

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 5 de juliol del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana durant el curs 2019-2020. [2019/7118]

El Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOGV 6853, 03.09.2012), el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE 268, 08.11.2007) i els reials decrets vigents per a cada modalitat esportiva, constitueixen la normativa d'aplicació als ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El Reglament general de protecció de dades (RGPD), Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) introduïxen una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els tractaments actuals. L'RGPD esmenta expressament la necessitat que s'hi apliquen mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que disposa el reglament. En aquest sentit, els centres hauran d'atendre la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

Així mateix, els centres hauran d'atendre al capítol III de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018), al Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. (DOGV 8456, 07.08.2018), i a la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), i la normativa de desplegament corresponent.

En aquest sentit, amb la finalitat de millorar la gestió d'aquests ensenyaments, aquesta resolució té per objecte desenvolupar la normativa esmentada i concretar, per al curs escolar 2019-2020, el règim general de funcionament, així com l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial al nostre territori.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, resolc:

Apartat únic

Aprovar les instruccions i els documents inclosos en els annexos, per a l'organització i el funcionament en centres públics i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial durant el curs acadèmic 2019-2020.

València, 5 de juliol de 2019.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 5 de julio del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunidad Valenciana, durante el curso 2019-2020. [2019/7118]

El Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOGV 6853, 03.09.2012), el Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial (BOE 268, 08.11.2007) y los reales decretos vigentes para cada modalidad deportiva, constituyen la normativa de aplicación a las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294 de 06.12.2018) introducen una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad de que se apliquen medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo dispuesto en el reglamento. En este sentido, los centros deberán atender a la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

Así mismo, los centros tendrán que atender al capítulo III de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV núm. 8436 de 03.12.2018), al Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. (DOGV núm. 8456 de 07.08.2018), y a la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia (DOGV nº 8450 de 24.12.2018) y la normativa de despliegue correspondiente.

En este sentido, con el fin de mejorar la gestión de estas enseñanzas, esta resolución tiene por objeto desarrollar la normativa mencionada y concretar, para el curso escolar 2019-2020, el régimen general de funcionamiento, así como la organización de las enseñanzas deportivas de régimen especial en nuestro territorio.

En conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones, y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, resuelvo:

Apartado único

Aprobar las instrucciones y documentos incluidos en los anexos, para la organización y el funcionamiento en centros públicos y centros privados autorizados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial, durante el curso académico 2019-2020.

València, 5 de julio de 2019.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX

Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres públics i els centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial durant el curs acadèmic 2019-2020

1. Projecte educatiu de centre
 2. Programació general anual
 3. Programacions didàctiques
 4. Organització dels horaris i del calendari lectiu
 5. Constitució de grups
 6. Formats de flexibilització horària
 7. Modalitat semipresencial o a distància
 8. Proves d'accés
 9. Cursos preparatoris per a les proves d'accés
 10. Proves d'accés específiques
 11. Requisits d'accés
 12. Admissió i matriculació de l'alumnat
 13. Mòdul de projecte final
 14. Avaluació
 15. Documents d'avaluació
 16. Competència docent del professorat
 17. Convocatòries
 18. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada
 19. Anul·lació de matrícula per inassistència
 20. Renúncia a la convocatòria
 21. Convalidacions
 22. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 23. Avaluació dels processos d'ensenyament del projecte curricular i de les programacions didàctiques
 24. Gestió i seguiment del mòdul de pràctiques
 25. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades
- Consideracions finals

1. Projecte educatiu de centre

1.1. Atenent el que disposa el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el projecte educatiu del centre recollirà els seus valors, objectius i prioritats d'actuació, i incorporarà la concreció dels currículums, entre altres aspectes.

1.2. Els centres desenvoluparan els currículums establerts per l'Administració educativa corresponent que buscaran adaptar la programació i la metodologia del currículum a les característiques de l'alumnat, a les possibilitats formatives del seu entorn i al context del centre, utilitzant, si escau, les mesures flexibilitzadores que haja autoritzat l'Administració educativa competent. De manera subsidiària, i sempre que no es desenvolupen els diferents currículums de les modalitats esportives autoritzades a la Comunitat Valenciana, seran d'aplicació els publicats pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport en l'àmbit de competència d'aquest (accessibles, entre altres, des del lloc web dels ensenyaments esportius de règim especial <http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>).

2. Programació general anual

2.1. Els centres elaboraran, al principi de cada curs, una programació general anual que reculla tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos l'estadística d'inici de curs, els projectes, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

2.2. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics –inclosa la gestió del mòdul de formació pràctica–) es farà en el sistema d'informació ITACA, o en tot cas es farà ús de les aplicacions posades a la disposició dels centres per part de l'Administració i posades a disposició o remissió a través de la via que assenyalà aquest procediment.

La data límit per a l'aprovació, l'enregistrament de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de la direcció territorial d'Educació corresponent serà abans que es complisca el primer mes del curs acadèmic. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades que recull la programació general anual es comunicarà a aquesta en els terminis previstos en el mateix document.

ANEXO

Instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros públicos y centros privados autorizados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial, durante el curso académico 2019-2020

1. Proyecto educativo de centro.
 2. Programación general anual.
 3. Programaciones didácticas.
 4. Organización de los horarios y del calendario lectivo.
 5. Constitución de grupos.
 6. Formatos de flexibilización horaria.
 7. Modalidad semipresencial o a distancia.
 8. Pruebas de acceso.
 9. Cursos preparatorios para las pruebas de acceso.
 10. Pruebas de acceso específicas.
 11. Requisitos de acceso.
 12. Admisión y matriculación del alumnado.
 13. Módulo de proyecto final.
 14. Evaluación.
 15. Documentos de evaluación.
 16. Competencia docente del profesorado.
 17. Convocatorias.
 18. Anulación de matrícula a instancia de la persona interesada.
 19. Anulación de matrícula por inasistencia.
 20. Renuncia a la convocatoria.
 21. Convalidaciones.
 22. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
 23. Evaluación de los procesos de enseñanza del proyecto curricular y de las programaciones didácticas.
 24. Gestión y seguimiento del módulo de prácticas.
 25. Tecnologías de la información y la comunicación, sistema de gestión ITACA i protección de datos.
- Consideraciones finales.

1. Proyecto educativo de centro

1.1. Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, el proyecto educativo del centro recogerá sus valores, objetivos y prioridades de actuación, e incorporará la concreción de los currículos, entre otros aspectos.

1.2. Los centros desarrollarán los currículos establecidos por la Administración educativa correspondiente, buscando adaptar la programación y la metodología del currículo a las características del alumnado, a las posibilidades formativas de su entorno y al contexto del centro, utilizando, en su caso, las medidas flexibilizadoras que haya autorizado la Administración educativa competente. De forma subsidiaria, y mientras no se desarrollen los distintos currículos de las modalidades deportivas autorizadas en la Comunitat Valenciana, serán de aplicación los publicados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en su ámbito de competencia (accesibles, entre otros, desde el sitio web de las enseñanzas deportivas de régimen especial <http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>).

2. Programación general anual

2.1. Los centros elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos la estadística de inicio de curso, los proyectos, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

2.2. La grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos -incluida la gestión del módulo de formación práctica-) se hará en el sistema de información ITACA, o en todo caso haciendo uso de las aplicaciones puestas a disposición de los centros por parte de la Administración y puestas a disposición o remisión a través de la vía que señala dicho procedimiento.

La fecha límite para la aprobación, grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la dirección territorial de educación correspondiente será antes de que se cumpla el primer mes del curso académico. Cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual será comunicada a la misma en los plazos previstos en el propio documento.

3. Programacions didàctiques

3.1. Els centres elaboraran les programacions didàctiques, enteses com els instruments de planificació curricular específics per a cada un dels mòduls i blocs de formació.

3.2. Els professors responsables de cada mòdul donaran a coneixer a l'alumnat, al començament de cada curs, la programació didàctica, que inclourà per a cada bloc o mòdul d'ensenyament per nivell, almenys, els objectius, els continguts, els mètodes pedagògics, els criteris d'avaluació mínims exigibles per a obtindre una valoració positiva, els criteris de qualificació, així com els procediments d'avaluació de l'aprenentatge que s'utilitzaran.

4. Organització dels horaris i del calendari lectiu

4.1. La durada dels ensenyaments i la càrrega lectiva dels blocs i els mòduls formatius de cada nivell i grau són les que estableix l'article 7 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i conforme al que preveu el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre.

4.2. A l'efecte de facilitar més flexibilitat, la direcció general amb competències en l'ordenació dels ensenyaments esportius de règim especial podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres distribucions dels horaris i del calendari lectiu, amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

4.3. La distribució horària i el calendari de totes les activitats lectives programades per al desenvolupament dels ensenyaments s'haurà de publicar en els mateixos centres per a coneixement de l'alumnat des del començament d'aquestes activitats, sempre d'acord amb la normativa vigent.

4.4. Amb caràcter general, la distribució horària estableirà un mínim de tres períodes lectius diaris i un màxim de sis de 55 minuts cada un. Excepcionalment, les direccions territorials d'Educació podran autoritzar un increment d'un període lectiu diari justificant aquest increment.

L'horari setmanal no podrà ser superior a cinc dies ni inferior a dos dies.

4.5. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent dels centres titularitat de la GVA que impartsen ensenyaments esportius de règim especial serà la mateixa que s'estableix per al personal docent d'ensenyament secundari obligatori, batxillerat i formació professional, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 19 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de sis. El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim de dues hores complementàries per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establerts per la normativa vigent.

4.6. El calendari se cenyirà, amb caràcter general, a les directrius fixades per la resolució en què es fixe el calendari escolar del curs acadèmic 2019-2020.

5. Constitució de grups

5.1. S'atendrà el que disposa la resolució d'obertura i funcionament del centre corresponent. Respecte a les ràtios d'alumnat, cada reial decret que estableix el títol corresponent estableix les ràtios d'alumnat màximes per cada bloc (es poden consultar al web (<http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>)). Amb caràcter general, les ràtios mínimes per constitució de grups als centres titularitat de la GVA serà de 8 alumnes. Qualsevol modificació d'aquesta ràtio mínima haurà de ser informada favorablement des de la corresponent direcció territorial.

5.2. La direcció territorial corresponent validarà la proposta de cada centre en relació amb els mòduls la dedicació dels quals siga susceptible de desdoblatament per al curs 2019-2020 en centres públics, vist l'informe de la Inspecció d'Educació.

6. Formats de flexibilització horària

6.1. S'entén per flexibilització horària qualsevol proposta temporal que inicie el període lectiu amb posterioritat al 31 d'octubre de 2019 i/o finalitzé abans o després de la data estipulada com a final de curs per a aquests ensenyaments per la norma que fixe el calendari escolar per al curs escolar 2019-2020.

6.2. En el cas de sol·licitar una flexibilització horària, en els termes que estableixen els articles 14 i 17 del Decret 132/2012, de 31

3. Programaciones didácticas

3.1. Los centros elaborarán las programaciones didácticas, entendidas como los instrumentos de planificación curricular específicos para cada uno de los módulos y bloques de formación.

3.2. Los profesores responsables de cada módulo darán a conocer al alumnado al comienzo de cada curso la programación didáctica, la cual incluirá para cada bloque o módulo de enseñanza por nivel, al menos, los objetivos, contenidos, métodos pedagógicos, criterios de evaluación mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje que se vayan a utilizar.

4. Organización de los horarios y del calendario lectivo

4.1. La duración de las enseñanzas y la carga lectiva de los bloques y módulos formativos de cada nivel y grado son las que establece el artículo 7 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, y conforme a lo previsto en el Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre.

4.2. A los efectos de facilitar una mayor flexibilidad, la dirección general con competencias en la ordenación de las enseñanzas deportivas de régimen especial, podrá autorizar, con carácter excepcional, otras distribuciones de los horarios y del calendario lectivo, con el informe favorable de la inspección de educación.

4.3. La distribución horaria y calendario de todas las actividades lectivas programadas para el desarrollo de las enseñanzas deberá ser publicada en los propios centros para conocimiento del alumnado desde el comienzo de dichas actividades, siempre acorde con la normativa vigente.

4.4. Con carácter general, la distribución horaria establecerá un mínimo de tres períodos lectivos diarios y un máximo de seis de 55 minutos cada uno. El horario semanal no podrá ser superior a cinco días ni inferior a dos días. Excepcionalmente, las direcciones territoriales de Educación podrán autorizar un incremento de un período lectivo diario, justificando dicho incremento.

4.5. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente de los centros titularidad de la GVA que impartan enseñanzas deportivas de régimen especial será la misma que se establece para el personal docente de enseñanza secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente. En consecuencia, los horarios lectivos del profesorado serán, a todos los efectos, de 19 horas lectivas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de seis. El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo de dos horas complementarias por cada periodo lectivo, y únicamente podrá computarse a partir de los mínimos establecidos por la normativa vigente.

4.6. El calendario se ceñirá, con carácter general, a las directrices fijadas por la resolución en la que se fije el calendario escolar del curso académico 2019-2020.

5. Constitución de grupos

5.1. Se atenderá a lo dispuesto en la resolución de apertura y funcionamiento del centro correspondiente. Respecto a las ratios de alumnado, cada real decreto que establece el título correspondiente establece las ratios de alumnado máximas por cada bloque (se pueden consultar en la web (<http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>)). Con carácter general, las ratios mínimas para la constitución de grupos en los centros titularidad de la GVA será de 8 alumnos. Cualquier modificación de esta ratio mínima deberá ser informada favorablemente desde la correspondiente dirección territorial.

5.2. La dirección territorial correspondiente validará la propuesta de cada centro en relación a los módulos cuya dedicación sea susceptible de desdoblamiento para el curso 2019-2020 en centros públicos, visto el informe de la Inspección de Educación.

6. Formatos de flexibilización horaria

6.1. Se entiende por flexibilización horaria cualquier propuesta temporal que inicie el período lectivo con posterioridad al 31 de octubre de 2019 y/o finalice antes o después de la fecha estipulada como final de curso para estas enseñanzas por la norma que fije el calendario escolar para el curso escolar 2019-2020.

6.2. En el caso de solicitar una flexibilización horaria, en los términos que establece los artículos 14 y 17 del Decreto 132/2012, de 31

d'agost, del Consell, s'haurà de sol·licitar a la direcció general amb competències en ordenació d'aquests ensenyaments, exclusivament de manera telemàtica, segons el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i per això s'accederà a l'apartat de «Serveis en línia», accessible a través de <http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/flexibilizacion>

6.3. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds per a la flexibilització horària serà des de les 9 hores de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins a les 15 hores del 25 d'octubre de 2019. En qualsevol cas, com a mínim, amb un mes d'antelació a la data d'inici del curs sol·licitat, segons el model de l'annex I d'aquesta norma. Qualsevol sol·licitud que es presente fora d'aquest termini serà desestimada.

6.4. En cap cas el curs sol·licitat amb flexibilització horària podrà finalitzar amb posterioritat al 30 de novembre de 2020.

6.5. L'alumnat no podrà realitzar, en cap cas, dos cicles de la mateixa modalitat esportiva en un mateix curs escolar. Aquesta possibilitat no està prevista com a mesura de flexibilització dins de la normativa vigent.

6.6. La sol·licitud d'autorització de flexibilització horària haurà d'acompanyar-se d'un informe que definisca detalladament els punts següents:

- Criteris, circumstàncies i objectius pedagògics que justifiquen la necessitat de l'oferta de flexibilització sol·licitada.
- Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent.
- Calendari de totes les activitats programades.
- Nombre de grups.
- Llista del professorat, la seua titulació i el mòdul que impartirà.
- En cas d'impartir mòduls determinats en modalitat semipresencial o a distància, haurà d'estar acompañat de:

a) Memòria explicativa en què conste l'organització de l'ensenyament de cada curs sol·licitat, que estableix quina part de cada mòdul es farà en format presencial i quina part en format semipresencial o a distància.

b) A través de quina plataforma i instruments es realitzarà el seguiment de la docència i de l'alumnat.

c) Tipus d'avaluació dels apartats dels mòduls sol·licitats la docència dels quals es realitze en les modalitats assenyalades.

d) Acreditació de la formació o l'experiència en ensenyament en línia del professorat.

6.7. L'incompliment del calendari i l'horari autoritzat per resolució de la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial podrà ser objecte de sanció per part de la direcció general amb competències en centres docents a proposta d'aquesta.

7. Modalitat semipresencial o a distància

7.1. Els centres que sol·liciten aquesta autorització, hauran de disposar de l'autorització per a impartir el cicle corresponent en la seua modalitat presencial i estar impartint des d'almenys el curs anterior el cicle o mòduls per als quals sol·liciten l'autorització en la modalitat semipresencial o a distància.

Els requisits de titulació del professorat seran els mateixos que per als ensenyaments corresponents en la modalitat presencial.

7.2. Sol·licitud segons titularitat

7.2.1. En el cas dels centres públics que sol·liciten impartir ensenyaments d'algún bloc semipresencial o a distància, es requerirà autorització expressa de la direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments.

7.2.2. Els titulars dels centres privats que, tenint autoritzats i en funcionament cicles d'ensenyaments esportius de règim especial en la modalitat presencial i desitgen oferir aquests en la modalitat semipresencial o a distància, hauran de sol·licitar autorització a la direcció general amb competències en centres docents.

7.3. De manera subsidiària, la regulació general de les condicions i els requisits de la modalitat semipresencial o a distància s'adequarà als que estableix l'Ordre ECD/499/2015, de 16 de març, per la qual es regula el règim d'ensenyament a distància dels ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE 71, 24.03.2015) i, en els aspectes que no regula

de agosto, del Consell, se deberá solicitar a la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas, exclusivamente de forma telemática, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana y para ello se accederá al apartado de Servicios *on line*, accesible a través de <http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/flexibilizacion>.

6.3. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes para la flexibilización horaria será desde las 9 horas del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, hasta las 15 horas del 25 de octubre de 2019, y en cualquier caso, como mínimo, con un mes de antelación a la fecha de inicio del curso solicitado, según el modelo del anexo I de la presente norma. Cualquier solicitud que se presente fuera de este plazo será desestimada.

6.4. En ningún caso, el curso solicitado con flexibilización horaria, podrá finalizar con posterioridad al 30 de noviembre de 2020.

6.5. El alumnado no podrá realizar, en ningún caso, dos ciclos de la misma modalidad deportiva en un mismo curso escolar. Dicha posibilidad no está contemplada como medida de flexibilización dentro de la normativa vigente.

6.6. La solicitud de autorización de flexibilización horaria deberá acompañarse de un informe que defina detalladamente los siguientes puntos:

- Criterios, circunstancias y objetivos pedagógicos que justifiquen la necesidad de la oferta de flexibilización solicitada.
- Distribución horaria de todos los módulos del ciclo correspondiente.
- Calendario de todas las actividades programadas.
- Número de grupos.
- Listado del profesorado, su titulación y el modulo que impartirá.
- En caso de impartir determinados módulos en modalidad semipresencial o a distancia, deberá ir acompañado de:

a) Memoria explicativa en la que conste la organización de la enseñanza de cada curso solicitado, estableciendo qué parte de cada módulo se realizará en formato presencial y qué parte en formato semipresencial o a distancia.

b) A través de qué plataforma e instrumentos se realizará el seguimiento de la docencia y del alumnado.

c) El tipo de evaluación de los apartados de los módulos solicitados cuya docencia se realice en las modalidades señaladas.

d) Acreditación de la formación o experiencia en enseñanza *on-line* del profesorado.

6.7. El incumplimiento del calendario y horario autorizado por resolución de la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas de régimen especial podrá ser objeto de sanción por parte de la dirección general con competencias en centros docentes a propuesta de esta.

7. Modalidad semipresencial o a distancia

7.1. Los centros que soliciten esta autorización, tendrán que disponer de la autorización para impartir el ciclo correspondiente en su modalidad presencial y estar impartiendo desde al menos el curso anterior el ciclo o módulos para los cuales solicitan la autorización en la modalidad semipresencial o a distancia.

Los requisitos de titulación del profesorado serán los mismos que para las enseñanzas correspondientes en la modalidad presencial.

7.2. Solicitud según titularidad

7.2.1. En el caso de los centros públicos que soliciten impartir enseñanzas de algún bloque semipresencial o a distancia, se requerirá autorización expresa de la dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas.

7.2.2. Los titulares de los centros privados que, teniendo autorizados y en funcionamiento ciclos de enseñanzas deportivas de régimen especial en la modalidad presencial y deseando ofrecer estos en la modalidad semipresencial o a distancia, tendrán que solicitar autorización a la dirección general con competencias en centros docentes.

7.3. De forma subsidiaria, la regulación general de las condiciones y requisitos de la modalidad semipresencial o a distancia se adecuará a los establecidos en la Orden ECD/499/2015, de 16 de marzo, por la que se regula el régimen de enseñanza a distancia de las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE 71, 24.03.2015), y en aquellos aspectos no regu-

aquesta, a l'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 5818, 31.07.2008) per a centres de titularitat pública, i a l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres autoritzats de la Comunitat Valenciana (DOGV 6037, 17.06.2009), per a centres autoritzats, les dues modificades per l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen aspectes determinats de l'ordenació i l'organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del Sistema Educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010) en la disposició final segona.

7.4. Dins de l'oferta del cicle d'ensenyaments esportius corresponent, es podrán oferir a distància els mòduls del bloc comú, complementari i els altres que dispose el reial decret que estableix el títol i els ensenyaments mínims corresponents, i sobre la base del que estableix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

8. Proves d'accés

Respecte a les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, s'atendrà el que disposa la normativa vigent que ha emès la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

9. Cursos preparatoris per a les proves d'accés

9.1. El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, en l'article 31, *Accés sense els títols de graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat*, estableix, en el punt 4, apartat b, que les administracions educatives podrán oferir i programar cursos de preparació de les proves d'accés, tant per al grau mitjà com per al grau superior, per als alumnes que tinguen, respectivament, un programa d'iniciació professional o un títol de tècnic esportiu, relacionats amb els ensenyaments a què es pretén accedir. Així mateix, el punt 5 en regula l'avaluació. En aquest sentit, l'article 24 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, també preveu aquesta possibilitat.

En virtut d'aquesta normativa, els centres podrán sol·licitar la realització de cursos preparatoris de les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior.

9.2. Organització dels cursos preparatoris:

a) Els cursos preparatoris per a la prova d'accés als ensenyaments esportius de grau mitjà hauran de tindre una durada de 360 hores, distribuïdes de la manera següent:

Llengua i Literatura: 60 hores

Ciències Socials. Geografia i Història: 60 hores

Educació Física: 60 hores

Ciències de la Natura: 60 hores

Matemàtiques: 90 hores

Tractament de la Informació i Competència Digital: 30 hores

b) Els cursos preparatoris per a la prova d'accés als ensenyaments esportius de grau superior hauran de tindre una durada de 364 hores, distribuïdes de la manera següent:

Llengua i Literatura: 56 hores

Història: 56 hores

Matemàtiques: 56 hores

Educació Física: 56 hores

Anglès: 56 hores (no evaluable en la prova d'accés)

Biologia: 56 hores

Tractament de la Informació i Competència Digital: 28 hores

c) Les activitats lectives es desenvoluparan a partir del mes d'octubre, amb una distribució que depèndrà de les possibilitats organitzatives de cada centre, i podran ser en format (prèvia autorització per part de l'Administració educativa) de flexibilització horària.

d) L'hora, elaborat per la direcció d'estudis del centre abans del començament del curs, i consignat en la sol·licitud a la direcció general competent, l'aprovarà aquesta.

9.2. Sol·licitud de cursos preparatoris:

La sol·licitud per a impartir aquests cursos es farà davant de la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim

lados por la misma, a la Orden de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana (DOGV 5818, 31.07.2008) para centros de titularidad pública, y a la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros autorizados de la Comunitat Valenciana (DOGV 6037, 17.06.2009), para centros autorizados, ambas modificadas por la Orden 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010) en su disposición final segunda.

7.4. Dentro de la oferta del ciclo de enseñanzas deportivas correspondiente, se podrán ofertar a distancia los módulos del bloque común, complementario y aquellos otros que disponga el real decreto que establezca el título y las enseñanzas mínimas correspondientes y en base a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell.

8. Pruebas de acceso

Con respecto a las pruebas de acceso conducentes a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, se atenderá lo dispuesto en la normativa vigente emitida desde la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

9. Cursos preparatorios para las pruebas de acceso

9.1. El Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, en su artículo 31. *Acceso sin los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller* establece, en el punto 4, apartado b, que las Administraciones educativas podrán ofertar y programar cursos de preparación de las pruebas de acceso, tanto para el grado medio como para el grado superior, para aquellos alumnos que tengan, respectivamente, un programa de iniciación profesional o un título de técnico deportivo, relacionados con las enseñanzas a las que se pretende acceder. Asimismo el punto 5 regula su evaluación. En este sentido, el artículo 24 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, también prevé dicha posibilidad.

En virtud de esta normativa, los centros podrán solicitar la realización de cursos preparatorios de las pruebas de acceso conducentes a las titulaciones oficiales de técnico deportivo y técnico deportivo superior

9.2. Organización de los cursos preparatorios:

a) Los cursos preparatorios para la prueba de acceso a las enseñanzas deportivas de grado medio deberán tener una duración de 360 horas, distribuidas de la siguiente forma:

Lengua y Literatura: 60 horas.

Ciencias Sociales. Geografía e Historia: 60 horas

Educación Física: 60 horas.

Ciencias de la Naturaleza: 60 horas.

Matemáticas: 90 horas.

Tratamiento de la Información y Competencia Digital: 30 horas.

b) Los cursos preparatorios para la prueba de acceso a las enseñanzas deportivas de grado superior deberán tener una duración de 364 horas, distribuidas de la siguiente forma:

Lengua y Literatura: 56 horas.

Historia: 56 horas.

Matemáticas: 56 horas.

Educación Física: 56 horas.

Inglés: 56 horas (no evaluable en la prueba de acceso)

Biología: 56 horas

Tratamiento de la Información y Competencia Digital: 28 horas.

c) Las actividades lectivas se desarrollarán a partir del mes de octubre, con una distribución que dependerá de las posibilidades organizativas de cada centro, pudiendo ser en formato (previa autorización por parte de la administración educativa) de flexibilización horaria.

d) El horario, elaborado por la dirección de estudios del centro antes del comienzo del curso, y consignado en la solicitud a la dirección general competente, será aprobado por esta.

9.2. Solicitud de cursos preparatorios:

La solicitud para impartir dichos cursos se realizará ante la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas de régimen

especial, abans del 5 de setembre de 2019. De manera subsidiària, la regulació en tot allò no establert en aquesta resolució es regirà per allò estipulat en l'Ordre de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, i modificacions posteriors, que regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional en centres docents de la Comunitat Valenciana.

10. Proves d'accés específiques

Respecte a les proves específiques d'accés que condueixen a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior, i a les formacions esportives de nivell I i nivell III, tenint en compte la normativa vigent de referència, es procedirà de la manera següent:

10.1. Convocatòria i realització:

Segons el que estipula capítol VII de l'article 30 del RD 1363/2007, de 24 d'octubre, a més dels requisits generals establerts en la normativa vigent per a l'accés a qualsevol dels cicles d'ensenyament esportiu, es requereix la superació d'una prova de caràcter específic, organitzada i controlada per les administracions educatives, o acreditar un mèrit esportiu en què es demostren les condicions necessàries per a cursar amb aprofitament i seguretat els ensenyaments corresponents, així com per al reconeixement que la modalitat o l'especialitat esportiva puga tindre en l'àmbit internacional.

10.1.1. Segons els requisits generals establerts en l'article 29 per a l'accés a qualsevol dels cicles d'ensenyament esportiu del RD 1363/2007, de 24 d'octubre, la inscripció a la prova d'accés específica no es podrà fer sense la titulació exigida en aquest article. Aquestes titulacions són:

a) Per a accedir al cicle inicial dels ensenyaments de grau mitjà serà necessari tindre el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes acadèmics.

b) Per a accedir al cicle de grau superior serà necessari tindre el títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics, així com el títol de tècnic esportiu en la modalitat o l'especialitat esportiva corresponent.

10.2. El model de sol·licitud perquè l'alumnat puga inscriure's a aquestes proves es troba regulat en l'annex III d'aquesta resolució.

10.3. La direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments convocarà les proves específiques de les modalitats implantades en els centres titularitat de la GVA, i indicarà, així mateix, les seus de realització.

10.4. Els centres podran convocar les proves de caràcter específic. La realització d'aquestes proves d'accés específiques es desenvoluparà, únicament, en els períodes següents:

– Des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV fins al 31 de juliol de 2019.

– Del 2 al 23 de setembre de 2019, tots dos inclosos.

– Del 20 al 24 de gener de 2020, tots dos inclosos.

– Del 18 al 22 de maig de 2020, tots dos inclosos.

La realització de la prova d'accés fora del període establet en el punt anterior serà considerada com a excepcional, i només es considerarà en les modalitats les característiques específiques de les quals (climatologia, entorn...) condicionen la realització d'aquesta. En aquest cas s'haurà de sol·licitar a la direcció territorial d'Educació corresponent que justifique els motius d'aquesta, i haurà de comptar amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

10.5. Designació de la comissió avaluadora:

a) Els centres autoritzats sol·licitaran a la direcció territorial d'Educació corresponent, amb almenys quinze dies d'antelació a la realització de les proves, la designació del tribunal, per a la qual cosa s'inclourà proposta del secretari i dels examinadors previstos en la normativa corresponent per a cada especialitat.

b) A aquesta sol·licitud s'adjuntarà còpia de la documentació que acredite la titulació requerida als examinadors. La sol·licitud haurà d'informar de la data, l'hora i el lloc en què es proposa fer la prova i nivell de la modalitat o especialitat esportiva a la qual està dirigida, conforme al model establet en l'annex II d'aquesta resolució.

c) La Direcció Territorial d'Educació, una vegada estudiada la proposta, procedirà al nomenament del tribunal avaluador, el president del qual serà un inspector o inspectora d'Educació, tal com estableix l'article 25 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i ocuparà la secretaria la persona designada per qui exerceix la presidència de la

especial, antes del 5 de setembre de 2019. De forma subsidiaria, la regulación en todo aquello no establecido en esta resolución se regirá por lo estipulado en la Orden de 17 de julio, de 2009 de la Consellería de Educación, y posteriores modificaciones, que regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana.

10. Pruebas de acceso específicas

Con respecto a las pruebas específicas de acceso que conducen a las titulaciones oficiales de técnico Deportivo y técnico deportivo superior, y a las formaciones deportivas de nivel I y nivel III, teniendo en cuenta la normativa vigente de referencia, se procederá del siguiente modo:

10.1. Convocatoria y realización:

Según lo estipulado en Capítulo VII, artículo 30 del RD 1363/2007, de 24 de octubre, además de los requisitos generales establecidos en la normativa vigente, para el acceso a cualquiera de los ciclos de enseñanza deportiva se requiere la superación de una prueba de carácter específico, organizada y controlada por las Administraciones educativas, o acreditar un mérito deportivo en el que se demuestren las condiciones necesarias para cursar con aprovechamiento y seguridad las enseñanzas correspondientes, así como para el reconocimiento que la modalidad o especialidad deportiva pueda tener en el ámbito internacional.

10.1.1. Según los requisitos generales establecidos en el artículo 29 para el acceso a cualquiera de los ciclos de enseñanza deportiva del RD 1363/2007, de 24 de octubre, la inscripción a la prueba de acceso específica, no se podrá realizar sin la titulación exigida en dicho artículo. Dichas titulaciones son:

a) Para acceder al ciclo inicial de las enseñanzas de grado medio será necesario tener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos.

b) Para acceder al ciclo de grado superior será necesario tener el título de Bachiller o equivalente a efectos académicos, así como el título de Técnico deportivo en la correspondiente modalidad o especialidad deportiva.

10.2. El modelo de solicitud para que el alumnado pueda inscribirse a dichas pruebas se encuentra regulado en el anexo III de la presente resolución.

10.3 La dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas, convocará las pruebas específicas de aquellas modalidades implantadas en los centros titularidad de la GVA, indicando asimismo las sedes de realización.

10.4 Los centros podrán convocar las pruebas de carácter específico. La realización de dichas pruebas de acceso específicas se desarrollará, únicamente, en los siguientes períodos:

– Desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el DOGV, hasta al 31 de julio de 2019.

– Del 2 al 23 de septiembre de 2019, ambos inclusive.

– Del 20 al 24 de enero de 2020, ambos inclusive.

– Del 18 al 22 de mayo de 2020, ambos inclusive.

La realización de la prueba de acceso fuera del periodo establecido en el punto anterior será considerada como excepcional, y solamente se considerará en aquellas modalidades cuyas características específicas (climatología, entorno...) condicionen la realización de la misma. En este caso se deberá solicitar a la dirección territorial de Educación correspondiente, justificando los motivos de la misma, debiendo contar siempre con el informe favorable de la Inspección de Educación.

10.5. Designación de la comisión evaluadora:

a) Los centros autorizados solicitarán a la dirección territorial de educación correspondiente, con al menos quince días de antelación a la celebración de las pruebas, la designación del tribunal, para lo que se incluirá propuesta del secretario y de los examinadores previstos en la normativa correspondiente para cada especialidad.

b) A dicha solicitud se adjuntará copia de la documentación que acredite la titulación requerida a los examinadores. La solicitud deberá informar de la fecha, hora y, lugar en que se propone realizar la prueba y nivel de la modalidad o especialidad deportiva a la que va dirigida, conforme al modelo establecido en el anexo II de esta resolución.

c) La dirección territorial de Educación, una vez estudiada la propuesta, procederá al nombramiento del tribunal evaluador cuyo presidente será un inspector o inspectora de Educación tal como establece el artículo 25 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, y ocupará la secretaría la persona designada por quien ejerza la presi-

comissió avaluadora, vista la proposta del centre. Aquest nomenament estableixrà també la data, l'hora i el lloc definitiu en què es realitzarà la prova.

d) El centre autoritzat que convoque proves específiques haurà d'aportar, a qui exercisa la presidència del tribunal, amb almenys 48 hores d'antelació, la llista de preinscrits en la prova específica convocada, segons el model previst en l'annex XI.

e) Una vegada finalitzada la prova, s'emplenarà l'acta d'avaluació de la prova de caràcter específic, que figura com a annex IV d'aquesta resolució.

f) El tribunal estendrà el certificat acreditatiu corresponent, segons l'annex V que s'adjunta a aquesta resolució. Aquest certificat no tindrà validesa sense adjuntar-hi la titulació exigida per a l'accés a aquests ensenyaments.

11. Requisits d'accés

Els requisits d'accés als ensenyaments esportius de règim especial s'ajustaran al que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

12. Admissió i matriculació de l'alumnat

12.1. En els centres autoritzats, els terminis d'admissió i matriculació seran els que estableix el mateix centre educatiu, seguint els criteris que es detallen a continuació per a organitzar l'admissió i matriculació esmentada anteriorment.

a) En el termini que els centres establisquen, els alumnes han de presentar la sol·licitud d'admissió omplint l'annex VII per al cicle inicial, l'annex VIII per al cicle final o l'annex IX per al cicle superior, adjuntant la documentació que s'hi indica i que justifica la possessió dels requisits acadèmics exigits per a l'accés als ensenyaments esportius així com la superació dels requisits específics d'accés al grau o nivell de la modalitat o especialitat seleccionada.

b) Els centres han d'establir i fer públics els criteris que s'han d'aplicar en l'admissió quan el nombre de sol·licituds supere les places oferides, atenent, en tot cas, al que s'estableix en l'article 30.2 del Decret 132/2012. S'ha de donar la publicitat adequada a aquests criteris des de l'inici del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en l'article 47.2, que recull la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes i adolescents en acolliment residencial, en acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció.

c) Una vegada finalitzat el termini de sol·licitud d'admissió, els centres autoritzats faran públiques les llistes provisionals dels alumnes admesos i estableiran un procediment de reclamació per als exclosos, i una vegada resoltes les reclamacions pel centre, es farà pública la relació definitiva dels admesos.

d) Els centres estableiran i faran públics els preus totals dels ensenyaments que impartsin abans del començament de la prova específica d'accés, i informaran, així mateix, amb la suficient antelació de tots aquells aspectes que l'alumnat haja de conéixer en aquest sentit.

e) Els centres autoritzats hauran de remetre als respectius centres públics d'adscripció la relació nominal de tot l'alumnat matriculat, generada des del programa de gestió oficial dels centres, ITACA, d'acord amb el model previst en l'annex VI d'aquesta resolució i acompanyat de la documentació requerida.

La remissió d'aquesta documentació s'haurà de dur a terme dins de les tres primeres setmanes des de l'inici de les classes.

f) La secretaria del centre públic d'adscripció garantirà que les matrícules de l'alumnat dels centres s'han formalitzat amb documents que acrediten la possessió dels requisits previs establerts.

g) La matrícula s'haurà d'haver formalitzat abans de la data d'inici de les activitats escolars del curs acadèmic.

h) La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'apartat cinqué, punt 2, estableix que en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura

dencia de la comisió evaluadora, vista la propuesta del centro. Dicho nombramiento establecerá también la fecha, hora y lugar definitivo en que se realizará la prueba.

d) El centro autorizado que convoque pruebas específicas deberá aportar, a quien ejerza la presidencia del tribunal, con al menos 48 horas de antelación, el listado de preinscritos en la prueba específica convocada, según el modelo previsto en el anexo XI

e) Una vez finalizada la prueba, se cumplimentará el acta de evaluación de la prueba de carácter específico, que figura como anexo IV de esta resolución.

f) El tribunal extenderá el correspondiente certificado acreditativo, según el anexo V que se adjunta a esta resolución. Este certificado no tendrá validez sin adjuntar la titulación exigida para el acceso a dichas enseñanzas

11. Requisitos de acceso

Los requisitos de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial se ajustarán a lo establecido en los artículos 19 y 20 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto, del Consell.

12. Admisión y matriculación del alumnado

12.1 En los centros autorizados los plazos de admisión y matriculación serán los establecidos por el propio centro educativo, siguiendo los criterios que se detallan a continuación para organizar la admisión y matriculación nombrada anteriormente.

a) En el plazo que los centros establezcan, los alumnos presentarán la solicitud de admisión cumplimentando el anexo VII para el ciclo inicial, el anexo VIII para el ciclo final o el anexo IX para el ciclo superior, adjuntando la documentación que en ellos se indica y que justifica la posesión de los requisitos académicos exigidos para el acceso a las enseñanzas deportivas así como la superación de los requisitos específicos de acceso al grado o nivel de la modalidad o especialidad elegida.

b) Los centros establecerán y harán públicos los criterios que se aplicarán en la admisión cuando el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, atendiendo, en todo caso, a lo establecido en el artículo 30.2 del Decreto 132/2012. Se dará la adecuada publicidad a estos criterios desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, se atenderá a lo que dispone la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, en el artículo 47.2, que recoge la prioridad en el acceso en el centro educativo de las niñas, niños y adolescentes en acogida residencial, en acogida familiar o en guarda con finalidad de adopción.

c) Una vez finalizado el plazo de solicitud de admisión, los centros autorizados harán públicas las listas provisionales de los alumnos admitidos, estableciendo un procedimiento de reclamación para los excluidos, y una vez resueltas las reclamaciones por el centro, se hará pública la relación definitiva de los admitidos.

d) Los centros establecerán y harán públicos los precios totales de las enseñanzas que imparten antes del comienzo de la prueba específica de acceso, informando asimismo con la suficiente antelación de todos aquellos aspectos que el alumnado deba conocer al respecto.

e) Los centros autorizados, deberán remitir a los respectivos centros públicos de adscripción, la relación nominal de todo el alumnado matriculado, generada desde el programa de gestión oficial de los centros, ITACA, de acuerdo al modelo previsto en el anexo VI de esta resolución y acompañado de la documentación requerida.

La remisión de dicha documentación deberá realizarse dentro de las tres primeras semanas desde el inicio de las clases.

f) La secretaría del centro público de adscripción garantizará que las matrículas del alumnado de los centros se han formalizado con documentos que acreditan la posesión de los requisitos previos establecidos.

g) La matrícula deberá haberse formalizado antes de la fecha de inicio de las actividades escolares del curso académico.

h) La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, en su apartado quinto punto 2 establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán

dels dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïsca que concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, i s'establiran per a aquest fi les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

Per als centres públics, la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial publicarà la corresponent convocatòria que estipula l'admissió i matrícula de l'alumnat per a aquests ensenyaments.

13. Mòdul de projecte final

13.1. El grau superior de les diferents modalitats o especialitats esportives incorpora un mòdul de projecte final, que tindrà caràcter integrador dels coneixements adquirits durant el període de formació, s'organitzarà sobre la base de la tutorització individual i col·lectiva, i es presentarà en finalitzar la resta dels mòduls comuns i específics d'ensenyançament esportiu.

13.2. Per a l'organització i coordinació del mòdul de projecte final s'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor o tutora col·lectiu, amb un mínim de sis hores presencials al centre docent per a professors i professoras i alumnat, que es dedicaran al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes que es realitzaran.

13.3. El mòdul professional de projecte final tindrà les fases de reallització següents:

a) Presentació i valoració de propostes

Els projectes podran ser proposats per l'alumnat, per mitjà de la sol·licitud d'inscripció d'aquesta resolució, o per l'equip docent d'ensenyaments esportius del grup al qual pertanga l'alumne o alumna.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte

L'equip docent del grup acordarà, en una reunió convocada a aquest efecte, la designació dels tutors o tutores individuals.

c) Assignació de projectes

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels que propose l'alumnat, i els farà constar per mitjà d'una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat la proposta de projecte del qual no siga acceptada per l'equip docent del grup disposarà d'un termini de quinze dies hàbils, una vegada notificades les causes de manera individualitzada, per a introduir-hi les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una nova proposta. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat modificacions o una nova proposta que siga acceptada, l'equip docent li n'assignarà un d'ofici.

d) Registre del projecte

Una vegada assignats els projectes i designada la tutoria individual, quedarà registrat en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta s'haurà de dur a terme almenys dos mesos abans de la data que el centre estableix per a exposar-la o defensar-la.

Una vegada registrada la proposta, l'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria segons s'estableix en la normativa vigent sobre evaluació.

e) Lliurament, exposició o defensa

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat aquest, el tutor o la tutora individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà de lliurar, exposar i defensar cada projecte. Aquestes dates es publicaran en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la renúncia corresponent en els termes previstos en la normativa d'avaluació d'ensenyaments esportius.

f) Evaluació del projecte

Per a dur a terme aquest fi, es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, per qui ocupe la direcció del departament d'ensenyaments esportius, que exercirà la presidència, el tutor o la tutora individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva. En el cas que les dues tutories hagen sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent haurà de designar un professor o professora de l'equip docent del grup.

13.4. La qualificació del mòdul de projecte serà numèrica, de l'u al deu, sense decimals, per a aquelles modalitats emparades pel Reial decret 1913/1997, i segons estableix el Reial decret que crea el títol

los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

Para los centros públicos, la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas de régimen especial publicará la correspondiente convocatoria que estipule la admisión y matrícula del alumnado para dichas enseñanzas.

13. Módulo de proyecto final

13.1. El grado superior de las diferentes modalidades o especialidades deportivas incorpora un módulo de proyecto final, que tendrá carácter integrador de los conocimientos adquiridos durante el periodo de formación, se organizará sobre la base de la tutorización individual y colectiva, y se presentará al finalizar el resto de los módulos comunes y específicos de enseñanza deportiva.

13.2. Para la organización y coordinación del módulo de proyecto final se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor o tutora colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profesores y profesoras y alumnado, dedicándose al planteamiento, diseño y adecuación de los diversos proyectos a realizar.

13.3. El módulo profesional de proyecto final tendrá las siguientes fases de realización:

a) Presentación y valoración de propuestas.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado, mediante la solicitud de inscripción de esta resolución, o por el equipo docente de enseñanzas deportivas del grupo al que pertenezca el alumno o alumna.

b) Designación de tutor o tutora individual del proyecto.

El equipo docente del grupo acordará, en reunión convocada al efecto, la designación de los tutores o tutoras individuales.

c) Asignación de proyectos.

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar mediante un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado modificaciones o una nueva propuesta que fuera aceptada, el equipo docente le asignará uno de oficio.

d) Registro del proyecto.

Una vez asignados los proyectos y designada la tutoría individual, quedará registrado en la secretaría del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumnado podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposición o defensa.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado, el tutor o la tutora individual fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente.

La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de enseñanzas deportivas.

f) Evaluación del proyecto.

Para llevar a cabo tal fin, se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por quien ocupe la dirección del departamento de enseñanzas deportivas, que ejercerá la presidencia, el tutor o la tutora individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva. En el caso de que ambas tutorías hubieran sido ejercidas por la misma persona la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del grupo.

13.4. La calificación del módulo de proyecto será numérica, del uno a diez, sin decimales, para aquellas modalidades amparadas por el Real decreto 1913/1997, y según establece el Real Decreto que crea el

respectiu, d'acord amb el que fixa la disposició transitòria primera del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell: «En virtut de la disposició transitòria segona del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, fins que es creen els nous títols i ensenyaments en les modalitats i especialitats d'atletisme, bàsquet, handbol, esports de muntanya i escalada, esports d'hivern i futbol, que van ser establides a l'empara del que disposa el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, s'impartiran d'acord amb el que preveuen els reials decrets que van crear els respectius títols i ensenyaments mínims».

Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització, coherència argumental i redacció, entre d'altres): 20 %

b) Continguts (dificultat tècnica i grau de resolució de la proposta, innovació, alternatives presentades i resultats obtinguts sobre la premissa inicial, entre d'altres): 50 %

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat sobre la base del percentatge establert i se n'obtindrà la mitjana en cada cas.

La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que hagen de ser esmenats. L'alumnat, amb l'orientació de la tutoria individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a presentar-lo, i seravaluat i qualificat en la convocatòria extraordinària.

13.5. En el cas de titulacions de tècnic esportiu superior emparades pel Decret 1363/2007, de 24 d'octubre i tal com estableix l'article 33 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el mòdul de formació pràctica i el de projecte final es qualificaran com a apte o no apte.

13.6. Una vegada avaluat tot l'alumnat, es publicarà en el taulell d'anuncis del centre educatiu corresponent l'acta d'avaluació del projecte final.

13.7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria.

13.8. Els autors i les autoras dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici de la qual cosa haurà de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

14. Avaluació

14.1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles d'ensenyaments esportius es realitzarà per mòduls. L'avaluació d'aquests ensenyaments serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els diferents mòduls que componen els blocs corresponents.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de les quals haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i se li garantirà l'accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació prendrà com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls, així com els objectius generals del cicle d'ensenyaments esportius.

La superació d'un cicle requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

14.2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix l'assistència regular d'aquest a les classes i activitats programades per als diferents mòduls del cicle:

– En règim presencial, serà necessari, almenys, el 85 % d'assistència a les classes i activitats previstes en cada mòdul.

– En règim d'ensenyament semipresencial o a distància, caldrà acollir-se al que s'estableix en l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

Aquesta circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència noti-

respectivo título, atendiendo a lo que fija la disposición transitoria primera del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell: «En virtud de la disposición transitoria segunda del Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, hasta que se creen los nuevos títulos y enseñanzas en las modalidades y especialidades de atletismo, baloncesto, balonmano, deportes de montaña y escalada, deportes de invierno y fútbol, que fueron establecidas al amparo de lo dispuesto en el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, se impartirán conforme a lo previsto en los reales decretos que crearon los respectivos títulos y enseñanzas mínimas».

Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

a) Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización coherencia argumental y redacción, entre otros): 20 %

b) Contenidos (dificultad técnica y grado de resolución de la propuesta, innovación, alternativas presentadas y resultados obtenidos sobre la premissa inicial, entre otros): 50 %

c) Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30 %

Cada miembro emitirá una calificación sobre cada apartado en base al porcentaje establecido, obteniéndose la media de ellas en cada caso.

La calificación final será la suma de las medias de los diversos apartados sin ninguna cifra decimal.

Si el proyecto no obtuviera una calificación positiva en el primer período de realización, el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados. El alumnado, con la orientación de la tutoría individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para presentarlo, ser evaluado y calificado en la convocatoria extraordinaria.

13.5. En el caso de titulaciones de Técnico Deportivo Superior amparadas por el Decreto 1363/2007, de 24 de octubre y tal como establece el artículo 33 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, el módulo de formación práctica y el de proyecto final se calificarán como apto o no apto.

13.6. Una vez evaluado todo el alumnado, se publicará en el tablón de anuncios del correspondiente centro educativo el acta de evaluación del proyecto final.

13.7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un exemplar a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría.

13.8. Los autores y las autoras de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual, deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

14. Evaluación

14.1. La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos de enseñanzas deportivas se realizará por módulos. La evaluación de dichas enseñanzas será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen los bloques correspondientes.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación tomará como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los módulos, así como los objetivos generales del ciclo de enseñanzas deportivas.

La superación de un ciclo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

14.2. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos del ciclo:

– En régimen presencial, será necesaria al menos, el 85 % de asistencia a las clases y actividades previstas en cada módulo.

– En régimen de enseñanza semipresencial o a distancia, se acogerá a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell.

Dicha circunstancia deberá ser acreditada y certificada por la jefatura de estudios a partir de las partes de faltas de asistencia comunicadas

ficades pel professor o professora que imparteix docència. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul en què no s'haja assolit l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que es disposa en l'apartat díhuit d'aquesta resolució.

14.3. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o la tutora del grup, estarà present l'equip docent i, si n'hi ha, els professors i professors especialistes del cicle.

14.4. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls que componen el cicle es farà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc, i negatives, les restants.

14.5. La qualificació del mòdul de pràctiques s'expressarà en termes d'apte o no apte.

14.6. Els mòduls convalidats es qualificaran amb l'expressió «convalidat».

14.7. Amb caràcter general, l'avaluació del mòdul de formació pràctica quedará condicionat a l'avaluació positiva de la resta de mòduls.

14.8. Una vegada superats tots els mòduls que constitueixen el cicle, es determinarà la qualificació final. Per a fer-ho, es calcularà la mitjana ponderada de les qualificacions dels mòduls que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part entera i les dues primeres xifres decimals, i s'arredonirà la xifra de les centèsimes.

En aquest càcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions com a «apte» i «convalidat».

14.9. Pel que fa al dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, així com al procediment de reclamació, s'aplicarà el que es disposa en l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumne a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

15. Documents d'avaluació

15.1. D'acord amb l'article 34 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, tindran consideració de documents de l'avaluació: l'expedient acadèmic de l'alumnat, les actes d'avaluació, la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. D'aquests, tindran caràcter bàsic per a la mobilitat, la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. La certificació oficial ha de ser un reflex fidel de l'expedient de l'alumnat.

15.2. L'expediente acadèmic personal de l'alumnat, la titularitat del qual haurà de coincidir amb la relació nominal de l'alumnat matriculat, serà registrat en el sistema ITACA i custodiat per qui exercisa la secretaria del centre on s'estiguuen cursant aquests ensenyaments, i s'anotaran les qualificacions finals que figuren en les actes d'avaluació.

15.3. Tant al final de la sessió ordinària com de l'extraordinària d'avaluació, els centres autoritzats hauran d'omplir dos exemplars de cada acta, una per al mateix centre i una altra per al centre públic al qual està adscrit, i qui ocupe la secretaria serà el responsable de custodiar-la i de realitzar els certificats que se sol·liciten. Aquest enviament s'ha d'efectuar en les dues setmanes següents a la celebració de la sessió d'avaluació.

Els centres autoritzats han d'omplir la base de dades que els serà proporcionada pel centre públic d'adscripció, que ha de ser un reflex fidel del que s'estableix en les actes d'avaluació, per a la confecció posterior dels certificats acadèmics.

15.4. Al final de la sessió d'avaluació, el tutor del grup en proporcionarà els resultats en un butlletí, que es lliurará a l'alumne o alumna amb les qualificacions obtingudes en cada mòdul.

15.5. Al final de cada cicle hi haurà d'haver una acta final de cicle, que haurà de generar l'últim centre en què estiga matriculat l'alumne o alumna i en la qual es recullen totes les qualificacions obtingudes i la proposta d'expedició del títol, si escau.

16. Competència docent del professorat

16.1. La docència dels ensenyaments esportius haurà de ser impartida pel professorat que complisca els requisits de titulació establerts en l'article 41 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, així com en

por el profesor o profesora que imparte docencia. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo dispuesto en el apartado dieciocho de esta resolución.

14.3. En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor o la tutora del grupo, estará presente el equipo docente y, si lo hubiera, los profesores y las profesoras especialistas del ciclo.

14.4. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos que componen el ciclo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

14.5. La calificación del módulo de prácticas se expresará en términos de apto o no apto.

14.6. Los módulos convalidados se calificarán con la expresión «convalidado».

14.7. Con carácter general, la evaluación del módulo de formación práctica quedará condicionado a la evaluación positiva del resto de módulos.

14.8. Una vez superados todos los módulos que constituyen el ciclo, se determinará la calificación final. Para ello, se calculará la media ponderada de las calificaciones de los módulos que tienen valoración numérica; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando la cifra de las centésimas.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «apto» y «convalidado».

14.9. Respecto al derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, así como al procedimiento de reclamación, se aplicará lo dispuesto en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumno a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

15. Documentos de evaluación

15.1. De acuerdo con el artículo 34 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, tendrán consideración de documentos de la evaluación: el expediente académico del alumnado, las actas de evaluación, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. De ellos, tendrán carácter básico para la movilidad, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. La certificación oficial será fiel reflejo del expediente del alumno/a.

15.2. El expediente académico personal del alumnado, cuya titularidad deberá coincidir con la relación nominal del alumnado matriculado, será registrado en el sistema ITACA y custodiado por el que ejerza la secretaría del centro donde se estén cursando estas enseñanzas, y se anotarán las calificaciones finales que figuren en las actas de evaluación.

15.3. Tanto al término de la sesión ordinaria como de la extraordinaria de evaluación, los centros autorizados cumplimentarán dos ejemplares de cada acta, una para el propio centro y otra para el centro público al que está adscrito, y quien ocupe la secretaría será el responsable de su custodia y de realizar los certificados que se soliciten. Este envío se efectuará en las dos semanas siguientes a la celebración de la sesión de evaluación.

Los centros autorizados cumplimentarán la base de datos que le será proporcionada por el centro público de adscripción, que será fiel reflejo de lo establecido en las actas de evaluación, para la confección posterior de los certificados académicos.

15.4. Al término de la sesión de evaluación, el tutor del grupo proporcionará los resultados de la misma en un boletín, que será entregado al alumno o alumna con las calificaciones obtenidas en cada módulo.

15.5. Al final de cada ciclo, tendrá que haber una acta final de ciclo, que generará el último centro donde esté matriculado el alumno o alumna y donde se recogen todas las calificaciones obtenidas y la propuesta de expedición del título, si procede.

16. Competencia docente del profesorado

16.1. La docencia de las enseñanzas deportivas deberá ser impartida por el profesorado que cumpla los requisitos de titulación establecidos en el artículo 41 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell, así

els respectius reials decrets pels quals s'estableixen els títols, s'aproven els ensenyaments comuns i es regulen les proves i els requisits d'accés de cada modalitat o especialitat esportiva.

16.2. En aplicació de l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per a exercir la docència d'aquests ensenyaments caldrà estar en possessió de les titulacions acadèmiques i tindre la formació pedagògica i didàctica, segons el que es disposa en l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i els Ensenyaments de Règim Especial, i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyament Secundari, i l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, tot i estar en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster.

17. Convocatòries

17.1. L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits al centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra d'extraordinària, com a màxim.

Igualment, es podrà presentar a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades, a excepció del mòdul de formació pràctica i del projecte final, als quals només es podrà presentar en dues convocatòries.

La no presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia, segons el que s'estableix en l'apartat corresponent, constarà com a «no avaluat» i serà computada a l'efecte de la limitació indicada.

17.2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides per a aquest ensenyament i modalitat podrà optar a sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la direcció territorial d'Educació corresponent.

17.3. Les convocatòries ordinàries es duran a terme en finalitzar cada un dels blocs que formen part del curs acadèmic.

17.4. Les convocatòries extraordinàries es duran a terme amb posterioritat a la convocatòria ordinària per als mòduls pendents.

18. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada

18.1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, evaluació i qualificació de tots els mòduls en els quals s'haja matriculat, independentment de la modalitat, presencial, semipresencial o a distància.

18.2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula s'hauran de presentar davant de la direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació d'un mínim de dos mesos respecte de la finalització del període lectiu corresponent als mòduls que s'impartiran al centre educatiu.

18.3. Quan la matrícula només incloga el mòdul de formació pràctica o el mòdul de projecte final l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació a l'inici.

18.4. La direcció del centre en què l'alumne o alumna curse estudis haurà de resoldre en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, una vegada oït, si escau, l'equip docent i el departament d'orientació, per mitjà d'una resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. Una còpia d'aquesta resolució s'haurà d'adjuntar a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i s'haurà de notificar, si escau, al centre públic al qual està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori.

Contra la resolució desestimatoria caldrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

18.5. L'alumne o alumna a qui es concedisca l'anul·lació no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a què li haja donat dret la matrícula. A més, l'alumne o alumna que curse els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics, perderà el dret de reserva de la plaça per a cursos acadèmics posteriors, per la qual cosa, si vol continuar en el futur aquests estu-

como en los respectivos reales decretos por los que se establecen los títulos, se aprueban las enseñanzas comunes y se regulan las pruebas y los requisitos de acceso de cada modalidad o especialidad deportiva.

16.2. En aplicación al artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, para ejercer la docencia de estas enseñanzas será necesario estar en posesión de las titulaciones académicas y tener la formación pedagógica y didáctica, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 9 del Real decreto 1834/2008 de 8 de noviembre por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las Enseñanzas de Régimen Especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria, y la Orden EDU / 2645/2011 de 23 de septiembre por la que se establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster.

17. Convocatorias

17.1. El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos impartidos en el centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria, como máximo.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces, a excepción del módulo de formación práctica y del proyecto final a los que solo podrá presentarse en dos convocatorias.

La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa, según lo establecido en el apartado correspondiente, constará como «no evaluado» y será computada a efectos de la limitación indicada.

17.2. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas para esa enseñanza y modalidad podrá optar a solicitar una convocatoria extraordinaria o de gracia ante la dirección territorial de Educación correspondiente.

17.3. Las convocatorias ordinarias se realizarán al finalizar cada uno de los bloques que forman parte del curso académico.

17.4. Las convocatorias extraordinarias se realizarán con posterioridad a la convocatoria ordinaria para los módulos pendientes.

18. Anulación de matrícula a instancia de la persona interesada

18.1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos en los que se hubiera matriculado, independientemente de la modalidad, presencial, semipresencial o a distancia.

18.2. Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse ante la dirección del centro en que el alumno o alumna curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses respecto de la finalización del periodo lectivo correspondiente a los módulos a impartir en el centro educativo.

18.3. Cuando la matrícula solo incluya el módulo de formación práctica o el módulo de proyecto final la anulación se solicitará con antelación al inicio.

18.4. La dirección del centro donde el alumno o alumna curse estudios resolverá en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud, oído, si procede, al equipo docente y al departamento de Orientación, mediante resolución que se comunicará a la persona interesada según el modelo publicado por orden de la consellería competente en materia de educación. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

18.5. El alumno o alumna al cual se le conceda la anulación no será incluido en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, el alumno o alumna que cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo que, si desea continuar en

dis, haurà de concórrer de nou al procediment general d'admissió que s'estableixca.

18.6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que es puguen sol·licitar, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

El contingut d'aquest apartat s'estableix sense perjudici del que es disposa en la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls per determinades circumstàncies personals estableida en l'apartat dènou.

18.7. Pel que fa a la devolució de la taxa corresponent a aquests ensenyaments, caldrà ajustar-se al que s'estableix en la normativa vigent en matèria de taxes de la Generalitat.

19. Anul·lació de matrícula per inassistència

19.1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle d'ensenyaments esportius, sense perjudici del que es disposa en el punt 6 d'aquest apartat. Per als mòduls en règim semipresencial o a distància, l'alumne o alumna haurà de superar les tasques mínimes disposades pel professorat en la plataforma en línia.

19.2. En el període que transcorregà des de l'inici del curs escolar fins a la finalització, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior al que s'estableix en el punt 4 d'aquest apartat, la direcció del centre, a proposta del tutor o tutora del grup, acordarà l'anul·lació de la matrícula que s'haja formalitzat.

19.3. Juntament amb els documents de la matrícula, el centre expedirà una comunicació a l'alumne o alumna, o bé als seus representants legals en cas de menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establert per a l'anul·lació d'aquesta. L'alumne o alumna o els seus representants legals hauran de signar l'acceptació d'aquestes condicions.

19.4. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en els apartats anteriors és l'equivalent al 15 % de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne o alumna està matriculat.

Així mateix, és causa d'anul·lació de la matrícula la inassistència no justificada a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius.

19.5. L'anul·lació de la matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu per les causes establides en aquest apartat s'ajusta al procediment següent:

a) Una vegada aconseguit el límit del 15 % de faltes o complits els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, la direcció del centre comunicarà a l'alumne o alumna o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, després d'un tràmit d'audiència a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils. Aquesta pot reclamar davant de la direcció del centre la resolució.

En el cas que la reclamació siga desestimada per la direcció del centre, la persona interessada pot presentar un recurs davant de la direcció territorial d'Educació corresponent.

b) S'ha d'adjuntar a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula, si és procedent.

c) Les comunicacions les fa la direcció del centre públic a petició del director o directora del centre privat autoritzat adscrit, una vegada s'haja comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest apartat.

d) Les comunicacions s'efectuen de manera que quede constància documentada o per mitjà d'un justificant de recepció.

19.6. A l'efecte del que preveu aquest apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades d'una malaltia o accident de l'alumne o alumna, l'atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària que el director o directora del centre on cursa els estudis considere procedent.

L'alumne o alumna ha d'aportar la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

el futuro dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

18.6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

El contenido de este apartado se establece sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatorias de módulos por determinadas circunstancias personales establecida en el apartado diecinueve.

18.7. Respecto a la devolución de la tasa correspondiente a estas enseñanzas se estará a lo establecido en la normativa vigente en materia de tasas de la Generalitat.

19. Anulación de matrícula por inasistencia

19.1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo de enseñanzas deportivas, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 6 de este apartado. Para los módulos en régimen semipresencial o a distancia, el alumno o alumna deberá superar las tareas mínimas dispuestas por el profesorado en la plataforma *on line*.

19.2. En el periodo que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el punto 4 de este apartado, la dirección del centro, a propuesta del tutor o tutora del grupo, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.

19.3. Junto a los documentos de matrícula el centro expedirá una comunicación al alumno o alumna, o bien, a sus representantes legales en caso de menores de edad, del número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicará de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumno o alumna o sus representantes legales firmarán la aceptación de dichas condiciones.

19.4. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en los apartados anteriores será el equivalente al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumno o alumna se encuentre matriculado.

Asimismo, será causa de anulación de matrícula la inasistencia no justificada a las actividades formativas durante un período de diez días lectivos consecutivos.

19.5. La anulación de matrícula del alumno o alumna en el ciclo formativo por las causas establecidas en este apartado se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Alcanzado el límite del 15 % de faltas o cumplidos los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, la dirección del centro comunicará al alumno o alumna o a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia a la persona interesada, en el plazo de dos días hábiles. Esta podrá reclamar ante la dirección del centro dicha resolución.

En caso de que la reclamación fuese desestimada por la dirección del centro, la persona interesada podrá presentar un recurso ante la dirección territorial de Educación correspondiente.

b) Se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna una copia de la resolución de la anulación de la matrícula, si procede.

c) Las comunicaciones serán realizadas por la dirección del centro público a petición del director o directora del centro privado autorizado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este apartado.

d) Las comunicaciones se efectuarán de modo que quede constancia documentada o por medio de un acuse de recibo..

19.6. A los efectos de lo previsto en este apartado, se consideran faltas justificadas, las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno o alumna, la atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director o directora del centro donde cursa los estudios.

El alumno o alumna aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

19.7. L'alumne o alumna la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència perd aquesta condició en el cicle on estiga matriculat i, en conseqüència, no se l'inclou en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perd el dret de reserva de plaça com a alumne o alumna repetidor i, si vol continuar en el futur l'ensenyament, ha de concórrer novament al procés general d'admissió que estiga establetit.

19.8. Els centres estableixen el procediment mitjançant el qual es registren les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenvolupen en el centre educatiu.

20. Renúncia a la convocatòria

20.1. A fi de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls esportius de formació en el centre educatiu, l'alumne o alumna, o els seus representants legals, poden renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o les dues convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, sempre que hi concorregui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Una malaltia prolongada, una malaltia comuna durant l'estat de gestació o un accident de l'alumne o alumna.
- b) Obligacions de tipus personal o familiar considerades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen una dedicació a l'estudi adequada.
- c) L'exercici d'un lloc de treball.
- d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- e) Ser víctima de violència de gènere.
- f) Altres circumstàncies, justificades degudament, que tinguen caràcter excepcional.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria s'ha de presentar amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats.

La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat ha de resoldre la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; ha d'incorporar una còpia a l'expedient mencionat i comunicar-ho a la persona interessada. El silenci administratiu té caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria es pot interposar un recurs d'alzada davant de la direcció territorial d'Educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

20.2. Amb la mateixa finalitat, si es produeix alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumne o alumna o els seus representants legals poden renunciar a l'avaluació i la qualificació d'una o les dues convocatòries previstes per al mòdul de formació pràctica.

La sol·licitud perquè s'admeta aquesta renúncia es pot efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul de formació pràctica. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna ha de resoldre la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporar una còpia de la resolució a l'expedient.

21. Convalidacions

21.1. Les sol·licituds de convalidacions corresponents requereixen la matriculació prèvia de l'alumne o alumna. Aquestes se sol·liciten en la secretaria del centre on es fa la matrícula i queden registrades en els documents d'avaluació amb l'expressió «convalidat».

Les convalidacions que se sol·liciten atenen al que disposa l'Ordre ECI/3830/2005, de 18 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre ECI/3224/2004, de 21 de setembre, per la qual s'estableixen convalidacions a efectes acadèmics entre ensenyaments determinats que conduïxen a l'obtenció de titulacions oficials en l'àmbit de l'activitat física i l'esport amb les corresponents del bloc comú de tècnic esportiu, que estableix el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i l'Ordre ECI 3341/2004, de 8 d'octubre.

22. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

22.1. De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària, perquè presenten necessitats educatives especials, puguen aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

19.7. El alumno o alumna cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá esta condición en el ciclo donde estuviera matriculado y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor o alumna repetidora, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

19.8. Los centros establecerán el procedimiento mediante el cual se registrarán las faltas de asistencia a las actividades de formación que se desarrollen en el centro educativo.

20. Renuncia a la convocatoria

20.1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos deportivos de formación en el centro educativo, el alumno o alumna, o sus representantes legales, podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Enfermedad prolongada, enfermedad común durante el estado de gestación o accidente del alumno o alumna.
- b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicione o impidan la normal dedicación al estudio.
- c) Desempeño de un puesto de trabajo.
- d) Maternidad o paternidad, adopción o acogimiento.
- e) Ser víctima de violencia de género.
- f) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados.

La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumnado resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; incorporando una copia a dicho expediente y comunicándolo a la persona interesada. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Contra la resolución desestimatoria, cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

20.2. Con el mismo fin, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el apartado anterior, el alumno o alumna o sus representantes legales, podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias previstas para el módulo de formación práctica.

La solicitud para que se admita dicha renuncia se podrá efectuar durante todo el período previsto para la realización del módulo de formación práctica. La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a dicho expediente.

21. Convalidaciones

21.1. Las solicitudes de convalidaciones correspondientes requieren la matriculación previa del alumno o alumna. Estas se solicitarán en la secretaría del centro donde realice la matrícula y quedarán registradas en los documentos de evaluación utilizando la expresión «convalidado».

Las convalidaciones que se soliciten atenderán a lo dispuesto en la Orden ECI/3830/2005, de 18 de noviembre, por la cual se modifica la Orden ECI/3224/2004, de 21 de septiembre, por la cual se establecen convalidaciones a efectos académicos entre determinadas enseñanzas que conducen a la obtención de titulaciones oficiales en el ámbito de la actividad física y el deporte con las correspondientes del bloque común de Técnico Deportivo, que se establecen por el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, y la Orden ECI 3341/2004, de 8 de octubre.

22. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

22.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se aseguran los recursos necesarios para que los alumnos que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar necesidades educativas especiales, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

Per a donar una resposta educativa adequada a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en ensenyaments esportius de règim especial, cal ajustar-se al que disposa l'Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparteixen Educació Secundària (DOGV 14.04.2005).

22.2. Als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu que estiguin cursant un cicle d'ensenyaments esportius, se'ls poden fer adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències comunicatives si presenten dificultats d'expressió, tant en la programació com en l'avaluació. En cap cas aquestes adaptacions suposen una reducció ni una eliminació de l'abast i la quantitat dels resultats d'aprenentatge establerts en el títol de tècnic esportiu o tècnic esportiu superior.

22.3. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes matriculats en centres sostenuts amb fons públics i que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària, perquè presenten necessitats educatives especials per dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, per capacitats intel·lectuals altes, perquè s'han incorporat tard al sistema educatiu o per condicions personals o d'història escolar, puguen aconseguir el màxim desenvolupament possible de les capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

23. Evaluació dels processos d'ensenyament del projecte curricular i de les programacions didàctiques

El professorat ha d'avaluar l'aprenentatge de l'alumne o alumna, el procés d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumne o alumna, la qual cosa implica l'avaluació i la revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i les programacions didàctiques que estiguem desenvolupant.

24. Gestió i seguiment del mòdul de pràctiques

24.1. La gestió i seguiment del mòdul de formació pràctica es du a terme a través de l'aplicació del Sistema d'Administració On-line per a la Formació en Centres de Treball (SAÓ) de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

24.2. Es pot sol·licitar la realització o la finalització del mòdul de formació pràctica en períodes de caràcter extraordinari per causes objectives com ara la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la interrupció del període de formació pràctica o qualsevol altra causa que faça impossible la realització completa de les pràctiques en el període ordinari, sempre que es tinga en compte el consentiment del tutor/a i l'alumnat afectat.

S'entén per període extraordinari la realització del mòdul de formació pràctica:

- a) Durant el mes d'agost.
- b) En períodes escolars no lectius.
- c) Durant els caps de setmana o festes laborals.

24.3. Per a la realització del mòdul de formació pràctica en períodes extraordinaris es requereix una autorització de la Inspecció d'Educació, a petició de la direcció del centre i a instància de l'equip docent, a l'efecte de la qual s'ha d'incloure una justificació razonada, el calendari i els horaris proposats i els mecanismes per al seguiment i el control tutorial. No obstant això, en el cas de fer el mòdul de formació pràctica en les vacances de Pasqua o Nadal, caps de setmana o festes laborals no és necessària una autorització prèvia i és suficient amb una comunicació prèvia a la Inspecció d'Educació.

La sol·licitud del període extraordinari ha de formular-se, almenys, trenta dies hàbils abans de la data per a la qual se sol·licita l'autorització.

25. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades

25.1. Normativa que haurà de ser contemplada en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades

S'atendrà al que disposa la legislació en la matèria, consultable a la fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu (<http://www.gestorededu>

Para dar respuesta educativa adecuada para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en enseñanzas deportivas de régimen especial, se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Consellería de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria (DOGV 14.04.2005).

22.2. A los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que estén cursando un ciclo de enseñanzas deportivas se le podrá realizar adaptaciones curriculares destinadas a la adquisición de competencias comunicativas para aquellas personas que presenten dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso, dichas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel y cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior.

22.3. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, corresponde a las administraciones educativas asegurar los recursos necesarios para que los alumnos matriculados en centros sostenidos con fondos públicos, que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado.

23. Evaluación de los procesos de enseñanza del proyecto curricular y de las programaciones didácticas.

El profesorado evaluará el aprendizaje del alumno o alumna, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las características del alumno o alumna, lo que implicará la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

24. Gestión y seguimiento del módulo de prácticas

24.1. La gestión y seguimiento del módulo de formación práctica se realizará a través de la aplicación del sistema de administración on line para la formación en centros de trabajo (SAÓ), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

24.2. Se podrá solicitar la realización o finalización del módulo de formación práctica en períodos de carácter extraordinario por causas objetivas como pueda ser la falta de puestos formativos, la estacionalidad del sector, la interrupción del periodo de formación práctica o cualquier otra que haga imposible la completa realización de las prácticas en el periodo ordinario, contando en todo caso con el consentimiento del tutor/a y del alumnado afectado.

Se entiende por periodo extraordinario la realización del módulo de formación práctica:

- a) Durante el mes de agosto.
- b) En períodos escolares no lectivos.
- c) Durante los fines de semana o fiestas laborales.

24.3. Para la realización del módulo de formación práctica en períodos extraordinarios se requerirá autorización de la Inspección de Educación, a petición de la dirección del centro y a instancia del equipo docente, a cuyo efecto deberá incluirse justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. No obstante lo anterior, en el caso de realizar el módulo de formación práctica en las vacaciones de Pascua o Navidad, fines de semana o fiestas laborales, no será necesaria autorización previa bastando la comunicación previa a la Inspección de Educación.

La solicitud del periodo extraordinario deberá formularse, al menos, 30 días hábiles antes de la fecha para la que se solicita autorización.

25. Tecnologías de la información y de la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos

25.1. Normativa que tendrá que ser contemplada en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos

Se atenderá a lo que dispone la legislación en la materia, consultable en la ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo (<http://www.gestorededu>

catiu.gva.es/va/ereesp, Secció «Gestió administrativa Alumnat), i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament General de Protecció de Dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

2. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008).

4. Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

5. La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

6. La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.

7. La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.

8. La Instrucció de servei núm. 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació d'aquesta mitjançant la Instrucció 1/2010.

9. La Instrucció de servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.

10. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventariat i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

11. La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. (DOGV 8436, 03.12.2018)

25.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres gestionats des d'ITACA tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant aquest sistema, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011, de 13 de maig, amb especial atenció a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, 09.04.2008).

4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius gestionats des d'ITACA un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables

gestoreducatiu.gva.es/es/ereesp, Sección «Gestión administrativa Alumnado) y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

1. El Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

2. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06.12.2018).

3. El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de despliegue de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 17, de 19.01.2008).

4. Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la cual se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat.

5. La Instrucción 4/2011, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

6. La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centros Docentes, por la implantación de la telefonía IP en los centros educativos.

7. La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y uso del *software* libre en el puesto de trabajo.

8. La Instrucción de servicio núm. 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y el subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y la modificación a través de la Instrucción 1/2010.

9. La Instrucción de servicio número 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del *software* instalado en los centros docentes de la Generalitat.

10. La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la cual se establecen el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informática existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOGV núm. 7056, de 28.06.2013).

11. La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat (DOGV núm. 8436, de 03.12.2018).

25.2. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consejo, sobre el sistema de comunicación de datos en la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOGV núm. 6522, de 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunidad Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunidad Valenciana.

3. Todos los centros gestionados desde ITACA tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido por la normativa vigente y mediante este sistema, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011, de 13 de mayo, con especial atención a los datos que hacen referencia al derecho de asistencia y estudio del alumnado, según el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV núm. 5738, de 09.04.2008).

4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos gestionados desde ITACA un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los

familiars a través de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

25.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. L'Ordre 19/2013 sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, estableix que queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el nívol «on cloud»), excepte autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació, verificant el corresponent acord de confidencialitat, i sempre prèvia ànalisi dels riscos associats a tal externalització. Per tant, com a norma general, hauran d'emprar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada Ordre 19/2013, estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificat en l'article 28 del recent Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018, indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix comptar amb el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lacions i oposició.

3. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguin responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria. Té la condició de dades personals tota informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identifiable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que inclouen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius informaran les famílies i a l'alumnat major de 14 anys, sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinguts, així com de l'exemció de responsabilitat de la Conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguin proporcionats per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys, o qui ostente la representació legal del menor) es garantirà que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i en particular amb les obligacions d'informació als afectats pels tractaments i transparència sobre aquests. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i que han d'haver sigut publicats en els corresponents registres d'activitats.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el Delegat de Protecció de Dades (dpd@gva.es) a qui es poden dirigir els interessats pel que respecta a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'emparrat del Reglament General de Protecció de Dades.

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si calguera establir canals específics de comunicació, hauran d'emprar-se els mitjans i eines establerts per la

responsables familiars a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0.

25.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

1. La Orden 19/2013 sobre normas para la utilización segura de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat, establece que queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en la nube «on cloud»), excepto autorización expresa de la conselleria competente en materia de educación, verificando el correspondiente acuerdo de confidencialidad, y siempre previo análisis de los riesgos asociados a tal externalización. Por lo tanto, como norma general, deberán utilizarse las herramientas que la conselleria competente en materia de educación pone a disposición de los centros. Además, el artículo 5.4 de la mencionada Orden 19/2013, establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato expreso entre la conselleria competente en materia de educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada del tratamiento, que en este caso serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de este «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentra especialmente especificado en el artículo 28 del reciente Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

2. En relación con el uso de redes sociales en el ámbito educativo, la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018, indica que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requiere contar con el consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a las cuales habrá que informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, quién puede acceder a los datos, así como de la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

3. No requerirá autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales del tratamiento de las cuales sean responsables los titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la Conselleria. Tiene la condición de datos personales toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identifiable. Esta definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. No obstante:

a) Está expresamente no autorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier tipo de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la misma comunicación.

b) Cuando se utilicen estos medios, los centros educativos informarán a las familias y al alumnado mayor de 14 años, sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la Conselleria en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales del alumnado, incluyendo fotografías o vídeos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación del titular de los datos (el alumnado mayor de 14 años, o quienes ostenten la representación legal del menor) se garantizará que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por el que los cede.

4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal tiene que cumplir con lo previsto en la normativa vigente en la materia y en particular con las obligaciones de información a los afectados por los tratamientos y transparencia sobre estos. Además, tienen que ceñirse a las finalidades específicas previstas en su creación y que tienen que haber sido publicados en los correspondientes registros de actividades.

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es el Delegado de Protección de Datos (dpd@gva.es) a quien se pueden dirigir los interesados en lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento General de Protección de Datos.

5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del profesorado para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que, a todos los efectos, las comunicaciones entre el profesorado y el alumnado deben tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si hubiera que establecer canales específicos de comunicación, tendrán que emplearse

Conselleria competent en matèria d'educació i posades a la disposició d'alumnat i professorat o per mitjà del correu elèctric. Així mateix, quan la comunicació fora entre el professorat i qui ostente la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició de tots dos pel centre educatiu o la Conselleria competent en matèria d'educació.

6. El tractament de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a ‘apps’, han d'incloure’s en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l’Informe sobre la utilització per part de professors i alumnes d’aplicacions que emmagatzemem dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l’Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels docents, que mantenen el seu progrés i les seues qualificacions. Pel que qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, sota l'excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaços d'accidir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el propi dispositiu, tals com el número d'identificació del terminal, agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu, i obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so a través d'ells.

Per tot això, no es podran utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a ‘apps’), diferents de les disposades o autoritzades per la Conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) Tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat.
- b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

Consideracions finals

1. La direcció de cada centre educatiu ha de complir i fer complir el que estableix aquesta resolució i ha d'adoptar les mesures necessàries perquè el contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

2. La Inspecció d'Educació ha de vetlar pel compliment del que estableix aquesta resolució.

3. Quant a l'organització i el funcionament dels centres objecte d'aquesta resolució que no s'haja previst en aquesta norma, és aplicable, de manera subsidiària, el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional. Si no està previst en aquesta, s'aplica el que es disposa per als ensenyaments d'Educació Secundària.

4. En tot el que concerneix aquests ensenyaments que no regule aquesta resolució, és aplicable la normativa bàsica estatal i l'autonòmica corresponent.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació tenen la facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

los medios y herramientas establecidos por la conselleria competente en materia de educación y puestas a disposición del alumnado y profesorado o por medio del correo electrónico. Así mismo, cuando la comunicación fuera entre el profesorado y quien ostente la representación legal del alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones tienen que llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de los dos por el centro educativo o la conselleria competente en materia de educación.

6. El tratamiento de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como ‘apps’, tienen que incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal como indica el Informe sobre la utilización por parte del profesorado y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal como indica este informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas de los docentes, que mantienen su progreso y sus calificaciones. Por lo que cualquier aplicación que incluya la identificación del alumnado puede llevar a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos de otros usuarios con los cuales contacta y su comportamiento educativo, se pueden crear perfiles del usuario susceptibles de ser tratados sin el consentimiento del usuario, bajo la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Los usuarios se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan, o incluso el tiempo que tardan en realizarlas. Hay que tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a gran cantidad de datos de carácter personal almacenadas en el propio dispositivo, tales como el número de identificación del terminal, agenda de contactos, imágenes o videos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo, y obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, video o sonido a través de ellos.

Por todo esto, no se podrán utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (conocidas como ‘apps’), diferentes de las dispuestas o autorizadas por la conselleria competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

- a) Tanto la comunicación con las familias, como con el alumnado.
- b) El seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y su calificación.

Consideraciones finales

1. La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

2. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo que se establece en esta resolución.

3. En cuanto a la organización y funcionamiento de los centros objeto de la presente resolución y no previsto en la presente norma, será aplicable, de manera subsidiaria, lo dispuesto para las enseñanzas de Formación Profesional. Si no se prevé en estas, se aplicará lo dispuesto para las enseñanzas de Educación Secundaria.

4. En todo lo que concierne a estas enseñanzas no regulado en la presente resolución, será aplicable la normativa básica estatal y la autonómica correspondiente.

5. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación tienen la facultad para resolver, en el ámbito de su competencia, los problemas que pudieran surgir en la aplicación de esta resolución.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE FLEXIBILITZACIÓ HORÀRIA D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE REGIM ESPECIAL SOLICITUD DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL		
A DADES DEL CENTRE SOL·LICITANT / DATOS DEL CENTRO SOLICITANTE				
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			CÓDI DEL CENTRE <small>CÓDIGO DEL CENTRO</small>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DEL CICLE I GRAU / DATOS DEL CICLO Y GRADO				HORES PER BLOCS / HORAS POR BLOQUES
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD				BLOC COMÚ <small>BOQUE COMÚN</small>
				BLOC ESPECÍFIC <small>BLOQUE ESPECÍFICO</small>
SOL·LICITUD PER AL CURS / SOLICITUD PARA EL CURSO				BLOC COMPLEMENTARI <small>BLOQUE COMPLEMENTARIO</small>
				FORMACIÓ PRÀCTICA <small>FORMACIÓN PRÁCTICA</small>
				PROJECTE FINAL <small>PROYECTO. FINAL</small>
				CARGA HORÀRIA TOTAL <small>CARGA HORARIA TOTAL</small>
DATA DEL CURS / FECHA DEL CURSO				
DATA D'INICI DEL CURS / FECHA DE INICIO DEL CURSO		DATA FINAL DEL CURS (Inclou tots els blocs) <small>FECHA FINAL DEL CURSO (Incluye todos los bloques)</small>		
B CRITERIS CIRCUMSTÀNCIES I OBJECTIUS PEDAGÒGICS QUE JUSTIFIQUEN LA NECESSITAT DE FLEXIBILITZACIÓ CRITERIOS CIRCUNSTANCIAS Y OBJETIVOS PEDAGÓGICOS QUE JUSTIFIQUEN LA NECESIDAD DE FLEXIBILIZACIÓN				
C DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA				
<input type="checkbox"/> Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent <i>Distribución horaria de todos los módulos del ciclo correspondiente</i>				
<input type="checkbox"/> Calendari de totes les activitats programades. (Exemple en la web d'ensenyaments esportius de règim especial) <i>Calendario de todas las actividades programadas. (Ejemplo en la web de enseñanzas deportivas de régimen especial)</i>				
<input type="checkbox"/> Número de grups <i>Número de grupos</i>				
<input type="checkbox"/> Llistat del professorat, la seua titulació i el module que impartirà <i>Listado del profesorado, su titulación y el modulo que impartirá</i>				
<input type="checkbox"/> Per als mòduls semipresencials: memòria explicativa, plataforma, tipus d'avaluació, acreditació del professorat <i>Para los módulos semi presenciales: memoria explicativa, plataforma, tipo de evaluación, acreditación del profesorado</i>				
<small>(1/2)EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>				
<small>DIN - A4</small>				
<small>IA - 18784 - 01 - E</small>				
<small>CHAP - IAC</small>				
<small>05/07/19</small>				

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE NOMENAMENT DEL TRIBUNAL PER A PROVES ESPECÍFIQUES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE REGIM ESPECIAL SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DEL TRIBUNAL PARA PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ACCESO A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	
A	DADES DATOS		
D/D ^a . _____ titular del centre autoritzat <i>titular del centro autorizado</i> _____ amb data _____ i codi _____ <i>con fecha</i> _____ <i>y código</i> _____			
B	SOL·LICITUD SOLICITUD		
Es procedisca al nomenament del tribunal que ha de programar i desenvolupar la prova de caràcter específic per a l'accés al cicle <i>Se proceda al nombramiento del tribunal que ha de programar y desarrollar la prueba de carácter específico para el acceso al ciclo</i> del grau _____ <i>del grado</i> _____ en l'especialitat de _____ <i>en la especialidad de</i> _____ lloc de realització _____ <i>lugar de realización</i> _____ es proposa realitzar la prova el dia _____ de _____ a les _____ hores. <i>se propone realizar la prueba el día</i> _____ <i>de</i> _____ <i>a las</i> _____ <i>horas.</i>			
C	ES PROPOSEN PER A LA SEUA ACTUACIÓ COM SE PROPONEN PARA SU ACTUACIÓN COMO		
CÀREC CARGO	COGNOMS I NOM APELLOS Y NOMBRE	DNI / NIE	
SECRETARI/A SECRETARIO/A			
AVALUADOR/A EVALUADOR/A			
AVALUADOR/A EVALUADOR/A			
AVALUADOR/A EVALUADOR/A			
D	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida per a participar com a avaluator dels membres del tribunal proposats. <i>Copia de la titulación requerida para participar como evaluador de los miembros del tribunal propuestos.</i> <input type="checkbox"/> Altres documents: <i>Otros documentos:</i> _____			
_____ , _____ d _____ de _____ El/La titular a del centre / <i>El/La titular del centro</i>			
Firma: _____			

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA		INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL <i>INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL</i>	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONAL			
B CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)			
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant. <input type="checkbox"/> No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante.</p>			
C DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA			
<p><input type="checkbox"/> Sol·licitud d'inscripció. <i>Solicitud de inscripción.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport. <i>Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Justificant d'ingrés de preu públic per a les proves d'accés. <i>Justificante de ingreso de precio público para las pruebas de acceso.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat mèdic oficial. <i>Certificado médico oficial.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de graduat en Educació Secundària, Batxiller o equivalent als efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de graduado en Educación Secundaria, Bachiller o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat oficial que acredite el tipus i el grau de discapacitat. <i>Certificación oficial que acredite el tipo y el grado de discapacidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____</p>			
D SOL·LICITUD SOLICITUD			
<p>Ser inscrit/da en la prova de caràcter específic per a l'accés als ensenyaments esportius del cicle <i>Ser inscrito/a en la prueba de carácter específico para el acceso a las enseñanzas deportivas del ciclo</i> <input type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Superior</p> <p>en la modalitat de <i>en la modalidad de</i> _____</p> <p>que se celebrarà el dia <i>que se celebrará el día</i> _____</p>			



**INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS
ALS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL**

**INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL
ACceso A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL**

**E DECLARACIÓ
DECLARACIÓN**

La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents.
La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

MP031561

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

CE-DGITE

(I/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

CONFORMITAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

CONFORMIDAD

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
 Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

DIN - A4

IA - 18854 - 02 - E

05/07/19

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

**PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DEL CENTRE EDUCATIU
PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL CENTRO EDUCATIVO**

ANNEX IV / ANEXO IV



ACTA D'avaluació de la prova de caràcter específic per a l'accés als cicles dels ensenyaments esportius en l'especialitat de _____

**FULL NÚM
HOJA N°.**

MP031614

CICLE / CICLO:

A ESTADÍSTIQUES ESTADÍSTICAS

	NOMBRE / NÚMERO	%
INSCRITS / INSCRITOS		
PRESENTATS / PRESENTADOS		
APTES / APTOS		
NO APTES / NO APTOS		

B DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO

CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA CODI / CÓDIGO LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA

C **QUALIFICACIONS CALIFICACIONES**

La present acta comprén alumnas, l'últim/a és:
La presente acta comprende alumnos/as, siendo el/la último/a:

alumnes, l'últim/a és:
alumnos/as, siendo el/la último/a:

, d del

Vocals *Vocales*

Firma:

Firma:

El/La secretari/ària del Tribunal
El/La secretario/a del Tribunal

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	<p style="text-align: center;">CERTIFICAT ACREDITATIU DE SUPERACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS ALS CICLES DELS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICADO ACREDITATIVO DE SUPERACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO A LOS CICLOS DE LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL</p>
---	--

MF031616

Sr./Sra.

secretariària del Tribunal qualificador de la prova de caràcter específic celebrada en
secretario/a del Tribunal calificador de la prueba de carácter específico celebrada en

Codi
Código

i convocades per Resolució de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial de data
y convocadas por Resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de fecha

CERTIFICA:

Que

amb DNI
con DNI

y nascut/da el dia / / ha superat la prova de caràcter específic d'accés al
y nacido/da el dia / / *ha superado la prueba de carácter específico de acceso al* [redacted] dels
enseñamientos deportivos en l'especialitat de *enseñanzas deportivas en la especialidad de* amb la qualificació final de:
con la calificación final de: [redacted]

APTE / APTO

El present certificat tindrà efecte en tot l'àmbit de l'Estat i una vigència de dhuit mesos comptats a partir del dia de la data.
El presente certificado tendrá efecto en todo el ámbito del Estado y una vigencia de dieciocho meses contados a partir del día de la fecha.

_____, ____ d _____ del _____

**Vist i Plau El/La president/a del Tribunal
Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal**

CE-DGITE

Firma: _____

**El/La secretariària del Tribunal
El/La secretaria del Tribunal**

DIN - A4

Firma: _____

(Segell de l'entitat) / (Sello de la entidad)

IA - 18559 - 01 - E
22/06/18

ANNEX VI / ANEXO VI



MODEL DE RELACIÓ NOMINAL D'ALUMNAT MATRICULAT EN CENTRES AUTORIZATS PER A LA SEUA REMISIÓ ALS CENTRES PÚBLICS D'ADSCRIPCIÓ

**FULL NUM.
HOJA N°.**

MMP031614

CE-DGITE

La present relació comprén alumnes, l'últim/a és:
La presente relación comprende alumnos/as, siendo el/la último/a:

Declaro que tot l'alumnat matriculat, compleix amb els requisits d'accés als ensenyaments esportius de la modalitat i grau corresponent.
Declaro que todo el alumnado matriculado, cumple con los requisitos de acceso a las enseñanzas deportivas de la modalidad y grado correspondiente.

El/La titular del centre / El/La titular del centre

Firma: _____

CENTRE PÚBLIC D'ADSCRIPCIÓ CENTRO PÚBLICO DE ADSCRIPCIÓN

13/05/19

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE INICIAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE REGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO INICIAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL		ANY / AÑO MP031562
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO		PROVINCIA / PROVINCIA		DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL <i>DIVERSIDAD FUNCIONAL</i>				
DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		TELÈF. DE CONTACTE / TELÉF DE CONTACTO
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i> <input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud la mare i el pare <i>Firmar la solicitud la madre y el padre</i>				
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
B SOL·LICITUD SOLICITUD				
El/La que subscritu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i>				
per a cursar el Cicle Inicial de Grau Mitjà en l'especialitat de <i>para cursar el Ciclo Inicial de Grado Medio en la especialidad de</i>				
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)				
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i>				
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtenga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>				
<input type="checkbox"/> No autoritzar a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante.</i>				
D TIPUS D'ACCÉS (poseu una X en una única opció) TIPO DE ACCESO (ponga una X en una única opción)				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB PROVA DE MADURESA <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB REQUISITS ACADÈMICS <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> REQUISITS ACADÈMICS <i>REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> PROVA DE MADURESA <i>PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER DIVERSITAT FUNCIONAL (si se sol·licita) <i>RESERVA POR DIVERSIDAD FUNCIONAL (si se solicita)</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER ÉSTAR EN RÈGIM D'ACOLLIDA RESIDÈNCIAL O FAMILIAR <i>RESERVA POR ESTAR EN RÉGIMEN DE ACOGIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR</i>				
<small>(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE</small>				
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE <i>DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO</i>				

CEDIGTE

DIN - A4

IA - 18489 - 01 - E

05/07/19

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE INICIAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO INICIAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	ANY / AÑO
E DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de superació de la prova específica d'accés o mérit esportiu al Cicle Inicial/Primer Nivell o de l'exemció. <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso o mérito deportivo al Ciclo Inicial/Primer Nivel o de la exención.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de discapacitat si se sol·licita per reserva de discapacitat. <i>Certificado acreditativo de discapacidad si se solicita por reserva de discapacidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificació acreditativa de la condició d'esportista d'elit. <i>Certificación acreditativa de la condición de deportista de élite.</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la condició de règim d'acollida residencial o familiar. <i>Documentación acreditativa de la condición de régimen de acogida residencial o familiar.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>		

**F DECLARACIÓ
DECLARACIÓN**

La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents.
La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

_____, _____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Signatura/es:
Firma/s: _____

CONFORMATAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

CONFORMIDAD

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment expresa per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

**REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA**

	DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT <i>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</i>
--	--

ANNEX VIII / ANEXO VIII

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE FINAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE REGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO FINAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL		ANY / AÑO MP031565
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO		PROVINCIA / PROVINCIA		DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL <i>DIVERSIDAD FUNCIONAL</i>				
DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		TELÈF. DE CONTACTE / TELÉF DE CONTACTO
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i> <input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud la mare i el pare <i>Firmar la solicitud la madre y el padre</i>				
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
B SOL·LICITUD SOLICITUD				
El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i>				
per a cursar el Cicle Final de Grau Mitjà en l'especialitat de <i>para cursar el Ciclo Final de Grado Medio en la especialidad de</i>				
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)				
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i>				
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtenga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>				
<input type="checkbox"/> No autoritzar a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante.</i>				
D TIPUS D'ACCÉS (poseu una X en una única opció) TIPO DE ACCESO (ponga una X en una única opción)				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB PROVA DE MADURESA <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB REQUISITS ACADÈMICS <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> REQUISITS ACADÈMICS <i>REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> PROVA DE MADURESA <i>PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER DIVERSITAT FUNCIONAL (si se sol·licita) <i>RESERVA POR DIVERSIDAD FUNCIONAL (si se solicita)</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER ÉSTAR EN RÈGIM D'ACOLLIDA RESIDÈNCIAL O FAMILIAR <i>RESERVA POR ESTAR EN RÉGIMEN DE ACOGIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR</i>				
<small>(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE</small>				
<small>DIN - A4</small>				
<small>IA - 18490 - 01 - E</small>				

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

05/07/19

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE FINAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO FINAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	ANY / AÑO _____
E DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Fotòcòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotòcòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de superació de la prova específica d'accés o mèrit esportiu al Cicle Final/ Segon Nivell o de l'exempció (si és el cas). <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso o mérito deportivo al Ciclo Final/Segundo Nivel o de la exención (si es el caso).</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell/Cicle Inicial. <i>Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel/Ciclo Inicial.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de discapacitat si se sol·licita per reserva de discapacitat. <i>Certificado acreditativo de discapacidad si se solicita por reserva de discapacidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificació acreditativa de la condició d'esportista d'élit. <i>Certificación acreditativa de la condición de deportista de élite.</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la condició de règim d'acollida residencial o familiar. <i>Documentación acreditativa de la condición de régimen de acogida residencial o familiar.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>		

**F DECLARACIÓ
DECLARACIÓN**

La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents.
La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Signatura/es:
Firma/s: _____

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18490 - 02 E

CONFORMATAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

CONFORMIDAD

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

 REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

	DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
--	---

05/07/19

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE SUPERIOR D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL		ANY / AÑO MP031561
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO		PROVINCIA / PROVINCIA		DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL <i>DIVERSIDAD FUNCIONAL</i>				
DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		TELÉF. DE CONTACTE / TELÉF DE CONTACTO
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i> <input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud la mare i el pare <i>Firmar la solicitud la madre y el padre</i>				
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
B SOL·LICITUD SOLICITUD				
El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i>				
per a cursar el Cicle Superior de Grau Superior en l'especialitat de <i>para cursar el Ciclo Superior de Grado Superior en la especialidad</i>				
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)				
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i>				
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtenga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>				
<input type="checkbox"/> No autoritzar a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante.</i>				
D TIPUS D'ACCÉS (poseu una X en una única opció) TIPO DE ACCESO (ponga una X en una única opción)				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB PROVA DE MADURESA <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB REQUISITS ACADÈMICS <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> REQUISITS ACADÈMICS <i>REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> PROVA DE MADURESA <i>PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER DIVERSITAT FUNCIONAL (si se sol·licita) <i>RESERVA POR DIVERSIDAD FUNCIONAL (si se solicita)</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER ÉSTAR EN RÈGIM D'ACOLLIDA RESIDÈNCIAL O FAMILIAR <i>RESERVA POR ESTAR EN RÉGIMEN DE ACOGIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR</i>				
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA</small>				
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO				

CEDGITE

DIN - A4



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE SUPERIOR
D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO SUPERIOR
DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL**

ANY / AÑO

MP031561

**E DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

<input type="checkbox"/>	Fotòcopia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>
<input type="checkbox"/>	Fotòcopia compulsada del títol de Batxillerat, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Bachillerato, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de superació als ensenyaments esportius de Grau Mitjà del títol de Tècnic Esportiu en la modalitat corresponent. <i>Certificado académico de superación de las enseñanzas de Grado Medio del título de Técnico Deportivo en la modalidad correspondiente.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat de superació de la prova específica d'accés o mèrit esportiu al Cicle Superior/ Tercer Nivell o de l'exemció (si és el cas). <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso o mérito deportivo al Ciclo Superior/ Tercer Nivel o de la exención (si es el caso).</i>
<input type="checkbox"/>	Certificació acreditativa de la condició d'esportista d'élit. <i>Certificación acreditativa de la condición de deportista de élite.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat federatiu que acredite requisit esportiu d'accés. <i>Certificado federativo que acredite requisito deportivo de acceso.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat del CSD o de la Secretaria Autonòmica d'Esport que acredite exempció del requisit esportiu d'accés. <i>Certificado del CSD o de la Secretaría Autonómica de Deporte que acredite exención del requisito deportivo de acceso.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de discapacitat si se sol·licita per reserva de discapacitat. <i>Certificado acreditativo de discapacidad si se solicita por reserva de discapacidad</i>
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de la condició de règim d'acollida residencial o familiar. <i>Documentación acreditativa de la condición de régimen de acogida residencial o familiar.</i>
<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>

**F DECLARACIÓ
DECLARACIÓN**

La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents.

La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

_____, _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

CONFORMATAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

CONFORMIDAD

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

05/07/19

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

ANNEX X / ANEXO X

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE FINAL CORRESPONENT A LA TITULACIÓ DE TÈCNIC ESPORTIU SUPERIOR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO FINAL CORRESPONDIENTE A LA TITULACIÓN DE TÉCNICO DEPORTIVO SUPERIOR			
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	SEXO / SEXO	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	
DNI/NIE		POBLACIÓ DE NAIXEMENT / POBLACIÓN DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD					
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
B DADES DEL TUTOR/A DEL PROJECTE FINAL DATOS DEL TUTOR/A DEL PROYECTO FINAL					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI		
C DADES ACADÈMIQUES DE L'ALUMNE/A DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A					
CENTRE ENSENYAMENTS ESPORTIUS / CENTRO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS					
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD					
D SOL·LICITA SOLICITA					
D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT, PODER PRESENTAR-SE EN LA CONVOCATÒRIA: DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, PODER CONVALIDAR EN LA CONVOCATORIA:					
<input type="checkbox"/> Ordinaria / Ordinaria <input type="checkbox"/> Extraordinaria / Extraordinaria					
E DADES DEL PROJECTE FINAL DATOS DEL PROYECTO FINAL					
TÍTOL DEL PROJECTE FINAL / TÍTULO DEL PROYECTO FINAL					
BREU DESCRIPCIÓ DELS CONTINGUTS / BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS					
<hr/> _____, _____ d _____ de _____ Alumne/a / Alumno/a Tutor/a del projecte final / Tutor del proyecto final					<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>
Firma: _____ Firma: _____					<small>IA - 18521 - 01 - E</small> <small>DIN - A4</small> <small>22/06/18</small>
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO					

ANNEX XI / ANEXO XI

 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ NOMINAL D'ALUMNAT INSCRIT EN CENTRES AUTORIZATS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA D'ACCÉS ESPECÍFICA <i>RELACIÓN NOMINAL DE ALUMNADO INSCRITO EN CENTROS AUTORIZADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE ACCESO ESPECÍFICA</i>	FULL NÚM. HOJA N°. <small>MP031614</small>
A DADES DATOS		
D/D ^a . _____ titular del centre autoritzat <i>titular del centro autorizado</i> _____ amb codi <i>con código</i> _____		
B ACREDITA		
Que la relació adjunta es correspon amb l'alumnat inscrit en la prova d'accés específica del cicle <i>Que la relación adjunta se corresponde con el alumnado inscrito en la prueba de acceso específica del ciclo</i> _____ de grau _____ <i>dels ensenyaments correspondientes a la modalitat / especialitat de</i> <i>de las enseñanzas correspondientes a la modalidad / especialidad de</i> _____		
C RELACIÓ D'ALUMNAT INSCRIT RELACIÓN DE ALUMNADO INSCRITO		
NÚM. ORDE Nº. ORDEN	COGNOMS I NOM APELLOS Y NOMBRE	DNI / NIE
La present relació comprén _____ alumnes, l'últim/a és: <i>La presente relación comprende</i> _____ <i>alumnos/as, siendo el/la último/a:</i> _____		
Declare que tot l'alumnat inscrit, compleix amb els requisits de la titulació requerida per a la realització de la prova corresponent. <i>Declaro que todo el alumnado inscrito, cumple con los requisitos de la titulación requerida para la realización de la prueba correspondiente.</i>		
_____ , _____ d _____ del _____ <i>El/La titular del centre / El/La titular del centro</i>		
Firma: _____		

CE-DGTE

DIN - A4

IA - 180093 - 01 - E