

ESTATUTS DE L'ESCOLA SINDICAL DE FORMACIÓ MELCHOR BOTELLA

CAPÍTOL I:

DE LA DENOMINACIÓ, DOMICILI I ÀMBIT

ARTICLE 1: DENOMINACIÓ

L'ESCOLA SINDICAL DE FORMACIÓ MELCHOR BOTELLA (d'ara endavant ESFMB) és una associació sense finalitat lucrativa que s'acull al que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució.

ARTICLE 2. PERSONALITAT JURÍDICA

L'ESFMB té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

Es constitueix per temps indefinit i es regirà per la voluntat dels seus fundadors expressada en aquests Estatuts.

ARTICLE 3. DOMICILI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El domicili de l'ESFMB s'estableix a València, carrer de Juan de Mena, núm. 18, baixos, codi postal 46008. Aquest domicili es podrà traslladar lliurement, **per acord del Consell de Direcció i ratificació** del Secretariat Confederal de la Intersindical Valenciana i amb el compliment dels requisits establerts per la legislació vigent. Així mateix podrà obrir tantes seus i delegacions com considere per a la realització de les seues activitats.

L'Associació realitzarà les seues activitats, principalment, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II:

MEMBRES, FINALITATS, ACTIVITATS I DESTINATARIS

ARTICLE 4: MEMBRES:

Són membres de l'ESFMB tots els sindicats que pertanyen a la Intersindical Valenciana i lliurement volen participar-hi.

ARTICLE 5. FINALITATS I OBJECTIUS

Les accions formatives de l'ESFMB es guiaran pels principis següents:

1. La formació permanent o contínua ha de ser considerada com un dret i com un deure de totes les treballadores i de tots els treballadors i és obligació de les administracions i de l'empresariat posar tots els mitjans al seu abast perquè es faça dins de l'horari laboral, perquè estiga a prop dels centres de treball, perquè arribe a tots i a totes, perquè no n'excloga cap per la seua situació administrativa o contractual i perquè siga de qualitat i gratuïta.
2. Mentre Administracions i Patronals no assumisquen la seua obligació formativa, no renunciem a poder oferir a la seua afiliació i a la resta de treballadores i treballadors totes aquelles accions formatives de caràcter intern o extern que estimen convenient.
3. La formació ha d'estar vinculada a la millora de les condicions laborals i a la qualitat del servei i ha d'estar gestionada amb total transparència i de forma democràtica. Per contra, no hauria d'estar basada en el clientelisme ni en el mercantilisme de la formació dels treballadors i les treballadores.

Seguint aquests principis, constitueixen els principals objectius de l'ESFMB:

- A) Pal·liar, en la mesura de les seues possibilitats, la mancança en l'oferta formativa, l'accés no democràtic, les necessitats de diferents col·lectius, sobretot els més desfavorits, i la necessitat d'introduir nous continguts formatius de qualitat.
- B) Investigar un nou model de formació contínua que siga públic, eficaç, competitiu, participatiu i de qualitat. Un model que dissenye els seus plans en funció de les necessitats formatives i de les propostes dels treballadors i les treballadores.
- C) Utilitzar en tots els processos formatius una metodologia activa i col·laboradora que partisca d'una reflexió crítica sobre la pràctica i la realitat dels centres de treball i cree una consciència crítica en el conjunt de participants que servisca a la transformació positiva de la societat.
- D) La consecució, d'una política de formació comuna per a tots els sindicats que es vinculen amb l'ESFMB.
- E) L'elaboració de plans de formació propis que donen resposta a les necessitats i demandes que puga tindre tant l'afiliació de qualsevol dels sindicats confederats com la resta de treballadores i treballadors, tot prioritant en l'oferta i en l'accés els col·lectius més desfavorits: aturats i aturades, interins i interines, treballadores i treballadors immersos en processos de reconversions...
- F) Gestionar democràticament els plans de formació externs i interns que li propose l'afiliació mitjançant les assemblees comarcals, seccions sindicals i/o col·lectius de treballadores i treballadors.

- G) Integrar l'avaluació crítica en tots els processos de formació com a eina d'investigació dels aspectes més importants de l'avaluació i dels sectors que hi intervenen.
- H) Publicar materials didàctics relacionats amb les activitats pròpies de l'Escola.
- I) Impulsar compromisos i col·laboracions sobre formació amb les administracions, entitats, institucions i empreses.
- J) L'elaboració, coordinació, gestió i tots els processos corresponents, de projectes europeus en tots els àmbits que permeten les diferents convocatòries europees.

Pel que fa al sector educatiu, a més dels objectius anteriors, es proposa:

- a) Prioritzar la col·laboració amb la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica del País Valencià i amb la Federació Escola Valenciana.
- b) Potenciar els treballs de Renovació Pedagògica entre l'afiliació en particular i el professorat en general amb la finalitat de construir orientacions, discursos i pràctiques pedagògiques per a la consecució d'una escola pública, democràtica, laica, valenciana, promotora del desenvolupament integral de la persona, en el marc d'una societat democràtica, integradora, lliure i socialment avançada.
- c) Participar i col·laborar en accions i projectes educatius d'intercanvi de professorat amb altres països del nostre entorn social i cultural.
- d) La formació del professorat.

Pel que fa al sector de les administracions, constatem que la llei orgànica de l'empleat públic (EBEP) vincula les retribucions a la carrera professional i la formació. Per tant, l'ESFMB es proposa vigilar, coadjuvar i potenciar el compliment per part de les administracions públiques a l'hora de promoure l'actualització i el perfeccionament de la qualificació professional de les persones empleades públiques.

ARTICLE 6. ACTIVITATS

Per al compliment de les seues finalitats l'ESFMB podrà presentar l'oferta de formació en qualsevol de les modalitats possibles (presencial, semipresencial, a distància, en línia, mixta, etc.) i en el format que considere més escaient per a cada activitat (jornades, cursos, tallers, seminaris, conferències, congressos, trobades, grups de treball, etc.).

Es proposaran convenis amb les universitats i amb altres organismes públics i privats per tal que els certificats que emeta tinguen la màxima validesa acadèmica i el màxim reconeixement administratiu possible.

ARTICLE 7. DESTINATARIS

Podran ser destinataris de les activitats de l'ESFMB:

- a) Les persones afiliades als sindicats membres.
- b) Qualsevol treballador o treballadora que compartisca els seus objectius.

CAPÍTOL III: DE L'ÒRGAN DE GOVERN: EL CONSELL CONFEDERAL

ARTICLE 8. L'ASSEMBLEA GENERAL: EL CONSELL CONFEDERAL

L'Assemblea General, denominada Consell Confederal de la Intersindical Valenciana, és el màxim òrgan de govern de l'ESFMB i es regeix pels Estatuts de l'esmentada confederació.

El Consell Confederal té les següents facultats:

- a) Conèixer les comptes anuals.
- b) Modificació dels estatuts.
- c) Dissolució de l'associació.
- d) Qualsevol altre que no siga competència d'un altre òrgan.

CAPÍTOL IV: DE L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ: EL CONSELL DE DIRECCIÓ

ARTICLE 9. EL CONSELL DE DIRECCIÓ

1. El Consell de Direcció és l'òrgan de gestió, representació i direcció de l'ESFMB. Està integrat per:

- a. El o la director/a elegit directament pel Secretariat Confederal de la Intersindical Valenciana de entre els seus membres.
- b. El coordinador o la coordinadora de l'àrea de formació de cada sindicat.
- c. Una representació dels diferents sindicats membres d'acord amb la composició del Consell confederal de la Intersindical Valenciana. Un reglament de

funcionament intern, aprovat pel Secretariat Confederal i ratificat pel Consell Confederal, determinarà el nombre exacte de representants de cada sindicat.

2. Previ acord del Consell de Direcció podran assistir a les seues reunions altres persones que no siguen membres per tal d'assessorar, informar o rendir comptes.
3. Les persones pertanyents al Consell de Direcció exerciran el càrrec gratuïtament i no podran rebre cap retribució per l'exercici de la seua funció. Amb tot i això, tenen dret a ser compensats per les despeses realitzades, degudament justificades, en l'exercici de les seues tasques.
4. Exerciran personalment les seues funcions en el Consell de Direcció, sense que puguen delegar la seua representació.
5. Cessaran per qualsevol de les causes que estableix la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
6. La seua renovació i substitució correspondrà al sindicat que va fer el nomenament i es produirà quan els seus òrgans competents així ho decidisquen.
7. Son funcions del Consell de Direcció
 - a) Dirigir les activitats de l'ESFMB i portar la gestió econòmica i administrativa, acordant realitzar els oportuns actes i contractes.
 - b) Executar els acords presos pel Secretariat i el Consell Confederal.
 - c) Formular i sotmetre a l'aprovació del Secretariat Confederal de la Intersindical Valenciana els balanços i comptes anuals.
 - d) Crear comissions de treball dins del Consell de Direcció, nomenant als seus membres.

ARTICLE 10.- CÀRRECS

El Consell de Direcció comptarà amb els següents càrrecs: direcció, vicedirecció, secretaria, tesoreria i vocalies.

Seràn designats excepte el càrrec de director/a, per acord entre les persones que componen el Consell de Direcció i romandran en els seus càrrecs fins que deixen de complir els requisits pels quals van ser nomenats.

ARTICLE 11.- DIRECCIÓ

1. El director o la directora tindrà les funcions següents:
 - a. Les de direcció i representació legal de l'ESFMB, per delegació del Consell de Direcció.
 - b. Convocar, presidir i dirigir les reunions del Consell de Direcció i executar els seus acords.

- c. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o la secretària.
- d. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que reba per delegació del Secretariat Confederal de la Intersindical Valenciana o del Consell de Direcció.

2. El director o la directora serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicedirector o la vicedirectora.

ARTICLE 12.- VICEDIRECCIÓ

- a. Substituirà a la directora o al director en cas d'absència o malaltia en els òrgans on estiga representada l'ESFMB.
- b. Complirà les funcions de direcció per exprés manament del Consell de Direcció o de la direcció de l'escola si la urgència de l'actuació impedirà la reunió prèvia del Consell de Direcció.
- c. Representarà l'ESFMB quan així ho demanen les circumstàncies en els actes oficials.

ARTICLE 13.- SECRETARIA

1. El secretari o la secretària tindrà al seu càrrec:

- a. la direcció dels treballs administratius de l'associació,
- b. la custòdia de la documentació,
- c. l'alçament i custòdia de les actes de les sessions
- d. la redacció i l'autorització dels certificats que calga lliurar.

2. Al secretari o a la secretària el substituirà, en cas d'absència o malaltia, la vocal o el vocal de menys edat del Consell de Direcció.

ARTICLE 14.- TRESORERIA

El tesorero o la tesorera recaptarà i custodiarà els fons pertanyents a l'Associació i tindrà al seu càrrec la documentació comptable, la confecció del balanç i la liquidació del pressupost.

ARTICLE 15. VOCALIES

Els vocals i les vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres del Consell de Direcció, així com les que demanen de les delegacions o comissions de treball que la mateixa Junta els encomane.

ARTICLE 16. ALTRE PERSONAL

La gestió ordinària o administrativa de les activitats de l'ESFMB podrà ser encomanada a un gestor o a persones contractades a aquest efecte. La contractació de personal ha de tindre l'aprovació del Secretariat Confederal de la Intersindical Valenciana.

Així mateix, podrà haver-hi altres persones amb funcions consultives o merament executives.

ARTICLE 17. APODERAMENTS

El Consell de Direcció podrà nomenar un o més apoderats de l'ESFMB.

ARTICLE 18. CONVOCATÒRIA DE LES REUNIONS

1. Les convocatòries del Consell de Direcció, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit a tot el grup de membres amb una antelació mínima de cinc dies i expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia.
2. El Consell de Direcció celebrarà un mínim de dues reunions anuals amb el caràcter d'ordinàries. La resta, que tindran el caràcter d'extraordinàries, es convocaran sempre que siga necessari, a requeriment d'un nombre de membres que represente, com a mínim, un trenta per cent de la totalitat.
3. El Consell de direcció podrà designar subcomissions dirigides a complir amb tasques concretes. Les seues decisions haurà de ser aprovades pel Consell de Direcció i, si escau, pel Secretariat Confederal.
4. Les reunions del Consell de Direcció es consideraran vàlidament constituïdes en primera convocatòria amb la meitat més un dels seus membres; i en segona convocatòria, mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, siga quin siga el seu nombre.
5. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones presents, quan els vots afirmatius superen els negatius.
6. El secretari o la secretària redactarà l'acta de cada reunió que reflectirà, si més no, un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hi hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió es llegirà l'acta de la reunió anterior a fi que siga aprovada o esmenada.

CAPÍTOL V: DEL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 19. PATRIMONI INICIAL I RECURSOS ECONÒMICS

L'ESFMB compta amb un Patrimoni Fundacional de tres mil Euros (3.000,00 €).

L'exercici econòmic quedarà tancat el 31 de desembre.

Els recursos econòmics de l'ESFMB es nodriran de:

- a) Les aportacions que pugui fixar el Secretariat o el Consell Confederal als seus membres.
- b) Les prestacions de serveis.
- c) Les subvencions oficials o particulars.
- d) Donacions, herències i/o llegats.
- e) Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir.

ARTICLE 20. AUTONOMIA FINANCERA

L'ESFMB, essent una entitat sense ànim de lucre amb autonomia financera, destinarà els seus fons exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que en siga acceptable, en cap cas, el repartiment entre els associats, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

ARTICLE 21. APORTACIONS

1. Les activitats no subvencionades seran finançades per cada sindicat.
2. Aquelles activitats en les que intervinguen més d'un sindicat es finançaran de forma proporcional i solidaria entre els mateixos.

CAPÍTOL VI:

DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ESCOLA SINDICAL DE FORMACIÓ MELCHOR BOTELLA

ARTICLE 22. CAUSES DE DISSOLUCIÓ I LLIURAMENT DEL ROMANENT

L'ESFMB podrà ser dissolta:

- a) Si així ho acorda el Consell Confederal convocat expressament per a aquesta finalitat i amb el vot favorable de la meitat de les persones presents o representades, si més no.
- b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.

ARTICLE 23. LIQUIDACIÓ

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a l'acabament del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

El conjunt de membres del Consell de Direcció en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que el Secretariat o el Consell Confederal en designe d'altres, o bé els que el jutge, si és procedent, decidisca.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà als sindicats membres de l'ESFMB o, en cas de que no fos possible, a altres associacions amb objectius semblants.