

extra inici de curs  
2003/04

# ALLI-OLI

QUADERNS DE L'ENSENYAMENT DEL PAÍS VALENCIÀ

Juliol 2003



ARXIU

La informació més útil per al professorat al servei de la Generalitat durant el curs 2003/04

# I ara, què faig?

## SUMARI

**3** Alta en nòmina

**5** Organització dels centres

**6** Desplegament de la LOCE

**Pàgines centrals**

Retribucions, permisos i llicències

La distribució d'aquesta edició extraordinària d'ALL-I-OLI respon a la voluntat de posar a l'abast del professorat del sistema educatiu públic valencià un conjunt d'informacions útils sobre relacions laborals. Amb aquesta intenció, s'ha posat un èmfasi especial a explicar les dificultats més freqüents que solen aparèixer en les relacions amb l'Administració.

Què cal fer per cobrar la primera nòmina i com interpretar-la; quins són els drets bàsics dels treballadors i treballadores de l'ensenyament públic; com es regula el sistema de permisos i llicències; com s'accedeix a la formació contínua. Totes aquestes qüestions i alguna més troben resposta a les pàgines següents. De

manera clara, amb una presentació visual que facilita la consulta, aquesta revista, amb més de vint anys de publicació ininterrompuda, renova una volta més el seu compromís de servei als treballadors i treballadores de l'ensenyament del País Valencià. Després de l'estiu, i a partir de setembre, ALL-I-OLI seguirà fidel a la cita mensual amb la seua audiència i arribarà de manera regular a tots els centres educatius valencians i a tota l'afiliació.

El Sindicat, que ofereix també en format digital la informació més útil del món de l'ensenyament, convida tothom a compartir i a participar activament del projecte de la Intersindical Valenciana.

## Ens trobaràs a...

**ALACANT:** Glorieta Poeta Vte. Mógica, 5-12. (C.P. 03005). Tel.: 96 598 51 65

**CASTELLÓ:** Marqués de Valverde, 8. (C.P. 12003). Tel.: 96 426 90 94

**VALÈNCIA:** Juan de Mena, 18, baix. (C.P. 46008). Tel.: 96 391 91 47

**ALCOI:** Jordi de Sant Jordi, 16-B. (C.P. 03804). Tel.-Fax: 96 654 06 02

**ALZIRA:** Av. Luis Súñer, 28, 4t, Pta. 16. (C.P. 46600). Tel.: 96 240 02 21

**ELX:** Maximilià Thous, 121. (C.P. 03204). Tel.: 96 622 56 16

**GANDIA:** Sant Pasqual, 13 - 1ª Dta. (C.P. 46700). Tel.-Fax: 96 295 07 54

**VINARÒS:** Av. de la Llibertat, 4, 5é, Pta. 9. (C.P. 12500). Tel.: 96 440 72 65

**XÀTIVA:** Portal del Lleó, 8, 2ª. (C.P. 46800). Tel.-Fax: 96 228 30 67

[stepv@intersindical.org](mailto:stepv@intersindical.org)  
<http://www.intersindical.org/stepv>

# La formació, un dret i un deure

Aquest Sindicat sempre ha considerat que la formació permanent del professorat és, al mateix temps, un dret i un deure. És inseparable de la condició docent l'actualització permanent dels coneixements professionals, així com la recerca i la investigació sobre tot allò que ens succeeix a la nostra pràctica docent. La formació és també una condició indispensable per a l'autonomia personal i el treball cooperatiu. Per totes aquestes raons, considerem que la formació ha de for-

mar part de la jornada de treball del professorat i ha de ser una responsabilitat de l'Administració que l'oferita institucional tinga un caràcter universal, al mateix temps que s'ha de donar entrada a les iniciatives del mateix professorat. Una conseqüència directa del model de formació que preconitzem és la nostra oposició al sistema retributiu anomenat de "sexennis", per tal com fa de la formació una opció voluntària i, a més, la converteix en una mercaderia: "Si vols

diners, fes formació". Els sexennis són l'opció de qui no està disposat a posar a l'abast de tot el professorat una estructura estable al servei d'una formació de qualitat i de qui no vol retribuir de forma igual la mateixa responsabilitat. STEPV-Iv entén que un salari digne, igual per a qui té les mateixes responsabilitats, ha de retribuir al mateix temps la tasca docent i la formació necessària per a poder realitzar-la amb un bon nivell de qualitat.

**1. Com adquirir el coneixement del valencià** (Ordre de 5 de febrer de 1997, DOGV de 10-4-97). En primer lloc, cal distingir entre el nivell de valencià requerit per presentar-se a les proves d'accés als cossos docents i la titulació exigida, almenys fins el curs 2001/02, per impartir docència en centres d'Infantil i Primària que tenen un programa d'educació bilingüe.

a) Respecte al primer cas, a partir del curs 2001-02, la Generalitat ha d'exigir el coneixement del valencià equivalent al nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) en les proves per accedir als cossos docents. Aquest coneixement s'acredita bé mitjançant una prova prèvia al procés selectiu pròpiament dit o per l'acreditació mitjançant les titulacions reconegudes a l'efecte: Llicenciatura en Filologia Valenciana; títol de Mestre de Valencià; Certificat de Capacitació; certificat d'aptitud per a l'ensenyament en valencià; certificat de grau superior o de grau mitjà de la JQCV; certificat universitari acreditatiu d'haver superat el Nivell II del Pla de Formació lingüístico-tècnica en valencià del professorat no universitari; certificat universitari que acredite haver superat el Curs Superior o el Curs Mitjà de Lingüística Valenciana i la seua didàctica; certificat d'aptitud de valencià expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI); certificat acadèmic d'haver superat el Cicle Elemental de Valencià expedit per les EOI; acreditació d'haver cursat i aprovat la matèria de Valencià en tots els cursos del BUP, d'FP o del Batxillerat vigent (l'exclusió de la llicenciatura de Filologia Catalana ha estat recorreguda pel Sindicat davant els tribunals de Justícia).

b) Si es manté l'establert fins el curs 2001/02, per a poder impartir docència en programes bilingües de col·legis d'Infantil i Primària, es requereix, almenys, el Certificat de Capacitació. Per a obtenir-lo la Conselleria d'Educació organitza cursos de lingüística valenciana i de la seua didàctica tots els anys. La convocatòria i la matrícula sol ser en el mes d'octubre i el començament del curs en gener. El Primer Cicle consta del Nivell 0 (100 hores), Nivell I (85 h.) i Nivell II (85 h.), al final del qual cal fer un curs específic de contingut tècnic-didàctic de 50 hores.



ARXIU

El Nivell III (85 h.) conforma un Segon Cicle destinat a professorat especialista en lingüística valenciana, necessari per a ocupar llocs d'aqueixa especialitat en ESO i facultat per a l'obtenció del Títol de Mestre de Valencià.

Es pot accedir directament al Nivell II després d'haver superat els dos primers cursos de l'Escola Oficial d'Idiomes de Valencià o haver superat

el grau elemental de la JQCV.

Igualment, s'expedirà directament el Certificat de Capacitació a qui acredite haver superat el Cicle Elemental de Valencià o Certificat d'Aptitud de Valencià de les Escoles Oficials d'Idiomes, juntament amb el certificat d'haver realitzat el curs de didàctica i també als titulats universitaris que hagen cursat 24 crèdits vinculats a les àrees de coneixement de Filologia Catalana i Didàctica de la Llengua i la Literatura.

La JQCV fa uns exàmens equivalents als mateixos nivells dels cursos per a aquelles persones que ja tenen coneixements de valencià suficients o prefereixen preparar-se pel seu compte. En tot cas, cal fer el curs de didàctica per tal d'obtenir el Certificat de Capacitació. Els exàmens es convoquen en els mesos de setembre i febrer.

**2. Com adquirir una nova especialitat del Cos de Mes-**

**tres**

- Es pot obtenir una nova especialització cursant l'especialitat desitjada a l'Escola de Magisteri, prèvia convalidació de determinades assignatures i crèdits, així com determinades llicenciatures equivalents a les especialitats del Cos de Mestres. Aquells que tinguen la condició de funcionari també poden obtenir l'especialització superant les proves d'adquisició de noves especialitats en les convocatòries anuals d'oposicions.

**3. L'oferta institucional de formació contínua** es va publicar al DOGV del 14-2-02 i es tracta de la Resolució de 7-2-02 de la DG de Funció Pública, mitjançant la qual es convoca un extens repertori d'accions formatives, distribuïdes al llarg de tot l'any i del conjunt de la geografia valenciana. S'hi inclouen cursos de totes les especialitats i àrees. A més, hi ha hagut cursos de formació per a l'exercici de la direcció en centres públics (és un requisit per a poder presentar-se com a candidat/a o per a ser nomenat director o directora del centre), ajudes per a projectes de formació del professorat en centres, ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa, ajudes individuals per activitats de formació permanent del professorat, etc. Totes aquestes convocatòries solen aparèixer a la primavera en el DOGV, i l'STEPV-Iv dona complida informació, amb antelació, a tota la seua afiliació.

**4. Els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana**

(CEFIRE) tenen un programa propi d'activitats que us pot interessar, a més de canalitzar l'oferta institucional de la Conselleria d'Educació (incloent-hi els cursos de Valencià).

La relació de CEFIRE i el número de telèfon és la següent:

Alacant: 965100284; Alcoi: 96 6520550; Alzira: 962404326; Benidorm: 966803553; Extensió Ondara: 966476755; Castelló: 964239648; Extensió Segorbe: 964712427; Cheste: 962512517; Elda: 965394639; Elx: 965462312; Gandia: 962872768; Godella: 963641846; Lliria: 962792569; Tuéjar: 961635028; Ontinyent: 962910313; Orihuela: 966742725; Sagunt: 962650277; Torrent: 961572061; Extensió Utiel: 962173206; València: 963787052; Vinaròs: 964454552; Extensió Albocàsser-Morella: 964428393; Xàtiva: 962281901; Extensió Aiora: 961890069.

**5. Les universitats valencianes** també fan una oferta de formació que pot abastar el seu professorat i també el de l'àmbit no universitari; per exemple, cursos de postgrau, màsters, etc. Universitat d'Alacant: Institut de Ciències de l'Educació (ICE): 965903520. Universitat Jaume I de Castelló: Vice-rectorat de Professorat: 964345686. Universitat Miguel Hernández d'Elx: Vice-rectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat: 966658627. Universitat Politècnica de València, Institut de Ciències de l'Educació (ICE): 963877094. Universitat de València-Estudi General: Servei de Formació Permanent: 963620061.

**6. Els Moviments de Renovació Pedagògica** són l'alternativa indispensable per a l'autoformació del professorat, des d'un punt de vista crític, autònom i arrelat a la pràctica en el centre. Mantenen al llarg del curs diverses ofertes de formació, així com grups i seminaris de treball, a més de les Escoles d'Estiu. Cal dirigir-se a la Federació d'MRPs, al telèfon 620 20 80 47 o visitant la web [fmrppv@fmrppv.org](mailto:fmrppv@fmrppv.org) MRP Escola d'Estiu del País Valencià Gonçal Anaya (Tel. 963983857. [eccc@fmrppv.org](mailto:eccc@fmrppv.org)). MRP Escola d'Estiu de Castelló (Tel. 964224627. [eecs@fmrppv.org](mailto:eecs@fmrppv.org)). MRP Escola d'Estiu Marina-Safor (Tel.: 962800204. [eems@fmrppv.org](mailto:eems@fmrppv.org)). MRP Escola d'Estiu del País Valencià Terres del Sud (Tel. 965457165. [eets@fmrppv.org](mailto:eets@fmrppv.org)). MRP Col·lectiu de Mestres de la Safor (Tel. 620208047. [cms@fmrppv.org](mailto:cms@fmrppv.org)). MRP Col·lectiu d'Ensenyants de la Ribera, Coderi ([coderi@fmrppv.org](mailto:coderi@fmrppv.org)).

**All-i-oli**  
QUADERNS DE L'ENSENYAMENT DEL PAÍS VALENCIÀ

Juliol 2003

SINDICAT DE TREBALLADORS I TREBALLADORES  
DE L'ENSENYAMENT DEL PAÍS VALENCIÀ.  
INTERSINDICAL VALENCIANA (STEPV-Iv)

Director: VICENT ESTEVE  
Consell de Redacció: JOAN BLANCO, VICENT MAURI  
Cap de Redacció: RAFA MIRALLES  
Redacció: JOAN CORTÉS, SANTIAGO ESTAÑÁN  
Disseny i diagramació: JORDI BOLUDA, RAFA MIRALLES  
Fotografies: XELO GARCÍA, MANOLO CABANILLAS, JORDI BOLUDA  
Revisió lingüística: JOSÉ OROZCO

intersindical  
valenciana  
**ste**  
PAÍS VALENCIÀ

Administració, Redacció i Publicitat: Juan de Mena, 18, baix.  
46008 València. Tel. 963919147. Fax: 963924334  
correu-e: [alliali.stepv@intersindical.org](mailto:alliali.stepv@intersindical.org)  
<http://www.intersindical.org/stepv>

Imprimeix: Bronte Graf, SL  
Cullerers, 18. Alaquàs. Tel. 961515017  
Tiratge: 15.000 exemplars  
ISSN 1576-0197  
Dipòsit Legal: V-1.454-1981  
Franqueig Concertat 46/075

# Documentació que cal presentar per a l'alta en nòmina

El professorat de tots els cossos docents que, per no tenir destinació definitiva, ha hagut de participar en els actes d'adjudicació de llocs de treball previs al començament del curs 2003/2004 ha de presentar en la Direcció Territorial d'Educació corresponent a la província de destinació la documentació que tot seguit es detalla.

## Funcionaris i opositors de 2002

Només haurà de presentar el certificat d'incorporació expedit per la direcció del centre de destinació el professorat que reunesca totes aquestes condicions: els funcionaris de carrera i els opositors de 2002 que, tot i haver canviat la seua destinació respecte al curs anterior, continuen destinats dins la mateixa província i no hagen canviat d'especialitat en el cas de pertànyer al Cos de Secundària (en el cas de Primària el canvi no es tindrà en compte).

## Opositors de 2003 i nou professorat interí

Els funcionaris de carrera i els opositors de 2002 que no reunesquen les condicions anteriors, així com els opositors de 2003 que estiguen en la fase de pràctiques durant el curs 2003/2004 i el professorat interí que finalitza el seu contracte fins el 30 de juny de 2003, haurà de presentar la documentació següent (a presentar en el Negociat de Personal):

1. Imprès de dades personals i bancàries (model oficial).
2. Imprès de declaració a efectes de la Llei d'Incompatibilitats (model oficial).
3. Imprès d'IRPF (model oficial). A més, el professorat amb fills haurà d'adjuntar 2 fotocòpies del Llibre de Família.

4. Declaració jurada o promesa (model oficial).

5. Jurament o promesa de lleialtat al Rei i a la Constitució (model oficial).

6. Tres fotocòpies del Document Oficial d'Identitat (DOI) o del NIF si el DOI no porta la lletra.

7. Certificat d'incorporació, expedit pel director del centre de destinació, amb expressió de la data.

8. Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis o compte corrent on figuren els codis i número de compte de l'entitat bancària corresponent.

9. Fotocòpia del títol acadèmic compulsada i fotocòpia d'aquesta.

10. Certificat mèdic oficial en que es faça constar que "no pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions", i fotocòpia del mateix.

## Professorat interí que renova contracte

El professorat interí amb vacant amb data de finalització de 31 d'agost de 2003 en qualsevol de les tres províncies que no canvie d'especialitat, només haurà de presentar la documentació següent:

1. Declaració d'incompatibilitats.
2. Certificat d'incorporació al centre.

En cas de produir-se un canvi d'especialitat, hi caldrà presentar, a més, el títol acadèmic.



JORDI BOLUDA

## Alta en Seguretat Social

### Nou professorat interí

#### — Titulars de cartilla SS:

1. Complimentar imprès.
2. Fotocòpies de la cartilla SS i Document Oficial d'Identitat (DOI).

#### — No titulars de cartilla SS:

1. Fotocòpia DOI.
2. Personar-se al Negociat de la Seguretat Social de la Direcció Territorial corresponent.

#### Interins que han treballat en 2002/03

El professorat que ha treballat en la mateixa província no precisa complimentar cap document.

## Alta en MUFACE

### Funcionaris de Carrera-Opositors 2003

El professorat en fase de pràctiques (persones que hagen superat les proves d'oposició de 2003) ha de tramitar l'alta en MUFACE amb la documentació que se li lliurarà a la Direcció Territorial d'Educació. Per a la prestació sanitària és indispensable que cada mutualista trie l'entitat que vulga, el Servei Valencià de Salut o una companyia privada.



*El Sindicat de l'Ensenyament*

*participació i pluralisme:  
la nostra força*



**STEPV - Iv**

**www.intersindical.org**

# Vida administrativa



JORDI BOLUDA

## Professorat oposició 2003

### Documents que cal presentar

Fotocòpia compulsada del títol al·legat per participar-hi o certificat acadèmic (original o fotocòpia compulsada) i certificat de pagament dels drets d'expedició del títol; declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques; qui ha fet valdre la seua minusvalidesa, certificat dels òrgans competents que ho acredite i certificat de compatibilitat amb l'exercici de la funció docent; fotocòpia del document d'identitat; per als aspirants no espanyols, acreditació documental del requisit de participació (base 2.1.1.a); certificat mèdic oficial que acredite la compatibilitat amb l'exercici de la docència; fotocòpia compulsada del títol, certificat o diploma que s'hi al·legue per a l'exempció de la prova de coneixement dels dos idiomes oficials.

### Termini i lloc

S'estableixen 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de fer-se pública la llista d'aprovat. La documentació s'ha de presentar davant la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació.

### Qui ja és funcionari de carrera

Certificat o Full de Serveis de la Direcció Territorial d'Educació o de l'organisme de què depenguen que ha d'incloure: indicació del Cos al qual pertany; número de registre personal; si s'està en servei actiu o no; nombre d'anys de funcionari de carrera; lloc i data de naixement; títol acadèmic i data d'expedició. També s'han d'aportar certificats dels requisits exigits per a l'ingrés en el Cos corresponent no contemplats en l'anterior document. En

canvi, aquest professorat no ha d'aportar els documents necessaris per al seu anterior nomenament.

### Fase de pràctiques

Aquesta fase, que forma part del procés selectiu, la convoca la Direcció General de Personal i té una durada de sis mesos. S'hi crearan comissions qualificadores que coordinaran les activitats al centre i la formació, i un professor designat tutoritzarà les pràctiques. L'avaluació final serà d'"apte" o "no apte". Els aspirants qualificats com a "no aptes" hauran de repetir les pràctiques en la pròxima convocatòria d'oposicions.

### Nomenaments de funcionaris

Els nomenaments es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat* i al *Boletín Oficial del Estado*. Els nous funcionaris de carrera hauran de participar obligatòriament en el Concurs General de Traslats convocat per la Conselleria de Cultura i Educació.

### Triennis i sexennis

Una vegada efectuat el nomenament, es pot sol·licitar el reconeixement dels serveis públics anteriors i també es poden completar triennis i sexennis. Per als triennis comptabilitzen els serveis prestats en totes les administracions públiques. Per als sexennis es comptabilitzen només aquells serveis prestats en les administracions públiques educatives. Quant als triennis, a partir del segon el reconeixement és automàtic, i per al primer s'aportarà la documentació acreditativa dels serveis relacionats correlativament en la sol·licitud (Annex II). Quant als sexennis, la instància haurà d'anar acompanyada de les certificacions de 100 crèdits corresponents a activitats de formació permanent o de millora de la qualitat de l'ensenyament.

## Professorat interí

El professorat interí -amb serveis prestats- al País Valencià es troba inscrit, si és de Primària, en una de les borses de treball que s'han constituït, per ordre cronològic, al llarg del temps, i que funcionen per a la provisió de llocs de treball, bé vacants, bé substitucions; i si és de Secundària, estarà inscrit igualment en una borsa de l'especialitat corresponent. L'ordenació de les persones dins cada borsa és estàtica, no canvia d'un curs per al següent; a excepció dels interins de nou ingrés en Secundària, s'ordenaran segons el barem d'ingrés a la borsa. Llevat d'aquest cas, l'única modificació possible es produeix perquè determinades persones cauen sense baixa a la borsa corresponent.

### Les borses de treball

La composició i el funcionament de les borses estan regulats per un acord entre l'Administració i els cinc sindicats de la Mesa Sectorial, anomenat "Pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat", de 24 de maig de 1993, i els incidents que s'hi presenten són resolts per la comissió de seguiment corresponent.

És aquest acord el que ha donat fins ara estabilitat a les borses de treball constituïdes, en el sentit que es mantenen, però depén de la quantitat de treball que hi ha cada curs que el repartiment arribe a més o a menys gent de la que està inscrita. En aquests últims anys s'ha creat treball i no hi ha hagut oposicions amb una oferta igual al nombre de places existents, raó per la qual han crescut les borses, s'ha incorporat més gent a treballar. Certament, l'augment d'interins significa també l'augment de treball en precari. Per a l'STEPV-IV, transformar el treball en precari en treball estable requereix preocupar-se, en primer lloc, per les persones que, de fet, ocupen eixos llocs de treball, especialment quan porten molts anys de serveis, com és el cas de milers d'interins i interines, ací i a la resta de l'Estat. Cal facilitar-los l'accés als llocs de treball que ja ocupen segons unes regles de joc democràtiques, que han començat per la constitució d'unes borses de treball de forma pública i transparent. En definitiva, cal una política d'ocupació que prioritze les persones, la seua estabilitat laboral. Cal un nou sistema d'accés a la Funció Pública Docent que ho tinga en compte.

## Retribucions

1. El professorat interí de Primària i Secundària que ocupa un **lloc de treball vacant** estarà d'alta en nòmina fins el 31 d'agost de 2003. Els períodes de treball que generen el dret a cobrar les pagues extraordinàries es distribueixen de la següent manera: de desembre a maig, la paga completa que es cobra en la nòmina de juny; de juny a novembre, la de desembre. La data de cessament de final de curs origina un saldo en nòmina de la fracció corresponent de la paga de desembre (correspon al període entre juny i la

fi del curs). El professorat del Cos de Mestres en llocs de treball de Primer Cicle d'ESO percebrà el complement retributiu de destí de nivell 24.

2. Al professorat interí que fa **substitucions** se li ha d'abonar al final de cada substitució -de cada nomenament- la part proporcional de la paga extraordinària en curs i la de vacances.

3. El professorat interí que substitueix càrrecs unipersonals no podrà exercir la corresponent funció i, en conseqüència, ni cobrirà l'horari establert per a realitzar-la ni cobrarà el corresponent complement retributiu.

## Baixa laboral (malaltia o accident laboral)

1. És obligatori presentar el **part de baixa** a partir del segon dia d'absència del lloc de treball.

2. En cas d'**accident laboral**, la prestació de l'atenció sanitària la realitza la Seguretat Social. A con-

tinuació, cal que la persona interessada es pose en contacte telefònic amb el Negociat de Seguretat Social dels Serveis Territorials per tal de comunicar-ho i seguir les seues instruccions.

## Situació d'atur

1. Naixement del dret a les prestacions per atur. Les persones que reunisquen els requisits establerts, caldrà que sol·liciten la prestació per atur en el termini màxim de 15 dies des del cessament dels serveis.

2. Duració de la prestació. Estarà en funció del període d'ocupació cotitzat en els 6 anys anteriors a la

situació legal de desocupació. Per un període mínim de cotització entre 360 i 539 dies (de jornada completa), la prestació per atur serà de 120 dies. Entre 540 i 719 dies cotitzats, 180 dies de prestació; i així successivament fins a un màxim de 2.160 dies, que generen 720 dies de prestació.



ARXIU

## Com s'organitzen els centres educatius

L'organització i el funcionament dels centres educatius estan regulats, principalment, per la normativa següent:

### Col·legis públics d'Educació Infantil i Primària

- Reglament Orgànic i Funcional, Decret 233/1997 (DOGV de 8-9-97) i la seua adaptació a Col·legis Rurals Agrupats (CRA) per l'Ordre de 10-5-99 (DOGV 16-6-99).
- Ordre de 29 de juny de 1992 (DOGV de 15-7-92).
- Resolució de juny de 2003 (\*) per la que es prorroga i completa per al curs 2003/04 la Resolució de 15 de juny de 2001, completada per la Resolució de 26 de juny de 2002 per la que es dictaven instruccions per a l'organització i funcionament dels col·legis d'Infantil i Primària.

### Instituts d'Educació Secundària

- Reglament Orgànic i Funcional, Decret 234/1997 (DOGV de 8-9-97).
- Ordre de 29 de juny de 1992 (DOGV 15-7-92).
- Resolució de juny de 2003 (\*) per la qual es prorroga i completa per al curs 2003/04 la Resolució de 15 de juny de 2001, completada per la Resolució de 26 de juny de 2002, per la que es dicten instruccions per a l'organització i funcionament dels col·legis d'Educació Infantil i Primària.
- Decrets 39/2002 (DOGV 8-3-02) i 50/2002 (DOGV 5-4-02), que estableixen els nous currícula d'ESO i Batxillerat, respectivament.

- Resolució de 22 de març de 2002 (DOGV 4-4-02), sobre Programes de Garantia Social.
- Ordre d'1 de juliol de 2002 (DOGV 12-7-02) que regula l'adscripció i el desplaçament de professorat per modificació de la plantilla.
- Resolució de 17 de juny de 2003 (DOGV 25-6-2003), sobre ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2003/04 imparteixen cicles formatius de Formació Professional Específica.

### Altra normativa d'interès

A més a més, hi ha d'altres aspectes força importants sobre els quals també hi ha normativa que cal tenir en compte, com ara la regulació dels drets i deures de l'alumnat (Decret 246/1991. DOGV 3-1-92), l'Educació Especial (Decret 39/1998. DOGV 17-4-98), l'atenció a la Diversitat en ESO (Ordre de 18-6-99. DOGV 29-6-99) o la Resolució de 28 de juny de 2002 (DOGV 10-7-02), sobre menjadors escolars.

Finalment, cal dir que el calendari escolar respon a una Ordre d'11-6-98 (DOGV 18-6-98) que fixa el nombre de dies lectius per a cada etapa educativa i els períodes vacacionals, la qual va ser acordada entre l'Administració i els sindicats de la Mesa Sectorial d'Educació. Ara bé, la Resolució anual que determina per a cada curs la data de començament i d'acabament del curs i els dies festius l'estableix, unilateralment, l'Administració (Resolució de 26 de maig de 2003, DOGV de 6-6-03).

\* Pendent de promulgació en el DOGV al tancament d'aquesta edició.

# Regulació de les itineràncies

## Normativa vigent

Ordre de 26/IX/02 (DOGV 8/X/02). Instruccions 29/VI/99 de DGCD i Innovació Educativa i Política Lingüística. Ordre de 23/VII/98 (DOGV 15/IX/98). Decret 24/1997, d'11 de febrer (DOGV 17/2/97).

## Definició i adscripció

Tindran consideració de llocs docents itinerants aquells en què el funcionari docent haja de prestar els seus serveis en més d'un centre, amb caràcter regular i periòdic. En els cas dels centres rurals agrupats (CRAs), els serveis s'han de prestar en més d'una localitat. Atés que els llocs docents itinerants tenen caràcter singular, l'adscripció a aquestes places és voluntària.

## Règim de la itinerància

Al professorat itinerant se li aplicaran les disposicions legals que amb caràcter general corresponen al professorat del Cos que imparteix els mateixos ensenyaments. Els serveis prestats pel funcionari docent en un altre centre distint del de la seua adscripció ho seran en règim de comissió de serveis estesa pel director del centre de destinació (Resolució 16/V/95).

El còmput de l'horari lectiu setmanal vindrà determinat per l'horari destinat a l'atenció directa de l'alumnat, els temps de reducció horària destinats als desplaçaments i aquells altres atribuïts a altres funcions que li siguen assignades.

S'aplicaran els temps de reducció horària destinats als desplaçaments que a continuació s'especifiquen: fins a 80 Km. setmanals, dues hores de reducció; de 80 a 120 Km., tres hores; de 120 a 160 Km., quatre hores; de 160 a 200 Km., cinc hores; de 200 a 240 Km., sis hores. Quan computats l'horari d'atenció directa de l'alumnat i reducció horària per raons de desplaçament, la seua suma fóra inferior a l'horari lectiu setmanal, el professorat itinerant desenvoluparà les altres funcions que li seran assignades.

El professorat itinerant complirà

l'horari complementari setmanal d'obligada permanència en el centre en aquell que estiga adscrit i podrà establir-se una major atribució horària d'atenció directa a l'alumnat, amb una reducció de l'horari complementari. El professorat podrà complir part de l'horari complementari en un centre distint del d'adscripció, a efecte de participar en les sessions d'avaluació, claustres i sessions de coordinació. La jornada lectiva del professorat itinerant començarà i finalitzarà en el centre d'adscripció.

En tant que la resta de professorat no les tinguen assignades i llevat que siga estrictament necessari, al professorat itinerant no li podran ser assignades tutories. El calendari laboral que haurà de complir serà el corresponent al del seu centre d'adscripció.

## Indemnitzacions

En cas d'accident de circulació, es tindrà dret a les indemnitzacions que puguen correspondre per aplicació de l'article 6 del Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià. Tots els trajectes s'abonaran a 0'15 euros per Km., segons l'Annex del Decret 24/97, d'11 de febrer. En aquells trajectes regulars setmanals que superen els 22 Km., per cadascun s'abonarà anualment la quantitat de 129,82 euros.

## Centres

El professorat itinerant formarà part dels claustres de tots els centres en què impartisca els seus ensenyaments. La persona responsable de la coordinació d'horaris serà la cap d'estudis del centre d'adscripció.

## Salut laboral

A partir del sisé mes d'embaràs, les professores itinerants podran suspendre transitòriament les seues itineràncies i s'adscriuran al seu centre de destinació a temps total reforçant l'atenció a l'alumnat.

## II FÒRUM EDUCATIU

# L'ensenyament més enllà de les reformes

Alacant, València i Castelló, Octubre de 2003

Organitza: STEPV-IV.

Tota la informació a:

[www.intersindical.org](http://www.intersindical.org) i a All-i-oli

(a partir de setembre).

**Reserva't les dates !!!**



**STEPV-Iv, FETE-UGT i CSI-CSIF demanen una solució definitiva a la situació de més de 12.000 interins**

# Per un nou sistema d'accés a la funció pública docent i un Pacte d'Estabilitat

"Amb l'acabament del curs escolar 2002-2003 la situació del professorat interí no ha variat en relació a la d'anys anteriors", afirmen en un document

conjunt STEPV-Iv, FETE-UGT i CSI-CSIF. El sistema d'accés, basat en el Reial Decret 850/93, no ha reduït el nombre de docents i han estat els acords

de plantilles de Mestres i de Secundària els que han aconseguit oferir places suficients, compensant així les ofertes d'ocupació pública.

Per això, és urgent la derogació d'aquest sistema i la presentació d'un model d'accés que tinga en compte l'experiència docent i reconega que el professorat interí forma part del sistema per la seua tasca continuada any rere any en els centres educatius. Paral·lelament, cal una millora de les actuals condicions laborals, amb un treball estable i unes característiques homologables als funcionaris de carrera, tant pel que fa als aspectes econòmics com els socials. Els sindicats han arreplegat més de 8.000 signatures en defensa del professorat interí docent.

Cal recordar que durant l'última campanya electoral tots els partits polítics es van mostrar partidaris de buscar una solució legal que permeta l'estabilitat d'un col·lectiu de vora 12.000 docents, i de millorar les seues condicions de treball.

Els sindicats plantegen que es negocie un acord d'estabilitat que garantisca la continuïtat en el treball al profes-



Manifestació a València en defensa de la doble via d'accés. / MANOLO CABANILLAS

soriat interí amb unes condicions laborals justes i homologades a la resta del professorat funcionari. Aquest acord hauria de contemplar: mecanismes que garanteixen la continuïtat laboral

del professorat interí en el treball; millora en les condicions laborals: regulació de permisos, llicències, excedències, permutes, preferències d'àmbit territorial, equiparació retributiva, aspectes

sobre jubilació, actes d'adjudicació, condicions per a la renúncia de lloc de treball, formació...; formalització dels nomenaments i la seua durada; rapidesa en el procediment per cobrir les

vacants i substitucions. Durant el primer trimestre del curs 2003-04 s'haurien d'encetar les negociacions per a garantir les solucions d'estabilitat que el professorat interí exigeix.

Els tres sindicats han demanat una entrevista amb el president de la Generalitat i el conseller d'Educació per

**Els tres sindicats han demanat una entrevista amb el president de la Generalitat i el conseller**

negociar la problemàtica del professorat interí. La Generalitat ha d'impulsar davant el Ministeri d'Educació un canvi en el sistema d'accés a la funció pública docent que possibilita una doble via.

## LA CONTRAREFORMA EDUCATIVA, EN MARXA

L'alumnat tornarà a enfrontar-se amb els suspensos, les repeticions, els exàmens de recuperació i les classes de Religió

# El Govern aprova el desplegament de la Llei de Qualitat

La Llei Orgànica de Qualitat de l'Educació (LOCE), la contrareforma educativa impulsada pel PP, comença a aplicar-se. A finals de juny, el Consell de Ministres aprovava distints decrets que detallen el

contingut de la norma i que fixen el calendari d'implantació. A partir del curs 2003/04, l'alumnat d'ESO amb més de dues assignatures suspeses haurà de repetir curs, tornaran els exàmens de recuperació i

les qualificacions de 0 a 10 en aquesta etapa, i en Primària, el suspens o l'aprobat. A hores d'ara encara es desconeix el finançament de la LOCE. Més informació: [www.intersindical.org](http://www.intersindical.org)

### CALENDARI D'APLICACIÓ DE LA LLEI DE QUALITAT

Nivells educatius i ensenyaments	CURS				
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2009
PRE-ESCOLAR	Possibilitat d'implantació anticipada (1)	Inici de la implantació			
INFANTIL	Possibilitat d'anticipació de la gratuïtat (1)	Implantació general i inici de la gratuïtat	Generalització de la gratuïtat	Generalització de la gratuïtat	
PRIMÀRIA		Implantació 1r curs	Implantació 2n, 3r i 5è curs	Implantació 5è i 6è curs	
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA	Implantació dels nous criteris d'avaluació i promoció de curs. Desaparició de la "promoció automàtica"	Implantació 1r i 3r ESO (implantació itineraris en 3r ESO). Implantació del 1r curs dels Programes d'Iniciació Professional	Implantació 2n i 4t ESO (implantació itineraris en 4t ESO). Implantació del 2n curs dels Programes d'Iniciació Professional		
BATXILLERAT		Implantació 1r Batxillerat	Implantació 2n Batxillerat Implantació Prova General de Batxillerat		
ENSENYAMENT D'IDIOMES			Nivell bàsic	Nivell intermig	Nivell avançat

Font: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

### NORMATIVA QUE DESPLEGA LA LLEI DE QUALITAT

Norma legal	Assumpte	Data publicació BOE
Reial Decret 827/2003, de 27 de juny.	Estableix el CALENDARI D'APLICACIÓ de la nova ordenació del sistema educatiu.	28 de juny de 2003
Correcció d'errades.	Afegeix una disposició transitòria sobre l'ensenyament de la Religió	2 de juliol de 2003
Reial Decret 828/2003, de 27 de juny.	Estableix els aspectes educatius bàsics de l'EDUCACIÓ PRE-ESCOLAR	1 de juliol de 2003
Reial Decret 829/2003, de 27 de juny.	Estableix els ensenyaments comuns de l'EDUCACIÓ INFANTIL	1 de juliol de 2003
Reial Decret 830/2003, de 27 de juny.	Estableix els ensenyaments comuns de l'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	2 de juliol de 2003
Reial Decret 831/2003, de 27 de juny.	Estableix l'ordenació general i els ensenyaments comuns de l'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA	3 de juliol de 2003
Reial decret 832/2003, de 27 de juny	Estableix l'ordenació general i els ensenyaments comuns del BATXILLERAT	4 de juliol de 2003

Font: Boletín Oficial del Estado.