

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 31 d'octubre de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en els procediments selectius per a ingressar als cossos docents convocats per les ordres 15/2017 i 16/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. [2017/10389]

Per les ordres 15/2017 i 16/2017, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8019, 11.04.2017), es van convocar procediments selectius per a l'ingrés als cossos docents de professors tècnics de Formació Professional i de professors d'Arts Plàstiques i Disseny.

D'acord amb el que estableix la base 7.4 de les ordres mencionades, les persones aspirants seleccionades hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència. Així mateix, en les bases s'estableix que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

En virtut del que s'ha exposat, aquesta direcció general, fent ús de les funcions atribuïdes pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7620, 22.09.2016), ha resolt regular la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en els esmentats procediments selectius d'acord amb el procediment següent:

Primer. Realització de la fase de pràctiques

Hauran de realitzar la fase de pràctiques les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu d'ingrés en el cos de professors tècnics de Formació Professional, nomenades funcionàries en pràctiques per Resolució de 5 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent (DOGV 8132, 21 de setembre; correcció d'errades DOGV 8133, de 22 de setembre), i en el procediment selectiu d'ingrés en el cos de professors d'Arts Plàstiques i Disseny, nomenades funcionàries en pràctiques per Resolució de 5 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent (DOGV 8130, 19 de setembre).

Així mateix, hauran de realitzar aquesta fase les persones que, després del corresponent ajornament legal o per la seua qualificació com a no aptes en anteriors fases de pràctiques, estiguen en condicions de ser avaluades, així com les que per haver ingressat en virtut d'execució de sentència hagen de realitzar-la en aquest curs.

Segon. Comissions qualificadores

1. L'avaluació de la fase de pràctiques serà realitzada per comissions qualificadores.

2. En cada direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es constituirà, almenys, una comissió qualificadora per al personal funcionari en pràctiques del cos de professors tècnics de Formació Professional i una altra per al personal funcionari en pràctiques del cos de catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny. No obstant això, podrà constituir-se més d'una comissió atenent el nombre de persones aspirants.

3. Les comissions qualificadores estaran integrades per:

– El cap o la cap de la Inspecció Territorial d'Educació corresponent o, si és el cas, un inspector o inspectora designat per aquest, que actuarà presidint la comissió.

– Dos inspectors o inspectores d'educació i dos directors o directoras de centre, designats per la persona titular de la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que actuaran com a vocals.

– La persona titular de la gestió de personal de la corresponent direcció territorial, o funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà exercint les funcions de secretaria, amb veu però sense vot.

4. El nomenament dels membres de les comissions qualificadores, així com les substitucions de les persones que per causes justificades

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 31 de octubre de 2017, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas en los procedimientos selectivos para ingreso a los cuerpos docentes convocados por las órdenes 15/2017 y 16/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. [2017/10389]

Por órdenes 15/2017 y 16/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8019, 11.04.2017), se convocaron procedimientos selectivos para el ingreso a los cuerpos docentes de profesores técnicos de Formación Profesional y de profesores de Artes Plásticas y Diseño.

De acuerdo con lo establecido en la base 7.4 de las órdenes mencionadas, las personas aspirantes seleccionadas deberán realizar un período de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia. Asimismo, en dichas bases se establece que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

En virtud de lo expuesto, esta dirección general, en uso de las funciones atribuidas por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7620, 22.09.2016), ha resuelto regular la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas en dichos procedimientos selectivos de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Primero. Realización de la fase de prácticas

Deberán realizar la fase de prácticas las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento selectivo de ingreso en los cuerpos de profesores técnicos de Formación Profesional, nombradas funcionarias en prácticas por Resolución de 5 de septiembre de 2017, del director general de Centros y Personal Docente (DOGV 8132, 21 de septiembre; corrección de errores DOGV 8133, 22 de septiembre) y en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo de profesores de Artes Plásticas y Diseño, nombradas funcionarias en prácticas por Resolución de 5 de septiembre de 2017, del director general de Centros y Personal Docente (DOGV 8130, 19 de septiembre).

Asimismo, deberán realizar dicha fase aquellas personas que, tras el correspondiente aplazamiento legal o por su calificación como no apto en anteriores fases de prácticas, estén en condiciones de ser evaluadas, así como quienes por haber ingresado en virtud de ejecución de sentencia deban llevarla a cabo en este curso.

Segundo. Comisiones calificadoras

1. La evaluación de la fase de prácticas será realizada por comisiones calificadoras.

2. En cada dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte se constituirá, al menos, una comisión calificadora para el personal funcionario en prácticas del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional y otra para el personal funcionario en prácticas del cuerpo de catedráticos de Artes Plásticas y Diseño. No obstante, podrá constituirse más de una comisión atendiendo al número de personas aspirantes.

3. Las comisiones calificadoras estarán integradas por:

– El jefe o jefa de la Inspección Territorial de Educación correspondiente o, en su caso, un inspector o inspectora designado por el mismo, que actuará presidiendo dicha comisión.

– Dos inspectores o inspectoras de educación y dos directores o directoras de centro, designados por la persona titular de la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que actuarán como vocales.

– La persona titular de la gestión de personal de la correspondiente dirección territorial, o funcionario o funcionaria en quien delegue, que actuará ejerciendo las funciones de secretaria, con voz pero sin voto.

4. El nombramiento de los miembros de las comisiones calificadoras, así como las sustituciones de las personas que, por causas justificadas

hagen de causar baixa, serà realitzat per la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent.

5. Les comissions s'hauran de constituir dins del termini de cinc dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials l'apreciació de les quals correspondrà al respectiu titular de la direcció territorial corresponent. De l'acte de constitució s'alçarà acta, que serà remesa en el termini de 10 dies hàbils a la Subdirecció General de Personal Docent.

6. Les comissions qualificadores coordinaran les activitats d'inserció en el centre i les activitats de formació que hauran de realitzar les persones candidates, designaran les persones tutores i avaluaran les persones aspirants al final del procés, i resoldran, si és el cas, els dubtes que es plantegen en l'aplicació del que disposa la present resolució.

Tercer. Designació de les persones tutores

1. Per al personal funcionari en pràctiques, les persones tutores seran designades entre el professorat funcionari de carrera, preferentment del corresponent cos de catedràtics, que posseïska, almenys, cinc anys de servei, sempre que siga possible, i que estiga destinat en el centre en què la persona aspirant desenvolupe les pràctiques.

2. Les persones tutores i els que realitzen les pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments de les persones aspirants. Les funcions de les persones tutores consistiran a assessorar, informar i acompanyar el personal funcionari en pràctiques sobre els següents aspectes del centre:

- Projecte educatiu de centre: elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular (d'etapa): elaboració i procés d'adequació.
- Memòria administrativa: document d'organització del centre, estadística, instal·lacions i equipament.
- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per al correcte desenvolupament d'aquestes funcions, les persones tutores hauran d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les que impartisquen les persones en pràctiques i, alhora que observen el seu treball amb l'alumnat, els orientaran en tot el que els presente dificultat o requerisca una atenció especial.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport oferirà formació específica a les persones tutores per a donar suport al desenvolupament d'aquestes funcions, tant en els continguts concrets sobre els quals ha d'informar, com en el procés d'acompanyament en sí mateix.

5. Al final del període de pràctiques la persona tutora emetrà un informe en què expressarà la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex d'aquesta resolució, així com altres dades que considere d'interès, i el remetrà a la comissió qualificadora.

6. Una vegada finalitzat el període de pràctiques, la persona titular de la Inspecció Territorial d'Educació emetrà un certificat en què conste la relació de tot el professorat que ha tutoritzat de manera satisfactòria les pràctiques regulades per aquesta resolució, amb indicació del document nacional d'identitat, cognoms, nom, cos i centre de destinació. Aquest certificat serà remès al Servei de Formació del Professorat per a la inscripció en el registre de formació del professorat dels que hagen tutoritzat de manera satisfactòria aquesta activitat.

Quart. Activitats durant la fase de pràctiques

1. Les activitats d'inserció en el centre consistiran en l'exercici d'activitats tutelades per les persones tutores en relació amb la programació didàctica i l'avaluació de l'alumnat, així com la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat i la gestió de l'aula.

2. Les activitats de formació consistiran en la realització de:

a) Una acció formativa de la modalitat curs d'almenys 30 hores de duració a triar entre les convocades pel Servei de Formació del Professorat o pels CEFIRE (centres de formació, innovació i recursos educatius) de la Comunitat Valenciana. Aquesta activitat versarà sobre les línies de formació recollides en el Pla anual de formació del curs 2017-

cadass, hayan de causar baja, se realizará por la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente.

5. Las comisiones deberán constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La constitución de las comisiones no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá al respectivo titular de la dirección territorial correspondiente. Del acto de constitución se levantará acta, que será remitida en el plazo de 10 días hábiles a la Subdirección General de Personal Docente.

6. Las comisiones calificadoras coordinarán las actividades de inserción en el centro y las actividades de formación que deberán realizar las personas candidatas, designarán a las personas tutoras y evaluarán a las personas aspirantes al término del proceso, resolviendo, en su caso, las dudas que se planteen en aplicación de lo dispuesto por la presente resolución.

Tercero. Designación de las personas tutoras

1. Para el personal funcionario en prácticas, las personas tutoras serán designadas entre el profesorado funcionario de carrera, preferentemente del correspondiente cuerpo de catedráticos, que posea, al menos, cinco años de servicio, siempre que sea posible, y que esté destinado en el centro en que la persona aspirante desarrolle las prácticas.

2. Las personas tutoras y quienes realicen las prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de las personas aspirantes. Las funciones de las personas tutoras consistirán en asesorar, informar y acompañar al personal funcionario en prácticas sobre los siguientes aspectos del centro:

- Proyecto educativo de centro: elaboración y proceso de aplicación.
- Proyecto curricular (de etapa): elaboración y proceso de adecuación.
- Memoria administrativa: documento de organización del centro, estadística, instalaciones y equipamiento.
- Participación de la comunidad educativa y coordinación didáctica.

Para el correcto desempeño de estas funciones, las personas tutoras tendrán que asistir, al menos, a dos sesiones de clase mensuales de las que impartan las personas en prácticas y, al mismo tiempo que observan su trabajo con el alumnado, les orientarán en todo lo que les presente dificultad o requiera una atención especial.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ofrecerá formación específica a las personas tutoras para dar apoyo al desarrollo de estas funciones, tanto en los contenidos concretos sobre los que ha de informar, como en el proceso de acompañamiento en sí mismo.

5. Al final del período de prácticas la persona tutora emitirá un informe en el que expresará su valoración sobre los aspectos que se contienen en el anexo a esta resolución, así como otros datos que considere de interés, y lo remitirá a la comisión calificadora.

6. Una vez finalizado el período de prácticas, la persona titular de la Inspección Territorial de Educación, emitirá un certificado en el que conste la relación de todo el profesorado que ha tutorizado de forma satisfactoria las prácticas reguladas por esta resolución, con indicación del documento nacional de identidad, apellidos, nombre, cuerpo y centro de destino. Dicho certificado será remitido al Servicio de Formación del Profesorado para la inscripción en el registro de formación del profesorado de quienes hayan tutorizado de forma satisfactoria dicha actividad.

Cuarto. Actividades durante la fase de prácticas

1. Las actividades de inserción en el centro consistirán en el ejercicio de actividades tuteladas por las personas tutoras en relación a la programación didáctica y la evaluación del alumnado, así como a la información sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría del alumnado y la gestión del aula.

2. Las actividades de formación consistirán en la realización de:

a) Una acción formativa de la modalidad curso de al menos 30 horas de duración a elegir entre las convocadas por el Servicio de Formación del Profesorado o por los CEFIRE (centros de formación, innovación y recursos educativos) de la Comunitat Valenciana. Dicha actividad versarà sobre las líneas de formación recogidas en el Plan Anual de For-



2018, regulat per la Resolució de 5 d'octubre de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. La inscripció haurà de fer-la la persona interessada, comunicant al coordinador de l'activitat que desitja utilitzar la participació en aquesta activitat per a complir amb el requisit de formació establert en aquest apartat.

b) Un mòdul a distància de prevenció de riscos laborals de 15 hores de duració, el qual es realitzarà per a complir el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. La inscripció del personal funcionari en pràctiques en aquesta activitat es realitzarà d'ofici des del Servei de Formació del Professorat i es comunicarà a totes les persones participants la forma d'accés.

3. Acreditació i certificació de la formació

No seran vàlides, per a complir amb els requisits de formació establerts en aquesta resolució, les accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.

De cap de les participacions en activitats de formació del professorat, realitzades per a complir amb el requisit de formació establert en aquesta convocatòria, s'emetrà certificat de participació per a les persones interessades.

Les persones aspirants seleccionades en anteriors fases de pràctiques, que hagen realitzat les activitats de formació establides i els haja sigut autoritzada la pròrroga de la dita fase, quedaran exonerades de les activitats de formació i es reconeixerà la formació realitzada.

4. Les persones aspirants elaboraran un informe final en què reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que hi hagen trobat i els suports rebuts. Aquest informe serà entregat al final de la fase de pràctiques a la comissió qualificadora.

Cinquè. Avaluació de les persones aspirants

1. L'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per les comissions qualificadores, tenint en compte els aspectes següents:

– L'informe final elaborat pel personal funcionari en pràctiques.

– Els informes emesos per la persona tutora, per la direcció del centre i per l'inspector o inspectora responsable del centre en què estiga destinat el personal funcionari en pràctiques.

– L'acreditació de les activitats formatives realitzades.

2. Els informes de la persona tutora i de la direcció del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex d'aquesta resolució i els diferents aspectes avaluables s'expressaran en els termes satisfactori o no satisfactori.

L'informe de l'inspector o inspectora d'educació del centre en què presta serveis el personal funcionari en pràctiques es realitzarà d'acord amb el model que elaboren les comissions qualificadores territorials. Aquest informe s'afegirà als de la persona tutora i de la direcció del centre perquè, junt amb l'informe final realitzat pel personal funcionari en pràctiques, servisquen per a l'avaluació que haja de fer la comissió qualificadora.

3. Respecte de la formació exigida, una vegada finalitzat el període de pràctiques, el Servei de Formació del Professorat certificarà i comunicarà a les comissions qualificadores a través de la Inspecció General d'Educació la formació realitzada pel personal funcionari en pràctiques per a complir amb els requisits de formació establerts en aquesta resolució.

4. L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'apte o no apte, tenint en compte que quan la qualificació siga de no apte haurà de ser motivada.

5. Les comissions qualificadores no podran redactar acta definitiva d'apte o no apte sense la presència, almenys, del president o presidenta, del secretari o secretària i de la meitat de les persones que formen part de la comissió. En tot cas, si després de constituïda la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinen la impossibilitat de la compareixença d'algun dels membres, s'haurà de comunicar aquesta circumstància a la direcció territorial corresponent, que resoldrà allò que corresponga.

6. Cada comissió qualificadora emetrà una acta al final del període ordinari de les pràctiques, a què es refereix l'apartat 7.1 d'aquesta resolució, on s'indiquen les persones aspirants avaluades fins a l'esmentada data, i la traslladaran al titular de la corresponent direcció territorial,

mación del curso 2017/2018, regulado por la Resolución de 5 de octubre de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación. La inscripción en la misma deberá hacerla la persona interesada, comunicando al coordinador de la actividad que desea utilizar la participación en esta actividad para cumplir con el requisito de formación establecido en este apartado.

b) Un módulo a distancia de prevención de riesgos laborales de 15 horas de duración, el cual se realizará para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. La inscripción del personal funcionario en prácticas en esta actividad se realizará de oficio desde el Servicio de Formación del Profesorado y se comunicará a todas las personas participantes la forma de acceso.

3. Acreditación y certificación de la formación

No serán válidas, para cumplir con los requisitos de formación establecidos en esta resolución, las acciones formativas realizadas por otras administraciones educativas o por entidades colaboradoras.

De ninguna de las participaciones en actividades de formación del profesorado, realizadas para cumplir con el requisito de formación establecido en esta convocatoria, se emitirá certificado de participación para las personas interesadas.

Las personas aspirantes seleccionadas en anteriores fases de prácticas, que hubieran realizado las actividades de formación establecidas y les haya sido autorizada la prórroga de dicha fase, quedarán exoneradas de las actividades de formación, reconociéndose la formación realizada.

4. Las personas aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejarán el trabajo realizado durante el período de prácticas, las dificultades que hayan encontrado y los apoyos recibidos. Este informe será entregado al término de la fase de prácticas a la comisión calificadora.

Quinto. Evaluación de las personas aspirantes

1. La evaluación de las personas aspirantes será efectuada por las comisiones calificadoras, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

– El informe final elaborado por el personal funcionari en pràctiques.

– Los informes emitidos por la persona tutora, por la dirección del centro y por el inspector o inspectora responsable del centro en el que esté destinado el personal funcionari en pràctiques.

– La acreditación de las actividades formativas realizadas.

2. Los informes de la persona tutora y de la dirección del centro se ajustarán a los modelos que figuran en el anexo a esta resolución y los distintos aspectos evaluables se expresarán en los términos satisfactori o no satisfactori.

El informe del inspector o inspectora de educación del centro en el que presta servicios el personal funcionari en pràctiques se realizará de acuerdo con el modelo que elaboren las comisiones calificadoras territoriales. Dicho informe se añadirá a los de la persona tutora y de la dirección del centro para que, junto con el informe final realizado por el personal funcionari en pràctiques sirvan para la evaluación que deba hacer la comisión calificadora.

3. Respecto de la formación exigida, una vez finalizado el período de prácticas, el Servicio de Formación del Profesorado certificará y comunicará a las comisiones calificadoras a través de la Inspección General de Educación la formación realizada por el personal funcionari en pràctiques para cumplir con los requisitos de formación establecidos en esta resolución.

4. La evaluación de la comisión calificadora se expresará en términos de apto o no apto, teniendo en cuenta que cuando la calificación sea de no apto, esta deberá ser motivada.

5. Las comisiones calificadoras no podrán redactar acta definitiva de apto o no apto sin la presencia, al menos, del presidente o presidenta, del secretario o secretaria y de la mitad de las personas que forman parte de la comisión. En todo caso, si después de constituida la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparecencia de alguno de los miembros, habrán de ser puestos tales extremos en conocimiento de la dirección territorial correspondiente, que resolverá lo procedente.

6. Cada comisión calificadora emitirá un acta al final del período ordinario de las prácticas al que se refiere el apartado 7.1 de esta resolución, relacionando a las personas aspirantes evaluadas hasta la citada fecha, y darán traslado de la misma al titular de la correspondiente



que remetrà els originals de totes les comissions avaluadores a la Subdirecció General de Personal docent abans de finalitzar el mes d'abril.

En el cas que hi haja aspirants que hagen sol·licitat a la comissió una ampliació del termini per a l'avaluació de les pràctiques, segons l'apartat 7.2 d'aquesta resolució, aquesta emetrà una altra acta al finalitzar el curs lectiu on s'indiquen les persones pendents de l'avaluació, i la remetran igualment al titular de la corresponent direcció territorial, que remetrà els originals a la Subdirecció General de Personal Docent la primera setmana del mes de juliol.

Si les comissions qualificadores ho estimen necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actuacions, que adjuntaran a les actes.

7. Les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran incorporar-se, amb les persones aspirants seleccionades del següent procediment selectiu i/o promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques.

Els que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o els que siguen declarats no aptes per segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Sisé. Examen de vigilància de la salut

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el cos corresponent. A aquest efecte, l'òrgan competent en la prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques.

Una vegada finalitzat l'examen de salut i abans del 31 de maig, aquest òrgan emetrà un informe d'avaluació de l'aptitud medicolaboral que s'expressarà en termes d'apte o no apte, i en cas de declarar-se no apte s'adjuntarà la motivació.

Els que no obtenen l'esmentada aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a realitzar-lo perdran tots els drets adquirits fins aquest moment, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, i no podran ser nomenats com a personal funcionari de carrera.

Seté. Duració de les pràctiques. Ampliació i pròrroga

1. De conformitat amb el que preveu la base 12 de les ordres 15/2017 i 16/2017 esmentades, la duració de la fase de pràctiques serà d'un curs escolar, i caldrà un mínim de sis mesos de serveis efectius per a procedir a avaluar-les. Les pràctiques es consideraran concloses a l'efecte de l'avaluació el dia 15 de març de 2018 per als que s'hagen incorporat a realitzar-les abans del 15 de setembre de 2017 i hagen prestat serveis efectius durant un període de sis mesos.

2. No obstant això, els funcionaris en pràctiques que abans del 15 de març de 2018 no puguin prestar serveis efectius el mínim de sis mesos previst en el paràgraf anterior, ho comunicaran a la comissió avaluadora i sol·licitaran una ampliació del termini per a l'avaluació de les pràctiques pel temps necessari per a completar els sis mesos exigits, dins del mateix curs escolar. Per a això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar per a dur a terme l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què es refereix el present apartat.

3. Les persones aspirants que amb l'ampliació del termini previst en el paràgraf anterior tampoc puguin completar el mínim de sis mesos de serveis efectius durant el present curs 2017-2018 establert per a l'avaluació d'aquesta fase del procés selectiu, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar abans del 31 de maig de 2017 una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques, dirigida a la mateixa direcció general, la qual resoldrà sobre la seua autorització per resolució expressa. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment

direcció territorial, quien remitirá los originales de todas las comisiones evaluadoras a la Subdirección General de Personal docente antes de finalizar el mes de abril.

En el caso de que hubiera aspirantes que hayan solicitado a la comisión una ampliación del plazo para la evaluación de las prácticas, según se recoge en el apartado 7.2 de esta resolución, esta emitirá otra acta al finalizar el curso lectivo, relacionando a las personas pendientes de la evaluación, y la remitirán igualmente al titular de la correspondiente dirección territorial, quien remitirá los originales a la Subdirección General de Personal docente la primera semana del mes de julio.

Si las comisiones calificadoras lo estimaran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones, que adjuntarán a las actas.

7. Las personas aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declaradas no aptas podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas del siguiente procedimiento selectivo y/o promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas.

Quienes no se incorporen para repetir la fase de prácticas o quienes sean declarados no aptos por segunda vez perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centres y Personal Docente.

Sexto. Examen de vigilancia de la salud

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment de lo que estableix en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A tal efecto, el órgano competente en la prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario citará al personal funcionari en prácticas. Una vez finalizado el examen de salud y antes del 31 de mayo, dicho órgano emitirá un informe evaluando la aptitud médico-laboral, expresándose para ello en los términos de apto o no apto, y en caso de declararse no apto, se adjuntará la motivación.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, mediante Resolución motivada de la Dirección General de Centres y Personal Docente, no pudiendo ser nombrados personal funcionario de carrera.

Séptimo. Duración de las prácticas. Ampliación y prórroga

1. De conformidad con lo previsto en la base 12 de las órdenes 15/2017 y 16/2017 citadas, la duración de la fase de prácticas será de un curso escolar, siendo necesario un mínimo de seis meses de servicios efectivos para proceder a su evaluación. Las prácticas se considerarán concluidas a efectos de su evaluación el día 15 de marzo de 2018 para quienes se hayan incorporado antes del 15 de septiembre de 2017 a su realización y hayan prestado servicios efectivos durante un período de seis meses.

2. No obstante, los funcionarios en prácticas que antes del 15 de marzo de 2018 no vayan a poder prestar servicios efectivos el mínimo de seis meses previsto en el párrafo anterior, lo pondrán en conocimiento de la comisión evaluadora y solicitarán una ampliación del plazo para la evaluación de las prácticas por el tiempo necesario para completar los seis meses exigidos, dentro del mismo curso escolar. Para ello, las comisiones se considerarán constituídas con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar para llevar a cabo la evaluación de los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente apartado.

3. Las personas aspirantes que con la ampliación del plazo previsto en el párrafo anterior tampoco pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos durante el presente curso 2017-2018 establecido para la evaluación de esta fase del proceso selectivo, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centres y Personal Docente, deberán presentar antes del 31 de mayo de 2017 una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas, dirigida a la misma dirección general, la cual resolverá sobre su autorización por resolución expresa. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase



següent, o si és el cas, en el curs següent. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 31 d'octubre de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 31 de octubre de 2017.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX
 INFORMES DEL TUTOR/A DEL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES I DEL DIRECTOR/A DEL CENTRE

INDICADORS PER A L'INFORME DEL TUTOR/A

NOM I COGNOMS DEL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES:

CENTRE: _____

S: satisfactori NS: no satisfactori

1. COMPETÈNCIES CIENTÍFIQUES (Saber)	S	NS
1.1. Coneix els continguts de la matèria que imparteix.		
1.2. Està actualitzat sobre les novetats en la matèria.		
1.3. Coneix la història i evolució de la matèria de què és professor.		
1.4. Sap transferir els seus coneixements perquè l'alumne aprenga.		
1.5. Sap planificar i organitzar els continguts.		
1.6. Té formació en pedagogia i psicologia aplicada a joves.		
1.7. Coneix estratègies educatives innovadores.		
1.8. Coneix les TIC (noves tecnologies, internet).		
1.9. Té un alt nivell de competència lingüística en les dues llengües oficials.		
1.10. Coneix una llengua estrangera per a poder fer-hi classes (anglès).		
2. COMPETÈNCIES METODOLÒGIQUES (Saber fer)	S	NS
2.1. Gestiona el clima de l'aula (ambient de treball, confiança, diàleg...).		
2.2. Aplica estratègies perquè els alumnes treballen en grup.		
2.3. Fomenta dinàmiques per a la cohesió de la classe.		
2.4. Dóna resposta als problemes de diversitat en l'aula.		
2.5. Elabora propostes per a alumnes amb necessitats educatives.		
2.6. Sap resoldre conflictes dins de l'aula.		
2.7. Desenvolupa les tutories i sap orientar acadèmicament i professionalment.		
2.8. Introdueix elements de millora, després d'una reflexió sobre la seua pràctica.		
2.9. Domina les competències comunicatives verbals i no verbals.		
2.10. Utilitza diferents tècniques i sistemes d'avaluació de l'alumnat.		
2.11. Explora coneixements previs de l'alumne per mitjà d'avaluació inicial.		
2.12. Realitza un seguiment del grau d'aprenentatge dels alumnes.		
2.13. Utilitza l'avaluació com a eina de millora d'aprenentatge.		
2.14. Disseny una programació didàctica.		
2.15. Sap elaborar materials didàctics.		
2.16. Domina les TIC per a utilitzar-les com a recurs a classe.		
2.17. Educa l'alumnat per a la informació i comunicació tecnològica.		
2.18. Parteix dels coneixements previs, motiva cap a l'estudi i orienta corregint errors i reforçant aprenentatges.		
2.19. Els alumnes treballen en agrupaments diversos, utilitzen recursos didàctics diversos i se'ls proposa diferents estratègies per a consolidar el que aprenen.		
3. COMPETÈNCIES SOCIALS (Saber estar)	S	NS
3.1. Dinamitza l'alumnat per a construir regles de convivència.		
3.2. Potencia en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica.		
3.3. Té una actitud col·laborativa amb la comunitat educativa.		
3.4. Respecta i sap aplicar la normativa del sistema educatiu		
3.5. Participa en projectes d'investigació educativa.		
3.6. Participa activament en les activitats complementàries o extracurriculars que es desenvolupen al centre.		
4. COMPETÈNCIES PERSONALS (Saber ser)	S	NS
4.1. Té un bon coneixement de si mateix i de les seues capacitats.		

4.2. Sap prendre decisions individualment.		
4.3. Fomenta un clima basat en el respecte i en la llibertat d'expressió.		
4.4. Té autocontrol i equilibri emocional, resistent a la frustració.		
4.5. Educa en valors els alumnes (i és conscient d'això).		
4.6. Assumeix la necessitat de desenvolupament professional continuat.		

Data i firma:

INDICADORS PER A L'INFORME DEL DIRECTOR/A DEL CENTRE

NOM I COGNOMS DEL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES:

CENTRE: _____

S: satisfactori NS: no satisfactori

	S	NS
1. Compleix l'horari personal assignat.		
2. S'integra en el claustre de professors i en la comunitat educativa.		
3. Participa en activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementàries.		
4. És capaç de relacionar-se i comunicar-se amb l'alumnat i les famílies.		
5. Assumeix responsabilitats en el centre i lideratge, si és necessari.		
6. Participa en els projectes del centre (pla acció tutorial, convivència...)		
7. Treballa en equip amb altres professionals.		
8. Fomenta la relació del centre educatiu amb els agents de l'entorn.		

Data i firma

ANEXO
INFORMES DEL TUTOR/A DEL FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS Y DEL DIRECTOR/A DEL CENTRO

INDICADORES PARA EL INFORME DEL TUTOR/A

NOMBRE Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS:

CENTRO: _____

S: satisfactorio NS: no satisfactorio

1. COMPETENCIAS CIENTÍFICAS (Saber)	S	NS
1.1. Conoce los contenidos de la materia que imparte.		
1.2. Está actualizado sobre las novedades en la materia.		
1.3. Conoce la historia y evolución de la materia de la que es profesor.		
1.4. Sabe transferir sus conocimientos para que el alumno aprenda.		
1.5. Sabe planificar y organizar los contenidos.		
1.6. Tiene formación en pedagogía y psicología aplicada a jóvenes.		
1.7. Conoce estrategias educativas innovadoras.		
1.8. Conoce las TIC (nuevas tecnologías, internet).		
1.9. Tiene un alto nivel de competencia lingüística en las dos lenguas oficiales.		
1.10. Conoce una lengua extranjera para poder dar clases (inglés).		
2. COMPETENCIAS METODOLÓGICAS (Saber hacer)	S	NS
2.1. Gestiona el clima del aula (ambiente de trabajo, confianza, diálogo...).		
2.2. Aplica estrategias para que los alumnos trabajen en grupo.		
2.3. Fomenta dinámicas para la cohesión de la clase.		
2.4. Da respuesta a los problemas de diversidad en el aula.		
2.5. Elabora propuestas para alumnos con necesidades educativas.		
2.6. Sabe resolver conflictos dentro del aula.		
2.7. Desarrolla las tutorías y sabe orientar académica y profesionalmente.		
2.8. Introduce elementos de mejora, tras una reflexión sobre su práctica.		
2.9. Domina las competencias comunicativas verbales y no verbales.		
2.10. Utiliza diferentes técnicas y sistemas de evaluación del alumnado.		
2.11. Explora conocimientos previos del alumno mediante evaluación inicial.		
2.12. Realiza un seguimiento del grado de aprendizaje de los alumnos.		
2.13. Utiliza la evaluación como herramienta de mejora de aprendizaje.		
2.14. Diseña una programación didáctica.		
2.15. Sabe elaborar materiales didácticos.		
2.16. Domina las TIC para utilizarlas como recurso en clase.		
2.17. Educa al alumnado para la información y comunicación tecnológica.		
2.18. Parte de los conocimientos previos, motiva hacia el estudio y orienta corrigiendo errores y reforzando aprendizajes.		
2.19. Los alumnos trabajan en agrupamientos diversos, utilizan recursos didácticos diversos y se les propone diferentes estrategias para consolidar lo aprendido.		
3. COMPETENCIAS SOCIALES (Saber estar)	S	NS
3.1. Dinamiza el alumnado para construir reglas de convivencia.		
3.2. Potencia en el alumnado una actitud de ciudadanía crítica.		
3.3. Tiene una actitud colaborativa con la comunidad educativa.		
3.4. Respeta y sabe aplicar la normativa del sistema educativo		
3.5. Participa en proyectos de investigación educativa.		
3.6. Participa activamente en las actividades complementarias o extracurriculares que se desarrollan en el centro.		
4. COMPETENCIAS PERSONALES (Saber ser)	S	NS
4.1. Tiene un buen conocimiento de sí mismo y de sus capacidades.		

4.2. Sabe tomar decisiones individualmente.		
4.3. Fomenta un clima basado en el respeto y en la libertad de expresión.		
4.4. Tiene autocontrol y equilibrio emocional, resistente a la frustración.		
4.5. Educa en valores a los alumnos (y es consciente de ello).		
4.6. Asume la necesidad de desarrollo profesional continuado.		

Fecha y firma:

INDICADORES PARA EL INFORME DEL DIRECTOR/A DEL CENTRO

NOMBRE Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS:

CENTRO: _____

S: satisfactorio NS: no satisfactorio

	S	NS
1. Cumple el horario personal asignado.		
2. Se integra en el claustro de profesores y en la comunidad educativa.		
3. Participa en actividades del centro, tanto escolares como extraescolares y complementarias.		
4. Es capaz de relacionarse y comunicarse con el alumnado y las familias.		
5. Asume responsabilidades en el centro y liderazgo, si es necesario.		
6. Participa en los proyectos del centro (Plan Acción Tutorial, Convivencia...)		
7. Trabaja en equipo con otros profesionales.		
8. Fomenta la relación del centro educativo con los agentes del entorno.		

Fecha y firma