

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

CORRECCIÓ d'errades del Decret 119/2017, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complements de Moda. [2017/8190]

S'han advertit diverses errades en la publicació de la disposició esmentada (DOGV 8129; 18.09.2017), per la qual cosa es reproduïx íntegrament tot seguit de manera correcta:

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòdul professional: Formació en centres de treball
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglès
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquestes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència pressupostària
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que cursa el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Marroquineria, emparat per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Aplicació i desplegament
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum mòduls professionals: Anglès tècnic I-M i II-M
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decret 257/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complements de Moda i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establerta en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10 apartats

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

CORRECCIÓN de errores del Decreto 119/2017, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda. [2017/8190]

Se han advertido diversos errores en la publicación de la citada disposición (DOGV 8129; 18.09.2017), por lo que se reproduce íntegramente a continuación de manera correcta:

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia presupuestaria
 - Disposición transitoria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico o Técnica en Calzado y Marroquinería, amparado por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Aplicación y desarrollo
- Disposición final segunda. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés técnico I-M y II-M
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la educativa

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución Española y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decreto 257/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículo de este ciclo formativo, establecida en 2.000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10



1 i 2 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), i el capítol I del títol I del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet d'aquestes noves ensenyances de Formació Professional Inicial vinculades al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el seu perfil professional.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del 8 setembre de 2017,

DECRETE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest decret té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà vinculat al títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementos de Moda, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es defineixen en el títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementos de Moda, determinat en el Reial decret 257/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix l'esmentat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa aquest decret serà aplicable en els centres docents que desenvolupen les ensenyances del cicle formatiu de grau mitjà de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementos de Moda, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglès, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats

apartados 1 y 2 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), y en el capítulo I del título I del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico/a en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

En uso de las competencias del artículo 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional, consultados los agentes sociales, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del 8 de septiembre de 2017,

DECRETO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Este decreto tiene por objeto establecer el currículo del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda, determinado en el Real decreto 257/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en este decreto será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículo de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados



d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un en el Reial decret 257/2011, de 28 de febrer.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I d'aquest decret.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret.

Article 4. Mòdul professional: Formació en centres de treball

El mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'aquest cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establerts en l'annex V d'aquest decret.

2. Els espais formatius establerts poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau mitjà Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementos de Moda indicats en el punt 2 de l'article 2 d'aquest decret segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establerts actualment en l'annex III A) del Reial decret 257/2011, de 28 de febrer, i en l'annex III d'aquest decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'anglès tècnic inclòs en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'aquestes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'aquest decret, i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real decreto 257/2011, de 28 de febrero.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de este decreto.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de este decreto.

Artículo 4. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

El módulo profesional de Formación en centros de trabajo, se realizará con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de este decreto.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnado y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de grado medio Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda indicados en el punto 2 del artículo 2 de este decreto según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real decreto 257/2011, de 28 de febrero, y en el anexo III de este decreto se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de inglés técnico incluido en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI del presente decreto y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículum de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.



2. Aquests mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseisca l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva, en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenvolupe durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu, i depenent de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establerts en aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquestes ensenyances de formació professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en aquestes ensenyances de formació professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquestes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementos de Moda, s'ajustaran al que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i a les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial decret 257/2011, de 28 de febrer, i normes que el despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establerta en aquest decret caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquestes ensenyances de formació professional.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en este decreto, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda, se ajustarán a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real decreto 257/2011, de 28 de febrero y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este decreto se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional.



Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en aquestes ensenyances de formació professional podrà realitzar ofertes formatives d'aquest cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques de les persones destinatàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2014-2015, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II d'aquest decret i en el curs 2015-2016, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establertes per a l'obtenció del títol de Tècnic/a en Calçat i Marroquineria, emparat per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE).

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic/a en Calçat i Marroquineria, emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementes de Moda, emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'aquest decret podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen el present currículum si es troba en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o a falta d'això dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establerta en l'annex IV del Reial decret 257/2011, de 28 de febrer. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor d'aquest decret.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establerta en aquesta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere reunir els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) o b) d'aquesta disposició addicional.

La persona titular de la Direcció Territorial, amb un informe previ del seu servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquestes ensenyances de formació professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de formación profesional, podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de este decreto tendrá lugar a partir del curso escolar 2014-2015, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de este decreto y en el curso 2015-2016, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico/a en Calzado y Marroquinería, amparado por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo (LOGSE).

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico/a en Calzado y Marroquinería, amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda, amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de este decreto podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de este decreto, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 257/2011, de 28 de febrero. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de este decreto.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) o b) de esta disposición adicional.

La persona titular de la Dirección Territorial, previo informe de su servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de formación profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, el/la interesado/a podrá presentar recurso



d'alçada en el termini d'un mes des de la seua notificació davant de la secretaria autonòmica de la qual depenga l'esmentat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en l'esmentada resolució. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

Quarta. Incidència pressupostària

La implementació i desplegament d'aquest decret haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquestes ensenyances de formació professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic/a en Calçat i Marroquineria, emparat per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu

1. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2013-2014, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic/a en Calçat i Marroquineria emparat per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb el que s'ha indicat en la disposició addicional primera d'aquest decret, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els esmentats mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de formació professional.

Transcorregut l'esmentat període, en el curs escolar 2016-2017, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establertes en l'article 14 del Reial decret 257/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementos de Moda o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. A l'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2013-2014, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic/a en Calçat i Marroquineria, emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establertes en l'article 14 del Reial decret 257/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementos de Moda, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2014-2015, no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic/a en Calçat i Marroquineria emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar l'esmentat mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de formació professional. A l'alumnat que, transcorregut l'esmentat període, no ha obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establertes en l'article 14 del Reial decret 257/2011, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica en Calçat i Complementos de Moda, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desplegament

S'autoritza a qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desplegament del que disposa aquest decret.

de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidència pressupostària

La implementación y desarrollo de este decreto deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de formación profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico/a en Calzado y Marroquinería, amparado por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo.

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2013/2014, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico/a en Calzado y Marroquinería amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de este decreto, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2016/2017, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real decreto 257/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2013/2014, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico/a en Calzado y Marroquinería, amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 14 del Real decreto 257/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2014/2015, no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en centros de trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título de Técnico/a en Calzado y Marroquinería amparado por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real decreto 257/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico o Técnica en Calzado y Complementos de Moda, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a quien ostente la titularidad de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en este decreto.



Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes es produiran a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2014-2015.

València, 8 de setembre de 2017

La presidenta en funcions,
MÓNICA OLTRA JARQUE

El conseller d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Mòduls professionals

1. Mòdul professional: Calçat i tendències

Codi: 0611

Duració: 96 hores

Continguts:

a) Justificació i motivació de l'home per a calçar-se i usar articles de marroquineria:

– Factors influents en el ser humà per a cobrir-se els peus: necessitat, protecció i seguretat, estètica, posició social, transport i conservació d'objectes, diferenciació, identificació, pertinença a un grup.

– Professions i oficis amb risc per a la integritat dels peus.
– Significat social de tipus i models de calçat a través de la història

– Utilitats dels productes de marroquineria.
– El calçat com a símbol d'un ofici o professió.

b) Explicació de l'evolució del calçat i dels articles de marroquineria:

– Calçat dels hòmens primitius. Tipus. Usos.
– El calçat i els articles de marroquineria en els grans imperis de l'antiguitat: Egipte, Grècia i Roma. Importància de la forma i el color. Tipus. Materials.

– Evolució del calçat i dels articles de marroquineria fins al segle X. Les confraries en els segles XXI. Estructura, legislació i fins socials.

– Calçat en els segles XII-XIII.
– La sabata espanyola en el segle XVI.
– La moda i aparició del tacó en el segle XVII.
– La sabata en el Renaixement. Les seues formes i materials components.

– La moda del calçat durant el barroc (llaços, grans sivelles, brodats, pedres precioses...).

– La moda del calçat en el Rococó.
– Articles de marroquineria en la història:
. Articles de protecció corporal.
. Moneders, sacs i sarrons d'ús quotidià i general. Característiques.

. Corretjams, cinyells, baines i altres.
. Articles de viatge.
. La bossa de mà. Simbologia i estètica.
– Fites històriques influents en l'evolució del calçat i dels articles de marroquineria fins a principis del segle XX:

. Conflictes armats del segle XVIII i la importància de la bota.
. La Revolució Francesa i l'aparició de l'esperit de moda actual.
. Conflictes armats del segle XX. Guerres mundials.
. Altres prescriptors de moda. Els costums i usos regionals.

c) Descripció de la indústria del calcer i la marroquineria al llarg de la història:

– Les confraries en els segles XXI. Estructura. Legislació. Fins socials.

– Els gremis. La seua aparició en el segle XI. Estructura.
– La professió de sabater. Requisits.
– Les corporacions. Aparició.
– Primeres màquines per a fixació de tacons i soles.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2014-2015.

València, 8 de septiembre de 2017

La presidenta en funciones,
MÓNICA OLTRA JARQUE

El conseller de Educación,
Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANEXO I

Módulos profesionales

1. Módulo profesional: Calzado y tendencias

Código: 0611

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Justificación y motivación del hombre para calzarse y usar artículos de marroquineria:

– Factores influyentes en el ser humano para cubrirse los pies: necesidad, protección y seguridad, estética, posición social, transporte y conservación de objetos, diferenciación, identificación, pertenencia a un grupo.

– Profesiones y oficios con riesgo para la integridad de los pies.
– Significado social de tipos y modelos de calzado a través de la historia

– Utilidades de los productos de marroquineria.
– El calzado como símbolo de un oficio o profesión.

b) Explicación de la evolución del calzado y de los artículos de marroquineria:

– Calzado de los hombres primitivos. Tipus. Usos.
– El calzado y los artículos de marroquineria en los grandes imperios de la antigüedad: Egipto, Grecia y Roma. Importancia de la forma y el color. Tipus. Materiales.

– Evolución del calzado y de los artículos de marroquineria hasta el siglo X. Las cofradías en los siglos X-XI. Estructura, legislación y fines sociales.

– Calzado en los siglos XII-XIII.
– El zapato español en el siglo XVI.
– La moda y aparición del tacón en el siglo XVII.
– El zapato en el Renacimiento. Sus formas y materiales componentes.

– La moda del calzado durante el barroco (lazos, grandes hebillas, bordados, piedras preciosas...).

– La moda del calzado en el Rococó.
– Artículos de marroquineria en la historia:
. Artículos de protección corporal.
. Monederos, sacos y zurroneos de uso cotidiano y general. Características.

. Corrajes, cintos, vainas y otros.
. Artículos de viaje.
. El bolso. Simbología y estética.
– Hitos históricos influyentes en la evolución del calzado y de los artículos de marroquineria hasta principios del siglo XX:

. Conflictos armados del siglo XVIII y la importancia de la bota
. La Revolución francesa y la aparición del espíritu de moda actual.
. Conflictos armados del siglo XX. Guerras mundiales.
. Otros prescriptores de moda. Las costumbres y usos regionales.

c) Descripción de la industria del calzado y la marroquineria a lo largo de la historia:

– Las cofradías en los siglos X-XI. Estructura. Legislación. Fines sociales.

– Los gremios. Su aparición en el siglo XI. Estructura.
– La profesión de zapatero. Requisitos.
– Las corporaciones. Aparición.
– Primeras máquinas para fijación de tacones y suelas.



- La fabricació industrial. Expansió per Europa i Amèrica.
- Enriquiment de la indústria del calcer. Sabaters ataconadors.

- Qualitat artesanal.
- Tallers artesanals en els últims segles.
- Aparició de la numeració del calçat.
- d) Elaboració d'esbossos de calçat i articles de marroquineria:
 - Motius i inspiració de dissenys. Actes socials, esdeveniments artístics, fenòmens...
 - Aplicació de combinacions de colors. Estudi del color. Cartes de colors.
 - Esbossos de moda. Tipus. Realització.
 - Proporcions en la realització de figurins. Patronatge bàsic.
 - Aplicació de motius en diversos materials i textures.
- e) Identificació de tendències, modes i dissenys de calçat i marroquineria:
 - Tipus de calçat actuals. Característiques i propietats.
 - Articles de marroquineria. Usos i utilitats.
 - El bolso de mà. La seua importància en el vestir.
 - El calçat esportiu. Adaptacions als diferents esports.
 - Articles esportius de marroquineria. Característiques especials.
 - El calçat específic de seguretat. Les seues característiques i propietats segons risc.
 - Articles de marroquineria de seguretat i protecció personal.
 - Evolució del disseny i tendències creatives.
 - Corrent socioculturals i professionals actuals.
 - Tendències de moda en la indumentària. Influència en el calçat i en els articles de marroquineria.
 - Fitxes i dossiers.
 - Identificació d'un estil. Tribus urbanes, moviments musicals, clubs i associacions específiques...
 - Salons monogràfics.
 - Fires de la moda.
 - Desfilades en passarel·les de moda.
 - Revistes tècniques.

2. Mòdul professional: Principis de manteniment electromecànic Codi: 0116

Duració: 96 hores

Continguts:

- a) Identificació d'elements mecànics.
 - Materials. Comportament i propietats dels principals materials dels equips i instal·lacions.
 - Nomenclatura i sigles de comercialització.
 - Cinemàtica i dinàmica de les màquines. Conceptes bàsics i fonaments.
 - Elements mecànics transmissors del moviment: descripció, funcionament, simbologia i manteniment de primer nivell.
 - Elements mecànics transformadors del moviment: descripció, funcionament i simbologia.
 - Elements mecànics d'unió: descripció, funcionament i manteniment de primer nivell.
 - Elements mecànics auxiliars: descripció, funcionament i manteniment de primer nivell.
 - Normes de prevenció i seguretat en el maneig d'elements mecànics.
 - Valoració del desgast dels elements mecànics: lubricació i manteniment preventiu.
 - Identificació dels elements mecànics en equips de procés.
- b) Reconeixement d'elements de les instal·lacions pneumàtiques:
 - Neumàtica. Conceptes bàsics i fonaments.
 - Propietats de l'aire comprimit.
 - Circuits de producció i tractament de l'aire comprimit: descripció, elements, funcionament, simbologia, manteniment i mesures de seguretat.
 - Xarxes de distribució de l'aire comprimit: característiques i materials constructius.
 - Elements pneumàtics de regulació i control: descripció, funcionament, simbologia, manteniment i mesures de seguretat.
 - Elements pneumàtics d'accionament o actuadors: descripció, funcionament, simbologia, manteniment i mesures de seguretat.

- La fabricación industrial. Expansión por Europa y América.
- Enriquimiento de la industria del calzado. Zapateros remendones.

- Calidad artesanal.
- Talleres artesanales en los últimos siglos.
- Aparición de la numeración del calzado.
- d) Elaboración de esbozos de calzado y artículos de marroquinería:
 - Motivos e inspiración de diseños. Actos sociales, eventos artísticos, fenómenos...
 - Aplicación de combinaciones de colores. Estudio del color. Cartas de colores.
 - Esbozos de moda. Tipos. Realización.
 - Proporciones en la realización de figurines. Patronaje básico.
 - Aplicación de motivos en diferentes materiales y texturas.
- e) Identificación de tendencias, modas y diseños de calzado y marroquinería:
 - Tipos de calzado actuales. Características y propiedades.
 - Artículos de marroquinería. Usos y utilidades.
 - El bolso. Su importancia en el vestir.
 - El calzado deportivo. Adaptaciones a los distintos deportes.
 - Artículos deportivos de marroquinería. Características especiales.
 - El calzado específico de seguridad. Sus características y propiedades según riesgo.
 - Artículos de marroquinería de seguridad y protección personal.
 - Evolución del diseño y tendencias creativas.
 - Corrientes socioculturales y profesionales actuales.
 - Tendencias de moda en la indumentaria. Influencia en el calzado y en los artículos de marroquinería.
 - Fichas y dosieres.
 - Identificación de un estilo. Tribus urbanas, movimientos musicales, clubes y asociaciones específicas...
 - Salones monográficos.
 - Ferias de la moda.
 - Desfiles en pasarelas de moda.
 - Revistas técnicas.

2. Módulo profesional: Principios de mantenimiento electromecánico Código: 0116

Duración: 96 horas

Contenidos:

- a) Identificación de elementos mecánicos.
 - Materiales. Comportamiento y propiedades de los principales materiales de los equipos e instalaciones.
 - Nomenclatura y siglas de comercialización.
 - Cinemática y dinámica de las máquinas. Conceptos básicos y fundamentos.
 - Elementos mecánicos transmisores del movimiento: descripción, funcionamiento, simbología y mantenimiento de primer nivel.
 - Elementos mecánicos transformadores del movimiento: descripción, funcionamiento y simbología.
 - Elementos mecánicos de unión: descripción, funcionamiento y mantenimiento de primer nivel.
 - Elementos mecánicos auxiliares: descripción, funcionamiento y mantenimiento de primer nivel.
 - Normas de prevención y seguridad en el manejo de elementos mecánicos.
 - Valoración del desgaste de los elementos mecánicos: lubricación y mantenimiento preventivo.
 - Identificación de los elementos mecánicos en equipos de proceso.
- b) Reconocimiento de elementos de las instalaciones neumáticas:
 - Neumática. Conceptos básicos y fundamentos.
 - Propiedades del aire comprimido.
 - Circuitos de producción y tratamiento del aire comprimido: descripción, elementos, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.
 - Redes de distribución del aire comprimido: características y materiales constructivos.
 - Elementos neumáticos de regulación y control: descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.
 - Elementos neumáticos de accionamiento o actuadores: descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.



- Lectura dels esquemes de circuits pneumàtics manuals, semiautomàtics i automàtics.
- Ús eficient de l'aire comprimit en els processos del sector.
- Identificació dels components pneumàtics en equips de procés.

- Aplicacions de l'aire comprimit en l'automatització dels processos.
- c) Reconeixement d'elements de les instal·lacions hidràuliques:
 - Hidràulica. Fonaments i principis bàsics.
 - Fluids hidràulics. Propietats.
 - Unitat hidràulica: fonaments, elements, funcionament, manteniment de primer nivell i mesures de seguretat.
 - Elements hidràulics de distribució i regulació: descripció, funcionament, simbologia, manteniment i mesures de seguretat.
 - Lectura d'esquemes de circuits hidràulics.
 - Elements hidràulics de treball: descripció, funcionament, simbologia i manteniment.
 - Impacte ambiental de les instal·lacions hidràuliques.
 - Anomalies més freqüents de les instal·lacions hidràuliques i mesures correctores.
- Identificació dels components hidràulics en equips de procés.

- Aplicacions de la hidràulica en l'automatització dels processos.
- d) Identificació d'elements de les instal·lacions elèctriques:
 - Circuit elèctric. Concepte i característiques.
 - Elements dels circuits elèctrics.
 - Sistema elèctric. Corrent trifàsic i monofàsica.
 - Magnituds elèctriques fonamentals: definició i unitats.
 - Relacions fonamentals. Càlcul de magnituds bàsiques de les instal·lacions.
 - Elements de control i maniobra de circuits elèctrics: descripció, simbologia i funcionament.
 - Elements de protecció de circuits elèctrics: descripció, simbologia i funcionament.
 - Normativa sobre instal·lacions elèctriques (REBT) i de prevenció de riscos laborals.
 - Fonts renovables i no renovables per a l'obtenció d'energia elèctrica.
- e) Identificació de màquines elèctriques i el seu adaptament en equips industrials:
 - Magnetisme i camp magnètic. Concepte.
 - Relació entre el magnetisme i l'electricitat. Inducció magnètica.

 - Fonament de les màquines elèctriques.
 - Màquines elèctriques estàtiques i rotatives. Tipologia i característiques.
 - Classificació de les màquines elèctriques: generadors, transformadors i motors.
 - Parts constructives. Funcionament.
 - Placa de característiques. Càlcul de magnituds de les instal·lacions d'alimentació i arrancada de les màquines.
 - Adaptaments i subjeccions de les màquines als seus equips industrials.
 - Normativa sobre instal·lacions elèctriques (REBT) i de prevenció de riscos laborals.
- f) Aplicació de tècniques de manteniment de primer nivell:
 - Objectius del manteniment de primer nivell.
 - Manteniment preventiu i manteniment correctiu. Concepte i diferències.
 - Operacions de manteniment preventiu: neteja de filtres, canvi de discos cegos, estret de tancaments, condicionament de basses, neteja de encenedors, greixatges, porgues, revisions reglamentàries.
 - Operacions de manteniment correctiu (substitució d'elements).

 - Normativa sobre instal·lacions elèctriques (REBT) i de prevenció de riscos laborals.
 - Legislació i normativa vigent sobre el manteniment dels equips.

 - El factor humà en el manteniment de primer nivell.

- Lectura de los esquemas de circuitos neumáticos manuales, semiautomáticos y automáticos.
- Uso eficiente del aire comprimido en los procesos del sector.
- Identificación de los componentes neumáticos en equipos de proceso.

- Aplicaciones del aire comprimido en la automatización de los procesos.
- c) Reconocimiento de elementos de las instalaciones hidráulicas:
 - Hidráulica. Fundamentos y principios básicos.
 - Fluidos hidráulicos. Propiedades.
 - Unidad hidráulica: fundamentos, elementos, funcionamiento, mantenimiento de primer nivel y medidas de seguridad.
 - Elementos hidráulicos de distribución y regulación: descripción, funcionamiento, simbología, mantenimiento y medidas de seguridad.
 - Lectura de esquemas de circuitos hidráulicos.
 - Elementos hidráulicos de trabajo: descripción, funcionamiento, simbología y mantenimiento.
 - Impacto ambiental de las instalaciones hidráulicas.
 - Anomalías más frecuentes de las instalaciones hidráulicas y medidas correctoras.
- Identificación de los componentes hidráulicos en equipos de proceso.

- Aplicaciones de la hidráulica en la automatización de los procesos.
- d) Identificación de elementos de las instalaciones eléctricas:
 - Circuito eléctrico. Concepto y características.
 - Elementos de los circuitos eléctricos.
 - Sistema eléctrico. Corriente trifásica y monofásica.
 - Magnitudes eléctricas fundamentales: definición y unidades.
 - Relaciones fundamentales. Cálculo de magnitudes básicas de las instalaciones.
 - Elementos de control y maniobra de circuitos eléctricos: descripción, simbología y funcionamiento.
 - Elementos de protección de circuitos eléctricos: descripción, simbología y funcionamiento.
 - Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.
 - Fuentes renovables y no renovables para la obtención de energía eléctrica.
- e) Identificación de máquinas eléctricas y su acoplamiento en equipos industriales:
 - Magnetismo y campo magnético. Concepto.
 - Relación entre el magnetismo y la electricidad. Inducción magnética.
 - Fundamento de las máquinas eléctricas.
 - Máquinas eléctricas estáticas y rotativas. Tipología y características.
 - Clasificación de las máquinas eléctricas: generadores, transformadores y motores.
 - Partes constructivas. Funcionamiento.
 - Placa de características. Cálculo de magnitudes de las instalaciones de alimentación y arranque de las máquinas.
 - Acoplamientos y sujeciones de las máquinas a sus equipos industriales.
 - Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.
- f) Aplicación de técnicas de mantenimiento de primer nivel:
 - Objetivos del mantenimiento de primer nivel.
 - Mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo. Concepto y diferencias.
 - Operaciones de mantenimiento preventivo: limpieza de filtros, cambio de discos ciegos, apretado de cierres, acondicionamiento de balsas, limpieza de mecheros, engrases, purgas, revisiones reglamentarias.
 - Operaciones de mantenimiento correctivo (sustitución de elementos).
 - Normativa sobre instalaciones eléctricas (REBT) y de prevención de riesgos laborales.
 - Legislación y normativa vigente sobre el mantenimiento de los equipos.

 - El factor humano en el mantenimiento de primer nivel.



3. Mòdul professional: Tall de materials

Codi: 0267

Duració: 192 hores

Continguts:

a) Realització de marcadres de teixits, pell i altres materials per al tall:

- Fitxa de components de peça.
- Referenciat intern i extern del patró.
- Estudi de marcadres: manual i informatitzada.
- Càlcul del rendiment. Procediments d'optimització.
- Forma dels patrons.
- Orde de tall.
- Comportament de teixits, pells i altres materials en el tall:
- Criteris de disposició i preparació dels diversos materials per al tall.

b) Preparació de màquines, equips i instruments de tall:

- Toleràncies dels materials. Classificació.
- Distribució dels patrons en diferents tipus de teixits i pells: . Direcció del patró sobre el material.
- Sistemes i equips per a l'optimització del tall.
- Informació tècnica.
- Màquines d'estil convencional, per pressió i de tall per control numèric.
- Màquines auxiliars de tall.
- Òrgans operatius i utilitatges de tall.
- Operacions de muntatge i desmuntatge de màquines de tall.
- Greixatge i lubricat de les màquines.
- Elements tallants. Esmolat. Calibrat i posada a punt. Normes.

c) Tall de peces:

- Programes informàtics de tall. Regulació, ajust i aplicació.
- Sistemes de seguretat de les màquines. Funcionament. Comprovació.
- Manteniment de primer nivell en màquines i utilatge de tall en confecció.
- Documentació tècnica de màquines i equips.
- Sistemes d'estès de teixits i pells.
- Paràmetres que intervien en el procés de tall.
- Tècniques de tall. Tall convencional. Tall amb fulles i serra cinta.

Tall amb doll d'aigua o làser. Tall per encuny. Tall informatitzat.

- Control de peces tallades. Qualitat: . Nombre de peces.
- Control de mesures.
- Piquets, figurats, punxats i trepants.
- Identificació de peces. Etiquetatge.
- Documentació tècnica. Fitxes tècniques. Registre d'incidències.

d) Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals:

- Normes de prevenció de riscos.
- Normativa de seguretat en la utilització de màquines, útils i equips complementaris de tall.
- Elements de seguretat implícits en les màquines de tall de teixits.
- Elements externs de seguretat (guants metàl·lics, ulleres i altres).
- Condicions de seguretat del lloc de treball.
- Ergonomia en els procediments d'estès i tall de teixits.
- Neteja i conservació de les màquines i del lloc de treball.
- Residus en el procés de tall.

4. Mòdul professional: Matèries tèxtils i pell

Codi: 0275

Duració: 192 hores

Continguts:

- a) Reconeixement de matèries tèxtils:
- Fibres, fils i teixits.
 - Tipus i classificació de matèries tèxtils.
 - Característiques i propietats de les matèries tèxtils.
 - Paràmetres bàsics de matèries tèxtils.

3. Módulo profesional: Corte de materiales

Código: 0267

Duración: 192 horas

Contenidos:

a) Realización de marcadres de tejidos, piel y otros materiales para el corte:

- Ficha despiece de componentes.
- Referenciado interno y externo del patrón.
- Estudio de marcadres: Manual e informatizada.
- Cálculo del rendimiento. Procedimientos de optimización.
- Forma de los patrones.
- Orden de corte.
- Comportamiento de tejidos, pieles y otros materiales en el corte:
- Criterios de disposición y preparación de los diferentes materiales para el corte.

b) Preparación de máquinas, equipos e instrumentos de corte:

- Tolerancias de los materiales. Clasificación.
- Distribución de los patrones en diferentes tipos de tejidos y pieles: . Dirección del patrón sobre el material.
- Sistemas y equipos para la optimización del corte.
- Información técnica.
- Máquinas de corte convencional, por presión y de corte por control numérico.
- Máquinas auxiliares de corte.
- Órganos operativos y utilillajes de corte.
- Operaciones de montaje y desmontaje de máquinas de corte.
- Engrase y lubricado de las máquinas.
- Elementos cortantes. Afilado. Calibrado y puesta a punto. Normas.

c) Corte de piezas:

- Programas informáticos de corte. Regulación, ajuste y aplicación.
- Sistemas de seguridad de las máquinas. Funcionamiento. Comprobación.
- Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utilillaje de corte en confección.
- Documentación técnica de máquinas y equipos.
- Sistemas de extendido de tejidos y pieles.
- Parámetros que intervien en el proceso de corte.
- Técnicas de corte. Corte convencional. Corte con cuchillas y serra cinta. Corte con chorro de agua o láser. Corte por troquel. Corte informatizado.

- Control de piezas cortadas. Calidad: . Número de piezas.
- Control de medidas.
- Piquetes, figurados, pinchados y taladros.
- Identificación de piezas. Etiquetado.
- Documentación técnica. Fichas técnicas. Registro de incidencias.

d) Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales:

- Normas de prevención de riesgos.
- Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de corte.
- Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de corte de tejidos.
- Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas y otros).
- Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.
- Ergonomía en los procedimientos de extendido y corte de tejidos.
- Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.
- Residuos en el proceso de corte.

4. Módulo profesional: Materias textiles y piel

Código: 0275

Duración: 192 horas

Contenidos:

- a) Reconocimiento de materias textiles:
- Fibras, hilos y tejidos.
 - Tipos y clasificación de materias textiles.
 - Características y propiedades de las materias textiles.
 - Parámetros básicos de materias textiles.



- Aplicació i ús.
- Simbologia normalitzada.
- Tipus i defectes més comuns.
- Procediments d'identificació de matèries tèxtils.
- Equips i instruments d'identificació.
- Esquemes dels processos d'obtenció de matèries tèxtils
- Tractaments d'ennobliment: tipus. Característiques i propietats conferides als productes tèxtils.
- b) Reconeixement de pells i cuiros:
 - Naturalesa i característiques.
 - Estructura i parts de la pell.
 - Tipus de pells: segons raça de l'animal, característiques superficials i tipus d'acabat.
 - Esquema del procés d'assaonats.
 - Tractaments previs a l'adobatge: conservació i ribera.
 - Assaonat: vegetal, al crom, substàncies sintètiques.
 - Tintura i greixatge.
 - Assecat i acabat: tipus, característiques i paràmetres.
 - Defectes en les pells: en brut, assaonades i de fabricació.
 - Característiques i propietats de les pells assaonades.
 - Procediments d'identificació de les pells assaonades.
 - Aplicacions de les pells acabades en la fabricació d'articles.
 - Manipulació i classificació comercial.
 - Neteja i manteniment.
- c) Identificació d'elements complementaris:
 - Naturalesa i característiques.
 - Presentació comercial d'elements complementaris.
 - Forniments i preparatius: sanefes, entredosos, cintes, biaixos, cordons, passamaneria i altres.
 - Complementos: cremalleres, botons, volants, rivets, vius, baines, bisells i altres acabaments.
 - Complementos de farcit o reforç: buata, moletó, crin vegetal i plomes, entre altres.
 - Aplicació d'elements complementaris en la fabricació d'articles.
- d) Conservació, emmagatzematge, manipulació:
 - Conservació i vida útil de les matèries i productes tèxtils.
 - Agents que acurten o pertorben la vida útil.
 - Condicions òptimes d'emmagatzematge i conservació: temperatura, humitat i il·luminació.
 - Criteris de manipulació: simbologia.
 - Criteris d'emmagatzematge i transport: apilament i incompatibilitat.
 - Presentació comercial de les matèries i productes tèxtils.
 - Normes d'identificació. Simbologia i nomenclatura.
 - Normativa sobre l'etiquetatge de composició i conservació.
 - Riscos laborals i normativa de seguretat ambiental en manipulació, emmagatzematge i transport.
- e) Identificació de tèxtils tècnics:
 - Característiques dels materials dels tèxtils tècnics.
 - Aplicació dels tèxtils tècnics.
 - Sectors d'aplicació.
 - Innovació d'acabats.
 - Productes i articles intel·ligents de confecció i calçat: . Identificació i aplicacions. . Tendències futures.

5. Mòdul professional: Confecció industrial

Codi: 0269

Duració: 224 hores

Continguts:

- a) Selecció de la informació tècnica per a la confecció industrial:
 - Operacions en els processos de confecció industrial.
 - Diagrames i llistes de fases.
 - Organització, funcionament i producció en processos industrials de confecció.
 - Distribució en planta (representació de màquines i diagrames de recorregut).
 - Fitxes tècniques.
- b) Preparació de màquines i equips d'acoblament en confecció industrial:

- Aplicación y uso.
- Simbología normalizada.
- Tipos y defectos más comunes.
- Procedimientos de identificación de materias textiles.
- Equipos e instrumentos de identificación.
- Esquemas de los procesos de obtención de materias textiles
- Tratamientos de ennoblecimiento: tipos. Características y propiedades conferidas a los productos textiles.
- b) Reconocimiento de pieles y cueros:
 - Naturaleza y características.
 - Estructura y partes de la piel.
 - Tipos de pieles: según raza del animal, características superficiales y tipo de acabado.
 - Esquema del proceso de curtidos.
 - Tratamientos previos a la curtición: conservación y ribera.
 - Curtido: vegetal, al cromo, sustancias sintéticas.
 - Tintura y engrase.
 - Secado y acabado: tipos, características y parámetros.
 - Defectos en las pieles: en bruto, curtidas y de fabricación.
 - Características y propiedades de las pieles curtidas.
 - Procedimientos de identificación de las pieles curtidas.
 - Aplicaciones de las pieles acabadas en la fabricación de artículos.
 - Manipulación y clasificación comercial.
 - Limpieza y mantenimiento.
- c) Identificación de elementos complementarios:
 - Naturaleza y características.
 - Presentación comercial de elementos complementarios.
 - Fornitures y avíos: cenefas, entredoses, cintas, bieses, cordones, pasamanería y otros.
 - Complementos: cremalleras, botones, volantes, ribetes, vivos, jaretas, ingletes y otros remates.
 - Complementos de relleno o refuerzo: guata, muletón, crin vegetal y plumas, entre otros.
 - Aplicación de elementos complementarios en la fabricación de artículos.
- d) Conservación, almacenamiento, manipulación:
 - Conservación y vida útil de las materias y productos textiles.
 - Agentes que acortan o perturban la vida útil.
 - Condiciones óptimas de almacenaje y conservación: temperatura, humedad e iluminación.
 - Criterios de manipulación: simbología.
 - Criterios de almacenaje y transporte: apilamiento e incompatibilidad.
 - Presentación comercial de las materias y productos textiles.
 - Normas de identificación. Simbología y nomenclatura.
 - Normativa sobre el etiquetado de composición y conservación.
 - Riesgos laborales y normativa de seguridad ambiental en manipulación, almacenamiento y transporte.
- e) Identificación de textiles técnicos:
 - Características de los materiales de los textiles técnicos.
 - Aplicación de los textiles técnicos.
 - Sectores de aplicación.
 - Innovación de acabados.
 - Productos y artículos inteligentes de confección y calzado: . Identificación y aplicaciones. . Tendencias futuras.

5. Módulo profesional: Confección industrial

Código: 0269

Duración: 224 horas

Contenidos:

- a) Selección de la información técnica para la confección industrial:
 - Operaciones en los procesos de confección industrial.
 - Diagramas y listas de fases.
 - Organización, funcionamiento y producción en procesos industriales de confección.
 - Distribución en planta (representación de máquinas y diagramas de recorrido).
 - Fichas técnicas.
- b) Preparación de máquinas y equipos de ensamblaje en confección industrial:



- Identificació de maquinària i equips.
- Màquines de cycle fix i màquines de cycle variable.
- Màquines de confecció industrial programables.
- Màquines d'acció mecànica per als acabats.
- Màquines d'acció termohidràulica per als acabats.
- Màquines electròniques per als acabats.
- Màquines auxiliars.
- Màquines d'acoblament per termosegellat i apegat.
- Posada a punt de les màquines de confecció industrial.
- Fixació i control dels temps i temperatures en les màquines d'acabats.
- Sistemes de seguretat específics. Funcionament. Comprovació.
- Manteniment de primer nivell en màquines i utillatge d'acoblament en confecció industrial.
- Canvi d'agulles i sistemes d'arrossegament en les màquines industrials de confecció. Galgat dels elements mòbils en les màquines industrials de confecció. Lubricació i greixatge dels engranatges i elements operadors de les màquines de confecció industrial.
- Manteniment de primer nivell en les màquines d'acabats del procés de confecció. Calderes de vapor. Aire comprimit. Nivells d'aigua.
- Sistemes de seguretat, segons tipus i funcionalitat de la màquina.
- c) Acoblament de components i forniments:
 - Procediments de maneig de màquines d'acoblament industrial.
 - Sistemes de cosit industrial segons el tipus de materials a acoblar.
 - Tipus i classes d'agulles segons material a confeccionar en tèxtil i en pell:
 - . Agulles de punta fina.
 - . Agulles de punta redona.
 - . Agulles de punta d'encuny.
 - Tipus i classes d'arrossegaments en les màquines de confecció industrial:
 - Puntades i costures en la confecció industrial en tèxtil i en pell:
 - Repunts en la confecció industrial en tèxtil, pell i sintètics.
 - Forniments i aplicacions en la confecció industrial.
 - Confecció de peces tèxtils: procés i execució.
 - Preparació de les pells per a l'apegat. Utensilis.
 - Apegat de les pells. Productes: adhesius i coles.
 - Termosegellat.
 - Costures en l'acoblament de teixits i pell.
 - Característiques específiques de les màquines per a la confecció de pell.
 - Normes de qualitat en la confecció industrial tèxtil.
- d) Control de qualitat en processos:
 - Concepte de qualitat.
 - Factors que intervenen en la qualitat d'una peça o article tèxtil i de pell.
 - Estàndards de qualitat.
 - Qualitat del procés (màquines, útils i ferramentes).
 - La qualitat en la confecció de peces de pell.
 - . L'aguja i la puntada en la confecció de pell.
 - Reconeixement dels registres del sistema de gestió de la qualitat.
 - Pla per a la millora contínua.
 - Documentació relacionada amb l'acoblament. Fitxes tècniques i manual de procediments.
 - Registre d'incidències.
- e) Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en els processos de confecció industrial:
 - Normes de prevenció de riscos.
 - Normativa de seguretat en la utilització de màquines, útils i equips complementaris d'acoblament i acabats en la confecció industrial.
 - Normes de seguretat en les operacions amb adhesius.
 - Normes de seguretat individual i mediambiental en la utilització de productes químics en tractaments especials d'acabats.
 - Normes de seguretat per a l'emmagatzematge de peces i articles tèxtils i de pell.
 - Elements de seguretat implícits en les màquines d'acoblament i acabat en la confecció industrial.
 - Elements externs de seguretat (guants metàl·lics i ulleres).
 - Condicions de seguretat del lloc de treball.

- Identificación de maquinaria y equipos.
- Máquinas de ciclo fijo y máquinas de ciclo variable.
- Máquinas de confección industrial programables.
- Máquinas de acción mecánica para los acabados.
- Máquinas de acción termo hidráulica para los acabados.
- Máquinas electrónicas para los acabados.
- Máquinas auxiliares.
- Máquinas de ensamblaje por termosellado y pegado.
- Puesta a punto de las máquinas de confección industrial.
- Fijación y control de los tiempos y temperaturas en las máquinas de acabados.
- Sistemas de seguridad específicos. Funcionamiento. Comprobación.
- Mantenimiento de primer nivel en máquinas y utillaje de ensamblaje en confección industrial.
- Cambio de agujas y sistemas de arrastre en las máquinas industriales de confección. Galgado de los elementos móviles en las máquinas industriales de confección. Lubricación y engrase de los engranajes y elementos operadores de las máquinas de confección industrial.
- Mantenimiento de primer nivel en las máquinas de acabados del proceso de confección. Calderas de vapor. Aire comprimido. Niveles de agua.
- Sistemas de seguridad, según tipo y funcionalidad de la máquina.
- c) Ensamblaje de componentes y fornituras:
 - Procedimientos de manejo de máquinas de ensamblaje industrial.
 - Sistemas de cosido industrial según tipo de materiales a ensamblar.
 - Tipos y clases de agujas según material a confeccionar en textil y en piel:
 - . Agujas de punta fina.
 - . Agujas de punta redonda.
 - . Agujas de punta de troquel.
 - Tipos y clases de arrastres en las máquinas de confección industrial:
 - Puntadas y Costuras en la confección industrial en textil y en piel:
 - Pespuntes en la confección industrial en textil, piel y sintéticos.
 - Fornituras y apliques en la confección industrial.
 - Confección de prendas textiles: Proceso y ejecución.
 - Preparación de las pieles para el pegado. Utensilios.
 - Pegado de las pieles. Productos: Adhesivos y colas.
 - Termosellado.
 - Costuras en el ensamblado de tejidos y piel.
 - Características específicas de las máquinas para la confección de piel.
 - Normas de calidad en la confección industrial textil.
- d) Control de calidad en procesos:
 - Concepto de calidad.
 - Factores que interviene en la calidad de una prenda o artículo textil y de piel.
 - Estándares de calidad.
 - Calidad del proceso (máquinas, útiles y herramientas).
 - La calidad en la confección de prendas de piel.
 - . La aguja y la puntada en la confección de piel.
 - Reconocimiento de los registros del sistema de gestión de la calidad.
 - Plan para la mejora continua.
 - Documentación relacionada con el ensamblado. Fichas técnicas y manual de procedimientos.
 - Registro de incidencias.
- e) Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de confección industrial:
 - Normas de prevención de riesgos.
 - Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos complementarios de ensamblado y acabados en la confección industrial.
 - Normas de seguridad en las operaciones con adhesivos.
 - Normas de seguridad individual y medioambiental en la utilización de productos químicos en tratamientos especiales de acabados.
 - Normas de seguridad para el almacenaje de prendas y artículos textiles y de piel.
 - Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de ensamblado y acabado en la confección industrial.
 - Elementos externos de seguridad (guantes metálicos y gafas).
 - Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.



- Ergonomia en la confecció industrial.
- Neteja i conservació del lloc de treball.

6. Mòdul professional: Muntatge i acabat d'articles de marroquineria

Codi: 0603

Duració: 88 hores

Continguts:

a) Preparació de components dels articles de marroquineria:

- Fitxes tècniques i de producció en el muntatge d'articles de marroquineria.

- Fitxes tècniques i de producció en l'acabat d'articles de marroquineria.

- Pells, teixits, plàstics, reforços (de cartó), embocadures, adorns, sivelles i ferramentes en general.

- Diagrama de processos de muntatge i acabat de marroquineria.

- Optimització de processos.

- Preparació de peces per al muntatge o adaptat.

- Bandoleres, anses.

- Operacions de preparat.

- Organització del lloc de treball segons les seues característiques operatives.

- Condicions de seguretat.

b) Preparació de màquines i equips de muntatge i acabat d'articles de marroquineria:

- Màquines de muntatge d'articles de marroquineria. Funcionament. Manuals i fulls d'indicacions.

- Materials, útils i ferramentes.

- Màquines de cosir per a col·locar forros, tancar manxes i boques.

- Utensilis: tenalles, ganivetes.

- Manteniment de primer nivell de les diferents màquines que intervenen en el procés de muntatge.

- Posada a punt de màquines per a l'acabat d'articles de marroquineria:

. Planxes de vapor.

. Embocadors.

. Emmotlladors.

. Etiquetadores.

- Col·locació d'ullets, reblons.

- Condicions de seguretat.

c) Muntatge d'articles de marroquineria:

- Muntatge de les peces interiors i exteriors:

. Maletes.

. Maletins.

. Estotjos.

. Cinturons.

- Muntatge de bosses de mà de diversos usos.

- Muntatge de carteres, d'executiu, de col·legial, de mà.

- Muntatge de diversos treballs especials en marroquineria.

- Tècniques segons el tipus i naturalesa dels materials empleats.

- Tipus de plegat, grapat, termosegellat.

- Unió per alta freqüència.

- Muntatge de components de diverses formes, ús i característiques: forros, ferramentes, rodes, anses, frontisses, embocadures, tancaments.

- Posició dels components en l'article, així com les folgances i toleràncies assenyalades en la fitxa tècnica.

- El control de la qualitat en cada una de les operacions del procés.

- Condicions de seguretat.

d) Aplicació de manuals de materials i peces semiacabats a articles de base rígida:

- Adaptació de peces semiacabades a embocadors.

- Tècniques a aplicar segons els tipus d'articles a adaptar.

- Funcionament d'embocadors i tancaments.

- Correcta adaptació i encaixament de peces.

Acabat d'articles de marroquineria

- Màquines, utensilis i ferramentes per a l'acabat d'articles de marroquineria: Col·locació d'aplicacions i d'anses.

- Neteja d'articles de marroquineria segons el tipus de materials: neteja d'elements d'estructura tèxtil, components de pell i altres tipus de materials.

- Ergonomía en la confección industrial.
- Limpieza y conservación del puesto de trabajo.

6. Módulo profesional: Montado y acabado de artículos de marroquineria

Código: 0603

Duración: 88 horas

Contenidos:

a) Preparación de componentes de los artículos de marroquineria:

- Fichas técnicas y de producción en el montado de artículos de marroquineria.

- Fichas técnicas y de producción en el acabado de artículos de marroquineria.

- Pielés, tejidos, plásticos, refuerzos (de cartón), boquillas, adornos, hebillas y herrajes en general.

- Diagrama de procesos de montado y acabado de marroquineria.

- Optimización de procesos.

- Preparación de piezas para el montado ó adaptado.

- Bandoleras, asas.

- Operaciones de preparado.

- Organización del puesto de trabajo según sus características operativas.

- Condiciones de seguridad.

b) Preparación de máquinas y equipos de montado y acabado de artículos de marroquineria:

- Máquinas de montado de artículos de marroquineria. Funcionamiento. Manuales y hojas de indicaciones.

- Materiales, útiles y herramientas.

- Máquinas de coser para colocar forros, cerrar fuelles y bocas.

- Utensilios: tenazas, cuchillas.

- Mantenimiento de primer nivel de las diferentes máquinas que intervienen en el proceso de montado.

- Puesta a punto de máquinas para el acabado de artículos de marroquineria:

. Planchas de vapor.

. Emboquilladoras.

. Moldeadoras.

. Etiquetadoras.

- Colocación de ojetes, remaches.

- Condiciones de seguridad.

c) Montado de artículos de marroquineria:

- Montado de las piezas interiores y exteriores:

. Maletas.

. Maletines.

. Estuches.

. Cinturones.

- Montado de bolsos de diversos usos.

- Montado de Carteras, ejecutivo, colegial, a-tache.

- Montado de diversos trabajos especiales en marroquineria.

- Técnicas según el tipo y naturaleza de los materiales empleados.

- Tipos de plegado, grapado, termosellado.

- Unión por alta frecuencia.

- Montado de componentes de diversas formas, uso y características: Forros, herrajes, ruedas, asas, bisagras, boquillas, cierres.

- Posición de los componentes en el artículo así como las holguras y tolerancias señaladas en la ficha técnica.

- El control de la calidad en cada una de las operaciones del proceso.

- Condiciones de seguridad.

d) Aplicación de manuales de materiales y piezas semiacabados a artículos de base rígida:

- Adaptación de piezas semiacabadas a boquillas.

- Técnicas a aplicar según los tipos de artículos a adaptar.

- Funcionamiento de boquillas y cierres.

- Correcta adaptación y encaje de piezas.

Acabado de artículos de marroquineria

- Máquinas, utensilios y herramientas para el acabado de artículos de marroquineria: Colocación de apliques y de asas.

- Limpieza de artículos de marroquineria según tipo de materiales: limpieza de elementos de estructura textil, componentes de piel y otros tipos de materiales.

– Acabats per a la presentació final de l'article de marroquineria, etiquetatge, farciment de l'article, embalatge dels diferents articles de marroquineria.

- Condicions de seguretat.
- Control de qualitat final dels articles de marroquineria acabats.
- Documentació. Tipus i formalització.

7. Mòdul professional: Muntatge i acabat de calçat

Codi: 0604

Duració: 154 hores

Continguts:

a) Selecció de la informació:

- Fitxes tècniques de muntatge i acabat.
- Llenguatge tècnic en la indústria de calçat.
- Productes i matèries primeres de muntatge i acabat.
- Factors i criteris en la qualitat del muntatge i acabat.
- Diagrames de processos industrials per a cada tipus de muntatge i acabat.

– Característiques de les fitxes de fabricació pel que fa a muntatge i acabat.

- Esquemes de les fases de muntatge i acabat.
- Tipus de productes auxiliars per al muntatge i acabat.

b) Preparació de màquines, útils i ferramentes:

- Manuals de funcionament, utilització i posada a punt de màquines de muntatge i acabat.
- Variables de control del procés.
- Materials, útils i ferramentes per al muntatge i acabat de calçat.

- Màquines de muntatge: tipus i característiques.
- Màquines de cardar i apegar: tipus i característiques.
- Màquines de col·locar soles: tipus i característiques.
- Màquines per control numèric: (muntar, cardar, apegar soles, d'envelliment i donar adhesiu, entre altres).
- Màquines de tacons.
- Màquines d'apegar soles.
- Màquines d'acabat: tipus i aplicacions.
- Operacions de manteniment de primer nivell i de conservació de les màquines, útils i ferramentes.
- Condicions de seguretat.
- Motlles de vulcanitzat.
- Injectors.
- Màquines auxiliars: col·locar o apegar topalls, modelar tacons, clavar plantes o plantilles, rondar plantes o plantilles, halogenar, desvirar i altres.

c) Muntatge de calçat:

- Operacions de preparat del muntatge.
- Formes, plantilles, talls aparats, materials i components per a cada tipus de muntatge.
- Muntatge de calçat:
 - Tipus i característiques: blake, halley o billy, good-year, guant o californià, kiowa i guaracha, entre altres.
 - Manual i automàtic.
- Paràmetres: temps d'emmotllament, temperatures de màquines, pressió de plaques i altres.

- Criteris de qualitat.
- Condicions de seguretat.

d) Unió de la sola al tall:

- Preparació de sabates muntades, components i soles per a cada tipus d'unió.
- Manuals de funcionament, utilització i posada a punt de màquines manuals i automàtiques d'apegat de soles.
- Col·locació de soles:
 - Tipus: apegat, cosit i mixt.
 - Classes de cosits: al fes i altres.
 - Adhensius i coles: característiques.
 - Paràmetres: pressió de premsat, temps, temperatura i altres.
- Vulcanitzat i injectat: tipus i paràmetres.
- Manuals de funcionament, utilització i posada a punt de màquines d'injectar, motlles de vulcanitzat i altres.
- Injectors.
- Col·locació d'espigues llarga i curta.

– Acabados para la presentación final del artículo de marroquinería, etiquetado, relleno del artículo, embolsado de los diferentes artículos de marroquinería.

- Condiciones de seguridad.
- Control de calidad final de los artículos de marroquinería acabados.
- Documentación. Tipos y cumplimentación.

7. Módulo profesional: Montado y acabado de calzado

Código: 0604

Duración: 154 horas

Contenidos:

a) Selección de la información:

- Fichas técnicas de montado y acabado.
- Lenguaje técnico en la industria de calzado.
- Productos y materias primas de montado y acabado.
- Factores y criterios en la calidad del montado y acabado.
- Diagramas de procesos industriales para cada tipo de montado y acabado.

– Características de las fichas de fabricación en lo referente a montado y acabado.

- Esquemas de las fases de montado y acabado.
- Tipos de productos auxiliares para el montado y acabado.

b) Preparación de máquinas, útiles y herramientas:

- Manuales de funcionamiento, utilización y puesta a punto de máquinas de montado y acabado.
- Variables de control del proceso.
- Materiales, útiles y herramientas para el montado y acabado de calzado.

- Máquinas de montado: tipos y características.
- Máquinas de cardar y pegar: tipos y características.
- Máquinas de colocar pisos: tipos y características.
- Máquinas por control numérico: (montar, cardar, pegar pisos, de envejecimiento y dar adhesivo, entre otras).

- Máquinas de tacons.
- Máquinas de pegar pisos.
- Máquinas de acabado: tipos y aplicaciones.
- Operaciones de mantenimiento de primer nivel y de conservación de las máquinas, útiles y herramientas.
- Condiciones de seguridad.
- Moldes de vulcanizado.
- Inyectores.

– Máquinas auxiliares: colocar o pegar topes, moldear tacons, clavar plantas o palmillas, rondar plantas o palmillas, halogenar, desvirar y otras.

c) Montado de calzado:

- Operaciones de preparado del montado.
- Hormas, palmillas, cortes aparados, materiales y componentes para cada tipo de montado.
- Montado de calzado:
 - Tipus i característiques: blake, halley ó billy, good-year, guante ó californià, kiowa i guaracha, entre altres.
 - Manual y automàtic.

- Parámetros: tiempos de moldeado, temperaturas de maquinas, presión de placas y otras.

- Criterios de calidad.
- Condiciones de seguridad.

d) Unión del piso al corte:

- Preparación de zapatos montados, componentes y pisos para cada tipo de unión.
- Manuales de funcionamiento, utilización y puesta a punto de máquinas manuales y automáticas de pegado de pisos.
- Colocación de pisos:
 - Tipus: pegado, cosido y mixto.
 - Clases de cosidos: al hendido y otras.
 - Adhensivos y colas: características.
 - Parámetros: presión de prensado, tiempo, temperatura y otros.
- Vulcanizado e inyectado: tipos y parámetros.
- Manuales de funcionamiento, utilización y puesta a punto de máquinas de inyectar, moldes de vulcanizado y otras.
- Inyectores.
- Colocación de espigas larga y corta.



- Col·locació de falques i tacons.
- Condicions de seguretat.
- Criteris de qualitat.
- e) Acabat de calçat:
 - Acabats:
 - . Tipus: anilina, pigmentat i cera natural, entre altres.
 - . Preparació: neteja i tenyit, entre altres.
 - Criteri de qualitat dels diversos tipus d'acabat.
 - Màquines d'acabat de calçat.
 - Útils i accessoris d'acabat de calçat.
 - Operacions de preparat de l'acabat.
 - Etiquetatge.
 - Envasat.
 - Màquines auxiliars i de transport.
 - Temps i paràmetres de conformació i altres.
 - Embalatge.
 - Condicions de seguretat.

8. Mòdul professional: Processos d'elaboració de calçat a mida.
Codi: 0605

Duració: 66 hores

Continguts:

a) Descripció del calçat a mida i ortopèdic:

- Calçat a mida i ortopèdic: classificació i tipus, aplicacions, usuaris diana.

- Característiques funcionals i estètiques.
- Sistemes de numeració del calçat (llargs i amples). Àmbits d'ús.
- Comoditat i seguretat.
- Peces i components.
- Tendències de moda en la fabricació de calçat a mida i ortopèdic.

- Evolució i estils.

b) Explicació dels processos de fabricació de calçat a mida i ortopèdic:

- Diferències entre la fabricació a mida i la fabricació industrial. Estructura funcional de la indústria de calçat a mida i ortopèdic.

- Operacions bàsiques de fabricació: embastat, clavat de plantes, preparació de topalls i contraforts, cosit a mà, cinglat i apegats.

- Màquines utilitzades en la fabricació de calçat a mida i ortopèdic.

- Fitxes tècniques, manuals i instruccions d'ús.

- Ferramentes i accessoris auxiliars necessaris per a la seua elaboració, segons els materials empleats.

- Manuals i normes d'utilització de màquines, accessoris i ferramentes, posada a punt i manteniment òptim.

- Normes de seguretat i mitjans de protecció personal.

c) Relació de teixits, pells, cuiros i elements complementaris:

- Requeriments tècnics dels materials que s'han d'utilitzar en l'elaboració del calçat a mida i ortopèdic.

- Selecció de pells, matèries tèxtils, laminats, espumes i reforços entre altres; origen, propietats i característiques.

- Materials utilitzats en la fabricació artesanal:

. Ceres.

. Fils de palomar.

. Topalls i contraforts de couro.

. Midons.

. Vires i cercols. Topalls especials

- Plantilles anatòmiques, falques, alces, elevadors, fèrules, contraforts i topalls especials, entre altres; característiques i requeriments tècnics i sanitaris.

- Prestacions d'ús requerides per la moda, per necessitats terapèutiques i de confort: dimensions, gressor, flexibilitat i resistència, entre altres.

- Forniments i components secundaris i auxiliars: adequació segons les exigències del calçat a mida i ortopèdic.

- Control de qualitat dels materials seleccionats: pells, fils, reforços, soles, encoixinats i suplementes, entre altres.

- Colocación de cuñas y tacones.

- Condiciones de seguridad.

- Criterios de calidad.

e) Acabado de calzado:

- Acabados:

. Tipus: anilina, pigmentado y cera natural entre otros.

. Preparación: limpieza y teñido entre otros.

. Criterio de calidad de los diversos tipos de acabado.

- Máquinas de acabado de calzado.

- Útiles y accesorios de acabado de calzado.

- Operaciones de preparado del acabado.

- Etiquetado.

- Envasado.

- Máquinas auxiliares y de transporte.

- Tiempos y parámetros de conformación y otros.

- Embalaje.

- Condiciones de seguridad.

8. Módulo profesional: Procesos de elaboración de calzado a medida.
Código: 0605

Duración: 66 horas

Contenidos:

a) Descripción del calzado a medida y ortopédico:

- Calzado a medida y ortopédico: clasificación y tipos, aplicaciones, usuarios diana.

- Características funcionales y estéticas.

- Sistemas de numeración del calzado. (largos y anchos). Ámbitos de uso.

- Comodidad y seguridad.

- Piezas y componentes.

- Tendencias de moda en la fabricación de calzado a medida y ortopédico.

- Evolución y estilos.

b) Explicación de los procesos de fabricación de calzado a medida y ortopédico:

- Diferencias entre la fabricación a medida y la fabricación industrial. Estructura funcional de la industria de calzado a medida y ortopédico.

- Operaciones básicas de fabricación: Embastado, clavado de plantas, preparación de topes y contrafuertes, cosido a mano, chinchado y pegados.

- Máquinas utilizadas en la fabricación de calzado a medida y ortopédico.

- Fichas técnicas, manuales e instrucciones de uso.

- Herramientas y accesorios auxiliares necesarios para su elaboración, según los materiales empleados.

- Manuales y normas de utilización de máquinas, accesorios y herramientas, puesta a punto y mantenimiento óptimo.

- Normas de seguridad y medios de protección personal.

c) Relación de tejidos, pieles, cueros y elementos complementarios:

- Requerimientos técnicos de los materiales que se han de utilizar en la elaboración del calzado a medida y ortopédico.

- Selección de pieles, materias textiles, laminados, espumas y refuerzos entre otros; origen, propiedades y características.

- Materiales utilizados en la fabricación artesanal:

. Ceras.

. Hilos de palomar.

. Topes y contrafuertes de cuero.

. Almidones.

. Viras y cercos.

- Plantillas anatómicas, cuñas, alzas, elevadores, fèrules, contrafortes y topes especiales, entre otros; características y requerimientos técnicos y sanitarios.

- Prestaciones de uso requeridas por la moda, por necesidades terapéuticas y de confort: dimensiones, grosor, flexibilidad y resistencia, entre otros.

- Fornitures y componentes secundarios y auxiliares: adecuación según las exigencias del calzado a medida y ortopédico.

- Control de calidad de los materiales seleccionados: pieles, hilos, refuerzos, pisos, acolchados y suplementos, entre otros.



d) Selecció de materials i equipaments, utilitzats en l'adaptació de formes per a calçat a mida i ortopèdic.

– Requeriments tècnics dels materials utilitzats per a adaptar les formes de calçat a mida i ortopèdic: rigidesa, resistència i estabilitat.

– Resines, estuc, escaiola, fibra de vidre i suros, entre altres.
– Normes de manipulació i composició dels materials seleccionats.

– Màquines, accessoris i ferramentes utilitzades per a adaptar les formes en la fabricació de calçat a mida i ortopèdic.

– Manuals de funcionament de màquines, accessoris i ferramentes.

– Normes de seguretat i elements de protecció personal.

– Legislació sobre seguretat en la comunitat autònoma.

– Control de qualitat.

e) Adaptació dels patrons base a les modificacions realitzades en les formes o els models.

– Requeriments tècnics per a l'adaptació dels patrons base.

– Comprovar les variacions de mesures en les formes.

– Variacions en els patrons per incorporació de plantilles, falques, plataformes, entre altres.

– Adaptació de formes per programes informàtics:

. Digitalització i escanejat del peu.

. Transformació de la forma base.

. Mecanitzat.

. Plantilles biomecàniques.

– Utilització de material, màquines, útils i ferramentes per a l'obtenció de patrons.

– Realització de patrons adaptats als nous requeriments dels models.

9. Mòdul professional: Tècniques de fabricació de calçat a mida i ortopèdic

Codi: 0606

Duració: 154 hores

Continguts:

a) Presa de mides antropomètriques:

– Anatomia de les extremitats inferiors: ossos, músculs i articulacions.

– Malformacions i patologies del peu:

. Tipus de longitud dels dits del peu: grec, egipci, quadrat i les seues variacions.

. Deformitats degudes a la punta de la sabata, tacó i sola.

– Malformacions del peu i la cama: estos fusionats o esberlats, cames en X o en O.

. Tipus d'arcs de la planta del peu: pla, equí (*equinus talipes*), buit (*talipes cavus*), valg (*talipes valgus*) i var (*talipes varus*).

. Callositats.

. Galindons.

. Expressions de la marxa i factors influents.

– Prescripcions facultatives. Interpretació.

– Mides antropomètriques estàndard: alçàries, longituds, amplex, perímetres, angles, desviació de l'eix.

– Presa de mida de peu i cama.

– Tècniques: peu en estat de càrrega, peu en estat de descàrrega.

– Materials i instruments: cinta mètrica i marc.

– Motles dels peus per a l'obtenció de formes o plantilles.

– Tècniques d'obtenció. Materials empleats.

b) Adaptació de formes a plantilles i suplementes ortopèdics:

– Formes base. Descripció i tipus.

– Plantilles i altres suplementes ortopèdics. Descripció i tipus.

– Adaptació de forma base. Tècniques d'addició o sostracció.

– Adaptació a les formes obtingudes per motle, fonaments estètics.

– Augment de volums a les formes per a incorporar plantilles o suplementes.

c) Elaboració de models:

– Característiques funcionals i biomecàniques del calçat.

– Característiques funcionals i biomecàniques en esportius, calçat per a persones majors, per a xiquets, de seguretat, estàndard a mida i específics per a patologies.

d) Selección de materiales y equipamientos, utilizados en la adaptación de hormas para calzado a medida y ortopédico

– Requerimientos técnicos de los materiales utilizados para adaptar las hormas de calzado a medida y ortopédico: rigidez, resistencia y estabilidad.

– Resinas, estuco, escayola, fibra de vidrio y corchos, entre otros.

– Normas de manipulación y composición de los materiales seleccionados.

– Máquinas, accesorios y herramientas utilizadas para adaptar las hormas en la fabricación de calzado a medida y ortopédico.

– Manuales de funcionamiento de máquinas, accesorios y herramientas.

– Normas de seguridad y elementos de protección personal.

– Legislación sobre seguridad en la comunidad autónoma.

– Control de calidad.

e) Adaptación de los patrones base a las modificaciones realizadas en las hormas o los modelos.

– Requerimientos técnicos para la adaptación de los patrones base.

– Comprobar las variaciones de medidas en las hormas.

– Variaciones en los patrones por incorporación de plantillas, cuñas, plataformas, entre otros.

– Adaptación de hormas por programas informáticos:

. Digitalización y escaneado del pie.

. Transformación de la horma base.

. Mecanizado.

. Plantillas biomecánicas.

– Utilización de material, máquinas, útiles y herramientas para la obtención de patrones.

– Realización de patrones adaptados a los nuevos requerimientos de los modelos.

9. Módulo profesional: Técnicas de fabricación de calzado a medida y ortopédico

Código: 0606

Duración: 154 horas

Contenidos:

a) Toma de medidas antropométricas:

– Anatomía de las extremidades inferiores: huesos, músculos y articulaciones.

– Malformaciones y patologías del pie:

. Tipo de longitud de los dedos del pie: griego, egipcio, cuadrado y sus variaciones.

. Deformidades debidas al extremo del zapato, tacón y suela.

– Malformaciones del pie y pierna: dedos fusionados o hendidos, piernas en X ó en O.

. Tipos de arcos plantares: plano, equino (*equinus talipes*), talus (*talipes cavus*), valgus (*talipes valgus*) y varus (*talipes varus*).

. Callosidades.

. Juanetes.

. Expresiones de la marcha y factores influyentes.

– Prescripciones facultativas. Interpretación.

– Medidas antropométricas estándar: alturas, longitudes, anchos, perímetros, ángulos, desviación del eje.

– Toma de medidas de pie y pierna.

– Técnicas: pie en estado de carga, pie en estado de descarga.

– Materiales e instrumentos: cinta métrica y marco.

– Moldes de los pies para la obtención de hormas o plantillas.

– Técnicas de obtención. Materiales empleados.

b) Adaptación de hormas a plantillas y suplementos ortopédicos:

– Hormas base. Descripción y tipos.

– Plantillas y otros suplementos ortopédicos. Descripción y tipos.

– Adaptación de horma base. Técnicas de adición o sustracción.

– Adaptación a las hormas obtenidas por molde, fundamentos estéticos.

– Aumento de volúmenes a las hormas para incorporar plantillas o suplementos.

c) Elaboración de modelos:

– Características funcionales y biomecánicas del calzado.

– Características funcionales y biomecánicas en deportivos, calzado para personas mayores, para niños, de seguridad, estándar a medida y específicos para patologías.



- Models. Tipus. Elaboració.
- Elements: ortopèdics, estètics o funcionals: blútxer, angleses, ballarines, de salons, mercenetes, sandàlies i botes.
- Punts de calçament bàsics en la forma.
- Adaptació del model. Ajust a la forma i als elements ortopèdics, estètics o funcionals.
- Trepa. Fases d'obtenció de la trepa.
- Tipus de fabricació i característiques per a realització de la trepa: blake, goodyear, guant, guaracha, kiowa, halley, billy.
- Patrons de la trepa i dels elements ortopèdics. Obtenció de patrons. Adaptació de patrons.
- Tipus de marges a aplicar en el component de peces: girats, entre costures, fissions, vius, rivets, retallats del forro, emmotllaments.

d) Muntatge de calçat a mida i ortopèdic:

- Materials, components i elements ortopèdics o funcionals: plantilles, plataformes, falca, talls aparats, plantes, tacons, soles.
- Màquines, útils i ferramentes específics. Preparació per al seu ús.

- Preparació per al muntatge artesanal:

- . Topalls.
- . Contraforts.
- . Emmotllament manual.
- . Col·locació de farciments.
- . Preparat d'esberlats.
- Muntatge de calçat artesanal:
 - . Sobre la forma del tall embastat.
 - . Sola prima (cosit de planta, topall i vira).
 - . Farciments.
 - . Col·locació de l'ànima.
 - . Apegat i cosit de soles.
 - . Apegat i/o clavat de soles, tacons, plataformes i falques.
- Mesures de seguretat en el muntatge de calçat a mida i ortopèdic.

e) Acabat de calçat a mida i ortopèdic:

- Productes, materials, ferramentes, i accessoris per a l'acabat artesanal de calçat: tintes, raspalls i ganivetes, entre altres. Selecció i preparació.
- Operacions d'acabat per a calçat artesanal: retallat de calats i buits, neteja, Col·locació de plantes, estàndard o ortopèdiques, reparació de danys, tintat de vores en talls muntats, acabat de vores en soles i tacons, raspallat (polit i abrillantat).
- Qualitat, estètica, comoditat i solidesa del calçat acabat.
- Mesures de seguretat en l'acabat de calçat artesanal.

10. Mòdul professional: Transformació de calçat per a espectacles
Codi: 0607

Duració: 88 hores

Continguts:

- a) Descripció dels diferents articles i complements per a l'espectacle i d'ús popular o folklòric:
- Gèneres i disciplines del món de l'espectacle: teatre, dansa, cine, animació i folklore, entre altres.
 - Calçats de diferents estils i èpoques per a l'espectacle. Tipus i característiques.
 - Complementes utilitzats en espectacles. Tipus i característiques fonamentals.
 - Calçat de gènere: dansa clàssica i espanyola, entre altres.
 - Ús de calçat en escena o espectacle.
 - Calçat folklòric i d'ús popular.
 - Requeriments escènics del calçat per a espectacles.
 - Aplicacions escèniques dels articles de marroquineria/complementes.

Relació dels diferents tipus de calçat i complements amb les disciplines artístiques i les necessitats escèniques.

- Adequació de models de calçat a les necessitats d'adaptació als requisits escènics.
 - Relació de la documentació històrica i les d'ús costumista amb els articles a desenvolupar.
 - Relació de materials i objectes amb els efectes sol·licitats.
 - Efectes especials, peces sobreposades, simulacions.
- b) Adaptació de calçat i complements per a l'espectacle:

- Modelos. Tipus. Elaboración.
- Elementos: ortopédicos, estéticos o funcionales: bluchers, inglés, manoleínas, salones, mercedes, sandalias y botas.
- Puntos de calce básicos en la horma.
- Adaptación del modelo. Ajuste a la horma y a los elementos ortopédicos, estéticos o funcionales.
- Trepa. Fases de obtención de la trepa.
- Tipos de fabricación y características para realización de trepa: blake, good-year, guante, guaracha, kiowa, Halley, Billy.
- Patronos de la trepa y de los elementos ortopédicos. Obtención de patronos. Adaptación de patronos.
- Tipos de márgenes a aplicar en el despiece: vueltos, entres, costuras, festones, vivos, ribetes, recortados del forro, moldeados.

d) Montado de calzado a medida y ortopédico:

- Materiales, componentes y elementos ortopédicos o funcionales: Plantillas, plataformas, cuña, cortes aparados, plantas, tacones, pisos.
- Máquinas, útiles y herramientas específicos. Preparación para su uso.

- Preparación para el montado artesanal:

- . Topes.
- . Contrafuertes.
- . Moldeado manual.
- . Colocación de rellenos.
- . Preparado de hendidos.
- Montado de calzado artesanal:
 - . Sobre la horma del corte embastado.
 - . Empalmillado (cosido de planta, tope y vira).
 - . Rellenos.
 - . Colocación de cambrillón.
 - . Pegado y cosido de pisos.
 - . Pegado o clavado pisos, tacones, plataformas y cuñas.
- Medidas de seguridad en el montado de calzado a medida y ortopédico.

e) Acabado de calzado a medida y ortopédico:

- Productos, materiales, herramientas, y accesorios para el acabado artesanal de calzado: tintes, cepillos y cuchillas entre otros. Selección y preparación.
- Operaciones de acabado para calzado artesanal: Recortado de calados y huecos, limpieza, Colocación de plantas, estándar u ortopédicas, reparación de daños, tintado de cantos en cortes montados, acabado de cantos en pisos y tacones, cepillado (pulido y abrillantado).
- Calidad, estética, comodidad y solidez del calzado acabado.
- Medidas de seguridad en el acabado de calzado artesanal.

10. Módulo profesional: Transformación de calzado para espectáculos
Código: 0607

Duración: 88 horas

Contenidos:

- a) Descripción de los distintos artículos y complementos para el espectáculo y de uso popular o folklórico:
- Géneros y disciplinas del mundo del espectáculo: teatro, danza, cine, animación y folclore, entre otros.
 - Calzados de diferentes estilos y épocas para el espectáculo. Tipus i característiques.
 - Complementos utilizados en espectáculos. Tipus i característiques fonamentals.
 - Calzado de género: danza clásica y española, entre otros.
 - Uso de calzado en escena o espectáculo.
 - Calzado folclórico y de uso popular.
 - Requerimientos escénicos del calzado para espectáculos.
 - Aplicaciones escénicas de los artículos de marroquinería / complementos.

Relación de los distintos tipos de calzado y complementos con las disciplinas artísticas y las necesidades escénicas.

- Adequación de modelos de calzado a las necesidades de adaptación a los requisitos escénicos.
 - Relación de la documentación histórica y las de uso costumbrista con los artículos a desarrollar.
 - Relación de materiales y objetos con los efectos solicitados.
 - Efectos especiales, piezas sobrepuestas, simulaciones.
- b) Adaptación de calzado y complementos para el espectáculo:



- Dissenys i fitxes tècniques. Interpretació.
 - Formes i adaptacions específiques per al calçat d'espectacles, puntes, alçàries, trencaments, entre altres.
 - Components i suplementes específics d'ús en escena: plataformes, falques i tacons, entre altres.
 - Materials específics per a calçat i complements de l'espectacle.
- Optimització de materials:
- . Teixits, pells, cuiros, sintètics: tipus d'acabats.
 - . Fils: grossor, resistència, qualitat.
 - . Pegaments i coles, silicones i dissolvents: característiques, conservació i seguretat en l'ús.
 - . Adorns, forniments i complements auxiliars utilitzats en el calçat.
- . Tintures, pigments, ceres i altres productes d'acabat. Tipus i aplicacions.
- Màquines, equips, accessoris, útils i productes per a l'elaboració de calçat i complements per a espectacles.
 - Piquets, perforacions o figurats per a l'emplaçament d'adorns, forniments i peces fixes o desmuntables.
 - Preparació de peces específiques que han d'adaptar-se a cada necessitat escènica.
 - Tècniques específiques de tall, acoblament, muntatge i acabat.
 - Transformació de calçat: desmuntatge, descosit i desapegat.
 - Aplicacions ornamentals.
 - Normes de seguretat en l'elaboració de calçat i complements per a espectacles.
- Equips de protecció individual.
- c) Decoració de materials base:
- Dissenys i figurins. Estudi i anàlisi.
 - Adaptació i transformació de dibuixos.
 - Màquines, equips, utensilis, productes i materials per a pintar o envellir.
 - Tècniques de pintura.
 - Motles i plantilles. Aplicacions.
 - Tècniques d'envelliment, desgast i ruptura: preparació. Aplicacions. Proves de qualitat. Resultat. Verificació.
 - Mostraris.
 - Normes de seguretat en la decoració de materials base.
 - Equips de protecció individual.
- d) Elaboració d'objectes del disseny:
- Peces o elements de diversos materials tractats amb distintes tècniques.
 - Materials no convencionals: coles, silicones, làtex, laques i ceres, entre altres.
 - Motles: tipus i funcions.
 - Reciclatge de materials com a recursos aplicables i sostenibles.
 - Emmagatzematge de productes. Normes de seguretat, manipulació, caducitat, orde de consum i protecció ambiental.
 - Normes de seguretat en l'elaboració d'objectes amb materials no convencionals.
 - Equips de protecció individual.

11. Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 0608

Duració: 96 hores

Continguts:

a) Busca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del Tècnic/a en Calçat i Complementos de Moda.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el Tècnic/a en Calçat i Complementos de Moda.
- Responsabilitat del mateix aprenentatge. Coneixement dels requeriments i de les expectatives previstes.
- Definició i anàlisi del sector professional del Tècnic/a en Calçat i Complementos de Moda.
- Planificació de la mateixa carrera: establiment d'objectius laborals a mitjà i llarg termini, compatibles amb necessitats i preferències. Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.

- Diseños y fichas técnicas. Interpretación.
 - Hormas y adaptaciones específicas para el calzado de espectáculos, puntas, alturas, quiebres, entre otros.
 - Componentes y suplementos específicos de uso en escena: plataformas, cuñas y tacones, entre otros.
 - Materiales específicos para calzado y complementos del espectáculo. Optimización de materiales:
- . Tejidos, pieles, cueros, sintéticos: tipos de acabados.
 - . Hilos: grosor, resistencia, calidad.
 - . Pegamentos y colas, siliconas y disolventes: características, conservación y seguridad en el uso.
 - . Adornos, fornituras y complementos auxiliares utilizados en el calzado.
- . Tinturas, pigmentos, ceras y otros productos de acabado. Tipus i aplicacions.
- Máquinas, equipos, accesorios, útiles y productos para la elaboración de calzado y complementos para espectáculos.
 - Piquetes, perforaciones o figurados para el emplazamiento de adornos, fornituras y piezas fijas o desmontables.
 - Preparación de piezas específicas que deben adaptarse a cada necesidad escénica.
 - Técnicas específicas de corte, ensamblado, montado y acabado.
 - Transformación de calzado: desmontado, descosido y despegado.
 - Aplicaciones ornamentales.
 - Normas de seguridad en la elaboración de calzado y complementos para espectáculos.
- Equipos de protección individual.
- c) Decoración de materiales base:
- Diseños y figurines. Estudio y análisis.
 - Adaptación y transformación de dibujos.
 - Máquinas, equipos, utensilios, productos y materiales para pintar o envejecer.
 - Técnicas de pintura.
 - Moldes y plantillas. Aplicaciones.
 - Técnicas de envejecimiento, desgaste y rotura: Preparación. Aplicaciones. Pruebas de calidad. Resultado. Verificación.
 - Muestrarios.
 - Normas de seguridad en la decoración de materiales base.
 - Equipos de protección individual.
- d) Elaboración de objetos del diseño:
- Piezas o elementos de diversos materiales tratados con distintas técnicas.
 - Materiales no convencionales: colas, siliconas, látex, lacas y ceras, entre otros.
 - Moldes: tipos y funciones.
 - Reciclado de materiales como recursos aplicables y sostenibles.
 - Almacenamiento de productos. Normas de seguridad, manipulación, caducidad, orden de consumo y protección ambiental.
 - Normas de seguridad en la elaboración de objetos con materiales no convencionales.
 - Equipos de protección individual.

11. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

Código: 0608

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico/a en Calzado y Complementos de Moda.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico/a en Calzado y Complementos de Moda.
- Responsabilidad del propio aprendizaje. Conocimiento de los requerimientos y de las expectativas previstas.
- Definición y análisis del sector profesional del Técnico/a en Calzado y Complementos de Moda.
- Planificación de la propia carrera: Establecimiento de objetivos laborales a medio y largo plazo, compatibles con necesidades y preferencias. Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.



- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass. Ploteus.
- Tècniques i instruments de busca d'ocupació.
- Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.
- El procés de presa de decisions.
- Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.
- b) Gestió del conflicte i equips de treball:
 - Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte. Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
 - Equips en el sector del calçat i els complements de moda segons les funcions que exercixen.
 - Anàlisi de la formació d'equips de treball.
 - Característiques d'un equip de treball eficaç.
 - La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.
 - Conflicte: característiques, fonts i etapes.
 - Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.
- c) Contracte de treball:
 - El dret del treball.
 - Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.
 - Anàlisi de la relació laboral individual.
 - Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
 - Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
 - Drets i deures derivats de la relació laboral.
 - Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.
 - Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
 - Representació dels treballadors.
 - Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.
 - Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic en calçat i complements de moda.
 - Conflictes col·lectius de treball.
 - Nous entorns d'organització del treball: subcontractació, tele treball.
 - Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del Sistema de la Seguretat Social.
 - Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social, afiliació, alta, baixa i cotització.
 - L'acció protectora de la seguretat social.
 - Classes, requisits i quantia de les prestacions.
 - Situacions protegibles en la protecció per desocupació.
 - Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.
- e) Avaluació de riscos professionals:
 - Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat preventiva.
 - Valoració de la relació entre treball i salut.
 - Anàlisi i determinació de les condicions de treball.
 - El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.
 - L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
 - Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
 - Riscos específics en el sector del calçat i/o els complements de moda.
 - Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass. Ploteus.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.
- El proceso de toma de decisiones.
- Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.
- b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:
 - Métodos para la resolución o supresión del conflicto. Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
 - Equipos en el sector del calzado y los complementos de moda según las funciones que desempeñan.
 - Análisis de la formación de equipos de trabajo.
 - Características de un equipo de trabajo eficaz.
 - La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los posibles roles de sus integrantes.
 - Conflicto: características, fuentes y etapas.
 - Métodos para la resolución o supresión del conflicto: mediación, conciliación y arbitraje.
- c) Contrato de trabajo:
 - El derecho del trabajo.
 - Intervención de los poderes públicos en las relaciones laborales.
 - Análisis de la relación laboral individual.
 - Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
 - Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
 - Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
 - Condiciones de trabajo. Salario, tiempo de trabajo y descanso laboral.
 - Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
 - Representación de los trabajadores.
 - Negociación colectiva como medio para la conciliación de los intereses de trabajadores y empresarios.
 - Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico/a en Calzado y Complementos de Moda.
 - Conflictos colectivos de trabajo.
 - Nuevos entornos de organización del trabajo: subcontratación, teletrabajo.
 - Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- d) Seguridad Social, empleo y desempleo:
 - El sistema de la Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del Sistema de la Seguridad Social.
 - Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social, afiliación, alta, baja y cotización.
 - La acción protectora de la seguridad social.
 - Clases, requisitos y cuantía de las prestaciones.
 - Situaciones protegibles en la protección por desempleo.
 - Sistemas de asesoramiento de los trabajadores respecto a sus derechos y deberes.
- e) Evaluación de riesgos profesionales:
 - Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad preventiva.
 - Valoración de la relación entre trabajo y salud.
 - Análisis y determinación de las condiciones de trabajo.
 - El concepto de riesgo profesional. Análisis de factores de riesgo.
 - La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
 - Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
 - Riesgos específicos en el sector del calzado y/o los complementos de moda.
 - Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.



- f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Gestió de la prevenció en l'empresa.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
 - Elaboració d'un pla d'emergència en una PIME.
- g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - Primers auxilis. Urgència mèdica. Conceptes bàsics.
 - Aplicació de tècniques de primers auxilis.
 - Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència i aplicació de tècniques de primers auxilis.
 - Vigilància de la salut dels treballadors.

12. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprenedora

Codi: 0609

Duració: 66 hores

Continguts:

- a) Iniciativa emprenedora:
- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en el calçat i els complementos (materials i tecnologia, organització de la producció, entre altres).
 - La cultura emprenedora com a necessitat social.
 - El caràcter emprenedor.
 - Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- La col·laboració entre emprenedors.
- L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una PIME relacionada amb el calçat i/o els complementos.
 - L'actuació dels emprenedors com a empresaris en el sector del calçat i/o els complementos.
 - El risc en l'activitat emprenedora.
 - L'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del calçat i/o els complementos.
- Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat del calçat i els complementos i en àmbit local.
- b) L'empresa i el seu entorn:
- Funcions bàsiques de l'empresa.
 - L'empresa com a sistema.
 - L'entorn general de l'empresa.
 - Anàlisi de l'entorn general d'una PIME relacionada amb el calçat i/o els complementos.
 - L'entorn específic de l'empresa.
 - Anàlisi de l'entorn específic d'una PIME relacionada amb el calçat i/o complementos.
 - Relacions d'una PIME de calçat i/o complementos amb el seu entorn.
 - Relacions d'una PIME de calçat i/o complementos amb el conjunt de la societat.
 - La cultura d'una empresa: imatge corporativa.
 - La responsabilitat social.
 - El balanç social.
 - L'ètica empresarial.
 - Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector del calçat i els complementos.
- c) Creació i posada en marxa d'una empresa:
- Concepte d'empresa.
 - Tipus d'empresa.
 - La responsabilitat dels propietaris d'una empresa.
 - La fiscalitat en les empreses.
 - Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.
 - Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

- f) Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Gestión de la prevención en la empresa.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
 - Elaboración de un plan de emergencia en una pyme.
- g) Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
 - Primeros auxilios. Urgencia médica. Conceptos básicos.
 - Aplicación de técnicas de primeros auxilios.
 - Formación a los trabajadores en materia de planes de emergencia y aplicación de técnicas de primeros auxilios.
 - Vigilancia de la salud de los trabajadores.

12. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprenedora

Código: 0609

Duración: 66 horas

Contenidos:

- a) Iniciativa emprenedora:
- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en el calzado y los complementos (materiales y tecnología, organización de la producción, entre otros).
 - La cultura emprenedora como necesidad social.
 - El carácter emprenedor.
 - Factores claves de los emprenedores: iniciativa, creatividad y formación.
 - La colaboración entre emprenedores.
 - La actuación de los emprenedores como empleados de una pyme relacionada con el calzado y/o los complementos.
 - La actuación de los emprenedores como empresarios en el sector del calzado y/o los complementos.
 - El riesgo en la actividad emprenedora.
 - El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
 - Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del calzado y/o los complementos.
 - Buenas prácticas de cultura emprenedora en la actividad del calzado y los complementos y en ámbito local.
- b) La empresa y su entorno:
- Funciones básicas de la empresa.
 - La empresa como sistema.
 - El entorno general de la empresa.
 - Análisis del entorno general de una pyme relacionada con el calzado y/o los -complementos.
 - El entorno específico de la empresa.
 - Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con el calzado y/o complementos.
 - Relaciones de una pyme de calzado y/o complementos con su entorno.
 - Relaciones de una pyme de calzado y/o complementos con el conjunto de la sociedad.
 - La cultura de una empresa: imagen corporativa.
 - La responsabilidad social.
 - El balance social.
 - La ética empresarial.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas del sector del calzado y los complementos.
- c) Creación y puesta en marcha de una empresa:
- Concepto de empresa.
 - Tipos de empresa.
 - La responsabilidad de los propietarios de una empresa.
 - La fiscalidad en las empresas.
 - Elección de la forma jurídica. Dimensión y número de socios.
 - Trámites administrativos para la constitución de una empresa.



– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una PIME relacionada amb el calçat i/o els complements.

– Anàlisi de fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb el calçat i els complements.

– Ajudes subvencions i incentius fiscals per a les PIME relacionada amb el calçat i els complements.

– Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

– Anàlisi de la informació comptable.

– Obligacions fiscals de les empreses.

– Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

– Gestió administrativa d'una empresa de calçat i/o complements.

13. Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 0610

Duració: 380 hores

Continguts:

a) Identificació de l'estructura i organització empresarial:

– Estructura i organització empresarial del sector del calçat i els complements.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector del calçat i els complements.

– Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

– Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

– Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

– Actituds personals: empatia, puntualitat

– Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

– Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.

– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

– Reconeixement i aplicació de les normes internes, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

c) Determinació de processos de Confecció industrial i planificació i organització de la producció:

– Estudi i identificació de l'article proposat.

– Interpretació tècnica del procés, atenent els paràmetres i les especificacions que el definixen.

– Identificació i descripció tècnica de la seqüència de treball.

– Determinació dels recursos i mitjans necessaris per a la confecció de l'article.

– Càlcul del temps per operació i total de l'article.

– Realització de llistes de fases.

– Organització i gestió tècnica dels processos de producció (estudi del treball, equilibrats, implantacions, flux de materials, transport intern i extern, entre altres) a fi d'optimitzar els recursos utilitzats i complir els terminis d'entrega previstos.

– Elaboració d'escandalls, i descripció dels gastos directes i indirectes que intervenen en la realització del model.

– Ompliment i registre de la documentació tècnica que s'hi necessita.

d) Elaboració de patrons base, transformats i escalats ajustats a dissenys proposats:

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con el calzado y/o los complementos.

– Análisis de fuentes de financiación y elaboración del presupuesto de una empresa relacionada con el calzado y los complementos.

– Ayudas subvenciones e incentivos fiscales para las pymes relacionada con el calzado y los complementos.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

d) Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

– Análisis de la información contable.

– Obligaciones fiscales de las empresas.

– Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

– Gestión administrativa de una empresa de calzado y/o complementos.

13. Módulo profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 0610

Duración: 380 horas

Contenidos:

a) Identificación de la estructura y organización empresarial:

– Estructura y organización empresarial del sector del calzado y los complementos.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector del calzado y los complementos.

– Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

b) Aplicación de hábitos éticos y laborales:

– Actitudes personales: empatía, puntualidad

– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.

– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

– Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

c) Determinación de procesos de confección industrial y planificación y organización de la producción:

– Estudio e identificación del artículo propuesto.

– Interpretación técnica del proceso, atendiendo a los parámetros y especificaciones que lo definen.

– Identificación y descripción técnica de la secuencia de trabajo.

– Determinación de los recursos y medios necesarios para la confección del artículo.

– Cálculo del tiempo por operación y total del artículo.

– Realización de listas de fases.

– Organización y gestión técnica de los procesos de producción (estudio del trabajo, equilibrados, implantaciones, flujo de materiales, transporte interno y externo, entre otros) a fin de optimizar los recursos empleados y cumplir los plazos de entrega previstos.

– Elaboración de escandallos, describiendo los gastos directos e indirectos que intervienen en la realización del modelo.

– Cumplimentación y registro de la documentación técnica que se precise.

d) Elaboración de patrones base, transformados y escalados ajustados a diseños propuestos:



– Anàlisi i interpretació del disseny, i col·laboració en la definició del producte.

– Identificació de línies, formes i elements que conformen el model.

– Valoració del model amb relació a la tipologia del client que l'utilitzarà, segons les seues formes, volums, línia i elements que el componen, i mantindre una comunicació amb un llenguatge clar i comprensible.

– Identificació de les característiques dels materials i productes auxiliars que intervien i repercutixen en el procés.

– Execució del desenvolupament de patrons base adaptat a les mesures necessàries per mitjà d'instruments manuals i/o informatitzats.

– Transformació de patrons base per mitjans convencionals i/o informàtics, a fi d'adequar-los al model especificat.

– Creació de models i estudis de marca.

– Elaboració i compliment de documentació tècnica necessària, relativa als resultats del treball (patrons utilitzats, consums, incidències,...) per a l'arxivament i posterior reutilització.

e) Elaboració de prototips ajustats a dissenys proposats:

– Identificació de les característiques i estudi dels materials i productes auxiliars que intervien en el procés.

– Posada a punt de les màquines, equips i ferramentes necessàries per a dur a terme l'elaboració del prototip.

– Confecció del model (prototip) o part d'este, segons especificacions tècniques.

– Aplicació de les normes de procediments que s'aplicaran per a la producció de models.

– Revisió del calçat, peces o articles, en funció dels paràmetres de qualitat requerits.

– Utilització de mitjans de protecció personal, i de prevenció de riscos laborals, ajustats a l'activitat que es realitzarà.

– Verificació de l'ajust dels patrons en el procés de confecció.

– Verificació de les característiques dels productes fabricats i relació dels defectes amb les causes que els provoquen.

– Elaboració i compliment de documentació tècnica necessària, relativa als resultats del treball (ajust de patrons, incidències,...) per a l'arxivament i posterior reutilització.

f) En un supòsit pràctic, degudament caracteritzat, de fabricació industrial d'un article, i tutelat pel responsable superior, realitzar les accions següents:

– Observació detinguda del model i reconeixement de la seua estructura.

– Interpretació dels processos de fabricació de l'article.

– Proposició i selecció dels materials.

– Realització de patrons adaptats a les necessitats requerides: mesura, espectacles...

– Variacions en els models i estudi de marcadures.

– Preparació de màquines, utensilis i ferramentes en funció dels materials a confeccionar.

– Determinació dels processos de confecció industrial.

– Gestió de l'estudi del treball (equilibrats i implantacions) a fi d'optimitzar els recursos utilitzats.

– Elaboració d'escandalls, i descripció dels gastos directes i indirectes que intervien en la realització del model.

– Fabricació i acabat de prototips, i verificar els controls de qualitat i costos predefinits.

– Aplicació dels procediments acordats per a la presentació i entrega del prototip.

– Preparació i presentació del prototip.

– Actualització de la informació obtinguda en el procés, bé siga per mitjans manuals o informàtics, i arxivar-la, i arregar les característiques més rellevants per a la seua posterior consulta.

– Anàlisi e interpretació del diseño, colaborando en la definición del producto.

– Identificación de líneas, formas y elementos que conforman el modelo.

– Valoración del modelo con relación a la tipología del cliente que lo va a utilizar, según sus formas, volúmenes, línea y elementos que lo componen, manteniendo una comunicación con un lenguaje claro y comprensible.

– Identificación de las características de los materiales y productos auxiliares que intervien y repercuten en el proceso.

– Ejecución del desarrollo de patrones base adaptado a las medidas necesarias mediante instrumentos manuales y/o informatizados.

– Transformación de patrones base por medios convencionales y/o informáticos, a fin de adecuarlos al modelo especificado.

– Creación de modelos y estudios de marca.

– Elaboración y cumplimentación de documentación técnica necesaria, relativa a los resultados del trabajo (patrones utilizados, consumos, incidencias,...) para su archivo y posterior reutilización.

e) Elaboración de prototipos ajustados a diseños propuestos:

– Identificación de las características y estudio de los materiales y productos auxiliares que intervien en el proceso.

– Puesta a punto de las máquinas, equipos y herramientas necesarias para llevar a cabo la elaboración del prototipo.

– Confección del modelo (prototipo) o parte del mismo, según especificaciones técnicas.

– Aplicación de las normas de procedimientos que se van a aplicar para la producción de modelos.

– Revisión del calzado, piezas o artículos, en función de los parámetros de calidad requeridos.

– Utilización de medios de protección personal, y de prevención de riesgos laborales, ajustados a la actividad que se va a realizar.

– Verificación del ajuste de los patrones en el proceso de confección.

– Verificación de las características de los productos fabricados y relación de los defectos con las causas que los provocan.

– Elaboración y cumplimentación de documentación técnica necesaria, relativa a los resultados del trabajo (ajuste de patrones, incidencias,...) para su archivo y posterior reutilización.

f) En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de fabricación industrial de un artículo, y tutelado por el responsable superior, realizar las acciones de:

– Observación detenida del modelo y reconocimiento de su estructura.

– Interpretación de los procesos de fabricación del artículo.

– Proposición y selección de los materiales.

– Realización de patrones adaptados a las necesidades requeridas: medida, espectáculos...

– Variaciones en los modelos y estudio de marcadures.

– Preparación de máquinas, utensilios y herramientas en función de los materiales a confeccionar.

– Determinación de los procesos de confección industrial.

– Gestión del estudio del trabajo (equilibrados e implantaciones) a fin de optimizar los recursos empleados.

– Elaboración de escandallos, describiendo los gastos directos e indirectos que intervien en la realización del modelo.

– Fabricación y acabado de prototipos, verificando los controles de calidad y costes predefinidos.

– Aplicación de los procedimientos acordados para la presentación y entrega del prototipo.

– Preparación y presentación del prototipo.

– Actualización de la información obtenida en el proceso, bien sea por medios manuales o informáticos, y archivarlas, recogiendo las características más relevantes para su posterior consulta.

ANNEX II / ANEXO II
Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

| Cicle formatiu de grau mitjà en Calçat i Complements de Moda <i>Ciclo formativo de grado medio en Calzado y Complementos de Moda</i> | | | | |
|---|---|--|---|--|
| MÒDUL PROFESSIONAL MÓDULO PROFESIONAL | Càrrega lectiva completa (hores) <i>Carga lectiva completa (horas)</i> | Primer curs (hores/setmana) <i>Primer curso (horas/semana)</i> | Segon curs <i>Segundo curso</i> | |
| | | | Dos trimestres (hores/setmana) <i>Dos trimestres (horas/semana)</i> | Un trimestre (hores) <i>Un trimestre (horas)</i> |
| 0611 Calçat i tendències <i>0611 Calzado y tendencias</i> | 96 | 3 | | |
| 0116 Principis de manteniment electromecànic <i>0116 Principios de mantenimiento electromecánico</i> | 96 | 3 | | |
| 0267 Tall de materials <i>0267 Corte de materiales</i> | 192 | 6 | | |
| 0275 Matèries tèxtils i pell <i>0275 Materias textiles y piel</i> | 192 | 6 | | |
| 0269 Confecció industrial <i>0269 Confección industrial</i> | 224 | 7 | | |
| 0608 Formació i orientació laboral <i>0608 Formación y orientación laboral</i> | 96 | 3 | | |
| CV0001. Anglès tècnic I-M. Horari reservat per a la docència en anglès <i>CV0001. Inglés técnico I-M. Horario reservado para la docencia en inglés</i> | 64 | 2 | | |
| 0603 Muntatge i acabat d'articles de marroquineria <i>0603 Montado y acabado de artículos de marroquinería</i> | 88 | | 4 | |
| 0604 Muntatge i acabat de calçat <i>0604 Montado y acabado de calzado</i> | 154 | | 7 | |
| 0605 Processos d'elaboració de calçat a mida <i>0605 Procesos de elaboración de calzado a medida</i> | 66 | | 3 | |
| 0606 Tècniques de fabricació de calçat a mida i ortopèdic <i>0606 Técnicas de fabricación de calzado a medida y ortopédico</i> | 154 | | 7 | |
| 0607 transformació de calçat per a espectacles <i>0607 Transformación de calzado para espectáculos</i> | 88 | | 4 | |
| 0609 Empresa i iniciativa emprenedora <i>0609 Empresa e iniciativa emprendedora</i> | 66 | | 3 | |
| CV0002. Anglès tècnic II-M. Horari reservat per a la docència en anglès <i>CV0002. Inglés técnico II-M. Horario reservado para la docencia en inglés</i> | 44 | | 2 | |
| 0610 Formació en centres de treball <i>0610 Formación en centros de trabajo</i> | 380 | | | 380 |
| Total en el cicle formatiu <i>Total en el ciclo formativo</i> | 2000 | 30 | 30 | 380 |

ANNEX III / ANEXO III
Professorat / Profesorado

A. ATRIBUCIÓ DOCENT / A. ATRIBUCIÓN DOCENTE

| MÒDULS PROFESSIONALS <i>MÓDULOS PROFESIONALES</i> | Especialitat del professorat <i>Especialidad del profesorado</i> | Cos <i>Cuerpo</i> |
|--|---|--|
| CV0001. Anglès tècnic I-M <i>CV0001.Inglés técnico I-M</i> CV0002. Anglès tècnic II-M <i>CV0002.Inglés técnico II-M</i> | Anglès <i>Inglés</i> | – Catedràtic d'Ensenyança Secundària <i>– Catedrático de Enseñanza Secundaria</i> – Professor d'Ensenyança Secundària <i>– Profesor de Enseñanza Secundaria</i> |

B. FORMACIÓ INICIAL REQUERIDA AL PROFESSORAT DE CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PRIVADA O D'ALTRES ADMINISTRACIONS DIFERENTS DE L'EDUCATIVA

B. FORMACIÓN INICIAL REQUERIDA AL PROFESORADO DE CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PRIVADA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS DE LA EDUCATIVA

| MÒDULS PROFESSIONALS <i>MÓDULOS PROFESIONALES</i> | REQUISITS DE FORMACIÓ INICIAL <i>REQUISITOS DE FORMACION INICIAL</i> |
|--|--|
| CV0001. Anglès tècnic I-M <i>CV0001.Inglés técnico I-M</i> CV0002. Anglès tècnic II-M <i>CV0002.Inglés técnico II-M</i> | Els indicats per a impartir la matèria d'anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 173, 17.07.2010) <i>Los indicados para impartir la materia de inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 173, 17.07.2010)</i> |

ANNEX IV

Currículum mòduls professionals: Anglès tècnic I-M i II-M

Mòdul professional: Anglès tècnic I-M

Codi: CV0001

Duració: 64 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, i analitzar el contingut global del missatge i relacionar-ho amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context.
- b) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- d) S'ha extret informació específica en missatges relacionats amb aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos per els mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard i articulades amb claredat.
- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, i analitza de forma comprensiva els continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i diccionaris tècnics.
- b) S'han llegit de forma comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es referix.
- e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.

ANEXO IV

Currículo módulos profesionales: Inglés técnico I-M y II-M

Módulo Profesional: Inglés técnico I-M

Código: CV0001

Duración: 64 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto.
 - b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
 - c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.
 - d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
 - e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
 - f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
 - g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
 - h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- Criterios de evaluación:
- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
 - b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
 - c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
 - d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
 - e) Se ha identificado la terminología utilizada.



f) S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.

g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: adreça electrònica, fax, entre altres.

3. Emet missatges orals clars estructurats, i participa com a agent actiu en conversacions professionals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.

c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.

d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la professió.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.

g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.

h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

i) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades.

j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball elegit.

k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'este quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora textos senzills en llengua estàndard, i respecta les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.

b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.

c) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, i s'utilitzen els seus propis recursos lingüístics.

f) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

b) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

d) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts:

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directes (en persona, per videoconferència,...), telefònics i gravats.

– Coneixent la terminologia específica del sector.

– Sabent extraure la idea principal i idees secundàries.

– Sent conscients dels diferents recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, adreça electrònica, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.

c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.

d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.

g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.

h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.

j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora textos sencillos en lengua estándar, respetando las reglas gramaticales.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

f) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

b) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos:

Comprensió de missatges orals:

– Mensajes profesionales del sector y cotidianos.

– Mensajes directos (en persona, por videoconferencia,...), telefónicos y grabados.

– Conociendo la terminología específica del sector.

– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.

– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de missatges, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:



- Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- Terminologia específica del sector.
- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
- Manteniment i seguiment del discurs oral:
- Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, i altres.

- Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

- Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.

- Adequació del text al context comunicatiu.

- Registre.

- Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.

- Ús dels signes de puntuació.

- Coherència en el desenvolupament del text.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

- Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

- Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot això en anglès, incloent-hi aspectes com ara:

- L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

- El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

Mòdul professional: Anglès tècnic II-M

Codi: CV 0002

Duració: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències, o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han empleat amb suficient fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa, senzilles i rutinàries del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.

- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

- Terminología específica del sector.

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

-Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emisión de textos escritos:

- Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

- Adequación del texto al contexto comunicativo.

- Registro.

- Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

- Uso de los signos de puntuación.

- Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

- El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

- El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo profesional: Inglés técnico II-M

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.



b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'ha utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglés, reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'ha identificat les característiques bàsiques i dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'ha recepcionat i remés adreça electrònica i fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadaments.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o altres propis dels països de parla anglesa.

S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i s'han utilitzat les noves tecnologies.

S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

S'ha desenvolupat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa i utilitza les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.

b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals senzills en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identifica-

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

3. Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

Se ha elaborado un Curriculum Vitae siguiendo el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la sol·licitud de una oferta de empleo.

Se ha insertado un Curriculum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, iden-



ció dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc..

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals, usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

– Recursos, estructures lingüístiques, i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.

– La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferramentes bàsiques de suport (TIC)

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades, i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès, incloent-hi aspectes com ara:

– L'ús i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

– El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

– La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

– La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

tificació de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC)

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

ANNEX V / ANEXO V
Espais mínims / Espacios mínimos

| Espai formatiu <i>Espacio formativo</i> | Superfície m ² 30 alumnes <i>Superficie m² 30 alumnos</i> | Superfície m ² 20 alumnes <i>Superficie m² 20 alumnos</i> |
|--|--|--|
| Aula polivalent / <i>Aula polivalente</i> | 60 | 40 |
| Aula patronatge / <i>Aula patronaje</i> | 120 | 90 |
| Taller de fabricació de calçat / <i>Taller de fabricación de calzado</i> | 200 | 140 |
| Laboratori de materials / <i>Laboratorio de materiales</i> | 90 | 60 |

ANNEX VI / ANEXO VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en els centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa.

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en los centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

| Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i> | Titulacions <i>Titulaciones</i> |
|---|---|
| 0275. Matèries tèxtils i pell <i>0275. Materias textiles y piel</i> 0605. Processos d'elaboració de calçat a mida <i>0605. Procesos de elaboración de calzado a medida</i> 0611 Calçat i tendències <i>0611 Calzado y tendencias</i> | Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i> Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i> Enginyeria Industrial <i>Ingeniería Industrial</i> Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Tèxtil <i>Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Textil</i> |
| 0116. Principis de manteniment electromecànic <i>0116. Principios de mantenimiento electromecánico</i> 0267. Tall de materials <i>0267. Corte de materiales</i> 0269. Confecció industrial <i>0269. Confección industrial</i> 0603. Muntatge i acabament d'articles de marroquineria <i>0603. Montado y acabado de artículos de marroquinería</i> 0604. Muntatge i acabament de calçat <i>0604. Montado y acabado de calzado</i> 0606. Tècniques de fabricació de calçat a mida i ortopèdic <i>0606. Técnicas de fabricación de calzado a medida y ortopédico</i> 0607. Transformació de calçat per a espectacles <i>0607. Transformación de calzado para espectáculos</i> | Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Tèxtil <i>Ingeniería Técnica Industrial, especialidad Textil</i> Tècnic/a Superior en Processos de Confecció Industrial <i>Técnico/a Superior en Procesos de Confección Industrial</i> Tècnic/a Superior en Patronatge <i>Técnico/a Superior en Patronaje</i> Tècnic/a Especialista en Confecció Industrial de Peces de Roba Exterior <i>Técnico/a Especialista en Confección Industrial de Prendas Exteriores</i> Tècnic/a Especialista en Confecció Industrial de Peces de roba Interior <i>Técnico/a Especialista en Confección Industrial de Prendas Interiores</i> Tècnic/a Especialista en Confecció a Mida de Senyora <i>Técnico/a Especialista en Confección a Medida de Señora</i> Tècnic/a Especialista en Producció en Indústries de la Confecció <i>Técnico/a Especialista en Producción en Industrias de la Confección</i> Tècnic/a Especialista en Sastreria i Modisteria <i>Técnico/a Especialista en Sastrería y Modistería</i> Tècnic/a Especialista en Confecció de Teixits <i>Técnico/a Especialista en Confección de Tejidos</i> |
| 0608. Formació i orientació laboral <i>0608. Formación y orientación laboral</i> 0609. Empresa i iniciativa emprendedora <i>0609. Empresa e iniciativa emprendedora</i> | Llicenciatura en Dret <i>Licenciatura en Derecho</i> Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</i> Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres <i>Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras</i> Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració <i>Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración</i> Llicenciatura en Ciències del Treball <i>Licenciatura en Ciencias del Trabajo</i> Llicenciatura en Economia <i>Licenciatura en Economía</i> Llicenciatura en Psicologia <i>Licenciatura en Psicología</i> Llicenciatura en Sociologia <i>Licenciatura en Sociología</i> Enginyeria en Organització Industrial <i>Ingeniería en Organización Industrial</i> Diplomatura en Ciències Empresarials <i>Diplomatura en Ciencias Empresariales</i> Diplomatura en Relacions Laborals <i>Diplomatura en Relaciones Laborales</i> Diplomatura en Educació Social <i>Diplomatura en Educación Social</i> Diplomatura en Treball Social <i>Diplomatura en Trabajo Social</i> Diplomatura en Gestió i Administració Pública <i>Diplomatura en Gestión y Administración Pública</i> |