

Allioli

Quaderns de l'ensenyament del País Valencià · núm. 195 · Època IV · Juliol 2006

Edició especial



Amb el professorat

Puntual amb la cita de cada estiu, ix al carrer la nova edició especial d'ALLIOLI, la publicació degana dels ensenyants valencians. Els opositors de 2005 i 2006, els que tenen destinació provisional i els interins estan convocats aquests dies als actes d'adjudicació de places vacants en els centres educatius dependents de la Generalitat. Tots ells trobaran, en aquestes pàgines, les explicacions més clares sobre la documentació que han de presentar a les direccions territorials, les retribucions, les bosses de treball, les prestacions bàsiques i l'assistència sanitària, així com la normativa que regula l'organització dels centres educatius i una àmplia oferta formativa. ALLIOLI, la revista del *sindicat de l'ensenyament*, renova el seu compromís de servei informatiu amb el professorat.

Les informacions més útils per al professorat

Guia de les adjudicacions

> 2

El nou Estatut Docent: més privatització?

> 3 i 4

Quins documents he de presentar?

Opositors 2005 i/o provisionals, opositors 2006, interins, contractats a temps parcial.

> 5

Les prestacions bàsiques i l'assistència sanitària.

MUFACE i el règim general de la Seguretat Social

> 6

L'organització dels centres educatius.

Normativa de funcionament dels centres públics. Regulació de les itineràncies.

> 7

La formació permanent del professorat.

Institucions, MRPs, Escola Sindical Melchor Botella.

El Ministeri d'Educació pretén canviar el marc laboral del professorat

La privatització que amaga l'Estatut Docent

Amb l'Estatut de la Funció Pública Docent, una mena de "conveni col·lectiu" en l'àmbit públic, el Ministeri d'Educació vol canviar radicalment el marc legal dels treballadors i les treballadores de l'ensenyament i regular de manera exhaustiva tots els aspectes que afecten la professió.

Encara que el Ministeri afirma que l'esborrany de l'Estatut, "és fruit de les negociacions amb les organitzacions

que van signar l'acord del 20 d'octubre de 2005", es tracta d'un document redactat sense consultar al professorat i presentat de manera precipitada per evitar que els seus destinataris l'estudien a fons.

Carrera docent i graus

L'Estatut incorpora una "carrera docent" que comporta la mobilitat forçosa del professorat funcionari i la

impartició de matèries distintes a la d'ingrés; unes retribucions diferents en funció de conceptes arbitraris; més precarietat per als interins; incorporació d'una carrera docent amb sis "graus" jerarquizadors —els interins només tenen accés al primer— i supressió dels sexennis.

L'Estatut planteja una involució en les relacions laborals del professorat, que pretén assimilar-les a les de les

empreses privades i eliminar determinats drets, com la destinació fixa.

L'Estatut no recull la jubilació voluntària indefinida als 60 anys, ni la reducció de jornada per als majors de 55 anys amb el manteniment dels havers. No es redueix la jornada de treball (37,5 hores) ni contempla el reconeixement de triennis per al professorat interí.

L'accés que no vingué amb la Llei d'Educació (LOE)

El Congrés de Diputats va rebutjar l'esmena a la Disposició Transitòria 17 de la LOE, aprovada prèviament al Senat, una esmena que regulava un procés extraordinari d'accés a la Funció Pública Docent per al professorat interí i substituït.

L'esmena, rebutjada per 177 vots contra 149, comptava amb el suport de la Confederació d'STEs-Intersindical i la Plataforma Estatal de Professorat Interí. La mesura reconeixia una major valoració de l'experiència docent fins al màxim legal permès en la fase de concurs, del 33% al 45%, mentre que la fase d'oposició constava de dues parts no eliminatòries, una memòria i una prova, sumatòries en el seu còmput.

Tot i no tractar-se d'un accés diferenciat, tal com reclamava el Sindicat, la solució millorava en molt la proposta inicial del Ministeri d'Educació, basada en l'Acord Bàsic

sobre condicions sociolaborals signat per l'administració educativa i alguns sindicats presents en la mesa de negociació, excepte STES-Intersindical, CIG i ELA-STV, en octubre de 2005.

Les coses clares

El Sindicat estima que la responsabilitat de tot el procés recau principalment en la manca de voluntat política del Ministeri i del partit que sustenta el govern. Però la negativa a possibilitar un procés extraordinari dels docents interins a la funció pública també és obra de les organitzacions sindicals que en octubre van signar un acord dolent en el debat parlamentari han pressionat al govern i els partits polítics fins a aconseguir que la LOE no incorporara ni un accés diferenciat ni un procés extraordinari. No n'hi havia cap impediment legal, ni es vulnerava cap llei: només calia

haver votat positivament una esmena aprovada majoritàriament al Senat. Sembla que la inestabilitat laboral de 80.000 docents no és ara mateix una preocupació prioritària per al govern, ni per als partits polítics, ni per a determinades organitzacions sindicals que donen l'esquena als interessos del professorat interí.

La Confederació d'STEs-i (a la qual pertany STEPV-lv) i la Plataforma Estatal de Professorat Interí, que agrupa més de 15 organitzacions sindicals, han treballat de manera intensa en els darrers mesos i han convocat mobilitzacions, com la marxa a Madrid del 16 de novembre de 2005, amb vora 10.000 manifestants. També han mantingut entrevistes i reunions amb els partits polítics i responsables del Ministeri d'Educació, i han estat presents en els debats parlamentaris, sempre per fer escoltar la veu

del professorat interí. Resultat de tot aquest esforç va ser precisament l'aprovació pel Senat de l'esmena esmentada anteriorment.

Faena ben feta

STEPV-lv, que insisteix a defensar el dret a l'estabilitat laboral de tot el professorat interí i per possibilitar el seu accés a la funció pública docent, s'ha felicitat pel desplegament realitzat en aquest front sindical, gràcies en bona mesura al suport que en tot moment ha rebut del col·lectiu de treballadors i treballadores. Amb l'aprovació de la LOE, el Sindicat seguirà pressionant el Ministeri d'Educació per aconseguir que el nou Reial Decret que ha de desenvolupar la llei valore l'experiència docent i no expulsi de la funció pública a un col·lectiu de professionals de l'Educació que han prestat els seus serveis durant anys.

Conselleria es nega a millorar la gestió de les borses i les condicions laborals dels interins

Després de dos anys de reunions, la Conselleria ha estat incapaç de complir els seus compromisos i no ha tancat la negociació oberta, un incompliment que ha provocat la paralizació d'una sèrie de modificacions a l'actual pacte de provisió de llocs de treball que haguereu millorat l'organització dels actes d'adjudicació, el cobriment de les baixes i les condi-

cions laborals del professorat interí.

Temes abordats

Cal esmentar el manteniment de l'ordenació de les borses de professorat interí amb serveis; la incorporació del dret a restricció de província per a tot el col·lectiu; la comarcalització i racionalització de les substitucions; la major transparència i diligència en el cobriment de les baixes; el reconeixement que cal aplicar un complement

retributiu específic i transitori equivalent als triennis i sexennis del funcionari; l'aplicació del Decret de permisos i llicències en les mateixes condicions que al professorat funcionari; l'adopció de mesures de protecció a la maternitat; els plans de formació que contemplen l'especificitat del professorat interí; el reconeixement laboral de vacants d'especial dificultat; la reactivació de la comissió de seguiment per poder tenir major control sindical de les borses i de les vacants.

Però tot ha acabat en res ja que l'Administració educativa ha ralentit deliberadament el procés de negociació fins a impedir que es tancara i s'aplicara a partir d'aquest curs. Tot i que s'ha perdut una ocasió important per a donar solucions globals a la problemàtica del professorat interí, el Sindicat continua treballant per a reobrir la negociació i que totes les qüestions plantejades siguin d'aplicació en el termini més curt possible.

ÈPOCA IV - N.º 195 - Juliol 2006 -

STEPV-IV - DIRECTOR: Joan Blanco -

CAP DE REDACCIÓ: Rafa Miralles -

REDACCIÓ: Vicent Atienza, Manolo

Cabanillas, Joan Cortés, Santiago

Estañán, Xelo García, Jaume Llopis,

Vicent Mauri, Domènec Ortola -

PRODUCCIÓ: Pep Ruiz - MAQUETACIÓ:

Jordi Boluda - CORRECCIÓ:

LINGÜÍSTICA: Toni Soriano - ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT: Juan de Mena, 18,

baix, 46008 València. T. 963919147 - F. 963924334 - alltoli.stepv@intersindical.org - IMPRI-

MEIX: Bronte Graf, S. L. - Cutllers, 18. Alaquàs. - T. 961815017 - TIRATGES: 20.000 exem-

plars - ISSN: 1576-0197 - DIPÒSIT LEGAL: V-1.454-1981 - FRANQUEIG CONCERTAT: 46/075

INTERINDICAL VALENCIANA - ALACANT: Glòria P. Vicente Mojica, 5-12. 03005 - T.

965985165 - ALCOI: Jordi de Sant Jordi, 16-B. 03804 - T. 965523151 - ALZIRIA: Avda. Luis

Suñer, 28-4t, p. 16. 46600 - T. 962400221 - BENICARLÓ: Plaça de l'Ajuntament, 3. 12580 - T.

964465283 - ELX: Maximilià Thous, 121-b. 03201 - T. 966225616 - CASTELLÓ: Marqués de

Valverde, 8. 12003 - T. 964269094 - GANDIA: Sant Pasqual, 13 - 1r dta. 46700 - T. F. 962950754

- VALÈNCIA: Juan de Mena, 18. 46008 - T. 963919147 - XÀTIVA: Portal del Lleó, 8, 2º. 46800



Les adjudicacions, al web de l'STEPV

A més de tot el que cal saber sobre adjudicacions —participants, vacants, guies...—, el web del Sindicat (www.intersindical.org/stepv) presenta ara una nova secció amb informacions útils per al professorat que participa en els actes d'adjudicació al País Valencià: trajectes per carretera; llistats de carrers; trens; autobusos; mapa de carreteres interactiu; Direcció General de Trànsit; centres de Salut; Infoville; ajuntaments; CIDAJ (DOGV, etc.); mitjans de comunicació; centres educatius públics; centres PROP (Generalitat). També s'hi poden trobar, entre altres, informacions sobre borses de treballs, oposicions en totes les comunitats autònomes, professorat interí, salut laboral, recursos educatius.

Documents que tot el professorat ha de presentar per a fer efectiva l'alta en nòmina

Tràmits per a formalitzar la situació administrativa

n Funcionari de carrera, en pràctiques i interins en situació d'alta, el 31 d'agost de 2006, en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- Sense canvi d'especialitat. La diligència d'incorporació que figura al peu de la credencial de presentació al centre s'ha de formalitzar i remetre's a la secció de personal corresponent. Termini: tres primers dies de setembre.

- Funcionaris en pràctiques. A més, fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.

- Amb canvi d'especialitat. A més del procediment anterior, dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o certificació acadèmica de finalització dels estudis.

- Canvi de província. A més dels documents dels supòsits anteriors, imprès normalitzat d'actualització de domicili i actualització de dades bancàries, si cal.

n Funcionari de carrera, en pràctiques i interins que el 31 d'agost de 2006 no es troben d'alta en la nòmina docent de qualsevol de les tres direccions territorials d'Educació.

- Imprés normalitzat de recollida de dades personals i bancàries.

- Imprés normalitzat de declaració per raó de la llei d'incompatibilitats i de no haver sigut separat ni inhabilitat de l'exercici de funcions públiques.

- Imprés normalitzat de declaració per a l'IRPF.

- Imprés normalitzat de jurament o prometença de lleialtat al rei i de guardar la Constitució.

- Dues fotocòpies del document oficial d'identitat i dues més del NIF si en el carnet d'identitat no figura la lletra del codi fiscal.

- Diligència d'incorporació original que figura al peu de la credencial de presentació.

- Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent, per consignar correctament els codis i els números de compte de l'entitat bancària corresponent.

- Dues fotocòpies compulsades del títol acadèmic o de la certificació acadèmica de finalització d'estudis.

- Certificat mèdic oficial en què es faça cons-

tar que no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

n Notes importants

- Els impresos normalitzats estan a la disposició de les persones interessades en els negocis d'informació i registre de les direccions territorials on han de incloure en la nòmina.

- Per a fer efectiva la inclusió en la nòmina al setembre, és imprescindible la presentació de tota la documentació relacionada degudament emplenada abans del dia 5 d'aquest mes, en el negociat d'Informació i Registre de la direcció territorial corresponent.

Professorat opositor 2005 i/o provisional

n La nova situació

El professorat que durant el curs 2005/06 ha superat la fase de pràctiques s'incorpora als centres com a professorat funcional provisional o en expectativa de destinació. Al llarg del curs escolar 2006/07, caldrà tindre presents les qüestions següents.

n Concurs general de trasllats

En el primer trimestre del curs, es convocaran els respectius concursos generals de trasllats

per a cada cos. És obligatori participar-hi. Les convocatòries solen publicar-se entre octubre i novembre.

n Funcionaris de carrera

El nomenament es publicarà —altres anys sol fer-se pel febrer— en el *Diari Oficial de la Generalitat* i al *Boletín Oficial del Estado*.

n Triennis i sexennis

• Després del nomenament, se'n pot sol·licitar el reconeixement

si es poden completar triennis i sexennis amb l'addició dels serveis públics anteriors.

• Per als triennis, valen els serveis prestats en totes les administracions públiques.

• Per als sexennis, valen només aquells serveis prestats en les administracions públiques educatives.

• Quant als triennis, a partir del segon, el reconeixement és automàtic i per al primer s'aportarà la documentació acreditativa dels serveis relacionats

correlativament en la sol·licitud (Annex II).

• Quant als sexennis, acompanyaran la instància les certificacions de 100 crèdits corresponents a activitats de formació permanent o de millora de la qualitat de l'ensenyament (Ordre de 14 d'abril de 2005, DOGV 22/04/2005).

El Sindicat activarà una pàgina web específica amb tota la informació sobre els concursos de trasllats.

Professorat opositor 2006

n Destinació fase de pràctiques

Les destinacions obtingudes per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional. Tant els aspirants que han sigut nomenats funcionaris en pràctiques, com els altres aspirants que, estant exempts de la realització de la fase de pràctiques, han optat per romandre en els seus cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de places que es convo-

quen, fins a l'obtenció d'una destinació definitiva en centres directament gestionats per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

n Funcionari en pràctiques

La direcció general de Personal Docent nomenarà els aspirants seleccionats funcionaris en pràctiques al llarg del curs escolar, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de

la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades i, a aquest efecte, s'entén que renuncien al procediment selectiu aquells aspirants que no s'hi incorporen.

n Fase de pràctiques

• Les pràctiques formen part de procés selectiu i tenen com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.

• Tindran una durada de 6 mesos i seran convocades i regulades per la direcció general de Personal.

• Es crearan comissions qualificadores que coordinaran les activitats al centre i la formació.

• Es designarà professorat que tutoritzarà les pràctiques.

• Hi haurà una avaluació final amb un "apte" o "no apte".

• Els aspirants "no aptes" repetiran la fase de pràctiques junt amb els aspirants seleccionats en el següent concurs-oposició.

Els documents que cal presentar

En el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants que han superat les fases d'oposició i concurs, estos hauran de presentar:

— Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar-hi o certificat acadèmic, original o fotocòpia compulsada, que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol, i certificat de pagament dels drets d'expedició del títol.

— Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, mit-

jançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

— Els aspirants que hagen fet valer la seua condició de persones amb minusvalideses hauran de presentar certificat dels òrgans competents de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes que acredite esta condició i, igualment, hauran de presentar certificat dels dits òrgans acreditatiu de la compati-

bilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat en què aspiren a ingressar.

— Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI).

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia, ni d'estar afectat per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitats a què s'opta.

— Fotocòpia compulsada del títol, certificat o diploma que s'hi al·legue per a l'exempció de la

prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, en cas d'haver-hi al·legat l'exempció.

n Documentació específica — Ensenyament Secundari

Títol Professional d'Especialització Didàctica o Certificat d'Aptitud Pedagògica o, si hi manca, documentació justificativa que acredite la dispensa d'este requisit. Quan s'al·legue en substitució de l'es-

VÉ DE LA PÀG. 3

durant dos cursos acadèmics complets, s'acreditarà, si es tracta d'un centre públic, mitjançant certificat expedit pel secretari amb el vistiplau del director del centre, consignant-se el

número de registre personal, i si es tracta d'un centre privat, mitjançant certificat del director del centre amb el vistiplau de la inspecció educativa.

— **Professorat tècnic d'FP**
Els aspirants als quals els siga

d'aplicació la disposició transitòria segona del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, hauran d'acreditar, a més de l'equivalència a efecte de docència, la seua experiència docent durant, almenys, dos anys en centres educatius públics dependents de

La Conselleria de Cultura, Educació i Esport, mitjançant certificat expedit pel secretari amb el vistiplau del director del centre o dels centres on hagueren prestat els seus serveis.

Professorat interí



El professorat interí amb serveis prestats al País Valencià es troba inscrit, si és de Primària, en una de les borses de treball que s'han constituït per ordre cronològic al llarg del temps i que funcionen per a la provisió de llocs de treball, bé vacants, bé substitucions. Si és de Secundària, estarà inscrit igualment en una borsa de l'especialitat corresponent. L'ordenació de les persones dins de cada borsa és estàtica i no canvia d'un curs per al següent, a excepció dels interins de nou ingressats en Secundària, els quals s'ordenaran segons el barem d'ingrés a la borsa. Llevat d'aquest cas, l'única modificació possible es produeix perquè determinades persones són donats de baixa en la borsa corresponent.

Les borses de treball

La composició i el funcionament de les borses estan regulats per un acord entre l'Administració i

els sindicats presents en la mesa sectorial.

L'acord, l'anomenat Pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, de 24 de maig de 1993, així com els incidents que s'hi presenten són resolts per la comissió de seguiment corresponent.

Aquest acord ha garantit una estabilitat en les borses de treball constituïdes, en el sentit que es mantenen, però en funció de la quantitat de treball que hi ha cada curs el repartiment pot arribar a més o a menys gent de la que està inscrita. En aquests últims anys, s'ha creat treball i, en general —a pesar de la convocatòria d'oposicions—, les borses han continuat creixent i s'ha incorporat més professorat a treballar.

Certament, l'augment de professorat interí significa també l'augment de treball en precari. Per a l'STEPV-lv, transformar el

treball precari en treball estable requereix preocupar-se, en primer lloc, per les persones que de fet ocupen aquests llocs de treball, especialment quan porten molts anys de serveis, com és el cas de milers d'interins i interines al País Valencià i a la resta de l'Estat espanyol. Cal facilitar-los l'accés als llocs de treball que ja ocupen segons unes regles de joc democràtiques, que han començat per la constitució d'unes borses de treball de forma pública i transparent. En definitiva, cal una política d'ocupació que prioritze les persones, la seua estabilitat laboral. Cal un nou sistema d'accés a la Funció Pública Docent que ho tinga en compte.

Retribucions

1. El professorat interí de Primària i Secundària que ocupa un lloc de treball vacant estarà d'alta en la nòmina fins al 31 d'agost de 2006. Els períodes de treball que generen el dret a cobrar les pagues extraordinàries es distribueixen de la manera següent: de desembre a maig, la paga completa que es cobra en la nòmina de juny; de juny a novembre, en la de desembre. La data de cessament de final de curs origina un saldo en la nòmina de la fracció corresponent de la paga de desembre [correspon al període entre juny i el final del curs].

2. Al professorat interí que fa substitucions, se li ha de pagar al final de cada substitució —de cada nomenament— la part proporcional de la paga extraordinària en curs i la de vacances.

3. El professorat interí que substituisca càrrecs unipersonals no podrà exercir la corresponent funció i, en conseqüència, ni cobrirà l'horari establert per a realitzar-la ni cobrarà el corresponent complement retributiu.

Baixa laboral

1. És obligatori presentar el part de baixa per malaltia a partir del segon dia d'absència del lloc de treball.

2. En cas d'accident laboral, la realització de l'atenció sanitària la realitza la Seguretat Social. A continuació, cal que la persona interessada es pose en contacte telefònic amb el negociat de Seguretat Social de les direccions territorials per comunicar-ho i seguir les seues instruccions.

Situació d'atur

1. Naixement del dret a les prestacions per atur. Les persones que reunisquen els requisits establerts, caldrà que sol·liciten la prestació per atur en el termini màxim de 15 dies des del cessament dels serveis.

2. Duració de la prestació. Estarà en funció del període d'ocupació cotitzat en els sis anys anteriors a la situació legal de desocupació. Per un període mínim de cotització entre 360 i 539 dies, de jornada completa, la prestació per atur serà de 120 dies. Entre 540 i 719 dies cotitzats, 180 dies de prestació; i així successivament fins a un màxim de 2.160 dies, que generen 720 dies de prestació.

Professorat contractat a temps parcial

Els contractes a temps parcial estan regulats per l'Ordre de 7 de maig de 1997 (DOGV de 23/05/1995). Es tracta de vacants de contractació anual, encara que no és obligatori agafar-les, és a dir, s'hi pot renunciar sense perdre el número en la llista d'interinatge. No hi ha contractes de temps parcial de més de 12 hores lectives, llevat que es tinga assignada una tutoria, única situació en què el contracte és de 13 hores. En els dos casos, les retribucions són proporcionals a les hores treballades. Només es podrà assignar una tutoria si el contracte és de, com a mínim, nou hores lectives.

Horari d'obligada permanència en el centre			Resta d'horari			
Hores lectives	Hores complementàries	Total	Hores complementàries de còmput mensual	Hores setmanals de lliure disposició	Jornada laboral	Percentatge
Jornada completa en els cossos de Secundària						
18	7	25	5	7,5	37,5	100%
Possibles contractes a temps parcial en els cossos de Secundària						
13	4	17	4	5	26	72,22%
12	4	16	4	5	25	66,66%
11	4	15	3	4,5	22,5	61,11%
10	3	13	3,5	4	20,5	55,50%
9	3	12	3	3,5	18,5	50%
8	3	11	2,5	3	16,5	44,40%
7	2,5	9,5	2	3	14,5	38,88%
6	2	8	2	2,5	12,5	33,33%
5	1,5	6,5	2	2	10,5	27,77%
4	1	5	1,5	1,5	8	22,22%
3	1	4	1	1	6	16,66%

Prestacions bàsiques i assistència sanitària

Personal funcionari: MUFACE

A més del règim general de la Seguretat Social, al qual estan acollits la major part dels ciutadans i les ciutadanes, hi ha diversos règims especials, com ara MUFACE, denominació amb què es coneix la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat; un organisme públic de l'administració de l'estat adscrit al Ministeri d'Administracions Públiques.

Alta en MUFACE

Tot el professorat que ha superat el procés selectiu està obligat a donar-se d'alta en MUFACE. Tant la Llei 109/1963, de 20 de juliol, de funcionaris civils de l'estat, com el Decret 315/1964, de 7 de febrer, que va aprovar el text articulat, disposen que el règim de la Seguretat Social dels funcionaris públics siga establert per una llei especial. La Llei 29/1975, de 27 de juny, sobre Seguretat Social dels funcionaris civils de l'estat, partint de l'existència dels sistemes de classes passives i ajuda familiar als quals, amb caràcter general i obligatori, estaven adscrits tots els funcionaris de l'administració civil de l'estat, crea una mutualitat única i obligatòria, MUFACE, amb un repertori de prestacions ampli i flexible per garantir una protecció adequada dels treballadors i les treballadores públics.

MUFACE ofereix les prestacions següents: assistència sanitària, pròtesis, prestació farmacèutica, subsidi per incapacitat temporal, subsidi per risc durant l'embaràs, indemnització per lesions permanents no invalidants, prestació per gran invalidesa, prestació per fill a càrrec minusvàlid, ajuda per a adquisició d'habitatge, prestacions per a estudis universitaris, subsidi de jubilació, subsidi per defunció, ajuda de sepeli, ajudes assistencials, ajudes de protecció socio-

sanitàries, ajudes econòmiques en els casos de part múltiple.

Assistència sanitària

Totes les persones mutualistes i beneficiàries de MUFACE tenen dret a rebre les prestacions sanitàries. A més, els cònjuges dels mutualistes i els que hagen conviscut amb ells –encara que no siguen beneficiàries– tenen dret a rebre assistència per maternitat.

La cobertura sanitària de la cartera de serveis de MUFACE és equivalent a la del Sistema Nacional de Salut. Les modalitats compreses en l'assistència sanitària són les següents: - Atenció primària, en la qual s'inclouen les vacunacions i l'atenció a pacients de VIH-sida. - Atenció especialitzada en totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques, tant en consulta externa com en règim d'hospitalització. - Transport sanitari, oxigenoteràpia i aerosolteràpia a domicili. Els serveis sanitaris són totalment gratuïts, sense que calga realitzar cap aportació per part de l'assegurat.

Possibilitat d'elecció

Els mutualistes poden optar entre l'assistència sanitària del sistema sanitari públic a través de la Seguretat Social o la d'alguna de les entitats privades d'assegurament lliure concertades. L'opció es pot exercitar cada any, durant el mes de

gener i per una sola vegada.

Cada entitat ofereix la possibilitat d'optar entre els facultatius i centres assistencials que figuren en el seu catàleg de serveis, tenint en compte que han d'ofereir almenys dos facultatius de cada especialitat.

Assistència en l'estranger

Les persones beneficiàries de MUFACE tenen una cobertura en l'estranger equivalent a l'assistència sanitària de la qual gaudeixen. No obstant això, cal distingir dues situacions:

1. Les persones mutualistes destinades en l'estranger reben la seua assistència sanitària a través d'ALICO mitjançant una pòlissa d'assegurament que MUFACE té subscripta amb aquesta entitat.
2. Els mutualistes que només es desplacen temporalment a l'estranger i reben assistència sanitària tindran dret que MUFACE els reintegre les despeses ocasionades per aquesta assistència, amb les següents excepcions:
 - A) Que l'assistència rebuda o les despeses reclamades estiguen incloses en algun tipus de cobertura sanitària en l'exterior, a càrrec d'un ens públic o privat, estatal o estranger.
 - B) Que de l'apreciació de la patologia que es tracte es constate un propòsit intencionat del mutualista o beneficiari d'eludir els serveis sanitaris que li corresponguen.

Tramitació

Les entitats concertades editen catàlegs amb la relació detallada dels seus serveis i mitjans, les adreces, telèfons, horaris, així com la informació, urgències i ambulàncies en altres províncies.

Per a determinats serveis, com l'hospitalització o el transport, cal obtenir l'autorització prèvia de l'entitat.

Només en determinats supòsits d'urgència vital es pot recórrer a mitjans no concertats, encara que és necessari comunicar-ho a l'entitat en el termini de quinze dies.

Quan sorgisquen dificultats per a obtenir l'assistència haurà de presentar-se una reclamació escrita davant l'entitat, la qual haurà de disposar una alternativa assistencial en un termini de tres dies.

Reclamacions

Les reclamacions o queixes relacionades amb l'assistència sanitària s'han de presentar davant el servei provincial. MUFACE, després d'escoltar l'entitat, li plantejarà una resolució i si continua el conflicte ho traslladarà a una comissió mixta provincial. Si persisteix el desacord el cas serà examinat per una comissió mixta d'àmbit estatal. En tot cas, es podrà presentar una impugnació d'acord amb la llei.

Personal interí: règim general de la Seguretat Social

El personal interí docent està inclòs en el sistema del Règim General de la Seguretat Social. Aquest règim presenta algunes característiques que convé conèixer.

Prestacions per desocupació

- Beneficiaris. Tindran dret a percebre aquestes prestacions els treballadors i les treballadores que tinguen cotitzats els 365 dies immediatament anteriors a la situació de desocupació.
- Tipus de prestacions.

A) Prestacions per desocupació total, per als que volen treballar i no poden.

B) Prestacions per desocupació parcial, per als que han vist reduïda la seua jornada de treball en, almenys, un 33%.

- Quantia de les prestacions. Es calcularà tenint en compte la base reguladora dels sis mesos immediatament anteriors a la situació de desocupació, i se n'obté la mitjana. Les quanties a percebre seran:

A) Durant els 180 primers dies, es pagarà el 70% de l'import de la base reguladora.

B) A partir dels 181 dies, es pagarà el 60% de l'import de la base reguladora.

Incapacitat temporal

- La base que es tindrà en compte per a calcular la prestació per incapacitat temporal (IT) serà la base per contingències comunes.

- En el període que un treballador es troba en situació d'IT percebrà les quanties següents:

A) Del dia 4 al dia 20, es pagarà per part de la Seguretat Social el 60% de la base reguladora; el

40% restant el pagarà l'empresa.

B) Des del dia 21 es pagarà el 75% de la base reguladora i el 25% restant el pagarà l'empresa.

Tipus de jubilacions aplicables

Es presenten a continuació els tipus de jubilacions més habituals, encara que n'hi ha d'altres que no se solen aplicar als funcionaris interins.

- Jubilació forçosa. Es produeix quan el treballador compleix 65 anys d'edat. La base reguladora es calcula a partir de les bases per contingències comunes dels 15 anys immediatament anteriors al fet causant.
- Jubilació per incapacitat. Es pro-

dueix quan el treballador es troba en situació d'IT durant almenys 12 mesos, el quals podran ser prorrogats per sis mesos més si hi ha alguna possibilitat de recuperació o el diagnòstic és incert. Els períodes de baixa pel mateix motiu s'acumularen a l'efecte d'aquest temps màxim, sempre que entre baixa i baixa no hagen transcorregut més de sis mesos. Per al càlcul de la base reguladora es tenen en compte les bases de contingències comunes dels últims huit anys.

D'aquests períodes d'IT, es poden derivar quatre tipus de jubilacions:

- Jubilació parcial. No se sol aplicar.

- Jubilació per incapacitat total per a la professió habitual.

El treballador percebrà, si és menor de 55 anys, el 55% de la base reguladora i, si és major de 55 anys, el 75%.

- Jubilació per incapacitat absoluta per a qualsevol professió. Es percebrà el 100% de la base reguladora.

- Gran invalidesa. No se sol aplicar.

Jubilació als 60 anys

Es produeix quan el treballador té cotitzats a la Seguretat Social un mínim de 15 anys i ha realitzat alguna cotització abans de l'1 de gener de 1967. La base reguladora, equivalent a la base per contingències comunes dels últims 15 anys, es redueix en un 8% per cada any que falte per a complir els 65 anys.

Prestacions per maternitat

Durant el període de permís maternal es percebrà el 100% de la base per contingències comunes, la qual serà pagada íntegrament per la Seguretat Social. Aquesta prestació no està subjecta a cap tipus de retenció (IRPF, Seguretat Social o altres).



Com s'organitzen els centres educatius

Normativa de funcionament dels centres públics

Col·legis d'Infantil i Primària

- Reglament Orgànic i Funcional, Decret 233/1997 (DOGV de 8/9/97) i la seua adaptació a Col·legis Rurals Agrupats (CRA) per l'Ordre de 10-5-99 (DOGV 16/6/99).
- Ordre de 29 de juny de 1992 (DOGV de 15/7/92).
- Resolució de 15 de juny de 2006, de la direcció general d'Ensenyament i la direcció general de Personal Docent, per la qual es dicten i s'aproven instruccions per a l'organització i funcionament dels col·legis d'Educació Infantil i Primària (DOGV número 5291 de data 29.06.2006).
- Decret 19/1992, de 17 de febrer del Govern Valencià pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOGV 19 febrer).
- Decret 20/1992, de 17 febrer del Govern Valencià pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 20 febrer)
- Ordre de 19 de febrer de 1993 de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen les normes de procediment en matèria d'avaluació i promoció de l'alumnat en Educació Primària (DOGV de 23

de març).

- Resolució de 26 de juliol de 2000 de la direcció general d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística per la qual es donen instruccions sobre l'avaluació i la promoció de l'alumnat d'Educació Primària (DOGV de 24 d'agost).
- Ordre de 3 de maig de 1993 de la Conselleria d'Educació sobre avaluació en Educació Infantil (DOGV 25 de maig)
- Ordre de 4 de juliol de 2001 de la Conselleria d'Educació per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17 de juliol).

Instituts de Secundària

- Reglament Orgànic i Funcional, Decret 234/1997 (DOGV 8-9-97).
- Ordre de 29 de juny de 1992 (DOGV 15-7-92).
- Ordre de 3 de juny de 2004 de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica l'Ordre de 3 d'octubre de 2003, per la qual s'anticipa l'aplicació de l'avaluació, la promoció i els requisits per a l'obtenció del títol de Graduat en ESO, regulat per la Llei

Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació, en el curs acadèmic 2003/04 (DOGV de 25 de juny).

-Sobre avaluació i promoció en ESO: Ordre 18 d'octubre de 2004 (DOGV 10/ 1/ 2005).

- Resolucions de 14 i 15 de juny de 2001 (DOGV de 29/6/01), que dicten instruccions referides a ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent en Cicles Formatius i en Educació Secundària.
- Decrets 39/2002 (DOGV 8/3/02) que estableix els nous currículums d'ESO.
- Currículum de Batxillerat: Decret 174/1994 de 19 d'agost (DOGV 29/ 9/ 1994) modificat pel Decret 50/2002 de 26 de març (DOGV 5/4/2002)
- Matèries optatives de Batxillerat: el llistat està en l'Ordre de 18 de juny de 2002 (DOGV 22/7/2002) i el currículum en l'Ordre 10 de maig de 1995 (DOGV 19/6/1995) i 7 d'octubre de 1998 (DOGV 29/9/1998)
- Normes d'avaluació en Batxillerat: Ordre de 17 de gener de 1995 (DOGV 1/ 5/ 1995)
- Ordre de 4 de juliol de 2001 de la Conselleria d'Educació per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17 juliol).
- Resolució de 22 de març de 2002 (DOGV 4/4/02) sobre Programes de Garantia Social.
- Ordre d'1 juliol de 2002 (DOGV 12/7/02) que regula l'adscripció i el desplaçament de professorat per modificació de la plantilla.
- Resolució de 15 de juny de 2006, de les direccions generals d'Ensenyament i de Personal Docent, per la qual es prorroga i completa, per al curs 2006-2007, la Resolució de 15 de juny del 2001, completada per les Resolucions de 26 de juny del 2002, de 9 de juliol del 2003, de 30 de juny del 2004 i de 28 de juliol

del 2005, per les quals es dictaven instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres d'Educació Secundària [2006/7515] (DOGV número 5291 de data 29.06.2006).

Altra normativa

- Existeixen altres aspectes ben importants sobre els quals també hi ha normativa que cal tindre en compte, com ara
- la regulació dels drets i deures de l'alumnat (Decret 246/1991, DOGV 3/1/92),
 - l'Educació Especial (Decret 39/1998, DOGV 17/4/98),
 - l'atenció a la diversitat en ESO [Alumnat amb Necessitats Educatives Especials: Ordre 14 març de 2005 (DOGV 14/4/2005)
 - la Resolució de 28 de juny de 2002 (DOGV 10/7/02), sobre menjadors escolars.
 - Religió i Activitats Alternatives: RD 2438/1994 de 16 de desembre (BOE 26/11/1995), Decret 50/2002 de 2002 (DOGV 5/4/2002) i les Ordres de 21 de juliol de 2000 (DOGV 5/9/2000).
 - Currículum i atribució docent de les activitats alternatives a l'Ordre 17 juliol 1997 (DOGV 24/7/1997)
 - Resolució de 24 de juliol de 1997 (DOGV 31/7/1997) Ordre APU/2210/2003, de 17 de juliol per la qual es regula el procediment de les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, en el règim especial de la Seguretat Social dels funcionaris civils de l'Estat (BOE núm. 186, 5-8-2003).
 - el calendari escolar respon a una Ordre d'11/6/98 (DOGV 18/6/98) que fixa el nombre de dies lectius per a cada etapa educativa i els períodes de vacances. La resolució anual determina les dates. El Calendari Escolar 2006-2007 està en la Resolució 30 març de 2006 (DOGV 20/4/2006).

Regulació de les itineràncies

Disposicions legals sobre llocs de treball itinerants

Normativa

Ordre de 26/11/02 (DOGV 8/10/02). Instruccions 29/6/99 de DGCD i Innovació Educativa i Política Lingüística. Ordre de 23/7/98 (DOGV 15/9/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97).

Definició i adscripció

Tindran consideració de llocs docents itinerants aquells en què el funcionari docent haja de prestar els seus serveis en més d'un centre, amb caràcter regular i periòdic. En els cas dels centres rurals agrupats (CRAs), els serveis s'han de prestar en més d'una localitat. Atés que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

Règim de la itinerància

Al professorat itinerant se li aplicaran les disposicions legals que amb caràcter general corresponen al professorat del cos que imparteix els mateixos ensenyaments. Els serveis prestats pel funcionari docent en un altre centre dis-

tint del de la seua adscripció ho seran en règim de comissió de serveis estesa pel director del centre de destinació (Resolució 16/5/95).

El còmput de l'horari lectiu setmanal estarà determinat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells altres que estiguen atribuïts a altres funcions que li siguen assignades.

S'aplicaran els temps de reducció horària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 80 km setmanals, dues hores de reducció; de 80 a 120 km, tres hores; de 120 a 160 km, quatre hores; de 160 a 200 km, cinc hores; de 200 a 240 km, sis hores.

Quan computats l'horari d'atenció directa de l'alumnat i la reducció horària per raons de desplaçament, la suma fóra inferior a l'horari lectiu setmanal, el professorat itinerant desenvoluparà les altres funcions que li seran assignades. El professorat itinerant complirà

l'horari complementari setmanal d'obligada permanència en el centre on que estiga adscrit i podrà establir-se una major atribució horària d'atenció directa a l'alumnat, amb una reducció de l'horari complementari. El professorat podrà complir part de l'horari complementari en un centre distint del d'adscripció, a fi de participar en les sessions d'avaluació, claustres i sessions de coordinació. La jornada lectiva del professorat itinerant començarà i finalitzarà en el centre d'adscripció. Mentre la resta de professorat no les tinguen assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

Indemnitzacions

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguen correspondre per aplicació de l'article 6 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, del

Govern Valencià. Tots els trajectes s'abonaràn a 0,15 euros per km, segons l'annex del Decret 24/97, d'11 de febrer. En aquells trajectes regulars setmanals que superen els 22 km, per cadascun s'abonarà anualment la quantitat de 129,82 euros.

Centres

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca la docència. La persona responsable de la coordinació d'horaris serà la cap d'estudis del centre d'adscripció.

Salut Laboral

A partir del sisé mes d'embaràs, les professores itinerants podran suspendre transitòriament les itineràncies i s'adscriuran al seu centre de destinació a temps total per reforçar l'atenció a l'alumnat.

Un dret i un deure de tots els treballadors i les treballadores de l'ensenyament

La formació permanent del professorat

Aquest Sindicat sempre ha considerat que la formació permanent del professorat és, al mateix temps, un dret i un deure. És inseparable de la condició docent l'actualització

permanent dels coneixements professionals, així com la recerca i la investigació sobre tot allò que ens succeeix a la nostra pràctica docent. La formació és també una condició

indispensable per a l'autonomia personal i el treball cooperatiu. Per totes aquestes raons, la formació ha de formar part de la jornada de treball del professorat i ha de ser una

responsabilitat de l'Administració que l'oferta institucional tinga un caràcter universal, al mateix temps que s'ha de donar entrada a les iniciatives del mateix professorat.

Institucions i Moviments de Renovació Pedagògica

Oferta Institucional de formació

Compren un extens repertori d'acions formatives, distribuïdes al llarg de tot l'any i del conjunt de la geografia valenciana. S'hi inclouen cursos de totes les especialitats i àrees. A més es convoquen ajudes per a projectes de formació del professorat en centres, ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa, ajudes individuals per activitats de formació permanent del professorat, etc. Totes aquestes convocatòries solen aparèixer a la primavera al DOGV, i el Sindicat dona complida informació, amb actualització, a tota la seua afiliació. Els Centres de Formació,

Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), a més de canalitzar l'oferta institucional de la Conselleria -incloent-hi els cursos de Valencià-, tenen un programa propi d'activitats que pot interessar al professorat.

Relació de CEFIRE:
Alacant: 965100284, Alcoi: 966520550, Alzira: 962404326
Benidorm: 966803553, Extensió Ondara: 66476755, Castelló de la Plana: 964239648, Extensió Segorbe: 964712427, Cheste: 962512517, Elda: 965394639
Elx: 65462312, Gandia: 962872768
Godella: 963641846, Llíria: 962792569, Tuéjar: 961635028
Ontinyent: 962910313, Orihuela:

966742725, Sagunt: 962650277
Torrent: 961572061, Extensió Utiel: 62173206, València: 963787052
Vinaròs: 964454552, Extensió Albocàsser-Morella: 964428393
Xàtiva: 962281901, Extensió Aiora: 961890069

Les universitats valencianes també fan una oferta de formació que abasta el seu professorat i també el de l'àmbit no universitari.

Moviments de Renovació Pedagògica

Són l'alternativa indispensable per a l'autoformació del professorat, des d'un punt de vista crític, autònom i arrelat a la pràctica en el centre. Mantenen al llarg dels cursos diverses ofertes de formació, així

com grups i seminaris de treball, a més de les Escoles d'Estiu.

Dirigiu-vos a la Federació d'MRP: fmppv@fmppv.org o el web <http://www.fmppv.org>

I a més:

- Escola d'Estiu PV Gonçal Anaya: eecc@fmppv.org

- Escola d'Estiu de Castelló: mrcastello@mail.uji.es

- Escola d'Estiu Marina-Safor: eems@fmppv.org

- Escola d'Estiu PV Terres del Sud: eets@fmppv.org

- Col·lectiu de Mestres de la Safor: cms@fmppv.org

- Col·lectiu d'Ensenyants Ribera: coderi@fmppv.org

Escola Sindical de Formació Melchor Botella

Activitats de formació Setembre-Novembre

Formació en Cooperació Educativa (Quatre edicions)

Continguts:

- Educació i Cooperació
 - Actituds i valors en l'educació i cooperació
 - Concretem la nostra opció
 - Experiències, recursos i materials: suggeriments per a una programació solidària integrada en la currícula
 - L'Escola Valenciana davant del repte de la cooperació
 - L'Escola com a generadora d'actituds front al sud
 - Presentació del Programa "Escoles Solidàries"
- Hores: 20 (equivalents a 20 crèdits de formació)
Preu: Gratuïts
Llocs i dates de realització: Cocentaina, 20, 21, 25, 26 i 27 de setembre de 17 h. a 20'30 h. (Codi: 06CUFCECO). Gandia, 20, 21, 25, 26 i 27 de setembre de 17 h. a

20'30 h. (Codi: 06CUFCEG). València, 14 i 21 d'octubre de 9'30 a 19 h. (Codi: 06CUFCEV). Castelló, 18 i 25 novembre. 9'30 a 19 h. (Codi: 06CUFCECA)
Observacions: Aquests cursos es realitzen conjuntament amb el Fons Valencià per la Solidaritat.

Pràctica de dramatització en l'aula (Codi: 06CUPD)

- El joc com a medi d'aprenentatge. Jocs col·lectius, de presentació.
 - Principis de consciència corporal. Expressió corporal. Tensió / Relaxació.
 - Importància de la respiració.
 - Jocs dramàtics. Improvisacions.
 - Organització i temporalització de les classes.
 - Procés de muntatge final curs.
- Lloc i data de realització: València 16, 18, 20, 23 i 25 d'octubre, de 18 a 21 hores.
Hores: 20 (equivalents a 20 crèdits de formació)
Preu: Afiliats i afiliades 50 €; No

afiliats 110 €.

Fòrum: Convivència, participació i gestió democràtica dels centres (Codi: 06JOPA)

- Continguts:
 - La participació a l'ensenyament.
 - Experiències de projectes participatius.
 - La participació dels diferents sectors amb el nou marc de la LOE
- Lloc i data de realització: València. 21 d'octubre de 9 h. a 18 h.
Hores: 10 (equivalents a 10 crèdits de formació)

Jornades FP: Educació o mà d'obra barata? (Codi: 06JFPA)

- Continguts:
- Situació actual de la Formació Professional al País Valencià.
- El marc europeu i espanyol: quina FP ens volen imposar?
- La problemàtica de la Formació Professional als centres del País Valencià.

Lloc i data de realització: Alacant. 17 i 18 de novembre.
Hores: 15 (equivalents a 10 crèdits de formació)

Observacions

Validesa acadèmica: Les activitats estan reconegudes, amb les hores i crèdits que s'especifiquen, per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per al professorat en actiu en centres del País Valencià o en borsa de treball d'aquesta Conselleria. Així mateix les persones que no estiguen incloses en els supòsits anteriors, podran obtenir un certificat de participació en la Universitat de València amb les hores de l'activitat. Requisits de matriculació: Omplir el full d'inscripció i lliurar-lo a qualsevol seu del STEP-VI junt al justificant de l'ingrés, si s'escau, en concepte de matrícula a l'activitat corresponent en el compte corrent de Caixa Popular: 3159 0018 14 2042838421
Els fulls d'inscripció es poden obtenir en www.escolasinical.org o en qualsevol seu de l'ESTEP-VI.
La matrícula mínima serà de 15 persones. En cas de no arribar a eixe nombre se suspendrà.

Com aconseguir la titulació de valencià

	Entitats Educatives	Accions formatives	Titulacions
Per crèdits universitaris	Universitat d'Alacant Universitat Jaume I Universitat València Universitat Catòlica	Crèdits de l'àrea de Filologia catalana o de didàctica de la llengua i la literatura	24 crèdits: 40 crèdits: Certificat de Capacitació Diploma de Mestre
Formació per cursos	Junta Qualificadora de Coneixements de València	Grau Mitjà i superar curs específic (A, B i C) Grau superior i superar Curs Específic D Només professorat d'Ed. Infantil, Primària, Secundària i Adults àrees lingüístiques	Certificat de Capacitació Diploma de Mestre
	Escoles Oficials d'Idiomes	3r de Valencià (Certificat Elemental) i superar Curs Específic (A, B i C) 5é de Valencià (Certificat d'Aptitud) i superar Curs Específic D	Certificat de Capacitació Diploma de Mestre
	Pla de Formació Lingüísticotècnica en valencià. Es pot realitzar en les convocatòries anuals de la Conselleria d'Educació. En setembre i en juliol.	PRIMER CICLE Nivell Mitjà i superar curs Específic: Curs A: mestres Curs B: Secundària, àrees no lingüístiques. Curs C: Secundària, àrees lingüístiques. SEGON CICLE Només professorat d'Ed. Infantil, Primària, Secundària i Adults d'àrees lingüístiques Nivell Superior i superar Curs Específic D.	Certificat de Capacitació Diploma de Mestre