

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*DECRET 120/2017, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística. [2017/8046]*

### ÍNDIX

Preàmbul  
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació  
Article 2. Currículum  
Article 3. Organització i distribució horària  
Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte d'animació sociocultural i turística  
Article 5. Espais i equipament  
Article 6. Professorat  
Article 7. Docència en anglés  
Article 8. Autonomia dels centres  
Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments  
Article 10. Avaluació, promoció i acreditació  
Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa  
Disposició addicional primera. Calendari d'implantació  
Disposició addicional segona. Autorització de centres docents  
Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa  
Disposició addicional quarta. Incidència pressupostària  
Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que cursa el cicle formatiu establert per a l'obtenció dels títols de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Tècnic Superior en Animació Turística, emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu  
  
Disposició derogatòria única. Derogació normativa  
Disposició final primera. Aplicació i desplegament  
Disposició final segona. Entrada en vigor  
Annex I. Mòduls professionals  
Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.  
Annex III. Professorat  
Annex IV. Currículum mòdul professional: Anglès tècnic II-S  
Annex V. Espais mínims  
Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

### PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística i se'n fixen els ensenyaments mínims, els continguts bàsics dels quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establerta en 2.000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional; en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), i en el capítol I del títol I del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sis-

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*DECRETO 120/2017, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Turística. [2017/8046]*

### ÍNDICE

Preámbulo  
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación  
Artículo 2. Currículo  
Artículo 3. Organización y distribución horaria  
Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de animación sociocultural y turística  
Artículo 5. Espacios y equipamiento  
Artículo 6. Profesorado  
Artículo 7. Docencia en inglés  
Artículo 8. Autonomía de los centros  
Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas  
Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación  
Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa  
Disposición adicional primera. Calendario de implantación  
Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes  
Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa  
Disposición adicional cuarta. Incidencia presupuestaria  
Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención de los títulos de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Técnico Superior en Animación Turística, amparados por la Ley orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo  
Disposición derogatoria única. Derogación normativa  
Disposición final primera. Aplicación y desarrollo  
Disposición final segunda. Entrada en vigor  
Anexo I. Módulos Profesionales  
Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales  
Anexo III. Profesorado  
Anexo IV. Currículo módulo profesional: Inglés técnico II-S  
Anexo V. Espacios mínimos  
Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la Educativa

### PREÁMBULO

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución Española y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), y en el Capítulo I del Título I del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio,



tema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa esmentada anteriorment, establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional inicial vinculats al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el perfil professional d'aquell.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic o Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del 8 de setembre de 2017,

## DECRETE

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Aquest decret té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes, la identificació del títol, el perfil professional expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es defineixen en el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, determinat en el Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix aquest títol i els seus ensenyaments mínims.

2. El que disposa aquest decret serà aplicable als centres docents que desenvolupen els ensenyaments del cicle formatiu de grau superior de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Article 2. Currículum*

1. La duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, inclouent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un d'ells en el Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre.

por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico/a en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, possibiliten adecuaciones particulares del currículum en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

En uso de las competencias del artículo 53 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oïdo el Consejo Valenciano de Formación Profesional, consultados los agentes sociales, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del 8 de setiembre de 2017,

## DECRETO

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Este decreto tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Turística, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Turística, determinado en el Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en este decreto será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Turística, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### *Artículo 2. Currículo*

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre.



3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I d'aquest decret.

#### *Article 3. Organització i distribució horària*

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret.

#### *Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte d'animació sociocultural i turística*

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte d'animació sociocultural i turística consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. El desenvolupament i el seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, pel fet de ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

#### *Article 5. Espais i equipament*

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments d'aquest cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establerts en l'annex V d'aquest decret.

2. Els espais formatius establerts poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen aquest o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

#### *Article 6. Professorat*

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior en Animació Sociocultural i Turística indicats en el punt 2 de l'article 2 d'aquest decret segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establerts actualment en l'annex III A) del Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, i en l'annex III d'aquest decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'anglès tècnic inclòs en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'aquest decret, i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de este decreto.

#### *Artículo 3. Organización y distribución horaria*

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de este decreto.

#### *Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de animación sociocultural y turística*

1. El módulo profesional de Formación en centros de trabajo, se realizará con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de animación sociocultural y turística, consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

#### *Artículo 5. Espacios y equipamiento*

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo, son los establecidos en el anexo V de este decreto.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos y alumnas y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

#### *Artículo 6. Profesorado*

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de grado superior de Animación Sociocultural y Turística indicados en el punto 2 del artículo 2 de este decreto según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, y en el anexo III de este decreto se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de Inglés técnico incluido en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI del presente decreto y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.





3. En relació amb el professorat especialista, haurà de posseir els requisits esmentats en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 12 del mencionat del Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, en el cas de la competència docència atribuïda al professorat especialista.

#### *Article 7. Docència en anglès*

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la complexitat més elevada que suposa la transmissió i la recepció d'ensenyaments en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que s'impartisca durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca aquests mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a preparar-los.

4. Si no es compleixen les condicions anteriorment indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desplegaran el currículum del cicle formatiu augmentant tres hores setmanals la càrrega horària del mòdul professional 0179. *anglès* i incloent un mòdul d'anglès tècnic en el segon curs, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals. El currículum d'aquest mòdul d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

#### *Article 8. Autonomia dels centres*

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament dels ensenyaments i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu, i depenent de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establerts en aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

#### *Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments

3. En relación al profesorado especialista deberá poseer los requisitos indicados en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 12 del mencionado del Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, en el caso de la competencia docencia atribuida al profesorado especialista.

#### *Artículo 7. Docencia en inglés*

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo aumentando en tres horas semanales la carga horaria del módulo profesional 0179. *Inglés* e incluyendo un módulo de Inglés técnico en el segundo curso cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales. El currículo de este módulo de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

#### *Artículo 8. Autonomía de los centros*

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en este decreto, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

#### *Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas



conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, s'ajustaran al que s'estableix en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que s'estableix el Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, i en les normes que el despleguen.

#### *Article 10. Avaluació, promoció i acreditació*

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establerta en aquest decret caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional.

#### *Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa*

La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'aquest cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar els ensenyaments del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques de les persones destinatàries.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. Calendari d'implantació*

La implantació del currículum objecte de regulació del present decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2015-2016 per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el curs primer del annex II d'aquest decret, i en el curs 2016-2017 per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el segon curs de l'esmentat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics deixaran d'impartir-se els corresponents al primer i segon cursos dels ensenyaments establerts per a l'obtenció dels títols de Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Tècnic Superior en Animació Turística, emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE).

#### *Segona. Autorització de centres docents*

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, tinguen autoritzats ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Tècnic o Tècnica Superior en Animació Turística, emparats per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir els ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, emparat per la LOE.

#### *Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa*

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'aquest decret podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen aquest currículum si es troba en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara dels requisits acadèmics requerits a aquest efecte, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, altrament, de dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establerta en l'annex IV del Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any des de l'entrada en vigor d'aquest decret.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional realitzant activitats productives o docents en

conduentes a la obtenció del títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural y Turística, se ajustarán a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre y normas que lo desarrollen.

#### *Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación*

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este decreto se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

#### *Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa*

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de las personas destinatarias.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera. Calendario de implantación*

La implantación del currículo objeto de regulación del presente decreto tendrá lugar a partir del curso escolar 2015-2016, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de este decreto y en el curso 2016-2017, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención de los títulos de Tècnic Superior en Animación Sociocultural y Tècnic Superior en Animación Turística, amparados por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE).

#### *Segunda. Autorización de centros docentes*

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, tengan autorizadas enseñanzas conduentes a la obtención de los títulos de Tècnic o Tècnica Superior en Animación Sociocultural y Tècnic o Tècnica Superior en Animación Turística, amparados por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conduentes a la obtención del título de Tècnic o Tècnica Superior en Animación Sociocultural y Turística, amparado por la LOE.

#### *Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa*

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de este decreto podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman este currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de este decreto, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de este decreto.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o



empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establerta en aquesta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a o b d'aquesta disposició addicional.

La persona titular de la direcció territorial, amb un informe previ del seu servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquests ensenyaments de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la seua notificació davant de la secretaria autonòmica de la qual depenga l'esmentat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en l'esmentada resolució. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

#### *Quarta. Incidència en les dotacions de despesa*

La implementació i desplegament d'aquest decret haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquests ensenyaments de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que cursa el cicle formatiu establert per a l'obtenció dels títols de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Tècnic o Tècnica Superior en Animació Turística, emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu*

1. L'alumnat que, quan finalitze el curs escolar 2014/2015, complisca les condicions requerides per a cursar els ensenyaments del segon curs del títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural o Tècnic Superior en Animació Turística emparats per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu els ensenyaments del qual se substitueixen d'acord amb el que s'indica en la disposició addicional primera d'aquest decret, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar aquests mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de Formació Professional.

Transcorregut aquest període, en el curs escolar 2017/2018 se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establertes en l'article 15 del Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituïska.

2. A l'alumnat que, quan finalitze el curs escolar 2014/2015, no complisca les condicions requerides per a cursar els ensenyaments del segon curs del títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural o Tècnic Superior en Animació Turística, emparats per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establertes en l'article 15 del Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, regulat per la LOE, o en la norma bàsica que el substituïska.

3. L'alumnat que, quan finalitze el curs escolar 2015/2016, no complisca, pel fet de no haver superat el mòdul professional de Formació en centres de treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural o Tècnic o Tècnica Superior en Animació Turística emparats per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar aquest mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de

docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a o b) de esta disposición adicional.

La persona titular de la dirección territorial, previo informe de su servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaria autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

#### *Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto*

La implementación y desarrollo de este decreto deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención de los títulos de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Técnico o Técnica Superior en Animación Turística, amparados por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo*

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2014-2015, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Animación Sociocultural o Técnico Superior en Animación Turística amparados por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de este decreto, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2017-2018, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Turística o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2014-2015, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico Superior en Animación Sociocultural o Técnico Superior en Animación Turística, amparados por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Turística, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2015-2016, no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en centros de trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural o Técnico o Técnica Superior en Animación Turística amparados por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición



Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut aquest període, no haja obtingut el títol corresponent, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establides en l'article 15 del Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Animació Sociocultural i Turística, regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituïska.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta norma.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Aplicació i desplegament*

S'autoritza a qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desplegament del que disposa aquest decret.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes s'entendran referits a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2015-2016.

València, 8 de setembre de 2017

La presidenta en funcions,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

El conseller d'Educació,  
Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANNEX I

##### *Mòduls professionals*

##### 1. Mòdul professional: Primers auxilis

Codi: 0020

Duració: 40 hores

##### Continguts:

##### a) Valoració inicial de l'assistència en urgència:

- Sistemes d'emergències.
- Objectius i límits dels primers auxilis.
- Marc legal, responsabilitat i ètica professional.
- Tipus d'accidents i les seues conseqüències.
- Signes de compromís vital en adults, xiquets i lactants.
- Mètodes i materials de protecció de la zona.
- Mesures d'autoprotecció personal.
- Farmaciola de primers auxilis.
- Prioritats d'actuació en víctimes múltiples. Mètodes de triatge simple.

- Signes i símptomes d'urgència.

- Valoració del nivell de consciència.

- Presa de constants vitals.

- Protocols d'exploració.

- Terminologia medicosanitària en primers auxilis.

- Protocol de transmissió de la informació.

##### b) Aplicació de tècniques de suport vital:

- Control de la permeabilitat de les vies aèries.

- Ressuscitació cardiopulmonar bàsica.

- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA).

- Valoració de l'accidentat.

de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico o Técnica Superior en Animación Sociocultural y Turística, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta norma.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Aplicación y desarrollo*

Se autoriza a quien ostente la titularidad de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en este decreto.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2015-2016.

València, 8 de septiembre de 2017

La presidenta en funciones,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

El conseller de Educación,  
Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANEXO I

##### *Módulos profesionales*

##### 1. Módulo profesional: Primeros auxilios

Código: 0020

Duración: 40 horas

##### Contenidos:

##### a) Valoración inicial de la asistencia en urgencia:

- Sistemas de emergencias.
- Objetivos y límites de los primeros auxilios.
- Marco legal, responsabilidad y ética profesional.
- Tipos de accidentes y sus consecuencias.
- Signos de compromiso vital en adulto, niño o niña y lactante.
- Métodos y materiales de protección de la zona.
- Medidas de autoprotección personal.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Prioridades de actuación en múltiples víctimas. Métodos de triaje simple.

- Signos y síntomas de urgencia.

- Valoración del nivel de consciencia.

- Toma de constantes vitales.

- Protocolos de exploración.

- Terminología médico-sanitaria en primeros auxilios.

- Protocolo de transmisión de la información.

##### b) Aplicación de técnicas de soporte vital:

- Control de la permeabilidad de las vías aéreas.

- Resucitación cardiopulmonar básica.

- Desfibrilación externa semiautomática (DEA).

- Valoración del accidentado.



- Atenció inicial en lesions per agents físics (traumatismes, calor o fred, electricitat i radiacions).
- Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics.
- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència.
- Actuació limitada al marc de les seues competències.
- c) Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització:
  - Avaluació de la necessitat de trasllat.
  - Posicions de seguretat i espera.
  - Tècniques d'immobilització.
  - Tècniques de mobilització.
  - Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- d) Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:
  - Estratègies bàsiques de comunicació.
  - Valoració del paper del primer intervingent.
  - Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal.
  - Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident o emergència.

2. Mòdul professional: Anglès

Codi: 0179

Duració: 96 hores

Continguts:

- a) Anàlisi de missatges orals:
  - Comprensió de missatges professionals i quotidians.
  - . Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.
  - . Terminologia específica del sector de l'animació sociocultural i turística.
  - . Idees principals i secundàries.
  - . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i del dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.
  - . Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
  - . Diferents accents de llengua oral.
- b) Interpretació de missatges escrits:
  - Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:
    - . Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.
    - . Terminologia específica del sector de l'animació sociocultural i turística. *False friends*.
    - . Idees principals i idees secundàries.
    - . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions; *phrasal verbs*, *I wish + passat simple o perfect, I wish + would, If only*, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.
    - Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.
    - Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
  - c) Producció de missatges orals:
    - Missatges orals:
      - . Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
      - . Terminologia específica del sector de l'animació sociocultural i turística. *False friends*.
      - . Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, locucions, expressió de la condició i del dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals.
      - . Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.
      - . Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons, i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.
      - . Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
        - Manteniment i seguiment del discurs oral:
          - . Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.
          - . Suport, demostració de comprensió, petició d'aclariment, etc.
          - . Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.
      - d) Emissió de textos escrits:
        - Expressió i ompliment de missatges i textos professionals i quotidians.
        - . Currículum i suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

- Atención inicial en lesiones por agentes físicos (traumatismos, calor o frío, electricidad y radiaciones).
- Atención inicial en lesiones por agentes químicos y biológicos.
- Atención inicial en patologia orgánica de urgencia.
- Actuación limitada al marco de sus competencias.
- c) Aplicación de procedimientos de inmovilización y movilización:
  - Evaluación de la necesidad de traslado.
  - Posiciones de seguridad y espera.
  - Técnicas de inmovilización.
  - Técnicas de movilización.
  - Confección de camillas y materiales de inmovilización.
- d) Aplicación de técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol:
  - Estrategias básicas de comunicación.
  - Valoración del papel del primer interviniente.
  - Técnicas facilitadoras de la comunicación interpersonal.
  - Factores que predisponen a la ansiedad en situaciones de accidente o emergencia.

2. Módulo profesional: Inglés

Código: 0179

Duración: 96 horas

Contenidos:

- a) Análisis de mensajes orales:
  - Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos.
  - . Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
  - . Terminología específica del sector de la animación sociocultural y turística.
  - . Ideas principales y secundarias.
  - . Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.
  - . Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
  - . Diferentes acentos de lengua oral.
- b) Interpretación de mensajes escritos:
  - Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:
    - . Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
    - . Terminología específica del sector de la animación sociocultural y turística. «False friends».
    - . Ideas principales e ideas secundarias.
    - . Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones; *phrasal verbs*, *I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only*; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.
    - Relaciones lógicas: oposició, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
    - Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
  - c) Producción de mensajes orales:
    - Mensajes orales:
      - . Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
      - . Terminología específica del sector de la animación sociocultural y turística. «False friends».
      - . Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.
      - . Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
      - . Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
      - . Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.
        - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
          - . Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
          - . Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
          - . Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
      - d) Emisión de textos escritos:
        - Expressió y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
        - . *Curriculum vitae* y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.





. Terminologia específica del sector de l'animació sociocultural i turística.

. Idea principal i idees secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, *phrasal verbs*, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

. Adequació del text al context comunicatiu.

. Tipus i format de text.

. Varietat de llengua. Registre.

. Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

. Inici del discurs i introducció del tema. desenvolupament i expansió: exemplificació. Conclusió i resum del discurs.

. Ús dels signes de puntuació.

e) Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua estrangera (anglesa):

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que resulten d'interès al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

3. Mòdul professional: Activitats d'oci i temps lliure

Codi: 1123

Duració: 120 hores

Continguts:

a) Planificació de projectes d'oci i temps lliure:

– Oci i temps lliure. Característiques del temps lliure en la societat actual. Anàlisi de la societat i el temps lliure. Diferències entre oci i temps lliure.

– Pedagogia de l'oci. Concepte. Característiques de la pedagogia de l'oci.

– Fonaments pedagògics de l'educació en el temps lliure.

– Oci inclusiu. L'ocupació del temps lliure en les persones amb discapacitat.

– Planificació de projectes d'oci i temps lliure.

– Planificació de projectes d'oci i temps lliure per a col·lectius específics. Infància. Joventut. Edat adulta. Persones de tercera edat. Persones amb discapacitat. Altres.

– Metodologia de l'animació d'oci i temps lliure. Estratègies i tècniques.

– Anàlisi de recursos i equipaments d'oci i temps lliure. Centres d'oci i temps lliure.

. Ludoteques. Marc legislatiu. Estructura organitzativa i funcional.

. Parcs infantils.

. Espais de joc privat.

. Campaments i granges escola.

. Club d'oci.

. Moviment associatiu.

. Activitats de respir.

. Llars de majors i club d'ancians.

. Balnearis.

. Altres

– El paper de l'animador en les activitats d'oci i temps lliure.

– Valoració de l'oci i temps lliure per a l'educació en valors.

b) Organització d'activitats d'oci i temps lliure educatiu:

– Pedagogia del joc. El valor educatiu del joc.

– El joc. Tipus i funcions. Característiques. Evolució del joc.

– Ús del joc en l'animació d'oci i temps lliure.

– El joguet.

. Classificació dels joguets.

. Terminología específica del sector de la animación sociocultural y turística.

. Idea principal e ideas secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, *phrasal verbs*, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

. Adecuación del texto al contexto comunicativo.

. Tipo y formato de texto.

. Variedad de lengua. Registro.

. Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

. Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: Ejemplificación. Conclusión y resumen del discurso.

. Uso de los signos de puntuación.

e) Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores

3. Módulo profesional: Actividades de ocio y tiempo libre

Código: 1123

Duración: 120 horas

Contenidos:

a) Planificación de proyectos de ocio y tiempo libre:

– Ocio y tiempo libre. Características del tiempo libre en la sociedad actual. Análisis de la sociedad y el tiempo libre. Diferencias entre ocio y tiempo libre.

– Pedagogía del ocio. Concepto. Características de la pedagogía del ocio.

– Fundamentos pedagógicos de la educación en el tiempo libre.

– Ocio inclusivo. La ocupación del tiempo libre en las personas con discapacidad.

– Planificación de proyectos de ocio y tiempo libre.

– Planificación de proyectos de ocio y tiempo libre para colectivos específicos. Infancia. Juventud. Edad adulta. Personas de tercera edad. Personas con discapacidad. Otros.

– Metodología de la animación de ocio y tiempo libre. Estrategias y técnicas.

– Análisis de recursos y equipamientos de ocio y tiempo libre. Centros de ocio y tiempo libre.

. Ludotecas. Marco legislativo. Estructura organizativa y funcional.

. Parques infantiles.

. Espacios de juego privado.

. Campamentos y granjas escuelas.

. Club de ocio.

. Movimiento asociativo.

. Actividades de respiro.

. Hogares de mayores y club de ancianos.

. Balnearios.

. Otros

– El papel del animador en las actividades de ocio y tiempo libre.

– Valoración del ocio y tiempo libre para la educación en valores.

b) Organización de actividades de ocio y tiempo libre educativo:

– Pedagogía del juego. El valor educativo del juego.

– El juego. Tipos y funciones. Características. Evolución del juego.

– Uso del juego en la animación de ocio y tiempo libre.

– El juguete.

. Clasificación de los juguetes.



- . Joc i joguet tradicional.
- . Normativa de seguretat.
- Espais de joc: parcs infantils d'oci.
- Tipus d'activitats lúdiques.
- . Macromuntatges o grans jocs.
- . Activitats fora de l'escola.
- . La festa.
- . Les vetllades.
- . Les cercaviles.
- Recursos lúdics.
- Organització d'espais d'oci.
- . Ludoteques.
- . Albergues, campaments i granges escola.
- . Espais de joc en grans superfícies.
- . Altres espais.
- Organització i selecció de materials per a les activitats d'oci i temps lliure.
- Prevenció i seguretat en espais d'oci i temps lliure.
- Valoració de la importància de la generació d'entorns segurs en les activitats d'oci i temps lliure.
- c) Implementació d'activitats d'oci i temps lliure:
  - Animació i tècniques d'expressió.
  - Creativitat, significat i recursos.
  - Aplicació de tècniques per al desenvolupament de l'expressió oral, plàstica, motriu, musical i audiovisual.
  - Realització d'activitats per al desenvolupament de l'expressió.
  - . Realització d'activitats d'expressió oral.
  - . Realització d'activitats d'expressió plàstica.
  - . Realització d'activitats d'expressió motriu.
  - . Realització d'activitats d'expressió musical.
  - . Realització d'activitats d'expressió audiovisual.
  - Jocs per al desenvolupament de les habilitats socials i intel·lectuals.
  - Jocs per al desenvolupament motor de la persona.
  - . Identificació de les habilitats motrius bàsiques: grimpada, bots, desplaçaments i llançaments.
  - . Jocs específics per al desenvolupament motor.
  - . Criteris de selecció dels jocs segons les possibilitats motrius de les persones usuàries.
  - Els tallers en l'educació en el temps lliure.
  - Aplicacions dels recursos audiovisuals i informàtics en l'animació d'oci i temps lliure.
  - Disseny d'activitats per a l'oci i temps lliure a partir de recursos i tècniques expressius.
  - Adequació dels recursos expressius a les diferents necessitats de les persones usuàries.
  - Disseny d'activitats d'oci i temps lliure normalitzades per a persones amb discapacitat.
- d) Realització d'activitats d'oci i temps lliure en el medi natural:
  - Educació ambiental.
  - . Característiques i principis de l'educació ambiental.
  - . Ecologia. Metodologia.
  - . Funcions de l'animador en l'educació ambiental.
  - . Educació ambiental i sostenibilitat.
  - Marco legislatiu en les activitats a l'aire lliure.
  - Ús i manteniment dels recursos en el medi natural.
  - Instal·lacions per a la pràctica d'activitats en el medi natural.
  - . Marco legislatiu d'ús de les instal·lacions.
  - . Protocols de seguretat i informació a les persones usuàries.
  - Organització i exercici d'activitats per al medi natural.
  - Tècniques de descobriment de l'entorn natural.
  - . Orientació en la naturalesa: tècniques i procediments. Mapa i brúixola.
  - . Senderisme.
  - Anàlisi i aplicació de recursos d'excursionisme.
  - . Relliu.
  - . Previsió d'itineraris.
  - Activitats d'orientació en el medi natural.
  - Rutes i campaments.
  - . Disseny, organització, materials i mesures de seguretat.
  - . Rutes de reconeixement de l'entorn.

- . Juego y juguete tradicional.
- . Normativa de seguridad.
- Espacios de juego: parques infantiles de ocio.
- Tipos de actividades lúdicas.
- . Macromontajes o grandes juegos.
- . Actividades fuera de la escuela.
- . La fiesta.
- . Las veladas.
- . Los pasacalles.
- Recursos lúdicos.
- Organización de espacios de ocio.
- . Ludotecas.
- . Albergues, campamentos y granjas escuelas.
- . Espacios de juego en grandes superficies.
- . Otros espacios.
- Organización y selección de materiales para las actividades de ocio y tiempo libre.
- Prevención y seguridad en espacios de ocio y tiempo libre.
- Valoración de la importancia de la generación de entornos seguros en las actividades de ocio y tiempo libre.
- c) Implementación de actividades de ocio y tiempo libre:
  - Animación y técnicas de expresión.
  - Creatividad, significado y recursos.
  - Aplicación de técnicas para el desarrollo de la expresión oral, plástica, motriz, musical y audiovisual.
  - Realización de actividades para el desarrollo de la expresión.
  - . Realización de actividades de expresión oral.
  - . Realización de actividades de expresión plástica.
  - . Realización de actividades de expresión motriz.
  - . Realización de actividades de expresión musical.
  - . Realización de actividades de expresión audiovisual.
  - Juegos para el desarrollo de las habilidades sociales e intelectuales.
  - Juegos para el desarrollo motor de la persona.
  - . Identificación de las habilidades motrices básicas: trepa, saltos, desplazamientos y lanzamientos.
  - . Juegos específicos para el desarrollo motor.
  - . Criterios de selección de los juegos según las posibilidades motrices de las personas usuarias.
  - Los talleres en la educación en el tiempo libre.
  - Aplicaciones de los recursos audiovisuales e informáticos en la animación de ocio y tiempo libre.
  - Diseño de actividades para el ocio y tiempo libre a partir de recursos y técnicas expresivas.
  - Adequación de los recursos expresivos a las diferentes necesidades de los usuarios.
  - Diseño de actividades de ocio y tiempo libre normalizadas para personas con discapacidad.
- d) Realización de actividades de ocio y tiempo libre en el medio natural:
  - Educación ambiental.
  - . Características y principios de la educación ambiental.
  - . Ecología. Metodología.
  - . Funciones del animador en la educación ambiental.
  - . Educación ambiental y sostenibilidad.
  - Marco legislativo en las actividades al aire libre.
  - Uso y mantenimiento de los recursos en el medio natural.
  - Instalaciones para la práctica de actividades en el medio natural.
  - . Marco legislativo de uso de las instalaciones.
  - . Protocolos de seguridad e información a los usuarios.
  - Organización y desarrollo de actividades para el medio natural.
  - Técnicas de descubrimiento del entorno natural.
  - . Orientación en la naturaleza: técnicas y procedimientos. Mapa y brújula.
  - . Senderismo
  - Análisis y aplicación de recursos de excursionismo.
  - . Relieve
  - . Previsión de itinerarios.
  - Actividades de orientación en el medio natural.
  - Rutas y campamentos.
  - . Diseño, organización, materiales y medidas de seguridad.
  - . Rutas de reconocimiento del entorno.



- . Adaptació a persones amb discapacitat.
- Jocs i activitats mediambientals.
- Ecosistema urbà.
- Coordinació dels tècnics que es tenen a càrrec.
- Prevenció i seguretat en les activitats d'oci i temps lliure en el medi natural.
- Situacions d'emergència en el medi natural.
- e) Exercici d'activitats de seguiment i avaluació de les activitats d'oci i temps lliure:
  - Avaluació de projectes d'animació d'oci i temps lliure.
  - . Característiques.
  - . Moments de l'avaluació.
  - Tècniques i instruments per a realització de l'avaluació en l'àmbit de l'oci i temps lliure.
  - . Observació.
  - . Entrevistes.
  - . Qüestionaris.
  - Indicadors d'avaluació.
  - Elaboració i ompliment de registres de seguiment.
  - Elaboració de memòries i informes.
  - Importància de la transmissió de la informació per al desenvolupament de projectes d'animació d'oci i temps lliure.
  - Gestió de qualitat en els projectes i activitats d'oci i temps lliure.

#### 4. Mòdul professional: Dinamització grupal

Codi: 1124

Duració: 96 hores

##### Continguts:

- a) desenvolupament d'estratègies de creació d'un grup:
  - Principis d'intervenció amb grups. Iniciació i dinamització de processos grupals: aplicació de tècniques orientades a la creació de grups en situació d'oci.
  - Anàlisi de l'àmbit d'intervenció dels tècnics superiors. Instal·lacions hoteleres, càmpings, cases de colònies, campaments, ludoteques, instal·lacions esportives i centres escolars en horari extraescolar, entre altres.
  - Psicologia social aplicada a grups.
  - Cognició social. Anàlisi d'elements relacionats amb la cognició social: esquemes socials, percepció social.
  - Motivació social. Emocions i motivacions.
  - Grup. Característiques. Elements que formen un grup. Tipus.
  - Valoració del respecte a l'altre com a principi d'interacció en un grup.
  - Mètodes actius i tècniques de participació grupal en animació turística. Importància de la participació en la creació de grups.
- b) Dinamització de grup:
  - Processos i estructura d'un grup.
  - Elements estàtics i dinàmics del grup. Estàtics: grandària del grup, grau d'homogeneïtat, característiques psicosocials dels membres, estatus i poder. Dinàmics: microentorn, recursos, xarxes comunicatives, influència, normes, conflicte, afiliació, rols, sistemes ideològics i naturalesa de les tasques.
  - Fenòmens que afecten el grup. La cohesió social. Factors que afavorixen la cohesió grupal.
  - El lideratge. Tipus i funcions del lideratge. Habilitats per al desenvolupament del lideratge. Lideratge i intel·ligència emocional.
  - Fases de desenvolupament d'un grup.
  - Tècniques de dinàmica de grups com a metodologia d'intervenció. Espais i mitjans necessaris.
  - Aplicació de tècniques de grup.
  - . Tècniques de presentació.
  - . Tècniques de motivació.
  - . Tècniques de treball.
  - . Tècniques de comunicació.
  - . Tècniques de resolució de conflictes.
  - . Tècniques finals o d'avaluació.
  - Paper de l'animador com a iniciador i dinamitzador de processos grupals.

- . Adaptación a personas con discapacidad.
- Juegos y actividades medioambientales.
- Ecosistema urbano.
- Coordinación de los/as técnicos/as a su cargo.
- Prevención y seguridad en las actividades de ocio y tiempo libre en el medio natural.
- Situaciones de emergencia en el medio natural.
- e) Desarrollo de actividades de seguimiento y evaluación de las actividades de ocio y tiempo libre:
  - Evaluación de proyectos de animación de ocio y tiempo libre.
  - . Características.
  - . Momentos de la evaluación.
  - Técnicas e instrumentos para realización de la evaluación en el ámbito del ocio y tiempo libre.
  - . Observación.
  - . Entrevistas.
  - . Cuestionarios.
  - Indicadores de evaluación.
  - Elaboración y cumplimentación de registros de seguimiento.
  - Elaboración de memorias e informes.
  - Importancia de la transmisión de la información para el desarrollo de proyectos de animación de ocio y tiempo libre.
  - Gestión de calidad en los proyectos y actividades de ocio y tiempo libre.

#### 4. Módulo profesional: Dinamización grupal

Código: 1124

Duración: 96 horas

##### Contenidos:

- a) Desarrollo de estrategias de creación de un grupo:
  - Principios de intervención con grupos. Iniciación y dinamización de procesos grupales: aplicación de técnicas orientadas a la creación de grupos en situación de ocio.
  - Análisis del ámbito de intervención de los técnicos superiores. Instalaciones hoteleras, campings, casas de colonias, campamentos, ludotecas, instalaciones deportivas y centros escolares en horario extraescolar, entre otros.
  - Psicología social aplicada a grupos.
  - Cognición social. Análisis de elementos relacionados con la cognición social: esquemas sociales, percepción social.
  - Motivación social. Emociones y motivaciones.
  - Grupo. Características. Elementos que forman un grupo. Tipos.
  - Valoración del respeto al otro como principio de interacción en un grupo.
  - Métodos activos y técnicas de participación grupal en animación turística. Importancia de la participación en la creación de grupos.
- b) Dinamización de grupo:
  - Procesos y estructura de un grupo.
  - Elementos estáticos y dinámicos del grupo. Estáticos: tamaño del grupo, grado de homogeneidad, características psicosociales de los miembros, estatus y poder. Dinámicos: microentorno, recursos, redes comunicativas, influencia, normas, conflicto, afiliación, roles, sistemas ideológicos y naturaleza de las tareas.
  - Fenómenos que afectan al grupo. La cohesión social. Factores que favorecen la cohesión grupal.
  - El liderazgo. Tipos y funciones del liderazgo. Habilidades para el desarrollo del liderazgo. Liderazgo e inteligencia emocional.
  - Fases de desarrollo de un grupo.
  - Técnicas de dinámica de grupos como metodología de intervención. Espacios y medios necesarios.
  - Aplicación de técnicas de grupo.
  - . Técnicas de presentación.
  - . Técnicas de motivación.
  - . Técnicas de trabajo.
  - . Técnicas de comunicación.
  - . Técnicas de resolución de conflictos.
  - . Técnicas finales o de evaluación.
  - Papel del animador como iniciador y dinamizador de procesos grupales.





– Funció relacional orientada al manteniment d'un grup: seguiment grupal.

c) Selecció de tècniques de comunicació:

– El procés de comunicació. Característiques i funcions: la interacció grupal, la retroalimentació, la comunicació interpersonal i la comunicació en grups grans.

– Elements en el procés de la comunicació.

– Estils de comunicació. Assertivitat.

– Sistemes de comunicació. Tipus de comunicació: verbal, no verbal i escrita.

– Aplicació de les noves tecnologies per a la comunicació.

– Barreres en la comunicació.

– Dificultats més habituals. Comunicació i persones amb discapacitat. Localització de les barreres: en l'animador, en l'usuari i en l'entorn.

– Estratègies de superació de barreres i de potenciació de la comunicació.

– Habilitats socials bàsiques de comunicació.

– Característiques generals de les habilitats bàsiques de comunicació.

– Pautes de conducta en l'atenció als participants.

– Escolta activa.

– Tipus d'estratègies per a valorar els diferents sistemes de comunicació.

d) Organització i generació d'equips de treball:

– Coordinació i dinamització d'equips de treball dins d'una organització.

– El treball en equip.

– Comunicació horitzontal i vertical en l'equip de treball.

– Estratègies de distribució de tasques i funcions.

– Tècniques de motivació i suport en el desenvolupament de les funcions dels membres de l'equip de treball.

– Conducció de reunions. Tipus de reunions. Tècniques.

– Tècniques d'informació, motivació i orientació dins de l'equip de treball.

– Formació de les persones que formen part de l'equip sobre les normes de les activitats i instal·lacions.

– Supervisió i seguiment de les tasques i funcions.

– L'ambient de treball. Problemes relacionats amb l'ambient de treball. *Burning*. Assetjament (*mobbing*).

– Valoració de la promoció de la igualtat en la generació d'equips de treball.

– Valoració de la importància dels processos de comunicació i coordinació dins d'un equip de treball.

e) Aplicació d'estratègies de solució de conflictes:

– Els conflictes individuals i col·lectius en el grup. Causes i efectes en la integració grupal. Caràcter del conflicte: funcional i disfuncional. Tipus de conflictes de tasques, de relacions i pels processos.

– La presa de decisions. Fases del procés de presa de decisions.

– Les actituds dels grups davant dels conflictes.

– Tècniques per a la gestió i la resolució del conflicte.

– Negociació i mediació.

– Debat, resolució de problemes i reestructuració cognitiva.

– Tècniques i procediment.

– Importància de les estratègies de comunicació en la solució de problemes grupals.

f) Avaluació dels processos de grup i de la pròpia competència social:

– Recollida de dades. Tècniques.

– Avaluació de la competència social.

– Avaluació de l'estructura i processos grupals. Tècniques d'observació i sociometria bàsica. Avaluació de la situació i de la dinàmica grupal.

– Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups.

– Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.

– Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

– Función relacional orientada al mantenimiento de un grupo: seguimiento grupal.

c) Selección de técnicas de comunicación:

– El proceso de comunicación. Características y funciones: la interacción grupal, la retroalimentación, la comunicación interpersonal y la comunicación en grandes grupos.

– Elementos en el proceso de la comunicación.

– Estilos de comunicación. Asertividad.

– Sistemas de comunicación. Tipos de comunicación: verbal, no verbal y escrita.

– Aplicación de las nuevas tecnologías para la comunicación.

– Barreras en la comunicación.

– Dificultades más habituales. Comunicación y personas con discapacidad. Localización de las barreras: en el animador, en el usuario y en el entorno.

– Estrategias de superación de barreras y de potenciación de la comunicación.

– Habilidades sociales básicas de comunicación.

– Características generales de las habilidades básicas de comunicación.

– Pautas de conducta en la atención a los participantes.

– Escucha activa.

– Tipos de estrategias para valorar los diferentes sistemas de comunicación.

d) Organización y generación de equipos de trabajo:

– Coordinación y dinamización de equipos de trabajo dentro de una organización.

– El trabajo en equipo.

– Comunicación horizontal y vertical en el equipo de trabajo.

– Estrategias de distribución de tareas y funciones.

– Técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones de los miembros del equipo de trabajo.

– Conducción de reuniones. Tipos de reuniones. Técnicas.

– Técnicas de información, motivación y orientación dentro del equipo de trabajo.

– Formación de las personas que forman parte del equipo sobre las normas de las actividades e instalaciones.

– Supervisión y seguimiento de las tareas y funciones.

– El ambiente de trabajo. Problemas relacionados con el ambiente de trabajo. *Burning*. *Moobing*.

– Valoración de la promoción de la igualdad en la generación de equipos de trabajo.

– Valoración de la importancia de los procesos de comunicación y coordinación dentro de un equipo de trabajo.

e) Aplicación de estrategias de solución de conflictos:

– Los conflictos individuales y colectivos en el grupo. Causas y efectos en la integración grupal. Carácter del conflicto: funcional y disfuncional. Tipos de conflictos de tareas, de relaciones y por los procesos.

– La toma de decisiones. Fases del proceso de toma de decisiones.

– Las actitudes de los grupos ante los conflictos.

– Técnicas para la gestión y resolución de conflicto.

– Negociación y mediación.

– Debate, resolución de problemas y reestructuración cognitiva.

– Técnicas y procedimiento.

– Importancia de las estrategias de comunicación en la solución de problemas grupales.

f) Evaluación de los procesos de grupo y de la propia competencia social:

– Recogida de datos. Técnicas.

– Evaluación de la competencia social.

– Evaluación de la estructura y procesos grupales. Técnicas de observación y sociometría básica. Evaluación de la situación y de la dinámica grupal.

– Aplicación de las técnicas de investigación social al trabajo con grupos.

– Análisis de estrategias e instrumentos para el estudio de grupos.

– Valoración de la autoevaluación como estrategia para la mejora de la competencia social.

5. Mòdul professional: Animació i gestió cultural

Codi: 1125

Duració: 224 hores

Continguts:

a) Caracterització de la intervenció cultural:

- El concepte de cultura.
- Cultura i societat. Situació actual.
- La globalització i el seu impacte en la cultura.
- Animació, gestió i màrqueting cultural.
- La política cultural. Concepte. Història de les grans tendències en política cultural.
- Els organismes internacionals i la seua acció en la cultura: la UNESCO, el Consell d'Europa i la Unió Europea.
- Sectors d'intervenció cultural.
- Marc legal de l'acció cultural.
- Necessitats i demandes culturals. Mercat cultural. Indicadors.

Anàlisi del territori i dels diferents agents de la intervenció cultural.

- Anàlisi del territori en la intervenció cultural. Tècniques i instruments.
- Necessitats i demandes culturals. Mercat cultural. Indicadors.

Hàbits culturals. Fonts d'informació sobre hàbits culturals.

- Segmentació del mercat cultural. Tipologia d'usuaris o consumidors culturals. Procediments d'estudi de preferències dels usuaris o consumidors culturals.

- Les institucions públiques.

. Ministeri de Cultura, Generalitat Valenciana i diputacions provincials.

- . Els municipis i mancomunitats.

- . Els organismes autònoms municipals. Les fundacions municipals.

- Les empreses privades.

- . Empreses de gestió i animació

. Empreses culturals: companyies de teatre i dansa, galeries, productores musicals, editorials...

- El tercer sector.

- . Les fundacions culturals.

- . Les societats musicals. Importància a la Comunitat Valenciana.

. Les associacions culturals relacionades amb festes i elements patrimonials.

Les associacions culturals nascudes per a la dinamització cultural, local o de barri.

Caracterització dels diferents enfocaments en la intervenció cultural.

- Anàlisi del marc conceptual de la gestió cultural. Referents teòrics.

- Societat de la informació i el coneixement en el marc de la gestió cultural.

- Importància de les tecnologies de la informació i la comunicació en la gestió cultural.

- El màrqueting cultural com a enfocament integrat per a l'oferta d'activitats i serveis culturals.

- L'animació cultural.

- L'animació cultural amb distints col·lectius.

- Identificació de les necessitats especials dins del camp cultural amb col·lectius específics. Accessibilitat i disseny per a tots.

- La dinamització cultural.

- Anàlisi de models de participació en l'àmbit de la cultura.

- Les grans àrees de la intervenció cultural: el patrimoni, les arts i la comunicació.

b) Disseny de projectes d'animació i gestió cultural:

- Elaboració de projectes d'animació i gestió cultural. Estructura i característiques.

- Disseny d'activitats d'animació cultural. Organització d'esdeveniments, tallers, circuits i itineraris culturals, visites guiades, concursos, certàmens i altres formes d'acostar-se a la cultura i a la creativitat cultural.

- Elaboració d'agendes culturals.

- Recursos humans.

c) El patrimoni cultural:

5. Módulo profesional: Animación y gestión cultural

Código: 1125

Duración: 224 horas

Contenidos:

a) Caracterización de la intervención cultural:

- El concepto de cultura.
- Cultura y sociedad. Situación actual.
- La globalización y su impacto en la cultura.
- Animación, gestión y marketing cultural.
- La política cultural. Concepto. Historia de las grandes tendencias en política cultural.
- Los organismos internacionales y su acción en la cultura: la UNESCO, el Consejo de Europa y la Unión Europea.
- Sectores de intervención cultural.
- Marco legal de la acción cultural.
- Necesidades y demandas culturales. Mercado cultural. Indicadores.

Análisis del territorio y de los diferentes agentes de la intervención cultural.

- Análisis del territorio en la intervención cultural. Técnicas e instrumentos.
- Necesidades y demandas culturales. Mercado cultural. Indicadores.

Hábitos culturales. Fuentes de información sobre hábitos culturales.

- Segmentación del mercado cultural. Tipología de usuarios o consumidores culturales. Procedimientos de estudio de preferencias de los usuarios o consumidores culturales.

- Las instituciones públicas.

. Ministerio de Cultura, Generalitat Valenciana y Diputaciones Provinciales.

- . Los municipios y mancomunidades.

- . Los organismos autónomos municipales. Las fundaciones municipales.

- Las empresas privadas.

- . Empresas de gestión y animación

. Empresas culturales: compañías de teatro y danza, galerías, productoras musicales, editoriales,...

- El tercer sector

- . Las fundaciones culturales.

- . Las sociedades musicales. Importancia en la Comunidad Valenciana.

. Las asociaciones culturales relacionadas con fiestas y elementos patrimoniales.

Las asociaciones culturales nacidas para la dinamización cultural, local o de barrio.

Caracterización de los diferentes enfoques en la intervención cultural.

- Análisis del marco conceptual de la gestión cultural. Referentes teóricos.

- Sociedad de la información y el conocimiento en el marco de la gestión cultural.

- Importancia de las tecnologías de la información y la comunicación en la gestión cultural.

- El marketing cultural como enfoque integrado para la oferta de actividades y servicios culturales.

- La animación cultural.

- La animación cultural con distintos colectivos.

- Identificación de las necesidades especiales dentro del campo cultural con colectivos específicos. Accesibilidad y diseño para todos.

- La dinamización cultural.

- Análisis de modelos de participación en el ámbito de la cultura.

- Las grandes áreas de la intervención cultural: el patrimonio, las artes y la comunicación.

b) Diseño de proyectos de animación y gestión cultural:

- Elaboración de proyectos de animación y gestión cultural. Estructura y características.

- Diseño de actividades de animación cultural. Organización de eventos, talleres, circuitos e itinerarios culturales, visitas guiadas, concursos, certámenes y otras formas de acercarse a la cultura y a la creatividad cultural.

- Elaboración de agendas culturales.

- Recursos humanos.

c) El patrimonio cultural:



- Concepte de patrimoni cultural.
- Patrimoni cultural material i immaterial.
- El patrimoni cultural com a element viu de la cultura.
- Línies d'intervenció en l'àmbit del patrimoni cultural: recuperació, difusió i reelaboració.
- Anàlisi d'usos i possibilitats com a recurs per a l'animació cultural.
- Organització d'activitats d'animació cultural relacionades amb el patrimoni cultural: visites guiades, activitats, tallers i itineraris.

- Els fons de productes culturals com a recurs per a l'animació cultural.

- Biblioteques i mediateques:
  - . Anàlisi dels usos i possibilitats de la biblioteca i la mediateca com a recursos per a l'animació cultural.
  - . Organització d'activitats d'animació cultural des de la biblioteca.

. Paper de l'animador sociocultural en les biblioteques i mediateques.

d) Museus:

- Anàlisi dels usos i possibilitats del museu com a recurs per a l'animació cultural.
- Educació museística. Organització d'activitats d'animació cultural des del museu.
- Paper de l'animador sociocultural en els museus.
- Elaboració de guies de recursos culturals.
- Importància del patrimoni i dels equipaments culturals especialitzats com a recursos per a l'animació.

e) Realització d'activitats d'animació cultural relacionades amb:

- Les artesanies.
- El folklore.
- La ciència i la tecnologia.
- Recuperació, reelaboració i creació de festes populars a partir d'elements tradicionals i patrimonials: anàlisi de casos.

f) Les arts:

- Concepte i línies d'intervenció: potenciar l'accés a la creació, suport als creadors i difusió de la creació.
- . Normativa dels espectacles de la Comunitat Valenciana.
- . Els drets de propietat intel·lectual: normativa. Les llicències Creative Commons.
- . La cadena de producció, característiques del sector, empreses i tendències de futur en les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i literàries.

g) Disseny de programacions culturals:

- Elaboració de programacions de gestió cultural.
- Anàlisi de projectes i organitzacions culturals.
- Instruments per a la gestió de la cultura a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Organització d'espectacles teatrals en recintes oberts i tancats.

- Organització de concerts i altres esdeveniments.

- Organització d'exposicions.

h) Realització d'activitats d'animació cultural:

- Activitats d'animació cultural relacionades amb les expressions culturals:
  - . Les arts escèniques.
  - . L'animació teatral.
  - . El teatre com a instrument d'intervenció social. El teatre de l'oprimit.

. Les arts plàstiques.

. Llenguatges i mitjans audiovisuals.

. Les arts literàries. L'animació a la lectura i l'escriptura.

. La música.

- Exercici d'activitats. Pautes d'actuació.

- Maneig bàsic d'equipaments i mitjans tècnics per a la realització d'activitats d'animació cultural.

- Importància de respectar els protocols de prevenció i seguretat.

- Gestió de projectes i equipaments d'intervenció cultural.

- Equipaments i infraestructures culturals.

- Gestió d'espais i temps.

- Gestió de recursos materials i tècnics.

- Concepto de patrimonio cultural
- Patrimonio cultural material e inmaterial
- El patrimonio cultural como elemento vivo de la cultura.
- Líneas de intervención en el ámbito del patrimonio cultural: recuperación, difusión y reelaboración.
- Análisis de usos y posibilidades como recurso para la animación cultural.

- Organización de actividades de animación cultural relacionadas con el patrimonio cultural: visitas guiadas, actividades, talleres e itinerarios.

- Los fondos de productos culturales como recurso para la animación cultural.

- Bibliotecas y mediatecas:

. Análisis de los usos y posibilidades de la biblioteca y la mediateca como recursos para la animación cultural.

. Organización de actividades de animación cultural desde la biblioteca.

. Papel del animador sociocultural en las bibliotecas y mediatecas.

d) Museos:

- Análisis de los usos y posibilidades del museo como recurso para la animación cultural.

- Educación museística. Organización de actividades de animación cultural desde el museo.

- Papel del animador sociocultural en los museos.

- Elaboración de guías de recursos culturales.

- Importancia del patrimonio y los equipamientos culturales especializados como recursos para la animación.

e) Realización de actividades de animación cultural relacionadas con:

- Las artesanías.

- El folclore.

- La ciencia y la tecnología.

- Recuperación, reelaboración y creación de fiestas populares a partir de elementos tradicionales y patrimoniales: análisis de casos.

f) Las artes:

- Concepto y líneas de intervención: potenciar el acceso a la creación, apoyo a los creadores y difusión de la creación.

. Normativa de los espectáculos de la Comunidad Valenciana.

. Los derechos de propiedad intelectual: Normativa. Las licencias Creative Commons.

. La cadena de producción, características del sector, empresas y tendencias de futuro en las artes escénicas y musicales, las artes plásticas y literarias.

g) Diseño de programaciones culturales:

- Elaboración de programaciones de gestión cultural.

- Análisis de proyectos y organizaciones culturales.

- Instrumentos para la gestión de la cultura a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

- Organización de espectáculos teatrales en recintos abiertos y cerrados.

- Organización de conciertos y otros eventos.

- Organización de exposiciones.

h) Realización de actividades de animación cultural:

- Actividades de animación cultural relacionadas con las expresiones culturales:

. Las artes escénicas.

. La animación teatral.

. El teatro como instrumento de intervención social. El teatro del oprimido.

. Las artes plásticas.

. Lenguajes y medios audiovisuales.

. Las artes literarias. La animación a la lectura y la escritura.

. La música.

- Desarrollo de actividades. Pautas de actuación.

- Manejo básico de equipamientos y medios técnicos para la realización de actividades de animación cultural.

- Importancia de respetar los protocolos de prevención y seguridad.

- Gestión de proyectos y equipamientos de intervención cultural.

- Equipamientos e infraestructuras culturales.

- Gestión de espacios y tiempos.

- Gestión de recursos materiales y técnicos.





- Gestió de permisos i autoritzacions.
- Gestió de recursos humans.
- Gestió de recursos financers. Pressupostos públics.
- Gestió de la documentació associada a la logística i organització d'esdeveniments culturals.
- Importància de la necessitat d'optimitzar els recursos.
- i) El finançament dels projectes d'animació i gestió cultural:
  - Patrocinadors i mecenatge en l'àmbit de la cultura.
  - Recursos generats pel propi projecte.
  - El micromecenatge (*crowdfunding*).
  - Noves formes de finançament i de fidelització de públics a través de «clubs de...», «amics de...», targetes...
- j) Realització d'activitats de comunicació i màrqueting en l'àmbit cultural:
  - Comunicació i promoció de la cultura.
  - Difusió de projectes culturals.
  - Elaboració del pla de màrqueting.
  - Difusió d'activitats culturals a través de les tecnologies de la informació i la comunicació: webs, blogs, xarxes socials, llistes de correu...
  - Responsabilitat social com a estratègia de comunicació.
- k) Realització d'activitats de control, seguiment i avaluació de la intervenció cultural:
  - L'avaluació en els projectes d'animació cultural.
  - Avaluació del pla de màrqueting i el seu desenvolupament.
  - Elements per a l'anàlisi d'esdeveniments culturals.
  - El full de ruta i sistemes de mesura.
  - Sistemes de gestió de qualitat en l'àmbit de la intervenció cultural.
- Els problemes operatius de la posada en pràctica de la intervenció cultural.

#### 6. Mòdul professional: Animació turística

Codi: 1126

Duració: 140 hores

Continguts:

- a) Caracterització de l'animació turística:
  - Aspectes històrics i conceptuals de l'animació turística.
  - Marc legislatiu de l'animació turística.
  - Objectius i funcions dels serveis d'animació turística.
  - Àmbits d'aplicació de l'animació turística.
  - . Allotjaments.
  - . Terminal de transports.
  - . Transports.
  - . Restauració.
  - . Altres serveis turístics.
  - Tendències i àmbits emergents en l'animació turística.
  - El professional de l'animació turística.
  - . Perfils, tasques i deontologia turística.
  - . Carrera professional.
- b) Organització de l'àrea d'animació turística:
  - Àrea d'animació turística.
  - Models d'organització de l'àrea d'animació turística.
  - Organització de l'àrea. Departamentalització. Organigrames.
  - Relacions intradepartamentals i interdepartamentals.
  - La localització i el disseny de les instal·lacions.
  - . Accessibilitat.
  - Els recursos materials de l'àrea d'animació turística.
  - Importància de l'organització eficient en l'àrea o departament d'animació turística.
- c) Realització d'activitats de control de la gestió econòmica, financera i administrativa de l'àrea d'animació turística:
  - Gestió econòmica i financera en l'àrea d'animació turística.
  - . Característiques.
  - Elaboració de pressupostos.
  - . Elements.
  - . Tipus.
  - . Elaboració de pressupostos.
  - . Control, desviacions i mesures correctores.
  - Càlcul i imputació de costos derivats de la gestió de l'àrea d'animació turística.

- Gestión de permisos y autorizaciones.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión de recursos financieros. Presupuestos públicos.
- Gestión de la documentación asociada a la logística y organización de eventos culturales.
- Importancia de la necesidad de optimizar los recursos
- i) La financiación de los proyectos de animación y gestión cultural:
  - Patrocinadores y mecenazgo en el ámbito de la cultura.
  - Recursos generados por el propio proyecto.
  - El crowdfunding
  - Nuevas formas de financiación y de fidelización de públicos a través de «clubs de...», «amigos de...», tarjetas...
- j) Realización de actividades de comunicación y marketing en el ámbito cultural:
  - Comunicación y promoción de la cultura.
  - Difusión de proyectos culturales.
  - Elaboración del plan de marketing.
  - Difusión de actividades culturales a través de las tecnologías de la información y la comunicación: webs, blogs, redes sociales, listas de correo,...
  - Responsabilidad social como estrategia de comunicación.
- k) Realización de actividades de control, seguimiento y evaluación de la intervención cultural:
  - La evaluación en los proyectos de animación cultural.
  - Evaluación del plan de marketing y su desarrollo.
  - Elementos para el análisis de eventos culturales.
  - La hoja de ruta y sistemas de medición.
  - Sistemas de gestión de calidad en el ámbito de la intervención cultural.
  - Los problemas operativos de la puesta en práctica de la intervención cultural.

#### 6. Módulo profesional: Animación turística

Código: 1126

Duración: 140 horas

Contenidos:

- a) Caracterización de la animación turística:
  - Aspectos históricos y conceptuales de la animación turística.
  - Marco legislativo de la animación turística.
  - Objetivos y funciones de los servicios de animación turística.
  - Ámbitos de aplicación de la animación turística.
  - . Alojamientos
  - . Terminales de transportes.
  - . Transportes
  - . Restauración
  - . Otros servicios turísticos
  - Tendencias y ámbitos emergentes en la animación turística.
  - El profesional de la animación turística.
  - . Perfiles, tareas y deontología turística.
  - . Carrera profesional.
- b) Organización del área de animación turística:
  - Área de animación turística.
  - Modelos de organización del área de animación turística.
  - Organización del área. Departamentalización. Organigramas.
  - Relaciones intradepartamentales e interdepartamentales.
  - La localización y el diseño de las instalaciones.
  - . Accesibilidad.
  - Los recursos materiales del área de animación turística.
  - Importancia de la organización eficiente en el área o departamento de animación Turística.
- c) Realización de actividades de control de la gestión económica, financiera y administrativa del área de animación turística:
  - Gestión económica y financiera en el área de animación turística.
  - . Características.
  - Elaboración de presupuestos.
  - . Elementos.
  - . Tipos
  - . Elaboración de presupuestos.
  - . Control, desviaciones y medidas correctoras.
  - Cálculo e imputación de costes derivados de la gestión del área de animación turística.



– Gestió administrativa.  
. Circuits documentals i informatius en els serveis d'animació turística.

– Utilització de ferramentes informàtiques de gestió en animació turística.

– Rigor en el control de la gestió de l'àrea d'animació turística.

d) Realització d'activitats de gestió de recursos humans de l'àrea d'animació turística:

– Manual d'empresa.

. Continguts i funció.

– Direcció d'equips de treball.

. Sistemes de direcció.

. Models.

– Previsió de plantilles.

. Determinació de llocs de treball.

– Planificació del temps de treball del personal de l'àrea.

. Tornos.

. Horaris

. Calendaris

. Vacacions

– Selecció de personal.

. Mètodes.

. Activitats

– Integració del personal.

. Pla d'acollida

. Programes d'adaptació.

– Utilització d'aplicacions informàtiques per a la gestió del personal.

– Importància de les ferramentes informàtiques en la gestió del personal.

e) Disseny de programes d'animació turística:

– Anàlisi de programes d'animació turística.

. Animació turística en funció del públic objectiu de l'activitat.

. Animació turística en funció de l'activitat.

. Animació turística en funció del moment de realització.

– Elaboració de programes d'animació turística.

– Demandants dels serveis d'animació turística.

. Tipologies.

– Programes alternatius per a contingències.

– Determinació de mesures de prevenció i seguretat.

f) Desenvolupament de vetlades i espectacles:

– Vetlades i espectacles en l'àmbit turístic. Característiques.

– Anàlisi dels tipus d'activitats nocturnes. Concursos culturals, musicals, lúdics, xous, gales, nits temàtiques, ball i espectacles contractats.

– Estructuració de les activitats nocturnes. Fases. Temporalització.

Organització de recursos humans i materials.

– Estratègies metodològiques per a l'exercici d'activitats nocturnes.

– Resposta a contingències. Programes alternatius.

– Determinació de mesures de prevenció i seguretat.

g) Realització del seguiment i avaluació dels programes i activitats d'animació turística:

– Anàlisi del procés d'avaluació.

– Determinació de tècniques, indicadors, criteris i instruments d'avaluació.

– Elaboració i ompliment de registres de seguiment.

– La qualitat. Concepte i característiques.

– Gestió de qualitat en els projectes i activitats d'animació turística.

– Pla de qualitat. Manual de qualitat. Certificacions de qualitat.

– Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió de la documentació associada al procés.

– Importància de la transmissió de la informació per al desenvolupament de projectes i activitats d'animació turística.

– Gestión administrativa.

. Circuitos documentales e informativos en los servicios de animación turística.

– Utilización de herramientas informáticas de gestión en animación turística.

– Rigurosidad en el control de la gestión del área de animación turística.

d) Realización de actividades de gestión de recursos humanos del área de animación turística:

– Manual de empresa.

. Contenidos y función.

– Dirección de equipos de trabajo.

. Sistemas de dirección.

. Modelos.

– Previsión de plantillas.

. Determinación de puestos de trabajo.

– Planificación del tiempo de trabajo del personal del área.

. Turnos.

. Horarios

. Calendarios

. Vacaciones

– Selección de personal.

. Métodos.

. Actividades

– Integración del personal.

. Plan de acogida

. Programas de adaptación.

– Utilización de aplicaciones informáticas para la gestión del personal.

– Importancia de las herramientas informáticas en la gestión del personal.

e) Diseño de programas de animación turística:

– Análisis de programas de animación turística.

. Animación turística en función del público objetivo de la actividad.

. Animación turística en función de la actividad

. Animación turística en función del momento de realización.

– Elaboración de programas de animación turística.

– Demandantes de los servicios de animación turística.

. Tipologías.

– Programas alternativos para contingencias.

– Determinación de medidas de prevención y seguridad.

f) Desarrollo de veladas y espectáculos:

– Veladas y espectáculos en el ámbito turístico. Características.

– Análisis de los tipos de actividades nocturnas. Concursos culturales, musicales, lúdicos, shows, galas, noches temáticas, baile y espectáculos contratados.

– Estructuración de las actividades nocturnas. Fases. Temporalización. Organización de recursos humanos y materiales.

– Estrategias metodológicas para el desarrollo de actividades nocturnas.

– Respuesta a contingencias. Programas alternativos.

– Determinación de medidas de prevención y seguridad.

g) Realización del seguimiento y evaluación de los programas y actividades de animación turística:

– Análisis del proceso de evaluación.

– Determinación de técnicas, indicadores, criterios e instrumentos de evaluación.

– Elaboración y cumplimentación de registros de seguimiento.

– La calidad. Concepto y características.

– Gestión de calidad en los proyectos y actividades de animación turística.

– Plan de calidad. Manual de calidad. Certificaciones de calidad.

– Utilización de tecnologías de la información y la comunicación para la gestión de la documentación asociada al proceso.

– Importancia de la transmisión de la información para el desarrollo de proyectos y actividades de animación turística.



7. Mòdul professional: Metodologia de la intervenció social

Codi: 0344

Duració: 128 hores

Continguts:

a) Determinació de mètodes, tècniques i instruments d'anàlisi de la realitat.

– Mètodes i tècniques de la investigació social i en intervenció social.

– Anàlisi de les principals fonts i sistemes de registre de la informació:

. L'observació.

. L'entrevista.

. El qüestionari i l'enquesta.

. Les tècniques sociomètriques.

. La recopilació documental.

– Elaboració i aplicació d'instruments de recollida d'informació.

– Possibilitats i limitacions de les diferents tècniques i instruments.

– Les fonts d'informació.

– Fiabilitat i validesa de la informació.

– Ús de les TIC en la investigació social.

– Anàlisi i interpretació de dades.

– Valoració dels aspectes ètics de la recollida d'informació.

b) Determinació dels elements de projectes d'intervenció social.

– Models teòrics en la intervenció social.

– La planificació en la intervenció social.

– Tècniques de programació característiques de la intervenció social.

– El procés de planificació: fases i elements.

– La fase d'execució: criteris de qualitat en la intervenció social.

– Valoració del projecte com a eix de la intervenció del tècnic.

c) Determinació d'estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció.

– Conceptes bàsics de publicitat i comunicació.

– Publicitat i mitjans de comunicació en la intervenció social.

– Elaboració de materials per a la promoció i la difusió de projectes socials: cartells, tríptics...

– Ús de tecnologies de la informació i la comunicació en la promoció i la difusió de projectes socials.

d) Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social:

– Anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere.

– La perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social.

– Marc legal de la igualtat d'oportunitats. Normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. Anàlisi de legislació aplicada en altres països del nostre entorn.

– Anàlisi de diferents recursos i/o organismes que promouen la igualtat entre dones i hòmens.

– Protocols internacionals per a la intervenció/acció d'accions promotores de la igualtat entre hòmens i dones. Guies i manuals de llenguatge no sexista.

– Incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels instruments de promoció i difusió.

– La violència de gènere. Factors. Manifestacions i conseqüències.

e) Definició de procediments de l'avaluació de projectes d'intervenció social.

– Avaluació de projectes.

– Anàlisi del procés d'avaluació.

– Els suports informàtics en el tractament i l'organització de la informació.

– Elaboració d'informes i memòries.

– La gestió de la qualitat en els projectes d'intervenció social.

– Avaluació i seguiment en les intervencions per a impulsar la igualtat entre hòmens i dones.

– Valoració de l'objectivitat en l'avaluació.

7. Módulo profesional: Metodología de la intervención social

Código: 0344

Duración: 128 horas

Contenidos:

a) Determinación de métodos, técnicas e instrumentos de análisis de la realidad.

– Métodos y técnicas de la investigación social y en intervención social.

– Análisis de las principales fuentes y sistemas de registro de la información:

. La observación.

. La entrevista.

. El cuestionario y la encuesta.

. Las técnicas sociométricas.

. La recopilación documental.

– Elaboración y aplicación de instrumentos de recogida de información.

– Posibilidades y limitaciones de las diferentes técnicas e instrumentos.

– Las fuentes de información.

– Fiabilidad y validez de la información.

– Uso de las TIC en la investigación social.

– Análisis e interpretación de datos.

– Valoración de los aspectos éticos de la recogida de información.

b) Determinación de los elementos de proyectos de intervención social.

– Modelos teóricos en la intervención social.

– La planificación en la intervención social.

– Técnicas de programación características de la intervención social.

– El proceso de planificación: fases y elementos.

– La fase de ejecución: criterios de calidad en la intervención social.

– Valoración del proyecto como eje de la intervención del técnico

c) Determinación de estrategias de promoción y difusión de proyectos de intervención.

– Conceptos básicos de publicidad y comunicación.

– Publicidad y medios de comunicación en la intervención social.

– Elaboración de materiales para la promoción y difusión de proyectos sociales: carteles, trípticos,...

– Uso de tecnologías de la información y la comunicación en la promoción y difusión de proyectos sociales.

d) Incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de intervención social:

– Análisis de la realidad desde la perspectiva de género.

– La perspectiva de género en el diseño de proyectos de intervención social.

– Marco legal de la igualdad de oportunidades. Normativa aplicable en la Comunidad Valenciana. Análisis de legislación aplicada en otros países de nuestro entorno.

– Análisis de diferentes recursos y/u organismos que promueven la igualdad entre mujeres y hombres.

– Protocolos internacionales para la intervención/acción de acciones promotoras de la igualdad entre hombres y mujeres. Guías y manuales de lenguaje no sexista.

– Incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los instrumentos de promoción y difusión.

– La violencia de género. Factores. Manifestaciones y consecuencias.

e) Definición de procedimientos de la evaluación de proyectos de intervención social.

– Evaluación de proyectos.

– Análisis del proceso de evaluación.

– Los soportes informáticos en el tratamiento y organización de la información.

– Elaboración de informes y memorias.

– La gestión de la calidad en los proyectos de intervención social

– Evaluación y seguimiento en las intervenciones para impulsar la igualdad entre hombres y mujeres.

– Valoración de la objetividad en la evaluación.





8. Mòdul professional: Desenrotllament comunitari

Codi: 1128

Duració: 96 hores

Continguts:

a) Disseny de projectes comunitaris:

– Anàlisi de l'estructura comunitària. Organització de la comunitat.

Delimitació d'estructures comunitàries. Indicadors socioculturals.\*

. Concepte de comunitat.

. Elements estructurals de la comunitat.

. Territori, població, demanda i recursos.

. Xarxa social, grups, col·lectius i barri.

– Desenrotllament comunitari.

. Conceptes del desenrotllament.

. Antecedents històrics.

. Contextos, àmbits i sectors d'intervenció.

. Àmbit rural i desenrotllament comunitari.

– Agents del procés comunitari: administració i institucions, població i les seues organitzacions, recursos tècnics i professionals.

– L'equip comunitari.

– El dinamitzador comunitari. Paper i funcions. Protocols de presentació.

– Creació i manteniment de relacions amb els agents comunitaris.

Estratègies.

– Elaboració de bases de dades en l'àmbit comunitari:

. Selecció, classificació i arxivament de la informació.

. Criteris de realització.

. Manteniment i actualització de la informació.

– Anàlisi de programes i experiències concretes de desenrotllament comunitari.

– Anàlisi participativa de la realitat.

. Instruments per a identificar les aspiracions i interessos de les persones, col·lectius, grups i institucions.

. Tècniques i instruments de recollida de dades en l'àmbit comunitari.

. La planificació participativa.

. Valoració de la participació com a eix del desenrotllament comunitari.

b) Realització d'activitats per a promoure la participació ciutadana en la construcció de processos comunitaris:

– Participació social i ciutadana: origen, història i situació actual

– Voluntariat social. Evolució històrica. Marc legal. Voluntariat i cooperació. El paper del voluntariat en l'actualitat.

– Marc legal de la participació ciutadana.

– Anàlisi de la participació comunitària.

– Anàlisi dels factors influents en el procés de participació social: actituds i motivació per a la participació social.

– Estratègies de participació. Sensibilització i motivació.

– Suport social per a la intervenció comunitària.

– Els espais com a recurs metodològic.

– Espais de trobada. Gestió participativa.

– Importància dels espais de trobada com a recurs per a la participació.

– La ciberanimació; utilització de ferramentes del web per a promoure la participació.

c) Aplicació de recursos i estratègies per a promoure la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els agents comunitaris:

– Tècniques comunicatives aplicades a la participació social.

– Factors que intervien en la comunicació en el marc de la dinamització comunitària.

– Aplicació de mètodes i tècniques per a la detecció de necessitats informatives en la comunitat.

– Identificació de mitjans de comunicació en l'entorn comunitari.

– Realització de campanyes informatives i formatives en el desenrotllament comunitari.

– Mitjans de comunicació comunitaris. Ràdios i televisions locals i comunitàries. Ràdio i televisió a través d'internet.

– Gestió de la informació en l'àmbit comunitari:

8. Módulo profesional: Desarrollo comunitario

Código: 1128

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Diseño de proyectos comunitarios:

– Análisis de la estructura comunitaria. Organización de la comunidad. Delimitación de estructuras comunitarias. Indicadores socioculturales.\*

. Concepto de comunidad

. Elementos estructurales de la comunidad

. Territorio, población, demanda y recursos.

. Red social, grupos, colectivos y barrio.

– Desarrollo comunitario.

. Conceptos del desarrollo.

. Antecedentes históricos

. Contextos, ámbitos y sectores de intervención.

. Ámbito rural y desarrollo comunitario.

– Agentes del proceso comunitario: administración e instituciones, población y sus organizaciones, recursos técnicos y profesionales.

– El equipo comunitario.

– El dinamizador comunitario. Papel y funciones. Protocolos de presentación.

– Creación y mantenimiento de relaciones con los agentes comunitarios. Estrategias.

– Elaboración de bases de datos en el ámbito comunitario:

. Selección, clasificación y archivo de la información.

. Criterios para su realización.

. Mantenimiento y actualización de la información.

– Análisis de programas y experiencias concretas de desarrollo comunitario.

– Análisis participativo de la realidad.

. Instrumentos para identificar las aspiraciones e interese de las personas, colectivos, grupos e instituciones.

. Técnicas e instrumentos de recogida de datos en el ámbito comunitario.

. La planificación participativa.

. Valoración de la participación como eje del desarrollo comunitario.

b) Realización de actividades para promover la participación ciudadana en la construcción de procesos comunitarios:

– Participación social y ciudadana: origen, historia y situación actual

– Voluntariado social. Evolución histórica. Marco legal. Voluntariado y cooperación. El papel del voluntariado en la actualidad.

– Marco legal de la participación ciudadana.

– Análisis de la participación comunitaria.

– Análisis de los factores influyentes en el proceso de participación social: actitudes y motivación para la participación social.

– Estrategias de participación. Sensibilización y motivación.

– Apoyo social para la intervención comunitaria.

– Los espacios como recurso metodológico.

– Espacios de encuentro. Gestión participativa.

– Importancia de los espacios de encuentro como recurso para la participación.

– La ciberanimación; utilización de herramientas de la web para promover la participación.

c) Aplicación de recursos y estrategias para promover la comunicación y el intercambio de información entre los agentes comunitarios:

– Técnicas comunicativas aplicadas a la participación social.

– Factores que intervien en la comunicación en el marco de la dinamización comunitaria.

– Aplicación de métodos y técnicas para la detección de necesidades informativas en la comunidad.

– Identificación de medios de comunicación en el entorno comunitario.

– Realización de campañas informativas y formativas en el desarrollo comunitario.

– Medios de comunicación comunitarios. Radios y televisiones locales y comunitarias. Radio y televisión a través de internet.

– Gestión de la información en el ámbito comunitario:

- . Protocols d'intercanvis d'informació. Criteris d'elaboració.
- . Impacte de la informació. Indicadors.
- d) Realització d'actuacions de recolzament i suport tècnic al teixit associatiu:
  - Organitzacions no governamentals (ONG), fundacions i associacions de caràcter social.
  - Marc legal.
  - Procés per a la creació d'una associació/fundació. Els estatuts.
  - Anàlisi de l'estructura organitzativa i funcional de les associacions i les entitats socials.
  - . Organització del treball.
  - . Comunicació.
  - . Formació interna.
  - . Gestió del personal.
  - . Perfils i funcions.
  - . Vies i foment de la participació interna.
  - Organització administrativa: arxius i procediments. Protecció de dades.
    - Els recursos humans en associacions, fundacions i ONG.
    - Paper i funcions del professional en el recolzament i el suport tècnic al teixit associatiu.
    - L'Administració pública en el suport associatiu.
    - Selecció de recursos de suport al teixit associatiu.
    - . Elaboració de bases de dades. Criteris per a l'elaboració.
    - Obtenció de recursos: captació de fons (*fund-raising*) i micromecenatge (*crowdfunding*).
    - Tipus de finançament: subvencions, convenis, contractes, prestació de serveis, quotes, donacions i generació de recursos propis.
    - La comunicació i la imatge externa de l'entitat.
  - e) Desenrotllament de processos de mediació comunitària:
    - Gestió de conflictes en l'àmbit comunitari.
    - . Característiques.
    - . Definició i tipus de conflicte habituals.
    - . Components del conflicte en l'àmbit comunitari.
    - . Cicles del conflicte.
    - La mediació comunitària.
    - . Tipus, característiques i protagonistes en la gestió de conflictes en l'àmbit comunitari.
    - . El procés de mediació en la dinamització comunitària.
    - . Principis de la mediació comunitària.
    - . Àmbits d'aplicació.
    - . Beneficiaris de la mediació comunitària.
    - . Avantatges i desavantatges de la mediació comunitària.
  - f) Realització de processos de mediació comunitària:
    - Identificació de les etapes.
    - Aplicació de tècniques de gestió de conflictes en la comunitat.
    - Els acords en la mediació comunitària.
    - El paper dels implicats en la mediació comunitària.
    - El professional en el procés de mediació.
    - Avaluació i seguiment dels processos de mediació.
    - Ompliment de la documentació associada al procés de mediació.
  - g) Realització d'activitats d'avaluació dels projectes comunitaris:
    - L'avaluació en l'àmbit comunitari: característiques i procés.
    - Avaluació participativa.
    - Avaluació dels processos de participació.
    - Avaluació de les relacions i del nivell de coordinació entre els diferents agents.
    - Avaluació de les estratègies i dels instruments de comunicació.
    - Coordinació amb avaluadors externs.
    - Elaboració d'informes i memòries en l'àmbit comunitari.
    - Presentació i difusió de resultats.
    - La gestió de la qualitat en l'àmbit comunitari.

- . Protocolos de intercambios de información. Criterios de elaboración.
- . Impacto de la información. Indicadores.
- d) Realización de actuaciones de apoyo y soporte técnico al tejido asociativo:
  - Organizaciones no gubernamentales (ONG), fundaciones y asociaciones de carácter social.
  - Marco legal.
  - Proceso para la creación de una asociación/fundación. Los estatutos.
  - Análisis de la estructura organizativa y funcional de las asociaciones y entidades sociales.
  - . Organización del trabajo.
  - . Comunicación.
  - . Formación interna.
  - . Gestión del personal.
  - . Perfiles y funciones.
  - . Cauces y fomento de la participación interna.
  - Organización administrativa: archivos y procedimientos. Protección de datos.
    - Los recursos humanos en asociaciones, fundaciones y ONG.
    - Papel y funciones del profesional en el apoyo y soporte técnico al tejido asociativo.
    - La Administración pública en el apoyo asociativo.
    - Selección de recursos de apoyo al tejido asociativo.
    - . Elaboración de bases de datos. Criterios para su elaboración.
    - Obtención de recursos: fundraising y crowdfunding.
    - Tipos de financiación: subvenciones, convenios, contratos, prestación de servicios, cuotas, donaciones y generación de recursos propios.
    - La comunicación e imagen externa de la entidad.
  - e) Desarrollo de procesos de mediación comunitaria:
    - Gestión de conflictos en el ámbito comunitario.
    - . Características.
    - . Definición y tipos de conflicto habituales.
    - . Componentes del conflicto en el ámbito comunitario.
    - . Ciclos del conflicto.
    - La mediación comunitaria.
    - . Tipus, característiques i protagonistes en la gestió de conflictes en l'àmbit comunitari.
    - . El proceso de mediación en la dinamización comunitaria.
    - . Principios de la mediación comunitaria.
    - . Ámbitos de aplicación.
    - . Beneficiarios de la mediación comunitaria.
    - . Ventajas y desventajas de la mediación comunitaria.
  - f) Realización de procesos de mediación comunitaria:
    - Identificación de las etapas.
    - Aplicación de técnicas de gestión de conflictos en la comunidad.
    - Los acuerdos en la mediación comunitaria.
    - El papel de los implicados en la mediación comunitaria.
    - El profesional en el proceso de mediación.
    - Evaluación y seguimiento de los procesos de mediación.
    - Complimentación de la documentación asociada al proceso de mediación.
  - g) Realización de actividades de evaluación de los proyectos comunitarios:
    - La evaluación en el ámbito comunitario: características y proceso.
    - Evaluación participativa.
    - Evaluación de los procesos de participación.
    - Evaluación de las relaciones y nivel de coordinación entre los diferentes agentes.
    - Evaluación de las estrategias e instrumentos de comunicación.
    - Coordinación con evaluadores externos.
    - Elaboración de informes y memorias en el ámbito comunitario.
    - Presentación y difusión de resultados.
    - La gestión de la calidad en el ámbito comunitario.



9. Mòdul professional: Informació juvenil

Codi: 1129

Duració: 100 hores

Continguts:

a) Caracterització del context dels serveis d'informació juvenil:

– Anàlisi dels processos d'informació, orientació i assessorament juvenil:

. Processos d'informació, orientació i assessorament en l'àmbit de la joventut. Història de la informació juvenil.

. Fonaments i principis de la informació juvenil.

– La perspectiva de gènere en l'anàlisi dels processos d'informació, orientació i assessorament juvenil.

– Organització dels serveis d'informació juvenil (SIJ):

. La informació juvenil en les polítiques de joventut.

. Marc legislatiu i normatiu de la informació juvenil. Procediment administratiu. Protecció de dades.

. Tipologia dels serveis d'informació juvenil.

. Xarxes d'informació juvenil.

– Sistemes de qualitat en els serveis d'informació juvenil.

– Gestió dels serveis d'informació juvenil (SIJ):

. Recursos materials en els serveis d'informació juvenil: elements. Físics. Organització d'espais informatius.

. Recursos econòmics: el pressupost.

. Recursos humans en els serveis d'informació juvenil: perspectiva professional. Coordinació entre professionals.

– Sinergies en la informació juvenil: transversalitat, cooperació i treball en xarxa. Recursos relacionals de la informació juvenil.

b) Planificació de la intervenció en informació juvenil:

– El perfil biopsicosocial de la realitat juvenil: o característiques diferencials dels entorns geogràfics i socioculturals d'intervenció.

. Tècniques d'investigació social en l'àmbit de la joventut.

. Observatoris de joventut.

. Fonts d'informació i documentació sobre jòvens. Observatoris de joventut, estudis sociològics, biblioteques especialitzades, censos i publicacions, entre altres.

– La intervenció en el treball amb jòvens. Informació, equipaments i activitats:

. La planificació de la informació juvenil: pla, programa i projecte.

– Elaboració i difusió de la informació per a jòvens:

. Disseny i organització de campanyes informatives per a la joventut.

. Metodologia d'elaboració de la informació per a jòvens: llenguatges expressius. Fitxa informativa.

. Selecció i tractament de la informació i documentació en els espais físics i virtuals. Tècniques d'informació i documentació juvenil.

. Difusió d'informació juvenil: suports, publicacions físiques i virtuals en la informació per a jòvens.

. Dinamització i màrqueting de la informació per a jòvens.

. Innovació en els projectes d'informació i intervenció socioeducativa amb jòvens: tècniques de creativitat i tècniques de motivació.

. La difusió i la transferència de les bones pràctiques.

c) Selecció de recursos d'informació per a jòvens:

– Anàlisi dels recursos existents per a jòvens:

. Guies d'informació juvenil.

. Recursos i serveis de vivenda: vivendes per a jòvens, ajudes a la vivenda per a jòvens, borses d'allotjament i allotjament per a universitaris.

. Recursos de treball i serveis d'ocupació. Portals d'ocupació. Convocatòries i ofertes d'ocupació. Informació sobre l'ocupació pública. La xarxa territorial d'oficines d'emancipació jove. Oficina Transfronterera d'Emancipació Jove.

. Recursos de formació: escoles de formació. Tecnologies de la informació i la comunicació. Busca activa d'ocupació. Busca a través d'internet, ajudes i subvencions.

. Recursos per a l'oci i temps lliure. Xarxa espanyola d'albergs juvenils. Federació Internacional d'Albergs Juvenils. Servei de voluntariat (nacional i europeu). Club d'idiomes.

9. Módulo profesional: Información juvenil

Código: 1129

Duración: 100 horas

Contenidos:

a) Caracterización del contexto de los servicios de información juvenil:

– Análisis de los procesos de información, orientación y asesoramiento juvenil:

. Procesos de información, orientación y asesoramiento en el ámbito de la juventud. Historia de la información juvenil.

. Fundamentos y principios de la información juvenil.

– La perspectiva de género en el análisis de los procesos de información, orientación y asesoramiento juvenil.

– Organización de los servicios de información juvenil (SIJ):

. La información juvenil en las políticas de juventud.

. Marco legislativo y normativo de la información juvenil. Procedimiento administrativo. Protección de datos.

. Tipología de los servicios de información juvenil.

. Redes de información juvenil.

– Sistemas de calidad en los servicios de información juvenil.

– Gestión de los servicios de información juvenil (SIJ):

. Recursos materiales en los servicios de información juvenil: elementos. Físicos. Organización de espacios informativos.

. Recursos económicos: el presupuesto.

. Recursos humanos en los servicios de información juvenil: perspectiva profesional. Coordinación entre profesionales.

– Sinergias en la información juvenil: transversalidad, cooperación y trabajo en red. Recursos relacionales de la información juvenil.

b) Planificación de la intervención en información juvenil:

– El perfil biopsicosocial de la realidad juvenil: o Características diferenciales de los entornos geográficos y socioculturales de intervención.

. Técnicas de investigación social en el ámbito de la juventud.

. Observatorios de juventud.

. Fuentes de información y documentación sobre jóvenes. Observatorios de juventud, estudios sociológicos, bibliotecas especializadas, censos y publicaciones, entre otros.

– La intervención en el trabajo con jóvenes. Información, equipamientos y actividades:

. La planificación de la información juvenil: plan, programa y proyecto.

– Elaboración y difusión de la información para jóvenes:

. Diseño y organización de campañas informativas para la juventud.

. Metodología de elaboración de la información para jóvenes: lenguajes expresivos. Ficha informativa.

. Selección y tratamiento de la información y documentación en los espacios físicos y virtuales. Técnicas de información y documentación juvenil.

. Difusión de información juvenil: soportes, publicaciones físicas y virtuales en la información para jóvenes.

. Dinamización y marketing de la información para jóvenes.

. Innovación en los proyectos de información e intervención socioeducativa con jóvenes: técnicas de creatividad y técnicas de motivación.

. La difusión y la transferencia de las buenas prácticas.

c) Selección de recursos de información para jóvenes:

– Análisis de los recursos existentes para jóvenes:

. Guías de información juvenil.

. Recursos y servicios de vivienda: viviendas para jóvenes, ayudas a la vivienda para jóvenes, bolsas de alojamiento y alojamiento para universitarios.

. Recursos de trabajo y servicios de empleo. Portales de empleo. Convocatorias y ofertas de empleo. Información sobre el empleo público. La Red Territorial de Oficinas de Emancipación Joven. Oficina Transfronteriza de Emancipación Joven.

. Recursos de formación: escuelas de formación. Tecnologías de la información y la comunicación. Búsqueda activa de empleo. Búsqueda a través de internet, ayudas y subvenciones.

. Recursos para el ocio y tiempo libre. Red española de albergues juveniles. Federación internacional de albergues juveniles. Servicio de voluntariado (nacional y europeo). Club de idiomas.





. Recursos per a la mobilitat. Guies turístiques per a viatgers jòvens. Al·lotjaments juvenils, residències, albergs, campaments i altres instal·lacions. Organismes internacionals.

d) Realització d'accions d'informació i assessorament als jòvens:

– Selecció de programes per a jòvens:

. Programes d'informació i assessorament. Assessoria jurídica per a jòvens, assessoria psicossocial, assessoria acadèmicolaboral. Eurodesk.

. Programes d'emancipació: emancipació, rendes d'emancipació, ocupació jove i vivenda jove.

. Programes de projectes europeus i intercanvis juvenils.

. Projectes d'intercanvis de jòvens (Europa, Amèrica Llatina i altres): plans d'intercanvis juvenils. Organismes internacionals.

. Programes de participació juvenil i voluntariat. Associacionisme juvenil. Subvencions. Plans de voluntaris per a cooperació. Grups ecologistes i voluntariat ambiental.

. Programes de formació per a jòvens. Trobades tecnològiques. Organització i gestió de cursos, trobades, fòrums i jornades. Cursos d'idiomes per a jòvens en l'estranger.

. Altres programes.

– Realització d'accions d'informació i assessorament sobre programes per a jòvens.

– Aplicació d'estratègies d'assessorament. Pautes d'actuació.

e) Desenvolupament del seguiment del procés:

– L'avaluació en el procés d'informació juvenil.

– Metodologia i ferramentes d'avaluació participativa.

– Protocols i registres d'avaluació d'activitats formatives d'informació juvenil.

– Anàlisi de dades de les avaluacions: continguts i personal formador.

– Elaboració d'informes i memòries de les activitats formatives d'informació juvenil.

– Valoració de l'avaluació com a element de qualitat en futures accions formatives.

– Apreciació de la importància de la coordinació i el treball en equip en l'avaluació de la intervenció.

– L'avaluació de la gestió de qualitat en els serveis d'informació juvenil.

10. Mòdul professional: Intervenció socioeducativa amb jòvens

Codi: 1130

Duració: 100 hores

Continguts:

a) Caracterització del context de la intervenció socioeducativa amb jòvens:

– La intervenció socioeducativa amb jòvens en l'àmbit de l'educació no formal. Característiques.

– Marc legislatiu i competencial de la intervenció socioeducativa amb jòvens en l'àmbit de l'educació no formal.

– Anàlisi de les polítiques juvenils en l'àmbit estatal i autonòmic.

– Plans de joventut.

– L'educació no formal en les polítiques de joventut. Objectius educatius.

– Característiques i funcions. Importància de l'educació no formal en les polítiques de joventut.

– Valoració de la importància de la intervenció socioeducativa en els processos de presa de decisions per part de la població jove.

– Reconeixement de l'educació no formal.

b) Disseny d'accions formatives dirigides a la joventut:

– Anàlisi de necessitats i demandes formatives de la població jove.

– Mètodes de detecció de necessitats formatives.

– Estratègies, tècniques, instruments i recursos.

– Anàlisi del procés d'ensenyança-aprenentatge en l'educació no formal.

– Característiques específiques. Dinàmiques i metodologies d'aprenentatge.

– Disseny de projectes formatius. Activitats formatives.

. Recursos para la movilidad. Guías turísticas para jóvenes viajeros. Alojamientos juveniles, residencias, albergues, campamentos y otras instalaciones. Organismos internacionales.

d) Realización de acciones de información y asesoramiento a los jóvenes:

– Selección de programas para jóvenes:

. Programas de información y asesoramiento. Asesoría jurídica para jóvenes, asesoría psicossocial, asesora académico-laboral. Eurodesk.

. Programas de emancipación: emancipación, rentas de emancipación, empleo joven y vivienda joven.

. Programas de proyectos europeos e intercambios juveniles.

. Proyectos de intercambios de jóvenes (Europa, América Latina y otros): planes de intercambios juveniles. Organismos internacionales.

. Programas de participación juvenil y voluntariado. Asociacionismo juvenil. Subvenciones. Planes de voluntarios para cooperación. Grupos ecologistas y voluntariado ambiental.

. Programas de formación para jóvenes. Encuentros tecnológicos. Organización y gestión de cursos, encuentros, foros y jornadas. Cursos de idiomas para jóvenes en el extranjero.

. Otros programas.

– Realización de acciones de información y asesoramiento sobre programas para jóvenes.

– Aplicación de estrategias de asesoramiento. Pautas de actuación.

e) Desarrollo del seguimiento del proceso:

– La evaluación en el proceso de información juvenil.

– Metodología y herramientas de evaluación participativa.

– Protocolos y registros de evaluación de actividades formativas de información juvenil.

– Análisis de datos de las evaluaciones: contenidos y personal formador.

– Elaboración de informes y memorias de las actividades formativas de información juvenil.

– Valoración de la evaluación como elemento de calidad en futuras acciones formativas.

– Apreciación de la importancia de la coordinación y el trabajo en equipo en la evaluación de la intervención.

– La evaluación de la gestión de calidad en los servicios de información juvenil.

10. Módulo profesional: Intervención socioeducativa con jóvenes.

Código: 1130

Duración: 100 horas.

Contenidos:

a) Caracterización del contexto de la intervención socioeducativa con jóvenes:

– La intervención socioeducativa con jóvenes en el ámbito de la educación no formal. Características.

– Marco legislativo y competencial de la intervención socioeducativa con jóvenes en el ámbito de la educación no formal.

– Análisis de las políticas juveniles en el ámbito estatal y autonómico.

– Planes de juventud.

– La educación no formal en las políticas de juventud. Objetivos educativos.

– Características y funciones. Importancia de la educación no formal en las políticas de juventud.

– Valoración de la importancia de la intervención socioeducativa en los procesos de toma de decisiones por parte de la población joven.

– Reconocimiento de la educación no formal.

b) Diseño de acciones formativas dirigidas a la juventud:

– Análisis de necesidades y demandas formativas de la población joven.

– Métodos de detección de necesidades formativas.

– Estrategias, técnicas, instrumentos y recursos.

– Análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje en la educación no formal.

– Características específicas. Dinámicas y metodologías de aprendizaje.

– Diseño de proyectos formativos. Actividades formativas.



- Anàlisi de mètodes d'educació activa. Participació com a sistema d'aprenentatge.
  - Tipus d'accions formatives.
  - Estratègies per a la presa de decisions. Orientació i assessorament.
- Sensibilització.
  - Motivació a la participació.
  - Criteris d'accessibilitat i disseny per a tots en el disseny de les accions formatives.
  - La perspectiva de gènere en els projectes destinats als jòvens.
- Valoració de la importància de l'educació no formal per al desenvolupament integral de les persones jòvens.
- c) Organització d'accions formatives:
  - Anàlisi del perfil dels agents formatius en l'educació no formal. Paper i funcions. L'educador de carrer.
  - El treball en equip amb formadors:
    - . Coordinació, metodologies i gestió.
    - . Coordinació i cooperació interprofessional en el disseny i el desenvolupament d'accions formatives.
    - . Possibilitats de les tecnologies de la informació i la comunicació.
  - Treball en xarxa i xarxes d'intervenció socioeducativa:
    - . Xarxes europees, estatals i autonòmiques.
    - . Anàlisi dels processos de creació, manteniment i ús de xarxes.
  - . Centres coordinadors de xarxes d'informació en la formació per a jòvens. Funcions.
    - . Estratègies per al treball en xarxa.
    - . Identificació d'objectius, necessitats i demandes de formació comuna.
    - Espais de trobada destinats a la població jove.
    - Difusió de les ofertes formatives a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
    - Valoració de la importància de les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos d'intervenció amb jòvens.
  - d) desenvolupament d'accions formatives en educació no formal:
    - Àmbits d'intervenció socioeducativa:
      - . Alfabetització informacional (ALFIN).
      - . Desenvolupament d'habilitats socials.
      - . Educació en valors. Educació intercultural.
      - . Promoció d'hàbits saludables, de sostenibilitat i ciutadania.
      - . Prevenció de conductes de risc.
      - . Prevenció de la violència de gènere.
      - . Bases de la formació en processos d'emancipació.
      - . Altres.
    - Realització d'accions formatives.
    - Fonts documentals i de recursos.
    - Selecció i elaboració de materials.
    - Organització d'infraestructures i materials.
    - Estratègies i pautes d'actuació en el treball amb jòvens.
    - Valoració de la importància d'establir un clima adequat en el desenvolupament de les accions formatives.
  - e) Realització d'activitats d'avaluació d'intervencions socioeducatives amb jòvens:
    - Avaluació participativa en l'educació no formal.
    - Estratègies d'avaluació i reconeixement de l'aprenentatge no formal.
      - Estratègies, tècniques i instruments.
      - Elaboració de protocols i registres d'avaluació d'activitats formatives.
      - Estratègies i tècniques d'anàlisi de dades de les avaluacions.
      - Elaboració d'informes i memòries de les activitats formatives.
    - L'avaluació com a element de qualitat en la intervenció socioeducativa amb jòvens.
      - Indicadors i criteris de qualitat.
      - Valoració de la importància de la participació de les persones destinatàries en el procés d'avaluació.

- Análisis de métodos de educación activa. Participación como sistema de aprendizaje.
  - Tipos de acciones formativas.
  - Estrategias para la toma de decisiones. Orientación y asesoramiento.
- Sensibilización.
  - Motivación a la participación.
  - Criterios de accesibilidad y diseño para todos en el diseño de las acciones formativas.
  - La perspectiva de género en los proyectos destinados a los jóvenes.
- Valoración de la importancia de la educación no formal para el desarrollo integral de las personas jóvenes.
- c) Organización de acciones formativas:
  - Análisis del perfil de los agentes formativos en la educación no formal. Papel y funciones. El educador de calle.
  - El trabajo en equipo con formadores:
    - . Coordinación, metodologías y gestión.
    - . Coordinación y cooperación interprofesional en el diseño y desarrollo de acciones formativas.
    - . Posibilidades de las tecnologías de la información y la comunicación.
  - Trabajo en red y redes de intervención socioeducativa:
    - . Redes europeas, estatales y autonómicas.
    - . Análisis de los procesos de creación, mantenimiento y uso de redes.
    - . Centros coordinadores de redes de información en la formación para jóvenes. Funciones.
      - . Estrategias para el trabajo en red.
      - . Identificación de objetivos, necesidades y demandas de formación comunes.
      - Espacios de encuentro destinados a la población joven.
      - Difusión de las ofertas formativas a través de las tecnologías de la información y la comunicación.
      - Valoración de la importancia de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de intervención con jóvenes.
  - d) Desarrollo de acciones formativas en educación no formal:
    - Ámbitos de intervención socioeducativa:
      - . Alfabetización informacional (ALFIN).
      - . Desarrollo de habilidades sociales.
      - . Educación en valores. Educación intercultural.
      - . Promoción de hábitos saludables, de sostenibilidad y ciudadanía.
      - . Prevención de conductas de riesgo.
      - . Prevención de la violencia de género.
      - . Bases de la formación en procesos de emancipación.
      - . Otros.
    - Realización de acciones formativas.
    - Fuentes documentales y de recursos.
    - Selección y elaboración de materiales.
    - Organización de infraestructuras y materiales.
    - Estrategias y pautas de actuación en el trabajo con jóvenes.
    - Valoración de la importancia de establecer un clima adecuado en el desarrollo de las acciones formativas.
  - e) Realización de actividades de evaluación de intervenciones socioeducativas con jóvenes:
    - Evaluación participativa en la educación no formal.
    - Estrategias de evaluación y reconocimiento del aprendizaje no formal.
      - Estrategias, técnicas e instrumentos.
      - Elaboración de protocolos y registros de evaluación de actividades formativas.
      - Estrategias y técnicas de análisis de datos de las evaluaciones.
      - Elaboración de informes y memorias de las actividades formativas.
    - La evaluación como elemento de calidad en la intervención socioeducativa con jóvenes.
      - Indicadores y criterios de calidad.
      - Valoración de la importancia de la participación de las personas destinatarias en el proceso de evaluación.



11. Mòdul professional: Context de l'animació sociocultural

Codi: 1131

Duració: 128 hores

Continguts:

- a) Contextualització de l'animació sociocultural:
- Característiques de la societat actual.
  - Models de polítiques socials i estat del benestar.
  - . Situació actual a Espanya: el marc administratiu, legislatiu i competencial.
  - . Models d'intervenció a la Unió Europea.
  - Anàlisi de models d'intervenció sociocultural en la societat actual.
- Educació no formal.
- Animació sociocultural i educació no formal.
- Importància de la configuració de la societat actual en el desenvolupament de l'animació sociocultural.
- b) Caracterització dels processos d'animació sociocultural:
- Pedagogia social i animació sociocultural.
  - L'animació sociocultural.
  - Anàlisi d'aspectes històrics i evolutius de l'animació.
  - Principis de l'animació sociocultural.
  - Importància de l'animació sociocultural com a promotora del desenvolupament de la comunitat.
- c) Determinació de les característiques dels col·lectius d'intervenció:
- Psicologia evolutiva. Desenvolupament evolutiu de les persones.
  - Característiques psicològiques, fisiològiques i socials de les persones destinatàries de la intervenció sociocultural.
  - . Infància.
  - . Joventut.
  - . Adults.
  - . Tercera edat.
  - . Persones amb discapacitat. Tipologies de la discapacitat.
  - . Discapacitats psíquiques, físiques i sensorials.
  - . Persones amb malaltia mental.
  - Necessitats dels diferents col·lectius en intervenció sociocultural.
- . Infància i joventut.
- . Persones en situació de dependència.
- . Persones en risc d'exclusió social: migrants i minories ètniques, persones sense sostre, persones parades de llarga duració.
- . Dones.
- Organització dels diferents espais segons les necessitats dels col·lectius d'intervenció.
- Prevenció i seguretat en la intervenció sociocultural.
- Valoració del respecte i la tolerància a les necessitats dels col·lectius.
- d) Caracterització dels àmbits d'animació sociocultural:
- Àmbits d'intervenció sociocultural.
  - . Desenvolupament comunitari.
  - . Animació cultural.
  - . Animació d'oci i temps lliure.
  - Anàlisi dels diferents àmbits d'intervenció i les necessitats de les persones usuàries.
  - Animació sociocultural i tercera edat.
  - Recursos i equipaments d'animació per a la tercera edat.
  - Animació sociocultural i persones amb discapacitat.
  - . Recursos i equipaments d'animació per a les persones amb discapacitat.
  - Funcions de l'animador sociocultural.
  - Les noves tecnologies com a font d'informació.
  - Importància del respecte i la tolerància en la intervenció sociocultural.
- e) Caracterització de serveis i programes d'intervenció sociocultural:
- Marc legislatiu de l'animació sociocultural i la intervenció social.
- Anàlisi dels serveis d'intervenció sociocultural.
- Programes d'animació sociocultural realitzats des del sector públic, privat o des del tercer sector:
- . Infància i joventut.

11. Módulo profesional: Contexto de la animación sociocultural.

Código: 1131

Duración: 128 horas.

Contenidos:

- a) Contextualización de la animación sociocultural:
- Características de la sociedad actual.
  - Modelos de políticas sociales y Estado del Bienestar.
  - . Situación actual en España: el marco administrativo, legislativo y competencial.
  - . Modelos de intervención en la Unión Europea.
  - Análisis de modelos de intervención sociocultural en la sociedad actual.
  - Educación no formal.
  - Animación sociocultural y educación no formal.
  - Importancia de la configuración de la sociedad actual en el desarrollo de la animación sociocultural.
- b) Caracterización de los procesos de animación sociocultural:
- Pedagogía social y animación sociocultural.
  - La animación sociocultural.
  - Análisis de aspectos históricos y evolutivos de la animación.
  - Principios de la animación sociocultural.
  - Importancia de la animación sociocultural como promotora del desarrollo de la comunidad.
- c) Determinación de las características de los colectivos de intervención:
- Psicología evolutiva. Desarrollo evolutivo de las personas.
  - Características psicológicas, fisiológicas y sociales de los destinatarios de la intervención sociocultural.
  - . Infancia
  - . Juventud
  - . Adultos
  - . Tercera Edad
  - . Personas con discapacidad. Tipologías de la discapacidad.
  - . Discapacidades psíquicas, físicas y sensoriales.
  - . Personas con enfermedad mental.
  - Necesidades de los diferentes colectivos en intervención sociocultural.
  - . Infancia y juventud
  - . Personas en situación de dependencia
  - . Personas en riesgo de exclusión social: migrantes y minorías étnicas, personas sin techo, personas paradas de larga duración
  - . Mujeres
  - Organización de los diferentes espacios según las necesidades de los colectivos de intervención.
  - Prevención y seguridad en la intervención sociocultural.
  - Valoración del respeto y la tolerancia a las necesidades de los colectivos.
- d) Caracterización de los ámbitos de animación sociocultural:
- Ámbitos de intervención sociocultural.
  - . Desarrollo comunitario.
  - . Animación cultural.
  - . Animación de ocio y tiempo libre.
  - Análisis de los diferentes ámbitos de intervención y las necesidades de los usuarios.
  - Animación sociocultural y tercera edad.
  - Recursos y equipamientos de animación para la tercera edad.
  - Animación sociocultural y personas con discapacidad.
  - . Recursos y equipamientos de animación para las personas con discapacidad.
  - Funciones del animador sociocultural.
  - Las nuevas tecnologías como fuente de información.
  - Importancia del respeto y la tolerancia en la intervención sociocultural.
- e) Caracterización de servicios y programas de intervención sociocultural:
- Marco legislativo de la animación sociocultural y la intervención social.
- Análisis de los servicios de intervención sociocultural.
- Programas de animación sociocultural desarrollados desde el sector público, privado o desde el tercer sector:
- . Infancia y juventud.



- . Persones de la tercera edat.
- . Persones amb discapacitat.
- . Altres col·lectius.
- Serveis d'animació sociocultural i noves tecnologies.
- Accessibilitat en els serveis d'intervenció sociocultural.

## 12. Mòdul professional: Projecte d'animació sociocultural i turística

Codi: 1132  
Duració: 40 hores

### Continguts:

- a) Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball:
- Estructura i organització empresarial del sector.
  - Activitat de l'empresa i ubicació en el sector.
  - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
  - Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.
  - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
  - Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
  - Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
  - La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
  - Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector.
- b) Elaboració d'avantprojectes relacionats amb el sector:
- Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es realitzarà el mòdul professional de Formació en centres de treball.
  - Recopilació d'informació.
  - Estructura general d'un projecte.
  - Elaboració d'un guió de treball.
  - Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.
  - Viabilitat i oportunitat del projecte.
  - Revisió de la normativa aplicable.
- c) Execució de projectes:
- Seqüenciació d'activitats.
  - Elaboració d'instruccions de treball.
  - Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
  - Documentació necessària per a l'execució del projecte.
  - Compliment de normes de seguretat i ambientals.
  - Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.
- d) Avaluació de projectes:
- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.
  - Definició del procediment d'avaluació del projecte.
  - Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
  - Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
  - Control de qualitat de procés i producte final.
  - Registre de resultats.

## 13. Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 1133  
Duració: 96 hores

### Continguts:

- a) Busca activa d'ocupació:
- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística.
  - Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
  - Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística.
  - Definició i anàlisi del sector professional de l'animació sociocultural i turística.

- . Personas de la tercera edad.
- . Personas con discapacidad.
- . Otros colectivos.
- Servicios de animación sociocultural y nuevas tecnologías.
- Accesibilidad en los servicios de intervención sociocultural.

## 12. Módulo profesional: Proyecto de animación sociocultural y turística

Código: 1132  
Duración: 40 horas

### Contenidos:

- a) Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo.
- Estructura y organización empresarial del sector.
  - Actividad de la empresa y su ubicación en el sector.
  - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.
  - Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.
  - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
  - Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
  - Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
  - La cultura de la empresa: imagen corporativa.
  - Sistemas de calidad y seguridad aplicables en el sector.
- b) Elaboración de anteproyectos relacionados con el sector:
- Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona y del contexto en el que se va a desarrollar el módulo profesional de formación en centros de trabajo.
  - Recopilación de información.
  - Estructura general de un proyecto.
  - Elaboración de un guión de trabajo.
  - Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.
  - Viabilidad y oportunidad del proyecto.
  - Revisión de la normativa aplicable.
- c) Ejecución de proyectos:
- Secuenciación de actividades.
  - Elaboración de instrucciones de trabajo.
  - Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
  - Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.
  - Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
  - Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.
- d) Evaluación de proyectos:
- Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas
  - Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
  - Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
  - Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
  - Control de calidad de proceso y producto final.
  - Registro de resultados.

## 13. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

Código: 1133  
Duración: 96 horas

### Contenidos:

- a) Búsqueda activa de empleo:
- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística.
  - Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional
  - Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística.
  - Definición y análisis del sector profesional de la animación sociocultural y turística.





– Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

– Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.  
– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.  
– Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

– Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

– Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

– El procés de presa de decisions.

b) Gestió del conflicte i equips de treball:

– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.

– Concepte d'equip de treball.

– Tipus d'equips en el sector de l'animació sociocultural i turística segons les funcions que exercixen.

– Característiques d'un equip de treball eficaç.

– La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

– Etapes de formació dels equips de treball.

– Tècniques de dinamització de grups.

– Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

– Causes del conflicte en el món laboral.

– Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació, mediació, conciliació i arbitratge.

c) Contracte de treball:

– El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial el conveni col·lectiu.

– Anàlisi de la relació laboral individual.

– Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.

– Noves formes de regulació del treball.

– Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

– Drets i deures derivats de la relació laboral.

– El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.

– Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.

– Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...

– Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.

– Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.

– Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.

– Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

– Negociació col·lectiva.

– Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística.

– Conflictes col·lectius de treball.

– Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...

– Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

– Plans d'igualtat.

d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

– El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.

– Estructura del sistema de la Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.

– Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.

– L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.

– Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.

– RETA: obligacions i acció protectora.

– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

– Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

– Oportunitades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

– Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

– Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

– El proceso de toma de decisiones.

b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

– Concepto de equipo de trabajo.

– Tipos de equipos en el sector de la animación sociocultural y turística según las funciones que desempeñan.

– Características de un equipo de trabajo eficaz.

– La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

– Etapas de formación de los equipos de trabajo.

– Técnicas de dinamización de grupos.

– Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

– Causas del conflicto en el mundo laboral.

– Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación, mediació, conciliació i arbitratge.

c) Contrato de trabajo:

– El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

– Análisis de la relación laboral individual.

– Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.

– Nuevas formas de regulación del trabajo.

– Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

– Derechos y deberes derivados de la relación laboral.

– El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.

– Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.

– Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...

– Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.

– Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.

– Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Recibo de finiquito.

– Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

– Negociación colectiva.

– Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística.

– Conflictos colectivos de trabajo.

– Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, tele-trabajo...

– Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

– Planes de Igualdad.

d) Seguridad Social, empleo y desempleo:

– El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

– Estructura del sistema de la Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.

– Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

– La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.

– Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.

– RETA: obligaciones y acción protectora.



- e) **Avaluació de riscos professionals:**
- La cultura preventiva: integració en l'activitat i l'organització de l'empresa.
  - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
  - El risc professional.
  - El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
  - Tècniques de prevenció.
  - Anàlisi de factors de risc.
  - L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
  - Anàlisi de riscos associats a les condicions de seguretat.
  - Anàlisi de riscos associats a les condicions ambientals.
  - Anàlisi de riscos associats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
  - Riscos específics en el sector de l'animació sociocultural i turística.
  - Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- f) **Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:**
- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Modalitats d'organització de la prevenció en l'empresa.
  - Auditories internes i externes.
  - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
  - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
  - Gestió de la prevenció en l'empresa.
  - Planificació de la prevenció en l'empresa.
  - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
  - Índexs de sinistralitat laboral.
  - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
  - Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- g) **Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:**
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
  - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
  - Vigilància de la salut dels treballadors.

14. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprenedora  
Codi: 1134  
Duració: 60 hores

Continguts:

- a) **Iniciativa emprenedora:**
- Innovació i desenrotllament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'animació sociocultural o turística.
  - Beneficis socials de la cultura emprenedora.
  - El caràcter emprenedor. Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
  - L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una pime relacionada amb l'animació sociocultural o turística.
  - L'actuació dels emprenedors com a empresaris en el sector de l'animació sociocultural o turística. El risc en l'activitat emprenedora.
  - Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici del'activitat empresarial.
  - Objectius personals *versus* objectius empresarials.
  - Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'animació sociocultural o turística.
  - Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'àmbit de l'animació sociocultural o turística.
- b) **L'empresa i el seu entorn:**
- L'empresa com a sistema.
  - Funcions bàsiques de l'empresa.
  - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.

- e) **Evaluación de riesgos profesionales:**
- La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
  - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.
  - El riesgo profesional.
  - El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
  - Técnicas de prevención.
  - Análisis de factores de riesgo.
  - La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
  - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
  - Riesgos específicos en el sector de la animación sociocultural y turística.
  - Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- f) **Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:**
- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
  - Auditorías internas y externas.
  - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
  - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
  - Gestión de la prevención en la empresa.
  - Planificación de la prevención en la empresa.
  - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
  - Índices de siniestralidad laboral.
  - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
  - Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- g) **Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:**
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
  - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
  - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
  - Vigilancia de la salud de los trabajadores.

14. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprenedora  
Código: 1134  
Duración: 60 horas

Contenidos:

- a) **Iniciativa emprenedora:**
- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la animación sociocultural o turística.
  - Beneficios sociales de la cultura emprenedora.
  - El carácter emprenedor. Factores claves de los emprenedores: iniciativa, creatividad y formación.
  - La actuación de los emprenedores como empleados de una pyme relacionada con la animación sociocultural o turística.
  - La actuación de los emprenedores como empresarios en el sector de la animación sociocultural o turística. El riesgo en la actividad emprenedora.
  - Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
  - Objetivos personales versus objetivos empresariales.
  - Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la animación sociocultural o turística.
  - Buenas prácticas de cultura emprenedora en el ámbito de la animación sociocultural o turística.
- b) **La empresa y su entorno:**
- La empresa como sistema.
  - Funciones básicas de la empresa.
  - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.



– L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.

– L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

– Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb l'animació sociocultural o turística.

– Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb l'animació sociocultural o turística.

– L'estudi de mercat.

– Localització de l'empresa.

– Pla de màrqueting.

– Relacions d'una pime relacionada amb l'animació sociocultural o turística amb el seu entorn.

– Relacions d'una pime relacionada amb l'animació sociocultural o turística amb el conjunt de la societat.

– Contribució d'una pime relacionada amb l'animació sociocultural o turística al desenvolupament sostenible.

– Cultura de l'empresa i imatge corporativa.

– L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.

– La responsabilitat social corporativa.

– El balanç social.

– Responsabilitat social i ètica de les empreses d'animació sociocultural o turística.

c) Creació i posada en marxa d'una empresa:

– Concepte jurídic d'empresa.

– Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.

– Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa segons la forma jurídica.

– Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

– Vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents per a posar en marxa una pime. La finestra única empresarial.

– Concepte d'inversió i fonts de finançament.

– Instruments de finançament bancari.

– Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses d'animació sociocultural o turística.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb l'animació sociocultural o turística.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

– El balanç i el compte de resultats.

– Anàlisi de la informació comptable.

– Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.

– Obligacions fiscals de les empreses.

– Gestió administrativa d'una empresa d'animació sociocultural o turística.

– Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

15. Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 1135

Duració: 400 hores

Continguts:

a) Estructura i organització empresarial del sector de l'animació sociocultural o turística:

– Activitat de l'empresa i ubicació en el sector de l'animació sociocultural o turística.

– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.

– El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

– Análisis del entorno general de una pyme relacionada con la animación sociocultural o turística.

– Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con la animación sociocultural o turística

– El estudio de mercado.

– Localización de la empresa.

– Plan de marketing.

– Relaciones de una pyme relacionada con la animación sociocultural o turística con su entorno.

– Relaciones de una pyme relacionada con la animación sociocultural o turística con el conjunto de la sociedad.

– Contribución de una de una pyme relacionada con la animación sociocultural o turística al desarrollo sostenible.

– Cultura de la empresa e imagen corporativa

– La ética empresarial y los principios éticos de actuación.

– La responsabilidad social corporativa.

– El balance social.

– Responsabilidad social y ética de las empresas animación sociocultural o turística

c) Creación y puesta en marcha de una empresa:

– Concepto jurídico de empresa.

– Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.

– Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.

– Trámites administrativos para la constitución de una empresa.

– Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.

– Concepto de inversión y fuentes de financiación.

– Instrumentos de financiación bancaria.

– Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas de animación sociocultural o turística.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la animación sociocultural o turística.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

d) Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

– El Balance y la Cuenta de resultados.

– Análisis de la información contable.

– Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente

– Obligaciones fiscales de las empresas.

– Gestión administrativa de una empresa de animación sociocultural o turística.

– Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

15. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 1135

Duración: 400 horas

Contenidos:

a) Estructura y organización empresarial del sector de la animación sociocultural o turística:

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la animación sociocultural o turística.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.



– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: orde, netedat, responsabilitat i seguretat.

– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.  
– Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.  
– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.
- Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

c) Organització de les activitats de preparació de l'activitat d'animació sociocultural o turística:

– Identificació de la documentació associada a la preparació de l'activitat.

- Interpretació d'instruccions per a la preparació de l'activitat.
- Aplicació de la normativa i procediments de control.
- Condicionaments d'espais.
- Adequació de l'activitat a les pautes i als criteris establerts en la programació.

– Identificació de necessitats de les persones destinatàries de l'activitat.

- Relació amb les persones usuàries.
- Identificació de dificultats en l'organització de l'activitat.
- Respecte a la intimitat de les persones usuàries.

d) Desenrotllament de les activitats previstes en el pla de treball:

- Documentació associada a l'exercici de l'activitat.
- Interpretació d'instruccions per a la realització de l'activitat.
- Aplicació dels procediments establerts per a la realització de les tasques.

- Aplicació de criteris deontològics en l'exercici de l'activitat.

- Confidencialitat de la informació.
- Actituds en la relació amb les persones usuàries.
- Utilització de recursos tècnics.

e) Compliment dels criteris de seguretat i higiene:

- Normes higienicosanitàries.
- Identificació de comportaments de risc higienicosanitari o de seguretat.

– Adequació de la vestimenta a l'activitat d'animació sociocultural o turística.

- Identificació de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Respecte per la conservació del medi ambient.
- Aplicació de normes relacionades amb l'atenció mediambiental.

f) Anàlisi del servei prestat:

- Determinació de les activitats d'avaluació.
- Documentació associada al control i seguiment de l'activitat.
- Procediments i instruments de gestió de la qualitat.
- Aplicació dels instruments d'avaluació.
- Anàlisi i comunicació de la informació recollida.
- Autoavaluació de la pròpia activitat.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

- Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
- Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

b) Aplicación de hábitos éticos y laborales:

- Actitudes personales: empatía, puntualidad.
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.  
– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.  
– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

- Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.
- Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.

c) Organización de las actividades de preparación de la actividad de animación sociocultural o turística:

– Identificación de la documentación asociada a la preparación de la actividad.

- Interpretación de instrucciones para la preparación de la actividad.
- Aplicación de la normativa y procedimientos de control.
- Acondicionamientos de espacios.
- Adecuación de la actividad a las pautas y criterios establecidos en la programación.

– Identificación de necesidades de las personas destinatarias de la actividad.

- Relación con las personas usuarias.
- Identificación de dificultades en la organización de la actividad.
- Respeto a la intimidad de las personas usuarias.

d) Desarrollo de las actividades previstas en el plan de trabajo:

- Documentación asociada al desarrollo de la actividad.
- Interpretación de instrucciones para la realización de la actividad.
- Aplicación de los procedimientos establecidos para la realización de las tareas.

– Aplicación de criterios deontológicos en el desarrollo de la actividad.

- Confidencialidad de la información.
- Actitudes en la relación con las personas usuarias.
- Utilización de recursos técnicos.

e) Cumplimiento de los criterios de seguridad e higiene:

- Normas higiénico-sanitarias.
- Identificación de comportamientos de riesgo higiénico-sanitario o de seguridad.

– Adecuación de la vestimenta a la actividad de animación sociocultural o turística.

- Identificación de las normas de prevención de riesgos laborales.
- Respeto por la conservación del medio ambiente.
- Aplicación de normas relacionadas con el cuidado medioambiental.

f) Análisis del servicio prestado:

- Determinación de las actividades de evaluación.
- Documentación asociada al control y seguimiento de la actividad.
- Procedimientos e instrumentos de gestión de la calidad.
- Aplicación de los instrumentos de evaluación.
- Análisis y comunicación de la información recogida.
- Autoevaluación de la propia actividad.



ANNEX II / ANEXO II  
Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals  
*Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales*

| Cicle formatiu de grau superior: Animació Sociocultural i Turística<br><i>Ciclo formativo de grado superior: Animación Sociocultural y Turística</i>        |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| Mòdul professional<br><i>Módulo profesional</i>   | Duració<br>(hores)<br><i>Duración</i><br>(horas) | Primer curs<br>(h/setmana)<br><i>Primer curso</i><br>(h/semana) | Segon curs<br><i>Segundo curso</i>                               |   |
|   |  |   | 2 trimestres<br>(h/setmana)<br><i>2 trimestres</i><br>(h/semana) | 1 trimestre<br>(hores)<br><i>1 trimestre</i><br>(horas) |
| 0344. Metodologia de la intervenció social<br><i>0344. Metodología de la intervención social</i>  | 128  | 4   |  |   |
| 1124. Dinamització grupal<br><i>1124. Dinamización grupal</i>   | 96   | 3   |  |   |
| 1125. Animació i gestió cultural<br><i>1125. Animación y gestión cultural</i>   | 224  | 7   |  |   |
| 0179. Anglès<br><i>0179. Inglés</i>   | 96   | 3   |  |   |
| 1128. Desenvolupament comunitari<br><i>1128. Desarrollo comunitario</i>   | 96   | 3   |  |   |
| 1131. Contexte de l'animació sociocultural<br><i>1131. Contexto de la animación sociocultural</i>   | 128  | 4   |  |   |
| 1133. Formació i orientació laboral<br><i>1133. Formación y orientación laboral</i>   | 96   | 3   |  |   |
| Horari reservat per a la docència en anglès<br><i>Horario reservado para la docencia en inglés</i>  | 96   | 3   |  |   |
| 0020. Primers auxilis<br><i>0020. Primeros auxilios</i>   | 40   |   | 2  |   |
| 1123. Activitats d'oci i temps lliure<br><i>1123. Actividades de ocio y tiempo libre</i>  | 120  |   | 6  |   |
| 1126. Animació turística<br><i>1126. Animación turística</i>  | 140  |   | 7  |   |
| 1129. Informació juvenil<br><i>1129. Información juvenil</i>  | 100  |   | 5  |   |
| 1130. Intervenció socioeducativa amb joves<br><i>1130. Intervención socioeducativa con jóvenes</i>  | 100  |   | 5  |   |
| 1132. Projecte d'animació sociocultural i turística<br><i>1132. Proyecto de animación sociocultural y turística</i>   | 40   |   |  | 40  |
| 1134. Empresa i iniciativa emprenedora<br><i>1134. Empresa e iniciativa emprendedora</i>  | 60   |   | 3  |   |
| 1135. Formació en centres de treball<br><i>1135. Formación en centros de trabajo</i>  | 400  |   |  | 400   |
| CV0004. Anglès tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès<br><i>CV0004. Inglés técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés</i> | 40   |   | 2  |   |
| <b>Total en el cicle formatiu</b><br><i>Total en el ciclo formativo</i>   | <b>2.000</b>                                     | <b>30</b>   | <b>30</b>  | <b>440</b>  |

ANNEX III / ANEXO III  
 Professorat / Profesorado

A. Atribució docent / A. Atribución docente

| Mòduls professionals<br><i>Módulos profesionales</i>             | Especialitat del professorat<br><i>Especialidad del profesorado</i> | Cos<br><i>Cuerpo</i>   |
|--|---|--|
| CV0004. Anglès tècnic II-S<br><i>CV0004. Inglés técnico II-S</i> | anglès<br><i>Inglés</i>   | – Catedràtic d'Ensenyança Secundària<br>– <i>Catedrático de Enseñanza Secundaria</i><br>– Professor d'Ensenyança Secundària<br>– <i>Profesor de Enseñanza Secundaria</i> |

B. Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa  
 B. *Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la Educativa*

| Mòduls professionals<br><i>Módulos profesionales</i>             | REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL  |
|--|--|
| CV0004. Anglès tècnic II-S<br><i>CV0004. Inglés técnico II-S</i> | <p>Els indicats per a impartir la matèria d'anglès, d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat (BOE 173, 17.07.2010).</p> <p><i>Los indicados para impartir la materia de inglés, de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 173, 17.07.2010)</i></p> |

ANNEX IV

*Currículum mòdul professional: Anglès tècnic II-S*

Mòdul professional: Anglès tècnic II-S  
 Codi: CV0004  
 Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'han identificat missatges de salutació, presentació i comiat, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector interpretant la informació de partida.

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutació, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades al context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès en cas de ser necessari.

ANEXO IV

*Currículo módulo profesional: Inglés técnico II-S*

Módulo profesional: Inglés técnico II-S  
 Código: CV0004  
 Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesía asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector, interpretando la información de partida.

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesía asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.



h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglés.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglés reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i les dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïments a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i enviat correus electrònica i faxos en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i comiat.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en uns altres propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglés.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades per a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenvolupat una actitud de respecte a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i comprensió en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa, utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i les traduccions en anglés.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

#### Continguts:

Missatges orals en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un *currículum vitae* en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un *currículum vitae* en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

#### Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.



– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i la relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, les queixes i les reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, la contractació, la intenció i la preferència de compra, les devolucions i els descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i la contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb eines de suport:

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtica aplicats a textos relacionats amb:

· La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

· Articles de premsa específics del sector.

· Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

· Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

· Consulta de pàgines web amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.

– La caracterització dels processos del sector en anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i la formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesía, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Complimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Currículo Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas de apoyo

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

· La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

· Artículos de prensa específicos del sector.

· Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

· Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

· Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

– La caracterización de los procesos del sector en inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.



ANNEX VI / ANEXO VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu als centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

*Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en los centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa*

| Mòduls Professionals<br><i>Módulos Profesionales</i>  | Titulacions<br><i>Titulaciones</i>   |
|---|--|
| 0020. Primers auxilis<br><i>0020. Primeros auxilios</i>   | Llicenciatura en Medicina<br><i>Licenciatura en Medicina</i><br>Llicenciatura en Farmàcia<br><i>Licenciatura en Farmacia</i><br>Llicenciatura en Biologia<br><i>Licenciatura en Biología</i><br>Llicenciatura en Bioquímica<br><i>Licenciatura en Bioquímica</i><br>Llicenciatura en Ciència i Tecnologia dels Aliments<br><i>Licenciatura en Ciencia y Tecnología de los Alimentos</i><br>Llicenciatura en Ciències Ambientals<br><i>Licenciatura en Ciencias Ambientales</i><br>Llicenciatura en Odontologia<br><i>Licenciatura en Odontología</i><br>Llicenciatura en Química<br><i>Licenciatura en Química</i><br>Llicenciatura en Veterinària<br><i>Licenciatura en Veterinaria</i><br>Diplomatura en Infermeria<br><i>Diplomatura en Enfermería</i><br>Diplomatura en Fisioteràpia<br><i>Diplomatura en Fisioterapia</i> |
| 0179. anglés<br><i>0179. Inglés</i>   | Les indicades per a impartir la matèria d'anglès en Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria o del Batxillerat<br><i>Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato</i>  |
| 1123. Activitats d'oci i temps lliure<br><i>1123. Actividades de ocio y tiempo libre</i><br>1124. Dinamització grupal<br><i>1124. Dinamización grupal</i> | Llicenciatura en Pedagogia<br><i>Licenciatura en Pedagogía</i><br>Llicenciatura en Psicologia<br><i>Licenciatura en Psicología</i><br>Llicenciatura en Psicopedagogia<br><i>Licenciatura en Psicopedagogía</i><br>Llicenciatura en Sociologia<br><i>Licenciatura en Sociología</i><br>Mestre o Mestra, en totes les seues especialitats<br><i>Maestro o Maestra, en todas sus especialidades</i><br>Diplomatura en Educació Social<br><i>Diplomatura en Educación Social</i><br>Diplomatura en Treball Social<br><i>Diplomatura en Trabajo Social</i><br>Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport<br><i>Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte</i><br>Llicenciatura en Medicina<br><i>Licenciatura en Medicina</i>   |



|   |   |
|---|---|
| <p>1125. Animació i gestió cultural<br/><i>1125. Animación y gestión cultural</i><br/>1126. Animació turística<br/><i>1126. Animación turística</i></p>   | <p>Llicenciatura en Pedagogia<br/><i>Licenciatura en Pedagogía</i><br/>Llicenciatura en Psicologia<br/><i>Licenciatura en Psicología</i><br/>Llicenciatura en Psicopedagogia<br/><i>Licenciatura en Psicopedagogía</i><br/>Llicenciatura en Sociologia<br/><i>Licenciatura en Sociología</i><br/>Llicenciatura en Ciències i Tecnologia dels Aliments<br/><i>Licenciatura en Ciencias y Tecnología de los Alimentos</i><br/>Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses<br/><i>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</i><br/>Mestre o Mestra, en totes les seues especialitats<br/><i>Maestro o Maestra, en todas sus especialidades</i><br/>Diplomatura en Educació Social<br/><i>Diplomatura en Educación Social</i><br/>Diplomatura en Treball Social<br/><i>Diplomatura en Trabajo Social</i><br/>Diplomatura en Turisme<br/><i>Diplomatura en Turismo</i></p>  |
| <p>0344. Metodologia de la intervenció social<br/><i>0344. Metodología de la intervención social</i><br/>1128. Desenvolupament comunitari<br/><i>1128. Desarrollo comunitario</i><br/>1129. Informació juvenil<br/><i>1129. Información juvenil</i><br/>1130. Intervenció socioeducativa amb joves<br/><i>1130. Intervención socioeducativa con jóvenes</i><br/>1131. Context de l'animació sociocultural<br/><i>1131. Contexto de la animación sociocultural</i></p> | <p>Llicenciatura en Pedagogia<br/><i>Licenciatura en Pedagogía</i><br/>Llicenciatura en Psicologia<br/><i>Licenciatura en Psicología</i><br/>Llicenciatura en Psicopedagogia<br/><i>Licenciatura en Psicopedagogía</i><br/>Llicenciatura en Sociologia<br/><i>Licenciatura en Sociología</i><br/>Mestre o Mestra, en totes les seues especialitats<br/><i>Maestro o Maestra, en todas sus especialidades</i><br/>Diplomatura en Educació Social<br/><i>Diplomatura en Educación Social</i><br/>Diplomatura en Treball Social<br/><i>Diplomatura en Trabajo Social</i></p>   |
| <p>1132. Projecte d'animació sociocultural i turística<br/><i>1132. Proyecto de animación sociocultural y turística</i></p>   | <p>Llicenciatura en Pedagogia<br/><i>Licenciatura en Pedagogía</i><br/>Llicenciatura en Psicologia<br/><i>Licenciatura en Psicología</i><br/>Llicenciatura en Psicopedagogia<br/><i>Licenciatura en Psicopedagogía</i><br/>Llicenciatura en Sociologia<br/><i>Licenciatura en Sociología</i><br/>Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport<br/><i>Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte</i><br/>Llicenciatura en Medicina<br/><i>Licenciatura en Medicina</i><br/>Llicenciatura en Ciències i Tecnologia dels Aliments<br/><i>Licenciatura en Ciencias y Tecnología de los Alimentos</i><br/>Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses<br/><i>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</i><br/>Mestre o Mestra, en totes les seues especialitats<br/><i>Maestro o Maestra, en todas sus especialidades</i><br/>Diplomatura en Educació Social<br/><i>Diplomatura en Educación Social</i><br/>Diplomatura en Treball Social<br/><i>Diplomatura en Trabajo Social</i><br/>Diplomatura en Turisme<br/><i>Diplomatura en Turismo</i></p> |



|  |   |
|--|---|
| <p>1135. Formació i orientació laboral<br/><i>1135. Formación y orientación laboral</i><br/>1134. Empresa i iniciativa emprendedora<br/><i>1134. Empresa e iniciativa emprendedora</i></p> | <p>Licenciatura en Dret<br/><i>Licenciatura en Derecho</i><br/>Licenciatura en Administració i Direcció d'Empreses<br/><i>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</i><br/>Licenciatura en Ciències Actuarials i Financeres<br/><i>Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras</i><br/>Licenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració<br/><i>Licenciatura en Ciencias Políticas y de la administración</i><br/>Licenciatura en Ciències del Treball<br/><i>Licenciatura en Ciencias del Trabajo</i><br/>Licenciatura en Economia<br/><i>Licenciatura en Economía</i><br/>Licenciatura en Psicologia<br/><i>Licenciatura en Psicología</i><br/>Licenciatura en Sociologia<br/><i>Licenciatura en Sociología</i><br/>Enginyeria en Organització Industrial<br/><i>Ingeniería en Organización Industrial</i><br/>Diplomatura en Ciències Empresarials<br/><i>Diplomatura en Ciencias Empresariales</i><br/>Diplomatura en Relacions Laborals<br/><i>Diplomatura en Relaciones Laborales</i><br/>Diplomatura en Educació Social<br/><i>Diplomatura en Educación Social</i><br/>Diplomatura en Treball Social<br/><i>Diplomatura en Trabajo Social</i><br/>Diplomatura en Gestió i Administració Pública<br/><i>Diplomatura en Gestión y Administración Pública</i></p> |
|--|---|

ANNEX V / ANEXO V  
Espais / Espacios

| Espai formatiu<br><i>Espacio formativo</i>  | Superficie m <sup>2</sup> / Superficie m <sup>2</sup> |   |
|---|---|---|
|   | 30 alumnes<br><i>30 alumnos y alumnas</i>             | 20 alumnes<br><i>20 alumnos y alumnas</i> |
| Aula polivalent<br><i>Aula polivalente.</i>   | 60  | 40  |
| Sala gimnàs de 480 m <sup>2</sup> que inclourà vestidors, dutxes i magatzem<br><i>Sala gimnasio de 480 m<sup>2</sup> que incluirá vestuarios, duchas y almacén.</i> | 480   | 480                                       |
| Aula tècnica d'animació sociocultural i turística<br><i>Aula técnica de animación sociocultural y turística.</i>  | 60  | 40  |