

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 29 de març de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics, i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2018-2019. [2018/3470]*

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, en l'article 9 indica que en el primer trimestre de l'any natural, la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació dictarà resolució en la qual es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat per als cicles formatius de grau mitjà i superior en els centres públics i privats amb ensenyaments concertats.

A més, el Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 3.4, estableix que el calendari d'admissió s'adequarà a l'establert cada curs per a la Formació Professional Específica.

L'article 29 de la norma esmentada estableix que la conselleria amb competències en matèria d'educació podrà autoritzar a determinats centres educatius a impartir cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a grups de persones majors de 17 anys desescolaritzats, a fi de fomentar la seua ocupabilitat.

La Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, en el seu títol IV estableix el règim d'implantació del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i recull altres mesures per a afavorir l'ocupació.

El Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que es regula en el capítol I del títol IV anteriorment esmentat, té com a finalitat principal que el col·lectiu de joves no ocupats ni integrats en els sistemes d'educació o formació i que siguen majors de 16 anys i menors de 25, o menors de 30 anys en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, puguen rebre una oferta d'ocupació, educació contínua, formació d'aprenent o període de pràctiques després d'acabar l'educació formal o quedar aturades.

La disposició final dotzena de la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, augmentant el col·lectiu potencial de beneficiaris del Sistema Nacional de Garantia Juvenil al ampliar l'edat dels beneficiaris als menors de 30 anys d'edat.

El Reial decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, en l'article 1 del capítol I, modifica la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

En compliment dels objectius del Pla d'Ocupació Juvenil, en concret l'ocupabilitat, l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, desenvolupa els programes de segona oportunitat, dirigits a aquells joves que van abandonar de forma prematura els estudis, o qualssevol altra causa de caràcter similar.

Al seu torn, l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 5.1, disposa que el calendari d'admissió del seu alumnat es fixarà cada curs d'acord amb el que es disposa per a la Formació Professional Reglada.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2018, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos no universitarios; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a beneficiarios del Plan de empleo juvenil para el curso 2018-2019. [2018/3470]*

La Orden 18/2016, de 1 de junio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, en su artículo 9 indica que en el primer trimestre del año natural, la persona titular de la secretaria autonòmica competente en materia de educación dictará resolución en la que se determine el calendario de las sucesivas fases del procedimiento de admisión y matrícula del alumnado para los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros públicos y privados con enseñanzas concertadas.

Además, el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 3.4, establece que el calendario de admisión se adecuará a lo establecido cada curso para la Formación Profesional Específica.

El artículo 29 de la citada norma establece que la conselleria con competencias en materia de educación podrá autorizar a determinados centros educativos a impartir ciclos de Formación Profesional Básica dirigidos a grupos de personas mayores de 17 años desescolarizados, al objeto de fomentar su empleabilidad.

La Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en su título IV establece el régimen de implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y recoge otras medidas para favorecer la ocupación.

El Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que se regula en el capítulo I del título IV anteriormente mencionado, tiene como finalidad principal que el colectivo de jóvenes no ocupados ni integrados en los sistemas de educación o formación y que sean mayores de 16 años y menores de 25, o menores de 30 años en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, puedan recibir una oferta de empleo, educación continua, formación de aprendizaje o periodo de prácticas tras acabar la educación formal o quedar desempleadas.

La disposición final duodécima de la Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, aumentando el colectivo potencial de beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil al ampliar la edad de los beneficiarios a los menores de 30 años de edad.

El Real Decreto ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el artículo 1 de su capítulo I, modifica la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

En cumplimiento de los objetivos del Plan de empleo juvenil, en concreto la empleabilidad, el artículo 106 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, desarrolla los programas de segunda oportunidad, dirigidos a aquellos jóvenes que abandonaron de forma prematura los estudios, o cualquier otra de carácter similar.

A su vez, la Orden 73/2014, de 26 de agosto, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 5.1, dispone que el calendario de admisión de su alumnado se fijará cada curso de acuerdo con lo dispuesto para la Formación Profesional Reglada.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2018-2019, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, així com en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics. Aquesta resolució també estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en ensenyaments de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigides a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 6 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta secretaria autonòmica emet la resolució següent:

### DISPOSICIONS GENERALS

*Primer. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica*

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica per al curs acadèmic 2018-2019 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex I d'aquesta resolució.

*Segon. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior*

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior per al curs acadèmic 2018-2019 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex II d'aquesta resolució.

*Tercer. Llista d'espera*

La llista d'espera esmentada en l'article 10.2.12 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, romandrà vigent fins al 10 d'octubre de 2018.

Els alumnes que estant en llista d'espera no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants, quedaran exclosos de la dita llista fins a la finalització de la mateixa.

Posteriorment podran accedir a les possibles convocatòries de vacants que pogueren originar-se.

*Quart. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica*

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2018-2019 s'estableix en l'annex III a aquesta resolució.

Disposicions específiques del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat

*Cinquè. Calendari d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat*

El calendari del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat per al curs 2018-2019 és el que s'estableix en l'annex IV d'aquesta resolució.

*Sisè. Autorització a centres*

La relació dels instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics de Formació Professional autoritzats a impartir cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat, es publicarà en la conselleria competent en matèria d'Educació en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2018-2019, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, así como en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos. La presente resolución también establece el calendario de admisión del alumnado en enseñanzas de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a beneficiarios del Plan de empleo juvenil.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 6 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta secretaría autonómica emite la siguiente resolución:

### DISPOSICIONES GENERALES

*Primero. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica*

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica para el curso académico 2018-2019 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo I de la presente resolución.

*Segundo. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior*

El acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior para el curso académico 2018-2019 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo II de la presente resolución.

*Tercero. Lista de espera*

La lista de espera mencionada en el artículo 10.2.12 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, permanecerá vigente hasta el 10 de octubre de 2018.

Los alumnos que estando en lista de espera no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidos de dicha lista hasta la finalización de la misma.

Posteriormente podrán acceder a las posibles convocatorias de vacantes que pudieran originarse.

*Cuarto. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica*

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado de los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2018-2019 se establece en el anexo III a la presente resolución.

Disposiciones específicas del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad

*Quinto. Calendario de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad*

El calendario del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad para el curso 2018-2019 es el que se establece en el anexo IV de esta resolución.

*Sexto. Autorización a centros*

La relación de los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de Formación Profesional autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad, se publicará en la conselleria competente en materia de Educación en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

#### *Seté. Orientació dels centres*

S'habilitaran els mitjans necessaris en els centres educatius autoritzats, amb la finalitat de prestar l'assessorament necessari a les persones interessades en la matrícula en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat, especialment la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

#### *Huité. Requisits d'accés*

1. Els requisits generals per a ser beneficiari/ària del Sistema Nacional d'Ocupació Juvenil són els següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser ciutadans/es de la Unió Europea o dels estats que formen part de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu o Suïssa que es troben a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També es podran inscriure les persones estrangeres titulars d'una autorització per a residir en territori espanyol que habilite per a treballar.

b) Estar empadronats/ades en qualsevol localitat del territori espanyol.

c) Tindre més de 16 anys i menys de 25, o menys de 30 anys, en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, en el moment de sol·licitar la inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, o tindre més de 25 anys i menys de 30 quan, en el moment de sol·licitar la inscripció en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, la taxa de desocupació d'aquest col·lectiu siga igual o superior al 20 per cent, segons l'enquesta de població activa corresponent a l'últim trimestre de l'any.

d) Estar inscrits/es en el registre del Sistema de Garantia Juvenil.

e) No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

f) No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

g) No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

h) Presentar una declaració expressa de tindre interès a participar en el Sistema de Garantia Juvenil adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupen en el marc de la garantia juvenil. En el cas de les persones demandants d'ocupació bastarà amb la seua inscripció en els serveis públics d'ocupació.

2. Requisits específics d'accés a cicles formatius de Formació Professional Bàsica dirigits a persones majors de 17 anys desescolaritzades.

A més dels requisits mínims exigits en el punt 1 d'aquest apartat, per a ser beneficiari/ària d'aquesta actuació s'exigirà tindre almenys 18 anys d'edat l'any natural en el qual sol·licita la Formació Professional Bàsica, acreditar que no posseeixen cap títol de Formació Professional o qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets i trobar-se actualment desescolaritzat/ada i sense ocupació.

#### *Nové. Criteris de prioritat*

La prioritat en l'admissió als cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat es resoldrà mitjançant l'establert en la resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, que determinarà la lletra per a fixar l'ordre d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any en curs. En el cas que a l'inici del procediment d'admissió no s'haguera publicat aquesta resolució, serà aplicable la lletra «B» establida per Resolució de 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017)

#### *Desé. Reserva de places*

En relació a la reserva de places en l'admissió en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica segona oportunitat s'atendrà al que es disposa en la normativa vigent.

En el procediment d'admissió es reservarà un 5 per cent del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, i en cap cas la reserva serà inferior a una vacante.

#### *Onzé. Procediment de sol·licitud, admissió i matrícula*

1. Sol·licitud

#### *Séptimo. Orientación de los centros*

Se habilitarán los medios precisos en los centros educativos autorizados, con la finalidad de prestar el asesoramiento necesario a las personas interesadas en la matrícula en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad, en especial la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

#### *Octavo. Requisitos de acceso*

1. Los requisitos generales para ser beneficiario/a del Sistema Nacional de Empleo Juvenil son los siguientes:

a) Tener nacionalidad española o ser ciudadanos/as de la Unión Europea o de los Estados parte del Acuerdo sobre el espacio Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia. También podrán inscribirse las personas extranjeras titulares de una autorización para residir en territorio español que habilite para trabajar.

b) Estar empadronados/as en cualquier localitat del territorio español.

c) Tener más de 16 años y menos de 25, o menos de 30 años, en el caso de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, en el momento de solicitar la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, o tener más de 25 años y menos de 30 cuando, en el momento de solicitar la inscripción en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, la tasa de desempleo de este colectivo sea igual o superior al 20 por ciento, según la Encuesta de Población Activa correspondiente al último trimestre del año.

d) Estar inscritos/as en el registro del Sistema de Garantía Juvenil.

e) No haber trabajado en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

f) No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

g) No haber recibido acciones formativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

h) Presentar una declaración expresa de tener interés en participar en el Sistema de Garantía Juvenil adquiriendo un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil. En el caso de las personas demandantes de empleo bastará con su inscripción en los servicios públicos de empleo.

2. Requisitos específicos de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional Básica dirigidos a personas mayores de 17 años desescolarizadas.

Además de los requisitos mínimos exigidos en el punto 1 del presente apartado, para ser beneficiario/a de esta actuación se exigirá tener al menos 18 años de edad en el año natural en el que solicita la Formación Profesional Básica, acreditar que no poseen ningún título de Formación Profesional o cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos y encontrarse actualmente desescolarizado/a y sin empleo.

#### *Noveno. Criterios de prioridad*

La prioridad en la admisión a los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad se resolverá mediante lo establecido en la resolución de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año en curso. En el caso de que al inicio del procedimiento de admisión no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra «B» establecida por Resolución de 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017)

#### *Décimo. Reserva de plazas*

En relación a la reserva de plazas en la admisión en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad se estará a lo dispuesto en la normativa vigent.

En el procedimiento de admisión se reservará un 5 por ciento del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, y en ningún caso la reserva será inferior a una vacante.

#### *Undécimo. Procedimiento de solicitud, admisión y matrícula*

1. Solicitud



1.1. La sol·licitud d'admissió es realitzarà en el model oficial que figura com a annex V d'aquesta resolució.

1.2. Amb la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

– Documentació acreditativa de la identitat i edat de la persona sol·licitant: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement de la persona sol·licitant.

– Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil. Per a donar-se d'alta se seguirà el procediment indicat en l'apartat dotzè d'aquesta resolució. Els instituts d'Educació Secundària i els centres integrats públics d'FP en els quals s'oferisquen cicles formatius d'FP Bàsica segona oportunitat facilitaràn la informació necessària per a l'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

1.3. Les persones interessades formularàn la seua sol·licitud segons el procediment establert a aquest efecte per la conselleria competent en matèria d'educació, i es farà lliurament d'una còpia signada d'aquesta sol·licitud en el centre educatiu elegit en primera opció junt amb la documentació assenyalada en el punt 1.2 d'aquest apartat.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de Formació Professional Bàsica respecte dels cicles formatius autoritzats. En aquesta es relacionaran, per ordre de prioritat, fins a un màxim de 5 opcions corresponents a un màxim de cinc cicles de Formació Professional Bàsica, en els centres educatius que tinguen autoritzats aquests ensenyaments.

1.4. Quan es presente més d'una sol·licitud o es constate falsestat en les dades o documentació aportada, totes les sol·licituds seràn excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que, sobre aquest tema, es pogueren derivar.

En cas de no aportar la documentació que constituïska requisit d'acces en el termini establert a aquest efecte, la sol·licitud quedarà exclosa.

1.5. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ajustarà a l'establert en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## 2. Admissió

L'adreça del centre educatiu publicarà els llistats provisionals i definitius d'admesos i exclosos conforme a l'indicat en el calendari establert en l'annex IV.

### 3. Matricula

3.1. Després del procediment d'admissió l'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert en l'annex IV.

3.2. Si l'alumnat admés no formalitzara matrícula en el termini indicat, s'entendrà que renuncia a la plaça escolar i la seua plaça es considerarà vacant per renúncia.

3.3. Acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà el llistat de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no la hi haguera formalitzada.

3.4. L'alumnat que no haguera obtingut plaça escolar en l'opció sol·licitada en el procediment d'admissió, podrà sol·licitar matrícula en les places vacants que s'hagueren produït.

### *Dotzè. Procediment per a donar-se d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil*

1. Per a ser beneficiari/ària de la garantia juvenil s'han de complir els requisits establerts i estar donat d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil.

2. L'alta es realitzarà a través de la pàgina del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesojovenes.html>

3. L'alta es pot realitzar de diferents maneres:

3.1. Accés al registre amb DNI electrònic o certificat: la forma més senzilla i ràpida d'accedir al registre és a través de DNI electrònic, certificat electrònic reconegut o altres mitjans que s'establisquen normatiuament i que s'habilitaran per a la seua ocupació per part de les persones usuàries.

3.2. Accés de forma assistida: en el cas que no es dispose de DNI electrònic o certificat digital la sol·licitud d'inscripció es pot realitzar amb l'ajuda de personal especialitzat a través de:

– Oficina de les cambres de comerç únicament presentant el DNI. En aquestes oficines es proporcionarà a la persona interessada de forma gratuïta un certificat digital, que podrà utilitzar també per a futures ges-

1.1. La sol·licitud de admisió se realitzarà en el modelo oficial que figura como anexo V de la presente resolución.

1.2. Con la solicitud se adjuntará la documentación siguiente:

– Documentación acreditativa de la identidad y edad de la persona solicitante: se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento de la persona solicitante.

– Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil. Para darse de alta se seguirá el procedimiento indicado en el apartado decimosegundo de la presente resolución. Los institutos de Educación Secundaria y los centros integrados públicos de FP en los que se ofrecen ciclos formativos de FP Básica segunda oportunidad facilitaràn la información necesaria para el alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

1.3. Las personas interesadas formularàn su solicitud según el procedimiento establecido a tal efecto por la conselleria competente en materia de educación, haciendo entrega de una copia firmada de dicha solicitud en el centro educativo elegido en primera opción junto a la documentación señalada en el punto 1.2 del presente apartado.

Cada solicitante presentarà una única solicitud de admisió a ciclos de Formación Profesional Básica respecto de los ciclos formativos autorizados. En la misma se relacionarán, por orden de prioridad, hasta un máximo de 5 opciones correspondientes a un máximo de cinco ciclos de Formación Profesional Básica, en los centros educativos que tengan autorizadas dichas enseñanzas.

1.4. Cuando se presente más de una solicitud o se constate falsedad en los datos o documentación aportada, todas las solicitudes serán excluidas del procedimiento de admisió. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que, al respecto, pudieran derivarse.

En caso de no aportar la documentación que constituya requisito de acceso en el plazo establecido al efecto, la solicitud quedarà excluida.

1.5. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el procedimiento de admisió se ajustará a lo establecido en la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

## 2. Admisió

La direcció del centre educatiu publicarà los listados provisionales y definitivos de admitidos y excluidos conforme a lo indicado en el calendario establecido en el anexo IV.

### 3. Matricula

3.1. Después del procedimiento de admisió el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido en el anexo IV.

3.2. Si el alumnado admitido no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderà que renuncia a la plaza escolar y su plaza se considerará vacante por renúncia.

3.3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicarà el listado del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

3.4. El alumnado que no hubiese obtenido plaza escolar en la opción solicitada en el procedimiento de admisió, podrá solicitar matrícula en las plazas vacantes que se hubieran producido.

### *Decimosegundo. Procedimiento para darse de alta en el Sistema de Garantía Juvenil*

1. Para ser beneficiario/a de la Garantía Juvenil se deben cumplir los requisitos establecidos y estar dado de alta en el Sistema de Garantía Juvenil.

2. El alta se realitzarà a través de la pàgina del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

<http://www.empleo.gob.es/es/garantiajuvenil/accesojovenes.html>

3. El alta se puede realizar de diferentes maneras:

3.1. Acceso al registro con DNI electrònic o certificado: La forma más sencilla y rápida de acceder al registro es a través de DNI electrònic, certificado electrònic reconocido u otros medios que se establezcan normatiuamente y que se habilitarán para su empleo por parte de las personas usuarias.

3.2. Acceso de forma asistida: En el caso de que no se disponga de DNI electrònic o Certificado Digital la solicitud de inscripció se puede realizar con la ayuda de personal especializado a través de:

– Oficina de las Cámaras de Comercio únicamente presentando el DNI. En estas oficinas se proporcionarà a la persona interesada de forma gratuita un Certificado Digital, que podrà utilizar también para



tions, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

– Centres i serveis de la Xarxa SIJ (Serveis d'Informació Juvenil), únicament presentant el DNI. En coordinació amb INJUVE en aquestes oficines es proporcionarà a la persona interessada el codi d'activació per a l'accés al sistema a través d'usuari i contrasenya, i es podrà formalitzar la sol·licitud d'inscripció amb el suport de personal qualificat.

3.3. Accés a través del Sistema Cl@ve: es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3.4. Accés amb usuari i contrasenya: les persones interessats a iniciar la inscripció telemàtica que no disposen d'identificació electrònica podran sol·licitar el seu usuari i contrasenya emplenant un formulari i lliurant-lo en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Després de lliurar l'imprès, la persona interessada rebrà per correu electrònic la comunicació del seu codi d'activació que haurà d'introduir en l'enllaç «activar usuari» situat en la pàgina d'accés al sistema per a obtenir la seua contrasenya.

3.5. Altres formes d'accés: la inscripció s'ha de realitzar per via telemàtica en tots els casos amb l'excepció d'aquelles persones que es troben en risc d'exclusió social que compten amb el certificat que ho acredite i/o discapacitat reconeguda. Aquestes persones es podran inscriure mitjançant la presentació d'un formulari, en les oficines de registre de l'Administració General de l'Estat i de les comunitats autònomes i de les entitats establides en la llei reguladora del procediment administratiu comú, com són:

– En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

– En qualsevol oficina de Correus. En aquest cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es pugui estampar el segell i la data en l'imprès de sol·licitud i en la còpia.

#### *Tretzé. Documentació necessària per a la matrícula*

Per a la formalització de la matrícula l'alumnat admès, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran de presentar, en el centre educatiu en el qual hagen obtingut plaça, la documentació al fet que es refereix l'article 54 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat

1. Documentació acreditativa de la identitat i edat de la persona sol·licitant.

S'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI, NIE o qualsevol altre document oficial en el qual figuren les dades personals i la data de naixement de la persona sol·licitant (inclòs en sol·licitud admissió).

2. Document acreditatiu d'alta en el Sistema de Garantia Juvenil (inclòs en sol·licitud admissió).

3. En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de Salut Escolar publicat per l'Ordre de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, modificada per l'Ordre 6/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es modifica l'Ordre de 27, de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'estableix l'informe de Salut Escolar, com a document sanitari d'utilització obligatòria per a l'accés a un centre escolar o per a l'inici d'etapa educativa.

Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga al seu càrrec el control sanitari de l'alumne/a, sense perjudici del lliure exercici professional.

futuras gestiones, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

– Centros y servicios de la Red SIJ (Servicios de Información Juvenil) únicamente presentando el DNI. En coordinación con INJUVE en estas oficinas se proporcionará a la persona interesada el código de activación para el acceso al sistema a través de usuario y contraseña, y se podrá formalizar la solicitud de inscripción con el apoyo de personal cualificado.

3.3. Acceso a través del Sistema Cl@ve: Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

3.4. Acceso con usuario y contraseña: Las personas interesadas en iniciar la inscripción telemática que no dispongan de identificación electrónica podrán solicitar su usuario y contraseña cumplimentando un formulario y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración General del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Después de entregar el impreso, la persona interesada recibirá por correo electrónico la comunicación de su código de activación que deberá introducir en el enlace «activar usuario» situado en la página de acceso al sistema para obtener su contraseña.

3.5. Otras formas de acceso: La inscripción se debe de realizar por vía telemática en todos los casos con la excepción de aquellas personas que se encuentran en riesgo de exclusión social que cuenten con el certificado que lo acredite y/o discapacidad reconocida. Estas personas se podrán inscribir mediante la presentación de un formulario, en las oficinas de registro de la Administración General del Estado y de las comunidades autónomas y de las Entidades establecidas en la ley reguladora del Procedimiento Administrativo Común, como son:

– En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier administración de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de las entidades que forman la Administración Local si, en este último caso, se hubiera suscrito el oportuno convenio, así como en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

– En cualquier oficina de Correos. En este caso se deberá presentar en sobre abierto para que se pueda estampar el sello y la fecha en el impreso de solicitud y en la copia.

#### *Decimotercero. Documentación necesaria para la matrícula.*

Para la formalización de la matrícula el alumnado admitido, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberá presentar, en el centro educativo en el cual haya obtenido plaza, la documentación a que se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

1. Documentación acreditativa de la identidad y edad de la persona solicitante.

Se acreditará mediante fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento oficial en el que figuren los datos personales y la fecha de nacimiento de la persona solicitante (incluido en solicitud admisión).

2. Documento acreditativo de alta en el Sistema de Garantía Juvenil. (incluido en solicitud admisión).

3. En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad, modificada por la Orden 6/2016, de 4 de agosto, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se modifica la Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establece el informe de Salud del Escolar, como documento sanitario de utilización obligatoria para el acceso a un centro escolar o para el inicio de etapa educativa.

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.



4. L'alumnat major d'edat estarà exempt de presentar aquest document.

5. Acreditació de la discapacitat de la persona sol·licitant: certificació del dictamen emés per l'òrgan competent.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a contar des de l'endemà de la seua publicació, conforme a l'establert en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

*Catorzé. Matricula en oferta parcial A en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior*

Una vegada acabades les fases establides en el calendari d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior, i després de la gestió de les llistes d'espera i de l'adjudicació de les places que sobren, en aquells casos en els quals l'alumnat matriculat en el grup no cobrisca el total de places autoritzades en determinats mòduls professionals i a l'empara de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i s'estableix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats (DOGV 5807, 16.07.2008), els centres educatius podran oferir les places vacants d'aquests mòduls mitjançant una oferta d'ensenyament parcial en opció A, enfocada a determinats col·lectius necessitats de requalificació o reciclatge professional, tal com es recull en l'article 42 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

1. Podran optar a la matriculació en oferta parcial A aquelles persones que tinguen, almenys, 18 anys complerts l'any natural en el qual efectue la matrícula i, en els casos de mòduls corresponents a cicles formatius de grau mitjà, també podran accedir les persones que tinguen almenys 16 anys complerts l'any natural en el qual s'efectue la matrícula amb contracte laboral que no els permeta acudir als centres educatius en règim ordinari, o siguen esportistes d'alt rendiment.

2. Les persones que opten a l'oferta parcial hauran de complir algun dels requisits d'accés previstos en l'article 5 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, sense que se li puga oferir mòduls professionals no associats a unitats de competència.

3. En el cas en el qual la demanda fora superior al nombre de places oferides, l'adjudicació d'aquestes es realitzarà segons l'indicat en l'article 6 de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOGV 5807, 16.07.2008).

València, 29 de març de 2018.— El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

#### ANNEX I

##### *Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica*

Aquest procés d'admissió afecta a tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional Bàsica, tant a públics com a privats amb cicles sostinguts amb fons públics.

1. Procés ordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 17 d'abril.

1.2. Introducció, a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics, de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promocio-

4. El alumnado mayor de edad estará exento de presentar este documento.

5. Acreditación de la discapacidad del solicitante: Certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

*Decimocuarto. Matricula en oferta parcial A en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y de grado superior.*

Una vez terminadas las fases establecidas en el calendario de admisión a los ciclos formativos de grado medio y grado superior, y tras la gestión de las listas de espera y de la adjudicación de plazas sobrantes, en aquellos casos en los que el alumnado matriculado en el grupo no cubra el total de plazas autorizadas en determinados módulos profesionales y al amparo de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados (DOGV 5807, 16.07.2008), los centros educativos podrán ofertar las plazas vacantes de dichos módulos mediante una oferta de enseñanza parcial en opción A, enfocada a determinados colectivos necesitados de recualificación o reciclaje profesional, tal y como se recoge en el artículo 42 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educatiu.

1. Podrán optar a la matriculación en oferta parcial A aquellas personas que tengan, al menos, 18 años cumplidos en el año natural en el que efectúe la matrícula y, en los casos de módulos correspondientes a ciclos formativos de grado medio, también podrán acceder las personas que tengan al menos 16 años cumplidos en el año natural en el que se efectúe la matrícula con contrato laboral que no les permita acudir a los centros educativos en régimen ordinario, o sean deportistas de alto rendimiento.

2. Las personas que opten a la oferta parcial deberán cumplir alguno de los requisitos de acceso previstos en el artículo 5 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, sin que se le pueda ofertar módulos profesionales no asociados a unidades de competencia.

3. En el caso en el que la demanda fuera superior al número de plazas ofertadas, la adjudicación de las mismas se realizará según lo indicado en el artículo 6 de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación (DOGV 5807, 16.07.2008).

València, 29 de marzo de 2018.— El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO I

##### *Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica*

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional Básica, tanto públicos como privados con ciclos sostenidos con fondos públicos.

1. Proceso ordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 17 de abril.

1.2. Introducción, a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos, de los datos correspondientes al alumnado que

na, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 12 al 20 d'abril.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 18 de maig. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 18 al 31 de maig tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>

1.5. Comprovació de duplicitats: del 5 al 7 de juny.

1.6. Els centres expediran consell orientador en el supòsit d'alumnes escolaritzats en centres educatius que sol·liciten plaça de cicles formatius de Formació Professional Bàsica: fins al 12 de juny.

1.7. Presentació de l'informe del consell orientador, si correspon: fins al 13 de juny.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 14 de juny.

1.9. Presentació de reclamacions davant l'adreça del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics: del 14 fins al 18 de juny.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 26 de juny

1.11. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>: del 26 fins al 28 de juny.

1.12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 3 juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics podrà interposar davant les llistes definitives d'admesos, reclamació davant la direcció territorial corresponent segons el que estableix l'article 12.2 del Decret 135/2014, per a la Formació Professional Bàsica, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>: fins al 28 de juny. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud fins al 3 juliol.

1.13. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admès en el procés ordinari: del 28 de juny al 4 de juliol.

1.14. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o altres circumstàncies, per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari d'admissió: el 5 i 6 de juliol, tenint en compte que:

a) el centre publicarà en el tauler d'anuncis el llistat de vacants en cicles de Formació Professional Bàsica, i indicarà si tenen llista d'espera.

b) els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conforme a l'establert en el Decret 135/2014.

c) a les places vacants restants dels cicles sense llista d'espera, podrà accedir qualsevol persona interessada que haja participat en el procés d'admissió, sempre que complisca els requisits d'accés, i s'assignaran per ordre d'arribada.

2. Procés extraordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica.

2.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 5 al 10 juliol.

2.2. Publicació de vacants: 12 de juliol. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 12 al 17 de juliol. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent

repite, promociona, etcètera, necessaris para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 12 al 20 de abril.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 18 de mayo. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 18 al 31 de mayo ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.5. Comprobación de duplicidades: del 5 al 7 de junio.

1.6. Los centros expedirán consejo orientador en el supuesto de alumnos escolarizados en centros educativos que soliciten plaza de ciclos formativos de Formación Profesional Básica: hasta el 12 de junio.

1.7. Presentación del informe del consejo orientador, si corresponde: hasta el 13 de junio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 14 de junio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos: del 14 hasta el 18 de junio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 26 de junio

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 26 hasta el 28 de junio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 3 julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, para la Formación Profesional Básica, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 28 de junio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud hasta el 3 julio.

1.13. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 28 de junio al 4 de julio.

1.14. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia u otras circunstancias, para el alumnado que ha participado en el proceso ordinario de admisión: el 5 y 6 de julio, teniendo en cuenta que:

a) el centro publicará en el tablón de anuncios el listado de vacantes en ciclos de Formación Profesional Básica, indicando si tienen lista de espera.

b) los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

c) a las plazas vacantes restantes de los ciclos sin lista de espera, podrá acceder cualquier persona interesada que haya participado en el proceso de admisión, siempre que cumpla los requisitos de acceso, y se asignarán por orden de llegada.

2. Proceso extraordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica.

2.1. Introducció a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 10 julio.

2.2. Publicación de vacantes: 12 de julio. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 12 al 17 de julio. Para las solicitudes se hará uso previo



telemàtic disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>.

2.4. Comprovació de duplicitats: el 18 de juliol.

2.5. Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos: el 20 de juliol.

2.6. Presentació de reclamacions davant l'adreça del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics: del 20 al 24 de juliol.

2.7. Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 25 de juliol.

2.8. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>: del 25 al 27 de juliol.

2.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 30 de juliol. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics podrà interposar davant les llistes definitives d'admesos, reclamació davant la direcció territorial corresponent segons el preceptuat, en l'article 12.2 del Decret 135/2014, per a la Formació Professional Bàsica, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>: fins al 27 de juliol. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud fins al 31 juliol.

2.10. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés extraordinari: del 26 al 30 de juliol (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés ordinari).

2.11. Període per a assignar les places vacants que sobren així com les que se generen per renúncia: des del 3 de setembre fins al 8 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conforme a l'establert en el Decret 135/2014.

b) Fins al 7 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haguera acabat la llista d'espera.

c) Fins al 7 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes a ITACA.

d) L'11 de setembre la Direcció General de Formació Professional publicarà el llistat de vacants de cicles de Formació Professional Bàsica sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 28 de setembre.

e) Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

## ANNEX II

### *Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i grau superior*

El procés d'admissió afecta a tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, tant públics com privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat a cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 17 d'abril.

del asistente telemático disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

2.4. Comprobación de duplicidades: el 18 de julio.

2.5. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 20 de julio.

2.6. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos: del 20 al 24 de julio.

2.7. Publicación de las listas definitivas del alumnado admitido: el 25 de julio.

2.8. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 25 al 27 de julio.

2.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 30 de julio. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado, en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, para la Formación Profesional Básica, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 27 de julio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud hasta el 31 julio.

2.10. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso extraordinario: del 26 al 30 de julio (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso ordinario).

2.11. Período para asignar las plazas vacantes sobrantes así como las que se generen por renuncia: desde el 3 de septiembre hasta el 8 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada, siempre que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

b) Hasta el 7 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 7 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 11 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional publicará el listado de vacantes de ciclos de Formación Profesional Básica sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado. Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 28 de septiembre.

e) Hasta el 8 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

## ANEXO II

### *Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formació Professional de grau mitjà i grau superior*

El proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior, tanto públicos como privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado a ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 17 d'abril.





1.2. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promoció, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 12 al 20 d'abril.

1.3. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 18 de maig. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional i de la documentació corresponent, al centre de primera opció: del 18 al 31 de maig tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds a cicles formatius en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 5 al 8 de juny.

1.6. Termini d'expedició, per part dels centres, als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, del certificat de requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Per a l'alumnat que al juny reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran el certificat corresponent, en el termini de dos dies hàbils, excepte els dissabtes, a contar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar.

b) Per a l'alumnat que al juliol reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran el certificat corresponent: fins al 6 de juliol.

c) Per a l'alumnat de prova d'accés, els centres expediran la certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: el 6 de juliol.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del Sistema Educatiu:

a) Sol·licitants que, al juny, reunisquen els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran el certificat corresponent del 20 al 27 de juny.

b) Resta de sol·licitants, presentaran el certificat corresponent fins a les 14.00 hores del dia 9 de juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 10 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions davant la direcció del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics del centre: del 10 al 12 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 17 de juliol.

1.11. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>: del 17 al 19 de juliol.

1.12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 27 de juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant les llistes definitives d'admesos/as, reclamació davant la direcció territorial corresponent segons el preceptuat en l'article 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>: del 17 al 19 de juliol. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud fins al 27 de juliol.

1.13. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés d'admissió: del 18 al 27 de juliol.

1.14. Període per a assignar les places vacants que sobren així com les que es generen per renúncia. Es desenvoluparà en dues fases en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En la primera fase podran accedir solament les persones que hagen participat en el procés d'admis-

1.2. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etcétera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 12 al 20 de abril.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 18 de mayo. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 18 al 31 de mayo ambos inclusive. Para las solicitudes a ciclos formativos en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

1.5. Comprobación de duplicidades: del 5 al 8 de junio.

1.6. Plazo de expedición, por parte de los centros, a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, del certificado de requisito académico marcado por la normativa vigente.

a) Para el alumnado que en junio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar.

b) Para el alumnado que en julio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente: hasta el 6 de julio.

c) Para el alumnado de prueba de acceso, los centros expedirán la certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: el 6 de julio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formación Profesional del Sistema Educativo:

a) Solicitantes que, en junio, reúnan los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán la certificación correspondiente del 20 al 27 de junio.

b) Resto de solicitantes, presentarán la certificación correspondiente hasta las 14 horas del día 9 de julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 10 de julio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos del centro: del 10 al 12 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 17 de julio.

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 17 al 19 de julio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 27 de julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos/as, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: del 17 al 19 de julio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud hasta el 27 de julio.

1.13. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 18 al 27 de julio.

1.14. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes así como las que se generen por renuncia. Se desarrollará en dos fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En la primera fase podrán acceder solamente las personas que hayan participado en el proceso de



sió, l'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants. En la segona fase podrà accedir qualsevol persona interessada sempre que complisca els requisits d'accés.

1.14.1 Fase 1: des del 3 al 21 de setembre (només podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conforme a l'establert en l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 10 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haguera acabat la llista d'espera.

c) Fins al 10 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat a ITACA.

d) L'11 de setembre la Direcció General de Formació Professional publicarà el llistat de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Durant els dies 11 al 21 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.14.2 Resta de vacants: 24 de setembre al 8 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, conforme a l'establert en l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 24 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) els cicles en els quals ja s'haguera acabat la llista d'espera.

c) Fins al 24 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes a ITACA.

d) El 25 de setembre la Direcció General de Formació Professional publicarà el llistat de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 8 d'octubre.

e) Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.15. El 8 d'octubre serà l'últim dia per a gestionar les llistes d'espera i per a matricular l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

1.16. Aquells centres en els què, després de la gestió de les llistes d'espera i/o l'adjudicació de les places sobrants, encara quedaran vacants en mòduls professionals associats a unitats de competència, podran oferir les dites places a aquelles persones interessades que desitgen matricular-se en la modalitat d'oferta parcial, segons allò que s'ha indicat en l'apartat catorzè.

admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Se priorizará por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes. En la segunda fase podrá acceder cualquier persona interesada siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.14.1 Fase 1: desde el 3 al 21 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 10 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 10 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado en ITACA.

d) El 11 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Durante los días 11 al 21 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.14.2 Resto de vacantes: del 24 de septiembre al 8 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 24 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional a través de la cuenta de correo electrónico [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 24 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 25 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado. Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 8 de octubre.

e) Hasta el 8 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.15. El 8 de octubre será el último día para gestionar las listas de espera y para matricular al alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.16. Aquellos centros en los que, tras la gestión de las listas de espera y/o la adjudicación de las plazas sobrantes, todavía quedarán vacantes en módulos profesionales asociados a unidades de competencia, podrán ofertar dichas plazas a aquellas personas interesadas que deseen matricularse en la modalidad de oferta parcial, según lo indicado en el apartado decimocuarto.

### ANNEX III

#### *Calendari d'accés, admissió i matrícula per als programes formatius de qualificació bàsica*

Aquest procés d'admissió afecta a tots els centres que imparteixen programes de qualificació professional bàsica, tant públics com entitats amb programes subvencionats amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat en programes formatius de qualificació bàsica.

1.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i les entitats amb programes subvencionats amb fons públics, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 27 de juny al 3 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 10 de juliol. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a programes formatius de qualificació bàsica i de la documentació corresponent, en el centre o entitat de primera opció: del 10 al 16 de juliol tots dos inclusivament.

1.4. Comprovació de duplicitats: 17 de juliol.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admès: 18 de juliol.

1.6. Presentació de reclamacions davant la direcció del centre i les persones titulars de les entitats: del 18 al 20 de juliol.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 23 de juliol.

1.8. Presentació d'al·legacions davant la comissió sectorial: fins al 25 de juliol.

1.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 27 de juliol. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats amb programa subvencionat amb fons públics, podrà interposar davant les llistes definitives d'admesos, reclamació davant la direcció territorial corresponent segons es desprén de la normativa vigent en matèria de reclamacions i recursos de formació professional esmentada en l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés ordinari: del 24 al 27 de juliol.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: del 3 al 5 de setembre.

### ANNEX IV

#### *Calendari d'admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica segona oportunitat*

Aquest procés d'admissió afecta als instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional autoritzats per a impartir els ensenyaments de Formació Professional Bàsica segona oportunitat. Comptarà amb un únic procediment que s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Únic procés d'admissió i matrícula de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica segona oportunitat.

1.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 5 al 10 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 3 de setembre. El llistat complet estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado>.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica de segona oportunitat i de la documentació cor-

### ANEXO III

#### *Calendario de acceso, admisión y matrícula para los programas formativos de cualificación básica*

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten Programas de Cualificación Profesional Básica, tanto públicos como entidades con programas subvencionados con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado en programas formativos de cualificación básica.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y las entidades con programas subvencionados con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 27 de junio al 3 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 10 de julio. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para programas formativos de cualificación básica y de la documentación correspondiente, en el centro o entidad de primera opción: del 10 al 16 de julio ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 17 de julio.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales del alumnado admitido: 18 de julio.

1.6. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de las entidades: del 18 al 20 de julio.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 23 de julio.

1.8. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial: hasta el 25 de julio.

1.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 27 de julio. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en entidades con programa subvencionado con fondos públicos, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según se desprende de la normativa vigente en materia de reclamaciones y recursos de formación profesional citada en el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 24 al 27 de julio.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: del 3 al 5 de septiembre.

### ANEXO IV

#### *Calendario de admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica segunda oportunidad*

Este proceso de admisión afecta a los institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional autorizados para impartir las enseñanzas de Formación Profesional Básica segunda oportunidad. Contará con un único procedimiento que se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Único proceso de admisión y matrícula del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 10 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 3 de septiembre. El listado completo estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica de Segunda Oportunidad y de la documentación cor-



responent en el centre que se sol·licite: del 3 al 7 de setembre tots dos inclusivament.

1.4. Comprovació de duplicitats: 7 de setembre.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 10 de setembre.

1.6. Presentació de reclamacions davant l'adreça del centre: del 10 al 12 de setembre.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 13 de setembre.

1.8. Presentació de reclamacions davant la Comissió Sectorial de Formació Professional: el 13 i 14 de setembre.

1.9. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Sectorial de Formació Professional: fins al 18 de setembre. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés: del 17 al 19 de setembre.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: fins al 8 d'octubre.

correspondiente en el centro que se solicite: del 3 al 7 de septiembre ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 7 de septiembre

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 10 de septiembre.

1.6. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro: del 10 al 12 de septiembre.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 13 de septiembre.



1.8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Formación Profesional: el 13 y 14 de septiembre.

1.9. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Sectorial de Formación Profesional: hasta el 18 de septiembre. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido: del 17 al 19 de septiembre.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: hasta el 8 de octubre.

**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA DE SEGONA OPORTUNITAT</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE SEGUNDA OPORTUNIDAD</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____	 <b>Unió Europea</b> <small>Fons Social Europeu El FSE inverteix en el teu futur</small>			
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>						
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	Tipus de document / Tipo de documento	Nombre de document / Número del documento	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO			NACIONALITAT / NACIONALIDAD		HOME / VARÓN	DONA / MUJER
ADREÇA / DIRECCIÓN	MUNICIPI / MUNICIPIO	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
Mòbil / Móvil			Correu electrònic / Correo electrónico			
ALUMNE/A AMB DISCAPACITAT (assenyaleu, si és el cas): ALUMNO/A CON DISCAPACIDAD (señale, si es el caso): (*) Aporteu certificat / Aporta certificado						
<b>DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL</b>						
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT / PASSAPORTE	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella:				<input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud ambdós progenitors / Firmar la solicitud ambos progenitores		
En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:						
Hi ha limitació de la patria potestat d'alguns dels progenitors?				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?						
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>						
Que compleix els requisits per a ser admès en la Formació Professional Bàsica per a majors de 17 anys: Que cumple los requisitos para ser admitido en la Formación Profesional Básica para mayores de 17 años:						
Haver-se inscrit en el registre del Sistema de Garantia Juvenil del Ministeri de Treball i Seguretat Social Haberse inscrito en el registro del Sistema de Garantía Juvenil del Ministerio de Empleo y Seguridad Social						
Tindre almenys 17 anys d'edat i estar desescolaritzat/ada Tener al menos 17 años de edad y estar desescolarizado/a						
<b>C LLOC ESCOLAR I CURS SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR Y CURSO SOLICITADO</b>						
1	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
2	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
3	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
4	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
5	NOM DEL CICLE / NOMBRE DEL CICLO					CODI / CÓDIGO
	CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		MUNICIPI / MUNICIPIO	
<b>D DOCUMENTACIÓ ANNEXA (Marqueu el que calga) / DOCUMENTACIÓN ANEXA (Marque lo que proceda)</b>						
1. Fotocòpia compulsada del DNI / NIE / Passaport / Targeta d'estudiant / Visat d'estudis o document equivalent / Targeta d'identitat d'estranger / Certificat d'empadronament (Solament estrangers menors de 18 anys) / Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte / Tarjeta de estudiante / Visado de estudios o documento equivalente / Tarjeta de identidad de extranjero / Certificado d'empadronamiento (Solamente extranjeros menores de 18 años)						
2. Document acreditatiu d'inscripció en el Registre del Sistema de Garantia Juvenil / Documento acreditativo de inscripción en el Registro del Sistema de Garantía Juvenil						
3. Altres / Otros						
<b>E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>						
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada, declara conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la desescolarització d'ofici de l'alumne/a. La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipada, declara conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la desescolarización del alumno/a.						
_____, _____ d _____ de _____						<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>
La persona sol·licitant o el pare, mare o tutor, en el supòsit de ser menor d'edat no emancipada o representant legal La persona solicitante o el padre, madre o tutor, en el supuesto de ser menor de edad no emancipada o representante legal						
Signatura / Firma: _____						
<small>(1) NIA: És el número d'identificació de l'alumnat / Es el número de identificación del alumnado          (*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).          Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>						
<b>EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA</b>						DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE