

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

DECRET 157/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Piel. [2017/9242]

ÍNDEX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de disseny tècnic en tèxtil i pell
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglès
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquestes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració Educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència pressupostària
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció dels títols de Tècnic Superior en Processos Tèxtils de Filatura i Teixidura de Calada o Tècnic Superior en Processos d'Ennoblement Tèxtil o Tècnic Superior en Processos Tèxtils de Teixidura de Punt, emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu
 - Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Aplicació i desplegament
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals.
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum complet de mòduls professionals d'anglès tècnic
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el cicle formatiu en centres de titularitat privada, o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 53, que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat u del seu article huitanta-u, la desplieguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decret 1580/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Piel i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics de les quals representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establerta en 2.000 hores, en virtut del que disposen l'article 10 apartats 1 i 2 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el capítol I del títol I del

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

DECRETO 157/2017, de 6 de octubre, del Consell, por el que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico/a Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel. [2017/9242]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de diseño técnico en textil y piel
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración Educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia presupuestaria
 - Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención de los títulos de Técnico Superior en Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada o Técnico Superior en Procesos de Ennoblecimiento Textil o Técnico Superior en Procesos Textiles de Tejeduría de Punto, amparados por la Ley orgànica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
 - Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposició final primera. Aplicación y desarrollo
- Disposició final segona. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo completo de los módulos profesionales de Inglés técnico
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras administraciones distintas de la Educativa

PREÁMBULO

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 53 que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución Española y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico o Técnica Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación



Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet d'aquestes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals i respectant el seu perfil professional.

En la definició d'aquest currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedid d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

Fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, a proposta del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del 6 d'octubre de 2017,

DECRETE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest decret té per objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau superior vinculat al títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, la identificació del títol, el perfil professional que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors són els que es defineixen en el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell, determinat en el Reial decret 1580/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'esmentat títol i les seues ensenyances mínimes.

2. El que disposa aquest decret serà aplicable en els centres docents que desenvolupen les ensenyances del cicle formatiu de grau superior de Tècnic/a Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell, ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglès, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels esmentats mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un d'ells en el Reial decret 1580/2011, de 4 de novembre.

(LOE), y en el Capítulo I del Título I del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, establecer el currículo completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socioproductivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la Disposición Adicional Tercera de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico/a en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

En uso de las competencias del artículo 53 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oïdo el Consejo Valenciano de Formación Profesional, consultados los agentes sociales, a propuesta del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la reunión del 6 de octubre de 2017,

DECRETO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Este decreto tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado superior vinculado al título de Técnico o Técnica Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel, teniendo en cuenta las características socioproductivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico o Técnica Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel, determinado en el Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en este decreto será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior de Técnico/a Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre.



3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'aquests mòduls professionals s'estableixen en l'annex I d'aquest decret.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest

Article 4. Mòduls professionals: Formació en centres de treball i Projecte de disseny tècnic en tèxtil i pell

1. El mòdul professional de Formació en centres de treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

2. El mòdul professional de Projecte de disseny tècnic en tèxtil i pell consistirà en la realització individual d'un projecte de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu, que es presentarà i es defensarà davant d'un tribunal format per professorat de l'equip docent del cicle formatiu. Es desenvoluparà, amb caràcter general, durant l'últim trimestre del segon curs, i podrà coincidir amb la realització del mòdul professional de Formació en centres de treball. El desenvolupament i seguiment d'aquest mòdul haurà de compaginar la tutoria individual i col·lectiva, i la seua avaluació, per ser de caràcter integrador i complementari de la resta dels mòduls que componen el cicle formatiu, quedarà condicionada a l'avaluació positiva d'aquests.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'aquest cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establerts en l'annex V d'aquest decret.

2. Els espais formatius establerts poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, màquines i material anàleg que s'empren disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques hauran d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior Tècnic/a Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell indicats en el punt 2 de l'article 2 d'aquest decret segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establerts actualment en l'annex III A) del Reial decret 1580/2011, de 4 de novembre, i en l'annex III d'aquest decret es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en el mòdul professional d'anglès tècnic inclòs en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'aquestes ensenyances, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen el cicle formatiu, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració Educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat haurà de posseir la corresponent titulació acadèmica que es concreta en l'annex VI d'aquest decret, i a més acreditar la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la LOE. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de este decreto.

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de este decreto.

Artículo 4. Módulos profesionales: Formación en centros de trabajo y Proyecto de diseño técnico en textil y piel

1. El módulo profesional de Formación en centros de trabajo, se realizará con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

2. El módulo profesional de Proyecto de diseño técnico en textil y piel, consistirá en la realización individual de un proyecto de carácter integrador y complementario del resto de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, que se presentará y defenderá, ante un tribunal formado por profesorado del equipo docente del ciclo formativo. Se desarrollará con carácter general, durante el último trimestre del segundo curso, pudiendo coincidir con la realización del módulo profesional de Formación en centros de trabajo. El desarrollo y seguimiento de este módulo deberá compaginar la tutoría individual y colectiva y su evaluación, por ser de carácter integrador y complementario del resto de los módulos que componen el ciclo formativo, quedará condicionada a la evaluación positiva de estos.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo, son los establecidos en el anexo V de este decreto.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas y material análogo que se emplee dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos y alumnas y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de grado superior de Técnico/a Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel indicados en el punto 2 del artículo 2 de este decreto según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre, y en el anexo III de este decreto se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en el módulo profesional de Inglés técnico incluido en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la Administración Educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI del presente decreto y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la LOE. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.



Article 7. Docència en anglès

1. A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'aquest cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Aquests mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent que, a més, posseïska l'habilitació lingüística en anglès d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyament en anglès s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos, i els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i dos hores per al que es desenvolupa durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els esmentats mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servei del centre per a la seua preparació.

4. Si no es compleixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu concretaran i desenvoluparan el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de tres hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'aquests mòduls d'anglès tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenvolupament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu, i depenent de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establerts en aquest decret, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en aquestes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en aquestes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir aquestes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell, s'ajustaran al que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les normes que la despleguen i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'estableixen en l'article 46 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que estableix el Reial decret 1580/2011, de 4 de novembre, i normes que el despleguen.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva, en tres horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de Inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de tres horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de Inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en este decreto, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico o Técnica Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel, se ajustarán a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que la desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre y normas que lo desarrollen.



Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, promoció i acreditació de la formació establerta en aquest decret caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en aquestes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i persones destinatàries de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en aquestes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'aquest cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social, i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques de les persones destinatàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret tindrà lloc a partir del curs escolar 2015-2016, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II d'aquest decret i en el curs 2016-2017, per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del mencionat annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics, deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon cursos de les ensenyances establertes per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Filatura i Teixidura de Calada o Tècnic/a Superior en Processos d'Ennoblement Tèxtil o Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Teixidura de Punt, emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció dels títols de Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Filatura i Teixidura de Calada o Tècnic/a Superior en Processos d'Ennoblement Tèxtil o Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Teixidura de Punt, emparats per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell, emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració Educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que, en la data d'entrada en vigor d'aquest decret, no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'aquest decret podrà impartir els corresponents mòduls professionals que conformen aquest currículum si es troba en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que dispose per a això dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets, o a falta d'això dotze mesos en períodes continus o discontinus, dins dels quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'aquest decret, en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial decret 1580/2011, de 4 de novembre. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any a l'entrada en vigor d'aquest decret.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'acreditació docent establida en aquesta disposició addicional serà el següent:

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en este decreto se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y personas destinatarias de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de las personas destinatarias.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículo objeto de regulación de este decreto tendrá lugar a partir del curso escolar 2015-2016, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de este decreto y en el curso 2016-2017, para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos, dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención de los títulos de Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada o Técnico/a Superior en Procesos de Ennoblecimiento Textil o Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Tejeduría de Punto, amparados por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos de Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada o Técnico/a Superior en Procesos de Ennoblecimiento Textil o Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Tejeduría de Punto, amparados por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico o Técnica Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel, amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la Administración Educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de este decreto, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de este decreto podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman este currículo si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de este decreto, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de este decreto.

b) Profesorado que disponga de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:



El professorat que considere reunir els requisits necessaris ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a o b) d'aquesta disposició addicional.

La persona titular de la direcció territorial, amb un informe previ del seu servei d'Inspecció Educativa, elevarà proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'aquestes ensenyances de Formació Professional, de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada respecte d'això. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la seua notificació davant de la secretaria autonòmica de la qual depenga el mencionat òrgan administratiu competent, aspecte que haurà de constar en la mencionada resolució. Aquestes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a aquest efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de despesa

La implementació i desenvolupament d'aquest decret haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en aquestes ensenyances de Formació Professional, en la quantia que prevegen els corresponents pressupostos anuals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que curse el cicle formatiu establert per a l'obtenció dels títols de Tècnic/a superior en Processos Tèxtils de Filatura i Teixidura de Calada o Tècnic/a Superior en Processos d'Ennoblement Tèxtil o Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Teixidura de Punt, emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2014/2015, complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs dels títols de Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Filatura i Teixidura de Calada, Tècnic/a Superior en Processos d'Ennoblement Tèxtil i Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Teixidura de Punt emparats per la LOGSE, i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb el que s'ha indicat en la disposició addicional primera d'aquest decret, comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els esmentats mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut l'esmentat període, en el curs escolar 2017-2018, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establertes en l'article 15 del Reial decret 1580/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Piel o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. A l'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2014-2015, no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs dels títols de Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Filatura i Teixidura de Calada o Tècnic/a Superior en Processos d'Ennoblement Tèxtil o Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Teixidura de Punt, emparats per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 15 del Reial decret 1580/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Piel, o norma bàsica que el substituïska regulat per la LOE.

3. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2015-2016, no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en centres de treball, les condicions requerides per a obtenir els títols de Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Filatura i Teixidura de Calada o Tècnic/a Superior en Processos d'Ennoblement Tèxtil o Tècnic/a Superior en Processos Tèxtils de Teixidura de Punt emparats per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar l'esmentat mòdul professional, sempre amb el límit màxim de

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios, lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a o b) de esta disposición adicional.

La persona titular de la direcció territorial, previo informe de su servicio de Inspección Educativa, elevará propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Secretaría Autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y desarrollo de este decreto deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención de los títulos de Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada o Técnico/a Superior en Procesos de Ennoblecimiento Textil o Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Tejeduría de Punto, amparados por la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2014-2015, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso de los títulos de Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada, Técnico/a Superior en Procesos de Ennoblecimiento Textil y Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Tejeduría de Punto amparados por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de este decreto, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2017-2018, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico o Técnica Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2014/2015, no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso de los títulos de Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada o Técnico/a Superior en Procesos de Ennoblecimiento Textil o Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Tejeduría de Punto, amparados por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 15 del Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico o Técnica Superior en Diseño Textil y Piel, o norma básica que lo sustituya regulado por la LOE.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2015/2016, no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en centros de trabajo, las condiciones requeridas para obtener los títulos de Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Hilatura y Tejeduría de Calada o Técnico/a Superior en Procesos de Ennoblecimiento Textil o Técnico/a Superior en Procesos Textiles de Tejeduría de Punto amparados por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre

convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que, transcorregut el dit període, no haja obtingut el corresponent títol, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls superats, establertes en l'article 15 del Reial decret 1580/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic o Tècnica Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell, o norma bàsica que el substituïska, regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desenvolupament

S'autoritza a qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del que disposa aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes es produiran a partir de l'inici dels processos d'escolarització del curs 2015-2016.

València, 6 d'octubre de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Mòduls professionals

1. Mòdul professional: Mostres d'articles en tèxtil i pell

Codi: 0279

Duració: 128 hores

Continguts:

a) Identificació de peces o patrons d'articles senzills en tèxtil i pell:

– Fitxes de disseny tècnic d'articles. Reconeixement i interpretació de dades.

– Selecció dels materials. Funcionalitat. Tipus. Característiques.

– Teixit exterior. Folres. Entretelles.

– Volums. Descomposició del volum en figures planes. Durabilitat, comoditat, conservació, aspecte, moda, ajust, qualitat i preu del producte final.

– Factors que influïxen en l'execució d'un patró (funcionalitat i estètica).

– Composició de models a partir de patrons.

– Característiques dels components d'articles senzills. Forma i dimensions. Principals, secundaris i plantilles auxiliars.

– Identificació de peces o patrons. Direcció i posició de patrons.

Senyals d'unió i posició. Vores de costures.

– Correspondència de les mesures. Verificació.

– Fitxa de components de peça.

b) Aplicació de tècniques d'unió, acabament o adorn:

– Sistemes d'acoblament de teixits i pells.

con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no hubiera obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 15 del Real decreto 1580/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico o Técnica Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel, o norma básica que lo sustituya, regulado por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a quien ostente la titularidad de la conselleria competente en materia educativa para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo dispuesto en este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2015-2016.

València, 6 de octubre de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Educación,
Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANEXO I

Módulos profesionales

1. Módulo profesional: Muestras de artículos en textil y piel

Código: 0279

Duración: 128 horas

Contenidos:

a) Identificación de piezas o patrones de artículos sencillos en textil y piel:

– Fichas de diseño técnico de artículos. Reconocimiento e interpretación de datos.

– Selección de los materiales. Funcionalidad. Tipos. Características.

– Tejido exterior. Forros. Entretelas.

– Volúmenes. Descomposición del volumen en figuras planas. Durabilidad, comodidad, conservación, aspecto, moda, ajuste, calidad y precio del producto final.

– Factores que influyen en la ejecución de un patrón (funcionalidad y estética).

– Composición de modelos a partir de patrones.

– Características de los componentes de artículos sencillos. Forma y dimensiones. Principales, secundarios y plantillas auxiliares.

– Identificación de piezas o patrones. Dirección y posición de patrones. Señales de unión y posición. Márgenes de costuras.

– Correspondencia de las medidas. Verificación.

– Ficha de despiece.

b) Aplicación de técnicas de unión, terminación o adorno:

– Sistemas de ensamblaje de tejidos y pieles.



- Maquinària i equips de cosir articles tèxtils i pell. Classificació.
 - La màquina de cosir: estructura i components. Funcionament. Fils i agulles de cosir: tipus i propietats. Sistemes d'arrossegada. Accessoris i guies. Posada a punt, neteja i greixatge.
 - Puntades i costures a màquina: tipus i característiques. Normes UNE. Tècniques de cosit a màquina.
 - Cosit a mà: útils i ferramentes.
 - Puntades i costures a mà: tipus i característiques. Normes UNE. Tècniques de cosit a mà.
 - Apegat de materials. Equips i materials. Aplicació.
 - Preparació i posicionament dels materials.
 - Forniment. Aplicació de forniments i adorns.
 - Organització del lloc de treball: ergonomia, neteja i seguretat.
- Qualitat de l'acoblament de cosit i pells. Paràmetres bàsics.
 - Adequació dels elements que intervien en l'acoblament. Aplicació en l'ús.
 - Tipus i defectes més comuns.
- c) Confecció de prototips d'articles de tèxtil i/o pell:
 - Documentació del procés. Fitxes tècniques.
 - Comportament de teixits, pells i altres materials durant el procés (tall, acoblament i acabats). Toleràncies dels materials.
 - Maquinària i estris de tall de materials tèxtils i pell.
 - Criteris de disposició i preparació dels diversos materials per al tall. Procediments d'optimització del tall.
 - Preparació de components tallats per a l'acoblament: revisió, etiquetatge i empaquetatge.
 - Fases de l'acoblament. Operacions i sistemes per a l'obtenció d'articles. Llistes d'operacions.
 - Equips de planxat d'articles tèxtils i de pell. Tipus i procediments de planxat.
 - Presentació comercial d'articles: tipus i mètodes de presentació.
- Especificacions tècniques. Toleràncies de qualitat.
- d) Verificació de mostres d'articles:
 - Fitxes tècniques i de control. Paràmetres per a la valoració.
 - Anàlisi estètica.
 - Anàlisi funcional: adequació a l'ús i confortabilitat.
 - Procediments d'anàlisi i verificació de mostres.
 - Taules de control. Control de mesures.
 - Desviacions i defectes d'elaboració de mostres. Rectificació de patrons. Mesures correctores.
 - Ompliment de fitxes de control.
 - Registre d'incidències.
 - Validació de prototips.
- e) Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals en l'elaboració de prototips de tèxtil o pell:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Normes de prevenció de riscos.
 - Normativa de seguretat en la utilització de màquines, utensilis i ferramentes de tall, acoblament i acabats de prototips de tèxtil i/o pell.
- Elements de seguretat implícits en les màquines de tall, acoblament i acabats de prototips de tèxtil i/o pell.
 - Elements externs de seguretat (guants metàl·lics, ulleres i altres).
- Factors físics de l'entorn de treball.
- Factors tòxics de l'entorn de treball.
- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
- Normes de seguretat en les operacions amb adhesius.
- Condicions de seguretat del lloc de treball.
- Ergonomia en la realització de les diferents operacions.
- Neteja i conservació de les màquines i del lloc de treball.
- Residus en el procés de tall.
- Normes de seguretat individual i mediambiental en la utilització de productes químics.
- Mètodes/normes d'ordre i neteja.
- Gestió ambiental.

- Maquinaria y equipos de coser artículos textiles y piel. Clasificación.
 - La máquina de coser: estructura y componentes. Funcionamiento. Hilos y agujas de coser: tipos y propiedades. Sistemas de arrastre. Accesorios y guías. Puesta a punto, limpieza y engrase.
 - Puntadas y costuras a máquina: tipos y características. Normas UNE. Técnicas de cosido a máquina.
 - Cosido a mano: útiles y herramientas.
 - Puntadas y costuras a mano: tipos y características. Normas UNE. Técnicas de cosido a mano.
 - Pegado de materiales. Equipos y materiales. Aplicación.
 - Preparación y posicionamiento de los materiales.
 - Fornitures. Aplicación de fornituras y adornos.
 - Organización del puesto de trabajo: ergonomía, limpieza y seguridad.
 - Calidad del ensamblado de cosido y pieles. Parámetros básicos.
 - Adecuación de los elementos que intervien en el ensamblado. Aplicación en el uso.
 - Tipos y defectos más comunes.
- c) Confección de prototipos de artículos de textil y/o piel:
 - Documentación del proceso. Fichas técnicas.
 - Comportamiento de tejidos, pieles y otros materiales durante el proceso (corte, ensamblaje y acabados). Tolerancias de los materiales.
 - Maquinaria y útiles de corte de materiales textiles y piel.
 - Criterios de disposición y preparación de los diferentes materiales para el corte. Procedimientos de optimización del corte.
 - Preparación de componentes cortados para el ensamblaje: revisión, etiquetado y empaquetado.
 - Fases del ensamblaje. Operaciones y sistemas para la obtención de artículos. Listas de operaciones.
 - Equipos de planchado de artículos textiles y de piel. Tipos y procedimientos de planchado.
 - Presentación comercial de artículos: tipos y métodos de presentación.
- Especificaciones técnicas. Tolerancias de calidad.
- d) Verificación de muestras de artículos:
 - Fichas técnicas y de control. Parámetros para la valoración.
 - Análisis estético.
 - Análisis funcional: adecuación al uso y confortabilidad.
 - Procedimientos de análisis y verificación de muestras.
 - Tablas de control. Control de medidas.
 - Desviaciones y defectos de elaboración de muestras. Rectificación de patrones. Medidas correctoras.
 - Cumplimentación de fichas de control.
 - Registro de incidencias.
 - Validación de prototipos.
- e) Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales en la elaboración de prototipos de textil o piel:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Normas de prevención de riesgos.
 - Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y herramientas de corte, ensamblaje y acabados de prototipos de textil y/o piel.
 - Elementos de seguridad implícitos en las máquinas de corte, ensamblaje y acabados de prototipos de textil y/o piel.
 - Elementos externos de seguridad (guantes metálicos, gafas y otros).
 - Factores físicos del entorno de trabajo.
 - Factores tóxicos del entorno de trabajo.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.
 - Normas de seguridad en las operaciones con adhesivos.
 - Condiciones de seguridad del puesto de trabajo.
 - Ergonomía en la realización de las diferentes operaciones.
 - Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.
 - Residuos en el proceso de corte.
 - Normas de seguridad individual y medioambiental en la utilización de productos químicos.
 - Métodos/normas de orden y limpieza.
 - Gestión ambiental.



2. Mòdul professional: Processos i anàlisi de filatura

Codi: 0281

Duració: 192 hores

Continguts:

- a) Determinació de característiques dels fils:
- Classificació, característiques i propietats físiques i químiques dels materials tèxtils. Normativa i simbologia.
 - Desenvolupament de productes i processos. Nous productes.
 - Numeració de fils.
 - Fitxes tècniques de fils.
 - La cadena de valor tèxtil.
 - Seqüències en la creació de mostraris de fils.
 - Fonts d'inspiració. Criteris per a la selecció de fibres i estructures en el disseny de fils.
 - Anàlisi documental de fabricació.
 - Classificació dels fils i filats, característiques i aplicacions.
 - Procés general d'obtenció: operacions de preparació i filatura.
- Productes i subproductes de la filatura.
- Fils especials: de fantasia, elàstics i texturitzacions.
- Processos industrials d'aprestos i acabats per a fils i filats. Processos de tintura i estampació.
- Sistemes de bobinatge. Formes de bobines. Paràmetres. Acabats de presentació de bobines.
- Dibuix d'estructures de fils.
- Torsió i retorsió.
- Resistència i elasticitat.
- Regularitat.
- Filament continu, multifilament, filats: nombre de caps, tipus i cable.
- Normes de representació gràfica.
- b) Caracterització dels processos de filatura:
- Processos industrials de filatura. Filatura de fibres vegetals de la llavor: cotó. Filatura de fibres vegetals de la tija. Filatura de llana. Filatura de filaments de seda. Filatura de fibres químiques. Fabricació de fils continus químics (cel·lulòsics i sintètics).
- Equips i maquinària de preparació de la filatura (obridores, cambres de mescla de fibres, cardes, manuars, gils, metxeres i pentinadores, entre altres).
- Equips i maquinària de filatura (convencionals i no convencionals).
- Processos especials: de fantasia, elàstics i texturitzats.
- Efectes de fantasia obtinguts amb els equips de la filatura.
- Tecnologia de fils elàstics. Tipus de recobriment: senzill, doble, Core-spun. Aplicacions.
- Efectes de fantasia obtinguts amb els equips de preparació de la filatura.
- Tecnologia de texturització. Aplicacions.
- Cursogrames sinòptics.
- Diagrames de recorregut.
- Planificació de la filatura.
- c) Obtenció de mostres de fils:
- Els fils i els sistemes de filar.
- Identificació d'operacions de filatura i maquinària.
- Càlculs de fabricació de filatura.
- Regulació de màquines i equips.
- Instruccions de treball dels equips i màquines de filatura.
- Programes informàtics aplicats als equips de filatura.
- Funcionament i maneig de programes. Introducció de dades.
- Avaluació de prototips.
- Gestió documental.
- Arxiu de mostraris.
- d) Anàlisi de fils:
- Assajos d'identificació de la composició dels fils i filats: anàlisi qualitativa i quantitativa.
- Assajos per al mesurament de paràmetres dels fils. Numeració de fils. Torsió i retorsió. Resistència a la tracció. Regularitat del grosor. Vellositat i fricció, entre altres.
- Defectes de fils i filats.
- Seguretat i normativa d'assajos fisicoquímics.

2. Módulo profesional: Procesos y análisis de hilatura

Código: 0281

Duración: 192 horas

Contenidos:

- a) Determinación de características de los hilos:
- Clasificación, características y propiedades físicas y químicas de los materiales textiles. Normativa y simbología.
- Desarrollo de productos y procesos. Nuevos productos.
- Numeración de hilos.
- Fichas técnicas de hilos.
- La cadena de valor textil.
- Secuencias en la creación de muestrarios de hilos.
- Fuentes de inspiración. Criterios para la selección de fibras y estructuras en el diseño de hilos.
- Análisis documental de fabricación.
- Clasificación de los hilos e hilados, características y aplicaciones.
- Proceso general de obtención: operaciones de preparación e hilatura.
- Productos y subproductos de la hilatura.
- Hilos especiales: de fantasía, elásticos y texturizados.
- Procesos industriales de aprestos y acabados para hilos e hilados. Procesos de tintura y estampación.
- Sistemas de bobinado. Formas de bobinas. Parámetros. Acabados de presentación de bobinas.
- Dibujo de estructuras de hilos.
- Torsión y retorsión.
- Resistencia y elasticidad.
- Regularidad.
- Filamento continuo, multifilamento, hilados: número de cabos, tipo y cable.
- Normas de representación gráfica.
- b) Caracterización de los procesos de hilatura:
- Procesos industriales de hilatura. Hilatura de fibras vegetales de la semilla: algodón. Hilatura de fibras vegetales del tallo. Hilatura de lana. Hilatura de filamentos de seda. Hilatura de fibras químicas. Fabricación de hilos continuos químicos (celulósicos y sintéticos).
- Equipos y maquinaria de preparación de la hilatura (abridoras, cámaras de mezcla de fibras, cardas, manuales, gills, mecheras y peñadoras, entre otras).
- Equipos y maquinaria de hilatura (convencionales y no convencionales).
- Procesos especiales: de fantasía, elásticos y texturizados.
- Efectos de fantasía obtenidos con los equipos de la hilatura.
- Tecnología de hilos elásticos. Tipos de recubrimiento: sencillo, doble, Core-spun. Aplicaciones.
- Efectos de fantasía obtenidos con los equipos de preparación de la hilatura.
- Tecnología de texturización. Aplicaciones.
- Cursogramas sinópticos.
- Diagramas de recorrido.
- Planificación de la hilatura.
- c) Obtención de muestras de hilos:
- Los hilos y los sistemas de hilar.
- Identificación de operaciones de hilatura y maquinaria.
- Cálculos de fabricación de hilatura.
- Regulación de máquinas y equipos.
- Instrucciones de trabajo de los equipos y máquinas de hilatura.
- Programas informáticos aplicados a los equipos de hilatura.
- Funcionamiento y manejo de programas. Introducción de datos.
- Evaluación de prototipos.
- Gestión documental.
- Archivo de muestrarios.
- d) Análisis de hilos:
- Ensayos de identificación de la composición de los hilos e hilados: análisis cualitativo y cuantitativo.
- Ensayos para la medición de parámetros de los hilos. Numeración de hilos. Torsión y retorsión. Resistencia a la tracción. Regularidad del grosor. Vellosidad y fricción, entre otros.
- Defectos de hilos e hilados.
- Seguridad y normativa de ensayos físico-químicos.



- Norma UNE-CEN-ISO dels paràmetres dels fils i estàndards.
- Aparells i mètodes de control.
- e) Control de característiques i propietats dels fils:
 - Cicle de vida dels productes.
 - Paràmetres de control.
 - Gestió de processos i qualitat total.
 - Tècniques de control i anàlisi.
 - Estadística aplicada: distribució de freqüències. Paràmetres de centralitat.
 - Histogrames.
 - Estudis de capacitat de processos.
 - Gràfics de control per variables o atributs.
 - Grandària de la mostra i plans de mostreig.
 - Calibratge d'equips.
 - Identificació de tintures i estampats.
 - Identificació d'aprestos i acabats.
 - Anàlisi de la solidesa d'aprestos, acabats, tintures i estampats.
 - Estudis de fiabilitat de productes.
 - Determinació de la variabilitat dels paràmetres segons les normes d'assajos i estàndards.
- f) Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en els processos de filatura:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Normativa de seguretat en la utilització de màquines, utensilis i equips per a la filatura.
 - Normes de seguretat individual i mediambiental en la utilització de productes químics.
 - Elements de seguretat implícits en els procediments de filatura.
- Elements externs de seguretat (ulleres, protectors auditius i altres).
- Factors físics de l'entorn de treball.
- Factors químics de l'entorn de treball.
- Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
- Seguretat en el taller.
- Condicions de seguretat del lloc de treball. Ergonomia en els procediments de filatura.
 - Neteja i conservació de les màquines i del lloc de treball.
 - Mètodes/normes d'ordre i neteja.
 - Gestió ambiental.

3. Mòdul professional: Processos i anàlisi de teixits i no teixits

Codi: 0282

Duració: 192 hores

Continguts:

- a) Determinació de característiques dels teixits i no teixits:
 - Desenvolupament de productes i processos. Nous productes.
 - Fitxes tècniques de teixits i no teixits.
 - Seqüències en la creació de mostraris de teixits i no teixits.
 - Criteris per a la selecció de fibres, fils i filats en el disseny de teixits i no teixits.
 - Teixits de calada. Lligaments. Representació gràfica. Cursos. Bastes. Punts de lligadura. Escalonats. Bases d'evolució.
 - Anàlisi estructural de teixits de calada.
 - Classificació dels lligaments. Lligaments fonamentals. Lligaments derivats. Lligaments compostos.
 - Muntures a lliços i a jacquard.
 - Dibuxos i efectes de color.
 - Efectes de passats i picats.
 - Teixits múltiples, especials i multiaxials.
 - Defectes en els teixits de calada.
 - Teixits de punt.
 - Classificació dels teixits per trama i per ordit.
 - Tipus de malla. Representació gràfica. Motius. Lligaments.
 - Classificació. Programació de lligaments, selecció i moviments d'agulles d'una fontura i dos fontures (trama i ordit).
 - Anàlisi estructural de teixits de punt.

- Norma UNE-CEN-ISO de los parámetros de los hilos y estándares.
- Aparatos y métodos de control.
- e) Control de características y propiedades de los hilos:
 - Ciclo de vida de los productos.
 - Parámetros de control.
 - Gestión de procesos y calidad total.
 - Técnicas de control y análisis.
 - Estadística aplicada: distribución de frecuencias. Parámetros de centralidad.
 - Histogramas.
 - Estudios de capacidad de procesos.
 - Gráficos de control por variables o atributos.
 - Tamaño de la muestra y planes de muestreo.
 - Calibración de equipos.
 - Identificación de tinturas y estampados.
 - Identificación de aprestos y acabados.
 - Análisis de la solidez de aprestos, acabados, tinturas y estampados.
 - Estudios de fiabilidad de productos.
 - Determinación de la variabilidad de los parámetros según las normas de ensayos y estándares.
 - f) Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de hilatura:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos para la hilatura.
 - Normas de seguridad individual y medioambiental en la utilización de productos químicos.
 - Elementos de seguridad implícitos en los procedimientos de hilatura.
 - Elementos externos de seguridad (gafas, protectores auditivos y otros).
 - Factores físicos del entorno de trabajo.
 - Factores químicos del entorno de trabajo.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.
 - Seguridad en el taller.
 - Condiciones de seguridad del puesto de trabajo. Ergonomía en los procedimientos de hilatura.
 - Limpieza y conservación de las máquinas y del puesto de trabajo.
 - Métodos/normas de orden y limpieza.
 - Gestión ambiental.

3. Módulo profesional: Procesos y análisis de tejidos y no tejidos

Código: 0282

Duración: 192 horas

Contenidos:

- a) Determinación de características de los tejidos y no tejidos:
 - Desarrollo de productos y procesos. Nuevos productos.
 - Fichas técnicas de tejidos y no tejidos.
 - Secuencias en la creación de muestrarios de tejidos y no tejidos.
 - Criterios para la selección de fibras, hilos e hilados en el diseño de tejidos y no tejidos.
 - Tejidos de calada. Ligamentos. Representación gráfica. Cursos. Bastas. Puntos de ligadura. Escalonados. Bases de evolución.
 - Análisis estructural de tejidos de calada.
 - Clasificación de los ligamentos. Ligamentos fundamentales. Ligamentos derivados. Ligamentos compuestos.
 - Monturas a lizos y a jacquard.
 - Dibujos y efectos de color.
 - Efectos de remetidos y picados.
 - Tejidos múltiples, especiales y multiaxiales.
 - Defectos en los tejidos de calada.
 - Tejidos de punto.
 - Clasificación de los tejidos por trama y por urdimbre.
 - Tipos de malla. Representación gráfica. Motivos. Ligamentos.
 - Clasificación. Programación de ligamentos, selección y movimientos de agujas de una fontura y dos fonturas (trama y urdimbre).
 - Análisis estructural de tejidos de punto.



- Teixits, components de peça, article o peça.
- Defectes en els teixits de punt.
- Teles no teixides.
- Classificació i tècniques de fabricació i de prestacions.
- Estudis de gramatge i d'aplicacions.
- b) Caracterització dels processos de teixidura i fabricació de teixits i no teixits:
 - Operacions de preparació per al tissatge: ordissatge, encolada, passat i nugat, entre altres.
 - Paràmetres d'ordissatge: ample de faixa, velocitat, tensió del fil, nombre de metres i voltes, i perímetre del plegador, entre altres.
 - Equips i telers de calada i de punt.
 - Tècniques i processos de teixidura a lliços i jacquard. Sistemes d'inserció de trama.
 - Els teixits i els sistemes de teixir de punt. Classificació.
 - Operacions i seqüenciació.
 - Tècniques i processos de teixidura de punt per trama i ordit.
 - Telers amb mecanismes especials.
 - Telers especials.
 - Equips i maquinària de fabricació de no teixits.
 - Cursogrames sinòptics.
 - Diagrames de recorregut.
 - Planificació de la teixidura de teixits i fabricació de no teixits.
- c) Obtenció de mostres de teixits, no teixits i/o articles:
 - Operació de teixir: els teixits, els sistemes de teixir i els amples en teixir.
 - Sistemes de fabricació de teles no teixides.
 - Identificació d'operacions de teixidura i fabricació de no teixits.
 - Operacions de preparació per al tissatge: càlculs del bobinatge, ordit, encolada, passat i nugat, entre altres.
 - Determinació de la variabilitat dels paràmetres segons les normes d'assajos i estàndards.
 - Paràmetres de procés: densitat de teixit, gramatge del teixit, estabilitat dimensional, dibuix i dimensions del teixit, entre altres.
 - Càlculs de fabricació de teixidura i fabricació de no teixits.
 - Regulació de màquines i equips.
 - Gestió documental.
 - Arxivament de mostraris.
- d) Anàlisi de teixits i no teixits:
 - Assajos d'identificació de la composició de teixits i no teixits, anàlisi qualitativa i quantitativa.
 - Anàlisi de paràmetres de teixits i no teixits: gramatge, densitat, espessor, resistència a la ruptura, resistència a l'abrasió, comportament a l'aborrallonament i elasticitat, entre altres.
 - Anàlisi de l'estabilitat dimensional davant de diferents agents (intempèrie, llum solar, aigua, vapor, suor, planxat, clor i lleixiu, entre altres).
 - Anàlisi de la solidesa d'aprestos, acabats, tintures i estampats a diferents agents (intempèrie, llum solar, suor, vapor, aigua i planxat, entre altres).
 - Anàlisis especials: impermeabilitat, caiguda del teixit, aïllament tèrmic, resistència a les arrugues i comportament al foc, entre altres.
 - Seguretat i normativa d'assajos fisicoquímics.
 - Norma UNE-CEN-ISO dels paràmetres dels teixits i no teixits.
- Aparells i mètodes de control.
- Normes d'assajos i estàndards.
- Determinació de la variabilitat dels paràmetres segons les normes d'assajos i estàndards.
- e) Control de les característiques i propietats de teixits i no teixits:
 - Cicle de vida dels productes. Paràmetres de control.
 - Gestió de processos de teixidura, fabricació i qualitat total.
 - Gràfics de control per variables o atributs.
 - Estudis de capacitat de processos de teixidura i fabricació de no teixits.
 - Grandària de la mostra i freqüències de mostrejos.
 - Control de qualitat dels teixits, productes intermedis i subproductes.

- Tejidos, componentes de prenda, artículo o prenda.
- Defectos en los tejidos de punto.
- Telas no tejidas.
- Clasificación y técnicas de fabricación y de prestaciones.
- Estudios de gramaje y de aplicaciones.
- b) Caracterización de los procesos de tejeduría y fabricación de tejidos y no tejidos:
 - Operaciones de preparación para el tisaje: urdido, encolado, remeido y anudado, entre otras.
 - Parámetros de urdido: ancho de faja, velocidad, tensión del hilo, número de metros y vueltas, y perímetro del plegador, entre otros.
 - Equipos y telares de calada y de punto.
 - Técnicas y procesos de tejeduría a lizos y jacquard. Sistemas de inserción de trama.
 - Los tejidos y los sistemas de tejer de punto. Clasificación.
 - Operaciones y secuenciación.
 - Técnicas y procesos de tejeduría de punto por trama y urdimbre.
 - Telares con mecanismos especiales.
 - Telares especiales.
 - Equipos y maquinaria de fabricación de no tejidos.
 - Cursogramas sinópticos.
 - Diagramas de recorrido.
 - Planificación de la tejeduría de tejidos y fabricación de no tejidos.
- c) Obtención de muestras de tejidos, no tejidos y/o artículos:
 - Operación de tejer: los tejidos, los sistemas de tejer y los anchos en el tejer.
 - Sistemas de fabricación de telas no tejidas.
 - Identificación de operaciones de tejeduría y fabricación de no tejidos.
 - Operaciones de preparación para el tisaje: cálculos del bobinado, urdimbre, encolado, remeido y anudado, entre otros.
 - Determinación de la variabilidad de los parámetros según las normas de ensayos y estándares.
 - Parámetros de proceso: densidad de tejido, gramaje del tejido, estabilidad dimensional, dibujo y dimensiones del tejido, entre otros.
 - Cálculos de fabricación de tejeduría y fabricación de no tejidos.
 - Regulación de máquinas y equipos.
 - Gestión documental.
 - Archivo de muestrarios.
 - d) Análisis de tejidos y no tejidos:
 - Ensayos de identificación de la composición de tejidos y no tejidos, análisis cualitativo y cuantitativo.
 - Análisis de parámetros de tejidos y no tejidos: gramaje, densidad, tupidez, resistencia a la rotura, resistencia a la abrasión, comportamiento al pilling y elasticidad, entre otros.
 - Análisis de la estabilidad dimensional frente a diferentes agentes (intemperie, luz solar, agua, vapor, sudor, planchado, cloro y lejía, entre otros).
 - Análisis de la solidez de aprestos, acabados, tinturas y estampados a diferentes agentes (intemperie, luz solar, sudor, vapor, agua y planchado, entre otros).
 - Análisis especiales: impermeabilidad, caída del tejido, aislamiento térmico, resistencia a las arrugas y comportamiento al fuego, entre otros.
 - Seguridad y normativa de ensayos físico-químicos.
 - Norma UNE-CEN-ISO de los parámetros de los tejidos y no tejidos.
 - Aparatos y métodos de control.
 - Normas de ensayos y estándares.
 - Determinación de la variabilidad de los parámetros según las normas de ensayos y estándares.
 - e) Control de las características y propiedades de tejidos y no tejidos:
 - Ciclo de vida de los productos. Parámetros de control.
 - Gestión de procesos de tejeduría, fabricación y calidad total.
 - Gráficos de control por variables o atributos.
 - Estudios de capacidad de procesos de tejeduría y fabricación de no tejidos.
 - Tamaño de la muestra y frecuencias de muestreos.
 - Control de calidad de los tejidos, productos intermedios y subproductos.



– Determinació de la variabilitat dels paràmetres segons les normes d'assajos i estàndards.

f) Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en els processos de teixidura o fabricació de teixits i no teixits:

- Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Normes de prevenció de riscos.
 - Normativa de seguretat en la utilització de màquines, ferramentes i equips per a la teixidura o fabricació de teixits i no teixits.
 - Normes de seguretat en les operacions amb productes químics utilitzats en l'anàlisi de fibres químiques.
 - Elements de seguretat implícits en les màquines i equips de teixidura o de fabricació de teixits i no teixits.
 - Factors físics de l'entorn de treball.
 - Factors químics de l'entorn de treball.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines i equips.
 - Seguretat en el taller.
 - Elements externs de seguretat (ulleres, protectors auditius i altres).
- Condicions de seguretat del lloc de treball. Ergonomia en els procediments de teixidura i fabricació de teixits i no teixits.
- Neteja i conservació del lloc de treball.
 - Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - Compliment de la normativa de protecció ambiental.
 - Mètodes/normes d'ordre i neteja.
 - Gestió ambiental.

4. Mòdul professional: Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell
Codi 0283
Duració: 120 hores

Continguts:

a) Criteris per al disseny d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

- Identificació dels factors socioculturals i conjunturals que subjauen en l'origen i desenvolupament dels diferents estils. Sociologia de la moda.
- Les funcions socials de les modes.
- Els valors simbòlics de les modes i dels models culturals.
- Efectes de les modes sobre la psicologia i el comportament dels individus.
- Anàlisi de les fonts d'informació: fires nacionals i internacionals, hemeroteques, videoteques, internet i buscadors d'informació.

– Elements que determinen el disseny. Màrqueting i valor de marca del producte (target).

- Característiques funcionals, estètiques i tècniques.
- Metodologia i anàlisi de tendències. La moda en el segle XX i la seua influència en les tendències actuals.

b) Avaluació de la viabilitat d'articles:

- La viabilitat tècnica: criteris i mètodes de valoració.
- La viabilitat econòmica: criteris i mètodes de valoració.
- La viabilitat comercial: criteris i mètodes de valoració. Relació moda-qualitat-preu.

Identificació de components d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

- Representació gràfica aplicada al disseny d'articles.
- Normativa d'ús i conservació.
- Components dels articles. Complementos.
- Representació de la figura humana. Siluetes base. Morfologia i antropometria. Variacions de la configuració i diversitat de formes.
- Interpretació de models. Identificació de formes planes.
- Aplicacions informàtiques per al disseny i desenvolupament de prototips dels articles de vestir i complementos.
- Aplicacions informàtiques per a l'elaboració de fitxes tècniques del disseny.

c) Modificacions en el disseny d'articles en tèxtil i pell, calçat i marroquineria:

- Components estètics i tècnics dels articles i complementos.
- Articles tipus. Variacions.

– Determinación de la variabilidad de los parámetros según las normas de ensayos y estándares.

f) Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de tejeduría o fabricación de tejidos y no tejidos:

- Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Normas de prevención de riesgos.
 - Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos para la tejeduría o fabricación de tejidos y no tejidos.
 - Normas de seguridad en las operaciones con productos químicos utilizados en el análisis de fibras químicas.
 - Elementos de seguridad implícitos en las máquinas y equipos de tejeduría o de fabricación de tejidos y no tejidos.
 - Factores físicos del entorno de trabajo.
 - Factores químicos del entorno de trabajo.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos.
 - Seguridad en el taller.
 - Elementos externos de seguridad (gafas, protectores auditivos y otros).
- Condiciones de seguridad del puesto de trabajo. Ergonomía en los procedimientos de tejeduría y fabricación de tejidos y no tejidos.
- Limpieza y conservación del puesto de trabajo.
 - Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
 - Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
 - Métodos/normas de orden y limpieza.
 - Gestión ambiental.

4. Módulo profesional: Análisis de diseños en textil y piel
Código 0283
Duración: 120 horas

Contenidos:

a) Criterios para el diseño de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

- Identificación de los factores socioculturales y coyunturales que subyacen en el origen y desarrollo de los distintos estilos. Sociología de la moda.
- Las funciones sociales de las modas.
- Los valores simbólicos de las modas y de los modelos culturales.
- Efectos de las modas sobre la psicología y el comportamiento de los individuos.
- Análisis de las fuentes de información: ferias nacionales e internacionales, hemerotecas, videotecas, internet y buscadores de información.

– Elementos que determinan el diseño. Marketing y valor de marca del producto (target).

- Características funcionales, estéticas y técnicas.
- Metodología y análisis de tendencias. La moda en el siglo XX y su influencia en las tendencias actuales.

b) Evaluación de la viabilidad de artículos:

- La viabilidad técnica: criterios y métodos de valoración.
- La viabilidad económica: criterios y métodos de valoración.
- La viabilidad comercial: criterios y métodos de valoración. Relación moda-calidad-precio.

Identificación de componentes de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

- Representación gráfica aplicada al diseño de artículos.
- Normativa de uso y conservación.
- Componentes de los artículos. Complementos.
- Representación de la figura humana. Siluetas base. Morfología y antropometría. Variaciones de la configuración y diversidad de formas.
- Interpretación de modelos. Identificación de formas planas.
- Aplicaciones informáticas para el diseño y desarrollo de prototipos de los artículos de vestir y complementos.
- Aplicaciones informáticas para la elaboración de fichas técnicas del diseño.

c) Modificaciones en el diseño de artículos en textil y piel, calzado y marroquinería:

- Componentes estéticos y técnicos de los artículos y complementos.
- Artículos tipo. Variaciones.



- Parts que componen els articles.
- Criteris de selecció de teixits, pells i materials: qualitats, textures, formes, colors i fornitures.
- Principis per a la representació de l'espai i els objectes.
- Teoria del color. Bases físiques de la llum i del color. Psicologia del color.
- Tècniques en el dibuix de dissenys artístics: ombres, relleus, profunditat, fons, trama, contrast i colors.
- Tècniques de dibuix pla de models i accessoris.
- Simulacions amb programes informàtics.
- Col·leccions de dissenys artístics i tècnics: contingut i característiques de presentació.

5. Mòdul professional: Processos d'ennobliment i estampació

Codi: 0444

Duració: 256 hores

Continguts:

a) Determinació de les característiques de productes tèxtils acabats:

- Factors i criteris que influïxen en la definició d'un producte tèxtil acabat: tècnics, econòmics, funcionals i estètics.
- Matèries primeres: obtenció, propietats, característiques i paràmetres. Criteris que orienten la selecció d'un tipus de matèria primera en funció dels tractaments.
- Acabats més habituals en els diferents tipus de productes tèxtils.
- Afinitats i comportament dels materials davant dels tractaments.

- Característiques conferides a les matèries tèxtils pels diferents tipus d'acabats.

- Adequació del tipus de matèria i tractament d'acabat a aplicar, en funció dels efectes a obtenir i l'ús a què van destinats.
- Identificació dels acabats. Mètodes d'identificació.
- Defectes més comuns. Identificació dels defectes, indicant les limitacions que suposen per al seu ús. Desviació de resultats i la seua influència en tractaments posteriors. Correcció de defectes.

b) Caracterització dels processos d'ennobliment i estampació de tèxtils:

- Descripció i seqüenciació de processos d'ennobliment i estampació.
- Processos continus, semicontinuos i a la discontinua.
- Processos específics en funció del tipus de matèria: fibres cel·lulòsiques, proteïques, químiques i les seues mesclades.
- Màquines i equips per a l'estampació i l'ennobliment tèxtil.

- Adequació del procés als requeriments del disseny, la matèria primera seleccionada i la maquinària i equips disponibles.

- Productes utilitzats en els processos de preparació, tintura, estampació, aprest i acabat tèxtil. Funció i adequació de productes i concentracions al tipus de procés i matèria primera seleccionada.

- Tècniques de mesurament del color. Descripció i maneig d'equips de mesurament del color. Espectrofotòmetres.

- Especificacions de treball. Fulls de ruta de diferents processos d'ennobliment. Paràmetres i toleràncies de qualitat.

c) Obtenció de mostres de tèxtils ennoblits:

- Interpretació de les característiques de l'acabat segons el disseny. Selecció d'operacions, maquinària, processos i productes per a la seua obtenció.

- Identificació de les característiques del producte: composició, pes per metre quadrat, tipus de fil i teixidura emprada, entre altres.

- Maquinària per a la preparació i el blanqueig de productes. Identificació de les operacions de preparació a aplicar en funció de la matèria, disseny i tipus d'ennobliment a obtenir.

- Maquinària utilitzada en la tintura de productes tèxtils. Aparells de tintura: per esgotament i a la contínua (torniquets, jets, autoclaus, fulards). Descripció, maneig i selecció de la maquinària de tintura en funció del format de la matèria primera (peça, teixit, fil, floca).

- Màquines de tintura de laboratori. Tècniques de laboratori. Utilització i maneig de maquinària i utilitatge de laboratori. Preparació de

- Partes que componen los artículos.
- Criterios de selección de tejidos, pieles y materiales: calidades, texturas, formas, colores y fornituras.
- Principios para la representación del espacio y los objetos.
- Teoría del color. Bases físicas de la luz y del color. Psicología del color.
- Técnicas en el dibujo de diseños artísticos: sombras, relieves, profundidad, fondo, trama, contraste y colores.
- Técnicas de dibujo plano de modelos y accesorios.
- Simulaciones con programas informáticos.
- Colecciones de diseños artísticos y técnicos: contenido y características de presentación.

5. Módulo profesional: Procesos de ennoblecimiento y estampación

Código: 0444

Duración: 256 horas

Contenidos:

a) Determinación de las características de productos textiles acabados:

- Factores y criterios que influyen en la definición de un producto textil acabado: técnicos, económicos, funcionales y estéticos.
- Materias primas: Obtención, propiedades, características y parámetros. Criterios que orientan la selección de un tipo de materia prima en función de los tratamientos.
- Acabados más habituales en los diferentes tipos de productos textiles.
- Afinitades y comportamiento de los materiales ante los tratamientos.

- Características conferidas a las materias textiles por los diferentes tipos de acabados.

- Adequación del tipo de materia y tratamiento de acabado a aplicar, en función de los efectos a obtener y el uso al que van destinados.
- Identificación de los acabados. Métodos de identificación.
- Defectos más comunes. Identificación de los defectos, indicando las limitaciones que suponen para su uso. Desviación de resultados y su influencia en tratamientos posteriores. Corrección de defectos.

b) Caracterización de los procesos de ennoblecimiento y estampación de textiles:

- Descripción y secuenciación de procesos de ennoblecimiento y estampación.
- Procesos continuos, semicontinuos y a la discontinua.
- Procesos específicos en función del tipo de materia: fibras celulósicas, proteicas, químicas y sus mezclas.
- Máquinas y equipos para la estampación y el ennoblecimiento textil.

- Adequación del proceso a los requerimientos del diseño, a la materia prima seleccionada y a la maquinaria y equipos disponibles.

- Productos utilizados en los procesos de preparación, tintura, estampación, apresto y acabado textil. Función y adecuación de productos y concentraciones al tipo de proceso y materia prima seleccionada.

- Técnicas de medición del color. Descripció i maneig de equips de medici3n del color. Espectrofot3meters.

- Especificaciones de trabajo. Hojas de ruta de diferentes procesos de ennoblecimiento. Parámetros y tolerancias de calidad.

c) Obtención de muestras de textiles ennoblecidos:

- Interpretación de las características del acabado según diseño. Selección de operaciones, maquinaria, procesos y productos para la su obtención.

- Identificación de las características del producto: composición, peso por metro cuadrado, tipo de hilo y tejeduría empleada, entre otros.

- Maquinaria para la preparación y el blanqueo de productos. Identificación de las operaciones de preparación a aplicar en función de la materia, diseño y tipo de ennoblecimiento a obtener.

- Maquinaria utilizada en la tintura de productos textiles. Aparatos de tintura: por agotamiento y a la continua (torniquets, jets, autoclaves, foulards). Descripció, maneig i selecció de la maquinària de tintura en funció del format de la matèria primera (prenda, tejido, hilo, floca).

- Máquinas de tintura de laboratorio. Técnicas de laboratorio. Utilización y maneig de maquinaria y utilitatge de laboratorio. Preparación de



dissolucions i receptes. Riscos, mesures de protecció i seguretat en el laboratori.

- Simulació digital del procés de tintura.
- Correcció de desviacions en el color resultant i adequació al disseny. Matisació de color en tintures i blanquejos. Desmuntats i decolorats.

- Maquinària per a les operacions comunes d'acabat. Hidroextractors, rams, fulards, màquines de secar. Vaporitzadors, calandres, plegadores, dobladores, etc.

- Maquinària per a les operacions especials d'acabat. Socarrimadores, perxadors, esmerilladores, tumbleres, sanforitzadores, flocadores, recobridores, entre altres.

- Conceptes de química bàsica aplicada a la tintura de tèxtils. Teoria de la tintura.

- Productes per a la tintura. Tipus de colorants i característiques, criteris de selecció. Productes auxiliars (igualadors, retardadors, electrolits, àcids, bases, oxidants, reductors, dispersants, humectants, etc.). Tintura de productes cel·lulòsics, proteics, artificials, sintètics i mescles. Estudi de la recepta, funció dels components. Condicions de tintura: gràfiques de tintura, temperatura, gradients, relació de bany, dosificació i concentració dels productes.

- Productes d'aprest simple i aprestos d'ennobliment. Característiques aportades als productes. Preparació de receptes i graduació de l'efecte obtingut.

- Productes per a l'acabat. Característiques aportades als productes.

- Arxivament de la informació generada. Sistemes de control de la producció i processos en temps real.

d) Obtenció de mostres de tèxtils estampats:

- Interpretació de les característiques de l'estampat segons el disseny. Nombre de colors, ocupació, perfilat, efectes especials i solideses.

- Identificació de les característiques del producte: composició, pes per metre quadrat, tipus de fil i de teixidura usada, entre altres. Influència de les operacions de preparació de productes.

- Sistemes d'estampació: directa, per reserva i per corrosió. Propietats i característiques conferides sobre el tèxtil. Procediments d'aplicació.

- Procediments d'estampació: per cilindres, quadro pla i transferència. Maquinària i processos per a cada procediment, tant en l'àmbit industrial com en el laboratori d'elaboració de mostres.

- Productes utilitzats en l'estampació: colorants, pigments, espessidors, antimigrants, àcids, bases, reductors, oxidants, detergents, entre altres.

- Fórmules per a la preparació de la pasta per a estampar. Preparació de pastes mare i copages. Rebaixatge i igualació de colors en pastes d'estampació. Cuina de colors automatitzada.

- Química aplicada a l'estampació convencional. Concepte de viscositat, emulsió, dispersió, sublimació, entre altres.

- Simulació digital del procés d'estampació. Màquines d'estampació manual i de laboratori.

- Equips informàtics per a l'estampació. Programes específics. Impressores i plòters.

- Noves tendències en estampació: estampació digital i estampació per termotransferència. Serigrafia.

- Correcció de desviacions en l'estampació i color resultant, i adequació al disseny.

- Processos d'acabat en el material estampat. Polimerització, termofixació, vaporització i llavada posterior, en funció del tipus d'estampat.

- Arxivament de la informació generada. Sistemes d'arplega de dades. Càlcul de rendiment.

e) Interpretació de l'etiquetatge de composició i conservació:

- Normativa d'etiquetatge de productes tèxtils.

- Normativa d'etiquetatge de composició. Simbologia i nomenclatura.

- Normativa d'etiquetatge de conservació i ús. Simbologia i nomenclatura.

- Assajos d'identificació de matèries. Mètodes d'anàlisis qualitatives i quantitatives per a la identificació de matèries tèxtils. Instruments de mesura. Equips i utilitatge.

- Criteris de selecció, ajust, calibratge i mesura.

de disoluciones y recetas. Riesgos, medidas de protección y seguridad en el laboratorio.

- Simulación digital del proceso de tintura.

- Corrección de desviaciones en el color resultante y adecuación al diseño. Matizado de color en tinturas y blanqueos. Desmontados y decolorados.

- Maquinaria para las operaciones comunes de acabado. Hidroextractores, rames, foulards, máquinas de secar. Vaporizadores, calandras, plegadoras, dobladoras, etc.

- Maquinaria para las operaciones especiales de acabado. Chamuscadoras, perchadoras, esmerilladoras, tumbleres, sanforizadoras, flocadoras, recubridoras, entre otras.

- Conceptos de química básica aplicada a la tintura de textiles. Teoría de la tintura.

- Productos para la tintura. Tipos de colorantes y características, criterios de selección. Productos auxiliares (igualadores, retardantes, electrolitos, ácidos, bases, oxidantes, reductores, dispersantes, humectantes, etc.). Tintura de productos celulósicos, proteicos, artificiales, sintéticos y mezclas. Estudio de la receta, función de los componentes. Condiciones de tintura: gráficas de tintura, temperatura, gradientes, relación de baño, dosificación y concentración de los productos.

- Productos de apresto simple y aprestos de ennoblecimiento. Características aportadas a los productos. Preparación de recetas y graduación del efecto obtenido.

- Productos para el acabado. Características aportadas a los productos.

- Archivo de la información generada. Sistemas de control de la producción y procesos en tiempo real.

d) Obtención de muestras de textiles estampados:

- Interpretación de las características del estampado según diseño. Número de colores, ocupación, perfilado, efectos especiales y solideses.

- Identificación de las características del producto: composición, peso por metro cuadrado, tipo de hilo y de tejeduría empleada, entre otros. Influencia de las operaciones de preparación de productos.

- Sistemas de estampación: directa, por reserva y por corrosión. Propiedades y características conferidas sobre el textil. Procedimientos de aplicación.

- Procedimientos de estampación: por cilindros, cuadro plano y transferencia. Maquinaria y procesos para cada procedimiento, tanto a nivel industrial como en laboratorio de elaboración de muestras.

- Productos utilizados en la estampación: Colorantes, pigmentos, espesantes, antimigrantes, ácidos, bases, reductores, oxidantes, detergentes, entre otros.

- Fórmulas para la preparación de la pasta para estampar. Preparación de pastas madre y copages. Rebajado e igualación de colores en pastas de estampación. Cocina de colores automatizada.

- Química aplicada a la estampación convencional. Concepto de viscosidad, emulsión, dispersión, sublimación, entre otros.

- Simulación digital del proceso de estampación. Máquinas de estampación manual y de laboratorio.

- Equipos informáticos para estampación. Programas específicos. Impresoras y plotter.

- Nuevas tendencias en estampación: Estampación digital y estampación por termotransferencia. Serigrafía.

- Corrección de desviaciones en la estampación y color resultante, y adecuación al diseño.

- Procesos de acabado en el material estampado. Polimerizado, termofijado, vaporizado y lavado posterior, en función del tipo de estampado.

- Archivo de la información generada. Sistemas de recogida de datos. Cálculo de rendimiento.

e) Interpretación del etiquetado de composición y conservación:

- Normativa de etiquetado de productos textiles.

- Normativa de etiquetado de composición. Simbología y nomenclatura.

- Normativa de etiquetado de conservación y uso. Simbología y nomenclatura.

- Ensayos de identificación de materias. Métodos de análisis cualitativos y cuantitativos para la identificación de materias textiles. Instrumentos de medida. Equipos y utilitatge.

- Criterios de selección, ajuste, calibración y medida.



– Elements que acurten o pertorben la vida útil dels productes. Agents degradants dels productes tèxtils, del seu ennobliment i acabat. Concepte i estudi de solideses. Normativa i mètodes d'assaig.

– Procediments en la realització d'assajos i tractament de resultats.

f) Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en els processos d'ennobliment i estampació tèxtil:

- Identificació de riscos físics, químics i biològics.
- Determinació dels factors de risc i les seues mesures de prevenció en l'entorn de treball.
- Normes de prevenció de riscos.
- Normativa de seguretat en la utilització de màquines, ferramentes i equips d'ennobliment i estampació tèxtil. Manteniment de màquines, ferramentes i equips.
- Normes de seguretat en les operacions amb adhesius.
- Normes de seguretat individual i mediambiental en la utilització de productes químics en els processos de tintura, estampació, aprest i acabat.
- Elements i sistemes de seguretat implícits en les màquines d'estampació i ennobliment de teixits.
- Elements externs de seguretat (guants i ulleres). Equip de protecció individual (EPI) a utilitzar en les operacions dels diferents processos d'ennobliment.
- Condicions de seguretat del lloc de treball: laboratori tèxtil, taller de preparació, tintura, acabats, estampació i presentació.
- Ergonomia en l'estampació i ennobliment tèxtil.
- Neteja i conservació del lloc de treball.
- Gestió ambiental: estudi dels efluentes en els diferents processos d'ennobliment tèxtil. Paràmetres químics, físics i bioquímics. Equips i normes d'assaig de referència. Tractaments de depuració (pretractaments, tractaments primaris, secundaris i terciaris).

6. Mòdul professional: Processos en tintura i acabat de pells

Codi: 0445

Duració: 100 hores

Continguts:

- a) Classificació de pells i cuiros:
- Cuero en brut: tipus segons famílies d'animals. Producció de cuiros per països. Escorxadors i magatzems. Importació i exportació. Diagrama preus/materia prima. Estimació de rendiments en superfície.
 - Estudi de la pell: estructura de la pell i el pèl. Origen, presentació, estat d'elaboració i etiquetatge. Components de la pell. Divisió de la superfície de la pell.
 - Defectes de les pells: defectes en superfície de les pells per la vida de l'animal, el transport, els procediments d'escorxament i la conservació, entre altres.
 - Classificació de les pells: segons els seus orígens i naturalesa. Per qualitats, grossària, grandàries, llanes i destinació final, entre altres. Igualtat de color i grossària.
 - Controls i assajos de les característiques de les pells. Normatives específiques per a assajos. Resultats. Interpretació.
 - Aparells i equips per a assajos fisicoquímics i mecànics.
 - Característiques tècniques, de qualitat i estètiques de les pells.
 - Aplicacions de les pells.
 - Pells i cuiros preparats i conservats.
 - Etiquetatge ecològic.
 - Busca d'informació sobre pells i cuiros: internet. Bases de dades. Buscadors d'informació. Importància de la informació. Arxivament.
- b) Caracterització dels processos d'adob:
- Els processos d'adob.
 - Bombo de ribera, adobs, tintura, greixatge i acabats.
 - Anàlisi funcional dels processos d'adob.
 - Equips i maquinària per als processos d'adob.
 - Propietats i transformacions de les pells en cada un dels processos d'adob.

– Elementos que acortan o perturban la vida útil de los productos. Agentes degradantes de los productos textiles, de su ennoblecimiento y acabado. Concepto y estudio de solideses. Normativa y métodos de ensayo.

– Procedimientos en la realización de ensayos y tratamiento de resultados.

f) Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de ennoblecimiento y estampación textil:

- Identificación de riesgos físicos, químicos y biológicos.
- Determinación de los factores de riesgo y sus medidas de prevención en el entorno de trabajo.
- Normas de prevención de riesgos.
- Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos de ennoblecimiento y estampación textil. Mantenimiento de máquinas, útiles y equipos.
- Normas de seguridad en las operaciones con adhesivos.
- Normas de seguridad individual y medioambiental en la utilización de productos químicos en los procesos de tintura, estampación, apresto y acabado.
- Elementos y sistemas de seguridad implícitos en las máquinas de estampación y ennoblecimiento de tejidos.
- Elementos externos de seguridad (guantes y gafas). EPI's a utilizar en las operaciones de los diferentes procesos de ennoblecimiento.
- Condiciones de seguridad del puesto de trabajo: Laboratorio textil, taller de preparación, tintura, acabados, estampación y presentación.
- Ergonomía en la estampación y ennoblecimiento textil.
- Limpieza y conservación del puesto de trabajo.
- Gestión ambiental: Estudio de los efluentes en los diferentes procesos de ennoblecimiento textil. Parámetros químicos, físicos y bioquímicos. Equipos y normas de ensayo de referencia. Tratamientos de depuración (pretratamientos, tratamientos primarios, secundarios y terciarios).

6. Módulo profesional: Procesos en tintura y acabado de pieles

Código: 0445

Duración: 100 horas

Contenidos:

- a) Clasificación de pieles y cueros:
- Cuero en bruto: tipos según familias de animales. Producción de cueros por países. Mataderos y almacenes. Importación y exportación. Diagrama precios/materia prima. Estimación de rendimientos en superficie.
 - Estudio de la piel: estructura de la piel y el pelo. Origen, presentación, estado de elaboración y etiquetado. Componentes de la piel. División de la superficie de la piel.
 - Defectos de las pieles: defectos en superficie de las pieles por la vida del animal, el transporte, los procedimientos de desuello y la conservación, entre otros.
 - Clasificación de las pieles: según sus orígenes y naturaleza. Por calidades, grueso, tamaños, lanas y destino final, entre otros. Igualdad de color y espesor.
 - Controles y ensayos de las características de las pieles. Normativas específicas para ensayos. Resultados. Interpretación.
 - Aparatos y equipos para ensayos físico-químicos y mecánicos.
 - Características técnicas, de calidad y estéticas de las pieles.
 - Aplicaciones de las pieles.
 - Pieles y cueros preparados y conservados.
 - Etiquetado ecológico.
 - Búsqueda de información sobre pieles y cueros: internet. Bases de datos. Buscadores de información. Importancia de la información. Archivo.
- b) Caracterización de los procesos de curtición:
- Los procesos curtientes.
 - Ribera, curtidos, tintura, engrase y acabados.
 - Análisis funcional de los procesos de curtición.
 - Equipos y maquinaria para los procesos de curtición.
 - Propiedades y transformaciones de las pieles en cada uno de los procesos curtientes.



- Acció dels productes d'adob sobre les pells.
 - Productes en l'adob vegetal.
 - Productes en l'adob al crom.
 - Control de qualitat dels processos. Paràmetres que cal mesurar.
- Assajos.
- Colorimetria aplicada a les pells. Teoria física del color. Sistemes colorimètrics.
 - Control de qualitat de les pells.
 - Busca d'informació sobre processos d'adob: internet. Bases de dades. Buscadors d'informació. Importància de la informació. Arxivament.
- c) Caracterització dels processos d'acabat de pells:
- Acció dels productes de tintura i estampació sobre les pells.
 - Processos de preparació de les pells per a la tintura i l'estampació.
- Sistemes CIE.
- Espectrofotòmetre.
 - Modificació del color.
 - Processos de preparació de les pells per al gravat.
 - Tipus d'acabats i característiques aportades a les pells. Estampació. Gravats. Transferència. Calcomanies. Xarol. Altres tècniques.
 - Busca d'informació sobre acabats de les pells: internet. Bases de dades. Buscadors d'informació. Importància de la informació. Arxivament.
- d) Determinació de les característiques de les pells acabades:
- Tipus i característiques dels processos d'acabats.
 - Màquines utilitzades en la preparació de pells per als diferents acabats.
 - Descripció i seqüenciació de processos mecànics.
 - Productes per als processos de preparació de pells.
 - Descripció i seqüenciació de processos químics.
 - Simulacions digitals de processos de preparació de pells.
 - Interpretació de resultats.
 - Desviació de resultats en les proves prèvies.
 - Influència dels resultats en les operacions posteriors.
- e) Obtenció de mostres de pells tintades i acabades:
- Interpretació de les característiques de la tintura segons el disseny.
 - Paràmetres de les pells: color, igualació, hidrofília i absorció.
- Anàlisi dels diferents processos de tintura.
- Màquines per a tintura de pells: característiques.
 - Màquines de tintura per esgotament.
 - Màquines de tintura per transferència.
 - Màquines de tintura de laboratori.
 - Processos de tintura i acabat final de la pell.
 - Processos de tintura per a una posterior estampació.
 - Processos de tintura per a un posterior gravat de la pell.
 - Seqüenciació ordenada de les operacions de tintura.
 - Correcció de desviacions en el color resultant i adequació al disseny.
- Màquines per a acabat. Característiques.
- Tipus de planxes o motles.
 - Tipus de cilindres.
 - Processos d'acabats de pells tintades.
 - Equips de protecció individual específics per a aquests processos.
 - Arxivament de la informació generada.
- f) Obtenció de mostres de pells estampades:
- Tipus d'estampació: per cilindres, per marcs i per transferència.
- Màquines per a l'estampació de pells. Característiques.
- Màquines d'estampar per cilindres. Característiques.
 - Màquines d'estampar per marcs. Classes i característiques.
 - Màquines d'estampar per transferència. Característiques.
 - Estampació per mitjà de colorant soluble.
 - Estampació per mitjà de pigments.
 - Impressió làser.
 - Fórmules per a la preparació de la pasta per a estampar.
 - Química aplicada a l'estampació convencional.
 - Equips informàtics per a estampació. Programes específics.
- Impressores i plòters.
- Processos d'estampació segons: quantitat de colors, grandària del motiu, característiques de la pell i exigències del disseny.

- Acción de los productos curtientes sobre las pieles.
 - Productos en la curtición vegetal.
 - Productos en la curtición al cromo.
 - Control de calidad de los procesos. Parámetros que hay que medir.
- Ensayos.
- Colorimetría aplicada a las pieles. Teoría física del color. Sistemas colorimétricos.
 - Control de calidad de las pieles.
 - Búsqueda de información sobre procesos curtientes: internet. Bases de datos. Buscadores de información. Importancia de la información. Archivo.
- c) Caracterización de los procesos de acabado de pieles:
- Acción de los productos de tintura y estampación sobre las pieles.
 - Procesos de preparación de las pieles para la tintura y la estampación.
- Sistemas CIE.
- Espectrofotómetro.
 - Modificación del color.
 - Procesos de preparación de las pieles para el grabado.
 - Tipos de acabados y características aportadas a las pieles. Estampación. Grabados. Transfers. Calcomanías. Charol. Otras técnicas.
 - Búsqueda de información sobre acabados de las pieles: internet. Bases de datos. Buscadores de información. Importancia de la información. Archivo.
- d) Determinación de las características de las pieles acabadas:
- Tipos y características de los procesos de acabados.
 - Máquinas utilizadas en la preparación de pieles para los diferentes acabados.
 - Descripción y secuenciación de procesos mecánicos.
 - Productos para los procesos de preparación de pieles.
 - Descripción y secuenciación de procesos químicos.
 - Simulaciones digitales de procesos de preparación de pieles.
 - Interpretación de resultados.
 - Desviación de resultados en las pruebas previas.
 - Influencia de los resultados en las operaciones posteriores.
- e) Obtención de muestras de pieles tintadas y acabadas:
- Interpretación de las características de la tintura según diseño.
 - Parámetros de las pieles: color, igualación, hidrofiliadad y absorción.
- Análisis de los diferentes procesos de tintura.
- Máquinas para tintura de pieles: características.
 - Máquinas de tintura por agotamiento.
 - Máquinas de tintura por transferencia.
 - Máquinas de tintura de laboratorio.
 - Procesos de tintura y acabado final de la piel.
 - Procesos de tintura para una posterior estampación.
 - Procesos de tintura para un posterior grabado de la piel.
 - Secuenciación ordenada de las operaciones de tintura.
 - Corrección de desviaciones en el color resultante y adecuación al diseño.
- Máquinas para acabado. Características.
- Tipos de planchas o moldes.
 - Tipos de cilindros.
 - Procesos de acabados de pieles tintadas.
 - Equipos de protección individual específicos para estos procesos.
 - Archivo de la información generada.
- f) Obtención de muestras de pieles estampadas:
- Tipos de estampación: por cilindros, por marcos y por transferencia.
- Máquinas para la estampación de pieles. Características.
- Máquinas de estampar por cilindros. Características.
 - Máquinas de estampar por marcos. Clases y características.
 - Máquinas de estampar por transferencia. Características.
 - Estampación mediante colorante soluble.
 - Estampación mediante pigmentos.
 - Impresión láser.
 - Fórmulas para la preparación de la pasta para estampar.
 - Química aplicada a la estampación convencional.
 - Equipos informáticos para estampación. Programas específicos.
- Impresoras y plotter.
- Procesos de estampación según: cantidad de colores, tamaño del motivo, características de la piel y exigencias del diseño.



- Processos especials d'acabat: transferència, xarol i calcomania, entre altres.
- Processos d'acabat del material estampat.
- Arxivament de la informació generada.
- g) Obtenció de mostres de pells gravades:
 - Adequació de les pells al procés de gravat.
 - Mètodes de gravat de pells.
 - Cilindres. Tipus de cilindres.
 - Planxes.
 - Motles.
 - Màquines per al gravat de pells. Característiques.
 - Premses de corrons o cilindres. Característiques.
 - Premses planes de planxes o motles. Prensa de planxa fixa-mòbil, tipus de planxes o motles.
 - Relació entre buit-relleu de la placa o cilindre.
 - Equips informàtics per al gravat de pells.
 - Programes per al gravat de pells.
 - Plòter específic.
 - Màquines per a l'acabat del gravat de pells.
 - Característiques i influència del dibuix.
 - Equips de protecció individual per a aquests processos.
 - Arxivament de la informació generada.
- h) Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en els processos de tintura i acabat de pells:
 - Identificació de riscos físics, químics i biològics.
 - Determinació dels factors de risc i les seues mesures de prevenció en l'entorn de treball.
 - Normes de prevenció de riscos.
 - Normativa de seguretat en la utilització de màquines, ferramentes i equips per a la tintura i acabat de pells.
 - Normes de seguretat en les operacions amb productes químics utilitzats en la tintura i l'acabat de pells.
 - Elements i sistemes de seguretat implícits en les màquines i equips de tintura i acabat de pells.
 - Elements externs de seguretat (guants metàl·lics i ulleres). Equip de protecció individual (EPI) a utilitzar en les operacions dels diferents processos de tintura i acabat de pells.
 - Condicions de seguretat del lloc de treball. Laboratori, taller d'adobs, tintura i acabat de pells
 - Ergonomia en la tintura i acabat de pells.
 - Neteja i conservació del lloc de treball.
 - Gestió ambiental: estudi dels efluentes en els diferents processos d'adob, tintura, estampat i acabat de pells.

7. Mòdul professional: Disseny tècnic de tèxtils

Codi: 0447

Duració: 160 hores

Continguts:

- a) Interpretació de tendències de moda en fils, teixits i estampats:
 - Fonts d'informació: anàlisi de les fonts d'informació. Informació gràfica.
 - Informació en hemeroteques i videoteques.
 - Informació per internet.
 - Fires nacionals i internacionals. Salons monogràfics. Revistes tècniques.
 - Sociologia de la moda. Psicologia i comportament. Desenvolupament d'estils i tendències.
 - Anàlisi de tendències. Cool hunters.
 - Estudis antropològics del vestir. Tendències locals.
 - Característiques funcionals, estètiques i tècniques dels fils, dels teixits i no teixits.
 - Innovació en fils, teixits i no teixits: materials tècnics i articles intel·ligents.
 - Banc de dades.
- b) Dibuix de mostres de tèxtils:
 - Realització d'esbossos a mà alçada.
 - Teoria de l'estètica. Tractament de la imatge. Anàlisi de formes.
 - Sistemes de representació. Composició i síntesi de les imatges. Estil, color i especificacions, entre altres.

- Procesos especiales de acabado: transfer, charol y calcomanía, entre otros.
- Procesos de acabado del material estampado.
- Archivo de la información generada.
- g) Obtención de muestras de pieles grabadas:
 - Adequación de las pieles al proceso de grabado.
 - Métodos de grabado de pieles.
 - Cilindros. Tipos de cilindros.
 - Planchas.
 - Moldes.
 - Máquinas para el grabado de pieles. Características.
 - Prensas de rodillos o cilindros. Características.
 - Prensas planas de planchas o moldes. Prensa de plancha fija-móvil, tipos de planchas o moldes.
 - Relación entre hueco-relieve de la placa o cilindro.
 - Equipos informáticos para el grabado de pieles.
 - Programas para el grabado de pieles.
 - Plotter específico.
 - Máquinas para acabado de grabado de pieles.
 - Características e influencia del dibujo.
 - Equipos de protección individual para estos procesos.
 - Archivo de la información generada.
- h) Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental en los procesos de tintura y acabado de pieles:
 - Identificación de riesgos físicos, químicos y biológicos.
 - Determinación de los factores de riesgo y sus medidas de prevención en el entorno de trabajo.
 - Normas de prevención de riesgos.
 - Normativa de seguridad en la utilización de máquinas, útiles y equipos para la tintura y acabado de pieles.
 - Normas de seguridad en las operaciones con productos químicos utilizados en la tintura y el acabado de pieles.
 - Elementos y sistemas de seguridad implícitos en las máquinas y equipos de tintura y acabado de pieles.
 - Elementos externos de seguridad (guantes metálicos y gafas). EPI's a utilizar en las operaciones de los diferentes procesos de tintura y acabado de pieles.
 - Condiciones de seguridad del puesto de trabajo. Laboratorio, taller de curtido, tintura y acabado de pieles
 - Ergonomía en la tintura y acabado de pieles.
 - Limpieza y conservación del puesto de trabajo.
 - Gestión ambiental: Estudio de los efluentes en los diferentes procesos de curtido, tintura, estampado y acabado de pieles.

7. Módulo profesional: Diseño técnico de textiles

Código: 0447

Duración: 160 horas

Contenidos:

- a) Interpretación de tendencias de moda en hilos, tejidos y estampados:
 - Fuentes de información: análisis de las fuentes de información. Información gráfica.
 - Información en hemerotecas y videotecas.
 - Información por internet.
 - Ferias nacionales e internacionales. Salones monográficos. Revistas técnicas.
 - Sociología de la moda. Psicología y comportamiento. Desarrollo de estilos y tendencias.
 - Análisis de tendencias. Cool hunters.
 - Estudios antropológicos del vestir. Tendencias locales.
 - Características funcionales, estéticas y técnicas de los hilos, de los tejidos y no tejidos.
 - Innovación en hilos, tejidos y no tejidos: materiales técnicos y artículos inteligentes.
 - Banco de datos.
- b) Dibujo de muestras de textiles:
 - Realización de bocetos a mano alzada.
 - Teoría de la estética. Tratamiento de la imagen. Análisis de formas.
 - Sistemas de representación. Composición y síntesis de las imágenes. Estilo, color y especificaciones, entre otros.



– Psicologia del color. Elaboració de cartes de colors. Harmonies, contrastos i mescles no equilibrades. Gestió del color per a variacions del model.

- Representació de textures, volums i acabats.
- Transformació d'esbossos de materials tèxtils en dissenys.
- Transformació d'esbossos en dissenys per a estampat de teixits i no teixits.

– Programes de disseny i simulació utilitzats en empreses del sector.

c) Aplicació de tècniques de disseny tèxtil:

– Realització d'esbossos de materials tèxtils per mitjà de programes informàtics específics.

– Realització d'esbossos per a l'estampat de teixits i no teixits per mitjà de programes informàtics.

– Programes de disseny i simulació utilitzats en empreses del sector.

– Adequació del disseny al tipus de material.

– Tractament del color en programes de disseny.

– Banc de dades.

d) Determinació de la viabilitat tècnica i econòmica dels dissenys de fils, teixits o estampats:

– Estudi i segmentació de mercats.

– Els processos industrials de fabricació de fils, teixits, articles i no teixits. La cadena de valor tèxtil.

– Costos industrials de la fabricació de materials tèxtils. Escandall de productes.

– Tipus i components del cost. Cost previst i cost real. Origen de desviacions.

– Selecció de maquinària, matèries i productes que intervien en els dissenys.

– Regulació d'equips i màquines.

– Avaluació de projectes de dissenys i criteris d'acceptació per mercat o client.

– Criteris de qualitat, funcionalitat i ús.

e) Elaboració de catàlegs de fils, teixits o estampats:

– Idees bàsiques de producte i diversificació d'oferta.

– Tècniques de presentació de col·leccions: suports físics o informàtics, fires i sales d'exposicions (showroom), entre altres.

– Justificació i aplicabilitat en productes creats.

– Creació i gestió de marca.

– Idees bàsiques d'etiquetatge del producte i diversificació de productes.

– Informació sobre composició, tractaments i manteniment de les mostres.

– Presentacions lògiques i creatives del mostrari.

f) Innovació en el disseny de tèxtils:

– Necessitats i demandes dels mercats objectius.

– Identificació de les oportunitats «vetes» de mercat.

– Anàlisi de propostes d'idees d'innovació de materials i/o articles.

– Estudis de viabilitat tècnica, comercial i mediambiental.

– Seguiment del coneixement de l'evolució de nous materials i articles.

– Bibliografies especialitzades.

– Avaluació de projectes de nous productes.

– Sistemes d'arxivament de dissenys i col·leccions.

8. Mòdul professional: Disseny tècnic d'acabats de pells

Codi: 0450

Duració: 120 hores

Continguts:

a) Interpretació de tendències de moda en l'acabat de pells:

– Fonts d'informació. Informació gràfica.

– Informació en hemeroteques i videoteques.

– Informació per internet.

– Fires nacionals i internacionals.

– Presentacions de col·leccions en passarel·les.

– Anàlisi de les fonts d'informació.

– Anàlisi de tendències.

– Realització d'esbossos a mà alçada.

– Característiques estètiques i tècniques dels acabats.

– Sociologia de la moda.

– Psicología del color. Elaboración de cartas de colores. Armonías, contrastes y mezclas no equilibradas. Gestión del color para variaciones del modelo.

– Representación de texturas, volúmenes y acabados.

– Transformación de bocetos de materiales textiles en diseños.

– Transformación de bocetos en diseños para estampado de tejidos y no tejidos.

– Aplicaciones industriales del tratamiento de la imagen.

c) Aplicación de técnicas de diseño textil:

– Realización de bocetos de materiales textiles mediante programas informáticos específicos.

– Realización de bocetos para el estampado de tejidos y no tejidos mediante programas informáticos.

– Programas de diseño y simulación utilizados en empresas del sector.

– Adecuación del diseño al tipo de material.

– Tratamiento del color en programas de diseño.

– Banco de datos.

d) Determinación de la viabilidad técnica y económica de los diseños de hilos, tejidos o estampados:

– Estudio y segmentación de mercados.

– Los procesos industriales de fabricación de hilos, tejidos, artículos y no tejidos. La cadena de valor textil.

– Costes industriales de la fabricación de materiales textiles. Escandallo de productos.

– Tipos y componentes del coste. Coste previsto y coste real. Origen de desviaciones.

– Selección de maquinaria, materias y productos que intervien en los diseños.

– Regulación de equipos y máquinas.

– Evaluación de proyectos de diseños y criterios de aceptación por mercado o cliente.

– Criterios de calidad, funcionalidad y uso.

e) Elaboración de catálogos de hilos, tejidos o estampados:

– Ideas básicas de producto y diversificación de oferta.

– Técnicas de presentación de colecciones: soportes físicos o informàtics, ferias y showrooms, entre otros.

– Justificación y aplicabilidad en productos creados.

– Creación y gestión de marca.

– Ideas básicas de etiquetado del producto y diversificación de productos.

– Información sobre composición, tratamientos y mantenimiento de las muestras.

– Presentaciones lógicas y creativas del muestrario.

f) Innovación en el diseño de textiles:

– Necesidades y demandas de los mercados objetivos.

– Identificación de las oportunidades «nichos» de mercado.

– Anàlisi de propostes de idees de innovació de materials i/o articles.

– Estudios de viabilidad técnica, comercial y medioambiental.

– Seguimiento del conocimiento de la evolución de nuevos materiales y artículos.

– Bibliografías especializadas.

– Evaluación de proyectos de nuevos productos.

– Sistemas de archivo de diseños y colecciones.

8. Módulo profesional: Diseño técnico de acabados de pieles

Código: 0450

Duración: 120 horas

Contenidos:

a) Interpretación de tendencias de moda en el acabado de pieles:

– Fuentes de información. Información gràfica.

– Información en hemerotecas y videotecas.

– Información por internet.

– Ferias nacionales e internacionales.

– Presentaciones de colecciones en pasarelas.

– Anàlisi de las fuentes de información.

– Anàlisi de tendencias.

– Realización de bocetos a mano alzada.

– Características estéticas y técnicas de los acabados.

– Sociología de la moda.



- Particularitats en els acabats de pells.
- Banc de dades.
- b) Dibuix de mostres d'estampats i gravats de pells:
 - Anàlisi de tendències segons articles:
 - . Vestits.
 - . Marroquineria.
 - . Calçat.
 - . Tapisseria.
 - Diferents acabats de pells:
 - . Laques: tipus i propietats.
 - . Pastes: composició i propietats.
 - . Altres mètodes.
 - Realització d'esbossos a mà alçada.
 - Ferramentes i suports més adequats per als dissenys de pells.
 - Gestió del color per als diferents tipus i classes de pells.
 - Harmonies i mesclures no equilibrades en els estampats i gravats sobre pells.
 - Tractament de la imatge en els acabats de pells.
 - Anàlisi de formes i els seus resultats segons el procés a emprar.
 - Sistemes de representació específics per a pells.
 - Composició i síntesi de les imatges (en relació amb l'acabat).
 - Teoria de l'estètica en els diferents articles de pell:
 - . Tapisseria.
 - . Calçat.
 - . Marroquineria.
 - . Confecció d'articles i moda en pell.
 - Aplicacions industrials del tractament de la imatge.
 - Fitxes tècniques d'especificacions de pells.
 - Mostres i imatge de pells.
 - Estil, color, especificacions i altres.
 - Programes de disseny i simulació utilitzats en les empreses del sector.
- c) Aplicació de tècniques de disseny d'estampats, transferències i calcomanies sobre pells:
 - Realització d'esbossos per mitjà de programes informàtics per a l'estampació de pells.
 - Transformació d'esbossos en dissenys per a estampació de pells.
- Aplicació de transferències o calcomanies.
 - Diferents tipus de transferències segons el tipus d'acabats i les seues aplicacions.
 - Calcomanies i les seues aplicacions.
 - Tractament del color en programes de disseny.
 - Síntesi additiva i substractiva del color.
 - Separació de colors per a l'estampació de pells.
 - Programació del disseny d'estampats segons les característiques de les pells amb què es treballarà.
 - Adequació del disseny al tipus de pell.
 - Adequació del disseny als colors seleccionats.
 - Adequació del disseny a les màquines d'estampar.
 - Adequació del disseny a les dimensions de l'estampat.
 - Simulacions del disseny i les seues variants i visualització en la pantalla.
 - Simulació i visualització del seu aspecte sobre diferents tipus de pells.
 - Característiques de les mallas de colors del disseny.
 - Criteris de superposició i encaix de les mallas de colors.
 - Acabats de pells estampades.
 - Acabats segons el tipus de pasta.
 - Acabats segons el tipus de laques aplicat.
 - Altres tipus d'acabats.
 - Fitxa tècnica del producte final.
- d) Aplicació de tècniques de disseny de gravats de pells:
 - Realització d'esbossos per a gravat de pells per mitjà de programes informàtics.
 - Transformació d'esbossos en dissenys per a gravat de pells.
 - Efectes multicolors en pells gravades.
 - Efectes de tacats.
 - Efectes de contrastos.
 - Efectes d'arrugats.
 - Ombrejats de les crestes del gravat.
 - Realització de mostres de gravat de pells.
 - Simulació i visualització de gravats sobre pells.

- Particularidades en los acabados de pieles.
- Banco de datos.
- b) Dibujo de muestras de estampados y grabados de pieles:
 - Análisis de tendencias según artículos:
 - . Vestidos.
 - . Marroquinería.
 - . Calzado.
 - . Tapicería.
 - Diferentes acabados de pieles:
 - . Lacas: tipos y propiedades.
 - . Pastas: composición y propiedades.
 - . Otros métodos.
 - Realización de bocetos a mano alzada.
 - Útiles y soportes más adecuados para los diseños de pieles.
 - Gestión del color para los distintos tipos y clases de pieles.
 - Armonías y mezclas no equilibradas en los estampados y grabados sobre pieles.
 - Tratamiento de la imagen en los acabados de pieles.
 - Análisis de formas y sus resultados según proceso a emplear.
 - Sistemas de representación específicos para pieles.
 - Composición y síntesis de las imágenes (en relación al acabado).
 - Teoría de la estética en los distintos artículos de piel:
 - . Tapicería.
 - . Calzado.
 - . Marroquinería.
 - . Confección de artículos y moda en piel.
 - Aplicaciones industriales del tratamiento de la imagen.
 - Fichas técnicas de especificaciones de pieles.
 - Muestras e imagen de pieles.
 - Estilo, color, especificaciones y otros.
 - Programas de diseño y simulación utilizados en las empresas del sector.
- c) Aplicación de técnicas de diseño de estampados, transfers y calcomanías sobre pieles:
 - Realización de bocetos mediante programas informáticos para la estampación de pieles.
 - Transformación de bocetos en diseños para estampación de pieles.
- Aplicación de transfers o calcomanías.
 - Diferentes tipos de transfers según el tipo de acabados y sus aplicaciones.
 - Calcomanías y sus aplicaciones.
 - Tratamiento del color en programas de diseño.
 - Síntesis aditiva y substractiva del color.
 - Separación de colores para la estampación de pieles.
 - Programación del diseño de estampados según las características de las pieles con las que se va a trabajar.
 - Adequación del diseño al tipo de piel.
 - Adequación del diseño a los colores seleccionados.
 - Adequación del diseño a las máquinas de estampar.
 - Adequación del diseño a las dimensiones del estampado.
 - Simulaciones del diseño y sus variantes y visualización en la pantalla.
 - Simulación y visualización de su aspecto sobre distintos tipos de pieles.
 - Características de las mallas de colores del diseño.
 - Criterios de superposición y encaje de las mallas de colores.
 - Acabados de pieles estampadas.
 - Acabados según tipo de pasta.
 - Acabados según tipo de lacas aplicado.
 - Otros tipos de acabados.
 - Ficha técnica del producto final.
- d) Aplicación de técnicas de diseño de grabados de pieles:
 - Realización de bocetos para grabado de pieles mediante programas informáticos.
 - Transformación de bocetos en diseños para grabado de pieles.
 - Efectos multicolores en pieles grabadas.
 - Efectos de manchados.
 - Efectos de contrastes.
 - Efectos de arrugados.
 - Sombreados de las crestas del grabado.
 - Realización de muestras de grabado de pieles.
 - Simulación y visualización de grabados sobre pieles.



- Control de les relacions buit-relleu del disseny.
- Simulació i visualització de l'aspecte del gravat sobre diferents tipus de pells.
 - Acabats previs i posteriors al gravat de pells.
 - Control del límit de les màquines de gravar en relació amb el disseny.
- Fitxa tècnica del producte final.
- e) Determinació de la viabilitat dels dissenys d'acabats de pells:
 - Estudi i segmentació de mercats.
 - Estudi de les matèries i productes necessaris.
 - Els processos industrials en l'estampat i gravat de pells.
 - Els recursos humans.
 - Recursos materials.
 - Criteris de qualitat.
 - Càlcul de costos òptims en els processos d'estampació i gravat de pells. Escandall de productes.
 - Ajustos en els equips de producció.
 - Validació de dissenys de gravat o estampació de pells.
 - Correccions de dissenys.
 - Noves idees.
 - Productes nous.
 - Llançament del producte.
 - Tècniques d'anàlisi de la competència.
- f) Elaboració de catàlegs de pells acabades:
 - Selecció de mostres de pells acabades.
 - Observació de les premisses en la selecció:
 - . Tipus de pell.
 - . Categoria de la pell.
 - . Defectes de la pell.
 - . Defectes de l'acabat.
 - . Aspecte visual de la mostra.
 - . Altres, segons disseny.
 - Classificació de les variants de cada model.
 - Recopilació de la informació necessària per a cada una de les mostres.
 - Etiquetatge de les mostres segons normes.
 - Identificació del catàleg segons criteris:
 - . Criteris estètics.
 - . Criteris tècnics.
 - Distribució i organització de les mostres en el catàleg.
 - Presentació del catàleg:
 - . Presentació física.
 - . Presentació virtual.

9. Mòdul professional: Projecte de disseny tècnic en tèxtil i pell
Codi: 0659
Duració: 40 hores

Continguts:

- a) Identificació de l'organització de l'empresa i de les funcions dels llocs de treball.
 - Estructura i organització empresarial dels sectors de tèxtil i pell.
- Activitat de l'empresa i la seua ubicació en els sectors de tèxtil i pell.
 - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
 - Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres.
 - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
 - Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
 - Conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional.
 - La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
 - Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en els sectors de tèxtil i pell.
- Elaboració d'avantprojectes relacionats amb els sectors de tèxtil i pell.

- Control de las relaciones hueco-relieve del diseño.
- Simulación y visualización del aspecto del grabado sobre distintos tipos de pieles.
 - Acabados previos y posteriores al grabado de pieles.
 - Control del límite de las máquinas de grabar en relación con el diseño.
- Ficha técnica del producto final.
- e) Determinación de la viabilidad de los diseños de acabados de pieles:
 - Estudio y segmentación de mercados.
 - Estudio de las materias y productos necesarios.
 - Los procesos industriales en el estampado y grabado de pieles.
 - Los recursos humanos.
 - Recursos materiales.
 - Criterios de calidad.
 - Cálculo de costes óptimos en los procesos de estampación y grabado de pieles. Escandallo de productos.
 - Ajustes en los equipos de producción.
 - Validación de diseños de grabado o estampación de pieles.
 - Correcciones de diseños.
 - Nuevas ideas.
 - Productos nuevos.
 - Lanzamiento del producto.
 - Técnicas de análisis de la competencia.
- f) Elaboración de catálogos de pieles acabadas:
 - Selección de muestras de pieles acabadas.
 - Observación de las premisas en la selección:
 - . Tipo de piel.
 - . Categoría de la piel.
 - . Defectos de la piel.
 - . Defectos del acabado.
 - . Aspecto visual de la muestra.
 - . Otras, según diseño.
 - Clasificación de las variantes de cada modelo.
 - Recopilación de la información necesaria para cada una de las muestras.
 - Etiquetado de las muestras según normas.
 - Identificación del catálogo según criterios:
 - . Criterios estéticos.
 - . Criterios técnicos.
 - Distribución y organización de las muestras en el catálogo.
 - Presentación del catálogo:
 - . Presentación física.
 - . Presentación virtual.

9. Módulo profesional: Proyecto de diseño técnico en textil y piel
Código: 0659
Duración: 40 horas

Contenidos:

- a) Identificación de la organización de la empresa y de las funciones de los puestos de trabajo.
 - Estructura y organización empresarial de los sectores de textil y piel.
- Actividad de la empresa y su ubicación en los sectores de textil y piel.
 - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.
 - Tendencias del sector: productivas, económicas, organizativas, de empleo y otras.
 - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
 - Determinación de las relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
 - Convenio colectivo aplicable al ámbito profesional.
 - La cultura de la empresa: imagen corporativa.
 - Sistemas de calidad y seguridad aplicables en los sectores de textil y piel.
- Elaboración de anteproyectos relacionados con los sectores de textil y piel.



– Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

- Recopilació d'informació.
- Estructura general d'un projecte.
- Elaboració d'un guió de treball.
- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos, metodologia, activitats, temporalització i avaluació.
- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.

b) Execució de projectes.

- Seqüenciació d'activitats.
- Elaboració d'instruccions de treball.
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos.
- Documentació necessària per a l'execució del projecte.
- Compliment de normes de seguretat i ambientals.
- Indicadors de garantia de la qualitat de projectes.

Avaluació de projectes.

– Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades.

- Definició del procediment d'avaluació del projecte.
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació.
- Documentació necessària per a l'avaluació del projecte.
- Control de qualitat de procés i producte final.
- Registre de resultats.

10. Mòdul professional: Formació i orientació laboral

Codi: 0666

Duració: 96 hores

Continguts:

a) Busca activa d'ocupació:

– Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic superior en disseny tècnic en tèxtil i pell.

– Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.

– Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic superior en disseny tècnic en tèxtil i pell.

– Definició i anàlisi del sector professional del títol de Tècnic Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell.

– Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

– Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

– Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Tècniques i instruments de busca d'ocupació: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

– Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

– Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

– El procés de presa de decisions.

b) Gestió del conflicte i equips de treball:

– Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització davant del treball individual.

– Concepte d'equip de treball.

– Tipus d'equips en els sectors de tèxtil i pell segons les funcions que exercixen.

– Característiques d'un equip de treball eficaç.

– La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

– Etapes de formació dels equips de treball.

– Tècniques de dinamització de grups.

– Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

– Causes del conflicte en el món laboral.

– Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació, mediació, conciliació i arbitratge.

c) Contracte de treball:

– Anàlisi de la realitat local, de la oferta empresarial del sector en la zona i del context en el que se va a desenvolupar el mòdul professional de Formació en centres de treball.

- Recopilación de información.
- Estructura general de un proyecto.
- Elaboración de un guión de trabajo.
- Planificación de la ejecución del proyecto: objetivos, contenidos, recursos, metodología, actividades, temporalización y evaluación.
- Viabilidad y oportunidad del proyecto.
- Revisión de la normativa aplicable.

b) Ejecución de proyectos.

- Secuenciación de actividades.
- Elaboración de instrucciones de trabajo.
- Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
- Documentación necesaria para la ejecución del proyecto.
- Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
- Indicadores de garantía de la calidad de proyectos.

Evaluación de proyectos.

– Propuesta de soluciones a los objetivos planteados en el proyecto y justificación de las seleccionadas

- Definición del procedimiento de evaluación del proyecto.
- Determinación de las variables susceptibles de evaluación.
- Documentación necesaria para la evaluación del proyecto.
- Control de calidad de proceso y producto final.
- Registro de resultados.

10. Módulo profesional: Formación y orientación laboral

Código: 0666

Duración: 96 horas

Contenidos:

a) Búsqueda activa de empleo:

– Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en Diseño Técnico en Textil y Piel.

– Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.

– Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel.

– Definición y análisis del sector profesional del título de Técnico Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel.

– Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

– Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

– Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

– Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

– Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

– Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

– El proceso de toma de decisiones.

b) Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

– Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

– Concepto de equipo de trabajo.

– Tipos de equipos en los sectores de textil y piel según las funciones que desempeñan.

– Características de un equipo de trabajo eficaz.

– La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

– Etapas de formación de los equipos de trabajo.

– Técnicas de dinamización de grupos.

– Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

– Causas del conflicto en el mundo laboral.

– Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación, mediación, conciliación y arbitraje.

c) Contrato de trabajo:



– El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la relació laboral individual.
 - Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
 - Noves formes de regulació del treball.
 - Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
 - Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
 - Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
 - Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
 - Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
 - Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior en disseny tècnic en tèxtil i pell.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele treball...

- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
 - Plans d'igualtat.
- d) Seguretat Social, ocupació i desocupació:
- El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del sistema de Seguretat Social: àmbits de protecció; règims especials i general.

- Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
- Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
- RETA (règim especial de treballadors autònoms): obligacions i acció protectora.

- e) Avaluació de riscos professionals:
- La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
 - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

- El risc professional.
- El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

- Riscos específics en els sectors de tèxtil i pell.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

- f) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, inspecció de treball, INVASSAT, etc.
 - Gestió de la prevenció en l'empresa.

– El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

- Análisis de la relación laboral individual.
 - Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
 - Nuevas formas de regulación del trabajo.
 - Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
 - Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
 - Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
 - Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
 - Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
 - Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

- Negociación colectiva.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico Superior en Diseño técnico en textil y piel.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontractación, teletrabajo...

- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
 - Planes de Igualdad.
- d) Seguridad Social, empleo y desempleo:
- El sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.

- Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
- Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
- RETA: obligaciones y acción protectora.

- e) Evaluación de riesgos profesionales:
- La cultura preventiva: integració en la actividad y organización de la empresa.
 - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.

- Riesgos específicos en los sectores de textil y piel.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

- f) Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
 - Auditorías internas y externas.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
 - Gestión de la prevención en la empresa.



- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- g) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
 - Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
 - Vigilància de la salut dels treballadors.

11. Mòdul professional: Empresa i iniciativa emprenedora

Codi: 0743

Duració: 60 hores

Continguts:

- a) Iniciativa emprenedora:
- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat de disseny tècnic en tèxtil i pell (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
 - Beneficis socials de la cultura emprenedora.
 - El caràcter emprenedor. Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
 - L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb el disseny tècnic en tèxtil i pell.
 - L'actuació dels emprenedors com a empresaris en una empresa relacionada amb el disseny tècnic en tèxtil i pell. El risc en l'activitat emprenedora.
 - Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
 - Objectius personals versus objectius empresarials.
 - Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del tèxtil, confecció i pell.
 - Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat del disseny tècnic en tèxtil i pell.
 - b) L'empresa i el seu entorn:
 - L'empresa com a sistema.
 - Funcions bàsiques de l'empresa.
 - Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
 - L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
 - L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.
 - Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb el disseny tècnic en tèxtil i pell.
 - Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb el disseny tècnic en tèxtil i pell.
 - L'estudi de mercat.
 - Localització de l'empresa.
 - Pla de màrqueting.
 - Relacions d'una empresa tèxtil, de confecció i pell amb el seu entorn.
 - Relacions d'una empresa tèxtil, de confecció i pell amb el conjunt de la societat.
 - Contribució d'una d'una empresa tèxtil, de confecció i pell al desenvolupament sostenible.
 - Cultura de l'empresa i imatge corporativa
 - L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
 - La responsabilitat social corporativa.
 - El balanç social.
 - Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector del disseny tècnic en tèxtil, confecció i pell.
 - c) Creació i posada en marxa d'una empresa:
 - Concepte jurídic d'empresa.
 - Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
 - Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa, segons la seua forma jurídica.

- Planificación de la prevención en la empresa.
- Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
- Índices de siniestralidad laboral.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- g) Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
 - Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
 - Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
 - Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
 - Vigilancia de la salud de los trabajadores.

11. Módulo profesional: Empresa e iniciativa emprendedora

Código: 0743

Duración: 60 horas

Contenidos:

- a) Iniciativa emprendedora:
- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de diseño técnico en textil y piel (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
 - Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
 - El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
 - La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa relacionada con el diseño técnico en textil y piel.
 - La actuación de los emprendedores como empresarios en una empresa relacionada con el diseño técnico en textil y piel. El riesgo en la actividad emprendedora.
 - Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
 - Objetivos personales versus objetivos empresariales.
 - Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del textil, confección y piel.
 - Buenas prácticas de cultura emprendedora en la actividad del diseño técnico en textil y piel.
 - b) La empresa y su entorno:
 - La empresa como sistema.
 - Funciones básicas de la empresa.
 - Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
 - El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
 - El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.
 - Análisis del entorno general de una empresa relacionada con el diseño técnico en textil y piel.
 - Análisis del entorno específico de una empresa relacionada con el diseño técnico en textil y piel.
 - El estudio de mercado.
 - Localización de la empresa.
 - Plan de marketing.
 - Relaciones de una empresa textil, de confección y piel con su entorno.
 - Relaciones de una empresa textil, de confección y piel con el conjunto de la sociedad.
 - Contribución de una de una empresa textil, de confección y piel al desarrollo sostenible.
 - Cultura de la empresa e imagen corporativa
 - La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
 - La responsabilidad social corporativa.
 - El balance social.
 - Responsabilidad social y ética de las empresas del sector del diseño técnico en textil, confección y piel.
 - c) Creación y puesta en marcha de una empresa:
 - Concepto jurídico de empresa.
 - Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
 - Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.



- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents per a posar en marxa una pime. La finestreta única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses relacionades amb el disseny tècnic en tèxtil i pell.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb el disseny tècnic en tèxtil i pell.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.
- d) Funció administrativa:
 - Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
 - Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.
 - La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.
 - El balanç i el compte de resultats.
 - Anàlisi de la informació comptable.
 - Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent
 - Obligacions fiscals de les empreses.
 - Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb el disseny tècnic en tèxtil i pell.
 - Documents necessaris per a l'exercici de l'activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

12. Mòdul professional: Formació en centres de treball

Codi: 0865

Duració: 400 hores

Continguts:

- a) Estructura i organització empresarial del sector tèxtil, de confecció i pell:
 - Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector tèxtil, de confecció i pell.
 - Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments
 - Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
 - Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
 - Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
 - Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
 - Sistema de seguretat establert en el centre de treball.
 - b) Aplicació d'hàbits ètics i laborals:
 - Actituds personals: empatia, puntualitat.
 - Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.
 - Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
 - Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
 - Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
 - Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa.
 - Instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.
- Realització de dissenys tècnics de materials i productes en tèxtil i pell.
- Anàlisi de tendències de moda en materials tèxtils:
 - . Filatura.
 - . Teixits: de calada, de punt i no teixits.
 - Anàlisi de moda en pells.
 - Anàlisi de moda en productes de tèxtil i pell:
 - . Articles de vestir.
 - . Complementos.
 - . Decoració.
 - Disseny tècnic. Normes.
 - Criteris específics per al disseny tècnic tèxtil:
 - . Disseny tècnic de fils.
 - . Disseny tècnic de teixits.

- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.
- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas relacionadas con el diseño técnico en textil y piel.
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una empresa relacionada con el diseño técnico en textil y piel.
- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- d) Función administrativa:
 - Concepto de contabilidad y nociones básicas.
 - Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.
 - La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.
 - El Balance y la Cuenta de resultados.
 - Análisis de la información contable.
 - Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente
 - Obligaciones fiscales de las empresas.
 - Gestión administrativa de una empresa relacionada con el diseño técnico en textil y piel.
 - Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

12. Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo

Código: 0865

Duración: 400 horas

Contenidos:

- a) Estructura y organización empresarial del sector textil, de confección y piel:
 - Actividad de la empresa y su ubicación en el sector textil, de confección y piel.
 - Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos
 - Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
 - Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
 - Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
 - Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
 - Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.
 - b) Aplicación de hábitos éticos y laborales:
 - Actitudes personales: empatía, puntualidad.
 - Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
 - Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
 - Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
 - Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
 - Reconocimiento y aplicación de las normas internas de la empresa.
 - Instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros.
- Realización de diseños técnicos de materiales y productos en textil y piel.
- Análisis de tendencias de moda en materiales textiles:
 - . Hilatura.
 - . Tejidos: de calada, de punto y no tejidos.
 - Análisis de moda en pieles.
 - Análisis de moda en productos de textil y piel:
 - . Artículos de vestir.
 - . Complementos.
 - . Decoración.
 - Diseño técnico. Normas.
 - Criterios específicos para el diseño técnico textil:
 - . Diseño técnico de hilos.
 - . Diseño técnico de tejidos.

- . Disseny tècnic d'acabats de pells.
 - Dibuix d'esbossos.
 - Aplicació de tècniques de disseny.
 - Elaboració de col·leccions de materials i productes tèxtils i de pell:
- . Col·leccions de filats.
- . Col·leccions de teixits.
- . Col·leccions d'acabats de pells.
 - Viabilitat de la fabricació del producte.
 - Innovacions en dissenys de materials i productes de tèxtil i pell.
- c) Obtenció de mostres de tèxtils (fils, teixits i no teixits), acabats i articles en tèxtil i pell:
 - Processos d'obtenció de mostres:
 - . Mostres de filats.
 - . Mostres de teixits i no teixits.
 - . Mostres de productes i articles tèxtils.
 - . Mostres de pells acabades.
 - Anàlisi dels processos d'obtenció de mostres de materials i productes tèxtils.
 - Anàlisi dels processos d'obtenció de mostres de pells acabades.
- Materials necessaris per a l'obtenció de mostres tèxtils.
- Equips per a l'obtenció de mostres de materials i productes tèxtils:
 - . Equips per a mostres de filatura.
 - . Equips per a mostres de teixits.
 - . Equips per a mostres de productes tèxtils: teixits, vestir, decoració i complements.
 - . Equips per a l'obtenció de mostres de pells acabades.
 - Obtenció de mostres de materials i productes tèxtils.
 - Obtenció de mostres de pells acabades.
 - Anàlisi de mostres de productes tèxtils: característiques i propietats.
 - Anàlisi de mostres de pells acabades: característiques i propietats.
- Control de qualitat en l'obtenció de mostres:
 - . Control de qualitat de mostres de fils obtingudes.
 - . Control de qualitat de mostres de teixits i productes tèxtils obtinguts.
 - . Control de qualitat dels acabats de pells obtinguts.
- d) Compliment de criteris de seguretat i higiene:
 - Normes higienicosanitàries segons la normativa legal.
 - Normes higienicosanitàries específiques de l'empresa.
 - Comportaments i aptituds contràries a la sanitat i higiene de l'empresa.
 - Comportaments i actituds en contra de la seguretat de l'empresa.
- Vestimenta apropiada a l'activitat:
 - . Vestimenta i accessoris de protecció apropiats i obligatoris en la filatura.
 - . Vestimenta i accessoris de protecció apropiats i obligatoris en els laboratoris físics i químics en la indústria tèxtil i de pell.
 - . Vestimenta i accessoris de protecció apropiats i obligatoris en els tallers de teixidura tèxtils.
 - . Vestimenta i accessoris de protecció apropiats i obligatoris en les empreses de preparació, tints, estampació i acabats de materials i productes tèxtils i de pell.
 - Normes de prevenció de riscos laborals i legislació en les empreses de tèxtil i pell.
 - Actitud personal correcta en el respecte al medi ambient i aplicació de les normes internes i externes de l'empresa en l'exercici de l'activitat.
 - Operacions d'arreglada, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.

- . Diseño técnico de acabados de pieles.
 - Dibujo de bocetos.
 - Aplicación de técnicas de diseño.
 - Elaboración de colecciones de materiales y productos textiles y de piel:
- . Colecciones de hilados.
- . Colecciones de tejidos.
- . Colecciones de acabados de pieles.
 - Viabilidad de la fabricación del producto.
 - Innovaciones en diseños de materiales y productos de textil y piel.
- c) Obtención de muestras de textiles (hilos, tejidos y no tejidos), acabados y artículos en textil y piel:
 - Procesos de obtención de muestras:
 - . Muestras de hilados.
 - . Muestras de tejidos y no tejidos.
 - . Muestras de productos y artículos textiles.
 - . Muestras de pieles acabadas.
 - Análisis de los procesos de obtención de muestras de materiales y productos textiles.
 - Análisis de los procesos de obtención de muestras de pieles acabadas.
 - Materiales necesarios para la obtención de muestras textiles.
 - Equipos para la obtención de muestras de materiales y productos textiles:
 - . Equipos para muestras de hilatura.
 - . Equipos para muestras de tejidos.
 - . Equipos para muestras de productos textiles: tejidos, vestir, decoración y complementos.
 - . Equipos para la obtención de muestras de pieles acabadas.
 - Obtención de muestras de materiales y productos textiles.
 - Obtención de muestras de pieles acabadas.
 - Análisis de muestras de productos textiles: características y propiedades.
 - Análisis de muestras de pieles acabadas: características y propiedades.
- Control de calidad en la obtención de muestras:
 - . Control de calidad de muestras de hilos obtenidas.
 - . Control de calidad de muestras de tejidos y productos textiles obtenidos.
 - . Control de calidad de los acabados de pieles obtenidos.
- d) Cumplimiento de criterios de seguridad e higiene:
 - Normas higiénico-sanitarias según normativa legal.
 - Normas higiénico-sanitarias específicas de la empresa.
 - Comportamientos y aptitudes contrarias a la sanidad e higiene de la empresa.
 - Comportamientos y actitudes en contra de la seguridad de la empresa. Vestimenta apropiada a la actividad:
 - . Vestimenta y accesorios de protección apropiados y obligatorios en la hilatura.
 - . Vestimenta y accesorios de protección apropiados y obligatorios en los laboratorios físicos y químicos en la industria textil y de piel.
 - . Vestimenta y accesorios de protección apropiados y obligatorios en los talleres de tejeduría textiles.
 - . Vestimenta y accesorios de protección apropiados y obligatorios en las empresas de preparación, tintes, estampación y acabados de materiales y productos textiles y de piel.
 - Normas de prevención de riesgos laborales y legislación en las empresas de textil y piel.
 - Actitud personal correcta en el respeto al medio ambiente y aplicación de las normas internas y externas de la empresa en el desarrollo de la actividad.
 - Operaciones de recogida, selección, clasificación y eliminación o vertido de residuos.

ANNEX II / ANEXO II
Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals
Secuenciación y distribución horaria semanal de los módulos profesionales

Cicle formatiu de grau superior: Tècnic/a Superior en Disseny Tècnic en Tèxtil i Piel <i>Ciclo formativo de grado superior: Técnico/a Superior en Diseño Técnico en Textil y Piel</i>				
Mòdul professional <i>Módulo profesional</i>	Duració (hores) <i>Duración (horas)</i>	Primer curs (h/setmana) <i>Primer curso (h/semana)</i>	Segon curs <i>Segundo curso</i>	
			2 trimestres (h/setmana) <i>2 trimestres (h/semana)</i>	1 trimestre (hores) <i>1 trimestre (horas)</i>
0279. Mostres d'articles en tèxtil i pell ⁽¹⁾ <i>0279. Muestras de artículos en textil y piel ⁽¹⁾</i>	128	4		
0281. Processos i anàlisi de filatura <i>0281. Procesos y análisis de hilatura</i>	192	6		
0282. Processos i anàlisi de teixits i no teixits <i>0282. Procesos y análisis de tejidos y no tejidos</i>	192	6		
0444. Processos d'ennobliment i estampació <i>0444. Procesos de ennoblecimiento y estampación</i>	256	8		
0666. Formació i orientació laboral <i>0666. Formación y orientación laboral</i>	96	3		
CV0003. anglès tècnic I-S. Horari reservat per a la docència en anglès. <i>CV0003. Inglés técnico I-S. Horario reservado para la docencia en inglés</i>	96	3		
0283. Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell ⁽²⁾ <i>0283. Análisis de diseños en textil y piel ⁽²⁾</i>	120		6	
0445. Processos en tintura i acabat de pells <i>0445. Procesos en tintura y acabado de pieles</i>	100		5	
0447. Disseny tècnic de tèxtils <i>0447. Diseño técnico de textiles</i>	160		8	
0450. Disseny tècnic d'acabats de pells <i>0450. Diseño técnico de acabados de pieles</i>	120		6	
0743. Empresa i iniciativa emprenedora <i>0743. Empresa e iniciativa emprendedora</i>	60		3	
CV0004. Anglès tècnic II-S. Horari reservat per a la docència en anglès <i>CV0004. Inglés técnico II-S. Horario reservado para la docencia en inglés</i>	40		2	
0659. Projecte de disseny tècnic en tèxtil i pell <i>0659. Proyecto de diseño técnico en textil y piel</i>	40			40
0865. Formació en centres de treball <i>0865. Formación en centros de trabajo</i>	400			400
Total en el cicle formatiu <i>Total en el ciclo formativo</i>	2000	30	30	440

- (1): Mòduls professionals complementaris.
(1): Módulos profesionales complementarios.
 (2): mòduls professionals transversals a altres títols de Formació Professional.
(2): Módulos profesionales transversales a otros títulos de Formación Profesional.

ANNEX III / ANEXO III
Professorat / Profesorado

A. Atribució docent
A. Atribución docente

Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i>	Especialitat del professorat <i>Especialidad del profesorado</i>	Cos <i>Cuerpo</i>
CV0003. Anglès tècnic I-S <i>CV0003. Inglés técnico I-S</i> CV0004. Anglès tècnic II-S <i>CV0004. Inglés técnico II-S</i>	Anglès <i>Inglés</i>	– Catedràtic d'Ensenyança Secundària – <i>Catedrático de Enseñanza Secundaria</i> – Professor d'Ensenyança Secundària – <i>Profesor de Enseñanza Secundaria</i>

B. Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa
B. Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i>	Requisits de formació inicial <i>Requisitos de formación inicial</i>
CV0003. Anglès tècnic I-S <i>CV0003. Inglés técnico I-S</i> CV0004. Anglès tècnic II-S <i>CV0004. Inglés técnico II-S</i>	Els indicats per a impartir la matèria d'anglès, en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 173, 17.07.2010) <i>Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 173, 17.07.2010)</i>

ANNEX IV

Curriculum complet de mòduls professionals d'anglès tècnic

Mòdul professional: anglès tècnic I-S
 Codi: CV0003
 Duració: 96 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard i interpreta amb precisió el contingut del missatge.

- a) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- b) S'ha reconegut la finalitat de missatges radiofònics i d'un altre material gravat o retransmés pronunciat en llengua estàndard i s'ha identificat l'estat d'ànim i el to del parlant.
- c) S'ha extret informació de gravacions en llengua estàndard relacionades amb la vida social, professional o acadèmica.
- d) S'han identificat els punts de vista i les actituds del parlant.
- e) S'han identificat les idees principals de declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- f) S'ha comprès detalladament el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.
- g) S'han extret les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos, i analitza de forma comprensiva els seus continguts.

- a) S'ha llegit amb un alt grau d'independència: adapta l'estil i la velocitat de la lectura a distints textos i finalitats i utilitza fonts de referència apropiades de forma selectiva.
- b) S'ha interpretat la correspondència relativa a la seua especialitat, i capta fàcilment el significat essencial.
- c) S'han interpretat, amb tots els detalls, textos extensos i de relativa complexitat, relacionats o no amb la seua especialitat, sempre que puga tornar-ne a llegir les seccions difícils.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què fa referència.
- e) S'ha identificat amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals i decidix si és oportú una anàlisi més profunda.
- f) S'han fet traduccions de textos complexos utilitzant material de suport, si cal.
- g) S'han interpretat missatges tècnics rebuts a través de suports telemàtics: adreça electrònica, fax.
- h) S'han interpretat instruccions extenses i complexes, que estiguen dins de la seua especialitat.

3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.

ANEXO IV

Currículo completo de módulos profesionales de Inglés técnico

Módulo Profesional: Inglés técnico I-S
 Código: CV0003
 Duración: 96 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
- c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail, fax.
- h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.



b) S'ha expressat amb fluïdesa, precisió i eficàcia sobre una àmplia sèrie de temes generals, acadèmics, professionals o d'oci, i marca amb claredat la relació entre les idees.

c) S'ha comunicat espontàniament i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

d) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions formals i informals.

e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.

f) S'han expressat i defès punts de vista amb claredat, proporcionant explicacions i arguments adequats.

g) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.

h) S'ha argumentat amb tots els detalls, l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

i) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part d'aquest quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora documents i informes propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, i relaciona els recursos lingüístics amb el propòsit d'aquest.

a) S'han redactat textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, i sintetitza i avalua informació i arguments procedents de diverses fonts.

b) S'ha organitzat la informació amb correcció, precisió, coherència i cohesió, sol·licitant i/o facilitant informació de tipus general o detallada.

c) S'han redactat informes, i en destaca els aspectes significatius i ofereix detalls rellevants que servixen de suport.

d) S'ha omplert documentació específica del seu camp professional.

e) S'han aplicat les fórmules establides i el vocabulari específic en l'ompliment de documents.

f) S'han resumit articles, manuals d'instruccions i altres documents escrits, utilitzant un vocabulari ampli per a evitar la repetició freqüent.

g) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, i descriu les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

a) S'han definit els trets més significatius dels costums i usos de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

b) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país.

c) S'han identificat els valors i creences propis de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

d) S'ha identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.

e) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua estrangera.

f) S'han reconegut els marcadors lingüístics de la procedència regional.

Continguts:

Anàlisi de missatges orals:

– Comprensió de missatges professionals i quotidians:

. Missatges directes, telefònics, radiofònics, gravats.

. Terminologia específica del sector

. Idees principals i secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

. Diferents accents de llengua oral.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians:

. Suports telemàtics: fax, adreça electrònica, burofax.

. Terminologia específica del sector.

. Idees principals i idees secundàries.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se han utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Contenidos:

Análisis de mensajes orales:

– Comprensió de mensajes profesionales y cotidianos:

. Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

. Terminología específica del sector

. Ideas principales y secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

. Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasió i advertència.

. Diferentes acentos de lengua oral.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

. Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

. Terminología específica del sector.

. Ideas principales e ideas secundarias.



. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, I wish + passat simple o perfecte, I wish + would, If only; ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Missatges orals:

. Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

. Terminologia específica del sector.

. Recursos gramaticals: Temps verbals, preposicions, phrasal verbs, locucions, expressió de la condició i dubte, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, verbs modals...

. Altres recursos lingüístics: acords i desacords, hipòtesi i especulacions, opinions i consells, persuasió i advertència.

. Fonètica. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions i sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions.

. Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.

– Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral: ús dels patrons d'entonació.

Emissió de textos escrits:

– Expressió i ompliment de missatges i textos professionals i quotidians:

. Currículum i suports telemàtics: fax, adreça electrònica, burofax.

. Terminologia específica del sector.

. Idea principal i secundàries.

. Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, phrasal verbs, verbs modals, locucions, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte.

– Relacions lògiques: oposició, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat.

– Have something done.

– Nexes: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivació: sufixos per a formar adjectius i substantius.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

– Coherència textual:

. Adecuació del text al context comunicatiu.

. Tipus i format de text.

. Varietat de llengua. Registre.

. Selecció lèxica, d'estructures sintàctiques i de contingut rellevant.

. Inici del discurs i introducció del tema. Desenvolupament i expansió:

– Exemplificació.

Conclusió i resum del discurs:

– Ús dels signes de puntuació.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

– Reconeixement de la llengua estrangera per a aprofundir en coneixements que siguen d'interés al llarg de la vida personal i professional.

– Ús de registres adequats segons el context de la comunicació, l'interlocutor i la intenció dels interlocutors.

Orientacions pedagògiques.

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales.....

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

. Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

. Terminología específica del sector.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales...

. Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

. Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

– Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos:

. *Curriculum vitae* y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

. Terminología específica del sector.

. Idea principal y secundarias.

. Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

– Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado..

– Have something done.

– Nexos: although, even if, in spite of, despite, however, in contrast...

– Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

– Coherencia textual:

. Adecuación del texto al contexto comunicativo.

. Tipo y formato de texto.

. Variedad de lengua. Registro.

. Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

. Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:

– Ejemplificación.

Conclusión y resumen del discurso:

– Uso de los signos de puntuación.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

– Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

– Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.
- La caracterització dels processos del sector en anglès.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió en el sector.

- La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions...), en anglès.

Mòdul professional: anglès tècnic II-S

Codi: CV0004

Duració: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Produïx missatges orals en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa, i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa de l'àmbit del sector i interpreta la informació de partida.

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutacions, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'ha atès consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'ha identificat la informació facilitada i els requeriments realitzats per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la percepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglès si calen.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives més usuals utilitzades en el sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

j) S'ha utilitzat un accent adequat en les conversacions en anglès.

3. Ompli documents de caràcter tècnic en anglès i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia del sector.

b) S'han identificat les característiques i les dades clau del document.

c) S'ha analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglès.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglès.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés adreces electròniques i fax en anglès amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadament.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i compliment dels documents.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos del sector en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión en el sector.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

Módulo Profesional: Inglés técnico II-S

Código: CV0004

Duración: 40 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, del ámbito del sector interpretando la información de partida.

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se ha atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la percepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

j) Se ha utilizado un acento adecuado en las conversaciones en inglés.

3. Cumplimenta documentos de carácter técnico en inglés reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del sector.

b) Se ha identificado las características y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimientos a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.



4. Redacta documents de caràcter administratiu/laboral i reconeix i aplica les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

a) S'ha identificat un vocabulari d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum en el model europeu (Europass) o en altres models propis dels països de llengua anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglès accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'han traduït ofertes d'ocupació en anglès.

e) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

f) S'han descrit les habilitats personals més adequades a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

g) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglès.

h) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

i) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

j) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i enteniment en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions, etc. en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa i utilitza les ferramentes de suport més adequades.

a) S'han identificat les ferramentes de suport més adequades per a la interpretació i traduccions en anglès.

b) S'ha interpretat informació sobre l'empresa, el producte i el servei.

c) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglès sobre l'àmbit professional.

d) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

e) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals en anglès en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic bàsic i aspectes fonològics sobre: presentació de persones, salutacions i comiats, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i relació amb el client.

Conversació en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques, lèxic i aspectes fonològics relacionats amb la contractació, l'atenció al client, queixes i reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concert, ajornament i anul·lació de cites.

– Presentació de productes/serveis: característiques de productes/serveis, mesures, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia, relacions i pautes professionals usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, contractació, intenció i preferència de compra, devolucions i descomptes.

4. Redacta documentos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

a) Se ha identificado un vocabulario de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Curriculum Vitae en el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de lengua inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se han traducido ofertas de empleo en inglés.

e) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

f) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la solicitud de una oferta de empleo.

g) Se ha insertado un Curriculum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

h) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

i) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

j) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

a) Se han identificado las herramientas de apoyo más adecuadas para la interpretación y traducciones en inglés.

b) Se ha interpretado información sobre la empresa, el producto y el servicio.

c) Se han interpretados estadísticas y gráficos en inglés sobre el ámbito profesional.

d) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

e) Se ha valorado la dimensión de la lengua inglesa como medio de comunicación base en la relación empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico básico y aspectos fonológicos sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificación de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horarios, actos culturales y análogos.

– Recepción y transmisión de mensajes de forma: presencial, telefónica o telemática.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautas de cortesia en las relaciones profesionales: horarios, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepción y relación con el cliente.

Conversación en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente:

– Recursos, estructuras lingüísticas, léxico y aspectos fonológicos relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulación de disculpas en situaciones delicadas

– Planificación de agendas: concierto, aplazamiento y anulación de citas.

– Presentación de productos/servicios: características de productos/servicios, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautas de cortesia, relaciones y pautas profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compraventa.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructures lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intenció y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.



Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

- Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació.
- La selecció i contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.
- L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions. Interpretació de textos amb eines de suport
- Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics, programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:
 - . La cultura d'empresa i objectius: diferents enfocaments.
 - . Articles de premsa específics del sector.
- Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.
- . Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.
- . Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Aquest mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb el sector.

La gestió en el sector inclou el desenvolupament dels processos relacionats i el compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

- La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació utilitzant l'anglès.
- La caracterització dels processos del sector en anglès.
- Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió d'allotjament en anglès.
- La identificació, anàlisi i procediments d'actuació davant de situacions imprevistes (queixes, reclamacions, etc.), en anglès.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

- Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Curriculum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación
- La selección y contratación del personal: Contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.
- La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones. Interpretación de textos con herramientas de apoyo
- Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automática aplicados a textos relacionados con:
 - . La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.
 - . Artículos de prensa específicos del sector.
- Descripción y comparación de gráficos y estadística. Comprensión de los indicadores económicos más habituales.
- . Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.
- . Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el sector.

La gestión en el sector incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos del sector en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la gestión de alojamiento en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

ANNEX V / ANEXO V

Espais mínims / Espacios mínimos

Espai formatiu <i>Espacio formativo</i>	Superfície m ² <i>Superficie m²</i>	
	30 alumnes <i>30 alumnos y alumnas</i>	20 alumnes <i>20 alumnos y alumnas</i>
Aula polivalent <i>Aula polivalente</i>	60	40
Aula tècnica <i>Aula técnica</i>	90	90
Laboratori de materials <i>Laboratorio de materiales</i>	90	90
Aula de tèxtil <i>Aula de textil</i>	300	300

ANNEX VI / ANEXO VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu als centres de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa.

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en los centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa.

Mòduls professionals <i>Módulos profesionales</i>	Titulacions <i>Titulaciones</i>
0279. Mostres d'articles tèxtils i de pell <i>0279. Muestras de artículos en textil y piel</i>	Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i> Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i> Enginyeria Industrial <i>Ingeniería Industrial</i> Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat tèxtil <i>Ingeniería Técnica Industrial, especialidad textil</i> Tècnic/a Superior en Processos de Confecció Industrial <i>Técnico/a Superior en Procesos de Confección Industrial</i> Tècnic/a Superior en Patronatge <i>Técnico/a Superior en Patronaje</i> Tècnic/a Especialista en Confecció Industrial de Peces de Roba Exterior <i>Técnico/a Especialista en Confección Industrial de Prendas Exteriores</i> Tècnic/a Especialista en Confecció Industrial de Peces de Roba Interior <i>Técnico/a Especialista en Confección Industrial de Prendas Interiores</i> Tècnic/a Especialista en Confecció a Mida de Senyora <i>Técnico/a Especialista en Confección a Medida de Señora</i> Tècnic/a Especialista en Producció en Indústries de la Confecció <i>Técnico/a Especialista en Producción en Industrias de la Confección</i> Tècnic/a Especialista en Sastreria i Modisteria <i>Técnico/a Especialista en Sastrería y Modistería</i> Tècnic/a Especialista en Confecció de Teixits <i>Técnico/a Especialista en Confección de Tejidos</i>
0281. Processos i anàlisi de filatura <i>0281. Procesos y análisis de hilatura</i> 0282. Processos i anàlisi de teixits i no teixits <i>0282. Procesos y análisis de tejidos y no tejidos</i> 0283. Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell <i>0283. Análisis de diseños en textil y piel</i> 0444. Processos d'ennobliment i estampació <i>0444. Procesos de ennoblecimiento y estampación</i> 0445. Processos de tintura i acabat de pells <i>0445. Procesos en tintura y acabado de pieles</i> 0447. Disseny tècnic de tèxtils <i>0447. Diseño técnico de textiles</i> 0450. Disseny tècnic d'acabats de pells <i>0450. Diseño técnico de acabados de pieles</i> 0659. Projecte de disseny tècnic en tèxtil i pell <i>0659. Proyecto de diseño técnico en textil y piel</i>	Llicenciatura en Química <i>Licenciatura en Química</i> Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i> Enginyeria Industrial <i>Ingeniería Industrial</i> Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat tèxtil <i>Ingeniería Técnica Industrial, especialidad textil</i>
0666. Formació i orientació laboral <i>0666. Formación y orientación laboral</i> 0743. Empresa i iniciativa emprenedora <i>0743. Empresa e iniciativa emprendedora</i>	Llicenciatura en Dret <i>Licenciatura en Derecho</i> Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas</i> Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres <i>Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras</i> Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració <i>Licenciatura en Ciencias Políticas y de la administración</i> Llicenciatura en Ciències del Treball <i>Licenciatura en Ciencias del Trabajo</i> Llicenciatura en Economia <i>Licenciatura en Economía</i> Llicenciatura en Psicologia <i>Licenciatura en Psicología</i> Llicenciatura en Sociologia <i>Licenciatura en Sociología</i> Enginyeria en Organització Industrial <i>Ingeniero en Organización Industrial</i> Diplomatura en Ciències Empresarials <i>Diplomatura en Ciencias Empresariales</i> Diplomatura en Relacions Laborals <i>Diplomatura en Relaciones Laborales</i> Diplomatura en Educació Social <i>Diplomatura en Educación Social</i> Diplomatura en Treball Social <i>Diplomatura en Trabajo Social</i> Diplomatura en Gestió i Administració Pública <i>Diplomatura en Gestión y Administración Pública</i>