

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020. [2019/7114]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació dedica el títol I, capítol VI, secció primera als ensenyaments elementals i professionals de música i de dansa. Així mateix, el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constitueixen, junt amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en aquesta matèria.

A la Comunitat Valenciana, són d'aplicació els decrets que estipulen els currículums dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, en concret, el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 148/2014, de 12 de setembre, del Consell, el Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 109/2011, de 2 de setembre, del Consell, el Decret 90/2015, de 12 de juny, del Consell, així com el Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell. A les seues respectives disposicions finals, els esmentats decrets autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a dictar les disposicions necessàries per a la seu aplicació i el seu desplegament.

Els aspectes d'ordenació acadèmica en aquests ensenyaments es regulen en l'Ordre 28/2011, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació (modificada per l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport) per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que cursa els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana, així com en les distíntes resolucions dels òrgans competents en matèria de centres i ordenació per les quals es regulen l'organització i el funcionament dels conservatoris de Música i Dansa pertanyents a la conselleria amb competències en educació.

El Reglament general de protecció de dades (RGPD) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(BOE 294, 06.12.2018), introduïxen una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. El RGPD esmenta expressament la necessitat que s'apliquen mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que es disposa en el reglament.

Així mateix, els centres hauran d'atendre al que preveu el capítol III de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. (DOGV 8436, 03.12.2018), el capítol VII de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. (DOGV 8450, 24.12.2018), el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. (DOGV 8356, 07.08.2018), i normativa de desplegament corresponent.

En aquest sentit, amb la finalitat de millorar la gestió d'aquests ensenyaments, aquesta resolució té per objecte desenvolupar la normativa esmentada i concretar, per al curs escolar 2019-2020, el règim general de funcionament, així com l'organització dels conservatoris elementals i professionals de música i de dansa dependents de la Generalitat. La resolució serà extensible, en tot allò que els resulte d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, als conservatoris de música o de dansa de titularitat municipal i als centres privats autoritzats per a impartir els ensenyaments elementals i/o professionals de música i de dansa.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de julio de 2019, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza de la Comunitat Valenciana para el curso 2019-2020. [2019/7114]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación dedica el título I, capítulo VI, sección primera a las enseñanzas elementales y profesionales de música y de danza. Así mismo, el Real decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, por el cual se fijan los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas profesionales de Música regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como lo Real decreto 85/2007, de 26 de enero, por el cual se fijan los aspectos básicos del currículum de las enseñanzas profesionales de Danza regulados por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, constituyen, junto con lo que dispone la mencionada ley orgánica, la normativa básica de aplicación en esta materia.

En la Comunitat Valenciana, son de aplicación los decretos que estipulan los currículos de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza, en concreto, el Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 148/2014, de 12 de septiembre, del Consell, el Decreto 157/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 158/2007, de 21 de septiembre, del Consell, el Decreto 109/2011, de 2 de septiembre, del Consell, el Decreto 90/2015, de 12 de junio, del Consell, así como el Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell. A sus respectivas disposiciones finales, los mencionados decretos autorizan a la conselleria competente en materia de educación a dictar las disposiciones necesarias para su aplicación y su desarrollo.

Los aspectos de ordenación académica en estas enseñanzas se regulan en la Orden 28/2011, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación (modificada por la Orden 49/2015, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte) por la cual se regula la admisión, el acceso y la matrícula, así como los aspectos de ordenación general, para el alumnado que cursa las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza en la Comunitat Valenciana, así como en las distintas resoluciones de los órganos competentes en materia de centros y ordenación por las cuales se regulan la organización y el funcionamiento de los conservatorios de Música y Danza pertenecientes a la conselleria con competencias en educación.

El Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.(BOE núm. 294 de 06.12.2018), introducen una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad que se aplican medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo que se dispone en el reglamento.

Así mismo, los centros tendrán que atender lo que prevé el capítulo III de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI. (DOGV núm. 8436 de 03.12.2018), el capítulo VII de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia. (DOGV núm. 8450 de 24.12.2018), el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. (DOGV núm. 8356 de 07.08.2018), y normativa de desarrollo correspondiente.

En este sentido, con el fin de mejorar la gestión de estas enseñanzas, esta resolución tiene por objeto desarrollar la normativa mencionada y concretar, para el curso escolar 2019-2020, el régimen general de funcionamiento, así como la organización de los conservatorios elementales y profesionales de música y de danza dependientes de la Generalitat. La resolución será extensible, en todo aquello que resulte de aplicación de acuerdo con la normativa vigente, a los conservatorios de música o de danza de titularidad municipal y a los centros privados autorizados para impartir las enseñanzas elementales y/o profesionales de música y de danza.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, resolc:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020.

València, 5 de juliol de 2019.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX ÚNIC

Instruccions d'organització i funcionament als conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de música i de dansa, per al curs acadèmic 2019-2020

Índex

1. Objecte i àmbit d'aplicació
2. Seguiment de l'assistència
3. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària
4. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre
5. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de batxillerat i els ensenyaments professionals de música o de dansa
6. Drets de reclamacions
7. Programació general anual
8. Projecte educatiu de centre
9. Assignatures de disseny propi
10. Pianista acompañant
11. Horaris del personal docent
12. Horari general dels conservatoris
13. Òrgans de coordinació docent
14. Altres coordinacions
15. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades
- Consideracions finals

1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'aproven, per al curs 2019-2020, les instruccions a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris elementals i professionals de música i de dansa de la Generalitat.

Els conservatoris municipals de música i de dansa i els centres autoritzats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, s'atindran al que disposa la present resolució en tot el que resulte d'aplicació conforme la normativa vigent.

2. Seguiment de l'assistència

L'alumnat matriculat té l'obligació d'assistir a classe i al centre d'acord amb l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Així mateix, també seran aplicables els articles 33 i 34 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, anteriorment esmentat, i la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues. En conseqüència, cada centre, en el seu reglament de règim interior, haurà de contemplar, per a cada assignatura comuna o pròpia, optativa i d'especialitat instrumental

En conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones, y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, resuelvo:

Apartado único

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las cuales tendrá que ajustarse la organización y el funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza de la Comunidad Valenciana para el curso 2019-2020.

València, 5 de julio de 2019.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO ÚNICO

Instrucciones de organización y funcionamiento a los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de música y de danza, para el curso académico 2019-2020

Índice

1. Objeto y ámbito de aplicación
2. Seguimiento de la asistencia
3. Admisión de alumnado a enseñanzas elementales y/o profesionales con edades menores de la ordinaria
4. Admisión por solicitud de traslado de centro
5. Pruebas de evaluación ordinaria al alumnado que carrera simultáneamente el segundo curso de bachillerato y las enseñanzas profesionales de música o de danza
6. Derechos de reclamaciones
7. Programación general anual
8. Proyecto educativo de centro
9. Asignaturas de diseño propio
10. Pianista acompañante
11. Horarios del personal docente
12. Horario general de los conservatorios
13. Órganos de coordinación docente
14. Otras coordinaciones
15. Tecnologías de la información y de la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos
- Consideraciones finales

1. Objeto y ámbito de aplicación

Se aprueban, para el curso 2019-2020, las instrucciones a las cuales tendrá que ajustarse la organización y el funcionamiento de los conservatorios elementales y profesionales de música y de danza de la Generalitat.

Los conservatorios municipales de música y de danza y los centros autorizados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, se atenderán a lo que dispone la presente resolución en todo lo que resulte de aplicación conforme la normativa vigente.

2. Seguimiento de la asistencia

El alumnado matriculado tiene la obligación de asistir en clase y al centro de acuerdo con el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia a los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores, profesorado y personal de administración y servicios. Así mismo, también serán aplicables los artículos 33 y 34 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, anteriormente mencionado, y la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para aplicarlas a los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no-convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas. En consecuencia, cada centro, en su reglamento de régimen interior, tendrá que contemplar, para cada

o cant, el nombre màxim de faltes d'assistència, superat el qual l'alumne o alumna no podrà accedir a l'avaluació contínua.

3. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària

D'acord amb els decrets 156/2007, 157/2007, 158/2007 i 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, que estipulen, entre altres aspectes, l'ingrés i accés a aquests ensenyaments, i que marquen com a excepcional l'admissió d'alumnat amb edats menors de l'edat ordinària, l'Administració actuarà tractant com a tal l'esmentada admissió. Com a conseqüència, sols es contemplaran les sol·licituds que vagen acompañades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe que puga acreditar l'excepcionalitat.

D'altra banda, aquell alumnat que tinguera l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals després del curs acadèmic 2013-2014, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals, entenent que l'autorització per als ensenyaments elementals és extensible als professionals i garanteix el seguiment dels estudis a l'alumnat. En aquest cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments professionals caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.

4. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre

D'acord amb la normativa vigent, l'alumnat podrà sol·licitar un trasllat del seu expedient acadèmic a un altre conservatori o centre autoritzat, en cas que hi haja plaça vacant en el centre de destí en el curs i en l'especialitat sol·licitada. Els trasllats estaran supeditats al fet que l'alumnat tinga l'edat per a cursar de forma ordinària els ensenyaments elementals i/o professionals i, en el cas que siguin majors, que tinguin l'aprovació del Consell Escolar del centre de destí o de qui tingua atribuïdes les seues funcions.

Atés que les sol·licituds de trasllat a un centre que tinga autoritzats aquests ensenyaments seran resoltes per la direcció del centre de destí, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud i dins de l'autonomia de cada centre, la direcció podrà determinar les circumstàncies per les quals estiguin justificades les sol·licituds de trasllat de centre.

5. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de batxillerat i ensenyaments professionals de música o de dansa

Segons la normativa vigent en matèria d'ordenació acadèmica i en els aspectes sobre l'avaluació i titulació en segon curs de Batxillerat «Els centres docents programaran les seues activitats d'avaluació de l'alumnat, segons les necessitats derivades de la seua inscripció en les proves d'accés als estudis universitaris, respecte a l'alumnat de segon curs del Batxillerat, de segon curs de cicles formatius de grau superior de Formació Professional i de segon curs dels cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny».

Tenint en compte l'alumnat que cursa simultàniament segon curs de Batxillerat i els ensenyaments professionals de Música o de Dansa, i sabent que cap la possibilitat que es presente a les proves d'accés a la Universitat, així com a les proves d'accés als estudis superiors dels ensenyaments artístics de Música i de Dansa, s'han d'avançar les evaluacions, si escau, per a aquest alumnat esmentat anteriorment, per tal de facilitar-li la possibilitat d'examinar-se abans i poder tindre les qualificacions per poder presentar-se a les esmentades proves a ensenyaments superiors o universitaris.

6. Drets de reclamacions

Caldrà ajustar-se al que disposa el capítol V (articles 13-17) de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

asignatura común o propia, optativa y de especialidad instrumental o canto, el número máximo de faltas de asistencia, superado el cual el alumno o alumna no podrá acceder a la evaluación continua.

3. Admisión de alumnado a enseñanzas elementales y/o profesionales con edades menores de la ordinaria

De acuerdo con los decretos 156/2007, 157/2007, 158/2007 y 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, que estipulan, entre otros aspectos, el ingreso y acceso a estas enseñanzas, y que marcan como excepcional la admisión de alumnado con edades menores a la edad ordinaria, la Administración actuará tratando como tal la mencionada admisión. Como consecuencia, solo se contemplarán las solicitudes que vayan acompañadas de toda la documentación estipulada en el apartado cinco del anexo único de la Orden 49/2015, de 14 de mayo, siendo el certificado de estudios requerido acompañado por un informe que pueda acreditar la excepcionalidad.

Por otro lado, aquel alumnado que tuviera la autorización para el ingreso o acceso a enseñanzas elementales después del curso académico 2013-2014, no hará falta que curse una nueva solicitud para el acceso a las enseñanzas profesionales, entendiendo que la autorización para las enseñanzas elementales es extensible a los profesionales y garantiza el seguimiento de los estudios al alumnado. En este caso, en el momento de la matrícula a enseñanzas profesionales habrá que presentar la resolución de autorización a las enseñanzas elementales.

4. Admisión por solicitud de traslado de centro

De acuerdo con la normativa vigente, el alumnado podrá solicitar un traslado de su expediente académico a otro conservatorio o centro autorizado, en caso de que haya plaza vacante en el centro de destino en el curso y en la especialidad solicitada. Los trasladados estarán supeditados al hecho de que el alumnado tenga la edad para cursar de forma ordinaria las enseñanzas elementales y/o profesionales y, en el supuesto de que sean mayores, que tengan la aprobación del Consejo Escolar del centro de destino o de quien tenga atribuidas sus funciones.

Dado que las solicitudes de traslado a un centro que tenga autorizados estas enseñanzas serán resueltas por la dirección del centro de destino, en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud y dentro de la autonomía de cada centro, la dirección podrá determinar las circunstancias por las cuales estén justificadas las solicitudes de traslado de centro.

5. Pruebas de evaluación ordinaria al alumnado que cursa simultáneamente el segundo curso de bachillerato y enseñanzas profesionales de música o de danza

Según la normativa vigente en materia de ordenación académica y en los aspectos sobre la evaluación y titulación en segundo curso de Bachillerato «Los centros docentes programarán sus actividades de evaluación del alumnado, según las necesidades derivadas de su inscripción en las pruebas de acceso a los estudios universitarios, respecto al alumnado de segundo curso del Bachillerato, de segundo curso de ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional y de segundo curso de los ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño».

Teniendo en cuenta que el alumnado que cursa simultáneamente segundo curso de Bachillerato y las enseñanzas profesionales de Música o de Danza, y sabiendo que cabe la posibilidad que se presente a las pruebas de acceso a la Universidad, así como a las pruebas de acceso a los estudios superiores de las enseñanzas artísticas de Música y de Danza, se tienen que avanzar las evaluaciones, si procede, para este alumnado mencionado anteriormente, para facilitarle la posibilidad de examinarse antes y poder tener las calificaciones para poder presentarse a las mencionadas pruebas a enseñanzas superiores o universitarias.

6. Derechos de reclamaciones

Habrá que ajustarse a lo que dispone el capítulo V (art. 13-17) de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la cual se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

7. Programació general anual

7.1. La programació general anual arreplega el conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període d'un curs escolar, i constitueix un instrument de planificació global de validesa anual per al centre docent.

7.2. L'elaboració de la programació general anual, que s'aprovarà per la direcció del centre docent, serà coordinada per l'equip directiu i tindrà en compte les deliberacions i els acords del claustre de professors i l'avaluació de la programació general anual corresponent al curs anterior, mitjançant la memòria final anual.

7.3. Una vegada elaborada la programació general anual, serà elevada al consell escolar perquè la coneix i emeta un informe sobre aquesta. Després d'aprovada, es farà pública a la secretaria dels conservatoris, i quedarà a disposició de la Inspecció d'Educació i de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite.

7.4. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) es farà en el sistema de gestió ITACA per als conservatoris titularitat de la GVA, o en tot cas fent ús de les aplicacions indicades per part de l'Administració als centres que no disposen de sistema telemàtic de gestió, i posades a disposició o remissió per la via que assenyal l'esmentat procediment.

7.5. La data límit per a l'aprovació, enregistrament de la PGA i la seu posada a disposició per via electrònica davant la direcció territorial d'Educació corresponent serà abans de la finalització del mes d'octubre de 2019. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual serà comunicada a aquesta en els terminis previstos en el mateix procediment.

7.6. La programació general anual del centre inclourà, almenys:

a) El projecte educatiu de centre.

b) L'horari general i els criteris pedagògics per a la seua elaboració establits pel claustre de professors, d'acord amb la normativa vigent, amb especificació de l'horari dedicat a activitats lectives i complementàries.

c) La programació didàctica de les assignatures amb inclusió, si és el cas, de les assignatures optatives que s'impartiran, d'acord amb la normativa vigent. En aquestes programacions didàctiques s'arreplegaran els aspectes següents:

1) Els objectius, continguts, competències i criteris d'avaluació de cada una de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament per cursos. En el cas de les assignatures optatives, tant d'oferta obligada com de disseny propi, s'oferiran seguint una proposta de creació de perfils formatius en l'alumnat de cinqué i sisé d'ensenyaments professionals, de manera que se'ls oriente professionalment i acadèmicament per a poder continuar tant els estudis de Música i/o Dansa, com preparar-los per al món laboral. Cada centre disposarà d'autonomia per a poder dissenyar els perfils formatius, i respectarà sempre l'oferta obligatòria d'optatives i ràtios corresponents.

2) La distribució temporal de les programacions d'aula, dels continguts durant el curs.

3) Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que s'aplicarà, així com els materials i recursos que s'utilitzaran.

4) Els criteris, procediments, instruments i criteris de qualificació que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits.

5) Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació.

6) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendentes de cursos anteriors, en els casos que corresponga.

7) Les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas, per a l'alumnat que ho requereix.

8) S'incorporaran mesures per difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, així com mesures dirigides a la sensibilització, prevenció i erradicació de qualsevol tipus de violència i discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de discapacitat, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses.

9) La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.

10) La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.

7. Programación general anual

7.1. La programación general anual recoge el conjunto de actividades y enseñanzas previstas para el periodo de un curso escolar, y constituye un instrumento de planificación global de validez anual para el centro docente.

7.2. La elaboración de la programación general anual, que se aprobará por la dirección del centro docente, será coordinada por el equipo directivo y tendrá en cuenta las deliberaciones y los acuerdos del claustro de profesores y la evaluación de la programación general anual correspondiente al curso anterior, mediante la memoria final anual.

7.3. Una vez elaborada la programación general anual, será elevada al consejo escolar para que la conozca y emita un informe sobre esta. Después de aprobada, se hará pública en la secretaría de los conservatorios, y quedará a disposición de la Inspección de Educación y de cualquier miembro de la Comunitat educativa que la solicite.

7.4. La grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) se hará en el sistema de gestión ITACA para los conservatorios titularidad de la GVA, o en todo caso, haciendo uso de las aplicaciones indicadas por parte de la Administración a los centros que no disponen de sistema telemático de gestión, y puestas a disposición o remisión por la vía que señale el mencionado procedimiento.

7.5. La fecha tope para la aprobación, grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la dirección territorial de Educación correspondiente será antes de la finalización del mes de octubre de 2019. Cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual será comunicada a esta en los plazos previstos en el mismo procedimiento.

7.6. La programación general anual del centro incluirá, al menos:

a) El proyecto educativo de centro.

b) El horario general y los criterios pedagógicos para su elaboración establecidos por el claustro de profesores, de acuerdo con la normativa vigente, especificando el horario dedicado a actividades lectivas y complementarias.

c) La programación didáctica de las asignaturas con inclusión, si es el caso, de las asignaturas optativas que se impartirán, de acuerdo con la normativa vigente. En estas programaciones didácticas se recogerán los aspectos siguientes:

1) Los objetivos, contenidos, competencias y criterios de evaluación de cada una de las asignaturas y especialidades propias de cada departamento por cursos. En el caso de las asignaturas optativas, tanto de oferta obligada como de diseño propio, se ofrecerán siguiendo una propuesta de creación de perfiles formativos en el alumnado de quinto y sexto de enseñanzas profesionales, de forma que se los oriente profesionalmente y académicamente para poder continuar tanto los estudios de Música y/o Danza, como prepararlos para el mundo laboral. Cada centro dispondrá de autonomía para poder diseñar los perfiles formativos, y respetará siempre la oferta obligatoria de optativas y ratios correspondientes.

2) La distribución temporal de las programaciones de aula, de los contenidos durante el curso.

3) Las decisiones de carácter general sobre la metodología didáctica que se aplicará, así como los materiales y recursos que se utilizarán.

4) Los criterios, procedimientos, instrumentos y criterios de calificación que se aplicarán para la evaluación del aprendizaje del alumnado, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos.

5) Los criterios de promoción, con especial referencia a los mínimos exigibles y a los criterios de calificación.

6) Las actividades de recuperación para el alumnado con asignaturas pendientes de cursos anteriores, en los casos que corresponda.

7) Las medidas de atención a la diversidad, si es el caso, para el alumnado que lo requiera.

8) Se incorporarán medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, así como medidas dirigidas a la sensibilización, prevención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación por causa de intolerancia, especialmente referida a condiciones de discapacidad, género, orientación e identidad sexual, etnia o creencias religiosas.

9) La concreción de los acuerdos y contenidos para promover la convivencia escolar adoptados en el plan de convivencia.

10) La programación de las actividades académicas conjuntas con otros departamentos que afecten a varias especialidades o asignaturas.

11) Les activitats artístiques complementàries i extraescolars que es pretenguen realitzar des del mateix departament o en coordinació amb altres.

12) En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari que l'alumnat realitze durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teoricopràctiques, els treballs i altres activitats que el departament estime que l'alumnat ha de realitzar durant el curs.

13) Les propostes dels departaments didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés als ensenyaments elementals i professionals.

d) Programa anual de les activitats complementàries i extraescolars del centre des de principi de curs per a l'alumnat, sense perjudicar de posteriors variacions que puguen ser autoritzades pel consell escolar.

e) Aspectes relacionats amb les competències professionals, enfocar-los al futur laboral de l'alumnat dels ensenyaments professionals, i garantir el que estipulen el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, i el Reial decret 85/2007, que assenyalà que aquests ensenyaments «tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música».

f) Programació anual de les activitats de formació del professorat.

g) La planificació de reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent del conservatori.

h) La memòria administrativa, que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

i) Els criteris per a la distribució de les aules, l'accés al material i el préstec o cessió d'instruments.

j) El Pla d'autoavaluació del centre i els resultats obtinguts, així com la pràctica docent. A aquest respecte, es podrà tindre en compte el que es proposa en el marc teòric d'avaluació per als ensenyaments de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana (accessible des del lloc web <http://mestrecasa.gva.es/web/programamusica/>)

7.7. El personal d'administració i serveis, les associacions de pares i mares d'alumnes, així com el consell de delegats d'alumnes i Consell Escolar podran realitzar suggeriments i aportacions que, si és el cas, s'incorporaran a la programació general anual, amb l'aprovació del consell escolar.

7.8. La Inspecció d'Educació supervisarà l'adequació de la programació general anual, i emetrà el pertinent informe i assessorarà la direcció del conservatori o centre autoritzat sobre les correccions que sigui procedent.

7.9. En finalitzar el termini lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professors avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran arreplegades en una memòria final que es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació al llarg de la segona quinzena del mes de juliol, per al seu estudi per part de la Inspecció d'Educació.

8. Projecte educatiu de centre

8.1. El projecte educatiu de centre estarà constituït pel reglament de règim intern, el pla de convivència, la concreció curricular, el pla d'acció tutorial, el pla de normalització lingüística i el projecte lingüístic de centre.

8.2. El projecte educatiu constitueix els senyals d'identitat d'un conservatori o centre autoritzat, i expressa l'educació que desitja i que es desenvoluparà en unes condicions concretes, per la qual cosa haurà de contemplar els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, sense limitar-se als aspectes curriculares, i tindre en compte un punt de vista cultural, de manera que el conservatori o centre autoritzat es conforme com un element dinamitzador de la zona on s'ubica el centre.

8.3. El projecte educatiu serà referent en la redacció de la programació general anual i estarà a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

8.4. El projecte educatiu de centre definirà els objectius particulars que el conservatori o centre autoritzat es proposa aconseguir, partint de la seua realitat i prenent com a referència la legislació vigent. Així mateix, concretarà la coordinació entre els centres d'ensenyaments

11) Las actividades artísticas complementarias y extraescolares que se pretendan realizar desde el mismo departamento o en coordinación con otras.

12) En el caso de departamentos de especialidades o asignaturas instrumentales, las audiciones o recitales que el departamento estime necesario que el alumnado realice durante el curso. En cuanto a las asignaturas teóricas y teoricoprácticas, los trabajos y otras actividades que el departamento estime que el alumnado tiene que realizar durante el curso.

13) Las propuestas de los departamentos didácticos para las pruebas de aptitudes y de acceso a las enseñanzas elementales y profesionales.

d) Programa anual de las actividades complementarias y extraescolares del centro desde principio de curso para el alumnado, sin perjuicio de posteriores variaciones que puedan ser autorizadas por el consejo escolar.

e) Aspectos relacionados con las competencias profesionales, enfocarlos al futuro laboral del alumnado de las enseñanzas profesionales, y garantizar lo que estipulan el Real decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, y lo Real decreto 85/2007, que señala que estas enseñanzas «tienen como finalidad proporcionar al alumnado una formación artística de calidad y garantizar la calificación de los futuros profesionales de la música».

f) Programación anual de las actividades de formación del profesorado.

g) La planificación de reuniones de los órganos de gobierno y de coordinación docente del conservatorio.

h) La memoria administrativa, que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso, la situación de las instalaciones y de la equipación.

y) Los criterios para la distribución de las aulas, el acceso al material y el préstamo o cesión de instrumentos.

j) El Plan de autoevaluación del centro y los resultados obtenidos, así como la práctica docente. A este respecto, se podrá tener en cuenta lo que se propone en el marco teórico de evaluación para las enseñanzas de Música y Danza en la Comunitat Valenciana (accesible desde el sitio web <http://mestrecasa.gva.es/web/programamusica/>)

7.7. El personal de administración y servicios, las asociaciones de padres y madres de alumnas, así como el consejo de delegados de alumnos y Consejo Escolar podrán realizar sugerencias y aportaciones que, si es el caso, se incorporarán en la programación general anual, con la aprobación del consejo escolar.

7.8. La Inspección de Educación supervisará la adecuación de la programación general anual, y emitirá el pertinente informe y asesorará a la dirección del conservatorio o centro autorizado sobre las correcciones que sean procedentes.

7.9. Al finalizar el plazo lectivo establecido en el calendario escolar, el claustro de profesores evaluará el grado de cumplimiento de la programación general anual. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria final que se remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación a lo largo de la segunda quincena del mes de julio, para su estudio por parte de la Inspección de Educación.

8. Proyecto educativo de centro

8.1. El proyecto educativo de centro estará constituido por el reglamento de régimen interno, el plan de convivencia, la concreción curricular, el plan de acción tutorial, el plan de normalización lingüística y el proyecto lingüístico de centro.

8.2. El proyecto educativo constituye las señales de identidad de un conservatorio o centro autorizado, y expresa la educación que desea y que se desarrollará en unas condiciones concretas, por lo cual tendrá que contemplar los valores, los objetivos y las prioridades de actuación, sin limitarse a los aspectos curriculares, y tener en cuenta un punto de vista cultural, de forma que el conservatorio o centro autorizado se conforme como un elemento dinamizador de la zona donde se ubica el centro.

8.3. El proyecto educativo será referente en la redacción de la programación general anual y estará a disposición de todos los miembros de la Comunidad educativa.

8.4. El proyecto educativo de centro definirá los objetivos particulares que el conservatorio o centro autorizado se propone conseguir, partiendo de su realidad y tomando como referencia la legislación vigente. Así mismo, concretará la coordinación entre los centros de enseñanzas

professionals de Música i Dansa i els centres que imparteixen estudis superiors.

8.5. El projecte educatiu del centre també inclourà un projecte curricular, en el qual es realitzarà la concreció del currículum establert per a cada ensenyament, i caldrà adequar-lo als objectius generals i específics dels ensenyaments, a les característiques de l'alumnat i a l'entorn del centre. Adicionalment, el projecte curricular haurà de distribuir per cursos els continguts i els objectius específics, adoptar criteris metodològics generals i unificar totes les decisions sobre avaluació.

8.6. La comissió de coordinació pedagògica s'encarregarà de coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció del projecte curricular dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i amb les propostes realitzades pels departaments didàctics i les directrius estableties pel claustre.

8.7. En el procés de reflexió i debat, la comissió de coordinació pedagògica promourà i garantirà la participació de tot el professorat de forma coherent i coordinada, estimulant l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.

8.8. Els projectes curriculars dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa concretaran i complementaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i inclouran:

a) L'adequació dels objectius generals dels ensenyaments elementals i professionals al context sociocultural, socioeconòmic i artístic del conservatori o centre autoritzat i a les característiques dels diferents sectors de la comunitat educativa.

b) Criteris i orientacions metodològiques de caràcter general.

c) Decisions sobre el procés d'avaluació, que comprendran procediments i instruments generals d'avaluació, organització de les sessions d'avaluació, criteris generals d'avaluació i criteris d'ampliació, promoció i recuperació.

d) Les matèries optatives del cinquè i sisé curs dels ensenyaments professionals.

e) Continguts, criteris d'avaluació i criteris organitzatius que regiran la prova d'aptituds per a l'accés als ensenyaments elementals i a les proves d'accés a ensenyaments professionals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

8.9. El projecte educatiu de centre abordarà, almenys, els aspectes següents:

a) Objectius propis per a la millora del rendiment escolar i la continuïtat de l'alumnat en el sistema educatiu.

b) Línies generals d'actuació pedagògica.

c) Coordinació i concreció dels continguts curriculars.

d) Els procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat.

e) L'organització de les activitats de recuperació per a l'alumnat amb matèries o assignatures pendents.

f) La forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

g) El pla d'orientació i acció tutorial.

h) El procediment per a subscriure compromisos educatius i de convivència amb les famílies, d'acord amb el que s'establisca per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

i) El pla de convivència per a previndre l'aparició de conductes contràries a les normes de convivència i facilitar un adequat clima escolar a què es refereix la instrucció setena.

j) El pla de formació del professorat.

k) Els criteris per a organitzar i distribuir el temps escolar, així com els objectius i programes d'intervenció en el temps extraescolar.

l) Els procediments d'avaluació interna.

m) Els criteris per a determinar l'oferta d'assignatures optatives de disseny propi.

n) Els criteris generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels ensenyaments.

o) Altres criteris que li siguin atribuïts per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

8.10. El reglament de règim intern és la norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència i aquelles concrecions particulars referides al

profesionales de Música y Danza y los centros que imparten estudios superiores.

8.5. El proyecto educativo del centro también incluirá un proyecto curricular, en el cual se realizará la concreción del currículum establecido para cada enseñanza, y habrá que adecuarlo a los objetivos generales y específicos de las enseñanzas, a las características del alumnado y en el entorno del centro. Adicionalmente, el proyecto curricular tendrá que distribuir por cursos los contenidos y los objetivos específicos, adoptar criterios metodológicos generales y unificar todas las decisiones sobre evaluación.

8.6. La comisión de coordinación pedagógica se encargará de coordinar la elaboración y responsabilizarse de la redacción del proyecto curricular de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza, de acuerdo con el currículum oficial de la Comunitat Valenciana y con las propuestas realizadas por los departamentos didácticos y las directrices establecidas por el claustro.

8.7. En el proceso de reflexión y debate, la comisión de coordinación pedagógica promoverá y garantizará la participación de todo el profesorado de forma coherente y coordinada, estimulando la actividad investigadora y el trabajo en equipo de los profesores.

8.8. Los proyectos curriculares de las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza concretarán y complementarán el currículum oficial de la Comunitat Valenciana e incluirán:

a) La adecuación de los objetivos generales de las enseñanzas elementales y profesionales al contexto sociocultural, socioeconómico y artístico del conservatorio o centro autorizado y a las características de los diferentes sectores de la Comunidad educativa.

b) Criterios y orientaciones metodológicas de carácter general.

c) Decisiones sobre el proceso de evaluación, que comprenderán procedimientos e instrumentos generales de evaluación, organización de las sesiones de evaluación, criterios generales de evaluación y criterios de ampliación, promoción y recuperación.

d) Las materias optativas del quinto y sexto curso de las enseñanzas profesionales.

e) Contenidos, criterios de evaluación y criterios organizativos que regirán la prueba de aptitudes para el acceso a las enseñanzas elementales y a las pruebas de acceso a enseñanzas profesionales, de acuerdo con el que establece la normativa vigente.

8.9. El proyecto educativo de centro abordará, al menos, los aspectos siguientes:

a) Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo.

b) Líneas generales de actuación pedagógica.

c) Coordinación y concreción de los contenidos curriculares.

d) Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación del alumnado.

e) La organización de las actividades de recuperación para el alumnado con materias o asignaturas pendientes.

f) La forma de atención a la diversidad del alumnado.

g) El plan de orientación y acción tutorial.

h) El procedimiento para subscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias, de acuerdo con lo que se establezca por orden de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

i) El plan de convivencia para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar a que se refiere la instrucción séptima.

j) El plan de formación del profesorado.

k) Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.

l) Los procedimientos de evaluación interna.

m) Los criterios para determinar la oferta de asignaturas optativas de diseño propio.

n) Los criterios generales para la elaboración de las programaciones didácticas de las enseñanzas.

o) Otros criterios que le sean atribuidos por orden de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

8.10. El reglamento de régimen interno es la norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los cuales se regula la convivencia y aquellas concreciones

funcionament intern del centre, en el marc de la legislació vigent, de tots els membres de la comunitat educativa.

8.11. Els conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa elaboraran, a través de l'equip directiu, i amb les aportacions de la comunitat educativa, el seu reglament de règim intern. Haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència.

8.12. El reglament de règim intern concretarà i adaptarà, en el context de cada conservatori o centre autoritzat d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i de Dansa, el contingut del Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

9. *Assignatures de disseny propi*

9.1. Tenint present la normativa actual d'autorització d'assignatures de disseny propi, que contribueixen a crear perfils formatius en l'alumnat que milloren els seus estudis de música o de dansa, l'Administració educativa eliminarà d'ofici en el catàleg d'assignatures optatives de disseny propi autoritzades en els centres aquelles que no hagen tingut alumnat matriculat durant els dos últims cursos escolars.

9.2. Totes les assignatures de disseny propi que impartsiquen els diferents conservatoris professionals i centres autoritzats de Música o de Dansa, hauran de tindre la mateixa nomenclatura que figura en la pertinent publicació de la seua Resolució d'aprovació.

10. *Pianista acompañante*

Als conservatoris de Música, en compliment de la normativa vigent, aquest professorat s'integrarà al departament o departaments didàctics corresponents a les especialitats en què exercisquen la seu labor de suport principal. Així mateix, participarà activament en les reunions i decisions que l'equip docent convoque com a conseqüència del seguiment i l'avaluació de l'alumnat, així com en les activitats establides en la programació general anual del centre. En tot cas, l'atenció a l'alumnat per part d'aquest professorat s'efectuarà segons el que disposa la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament dels conservatoris i centres autoritzats.

11. *Horaris del personal docent*

11.1. La distribució i adequació de l'horari general del professorat atendrà al que dispose la normativa vigente per al curs 2019-2020.

11.2. El professorat de les diferents especialitats haurà d'exercir, amb caràcter general, un mínim de docència directa de l'especialitat per la qual té el destí o plaça al centre, que serà establert en les instruccions per a definir les plantilles d'aquests centres.

11.3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.

b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.

c) La programació i planificació del curs escolar següent.

d) L'elaboració i el desenvolupament de materials didàctics.

e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de coordinació entre conservatoris o centres autoritzats i instituts d'ensenyament secundari.

f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.

g) La posada en funcionament de programes de reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.

h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

i) L'aplicació de les proves extraordinàries d'avaluació segons dispone la normativa vigent, la seu correcció, la seu evaluació, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en aquells casos en què sol-

particulars referidas al funcionamiento interno del centro, en el marco de la legislación vigente, de todos los miembros de la Comunidad educativa.

8.11. Los conservatorios y centros autorizados de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y Danza elaborarán, a través del equipo directivo, y con las aportaciones de la Comunidad educativa, su reglamento de régimen interno. Tendrá que incluir, entre otros, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia.

8.12. El reglamento de régimen interno concretará y adaptará, en el contexto de cada conservatorio o centro autorizado de enseñanzas artísticas elementales y profesionales de Música y de Danza, el contenido del Decreto 39/2008, de 4 de abril, sobre la convivencia a los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

9. *Asignaturas de diseño propio*

9.1. Teniendo presente la normativa actual de autorización de asignaturas de diseño propio, que contribuyen a crear perfiles formativos en el alumnado que mejoran sus estudios de música o de danza, la Administración educativa eliminará de oficio en el catálogo de asignaturas optativas de diseño propio autorizadas en los centros aquellas que no hayan tenido alumnado matriculado durante los dos últimos cursos escolares.

9.2. Todas las asignaturas de diseño propio que imparten los diferentes conservatorios profesionales y centros autorizados de Música o de Danza, tendrán que tener la misma nomenclatura que figura en la pertinente publicación de su Resolución de aprobación.

10. *Pianista acompañante*

En los conservatorios de Música, en cumplimiento de la normativa vigente, este profesorado se integrará al departamento o departamentos didácticos correspondientes a las especialidades en que ejerzan su labor de apoyo principal. Así mismo, participará activamente en las reuniones y decisiones que el equipo docente convoque como consecuencia del seguimiento y la evaluación del alumnado, así como en las actividades establecidas en la programación general anual del centro. En todo caso, la atención al alumnado por parte de este profesorado, se efectuará según lo que dispone la normativa vigente en materia de organización y funcionamiento de los conservatorios y centros autorizados.

11. *Horarios del personal docente*

11.1. La distribución y adecuación del horario general del profesorado atenderá a lo que dispone la normativa vigente para el curso 2019-2020.

11.2. El profesorado de las diferentes especialidades tendrá que ejercer, con carácter general, un mínimo de docencia directa de la especialidad por la cual tiene el destino o plaza al centro, que será establecido en las instrucciones para definir las plantillas de estos centros.

11.3. Durante los períodos laborales no lectivos, la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinan, entre otras:

a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.

b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.

c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.

d) La elaboración y el desarrollo de materiales didácticos.

e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del mismo centro, y la coordinación con los equipos docentes de otros centros derivada de los planes de coordinación entre conservatorios o centros autorizados e institutos de enseñanza secundaria.

f) El ejercicio de actividades y programas de investigación e innovación educativa.

g) La puesta en funcionamiento de programas de refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.

h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y el funcionamiento del centro o con la Administración educativa.

i) La aplicación de las pruebas extraordinarias de evaluación según dispone la normativa vigente, su corrección, su evaluación, y la atención al alumnado y sus representantes legales en aquellos casos en que

liciten aclariments i revisions, o bé haja de resoldre's un procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

11.4. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent dels conservatoris titularitat de la GVA serà de 19 hores, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 19 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de sis. El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim de dues hores complementàries per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establits per la normativa vigent.

11.5. Les hores lectives setmanals són les següents:

- a) Les corresponents als respectius currículums d'ensenyaments elementals i professionals de Música o Dansa
- b) Hores de tutoria d'atenció grupal (en cas de tindre-les autoritzades).
- c) Hores de coordinació.
- d) Hores dedicades a les funcions directives o direcció de departament.
- e) Hores per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

11.6. Les hores complementàries setmanals, són les següents:

- a) Hores de guàrdia: fins a tres períodes horaris.
- b) Reunions del departament didàctic: una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major durada.
- c) Hores de tutoria individual.
- d) Organització d'activitats culturals, manteniment d'aulas específiques, arxiu i preparació de materials didàctics.
- e) Atenció a la biblioteca.
- f) Hores per desplaçament del professorat itinerant.

11.7. Les hores complementàries de còmput mensual, són les següents:

- a) Assistència a reunions de claustre.
- b) Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professors que siguen membres d'aquest.
- c) Assistència a les sessions d'avaluació.
- d) Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o la impartició de cursos per a la millora de la competència lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.
- e) Organització, sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de sisé d'ensenyaments professionals amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Aquestes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.
- f) Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
- g) Qualsevol altra activitat amb alumnat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les anteriorment citades.

11.8. Les hores restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

11.9. Als conservatoris de Música i de Dansa, els responsables de les direccions d'estudis, en coordinació amb els caps de departament, seran els encarregats de supervisar el compliment dels horaris, tant lectius com de permanència al centre, dels docents dels respectius departaments. Per a complir aquest objectiu, les direccions de cada centre implantaran els sistemes de control que consideren necessaris. D'una altra banda, seran les direccions dels centres les responsables de la correcta justificació, dins del termini establert i en la forma escaient, de les absències del personal adscrit al centre educatiu.

12. Horari general dels conservatoris

Amb caràcter general, els conservatoris són centres educatius amb horari diürn i torn vespertí. Les corresponents direccions territorials amb competències en educació podran autoritzar, cada curs escolar i a proposta de la direcció del centre, una ampliació d'aquest horari gene-

solicitan aclaraciones y revisiones, o bien tenga que resolverse un procedimiento de reclamación de las calificaciones obtenidas o de las decisiones de promoción u obtención del título que corresponda.

11.4. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente de los conservatorios profesionales titularidad de la GVA será de 19 horas, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. En consecuencia, los horarios lectivos del profesorado serán, a todos los efectos, de 19 horas lectivas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de seis. El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo de dos horas complementarias por cada periodo lectivo, y únicamente podrá computarse a partir de los mínimos establecidos por la normativa vigente.

11.5. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

- a) Las correspondientes a los respectivos *currículums* de enseñanzas elementales y profesionales de Música o Danza
- b) Horas de tutoría de atención grupal (en caso de tenerlas autorizadas).
- c) Horas de coordinación.
- d) Horas dedicadas a las funciones directivas o dirección de departamento.
- e) Horas por desplazamiento del profesorado itinerante, si es el caso.

11.6. Las horas complementarias semanales, son las siguientes:

- a) Horas de guardia: hasta tres períodos horarios.
- b) Reuniones del departamento didáctico: una hora semanal que puede agruparse quincenalmente para reuniones de mayor duración.
- c) Horas de tutoría individual.
- d) Organización de actividades culturales, mantenimiento de aulas específicas, archivo y preparación de materiales didácticos.
- e) Atención en la biblioteca.
- f) Horas por desplazamiento del profesorado itinerante.

11.7. Las horas complementarias de cómputo mensual, son las siguientes:

- a) Asistencia a reuniones de claustro.
- b) Asistencia a reuniones de consejo escolar de los profesores y profesoras que sean miembros de este.
- c) Asistencia a las sesiones de evaluación.
- d) Asesoramiento lingüístico en el centro respecto de los programas lingüísticos y/o la impartición de cursos para la mejora de la competencia lingüística y profesional en valenciano y en lenguas extranjeras al profesorado.
- e) Organización, bajo la coordinación de la jefatura de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de sexto de enseñanzas profesionales con el fin de ayudarlos a perfilar la elección de los estudios de la educación superior. Estas actividades se ejercerán preferentemente en el último trimestre del curso.

f) Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la conselleria competente en materia de educación.

g) Cualquier otra actividad con alumnado que redunde en beneficio del centro, autorizado por la dirección del centro y no incluida en las anteriormente citadas.

11.8. Las horas restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

11.9. En los conservatorios de Música y de Danza, los responsables de las jefaturas de estudios, en coordinación con los jefes de departamento, serán los encargados de supervisar el cumplimiento de los horarios, tanto lectivos como de permanencia al centro, de los docentes de los respectivos departamentos. Para cumplir este objetivo, las direcciones de cada centro implantarán los sistemas de control que consideran necesarios. Por otro lado, serán las direcciones de los centros las responsables de la correcta justificación, en tiempo y forma, de las ausencias del personal adscrito al centro educativo.

12. Horario general de los conservatorios

A todos los efectos, los conservatorios son centros educativos con horario diurno y turno vespertino. Las correspondientes direcciones territoriales con competencias en educación podrán autorizar, cada curso escolar y a propuesta de la dirección del centro, una ampliación de

ral, sempre que quede justificada i acreditada documentalment aquesta necessitat.

13. Òrgans de coordinació docent

Als conservatoris i centres autoritzats es consideraran òrgans de coordinació docent:

13.1. Comissió de coordinació pedagògica

D'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la seua creació, es constituirà la comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que exercirà la presidència, la o les direccions d'estudis, les direccions de departament i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari el cap o la cap de departament de menor edat. Així mateix, podrà intervindre en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, amb veu i sense vot, el coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària.

13.2. Departaments didàctics

1. Als conservatoris titularitat de la Generalitat es constituiran els departaments didàctics que estableix la normativa vigent.

2. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que imparteix l'ensenyament propi de les matèries o assignatures assignades al departament. Estarà adscrit funcionalment a un departament el professorat que, inclús pertanyent a un altre, imparteix alguna matèria o assignatura del primer. Aquesta adscripció funcional habilita aquest professorat a participar en les reunions dels departaments; així i tot, no tindrà efectes respecte al còmput del nombre de membres del departament al qual està funcionalment adscrit.

Aquells professors i professoresses que posseïsquen més d'una especialitat pertanyen al departament a què corresponga el lloc de treball que ocupen, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

13.3 Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció que li atribueix a la direcció del departament la normativa vigent, aquesta traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica i informarà els membres del departament de quantes qüestions acordades per l'esmentada comissió afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

14. Altres coordinacions

Als conservatoris titularitat de la Generalitat es nomenaran, almenys, responsables de les coordinacions establecudes a aquest apartat, amb les funcions que estableix la normativa vigent per a cada coordinació.

14.1. Coordinador o coordinadora de les Tecnologies de la Informació i Comunicació.

La direcció del centre designarà el coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), preferentment entre els membres del claustre amb plaça definitiva al centre educatiu i amb formació i experiència en l'ús de les TIC.

14.2. Coordinador o coordinadora de formació.

La direcció del centre designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació del professorat del centre entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu.

14.3. Coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència.

La direcció del centre designarà un professor o professora responsable d'aquesta coordinació d'igualtat i convivència entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu i amb coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència positiva, la resolució de conflictes i la mediació, en el foment de la igualtat de gènere, la prevenció de la violència machista, la igualtat en la diversitat, la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere i en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

14.4. Coordinació de l'aula d'informàtica

Si el centre compta amb aula d'informàtica, la persona responsable de la coordinació de l'aula d'informàtica serà designada per la direcció del centre entre els professors o professoresses que imparteixen docència a aquesta l'aula d'informàtica.

14.5. Coordinador o coordinadora d'ensenyaments elementals.

este horario general, siempre que quede justificada y acreditada documentalmente esta necesidad.

13. Órganos de coordinación docente

Los conservatorios y centros autorizados se considerarán órganos de coordinación docente:

13.1. Comisión de coordinación pedagógica

De acuerdo con lo que se establezca en la normativa específica que determina su creación, se constituirá la comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada por el director o directora, que ejercerá la presidencia, la o las jefaturas de estudios, las direcciones de departamento y la persona coordinadora de igualdad y convivencia. Actuará como secretario el jefe o la jefa de departamento de menor edad. Así mismo, podrá intervenir en las reuniones de la comisión de coordinación pedagógica, con voz y sin voto, el coordinador o coordinadora del programa de coordinación horaria.

13.2. Departamentos didácticos

1. En los conservatorios de titularidad de la Generalitat se constituirán los departamentos didácticos que establezca la normativa vigente.

2. Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparte la enseñanza propia de las materias o asignaturas asignadas al departamento. Estará adscrito funcionalmente a un departamento el profesorado que, incluso perteneciente a otro, imparte alguna materia o asignatura del primero. Esta adscripción funcional habilita a este profesorado a participar en las reuniones de los departamentos; aun así, no tendrá efectos respecto al cómputo del número de miembros del departamento al cual está funcionalmente adscrito.

Aquellos profesores y profesoras que posean más de una especialidad pertenecerán al departamento a que corresponda el puesto de trabajo que ocupan, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior.

13.3 Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la comisión de coordinación pedagógica en el desarrollo de la función que le atribuye a la dirección del departamento la normativa vigente, esta trasladará los acuerdos que el departamento adopte a la comisión de coordinación pedagógica e informará a los miembros del departamento de cuántas cuestiones acordadas por la mencionada comisión afecten el departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución horaria.

14. Otras coordinaciones

En los conservatorios de titularidad de la Generalitat se nombrarán, al menos, responsables de las coordinaciones establecidas a este apartado, con las funciones que establece la normativa vigente para cada coordinación.

14.1. Coordinador o coordinadora de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

La dirección del centro designará el coordinador o coordinadora de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), preferentemente entre los miembros del claustro con plaza definitiva en el centro educativo y con formación y experiencia en el uso de las TIC.

14.2. Coordinador o coordinadora de formación.

La dirección del centro designará un profesor o profesora responsable de la coordinación de formación del profesorado del centro entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo.

14.3. Coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia.

La dirección del centro designará un profesor o profesora responsable de esta coordinación de igualdad y convivencia entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo y con conocimientos, experiencia o formación en el fomento de la convivencia positiva, la resolución de conflictos y la mediación, en el fomento de la igualdad de género, la prevención de la violencia machista, la igualdad en la diversidad, la diversidad sexual, familiar y de identidades de género y en coordinación de equipos y/o en acción tutorial.

14.4. Coordinación de la aula de informática

Si el centro cuenta con aula de informática, la persona responsable de la coordinación del aula de informática será designada por la dirección del centro entre los profesores o profesoras que imparten docencia en esta el aula de informática.

14.5. Coordinador o coordinadora de enseñanzas elementales.

La Coordinació d'Ensenyaments Elementals existirà en aquells conservatoris que oferisquen ensenyaments elementals i professionals. La persona responsable d'aquesta coordinació serà designada per la direcció del conservatori, preferentment entre els funcionaris amb destinació definitiva al conservatori i docència als ensenyaments elementals.

14.6. Coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària.

14.6.1. La coordinació del programa de coordinació horària existirà en aquells conservatoris que s'haja autoritzat un programa de coordinació horària, entre el propi conservatori i un o diversos centres d'ensenyaments de règim general. La persona responsable d'aquesta coordinació serà designada per la direcció del conservatori, preferentment entre els funcionaris amb destinació definitiva al conservatori.

14.6.2. Les funcions del coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària seran:

a) Proposar a l'equip directiu el disseny horari per a garantir l'optimització del temps lectiu en ambdós ensenyaments.

b) Fer un seguiment de l'alumnat que està integrat en el programa

c) Coordinar la redacció de la memòria anual del Programa coordinació horària, i remetre-la, durant el mes de juliol, a la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació.

d) Qualsevol altra tasca encomanada per la direcció del conservatori, i relacionada amb el programa de coordinació horària.

15. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades

15.1. Normativa que haurà de ser contemplada en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades

S'atendrà al que disposa la legislació en la matèria, consultable a la fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/va/eremus>, Secció «Gestió administrativa Alumnat»), i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament General de Protecció de Dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

2. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008).

4. Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

5. La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

6. La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.

7. La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.

8. La Instrucció de servei núm. 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació d'aquesta mitjançant la Instrucció 1/2010.

9. La Instrucció de servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.

10. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Profesional.

La Coordinación de Enseñanzas Elementales existirá en aquellos conservatorios que ofrezcan enseñanzas elementales y profesionales. La persona responsable de esta coordinación será designada por la dirección del conservatorio, preferentemente entre los funcionarios con destino definitivo al conservatorio y docencia a las enseñanzas elementales.

14.6. Coordinador o coordinadora del programa de coordinación horaria.

14.6.1. La coordinación del programa de coordinación horaria existirá en aquellos conservatorios que se haya autorizado un programa de coordinación horaria, entre el propio conservatorio y uno o varios centros de enseñanzas de régimen general. La persona responsable de esta coordinación será designada por la dirección del conservatorio, preferentemente entre los funcionarios con destino definitivo en el conservatorio.

14.6.2. Las funciones del coordinador o coordinadora del programa de coordinación horaria serán:

a) Proponer al equipo directivo el diseño horario para garantizar la optimización del tiempo lectivo en ambas enseñanzas.

b) Hacer un seguimiento del alumnado que está integrado en el programa

c) Coordinar la redacción de la memoria anual del Programa coordinación horaria, y remitirla, durante el mes de julio, a la correspondiente dirección territorial competente en materia de educación.

d) Cualquier otra tarea encomendada por la dirección del conservatorio, y relacionada con el programa de coordinación horaria.

15. Tecnologías de la información y de la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos

15.1 Normativa que tendrá que ser contemplada en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección de datos

Se atenderá al que dispone la legislación en la materia, consultable a la ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/eremus>, Sección «Gestión administrativa Alumnado»), y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

1. Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (conocido por Reglamento General de Protección de Datos, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

2. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3. El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 17, 19.01.2008).

4. Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, por la cual se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat.

5. La Instrucción 4/2011, de la Dirección general de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

6. La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centros Docentes, para la implantación de la telefonía IP a los centros educativos.

7. La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y el uso del software libre en el puesto de trabajo.

8. La Instrucción de servicio núm. 2/2009, de la Dirección general de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Consejería de Educación a los centros docentes, y la modificación de esta mediante la Instrucción 1/2010.

9. La Instrucción de servicio número 5/2009, de la Dirección general de Innovación Tecnológica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del software instalado a los centros docentes de la Generalitat.

10. La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección general de Centros y Personal Docente, de la Dirección general de Formación Profesional.

sional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventariat i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

11. La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. (DOGV 8436, 03.12.2018)

15.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres educatius que impartsiquen ensenyaments esportius de règim especial tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant aquest sistema, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011, de 13 de maig, amb especial atenció a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, 09.04.2008).

4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars a través de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

15.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. L'Ordre 19/2013 sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, estableix que queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el núvol «on cloud»), excepte autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació, verificant el corresponent acord de confidencialitat, i sempre prèvia ànalisi dels riscos associats a tal externalització. Per tant, com a norma general, hauran d'emprar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada Ordre 19/2013, estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'Educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada de tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificat en l'article 28 del recent Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018, indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix comptar amb el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguin responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria. Té la condició de dades personal tota informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identifiable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

ción Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección general de Tecnologías de la Información, por la cual se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático que hay en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

11. La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat. (DOGV 8436, 03.12.2018).

15.2. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consejo, sobre el sistema de comunicación de datos a la consejería competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarios (DOGV 6522, 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunidad Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros educativos que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial tienen la obligación de comunicar a la consejería competente en materia de educación, en el plazo establecido por la normativa vigente y mediante este sistema, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011, de 13 de mayo, con especial atención a los datos que hacen referencia al derecho de asistencia y estudio del alumnado, según el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV 5738, 09.04.2008).

4. La Consejería de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los responsables familiares a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0.

15.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

1. La Orden 19/2013 sobre normas para la utilización segura de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat, establece que queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en la nube «on cloud»), excepto autorización expresa de la consejería competente en materia de educación, verificando el correspondiente acuerdo de confidencialidad, y siempre previa análisis de los riesgos asociados a tal externalización. Por lo tanto, como norma general, tendrán que emplearse las herramientas que la consejería competente en materia de educación ponga a disposición de los centros. Además, el artículo 5.4 de la mencionada Orden 19/2013, establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato expreso entre la consejería competente en materia de Educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada de tratamiento, que en este caso serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de este «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentra especialmente especificado en el artículo 28 del reciente Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

2. En relación con el uso de redes sociales en el ámbito educativo, la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018, indica que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requiere contar con el consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a las cuales habrá que informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, quién puede acceder a los datos, así como de la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

3. No requerirá autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales del tratamiento de las cuales sean responsables los titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la Consejería. Tiene la condición de datos personal toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identifiable. Esta definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. Sin embargo:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que inclouen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius informaran les famílies i a l'alumnat major de 14 anys, sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinguts, així com de l'exemció de responsabilitat de la Conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguin proporcionats per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys, o qui ostenta la representació legal del menor) es garantirà que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i en particular amb les obligacions d'informació als afectats pels tractaments i transparència sobre aquests. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i que han d'haver sigut publicats en els corresponents registres d'activitats.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el Delegat de Protecció de Dades (dpd@gva.es) a qui es poden dirigir els interessats pel que respecta a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament General de Protecció de Dades.

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si calguera establir canals específics de comunicació, hauran d'emprar-se els mitjans i eines establits per la Conselleria competent en matèria d'educació i posades a la disposició d'alumnat i professorat o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació fora entre el professorat i qui ostente la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició de tots dos pel centre educatiu o la Conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegeudes com a 'apps', han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de professors i alumnes d'aplicacions que emmagatzemades dades en el nivell amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels docents, que mantenen el seu progrés i les seues qualificacions. Pel que qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, sota l'excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaços d'accidir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el propi dispositiu, tals com el número d'identificació del terminal, agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu, i obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so a través d'ells.

Per tot això, no es podran utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegeudes com a 'apps'), diferents de les disposades o autoritzades per la Conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

a) Tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat.

a) Está expresamente no autorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier tipo de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la misma comunicación.

b) Cuando se utilizan estos medios, los centros educativos informarán las familias y alumnado mayor de 14 años, sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la Consejería en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales del alumnado, incluyendo fotografías o vídeos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación del titular de los datos (el alumnado mayor de 14 años, o quienes ostento la representación legal del menor) se garantizará que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por el cedente.

4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal tiene que cumplir con el que se prevé en la normativa vigente en la materia y en particular con las obligaciones de información a los afectados por los tratamientos y transparencia sobre estos. Además, tienen que ceñirse a las finalidades específicas previstas en su creación y que tienen que haber sido publicados en los correspondientes registros de actividades.

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es el Delegado de Protección de Datos (dpd@gva.es) a quienes se pueden dirigir los interesados por el que respeta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento General de Protección de Datos.

5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del profesorado para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que, a todos los efectos, las comunicaciones entre el profesorado y el alumnado tienen que tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si hubiera que establecer canales específicos de comunicación, tendrán que emplearse los medios y herramientas establecidos por la Consejería competente en materia de educación y puestas a disposición de alumnado y profesorado o por medio del correo electrónico. Así mismo, cuando la comunicación fuera entre el profesorado y quien ostente la representación legal del alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones tienen que llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de los dos por el centro educativo o la Consejería competente en materia de educación.

6. Los tratamientos de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como «apps», tienen que incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquiera otro tratamiento, tal como indica el Informe sobre la utilización por parte de profesores y alumnos de aplicaciones que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal como indica este informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas de los docentes, que mantienen su progreso y sus calificaciones. Por el que cualquier aplicación que incluya la identificación del alumno puede traer a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos otros usuarios con los cuales contacta y su comportamiento educativo, se pueden crear perfiles del usuario susceptibles de ser tratados sin el consentimiento del usuario, bajo la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Los usuarios se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan, o incluso el tiempo que tardan a realizarlas. Hay que tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a gran cantidad de datos de carácter personal almacenadas en el propio dispositivo, tales como el número de identificación del terminal, agenda de contactos, imágenes o vídeos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo, y obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, vídeo o sonido a través de ellos.

Por todo esto, no se podrán utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (conocidas como «apps»), diferentes de las dispuestas o autorizadas por la Consejería competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

a) Tanto la comunicación con las familias, como con el alumnado.

b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

Consideracions finals

1. Aquest annex és aplicable per al curs acadèmic 2019-2020 en els centres docents titularitat de la GVA que imparteixen els ensenyaments estipulats a l'apartat 1 del present annex.

Pel que fa als centres de titularitat municipal, centres privats de persones físiques o jurídiques i als centres privats que tenen com a titular una entitat o associació sense ànim de lucre, aquest annex és aplicable en els apartats relatius als centres i ensenyaments impartits, a l'avaluació i a la matriculació.

2. La direcció de cada centre educatiu complirà i farà cumplir el que s'estableix en la resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, es prestarà especial atenció a les proves d'ingrés i accés, programacions didàctiques, compliment de l'horari per al professorat i alumnat, així com el desenvolupament, en les millors condicions possibles, de les activitats grupals, tant dins com fora del centre.

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

3. Pel que fa a l'organització i funcionament dels centres objecte de la present resolució i no previst en la present norma, serà aplicable, de manera subsidiària, el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional. Si no es preveu en aquests, s'aplicarà el que es disposa per als ensenyaments d'Educació Secundària.

4. En tot el que és relatiu a aquests ensenyaments no regulat en la present resolució, serà aplicable la normativa bàsica estatal i l'autonòmica corresponent.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'Educació tenen la facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

b) El seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y su calificación.

Consideraciones finales

1. Este anexo es aplicable para el curso académico 2019-2020 en los centros docentes titularidad de la GVA que imparten las enseñanzas estipuladas al apartado 1 del presente anexo.

En cuanto a los centros de titularidad municipal, centros privados de personas físicas o jurídicas y a los centros privados que tienen como titular una entidad o asociación sin ánimo de lucro, este anexo es aplicable en los apartados relativos a los centros y enseñanzas impartidas, a la evaluación y a la matriculación.

2. La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en la resolución y adoptará las medidas necesarias porque su contenido sea conocido por todos los miembros de la Comunidad educativa. En este sentido, se prestará especial atención a las pruebas de ingreso y acceso, programaciones didácticas, cumplimiento del horario para el profesorado y alumnado, así como el desarrollo, en las mejores condiciones posibles, de las actividades grupales, tanto dentro de como fuera del centro.

La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo que se establece en esta resolución.

3. En cuanto a la organización y funcionamiento de los centros objeto de la presente resolución y no previsto en la presente norma, será aplicable, de manera subsidiaria, lo dispuesto para las enseñanzas de Formación Profesional. Si no se prevé en estos, se aplicará lo dispuesto para las enseñanzas de Educación Secundaria.

4. En todo el que es relativo a estas enseñanzas no regulado en la presente resolución, será aplicable la normativa básica estatal y la autonómica correspondiente.

5. Las direcciones territoriales competentes en materia de Educación tienen la facultad para resolver, en el ámbito de su competencia, los problemas que pudieran surgir en la aplicación de esta resolución.