'estar informades pel Consell de Direcció de l'ESFMB.

Amb totes les accions formatives, el Consell de Direcció redactarà el Pla de Formació de l'ESFMB, el qual serà informat el Secretariat Confederal. El Consell de Direcció elaborarà una memòria anual del Pla de Formació de l'ESFMB que també serà informat el Secretariat Confederal.

8) La representativitat dels diferents sindicats dins del Consell de Direcció de l'ESFMB, en el moment de la redacció del present reglament és la següent:

STEPV: 8 membres

STAS: 3 membres

SALUT: 2 membres

STICS: 1 membre

STM: 1 membre

OSUT: 1 membre

S.F: 1 membre

TUC: 1 membre

CAT: 1 membre

La proporció assenyalada es modificarà en **el Consell de Direcció** si canvia la composició del Secretariat de l'Intersindical Valenciana.

9) Dins del Consell de direcció es crearan, almenys si cal, les següents comissions:

- Comissió de planificació
- Comissió de finances
- Comissió administrativa

10) La comissió de Planificació tindrà les següents funcions

a) Dissenyar els plans de formació amb les següents directrius:

I.- Les activitats de formació es faran a proposta d'algun sindicat de la confederació o les àrees confederals.

II.- Es mencionarà en les citades activitats si s'acullen a algun tipus de subvenció especificant-ne la convocatòria.

III.- Aquells sindicats que vulguen proposar plans de formació a l'ESFMB hauran de lliurar-les abans del 15 de novembre de cada any natural o abans de que es convoque oficialment la convocatòria a la qual volen participar.

b) Revisar les propostes formatives per, si fos necessari, adequar-ne la redacció a la convocatòria en la qual volen participar.

c) Fer el seguiment de les accions planificades i participar en l'elaboració de la memòria.

d) Avaluar el Pla.

11) La comissió de finances tindrà les següents funcions:

a) Determinar les possibilitats financeres dels plans de formació així com qualsevol altra despesa de l'ESFMB.

b) Elaborar la memòria econòmica anual de l'ESFMB que presentarà al primer Consell Confederal de la Intersindical Valenciana que es realitzi durant l'any natural.

c) Recolzar les tasques del Tresorer si així ho requerira.

12) La comissió administrativa tindrà les següents funcions.

a) Dissenyar i supervisar la documentació que es genere durant la realització de les activitats formatives.

b) Recolzar les tasques del secretari si així ho requerira

c) Elaborar junt amb la comissió de Planificació la memòria de les activitats realitzades

13) Aquestes comissions estaran integrades per al menys un membre de cada sindicat i el director o la directora de l'ESFMB o persones en qui deleguen.

De les finances

14) L'ESFMB és una entitat sense ànim de lucre, per la qual cosa ajustarà al màxim el cost de les seues accions formatives perquè siguen econòmicament assumibles tant pels treballadors i les treballadores com per l'organització. Tot i això, procurarà, en la mesura de les seues possibilitats, que les accions formatives siguen autofinançades.

15) Essent l'ESFMB una entitat que dins de la Intersindical Valenciana té autonomia econòmica, dissenyarà les línies pressupostàries tenint en compte les següents directrius:

a) Totes les persones afiliades, siga quina siga la seua funció dins la confederació, tindran les mateixes condicions econòmiques a l'hora d'accedir als cursos.

b) Les persones alliberades que gestionen alguna acció de formació dins de l'organització, rebran la indemnització personals d'acord amb els criteris següents:

I. Les despeses de desplaçament amb vehicle propi es pagaran seguint els criteris aprovats en el pressupost de cada any. En el cas de transport públic se li reemborsarà el preu dels justificants que presente.

II. Les dietes s'ajustaran a la taula establerta anualment.

III Qualsevol altra despesa s'haurà de justificar mitjançant factura a nom de: Escola Sindical de Formació Melchor Botella, o si escau del sindicat que ha rebut la subvenció si la convocatària així ho determinarà. En aquest cas s'establirà el mecanisme comptable escaient.

c) Les persones membres dels òrgans de direcció dels sindicats confederats i de l'Intersindical Valenciana i les persones alliberades no podrán precebre cap quantitat en concepte de docència.

d) Aquelles persones no alliberades que impartisquen cursos rebran un pagament per docència que serà aprovada en els pressupostos anuals. A més se'ls pagarà, si s'escau, el desplaçament en les mateixes condicions esmentades al punt b.

e) Si, per raons excepcionals, s'hagueren de superar les quantitats fixades, s'informarà al responsable de finances de l'entitat, el qual haurà d'autoritzar la despesa.

f) En tot cas, les despeses hauran de justificar-se amb els formularis que el responsable de finances procurarà al responsable de l'activitat, atenent-se tots dos a la legalitat vigent en matèria de factures. (Llei 1496/2003, Títol I capítol 1 i 2)

g) En cas que l'activitat es realitze a través d'una empresa externa caldrà que prèviament el director o directora de l'Escola signe un conveni de col·laboració amb l'esmentada empresa on s'especifiquen les condicions exactes en les quals es realitzarà l'activitat. En tot moment aquesta subcontractació estarà subjecta a la legislació que emane de la convocatària de subvencionà si n' hi hagués.

16) Reducció de matrícula per afiliació.

Aquelles activitats que no estigues subvencionades al 100% i el cost de les quals haja de ser assumit directament pel sindicat que l'haja proposada, a través de l'Escola Sindical, podrán requerir el pagament d'una matrícula.

a) En cas que el sindicat que la proposa considere que s'ha de fer una reducció en aquest preu, serà el mateix sindicat qui en decidirà les condicions. En cas de déficit s'en farà càrrec el sindicat que proposa.

b) En cas que l'activitat ocasione algun tipus de benefici, aquest es destinarà per ordre a:

- 1) El funcionament intern de l'Escola
- 2) L'organització d'activitats posteriors
- 3) En cap cas, els possibles beneficis, seran destinats a activitats dels sindicats membres que no estiguen relacionades amb la formació.

De les seus dels membres de l'ESFMB

Fins que s'aprove definitivament el reglament de funcionament de les seus, la utilització de les seus dels membres de l'ESFMB es regiran de la forma següent:

17) Accions gestionades directament per l'ESFMB en les quals estan implicats els sindicats que formen part de la Intersindical Valenciana així com aquells amb qui la confederació ha signat convenis de col·laboració.

a) L'ESFMB acordarà amb el sindicat propietari de cada seu les condicions per utilitzar-les per realitzar-hi accions.

b) L'ESFMB haurà d'obtenir autorització del responsable de cada seu del calendari de la realització de l'activitat i es farà càrrec, si s'escau, de l'obertura i tancament del local.

c) L'ESFMB acordarà amb el responsable de cada seu de quina forma sufragarà les despeses de material fungible que haja pogut ocasionar l'acció formativa. Aquest pagament es farà mitjançant factura en les condicions establertes al punt 15e del present reglament.

d) En cas de que l'activitat estiga subvencionada, es podrà establir un pagament únic que no serà en cap cas superior a la quantitat prevista a tal fi en la subvenció.

18) Activitats realitzades per una empresa externa a la Intersindical.

a) L'activitat de formació haurà d'estar prèviament conveniada amb l'ESFMB. En el conveni figurarà el calendari de l'activitat consignant-hi les dates d'inici i de finalització de l'activitat així com els dies i hores en les quals es realitzarà.

b) L'empresa s'atindrà a les condicions d'utilització fixades per la o el responsable de cada seu.

c) El o els sindicats als qui vaja dirigida l'acció designaran una persona responsable que es farà càrrec de fer el seguiment de l'activitat i de respondre de les contingències que puguen resultar de l'activitat (obertura i tancament de la seu si s'escau, utilització dels materials — fotocopiadora, ordinadors — etc.).

d) En cap cas es farà responsable a l'ESFMB de les despeses extraordinàries no pressupuestades ni aprovades que la citada activitat haja pogut ocasionar.

De la publicitat

19) Amb la finalitat de garantir la utilització l'ESFMB i, com a conseqüència, la Intersindical Valenciana, lligada a activitats que estiguen en acord amb els principis ètics i ideològics de l'organització:

a) El logotip i les actuacions de l'ESFMB seran difoses per tots els mitjans de comunicació dels que disposa la Intersindical Valenciana així com els sindicats membres.

b) El Consell de Direcció informarà al Secretariat Confederal de la Intersindical Valenciana d'aquelles activitats de formació externes a la confederació que meresquen ser difoses.

c) El logotip de l'ESFMB apareixerà en les activitats de formació conveniades amb entitats externes a la confederació.

d) El logotip de la Intersindical Valenciana o del sindicat al que vaja adreçada l'activitat formativa apareixerà en la publicitat.

Aquestes normes seran informades als secretariats nacionals de cadascun dels sindicats de la confederació i al secretariat i consell confederal de la Intersindical els quals hauran de debatre-les i aprovar-les abans que entren en funcionament. A més a més, es revisaran, en la primera reunió anual del Consell de Direcció de l'ESFMB que les comunicarà als òrgans de Intersindical Valenciana per a la seua aprovació.