

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca el procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí, en el cos de mestres per al curs 2018/2019. [2018/6271]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en la disposició addicional sisena la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la funció pública docent, en el marc de les respectives competències, i respectar, en qualsevol cas, les normes bàsiques contingudes en aquesta.

La present convocatòria té com a finalitats les següents: millorar la qualitat de l'ensenyament; dotar els centres educatius d'una plantilla amb major continuïtat i establir un procediment que permetra poder romandre en aquest centre durant el curs 2018/2019, quan ocupe una vacant aquest curs, el professorat amb destinació provisional.

Per a això, s'ha determinat un procediment de confirmació telemàtica que, junt amb la provisió de llocs que s'està aplicant amb anterioritat per a l'inici del curs escolar, faça possible tant, dur a terme una gestió eficient, amb garanties en el procés, com agilitar la incorporació del professorat amb destinació provisional, la del professorat en pràctiques i la del professorat interí, als centres educatius amb el temps suficient per a participar en les tasques d'inici del curs escolar.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que preveu l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i article 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

D'acord amb el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 10 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8192, 18.12.2017), la Direcció General de Centres i Personal Docent acorda convocar un procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres per al curs 2018/2019, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte*

1. És objecte d'aquesta resolució establir el procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres per al curs 2018/2019.

2. Aquest procediment es desenvoluparà per al personal funcionari amb destinació provisional en dues fases:

a) Primera fase: confirmació de destinació.

b) Segona fase: adjudicació general d'inici de curs.

3. El procediment d'adjudicació de destinació descrita en el punt anterior, apartat a, s'aplicarà a tot el personal funcionari amb destinació provisional.

4. Una vegada adjudicades les destinacions al personal descrit en el punt 3, s'aplicarà la segona fase d'adjudicació que s'indica en el punt 2, al professorat que no haja obtingut destinació en la primera fase, al professorat que vulga reingressar al servei actiu en el curs 2018/2019, al personal aspirant seleccionat en procediments selectius que haja d'incorporar-se a la realització del període de pràctiques i al personal funcionari interí.

I. Primera fase. Confirmació de destinació

### *Segona. Participants*

Tot el personal funcionari amb destinació provisional que va obtenir vacant a temps complet en un sol centre en el procediment d'adjudicació de destinacions convocat mitjançant Resolució de 5 de juny de 2017 (DOGV 8058, 08.06.2017) podrà optar a continuar durant el curs 2018/2019 com a personal funcionari amb destinació provisional en

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 25 de junio de 2018, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca el procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino, en el cuerpo de maestros para el curso 2018/2019. [2018/6271]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece en su disposición adicional sexta la facultad de las comunidades autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso, las normas básicas contenidas en la misma.

La presente convocatoria tiene como finalidades las siguientes: mejorar la calidad de la enseñanza; dotar a los centros educativos de una plantilla con mayor continuidad y establecer un procedimiento que permita poder permanecer en el mismo centro durante el curso 2018/2019, cuando ocupe una vacante este curso, al profesorado con destino provisional.

Para ello, se ha determinado un procedimiento de confirmación telemática que, junto al de provisión de puestos que se ha venido aplicando con anterioridad para el inicio del curso escolar, posibilite tanto llevar a cabo una gestión eficiente, con garantías en el proceso, como agilitar la incorporación del profesorado con destino provisional, la del profesorado en prácticas y la del profesorado interino, a los centros educativos con el tiempo suficiente para participar en las tareas de inicio del curso escolar.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículo 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

De acuerdo con lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 10 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, (DOGV 8192, 18.12.2017), la Dirección General de Centros y Personal Docente acuerda convocar un procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2018/2019, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Objeto*

1. Es objeto de esta resolución establecer el procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, en prácticas e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2018/2019.

2. Este procedimiento se desarrollará para el personal funcionario con destino provisional en dos fases:

a) Primera fase: confirmación de destino.

b) Segunda fase: adjudicación general de inicio de curso.

3. El procedimiento de adjudicación de destino descrito en el punto anterior, apartado a, se aplicará a todo el personal funcionario con destino provisional.

4. Una vez adjudicados los destinos al personal descrito en el punto 3, se aplicará la segunda fase de adjudicación que se indica en el punto 2, al profesorado que no haya obtenido destino en la primera fase, al profesorado que desee reingresar al servicio activo en el curso 2018/2019, al personal aspirante seleccionado en procedimientos selectivos que deba incorporarse a la realización del periodo de prácticas y al personal funcionario interino.

I. Primera fase. Confirmación de destino

### *Segunda. Participantes*

Todo el personal funcionario con destino provisional que obtuvo vacante a tiempo completo en un solo centro en el procedimiento de adjudicación de destinos convocado mediante Resolución de 5 de junio de 2017 (DOGV 8058, 08.06.2017) podrá optar a continuar durante el curso 2018/2019 como personal funcionario con destino provisional

aquest mateix lloc de treball, sempre que dispose dels requisits específics següents per a aquesta fase:

a) Que mostre la seua conformitat per a continuar ocupant aquesta vacant.

b) Que la plaça que haja ocupat durant el curs 2017/2018 continue vacant el pròxim curs o hi haja una vacant d'aquesta especialitat en aquest centre.

c) Que dispose del requisit lingüístic de valencià d'acord amb el que es preveu en l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013).

d) Que no haja obtingut destinació definitiva per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni haja obtingut destinació provisional per al curs 2018/2019 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball.

#### *Tercera. Procediment*

1. El professorat a què fa referència la base segona manifestarà des de les 10.00 hores del dia hàbil següent al de la publicació de la present resolució en el DOGV i, en tot cas, fins a les 10.00 hores del dia 3 de juliol de 2018, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, el seu desig de mantindre's en la plaça que ocupa aquest curs, sempre que es complisquen els requisits específics detallats en la base segona.

2. Una vegada determinades per l'Administració les vacants per al curs 2018/2019, s'adjudicarà als participants en aquesta convocatòria, si és possible, el lloc vacant que ocupen aquest curs o un altre d'aquesta especialitat que estiga vacant en aquest centre.

3. Si un centre no tinguera suficients vacants d'aquesta especialitat ocupada pel professorat participant que ha confirmat la intenció de continuar en aquest lloc, aquestes s'adjudicaran per l'ordre normatiu establert que es relata en l'apartat 2 de la base quarta d'aquesta resolució.

## II. Segona fase. Adjudicació general d'inici de curs

### *Quarta. Participants i publicació de vacants*

#### 1. Participants

És susceptible de participar en aquesta fase el professorat descrit en la base segona, que no haja obtingut destinació, el professorat que reingresse en el servei actiu, el personal aspirant seleccionat en processos selectius que haja d'incorporar-se a la realització del període de pràctiques i el professorat interí.

##### 1.1. Participació voluntària

Pot participar de forma voluntària en aquesta segona fase el personal funcionari de carrera del cos de mestres dependent de la Generalitat Valenciana, que, trobant-se en qualsevol de les situacions d'excedència que impliquen pèrdua de la destinació definitiva, vulga reingressar al servei actiu i complisca els requisits per a això (apartat de participació, 1-reingressats).

##### 1.2. Participació forçosa

Estan obligats a participar en aquesta segona fase:

a) Tant el personal funcionari de carrera del cos de mestres que durant el curs escolar 2017/2018 estiga prestant serveis amb caràcter provisional en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, com el funcionari adscrit a l'estranger que estiga obligat a reingressar al servei actiu en el curs 2018/2019. Els dos col·lectius hauran de participar sempre que no hagen obtingut destinació definitiva per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni hagen obtingut destinació provisional per al curs 2018/2019, per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (apartat de participació, 2-provisionals).

b) El personal funcionari de carrera del cos de mestres reingressat en el servei actiu durant el curs escolar 2017/2018 i que no haja obtingut destinació definitiva en els concursos de trasllats convocats, ni haja obtingut destinació provisional per al curs escolar 2018/2019 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (apartat de participació, 2-provisionals).

en ese mismo puesto de trabajo, siempre y cuando reúna los siguientes requisitos específicos para esta fase:

a) Que muestre su conformidad para seguir ocupando la misma vacante.

b) Que la plaza que haya ocupado durante el curso 2017/2018, continúe vacante el próximo curso o exista una vacante de la misma especialidad en el mismo centro.

c) Que cuente con el requisito lingüístico de valenciano de acuerdo con lo previsto en la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013).

d) Que no haya obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni haya obtenido destino provisional para el curso 2018/2019 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo.

#### *Tercera. Procedimiento*

1. El profesorado al que se refiere la base segunda, manifestará desde las 10.00 horas del siguiente día hábil al de la publicación de la presente resolución en el DOGV y en todo caso, hasta las 10.00 horas del día 3 de julio de 2018, a través de la URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, su deseo de mantenerse en la plaza que ocupa este curso, siempre que se cumplan los requisitos específicos detallados en la base segunda.

2. Una vez determinadas por la administración las vacantes para el curso 2018/2019, se adjudicará a los participantes en esta convocatoria, si es posible, el puesto vacante que ocupan este curso u otro de la misma especialidad que esté vacante en el mismo centro.

3. Si un centro no tuviera suficientes vacantes de la misma especialidad ocupada por el profesorado participante que ha confirmado su intención de continuar en el mismo puesto, estas se adjudicarán por el orden normativamente establecido que se relata en el apartado 2 de la base cuarta de esta resolución.

## II. Segunda fase. Adjudicación general de inicio de curso

### *Cuarta. Participantes y publicación de vacantes*

#### 1. Participantes

Es susceptible de participar en esta fase, el profesorado descrito en la base segunda que no haya obtenido destino, el profesorado que reingrese en el servicio activo, el personal aspirante seleccionado en procesos selectivos que deba incorporarse a la realización del período de prácticas y el profesorado interino.

##### 1.1. Participación voluntaria

Puede participar de forma voluntaria en esta segunda fase, el personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros dependiente de la Generalitat Valenciana, que encontrándose en cualquiera de las situaciones de excedencia que impliquen pérdida del destino definitivo, desee reingresar al servicio activo y cumpla los requisitos para ello. (Apartado de participación, 1-Reingresados).

##### 1.2. Participación forzosa

Están obligados a participar en esta segunda fase:

a) Tanto el personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros que durante el curso escolar 2017/2018 esté prestando servicios con carácter provisional en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, como el funcionariado adscrito al extranjero que esté obligado a reingresar al servicio activo en el curso 2018/2019. Ambos colectivos deberán participar siempre que no hayan obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni hayan obtenido destino provisional para el curso 2018/2019, por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2-Provisionales).

b) El personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros reingresado en el servicio activo durante el curso escolar 2017/2018 y que no haya obtenido destino definitivo en los concursos de traslados convocados, ni haya obtenido destino provisional para el curso escolar 2018/2019 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2-Provisionales).



c) Qualsevol funcionària o funcionari de carrera que no tinga destinació definitiva per suspensió de funcions, una vegada complida la sanció (apartat de participació, 2-provisionals).

d) Personal aspirant seleccionat en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que ha realitzat les pràctiques durant el curs escolar 2017/2018. Aquest haurà de participar sempre que no haja obtingut destinació definitiva per cap de les convocatòries del concurs de trasllats, ni haja obtingut destinació provisional per al curs 2018/2019 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball (apartat de participació, 2-provisionals).

e) Personal aspirant seleccionat en procediments selectius que s'haja d'incorporar a la realització del període de pràctiques (apartat de participació, 3-pràctiques).

f) Personal funcionari interí integrant de la borsa de treball descrita en l'article 4 de l'Acord de 23 de novembre de 2010, subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals, pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat publicat per Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (apartat de participació, 4-interins).

## 2. Prioritat en la segona fase d'adjudicació

2.1. Per a l'obtenció de destinació, la prioritat estarà determinada per al funcionariat comprés en la base quarta, punt 1.1 i punt 1.2, apartats *a*, *b*, *c* i *d*, per la promoció d'ingrés més antiga i dins d'aquesta per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2.2. Per a l'obtenció de destinació del personal docent comprés en la base quarta, apartat *e* del punt 1.2, s'ordenarà de la manera següent: en primer lloc, el personal aspirant seleccionat en procediments selectius que hauran d'incorporar-se a la realització del període de pràctiques, i a continuació, els aspirants que hagen resultat seleccionats en la convocatòria d'oposició de 2018. Aquests grups s'ordenaran entre ells d'acord amb la respectiva llista d'aspirants seleccionats en el procediment selectiu.

2.3. Per al personal comprés en la base quarta, apartat *f* del punt 1.2, l'obtenció de destinació es determinarà per l'ordre que poseisca en la llista de professorat interí, si bé aquells que van obtenir vacant, no forçosa, a temps complet en un sol centre en el procediment d'adjudicació de destinacions convocat mitjançant Resolució de 5 de juny de 2017 (DOGV 8058, 08.06.2017) tindran preferència per a romandre en la plaça que ocupen en el curs 2017/2018, sempre que:

a) La sol·liciten en primer lloc en la relació de vacants.

b) La plaça que hagen ocupat durant el curs 2017/2018 continue vacant el pròxim curs o hi haja una vacant d'aquesta especialitat en aquest centre.

### *Cinquena. Publicitat de codis i vacants*

1. A fi que els participants d'aquesta convocatòria puguen realitzar les seues peticions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la relació de centres existents en les diferents localitats compreses en l'àmbit de gestió d'aquesta conselleria, així com les àrees i subàrees en les quals s'han agrupat aquests. També es publicarà la relació d'especialitats i la seua codificació a l'efecte de la presentació d'instàncies.

2. Finalitzada l'adjudicació de comissions de servei convocada per Resolució de 4 de maig de 2018 (DOGV 8287, 04.05.2018), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, i, almenys, amb 48 hores d'antelació a l'adjudicació de les destinacions per a l'inici del curs, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la llista de vacants amb què es realitzarà tant el procediment de la primera fase com el de la segona, tenint en compte que tots aquests han de correspondre a llocs de treball previstos en la planificació educativa. En aquesta llista els llocs de titulars que estiguen prestant serveis en altres destinacions però que normativament poden tornar a ocupar els seus llocs d'origen al llarg del curs escolar (places afectades), apareixeran consignats amb un asterisc.

### *Sisena. Format i emplenament de les sol·licituds*

#### 1. Sol·licituds

Tot el personal participant haurà de presentar sol·licitud telemàtica, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educa-

c) Cualquier funcionaria o funcionario de carrera que carezca de destino definitivo por suspensión de funciones, una vez cumplida la sanción. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

d) Personal aspirante seleccionado en los procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que ha realizado las prácticas durante el curso escolar 2017/2018. Este deberá participar siempre que no haya obtenido destino definitivo por ninguna de las convocatorias del concurso de traslados, ni haya obtenido destino provisional para el curso 2018/2019 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

e) Personal aspirante seleccionado en procedimientos selectivos que deba incorporarse a la realización del periodo de prácticas. (Apartado de participación, 3- Prácticas).

f) Personal funcionario interino integrante de la bolsa de trabajo descrita en el artículo 4 del Acuerdo de 23 de noviembre de 2010 suscrito por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad publicado por Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal. (Apartado de participación, 4- Interinos).

## 2. Prioridad en la segunda fase de adjudicación

2.1. Para la obtención de destino, la prioridad vendrá determinada para el funcionariado comprendido en la base cuarta, punto 1.1 y punto 1.2, apartados *a*, *b*, *c* y *d*, por la promoción de ingreso más antigua y dentro de esta por la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

2.2. Para la obtención de destino del personal docente comprendido en la base cuarta, apartado *e* del punto 1.2, se ordenará del siguiente modo: en primer lugar, el personal aspirante seleccionado en procedimientos selectivos que deba incorporarse a la realización del periodo de prácticas, y a continuación, los aspirantes que hayan resultado seleccionados en la convocatoria de oposición de 2018. Estos grupos se ordenarán entre ellos de acuerdo con la respectiva lista de aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo.

2.3. Para el personal comprendido en la base cuarta, apartado *f* del punto 1.2, la obtención de destino se determinará por el orden que posea en la lista de profesorado interino, si bien aquellos que obtuvieron vacante, no forzosa, a tiempo completo en un solo centro en el procedimiento de adjudicación de destinos convocado mediante Resolución de 5 de junio de 2017 (DOGV 8058, 08.06.2017) tendrán preferencia para permanecer en la plaza que ocupen en el curso 2017/2018, siempre que:

a) la soliciten en primer lugar en la relación de vacantes.

b) la plaza que hayan ocupado durante el curso 2017/2018, continúe vacante el próximo curso o exista una vacante de la misma especialidad en el mismo centro.

### *Quinta. Publicidad de códigos y vacantes*

1. A fin de que los participantes de la presente convocatoria puedan realizar sus peticiones, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la relación de centros existentes en las diferentes localidades comprendidas en el ámbito de gestión de esta Conselleria, así como las áreas y subáreas en las que se han agrupado estos. También se publicará la relación de especialidades y su codificación a efectos de la presentación de instancias.

2. Finalizada la adjudicación de comisiones de servicio convocada por Resolución de 4 de mayo de 2018 (DOGV 8287, 04.05.2018), de la Dirección General de Centros y Personal Docente, y con al menos 48 horas de antelación a la adjudicación de los destinos para el inicio del curso, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, la lista de vacantes con que se realizará tanto el procedimiento de la primera fase como el de la segunda, teniendo en cuenta que todos ellos deben corresponder a puestos de trabajo previstos en la planificación educativa. En dicha lista los puestos de titulares que se encuentran prestando servicios en otros destinos pero que normativamente pueden volver a ocupar sus puestos de origen a lo largo del curso escolar (plazas afectadas), aparecerán consignados con un asterisco.

### *Sexta. Formato y cumplimentación de las solicitudes*

#### 1. Solicitudes

Todo el personal participante deberá presentar solicitud telemática, que será tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria de Educa-



ció, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>. No s'admetrà la presentació de sol·licituds en cap registre físic.

2. La presentació telemàtica de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

3. Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, la persona interessada podrà accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

4. Les sol·licituds del personal funcionari de carrera i en pràctiques comprés en els apartats de participació: 1-reingressats, 2-provisionals i 3-pràctiques, es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació de principi de curs.

5 La sol·licitud del personal funcionari interí, comprés en l'apartat de participació 4-interins, es realitzarà a través de l'aplicació del procediment d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

6. De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal cal considerar el següent:

– Les dades personals recollides mitjançant aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.

– La finalitat del tractament és el compliment del que es disposa en la present convocatòria d'adjudicació de destinacions de caràcter provisional, en pràctiques i interí en el cos de mestres.

– Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

– La responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon a la persona delegada de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrita orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparencia, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en el passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

#### *Setena. Peticions*

##### 1. Funcionariat de carrera i en pràctiques

1.1. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir de 300. A l'efecte d'obtenció d'un lloc, aquelles persones que participen consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea i província i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència.

1.2. Les peticions podran fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea i província, sent compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en aquest ordre en què apareguen anunciats.

1.3. El personal docent que puga participar per més d'una especialitat, les prioritzarà en el lloc reservat per a això en la instància de participació, combinant-les en l'ordre successiu que establisca cada participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

1.4. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i província serà necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i província tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant això anterior, a fi de simplificar-ho i facilitar al professorat participant la realització de les seues peticions, qualsevol interessada o interessat que vulga sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i província podrà, en lloc de realitzar la petició consignat els codis de tots i cada un dels centres per ordre de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i lloc-especialitat, i s'entén, en aquest cas, que sol·licita tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en aquest ordre de preferència amb el qual apareixen publicats.

Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província volguera sol·licitar-se algun o alguns d'aquests prioritàriament, aquests centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi cor-

ció, Investigació, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>. No se admitirá la presentación de solicitudes en ningún registro físico.

2. La presentación telemática de la solicitud de participación se efectuará por medio del código de usuario y contraseña que se establezcan en la aplicación.

3. Para efectuar consultas sobre los resultados que obtenga en un proceso concreto, la persona interesada podrá acceder con el código de usuario y la contraseña que se establezcan en la aplicación.

4. Las solicitudes del personal funcionario de carrera y en prácticas comprendido en los apartados de participación: 1-Reingresados, 2-Provisionales y 3-Prácticas, se realizará a través de la aplicación de adjudicación de principio de curso.

5 La solicitud del personal funcionario interino, comprendido en el apartado de participación 4-Interinos, se realizará a través de la aplicación del procedimiento de adjudicación continua regulada en la Resolución de 23 de enero de 2018, de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

6. De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal hay que considerar lo siguiente:

– Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.

– La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria de adjudicación de destinos de carácter provisional, en prácticas e interino en el cuerpo de maestros.

– Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificació, cancel·lació i oposició de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte.

– La responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaria de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde a la persona delegada de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrita orgánicamente a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, núm. 16, 46010 de València.

#### *Séptima. Peticiones*

##### 1. Funcionariado de carrera y en prácticas

1.1. El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300. A efectos de obtención de un puesto, aquellas personas que participen consignarán los códigos de centros, localidades, subárea, área y provincia y tipos de plazas que soliciten por orden de preferencia.

1.2. Las peticiones podrán hacerse a centro concreto, localidad, subárea, área y provincia, siendo compatibles todas las modalidades. En los cuatro últimos casos se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área y provincia con puesto vacante en el mismo orden en que aparezcan anunciados.

1.3. El personal docente que pueda participar por más de una especialidad, las priorizará en el lugar reservado para ello en la instancia de participación, combinándolas en el orden sucesivo que establezca cada participante con sus peticiones de centro, localidad, subárea, área y provincia.

1.4. Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro, localidad, subárea, área y provincia será necesario repetir el centro, localidad, subárea, área y provincia tantas veces como puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar al profesorado participante la realización de sus peticiones, cualquier interesada o interesado que desee solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, subárea, área y provincia podrá, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad, subárea, área, provincia y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicita todos los centros de la localidad, subárea, área o provincia de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados.

Si respecto a todos los centros de una localidad, subárea, área o provincia deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros deberán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspon-



responent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i s'entendrà incorporats a les seues peticions la resta de centres en aquest ordre en què apareixen publicats.

1.5. El funcionari de carrera que participe amb caràcter forçós i el funcionari en pràctiques haurà de fer constar necessàriament l'ordre de preferència de les províncies. Si no s'hagueren consignat aquests criteris de prioritat o s'hagueren esgotat els consignats o, si escau, no s'haguera confirmat la sol·licitud, serà adjudicat d'ofici en qualsevol de les places disponibles. A aquest efecte, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, si escau, província amb lloc en aquest ordre en què apareguen publicats.

#### 2. Personal funcionari interí

2.1. La forma de participació del personal funcionari interí s'ajustarà al procediment establert en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura.

No serà necessari modificar la sol·licitud de l'adjudicació contínua i serà vàlida l'última sol·licitud presentada per a obtenir destinació en aquest procediment de provisió, si bé aquells que van obtenir vacant no forçosa, a temps complet en un sol centre en el procediment d'adjudicació de destinacions convocat mitjançant Resolució de 5 de juny de 2017 (DOGV 8058, 08.06.2017) i que vulguen romandre en la plaça que ocupen en el curs 2017/2018 i d'acord amb el que es preveu en l'apartat 2.3 de la base quarta, hauran de sol·licitar la plaça que hagen ocupat durant el curs 2017/2018.

2.2. El personal aspirant que estiga desactivat en el moment en què s'obliga de nou l'aplicació telemàtica per a les adjudicacions contínues, continuarà estant desactivat llevat que s'active per a aquesta adjudicació, tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'article 1.2 de la Resolució de 21 de desembre de 2015, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2010.

#### 3. Normes comunes

3.1. Les peticions de centre relatives als Serveis Psicopedagògics Escolars (SPE) per a les especialitats d'Educació Especial: Audició i Llenguatge es realitzaran d'acord amb la codificació establida en la relació de centres. A l'efecte de l'assignació de les places adjudicades en els SPE, la direcció d'aquests procedirà a assignar en acte públic, a falta d'acord unànime de tot el personal adjudicat en la corresponent especialitat, durant el primer dia de setembre, les seues en les quals s'impartirà docència, d'acord amb l'ordre d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

3.2. Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerant/compartit o si se sol·liciten llocs de titulars que estiguen prestant serveis en una altra destinació, però que normativament poden tornar als llocs dels quals són titulars al llarg del curs escolar (places afectades) o llocs a temps parcial, es farà constar aquesta circumstància en l'espai reservat a aquest efecte en l'apartat de petició de la instància.

3.3. Només el personal funcionari interí podrà sol·licitar llocs de qualsevol titular que estiga prestant serveis en una altra destinació però que normativament pot tornar al seu lloc d'origen al llarg del curs escolar (places afectades) i llocs a temps parcial.

#### *Huitena. Terminis*

1. El termini de presentació i modificació d'instàncies per a la participació en la fase segona serà des de les 13.00 hores del dia 12 de juliol de 2018 fins a les 13.00 hores del dia 27 de juliol de 2018.

2. Per al personal funcionari de carrera, únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds de peticions confirmades telemàticament a l'Administració educativa dins del termini indicat en el paràgraf anterior.

3. Per al personal funcionari interí que realitzarà la petició a través de l'aplicació del procediment d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, serà vàlida l'última sol·licitud presentada en aquest procediment.

4. En el cas que es presentara en termini i forma adequada més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per cap concepte s'alteraran les peticions.

diente a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados.

1.5. El funcionamiento de carrera que participe con carácter forzoso y el funcionamiento en prácticas deberá hacer constar necesariamente el orden de preferencia de las provincias. Si no se hubiesen consignado dichos criterios de prioridad o se hubiesen agotado los consignados o, en su caso, no se hubiese confirmado la solicitud, será adjudicado de oficio en cualquiera de las plazas disponibles. A tal efecto, se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área o, en su caso, provincia con puesto en el mismo orden en que aparezcan publicados.

#### 2. Personal funcionario interino

2.1. La forma de participación del personal funcionario interino se ajustará al procedimiento establecido en la Resolución de 23 de enero de 2018, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regulan los procedimientos de adjudicación continua de puestos de trabajo y de provisión de puestos de difícil cobertura.

No será necesario modificar la solicitud de la adjudicación continua y será válida la última solicitud presentada para obtener destino en este procedimiento de provisión, si bien aquellos que obtuvieron vacante no forzosa, a tiempo completo en un solo centro en el procedimiento de adjudicación de destinos convocado mediante Resolución de 5 de junio de 2017 (DOGV 8058, 08.06.2017) y que deseen permanecer en la plaza que ocupen en el curso 2017/2018 y de acuerdo con lo previsto en el apartado 2.3 de la base cuarta, deberán solicitar la plaza que hayan ocupado durante el curso 2017/2018.

2.2. El personal aspirante que esté desactivado en el momento en que se abra de nuevo la aplicación telemática para las adjudicaciones continuas, seguirá estando desactivado a no ser que se active para esta adjudicación, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015 por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad aprobado por Resolución de 26 de noviembre de 2010.

#### 3. Normas comunes

3.1. Las peticiones de centro relativas a los Servicios Psicopedagógicos Escolares (SPE) para las especialidades de Educación Especial: Audición y Lenguaje se realizarán de acuerdo con la codificación establecida en la relación de centros. A los efectos de la asignación de las plazas adjudicadas en los SPE, la dirección de los mismos procederá a asignar en acto público, en defecto de acuerdo unánime de todo el personal adjudicado en la correspondiente especialidad, durante el primer día de septiembre, las sedes en las que se impartirá docencia, de acuerdo con el orden de adjudicación de la relación de participantes definitiva.

3.2. Asimismo, si los puestos que se solicitan tienen carácter de itinerante/compartido o si se solicitan puestos de titulares que se encuentran prestando servicios en otro destino pero que normativamente pueden volver a los puestos de los que son titulares a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) o puestos a tiempo parcial, se hará constar esta circunstancia en el espacio reservado al efecto en el apartado de petición de la instancia.

3.3. Solo el personal funcionario interino podrá solicitar puestos de cualquier titular que se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver a su puesto de origen a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) y puestos a tiempo parcial.

#### *Octava. Plazos*

1. El plazo de presentación y modificación de instancias para la participación en la fase segunda será desde las 13 horas del día 12 de julio de 2018 hasta las 13 horas del día 27 de julio de 2018.

2. Para el personal funcionario de carrera, únicamente se admitirán a trámite las solicitudes de peticiones confirmadas telemáticamente a la Administración educativa dentro del plazo indicado en el párrafo anterior.

3. Para el personal funcionario interino que realizará la petición a través de la aplicación del procedimiento de adjudicación continua regulada en la Resolución de 23 de enero de 2018, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, será válida la última solicitud presentada en dicho procedimiento.

4. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de instancias, por ningún concepto se alterarán las peticiones.



#### *Novena. Normes d'adjudicació*

L'adjudicació de les vacants es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en les bases quarta, punt 2 i base setena d'aquesta resolució.

Amb anterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria es publicarà la relació ordenada dels participants. Contra aquesta relació podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils comptadors des de la publicació, que es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent. Aquestes reclamacions únicament podran presentar-se per via telemàtica. Una vegada revisades aquestes es publicarà la llista definitiva de participants.

#### *Deu. Resolucions*

1. La Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà la relació definitiva de l'adjudicació en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>. Mitjançant aquesta publicació s'entendrà notificat amb caràcter general el personal participant.

2. Els nomenaments derivats d'aquest procediment s'estendran des del dia 1 de setembre de 2018 fins al dia 31 d'agost de 2019.

#### *Onze. Normes d'adjudicació i sol·licitud de província per a l'adscripció d'ofici del personal funcionari interí*

Per al personal funcionari interí, tots els llocs seran de petició voluntària, però d'acceptació obligatòria si hagueren sigut sol·licitats. Les vacants oferides són d'acceptació obligatòria en el cas que corresponguen a les preferències provincials elegides. No obstant això, per al supòsit que la plaça no fora elegida voluntàriament per cap aspirant, s'adjudicarà d'ofici i la seua acceptació serà obligatòria. A aquest efecte, les persones participants hauran d'elegir, almenys, una província i la plaça s'adjudicarà en ordre invers en la respectiva borsa de treball a aquella persona participant que estiga obligada per la seua preferència provincial. No s'afegirà d'ofici cap província per a l'adjudicació dels llocs que no es cobrisquen voluntàriament, excepte en el cas en què la persona participant no n'haja elegit cap i, llavors, se li n'afegiran les tres en l'ordre preestablit. En cap cas seran adjudicades les places amb requisit lingüístic a les persones participants que no el posseïsquen, siga aquesta adjudicació d'ofici o per petició voluntària de la persona interessada.

#### *Dotze. Desactivació temporal i exclusió de les borses del personal funcionari interí*

1. Es consideraran en situació de desactivació temporal en les borses, les persones aspirants que en el moment de produir-se l'adjudicació estiguen desactivades de conformitat amb l'apartat 1 de la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, pel qual s'acorda la publicació de l'addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010.

2. Serà exclòs de les borses el personal funcionari interí que, havent participat i obtingut destinació, incorreguera en algun dels supòsits d'exclusió regulats en l'article 8 de la Resolució de 21 de desembre de 2015 abans mencionada.

#### *Tretze. Requisits generals de la primera i segona fase d'adjudicació*

1. La disposició addicional de la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs de personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, va establir un termini perquè el personal integrant de les borses de treball, que per modificacions legislatives o reglamentàries no estiguera en possessió de la titulació acadèmica que faculta per a l'ingrés en el cos i especialitat en què està inscrit, poguera desactivar-se de la borsa de treball. En aquesta disposició addicional s'indicava també, que el personal funcionari interí que no complira els requisits exigits i no haguera sol·licitat la desactivació, si se li adjudica un lloc i no disposa de la titulació corresponent, seria exclòs d'aquesta borsa.

#### *Novena. Normas de adjudicación*

La adjudicación de las vacantes se realizará de acuerdo con lo establecido en las bases cuarta, punto 2 y base séptima de esta resolución.

Con anterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria se publicará la relación ordenada de los participantes. Contra dicha relación podrán presentarse reclamaciones en el plazo de dos días hábiles a contar desde su publicación, que se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente. Estas reclamaciones únicamente podrán presentarse por vía telemática. Una vez revisadas estas se publicará la lista definitiva de participantes.

#### *Diez. Resoluciones*

1. La Dirección General de Centros y Personal Docente publicará la relación definitiva de la adjudicación en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>. Mediante esta publicación se entenderá notificado a todos los efectos el personal participante.

2. Los nombramientos derivados de este procedimiento se extenderán desde el día 1 de septiembre de 2018 hasta el día 31 de agosto de 2019.

#### *Once. Normas de adjudicación y solicitud de provincia para la adscripción de oficio del personal funcionario interino*

Para el personal funcionario interino, todos los puestos serán de petición voluntaria, pero de aceptación obligatoria si hubieran sido solicitados. Las vacantes ofertadas son de aceptación obligatoria en el caso de que correspondan a las preferencias provinciales elegidas. No obstante, para el supuesto de que la plaza no fuera elegida voluntariamente por ningún aspirante, se adjudicará de oficio y su aceptación será obligatoria. A tal efecto las personas participantes tendrán que elegir al menos una provincia y la plaza se adjudicará en orden inverso en la respectiva bolsa de trabajo a aquella persona participante que esté obligada por su preferencia provincial. No se añadirá de oficio ninguna provincia para la adjudicación de los puestos que no se cubran voluntariamente, salvo en el caso en que la persona participante no haya elegido ninguna y, entonces, se le añadirán las tres en el orden preestablecido. En ningún caso serán adjudicadas las plazas con requisito lingüístico a las personas participantes que no lo posean, sea esta adjudicación de oficio o por petición voluntaria de la persona interesada.

#### *Doce. Desactivación temporal y exclusión de las bolsas del personal funcionario interino*

1. Se considerarán en situación de desactivación temporal en las bolsas, las personas aspirantes que en el momento de producirse la adjudicación se encuentren desactivadas de conformidad con el apartado 1 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centros y Personal Docente por el que se acuerda la publicación de la adenda suscrita por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad aprobado por la Resolución de 26 de noviembre de 2010.

2. Será excluido de las bolsas el personal funcionario interino que, habiendo participado y obtenido destino, incurriera en alguno de los supuestos de exclusión regulados en el artículo 8 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015 antes citada.

#### *Trece. Requisitos generales de la primera y segunda fase de adjudicación*

1. La disposición adicional de la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos de personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana, estableció un plazo para que el personal integrante de las bolsas de trabajo, que por modificaciones legislativas o reglamentarias no estuviese en posesión de la titulación académica que faculta para el ingreso en el cuerpo y especialidad en que está inscrito, pudiera desactivarse de la bolsa de trabajo. En esta disposición adicional se indicaba también, que el personal funcionario interino que no cumpliera los requisitos exigidos y no hubiera solicitado la desactivación, si se le adjudica un puesto y no dispone de la titulación correspondiente, sería excluido de dicha bolsa.

2. Tenint en compte el que s'ha indicat en el punt 4 de la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013), i, una vegada finalitzat el període transitori establert, no es podrà adjudicar vacant en aquest procediment, al professorat interí del cos de mestres que no tinguen el requisit lingüístic de valencià.

3. És requisit imprescindible perquè siga adjudicat un lloc determinat, posseir l'especialitat i els requisits lingüístics del lloc degudament registrats. Aquests requisits seran considerats en el moment de l'adjudicació. Cap d'aquests requisits haurà de ser justificat, en aquest procediment, pel personal participant, ja que està en poder d'aquesta Administració.

4. Totes les condicions que s'exigeixen en aquesta convocatòria han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la segona fase.

5. Podrà ser anul·lat la destinació obtinguda per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria.

#### *Catorze. Irrenunciabilitat de les destinacions*

Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquesta convocatòria seran irrenunciables.

#### *Quinze. Personal funcionari suprimit i desplaçat*

Amb anterioritat a l'adjudicació de destinacions previstes en aquesta resolució la Direcció General de Centres i Personal Docent procedirà a adjudicar destinació provisional al personal funcionari de carrera del cos de mestres que haja sigut declarat personal funcionari suprimit o desplaçat.

#### *Setze. Recursos*

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa, i en contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 25 de juny de 2018.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

2. Teniendo en cuenta lo indicado en el punto 4 de la disposición transitòria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013), y una vez finalizado el periodo transitorio establecido, no se podrá adjudicar vacante en este procedimiento, al profesorado interino del cuerpo de maestros que no cuente con el requisito lingüístico de valenciano.

3. Es requisito imprescindible para que sea adjudicado un puesto determinado, poseer la especialidad y los requisitos lingüísticos del puesto debidamente registrados. Estos requisitos serán considerados en el momento de la adjudicación. Ninguno de estos requisitos deberá ser justificado, en este procedimiento, por el personal participante por obrar en poder de esta administración.

4. Todas las condiciones que se exigen en esta convocatoria han de cumplirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la segunda fase.

5. Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria.

#### *Catorce. Irrenunciabilidad de los destinos*

Los destinos adjudicados en la resolución definitiva de esta convocatoria serán irrenunciables.

#### *Quince. Personal funcionario suprimido y desplazado*

Con anterioridad a la adjudicación de destinos previstos en la presente resolución la Dirección General de Centres y Personal Docente procederá a adjudicar destino provisional al personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros que haya sido declarado personal funcionario suprimido o desplazado.

#### *Dieciséis. Recursos*

La presente resolución es definitiva en via administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Centres y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 25 de junio de 2018.– El director general de Centres y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.