

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana, durant el curs 2020-2021. [2020/6243]

El Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments esportius de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOGV 6853, 03.09.2012); l'Ordre 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE 268, 08.11.2007), i els reials decrets vigents per a cada modalitat esportiva, constitueixen la normativa d'aplicació als ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019).

El Reglament general de protecció de dades (RGPD) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) introduïxen una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. L'RGPD esmenta expressament la necessitat que siguen aplicades mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que es disposa en el reglament. En aquest sentit, els centres hauran d'atendre la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades als centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

Així mateix, els centres hauran d'atendre el capítol III de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018); el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8456, 07.08.2018), i la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) i la normativa de desplegament corresponent.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), té per objecte regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

L'Ordre EFP/365/2020, de 22 d'abril (BOE 24.04.2020), estableix les directrius d'actuació per a l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19.

La Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional (DOGV 8807, 08.05.2020), estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2020, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, durante el curso 2020-2021. [2020/6243]

El Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el cual se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOGV 6853, 03.09.2012), la Orden 20/2019, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el bloque común de las enseñanzas deportivas de régimen especial en el ámbito de la Comunitat Valenciana, el Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el cual se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial (BOE 268, 08.11.2007) y los reales decretos vigentes para cada modalidad deportiva, constituyen la normativa de aplicación a las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

El Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional (DOGV 8693, 09.12.2019).

El Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06.12.2018) introducen una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad que sean aplicadas medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme al lo que se dispone en el reglamento. En este sentido, los centros tendrán que atender la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

Así mismo, los centros tendrán que atender el capítulo III de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018), al Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se despliegan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8456, 07.08.2018), y a la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia (DOGV 8450, 24.12.2018) y la normativa de despliegue correspondiente.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (DOGV 8540, 03.05.2019), tiene por objeto regular la organización de la respuesta educativa en los centros docentes, en el marco de la educación inclusiva, a fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana.

La Orden EFP/365/2020, de 22 de abril (BOE 24.04.2020), establece directrices de actuación para el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19.

La Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional (DOGV 8807, 08.05.2020), establece el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer

curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19.

A l'Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, del Ministeri d'Educació i Formació Professional (BOE 175, 24.06.2020), es publiquen acords de la Conferència Sectorial d'Educació, per a l'inici i el desenvolupament del curs 2020-2021.

La Resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció contra la Covid-19.

En aquest sentit, amb la finalitat de millorar la gestió d'aquests ensenyaments, aquesta resolució té per objecte desplegar la normativa esmentada i concretar, per al curs escolar 2020-2021, el règim general de funcionament, així com l'organització dels ensenyaments esportius de règim especial en el nostre territori.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, resolc:

Apartat únic

Aprovar les instruccions i documents inclosos en els annexos per a l'organització i el funcionament als centres públics i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial, durant el curs acadèmic 2020-2021.

València, de 28 de juliol de 2020.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX

Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres públics i centres privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments esportius de règim especial, durant el curs acadèmic 2020-2021

1. Projecte educatiu de centre
 2. Programació general anual
 3. Programacions didàctiques
 4. Organització dels horaris i del calendari lectiu
 5. Constitució de grups
 6. Formats de flexibilització horària
 7. Modalitat semipresencial o a distància
 8. Proves d'accés
 9. Cursos preparatoris per a les proves d'accés
 10. Proves d'accés específiques
 11. Requisits d'accés
 12. Admisió i matriculació de l'alumnat
 13. Mòdul de projecte final
 14. Avaluació
 15. Documents d'avaluació
 16. Competència docent del professorat
 17. Convocatòries
 18. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada
 19. Anul·lació de matrícula per inassistència
 20. Renúncia a la convocatòria
 21. Convalidacions
 22. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 23. Avaluació dels processos d'ensenyament del projecte curricular i de les programacions didàctiques
 24. Gestió i seguiment del mòdul de pràctiques
 25. Prevenció de riscos laborals en el sector docent i pla de contingència
 26. Tecnologies de la informació i la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades.
- Consideracions finals

trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19.

En la Orden EFP/561/2020, de 20 de junio, del Ministerio de Educación y Formación Profesional (BOE 175, 24.06.2020), se publican Acuerdos de la Conferencia Sectorial de Educación, para el inicio y el desarrollo del curso 2020-2021.

La Resolución de 17 de julio de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, de modificación y adopción de medidas adicionales y complementarias del Acuerdo de 19 de junio, del Consell, sobre medidas de prevención frente al Covid-19.

En este sentido, con el fin de mejorar la gestión de estas enseñanzas, esta resolución tiene por objeto desplegar la normativa mencionada y concretar, para el curso escolar 2020-2021 el régimen general de funcionamiento, así como la organización de las enseñanzas deportivas de régimen especial en nuestro territorio.

En conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las Consellerías, y sus atribuciones, y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, resuelvo:

Apartado único

Aprobar las instrucciones y documentos incluidos en los anexos, para la organización y el funcionamiento en centros públicos y centros privados autorizados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial, durante el curso académico 2020-2021.

València, 28 de julio de 2020.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO

Instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros públicos y centros privados autorizados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial, durante el curso académico 2020-2021

1. Proyecto educativo de centro
 2. Programación general anual
 3. Programaciones didácticas
 4. Organización de los horarios y del calendario lectivo
 5. Constitución de grupos
 6. Formatos de flexibilización horaria
 7. Modalidad semipresencial o a distancia
 8. Pruebas de acceso
 9. Cursos preparatorios para las pruebas de acceso
 10. Pruebas de acceso específicas
 11. Requisitos de acceso
 12. Admisión y matriculación del alumnado
 13. Módulo de proyecto final
 14. Evaluación
 15. Documentos de evaluación
 16. Competencia docente del profesorado
 17. Convocatorias
 18. Anulación de matrícula a instancia de la persona interesada
 19. Anulación de matrícula por inasistencia
 20. Renuncia a la convocatoria
 21. Convalidaciones
 22. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo
 23. Evaluación de los procesos de enseñanza del proyecto curricular y de las programaciones didácticas
 24. Gestión y seguimiento del módulo de prácticas
 25. Prevención de riesgos laborales en el sector docente y plan de contingencia
 26. Tecnologías de la información y la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos.
- Consideraciones finales

1. Projecte educatiu de centre

1.1. Atenent el que es disposa en el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el projecte educatiu del centre recollirà els seus valors, objectius i prioritats d'actuació, i incorporarà la concreció dels currículums, entre altres aspectes.

1.2. Els centres desenvoluparan els currículums establits per l'administració educativa corresponent, buscant adaptar la programació i la metodologia del currículum a les característiques de l'alumnat, a les possibilitats formatives del seu entorn i al context del centre, utilitzant, en el seu cas, les mesures flexibilitzadores que haja autoritzat l'administració educativa competent. El currículum del bloc comú serà únic per a tots els ensenyaments esportius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i es desenvoluparà segons l'Ordre 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. De manera subsidiària, i mentre no es desenvolupen els diferents currículums de les modalitats esportives autoritzades a la Comunitat Valenciana per al bloc específic seran aplicables els publicats pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport en el seu àmbit de competència (acessibles, entre altres, des del lloc web dels ensenyaments esportius de règim especial <http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>).

1.3. En l'organització del desenvolupament curricular de tot el curs, però, especialment, durant el primer trimestre del curs, es tindrà en compte el que estableix l'Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, del Ministeri d'Educació i Formació Professional (BOE 175, 24.06.2020), en la qual es publiquen els acords de la Conferència Sectorial d'Educació, per a l'inici i el desenvolupament del curs 2020-2021, així com la Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19 (DOGV 8807, 08.05.2020).

2. Programació general anual

2.1. Els centres elaboraran al principi de cada curs una programació general anual que reculla tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos l'estadística d'inici de curs, els projectes, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

2.2. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics -inclosa la gestió del mòdul de formació pràctica-) es farà en el sistema d'informació ITACA, o en tot cas fent ús de les aplicacions posades a la disposició dels centres per part de l'Administració i posades a disposició d'aquesta o tramesa a través de la via que assenyalà aquest procediment.

La data límit per a l'aprovació, enregistrament de la PGA i la seu posada a disposició per via electrònica davant la direcció territorial d'educació corresponent serà abans que es complisca el primer mes del curs acadèmic. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual serà comunicada a aquesta en els terminis previstos en el mateix document.

2.3. Normes d'organització i funcionament

2.3.1. Consideracions generals

1. Com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, viscuda durant el curs 2019-2020, els centres han elaborat plans de contingència concrets a partir del pla de contingència elaborat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de la Guia tècnica per a l'elaboració del Pla de contingència i continuïtat del treball durant la Covid-19 i de les mesures i recomanacions elaborades per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

En aquest sentit, aquest pla de contingència, actualitzat a la situació sanitària que es puga produir al llarg del curs 2020-2021, i d'acord amb les instruccions que dicten al respecte les autoritats educatives i sanitàries, s'haurà d'incloure en aquestes normes d'organització i funcionament.

2. Els centres docents redactaran les normes d'organització i funcionament atenent el que es disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris indicats en el PEC. La comunitat educativa haurà

1. Proyecto educativo de centro

1.1. Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, el proyecto educativo del centro recogerá los valores, objetivos y prioridades de actuación, e incorporará la concreción de los currículos, entre otros aspectos.

1.2. Los centros desarrollarán los currículos establecidos por la administración educativa correspondiente, buscando adaptar la programación y la metodología del currículo a las características del alumnado, a las posibilidades formativas de su entorno y al contexto del centro, utilizando, en su caso, las medidas flexibilizadoras que haya autorizado la administración educativa competente. El currículo del bloque común será único para todas las enseñanzas deportivas en el ámbito de la Comunidad Valenciana y se desarrollará según la Orden 20/2019, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el bloque común de las enseñanzas deportivas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Valenciana. De manera subsidiaria, y mientras no se desarrollan los diferentes currículos de las modalidades deportivas autorizadas en la Comunidad Valenciana, para el bloque específico, serán aplicables los publicados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en su ámbito de competencia (accesibles, entre otras, desde el sitio web de las enseñanzas deportivas de régimen especial <http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>).

1.3. En la organización del desarrollo curricular de todo el curso, pero especialmente, durante el primer trimestre del curso, se tendrá en cuenta lo que establece la Orden EFP/561/2020, de 20 de junio, del Ministerio de Educación y Formación Profesional (BOE 175, 24.06.2020), en la que se publican los Acuerdos de la Conferencia Sectorial de Educación, para el inicio y el desarrollo del curso 2020-2021, así como la Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional por la cual se establece el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19 (DOGV 8807, 08.05.2020).

2. Programación general anual

2.1. Los centros elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos la estadística de inicio de curso, los proyectos, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

2.2. La grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos -incluida la gestión del módulo de formación práctica-) se hará en el sistema de información ITACA, o en todo caso haciendo uso de las aplicaciones puestas a disposición de los centros por parte de la Administración y puestas a disposición de esta o remitida a través de la vía que señala este procedimiento.

La fecha tope para la aprobación, grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la dirección territorial de educación correspondiente, será antes de que se cumpla el primer mes del curso académico. Cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual, será comunicada a esta en los plazos previstos en el mismo documento.

2.3. Normas de organización y funcionamiento

2.3.1 Consideraciones generales

1. Como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, vivida durante el curso 2019-2020, los centros han elaborado planes de contingencia concretados a partir del plan de contingencia elaborado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de la Guía Técnica para la elaboración del Plan de contingencia y continuidad del trabajo durante la Covid-19 y de las medidas y recomendaciones elaboradas por el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

En este sentido, este plan de contingencia, actualizado a la situación sanitaria que se pueda producir a lo largo del curso 2020-2021, y de acuerdo con las instrucciones que dictan al respecto las autoridades educativas y sanitarias, se tendrá que incluir en estas normas de organización y funcionamiento.

2. Los centros docentes redactarán las normas de organización y funcionamiento atendiendo lo dispuesto en la normativa básica y de acuerdo con las líneas y criterios indicados en el PEC. La comunidad

de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes. Les normes d'organització i funcionament hauran d'incloure el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, i que s'ajusta al que estableix el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutores o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

Les normes d'organització i funcionament seran de compliment obligatori i hauran de recollir les normes de convivència i conducta, així com concretar els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seu situació i les seues condicions personals.

No s'ha d'impedir l'accés als centres a persones que vestisquen robes característiques o pròpies de la seu identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores hauran de ser proporcionals i coherents a les faltes cometudes. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executades. Les accions restauratives individualitzades, personalitzades o grups hauran de ser treballades amb els implicats i implicades. Perquè aquestes normes siguin efectives caldrà consensuar-les amb tota la comunitat educativa, a través de la comissió de convivència, de les comissions mixtes o assemblees participatives.

3. Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat, així com en el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell i en els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veritat *iuris tantum* o excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades.

Segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades.

4. Les normes d'organització i funcionament s'elaboraran a partir de les propostes realitzades pel consell escolar, pel claustre, per les associacions de mares i pares i serà avaluat pel consell escolar. L'aprovació del Reglament de règim intern s'ha d'ajustar al que s'estableix en la normativa vigent.

5. Aquestes normes inclouran, entre altres aspectes i de manera prioritària, el Pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguin aplicables, i, tal com s'ha indicat anteriorment i per al curs 2020-2021.

2.3.2. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament dels centres.

1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2020-2021, les direccions dels centres educatius han de comunicar a les inspeccions territorials d'Educació les incidències i necessitats dels ensenyaments esportius que puguen dificultar que l'inici de curs es desenvolue amb normalitat, a l'efecte que des de la Inspecció es puguen efectuar actuacions de suport i de supervisió.

En aquesta tasca caldrà que els responsables dels ensenyaments valoren especialment les incidències i necessitats que s'hagen pogut derivar del llarg període sense activitat presencial que va caracteritzar el curs 2019-2020 com a conseqüència de la Covid-19, així com aquells aspectes relacionats amb les mesures de seguretat i higiene que

educativa tendrá que ser escuchada en sus propuestas para la elaboración de estas normas. Las normas de organización y funcionamiento tendrán que incluir el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los cuales se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa, y que se ajusta a lo que establece el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOGV 5738, 09.04.2008).

Las normas de organización y funcionamiento serán de cumplimiento obligatorio, y tendrán que recoger las normas de convivencia y conducta, así como concretar los deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y sus condiciones personales.

No se tiene que impedir el acceso en los centros a personas que vistan ropas características o propias de su identidad religiosa y que no suponen ningún problema de identificación o atentan contra la dignidad de las personas.

Las medidas correctoras tendrán un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora en las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa. Las medidas correctoras tendrán que ser proporcionales y coherentes a las faltas cometidas. Las decisiones de adoptar medidas correctoras por la comisión de faltas leves serán inmediatamente ejecutadas. Las acciones restaurativas individualizadas, personalizadas o grupales tendrán que ser trabajadas con los implicados e implicadas. Para que estas normas sean efectivas, habrá que consensuarlas con toda la comunidad educativa, a través de la comisión de convivencia, de las comisiones mixtas o assembleas participativas.

3. Los miembros del equipo directivo y los profesores y profesoras serán considerados autoridad pública según se establece en la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de autoridad del profesorado, así como en el Decreto 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell y en los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores, profesoras y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad «*iuris tantum*» o excepto prueba en contra, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar las personas implicadas.

Según la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, en todos los procedimientos se tiene que respetar un espacio de comunicación con los menores, y obliga a hacer cumplir los apartados 1 y 3 del artículo 17 de la ley respecto del derecho de las personas menores de edad a ser informadas, oídas y escuchadas.

4. Las normas de organización y funcionamiento se elaborarán a partir de las propuestas realizadas por el consell escolar, por el claustro, por las asociaciones de madres y padres y será evaluado por el consell escolar. La aprobación del Reglamento de régimen interno se tiene que ajustar a lo que se establece en la normativa vigente.

5. Estas normas incluirán, entre otros aspectos y de manera prioritaria, el Plan de igualdad y convivencia, de acuerdo con el Plan director de coeducación y de los planes de igualdad de la Generalitat que sean aplicables, y, tal como se ha indicado anteriormente y para el curso 2020-2021

2.3.2. Otros aspectos relativos a la organización y al funcionamiento de los centros.

1. Incidencias de inicio de curso

Durante los días previos a la fecha de inicio de las actividades escolares del curso 2020-2021, las direcciones de los centros educativos tienen que comunicar a las inspecciones territoriales de Educación las incidencias y necesidades de las enseñanzas deportivas que puedan dificultar que el inicio de curso se desarrolle con normalidad, al efecto que desde la inspección se puedan efectuar actuaciones de apoyo y de supervisión.

En esta tarea hará falta que los responsables de las enseñanzas valoren especialmente las incidencias y necesidades que se hayan podido derivar del largo periodo sin actividad presencial que caracterizó el curso 2019-2020 como consecuencia de la Covid-19, así como aquellos aspectos relacionados con las medidas de seguridad e higiene que deter-

va determinar l'administració sanitària per a la seua aplicació durant els períodes que es consideren.

2 Accés als centres

D'acord amb el que estableix l'article 87 del Decret 252/2019, les condicions d'accés als centres s'inclouran en les seues normes d'organització i funcionament. Les condicions d'accés als centres s'inclouran en les seues normes d'organització i funcionament.

Durant el curs 2020-2021 serà especialment important regular aquest accés i, en el cas que la situació ho requerisca i d'acord amb el Pla de contingència que s'haja establert, prendre les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant de la Covid-19 per als centres educatius en el curs 2020-2021, estableertes conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, tant a l'entrada com a l'eixida de l'alumnat.

2.3.3. Mitjans de difusió dels centres docents

1. En tots els centres docents hi haurà, com a mitjà de difusió de la informació, un lloc web de centre allotjat en els espais proporcionats per l'administració competent i un o diversos taulets d'anuncis i cartells oficials. En aquests es recolliran, a més de la informació que legalment pertoque, la informació general i difusió dels ensenyaments esportius de règim especial, amb especial cura dels cicles oferts al centre.

2. Els centres utilitzaran tots els mitjans de què disposen per a donar difusió sobre les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la Covid-19 davant els diferents sectors de la comunitat educativa.

2.3.4. Salut i seguretat en els centres educatius

1. Els centres han de cumplir la normativa d'aplicació en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre.

2. Durant el curs 2020-2021 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenarios que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la Covid-19, mesures que estarán incloses als seus plans de contingència.

3. Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, pel que fa al foment d'una alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, s'estarà al que dispose la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Pel que fa a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

4. La pràctica d'activitats fisicoesportives als centres educatius es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

5. Els espais, serveis, processos, materials i productes han de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat.

6. Les direccions dels centres vetlaran perquè es compleixin les recomanacions de salut i higiene per a l'alumnat i per al personal docent i no docent del centre, d'acord amb els protocols que determinen les autoritats sanitàries i els serveis de prevenció.

2.3.5. Assistència sanitària a l'alumnat

1. Durant el curs escolar 2020-2021, i pel que fa a possibles incidències sanitàries derivades de possibles contagis amb relació a la Covid-19, s'estarà al que disposen les autoritats sanitàries, tenint en consideració les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant de la Covid-19 per als centres educatius, estableertes conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació Cultura i Esport.

2. Els responsables d'aquests ensenyaments, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, atenderan, en especial, el que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i adolescència, així com salut escolar, desplegada per les conselleries competents en aquestes matèries i en les instruccions i orientacions

minó la administración sanitaria para su aplicación durante los períodos que se consideren.

2. Acceso a los centros

De acuerdo con el que establece el artículo 87 del Decreto 252/2019, las condiciones de acceso a los centros se incluirán en sus normas de organización y funcionamiento. Las condiciones de acceso a los centros se incluirán en sus normas de organización y funcionamiento.

Durante el curso 2020-2021 será especialmente importante regular este acceso y, en el supuesto de que la situación lo requiera y de acuerdo con el Plan de contingencia que se haya establecido, tomar las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covid-19 para los centros educativos en el curso 2020-2021, establecidas conjuntamente por la Conselleria de Sanidad universal y Salud pública y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, tanto en la entrada como en la salida del alumnado.

2.3.3. Medios de difusión de los centros docentes

1. En todos los centros docentes habrá, como medio de difusión de la información, un sitio web de centro alojado en los espacios proporcionados por la administración competente y uno o varios tableros de anuncios y carteles oficiales. En estos se recogerán, además de la información que legalmente corresponda, la información general y difusión de las enseñanzas deportivas de régimen especial, con especial cuidado de los ciclos ofrecidos en el centro.

2. Los centros utilizarán todos los medios que dispongan, para dar difusión sobre las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covid-19 ante los diferentes sectores de la comunidad educativa.

2.3.4. Salud y seguridad en los centros educativos

1. Los centros deben cumplir la normativa de aplicación en materia de seguridad y salud para todos los empleados públicos, docentes y no docentes, adscritos en el centro.

2. Durante el curso 2020-2021 los centros tendrán que extremar las medidas de salud y seguridad como consecuencia de los posibles escenarios que se puedan producir de acuerdo con la evolución de la situación sanitaria provocada por la Covid-19, medidas que estarán incluidas en sus planes de contingencia.

3. Quedan prohibidas las actividades que perjudiquen la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y bebidas alcohólicas, así como la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables. Además, en cuanto al fomento de una alimentación saludable y sostenible en los centros educativos, se estará a lo que disponga la normativa desplegada por las Consellerias competentes en materia de educación y en materia de sanidad. En cuanto a la ubicación, instalación y funcionamiento de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas, habrá que seguir lo que dispone el Decreto 84/2018, de 15 de junio, del Consell, de fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

4. La práctica de actividades físico-deportivas en los centros educativos se realizará de acuerdo con las condiciones de seguridad establecidas en la normativa vigente.

5. Los espacios, servicios, procesos, materiales y productos tienen que ser utilizados con seguridad por todo el alumnado. Los centros educativos tienen que garantizar la protección integral de la salud de todo el alumnado.

6. Las direcciones de los centros velarán para que se cumplan las recomendaciones de salud e higiene para el alumnado y para el personal docente y no docente del centro, de acuerdo con los protocolos que determinan las autoridades sanitarias y los servicios de prevención.

2.3.5. Asistencia sanitaria al alumnado

1. Durante el curso escolar 2020-2021, y en cuanto a posibles incidencias sanitarias derivadas de posibles contagios en relación a la Covid-19, se estará a lo que dispongan las autoridades sanitarias, teniendo en consideración las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covid-19 para los centros educativos, establecidas conjuntamente por la Conselleria de Sanidad universal y Salud pública y la Conselleria de Educación Cultura y Deporte.

2. Los responsables de estas enseñanzas, en todas las cuestiones relacionadas con la atención sanitaria al alumnado, atenderán en especial lo que establece la normativa general sobre protección integral de la infancia y adolescencia, así como salud escolar, desplegada por las consellerias competentes en estas materias y en las instrucciones

tacions d'atenció sanitària específica en centres educatius desplegades conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.

2.4. Mesures organitzatives davant de situacions extraordinàries que impliquen la suspensió temporal de l'activitat educativa presencial

2.4.1. En les seues normes d'organització i funcionament, els centres docents hauran d'incloure les mesures necessàries per a poder garantir la continuïtat de les activitats lectives quan situacions internes o externes de caràcter extraordinari no possibilitem l'activitat presencial. Aquesta planificació bàsica realitzada pels centres estarà subjecta a les possibles modificacions que es puguen derivar de les instruccions que les autoritats responsables i la conselleria amb competències en educació puguen determinar en funció de les circumstàncies.

2.4.2. Per tal de poder realitzar una planificació adequada, en el procediment de matrícula, els centres docents hauran de recollir i/o actualitzar les dades de contacte de l'alumnat i les famílies, amb la intenció de garantir les majors possibilitats de comunicació amb aquestes. En el mateix procediment es recopilarà la informació corresponent a les disponibilitats de cada llar pel que fa a l'accés a les noves tecnologies, i s'indicarà com a mínim: la possibilitat o no d'accés a internet, nombre de dispositius electrònics a la llar i tipologia d'aquests.

2.4.3. Les mesures que incorporaran els centres a les seues normes d'organització i funcionament hauran de preveure necessàriament:

a) L'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb els alumnes i les seues famílies. Al respecte, els centres especificaran almenys els elements que es proposen a continuació:

– La forma o formes més adequades d'establir una comunicació fluida amb les famílies perquè els pares, mares o els representants legals puguen col·laborar de manera activa en el procés d'atenció educativa en el domicili, tenint en compte les diverses possibilitats oferides per la conselleria amb competències en educació.

– Les formes d'interacció que es consideren més adequades amb l'alumnat, preveient totes les possibilitats oferides per les TIC, a partir de les plataformes i mitjans oferts per la conselleria amb competències en educació (pàgina web del centre, correu electrònic, Aules, Webex, o altres que es puguen determinar).

– Les condicions per a la realització, presentació i lliurament de les activitats i les proves d'avaluació, incloent-hi les modificacions en els calendaris d'avaluació previstos en cas de ser necessari.

– Les mesures que caldrà tenir en compte quant a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

– Les mesures i mitjans per tal de planificar de forma eficaç l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat.

– Les alternatives per a l'alumnat que no tinga accés a les TIC.

– L'atenció a les famílies que demanen ser ateses de manera presencial mitjançant cita prèvia.

b) Les mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de govern i coordinació docent per tal de garantir un desenvolupament adequat de les activitats del centre. Entre altres aspectes, caldrà que es determinen els següents:

– Les formes i mitjans d'interacció i comunicació més adients per tal de mantenir la necessària coordinació del professorat en l'establiment i disseny de les actuacions indicades en l'apartat anterior.

– Els mecanismes o mitjans que permeten la convocatòria i realització, presencial o temàtica, de les reunions dels òrgans de govern i coordinació docent per tal de desenvolupar les seues competències de la forma més eficaç possible d'acord amb les circumstàncies. Es garantirà especialment la coordinació dels processos d'avaluació, orientació i tutoria de l'alumnat.

2.4.4. Les programacions didàctiques dels diferents departaments hauran de reflectir els aspectes determinats en les normes d'organització i funcionament del centre, en relació amb l'apartat anterior sobre l'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb els alumnes i les famílies, i, si escau, concretar els aspectes propis corresponents a les matèries o àmbits impartits.

2.4.5. La direcció dels centres, amb la col·laboració del conjunt del professorat, coordinarà la planificació de la programació lectiva durant el període de no assistència al centre de l'alumnat i establirà el calendari de les reunions necessàries per a garantir la coherència de la

y orientaciones de atención sanitaria específica en centros educativos desplegadas conjuntamente por las consellerías competentes en educación y sanidad.

2.4. Medidas organizativas ante situaciones extraordinarias que implican la suspensión temporal de la actividad educativa presencial

2.4.1. En sus normas de organización y funcionamiento, los centros docentes tendrán que incluir las medidas necesarias para poder garantizar la continuidad de las actividades lectivas, cuando situaciones internas o externas de carácter extraordinario no posibiliten la actividad presencial. Esta planificación básica realizada por los centros estará sujeta a las posibles modificaciones que se puedan derivar de las instrucciones que las autoridades responsables y la consellería con competencias en educación puedan determinar en función de las circunstancias.

2.4.2. Para poder realizar una planificación adecuada, en el procedimiento de matrícula, los centros docentes tendrán que recoger y/o actualizar los datos de contacto del alumnado y las familias, con la intención de garantizar las mayores posibilidades de comunicación con estas. En el mismo procedimiento se recopilará la información correspondiente a las disponibilidades de cada hogar en cuanto al acceso a las nuevas tecnologías, indicándose como mínimo: posibilidad o no de acceso a internet, número de dispositivos electrónicos al hogar y tipología de estos.

2.4.3. Las medidas que incorporarán los centros a sus normas de organización y funcionamiento, tendrán que contemplar necesariamente:

a) La organización de la atención educativa y la comunicación con los alumnos y sus familias. Al respecto, los centros especificarán al menos los elementos que se proponen a continuación:

– La forma o formas más adecuadas de establecer una comunicación fluida con las familias para que los padres, madres o los representantes legales puedan colaborar de manera activa en el proceso de atención educativa en el domicilio, teniendo en cuenta las diversas posibilidades ofrecidas por la consellería con competencias en educación.

– Las formas de interacción que se consideren más adecuadas con el alumnado, contemplando todas las posibilidades ofrecidas por las TIC, a partir de las plataformas y medios ofrecidos por la consellería con competencias en educación (página web del centro, correo electrónico, Aulas, Webex, u otras que se puedan determinar).

– Las condiciones para la realización, presentación y entrega de las actividades y las pruebas de evaluación, incluyendo las modificaciones en los calendarios de evaluación previstos en caso de ser necesario.

– Las medidas que habrá que tener en cuenta en relación con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

– Las medidas y medios para planificar de forma eficaz la orientación académica y profesional del alumnado.

– Las alternativas para el alumnado que no tenga acceso a las TIC.

– La atención a las familias que pidan ser atendidas de manera presencial mediante cita previa.

b) Las medidas que permiten la coordinación y trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente para garantizar un desarrollo adecuado de las actividades del centro. Entre otros aspectos hará falta que se determinen los siguientes:

– Las formas y medios de interacción y comunicación más adecuadas para mantener la necesaria coordinación del profesorado en el establecimiento y diseño de las actuaciones indicadas en el apartado anterior.

– Los mecanismos o medios que permitan la convocatoria y realización, presencial o telemática, de las reuniones de los órganos de gobierno y coordinación docente para desarrollar sus competencias de la forma más eficaz posible de acuerdo con las circunstancias. Se garantizará especialmente la coordinación de los procesos de evaluación, orientación y tutoría del alumnado.

2.4.4. Las programaciones didácticas de los diferentes departamentos tendrán que reflejar los aspectos determinados en las normas de organización y funcionamiento del centro, en relación con el apartado anterior sobre la organización de la atención educativa y la comunicación con los alumnos y las familias, y si procede, concretar los aspectos propios correspondientes a las materias o ámbitos impartidos.

2.4.5. La dirección de los centros, con la colaboración del conjunto del profesorado, coordinará la planificación de la programación lectiva durante el periodo de no asistencia en el centro del alumnado y establecerá el calendario de las reuniones necesarias para garantizar la

resposta educativa donada pel que fa als diferents nivells i ensenyaments oferits.

2.4.6. En la planificació de les activitats, s'haurà de tenir en compte que la documentació aportada pel professorat per al seguiment de la docència puga ser desenvolupada independentment del tipus de dispositiu, tant en tauletes digitals com ordinadors personals o dispositius mòbils.

2.4.7. La direcció del centre podrà, si les autoritats competents així ho disposen, establir les tasques que s'han de desenvolupar en el centre educatiu que requerisquen presència física d'una part del personal docent o no docent i les que es poden desenvolupar a través de sistemes de treball a distància o semipresencial. En funció d'aquestes decisions, estableixerà l'hora i registre de treball que s'ha de desenvolupar en el centre i el que es pot desenvolupar des del domicili.

2.4.8. Els tutors o les tutores de cada grup d'alumnat, sota la supervisió de la direcció d'estudis, es responsabilitzaran de la coordinació i organització de la planificació de les tasques lectives dels seus correspondents grups, d'acord amb les mesures organitzatives i directrius acordades.

2.4.9. El personal docent mantindrà, en la mesura del possible, un contacte periòdic amb l'alumnat, els pares, les mares i els tutors legals de l'alumnat a través de les plataformes habilitades per la conselleria amb competències en educació, pàgina web del centre, correu electrònic, així com per qualsevol altre mitjà de comunicació que els centres consideren adequat.

2.4.10. El personal docent procurarà una especial atenció a l'alumnat susceptible de presentar-se a les proves d'accés a la universitat.

2.4.11. Els centres amb alumnat d'ensenyaments de règim especial hauran de tenir, així mateix, una especial atenció envers l'alumnat que es trobe en disposició de realitzar el bloc de formació pràctica i de titular.

2.4.12. Les persones coordinadores TIC dels centres col·laboraran amb la resta del professorat per a implementar correctament les mesures que es determinen.

2.4.13. És responsabilitat del professorat actualitzar la seua formació en tecnologies de la informació i la comunicació aplicades, per a donar la millor resposta possible a l'alumnat i les famílies en contextos de docència no presencial. Aquesta oferta formativa serà oferida pels Centres de Formació, Innovació i recursos per al professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Així mateix, els centres, en funció de la realitat formativa del seu claustre, hauran de planificar les iniciatives de formació necessàries en els seus plans anuals de formació.

2.4.14. Els membres dels equips directius es responsabilitzaran que tot el personal dels centres educatius siga coneixedor d'aquestes mesures i del seu compliment. Així mateix, tant des de la direcció dels centres com per part de tot el professorat, es vetllarà per tal de garantir l'accés i difusió de la informació a la comunitat educativa a través dels canals oficials d'informació que determinen les administracions educatives o autoritats responsables en funció de les circumstàncies.

2.4.15. La Inspecció d'Educació, el personal dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i les direccions generals amb competències en matèria d'educació col·laboraran amb les direccions dels centres educatius assessorant, actualitzant l'oferta formativa i fent costat a les actuacions desenvolupades, per tal de donar la millor resposta possible en aquest tipus de contextos.

3. Programacions didàctiques

3.1. Els centres elaboraran les programacions didàctiques, enteses com els instruments de planificació curricular específics per a cadascun dels mòduls i blocs de formació.

3.2. El professorat responsable de cada mòdul donarà a conéixer a l'alumnat al començament de cada curs la programació didàctica, la qual inclourà per a cada bloc o mòdul d'ensenyament per nivell, almenys, els objectius, continguts, mètodes pedagògics, criteris d'avaluació mínims exigibles per a obtindre una valoració positiva, criteris de qualificació, així com els procediments d'avaluació de l'aprenentatge que s'utilitzaran.

coherencia de la respuesta educativa dada en relación con los diferentes niveles y enseñanzas ofrecidas.

2.4.6. En la planificación de las actividades, se tendrá que tener en cuenta que la documentación aportada por el profesorado para el seguimiento de la docencia, pueda ser desarrollada independientemente del tipo de dispositivo, tanto en tabletas digitales, como ordenadores personales o dispositivos móviles.

2.4.7. La dirección del centro podrá, en caso de que las autoridades competentes así lo contemplen, establecer las tareas que se tienen que desarrollar en el centro educativo que requieran presencia física de parte del personal docente o no docente y las que se pueden desarrollar a través de sistemas de trabajo a distancia o semipresencial. En función de estas decisiones, establecerá el horario y registro de trabajo que se tiene que desarrollar en el centro y el que se puede desarrollar desde el domicilio.

2.4.8. Los tutores o las tutoras de cada grupo de alumnado, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, se responsabilizarán de la coordinación y organización de la planificación de las tareas lectivas de sus correspondientes grupos, de acuerdo con las medidas organizativas y directrices acordadas.

2.4.9. El personal docente mantendrá, en lo posible, un contacto periódico con alumnado, padres, madres y tutores legales del alumnado a través de las plataformas habilitadas por la conselleria con competencias en educación, página web del centro, correo electrónico, así como por cualquier otro medio de comunicación que los centros consideren adecuado.

2.4.10. El personal docente procurará una especial atención al alumnado susceptible de presentarse a las pruebas de Acceso en la Universidad.

2.4.11. Los centros con alumnado de Enseñanzas de Régimen Especial tendrán que tener así mismo una especial atención hacia el alumnado que se encuentre en disposición de realizar el bloque de formación práctica, y de titular.

2.4.12. Las personas coordinadoras TIC de los centros colaborarán con el resto del profesorado para implementar correctamente las medidas que se determinen.

2.4.13. Es responsabilidad del profesorado actualizar su formación en tecnologías de la información y la comunicación aplicadas, para dar la mejor respuesta posible al alumnado y las familias en contextos de docencia no presencial. Dicha oferta formativa será ofertada por los Centros de Formación, Innovación y recursos para el profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte Así mismo los centros, en función de la realidad formativa de su claustro, tendrán que planificar las iniciativas de formación necesarias en sus planes anuales de formación.

2.4.14. Los miembros de los equipos directivos se responsabilizarán que todo el personal de los centros educativos sea conocedor de estas medidas y de su cumplimiento. Así mismo tanto desde la dirección de los centros como por parte de todo el profesorado se velará para garantizar el acceso y difusión de la información en la comunidad educativa a través de los canales oficiales de información que determinen las administraciones educativas o autoridades responsables en función de las circunstancias.

2.4.15. La Inspección de Educación, el personal de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE), las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y las direcciones generales con competencias en materia de educación, colaborarán con las direcciones de los centros educativos asesorando, actualizando la oferta formativa y apoyando a las actuaciones desarrolladas, para dar la mejor respuesta posible en este tipo de contextos.

3. Programaciones didácticas

3.1. Los centros elaborarán las programaciones didácticas, entendidas como los instrumentos de planificación curricular específicos para cada uno de los módulos y bloques de formación.

3.2. El profesorado responsable de cada módulo dará a conocer al alumnado a comienzos de cada curso la programación didáctica, la cual incluirá para cada bloque o módulo de enseñanza por nivel, al menos, los objetivos, contenidos, métodos pedagógicos, criterios de evaluación mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje que se utilizarán.

3.3. La programació haurà d'adaptar-se a les circumstàncies excepcionals del curs anterior i s'adoptaran les mesures necessàries d'atenció a la diversitat, individuals o grups, orientades a respondre a les necessitats educatives concretes de l'alumnat i a la consecució dels resultats d'aprenentatge vinculats als aprenentatges imprescindibles, que la situació excepcional del curs 2019-2020 els haguera dificultat adquirir. En aquest sentit, i durant el curs 2020-2021, caldrà realitzar una organització curricular excepcional que garantís la consolidació, adquisició, reforç o suport dels aprenentatges afectats per la situació del tercer trimestre del curs 2019-2020, per part de tot l'alumnat necessaris per a adquirir les competències professionals, personals i socials pròpies de les diferents titulacions esportives de règim especial.

A més a més, durant el curs 2020-2021 caldrà que tinguen especialment en compte la Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19. Els centres hauran de realitzar una programació extraordinària de l'activitat educativa a partir del contingut dels informes individualitzats emesos de cada alumne en finalitzar el curs 2019-2020 i les evaluacions inicials que es realitzaran en els primers dies lectius del curs 2020-2021.

4. Organització dels horaris i del calendari lectiu

4.1. La duració dels ensenyaments i la càrrega lectiva dels blocs i mòduls formatius de cada nivell i grau són les que estableix l'article 7 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i d'acord amb el que es preveu en el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre.

4.2. A l'efecte de facilitar una major flexibilitat, la direcció general amb competències en l'ordenació dels ensenyaments esportius de règim especial podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres distribucions dels horaris i del calendari lectiu, sempre amb l'informe favorable de la inspecció d'educació.

4.3. La distribució horària i el calendari de totes les activitats lectives programades per al desenvolupament dels ensenyaments haurà de ser publicada en els mateixos centres per a coneixement de l'alumnat des del començament d'aquestes activitats, sempre d'acord amb la normativa vigent.

4.4. Amb caràcter general, la distribució horària estableindrà un mínim de tres períodes lectius diaris i un màxim de sis de 55 minuts cadascun.

L'horari setmanal no podrà ser superior a cinc dies ni inferior a dos dies. Excepcionalment, les direccions territorials d'Educació podran autoritzar un increment d'un període lectiu diari, i justificar aquest increment.

4.5. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent dels centres titularitat de la GVA que impartsen ensenyaments esportius de règim especial serà la mateixa que s'estableix per al personal docent d'Ensenyament Secundari Obligatori, Batxillerat i Formació Professional, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent.

4.6. El calendari s'adaptarà, amb caràcter general, a les directrius fixades per la resolució en la qual es fixe el calendari escolar del curs acadèmic 2020-2021.

5. Constitució de grups

5.1. La situació generada per la crisi sanitària derivada de la Covid-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la Covid-19 per als centres educatius en el curs 2020-2021, estableties conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació Cultura i Esport.

Tal com s'indica en les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la Covid-19 per als centres educatius en el curs 2020-2021, estableties conjuntament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut pública i la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, es podrà flexibilitzar el màxim d'alumnes per poder garantir les mesures de seguretat.

5.2. S'atendrà el que es disposa en la resolució d'obertura i funcionament del centre corresponent. Respecte de les ràtios d'alumnat,

3.3. La programación tendrá que adaptarse a las circunstancias excepcionales del curso anterior, adoptándose las medidas necesarias de atención a la diversidad, individuales o grupales, orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a los aprendizajes imprescindibles, que la situación excepcional del curso 2019-2020 les hubiera dificultado adquirir. En este sentido, y durante el curso 2020-2021, habrá que realizar una organización curricular excepcional que garantice la consolidación, adquisición, refuerzo o apoyo de los aprendizajes afectados por la situación del tercer trimestre del curso 2019-2020, por parte de todo el alumnado necesarios para adquirir las competencias profesionales, personales y sociales propias de las diferentes titulaciones deportivas de régimen especial.

Además durante el curso 2020-2021 hará falta que tengan especialmente en cuenta la Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional por la cual se establece el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19. Los centros deberán realizar una programación extraordinaria de la actividad educativa a partir del contenido de los informes individualizados emitidos de cada alumno al finalizar el curso 2019-2020, y las evaluaciones iniciales que se realizarán en los primeros días lectivos del curso 2020-2021.

4. Organización de los horarios y del calendario lectivo

4.1. La duración de las enseñanzas y la carga lectiva de los bloques y módulos formativos de cada nivel y grado son las que establece el artículo 7 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, y conforme a lo que se prevé en el Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre.

4.2. A efectos de facilitar una mayor flexibilidad, la dirección general con competencias en la ordenación de las enseñanzas deportivas de régimen especial, podrá autorizar, con carácter excepcional, otras distribuciones de los horarios y del calendario lectivo, siempre con el informe favorable de la inspección de educación.

4.3. La distribución horaria y el calendario de todas las actividades lectivas programadas para el desarrollo de las enseñanzas tendrá que ser publicada en los mismos centros para conocimiento del alumnado desde el comienzo de estas actividades, siempre de acuerdo con la normativa vigente.

4.4. A todos los efectos, la distribución horaria establecerá un mínimo de tres períodos lectivos diarios y un máximo de seis de 55 minutos cada uno.

El horario semanal no podrá ser superior a cinco días ni inferior a dos días. Excepcionalmente, las direcciones territoriales de Educación podrán autorizar un incremento de un periodo lectivo diario, y justificar este incremento.

4.5. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente de los centros titularidad de la GVA que imparten enseñanzas deportivas de régimen especial será la misma que se establece para el personal docente de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada previstas en la normativa vigente.

4.6. El calendario se adaptará, a todos los efectos, a las directrices fijadas por la resolución en la cual se fije el calendario escolar del curso académico 2020-2021.

5. Constitución de grupos

5.1. La situación generada por la crisis sanitaria derivada de la Covid-19 hace necesario establecer una organización extraordinaria de la confección de grupos de alumnado como consecuencia de la necesidad de adaptarla a las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covid-19 para los centros educativos en el curso 2020-2021, establecidas conjuntamente por la Conselleria de Sanidad universal y Salud pública y la Conselleria de Educación Cultura y Deporte.

Tal como se indica en las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covid-19 para los centros educativos en el curso 2020-2021, establecidas conjuntamente por la Conselleria de Sanidad universal y Salud pública y la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, se podrá flexibilizar el máximo de alumnos para poder garantizar las medidas de seguridad.

5.2. Se atenderá lo dispuesto en la resolución de apertura y funcionamiento del centro correspondiente. Respecto a las ratios del

cada reial decret que estableix el títol corresponent estableix les ràtios d'alumnat màximes per cada bloc (es poden consultar en la pàgina web (<http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>)). Amb caràcter general, les ràtios mínimes per a la constitució de grups als centres titularitat de la GVA serà de 8 alumnes. Qualsevol modificació d'aquesta ràtio mínima haurà de ser objecte d'informe favorable des de la direcció territorial corresponent.

5.3. La direcció territorial corresponent validarà la proposta de cada centre quant als mòduls la dedicació dels quals siga susceptible de desdoblat per al curs 2020-2021 en centres públics, vist l'informe de la Inspecció d'Educació.

6. Formats de flexibilització horària

6.1. S'entén per flexibilització horària qualsevol proposta temporal que inicie el període lectiu amb posterioritat al 30 d'octubre de 2020 i/o finalitz abans o després de la data estipulada com a final de curs per a aquests ensenyaments per la norma que fixe el calendari escolar per al curs escolar 2020-2021.

6.2. En el cas de sol·licitar una flexibilització horària, en els termes que estableixen els articles 14 i 17 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, s'haurà de sol·licitar a la direcció general amb competències en ordenació d'aquests ensenyaments, exclusivament de manera telemàtica, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana i per a això s'accidrà a l'apartat de Serveis en línia, accessible a través d'<http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/flexibilizac>.

6.3. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds per a la flexibilització horària serà des de les 9 hores de l'1 de setembre fins a les 15 hores del 23 d'octubre de 2020, i en qualsevol cas, com a mínim, amb un mes d'antelació a la data d'inici del curs sol·licitat, segons el model de l'annex I d'aquesta norma. Qualsevol sol·licitud que es presente fora d'aquest termini serà desestimada.

6.4. En cap cas, el curs sol·licitat amb flexibilització horària podrà finalitzar amb posterioritat al 30 de novembre de 2021.

6.5. L'alumnat no podrà realitzar, en cap cas, començar i acabar dos cicles de la mateixa modalitat esportiva en un mateix curs escolar. Aquesta possibilitat no està prevista com a mesura de flexibilització dins de la normativa vigent.

6.6. La sol·licitud d'autorització de flexibilització horària haurà d'acompanyar-se d'un informe que definís detalladament els punts següents:

- Criteris, circumstàncies i objectius pedagògics que justifiquen la necessitat de l'oferta de flexibilització sol·licitada.
- Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent.

– Calendari de totes les activitats programades.

– Nombre de grups.

– Llista del professorat, la seua titulació i el mòdul que impartirà.

– En cas d'impartir determinats mòduls en modalitat semipresencial o a distància, haurà d'anar acompanyat de:

a) Memòria explicativa en la qual conste l'organització de l'ensenyament de cada curs sol·licitat, i caldrà establir quina part de cada mòdul es realitzarà en format presencial i quina part en format semipresencial o a distància.

b) A través de quina plataforma i instruments es realitzarà el seguiment de la docència i de l'alumnat.

c) El tipus d'avaluació dels apartats dels mòduls sol·licitats la docència dels quals es realitze en les modalitats assenyalades.

d) Acreditació de la formació o experiència en ensenyament en línia del professorat.

6.7. L'incompliment del calendari i horari autoritzat per resolució de la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial podrà ser objecte de sanció per part de la direcció general amb competències en centres docents a proposta d'aquesta.

7. Modalitat semipresencial o a distància

7.1. Els centres que sol·liciten aquesta autorització hauran de disposar de l'autorització per a impartir el cicle corresponent en la seua modalitat presencial i estar impartint des d'almenys el curs anterior el

alumnado, cada real decreto que establece el título correspondiente establece las ratios de alumnado máximas por cada bloque (se pueden consultar en la web (<http://www.ceice.gva.es/va/web/ensenanzas-regimen-especial/titulaciones>)). A todos los efectos, las ratios mínimas para la constitución de grupos en los centros titularidad de la GVA será de 8 alumnos. Cualquier modificación de esta ratio mínima tendrá que ser informada favorablemente desde la dirección territorial correspondiente.

5.3. La dirección territorial correspondiente validarà la propuesta de cada centro en relación con los módulos la dedicación de los cuales sea susceptible de desdoblamiento para el curso 2020-2021 en centros públicos, visto el informe de la Inspección de Educación.

6. Formatos de flexibilización horaria

6.1. Se entiende por flexibilización horaria cualquier propuesta temporal que inicie el periodo lectivo con posterioridad al 30 de octubre de 2020 y/o finalize antes o después de la fecha estipulada como final de curso para estas enseñanzas por la norma que fije el calendario escolar para el curso escolar 2020-2021.

6.2. En el caso de solicitar una flexibilización horaria, en los términos que establecen los artículos 14 y 17 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, se tendrá que solicitar a la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas, exclusivamente de manera telemática, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración electrónica de la Comunidad Valenciana y para lo cual se accederá en el apartado de Servicios online, accesible a través de <http://www.ceice.gva.es/web/ensenanzas-regimen-especial/flexibilizac>.

6.3. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes para la flexibilización horaria será desde las 9 horas del 1 de septiembre, hasta las 15 horas del 23 de octubre de 2020, y en cualquier caso, como mínimo, con un mes de antelación a la fecha de inicio del curso solicitado, según el modelo del anexo I de esta norma. Cualquier solicitud que se presente fuera de este plazo será desestimada.

6.4. En ningún caso, el curso solicitado con flexibilización horaria, podrá finalizar con posterioridad al 30 de noviembre de 2021.

6.5. El alumnado no podrá realizar, en ningún caso, empezar y acabar dos ciclos de la misma modalidad deportiva en un mismo curso escolar. Esta posibilidad no está contemplada como medida de flexibilización dentro de la normativa vigente.

6.6. La solicitud de autorización de flexibilización horaria tendrá que acompañarse de un informe que defina en detalle los puntos siguientes:

- Criterios, circunstancias y objetivos pedagógicos que justifican la necesidad de la oferta de flexibilización solicitada.

- Distribución horaria de todos los módulos del ciclo correspondiente.

- Calendario de todas las actividades programadas.

- Número de grupos.

- Listado del profesorado, su titulación y el módulo que impartirá.

- En caso de impartir determinados módulos en modalidad semipresencial o a distancia, tendrá que ir acompañado de:

- a) Memoria explicativa en la cual conste la organización de la enseñanza de cada curso solicitado, y habrá que establecer qué parte de cada módulo se realizará en formato presencial y qué parte en formato semipresencial o a distancia.

- b) A través de qué plataforma e instrumentos se realizará el seguimiento de la docencia y del alumnado.

- c) El tipo de evaluación de los apartados de los módulos solicitados la docencia de los cuales se realice en las modalidades señaladas.

- d) Acreditación de la formación o experiencia en enseñanza online del profesorado.

6.7. El incumplimiento del calendario y horario autorizado por resolución de la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas de régimen especial podrá ser objeto de sanción por parte de la dirección general con competencias en centros docentes a propuesta de esta.

7. Modalidad semipresencial o a distancia

7.1. Los centros que soliciten esta autorización, tendrán que disponer de la autorización para impartir el ciclo correspondiente en su modalidad presencial y estar impartiendo desde al menos el curso anterior el

cicle o mòduls per als quals sol·liciten l'autorització en la modalitat semipresencial o a distància.

Els requisits de titulació del professorat seran els mateixos que per als ensenyaments corresponents en la modalitat presencial.

7.2. Sol·licitud segons titularitat

7.2.1. En el cas dels centres públics que sol·liciten impartir ensenyaments d'algún bloc semipresencial o a distància, es requerirà autorització expressa de la direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments.

7.2.2. Els titulars dels centres privats que tinguen autoritzats i en funcionament cicles d'ensenyaments esportius de règim especial en la modalitat presencial i desitgen oferir aquests en la modalitat semipresencial o a distància hauran de sol·licitar autorització a la direcció general amb competències en centres docents.

7.3. De manera subsidiaria, la regulació general de les condicions i els requisits de la modalitat semipresencial o a distància s'adequarà als establerts en l'Ordre ECD/499/2015, de 16 de març, per la qual es regula el règim d'ensenyament a distància dels ensenyaments esportius de règim especial, en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (BOE 71, 24.03.2015), i en aquells aspectes no regulats per aquesta a l'Ordre de 4 de juliol 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 5818, 31.07.2008) per a centres de titularitat pública, i a l'Ordre de 4 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'autorització i l'organització dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància en centres autoritzats de la Comunitat Valenciana (DOGV 6037, 17.06.2009), per a centres autoritzats, totes dues modificades per l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010) en la seua disposició final segona.

7.4. Dins de l'oferta del cicle d'ensenyaments esportius corresponent, es podran oferir a distància els mòduls del bloc comú, complementari i aquells altres que dispose el reial decret que estableix el títol i els ensenyaments mínims corresponents i sobre la base del que s'estableix en l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

8. Proves d'accés

Respecte de les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior, s'atendrà el que disposa la normativa vigent emesa des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

9. Cursos preparatoris per a les proves d'accés

9.1. El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, en l'article 31 *Accés sense els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller* estableix, en el punt 4, apartat b, que les administracions educatives podran oferir i programar cursos de preparació de les proves d'accés, tant per al grau mitjà com per al grau superior, per a aquell alumnat que tinga, respectivament, un programa d'iniciació professional o un títol de tècnic esportiu o tècnica esportiva, relacionats amb els ensenyaments als quals es pretén accedir. Així mateix, el punt 5 en regula l'avaluació. En aquest sentit, l'article 23 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, també preveu aquesta possibilitat.

En virtut d'aquesta normativa, els centres podran sol·licitar la realització de cursos preparatoris de les proves d'accés conduents a les titulacions oficials de tècnic esportiu o tècnica esportiva i de tècnic esportiu superior o de tècnica superior esportiva.

9.2. Organització dels cursos preparatoris:

a) Els cursos preparatoris per a la prova d'accés als ensenyaments esportius de grau mitjà hauran de tindre una duració de 360 hores, distribuïdes de la manera següent:

Llengua i Literatura: 60 hores.

Ciències Socials. Geografia i Història: 60 hores

Educació Física: 60 hores.

Ciències de la Naturalesa: 60 hores.

ciclo o módulos para los cuales solicitan la autorización en la modalidad semipresencial o a distancia.

Los requisitos de titulación del profesorado serán los mismos que para las enseñanzas correspondientes en la modalidad presencial.

7.2. Solicitud según titularidad

7.2.1. En el caso de los centros públicos que soliciten impartir enseñanzas de algún bloque semipresencial o a distancia, se requerirá autorización expresa de la dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas.

7.2.2. Los titulares de los centros privados que, teniendo autorizadas y en funcionamiento ciclos de enseñanzas deportivas de régimen especial en la modalidad presencial y deseán ofrecer estos en la modalidad semipresencial o a distancia, tendrán que solicitar autorización a la dirección general con competencias en centros docentes.

7.3. De manera subsidiaria, la regulación general de las condiciones y requisitos de la modalidad semipresencial o a distancia se adecuará a los establecidos en la Orden ECD/499/2015, de 16 de marzo, por la que se regula el régimen de enseñanza a distancia de las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE 71, 24.03.2015), y en aquellos aspectos no regulados por la misma, a la Orden de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana (DOGV 5818, 31.07.2008) para centros de titularidad pública, y a la Orden de 4 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la autorización y la organización de las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional inicial en la modalidad semipresencial o a distancia en centros autorizados de la Comunitat Valenciana (DOGV 6037, 17.06.2009), para centros autorizados, ambas modificadas por la Orden 78/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación y organización académica de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 6347, 03.09.2010) en su disposición final segunda.

7.4. Dentro de la oferta del ciclo de enseñanzas deportivas correspondiente, se podrán ofertar a distancia los módulos del bloque común, complementario y aquellos otros que disponga el real decreto que establezca el título y las enseñanzas mínimas correspondientes y en base a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell.

8. Pruebas de acceso

Con respecto a las pruebas de acceso conducentes a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, se atenderá lo dispuesto en la normativa vigente emitida desde la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

9. Cursos preparatorios para las pruebas de acceso

9.1. El Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, en su artículo 31. *Acceso sin los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller* establece, en el punto 4, apartado b, que las Administraciones educativas podrán ofertar y programar cursos de preparación de las pruebas de acceso, tanto para el grado medio como para el grado superior, para aquellos alumnos que tengan, respectivamente, un programa de iniciación profesional o un título de técnico deportivo, relacionados con las enseñanzas a las que se pretende acceder. Asimismo el punto 5 regula su evaluación. En este sentido, el artículo 23 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, también prevé dicha posibilidad.

En virtud de esta normativa, los centros podrán solicitar la realización de cursos preparatorios de las pruebas de acceso conducentes a las titulaciones oficiales de técnico deportivo y técnico deportivo superior

9.2. Organización de los cursos preparatorios:

a) Los cursos preparatorios para la prueba de acceso a las enseñanzas deportivas de grado medio deberán tener una duración de 360 horas, distribuidas de la siguiente forma:

Lengua y Literatura: 60 horas.

Ciencias Sociales. Geografía e Historia: 60 horas

Educación Física: 60 horas.

Ciencias de la Naturaleza: 60 horas.

Matemàtiques: 90 hores.

Tractament de la Informació i Competència Digital: 30 hores.

b) Els cursos preparatoris per a la prova d'accés als ensenyaments esportius de grau superior hauran de tindre una duració de 364 hores, distribuïdes de la manera següent:

Llengua i Literatura: 56 hores.

Història: 56 hores.

Matemàtiques: 56 hores.

Educació Física: 56 hores.

Anglès: 56 hores (no evaluable en la prova d'accés)

Biologia: 56 hores

Tractament de la Informació i Competència Digital: 28 hores.

c) Les activitats lectives es desenvoluparan a partir del mes d'octubre, amb una distribució que dependrà de les possibilitats organitzatives de cada centre, i podrà ser en format (amb l'autorització prèvia per part de l'administració educativa) de flexibilització horària.

d) L'hora, elaborat per la direcció d'estudis del centre abans del començament del curs, i consignat en la sol·licitud a la direcció general competent, serà aprovat per aquesta.

9.3. Sol·licitud de cursos preparatoris:

La sol·licitud per a impartir aquests cursos es realitzarà, davant la direcció general amb competències en ensenyaments esportius de règim especial, abans del 4 de setembre de 2020. De manera subsidiària, la regulació en tot allò no establert en aquesta resolució es regirà per l'estipulat en l'Ordre de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació i posteriors modificacions, que regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional en centres docents de la Comunitat Valenciana.

10. Proves d'accés específiques

Respecte de les proves específiques d'accés que condueixen a les titulacions oficials de Tècnic Esportiu o Tècnica Esportiva i de Tècnic Esportiu Superior o de Tècnica Esportiva Superior, i a les formacions esportives de nivell I i nivell III, s'atendrà tant la norma específica d'ensenyaments esportius de règim especial, així com a les directrius i protocols sanitaris vigents en matèria d'activitat esportiva, en concret el que s'estableix en la Resolució de 17 de juliol de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, en l'apartat primer, punt 19º. «S'adiciona un apartat 3.21 en l'annex I de l'Acord de 19 de juny, del Consell, que queda redactat com segueix: <3.21. Mesures preventives addicionals en matèria d'activitat esportiva, i en conseqüència es procedirà de la manera següent:>

10.1. Convocatòria i realització

Segons el que estipula el capítol VII, l'article 30 del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, a més dels requisits generals establerts en la normativa vigent, per a l'accés a qualsevol dels cicles d'Ensenyament Esportiu es requereix la superació d'una prova de caràcter específic, organitzada i controlada per les administracions educatives, o acreditar un mèrit esportiu en el qual es demostren les condicions necessàries per a cursar amb aprofitament i seguretat els ensenyaments corresponents, així com per al reconeixement que la modalitat o especialitat esportiva puga tindre en l'àmbit internacional.

10.1.1. Segons els requisits generals establerts en l'article 29 per a l'accés a qualsevol dels cicles d'ensenyament esportiu del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, la inscripció a la prova d'accés específica no es podrà realitzar sense la titulació exigida en aquest article. Aquestes titulacions són:

a) Per a accedir al cicle inicial dels ensenyaments de grau mitjà serà necessari tindre el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent als efectes acadèmics.

b) Per a accedir al cicle de grau superior serà necessari tindre el títol de Batxiller o equivalent als efectes acadèmics, així com el títol de Tècnic Esportiu o de Tècnica Esportiva en la modalitat o especialitat esportiva corresponent.

10.2. El model de sol·licitud perquè l'alumnat puga inscriure's a aquestes proves es troba regulat en l'annex III d'aquesta resolució.

10.3 La direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'aquests ensenyaments, convocarà les proves específiques d'aquelles modalitats implantades als centres de titularitat de la GVA, i caldrà que indique, així mateix, les seues de realització.

Matemáticas: 90 horas.

Tratamiento de la Información y Competencia Digital: 30 horas.

b) Los cursos preparatorios para la prueba de acceso a las enseñanzas deportivas de grado superior deberán tener una duración de 364 horas, distribuidas de la siguiente forma:

Lengua y Literatura: 56 horas.

Historia: 56 horas.

Matemáticas: 56 horas.

Educación Física: 56 horas.

Inglés: 56 horas (no evaluable en la prueba de acceso)

Biología: 56 horas

Tratamiento de la Información y Competencia Digital: 28 horas.

c) Las actividades lectivas se desarrollarán a partir del mes de octubre, con una distribución que dependerá de las posibilidades organizativas de cada centro, pudiendo ser en formato (previa autorización por parte de la administración educativa) de flexibilización horaria.

d) El horario, elaborado por la dirección de estudios del centro antes del comienzo del curso, y consignado en la solicitud a la dirección general competente, será aprobado por esta.

9.3. Solicitud de cursos preparatorios:

La solicitud para impartir dichos cursos se realizará ante la dirección general con competencias en enseñanzas deportivas de régimen especial, antes del 4 de septiembre de 2020. De forma subsidiaria, la regulación en todo aquello no establecido en esta resolución se regirá por lo estipulado en la Orden de 17 de julio, de 2009 de la Consellería de Educación, y posteriores modificaciones, que regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana.

10. Pruebas de acceso específicas

Con respecto a las pruebas específicas de acceso que conducen a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, y a las formaciones deportivas de nivel I y nivel III, se atenderá tanto a la norma específica de enseñanzas deportivas de régimen especial, así como a las directrices y protocolos sanitarios vigentes en materia de actividad deportiva, en concreto lo establecido en la Resolución de 17 de julio de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, en el apartado primero, punto 19º. «Se adiciona un apartado 3.21 en el anexo I del Acuerdo de 19 de junio, del Consell, que queda redactado como sigue: <3.21. Medidas preventivas adicionales en materia de actividad deportiva, y en consecuencia se procederá de la manera siguiente:>

10.1. Convocatoria y realización

Según lo estipulado en Capítulo VII, artículo 30 del RD 1363/2007, de 24 de octubre, además de los requisitos generales establecidos en la normativa vigente, para el acceso a cualquiera de los ciclos de enseñanza deportiva se requiere la superación de una prueba de carácter específico, organizada y controlada por las Administraciones educativas, o acreditar un mérito deportivo en el que se demuestren las condiciones necesarias para cursar con aprovechamiento y seguridad las enseñanzas correspondientes, así como para el reconocimiento que la modalidad o especialidad deportiva pueda tener en el ámbito internacional.

10.1.1. Según los requisitos generales establecidos en el artículo 29 para el acceso a cualquiera de los ciclos de enseñanza deportiva del RD 1363/2007, de 24 de octubre, la inscripción a la prueba de acceso específica, no se podrá realizar sin la titulación exigida en dicho artículo. Dichas titulaciones son:

a) Para acceder al ciclo inicial de las enseñanzas de grado medio será necesario tener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos académicos.

b) Para acceder al ciclo de grado superior será necesario tener el título de Bachiller o equivalente a efectos académicos, así como el título de Técnico Deportivo en la correspondiente modalidad o especialidad deportiva.

10.2. El modelo de solicitud para que el alumnado pueda inscribirse a dichas pruebas se encuentra regulado en el anexo III de la presente resolución.

10.3 La dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas, convocará las pruebas específicas de aquellas modalidades implantadas en los centros de titularidad de la GVA, indicando asimismo las sedes de realización.

10.4 Els centres podran convocar les proves de caràcter específic. La realització d'aquestes proves d'accés específiques es desenvoluparà, únicament, en els períodes següents:

- De l'1 al 25 de setembre de 2020, tots dos inclusivament.
- Del 18 al 22 de gener de 2021, tots dos inclusivament.
- Del 17 al 21 de maig de 2021, tots dos inclusivament.

La realització de la prova d'accés fora del període establet en el punt anterior serà considerada com a excepcional, i solament es considerarà en aquelles modalitats les característiques específiques de les quals (climatologia, entorn...) condicionen la realització d'aquesta. En aquest cas s'haurà de sol·licitar a la direcció territorial d'educació corresponent i justificar els motius d'aquesta, i sempre s'haurà de tindre l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

10.5. Designació de la comissió avaluadora

a) Els centres autoritzats sol·licitaran a la direcció territorial d'educació corresponent, amb almenys quinze dies d'antelació a la realització de les proves, la designació del tribunal, per a la qual cosa s'inclourà proposta de la secretaria i del personal examinador previstos en la normativa corresponent per a cada especialitat.

b) A aquesta sol·licitud s'adjuntarà còpia de la documentació que acredite la titulació requerida als examinadors. La sol·licitud haurà d'informar de la data, hora i lloc en què es proposa realitzar la prova i al nivell de la modalitat o especialitat esportiva a la qual va dirigida, d'acord amb el model establert en l'annex II d'aquesta resolució.

c) La Direcció Territorial d'Educació, una vegada estudiada la proposta, procedirà al nomenament del tribunal avaluador la presidència del qual l'exercirà un inspector o inspectora d'Educació tal com estableix l'article 25 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i ocuparà la secretaria la persona designada per qui exercisca la presidència de la comissió avaluadora, vista la proposta del centre. Aquest nomenament estableindrà també la data, l'hora i el lloc definitiu en què es realitzarà la prova.

d) El centre autoritzat que convoque proves específiques haurà d'aportar, a qui exercisca la presidència del tribunal, amb almenys 48 hores d'antelació, la llista de preinscrits en la prova específica convocada, segons el model previst en l'annex XI.

e) Una vegada finalitzada la prova, s'emplenarà l'acta d'avaluació de la prova de caràcter específic, que figura com a annex IV d'aquesta resolució.

f) El tribunal estendrà el certificat acreditatiu corresponent, segons l'annex V que s'adjunta a aquesta resolució. Aquest certificat no tindrà validesa sense adjuntar la titulació exigida per a l'accés a aquests ensenyaments.

11. Requisits d'accés

Els requisits d'accés als ensenyaments esportius de règim especial s'ajustaran al que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, i al que disposa el punt 3 de l'article 9 del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

12. Admissió i matriculació de l'alumnat

12.1 Per als centres públics, s'atendrà el que estableix la Resolució de 6 de maig de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les proves d'accés de caràcter específic i es determina el calendari, el procediment d'admissió, la matriculació i la documentació necessària per a cursar els ensenyaments esportius de règim especial.

12.2 Als centres autoritzats, els terminis d'admissió i matriculació seran els establerts pel mateix centre educatiu, seguint els criteris que es detallen a continuació per a organitzar l'admissió i matriculació esmentada anteriorment.

a) En el termini que els centres estableixen, l'alumnat presentarà la sol·licitud d'admissió emplenant l'annex VII per al cicle inicial, l'annex VIII per al cicle final o l'annex IX per al cicle superior, i adjuntarà la documentació que s'hi indica i que justifica la possessió dels requisits acadèmics exigits per a l'accés als ensenyaments esportius, així com la superació dels requisits específics d'accés al grau o nivell de la modalitat o especialitat elegida.

10.4 Los centros podrán convocar las pruebas de carácter específico. La realización de dichas pruebas de acceso específicas se desarrollará, únicamente, en los siguientes períodos:

- Del 1 al 25 de septiembre de 2020, ambos inclusive.
- Del 18 al 22 de enero de 2021, ambos inclusive.
- Del 17 al 21 de mayo de 2021, ambos inclusive.

La realización de la prueba de acceso fuera del periodo establecido en el punto anterior será considerada como excepcional, y solamente se considerará en aquellas modalidades cuyas características específicas (climatología, entorno...) condicione la realización de la misma. En este caso se deberá solicitar a la dirección territorial de Educación correspondiente, justificando los motivos de la misma, debiendo contar siempre con el informe favorable de la Inspección de Educación.

10.5. Designación de la comisión evaluadora

a) Los centros autorizados solicitarán a la dirección territorial de educación correspondiente, con al menos quince días de antelación a la celebración de las pruebas, la designación del tribunal, para lo que se incluirá propuesta del secretario y de los examinadores previstos en la normativa correspondiente para cada especialidad.

b) A dicha solicitud se adjuntará copia de la documentación que acredite la titulación requerida a los examinadores. La solicitud deberá informar de la fecha, hora y, lugar en que se propone realizar la prueba y nivel de la modalidad o especialidad deportiva a la que va dirigida, conforme al modelo establecido en el anexo II de esta resolución.

c) La dirección territorial de Educación, una vez estudiada la propuesta, procederá al nombramiento del tribunal evaluador cuyo presidente será un inspector o inspectora de Educación tal como establece el artículo 25 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, y ocupará la secretaría la persona designada por quien ejerza la presidencia de la comisión evaluadora, vista la propuesta del centro. Dicho nombramiento establecerá también la fecha, hora y lugar definitivo en que se realizará la prueba.

d) El centro autorizado que convoque pruebas específicas deberá aportar, a quien ejerza la presidencia del tribunal, con al menos 48 horas de antelación, el listado de preinscritos en la prueba específica convocada, según el modelo previsto en el anexo XI.

e) Una vez finalizada la prueba, se cumplimentará el acta de evaluación de la prueba de carácter específico, que figura como anexo IV de esta resolución.

f) El tribunal extenderá el correspondiente certificado acreditativo, según el anexo V que se adjunta a esta resolución. Este certificado no tendrá validez sin adjuntar la titulación exigida para el acceso a dichas enseñanzas.

11. Requisitos de acceso

Los requisitos de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial se ajustarán a lo establecido en los artículos 19 y 20 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto, del Consell y a lo dispuesto en el punto 3 del artículo 9 del Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell, de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.

12. Admisión y matriculación del alumnado

12.1 Para los centros públicos, se atenderá a lo que establece la Resolución de 6 de mayo de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la cual se convocan las pruebas de acceso de carácter específico y se determina el calendario, el procedimiento de admisión, la matriculación, y la documentación necesaria para cursar las enseñanzas deportivas de régimen especial.

12.2 En los centros autorizados, los plazos de admisión y matriculación serán los establecidos por el propio centro educativo, siguiendo los criterios que se detallan a continuación para organizar la admisión y matriculación nombrada anteriormente.

a) En el plazo que los centros establezcan, los alumnos presentarán la solicitud de admisión cumplimentando el anexo VII para el ciclo inicial, el anexo VIII para el ciclo final o el anexo IX para el ciclo superior, adjuntando la documentación que en ellos se indica y que justifica la posesión de los requisitos académicos exigidos para el acceso a las enseñanzas deportivas así como la superación de los requisitos específicos de acceso al grado o nivel de la modalidad o especialidad elegida.

b) Els centres estableiran i faran públics els criteris que s'aplicaran en l'admissió quan el nombre de sol·licituds supere les places ofertades, atenent, en tot cas, el que s'estableix en l'article 30.2 del Decret 132/2012. Es donarà l'adecuada publicitat a aquests criteris des de l'inici del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, s'atendrà el que disposa la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en l'article 47.2, que recull la prioritat en l'accés al centre educatiu de les xiquetes, els xiquets i adolescents en acolliment residencial, en acolliment familiar o en guarda amb finalitat d'adopció.

c) Una vegada finalitzat el termini de sol·licitud d'admissió, els centres autoritzats faran públiques les llistes provisionals de l'alumnat admès, i s'establirà un procediment de reclamació per al personal exclòs, i una vegada resoltes les reclamacions pel centre, es farà pública la relació definitiva dels admesos.

d) Els centres estableiran i faran públics els preus totals dels ensenyaments que impartsiquen abans del començament de la prova específica d'accés i informaran, així mateix, amb la suficient antelació de tots aquells aspectes que l'alumnat haja de conéixer sobre aquest tema.

e) Els centres autoritzats hauran de remetre als centres públics d'adscripció respectius la relació nominal de tot l'alumnat matriculat, generada des del programa de gestió oficial dels centres, ITACA, d'acord amb el model previst en l'annex VI d'aquesta resolució i acompanyant de la documentació requerida.

La tramesa d'aquesta documentació haurà de realitzar-se dins de les tres primeres setmanes des de l'inici de les classes.

f) La secretaria del centre públic d'adscripció garantirà que les matrícules de l'alumnat dels centres s'han formalitzat amb documents que acrediten la possessió dels requisits previs establerts.

g) La matrícula haurà d'haver-se formalitzat abans de la data d'inici de les activitats escolars del curs acadèmic.

h) La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'apartat cinqué, punt 2, estableix que en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduísca que concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, i s'establiran per a aquesta finalitat les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

12.3 En el cas de l'alumnat procedent de quart d'ESO que continue estudis d'ensenyaments esportius de grau mitjà, caldrà tenir en compte especialment en la seua transició els informes individuals valoratius del curs 2019-2020. Aquests tindran caràcter informatiu i orientador detallant aquells aprenentatges imprescindibles no adquirits a causa de les circumstàncies del tercer trimestre del curs 2019-2020, i que hauran de ser objecte de tractament durant el curs 2020-2021, d'acord amb el que estableix la Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19, sempre dirigits a adquirir les competències professionals, personals i socials de les diferents titulacions esportives de règim especial.

13. Mòdul de projecte final

13.1. El grau superior de les diferents modalitats o especialitats esportives incorpora un mòdul de projecte final, que tindrà caràcter integrador dels coneixements adquirits durant el període de formació, s'organitzarà sobre la base de la tutorització individual i col·lectiva, i es presentarà en finalitzar la resta dels mòduls comuns i específics d'ensenyament esportiu.

13.2. Per a l'organització i coordinació del mòdul de projecte final s'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor o tutora col·lectiu, amb almenys sis hores presencials al centre docent per a professors i profes-

b) Los centros establecerán y harán públicos los criterios que se aplicarán en la admisión cuando el número de solicitudes supere las plazas ofertadas, atendiendo, en todo caso, a lo establecido en el artículo 30.2 del Decreto 132/2012. Se dará la adecuada publicidad a estos criterios desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, se atenderá a lo que dispone la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, en el artículo 47.2, que recoge la prioridad en el acceso en el centro educativo de las niñas, niños y adolescentes en acogida residencial, en acogida familiar o en guarda con finalidad de adopción.

c) Una vez finalizado el plazo de solicitud de admisión, los centros autorizados harán públicas las listas provisionales de los alumnos admitidos, estableciendo un procedimiento de reclamación para los excluidos, y una vez resueltas las reclamaciones por el centro, se hará pública la relación definitiva de los admitidos.

d) Los centros establecerán y harán públicos los precios totales de las enseñanzas que imparten antes del comienzo de la prueba específica de acceso, informando asimismo con la suficiente antelación de todos aquellos aspectos que el alumnado deba conocer al respecto.

e) Los centros autorizados, deberán remitir a los respectivos centros públicos de adscripción, la relación nominal de todo el alumnado matriculado, generada desde el programa de gestión oficial de los centros, ITACA, de acuerdo al modelo previsto en el anexo VI de esta resolución y acompañado de la documentación requerida.

La remisión de dicha documentación deberá realizarse dentro de las tres primeras semanas desde el inicio de las clases.

f) La secretaría del centro público de adscripción, garantizará que las matrículas del alumnado de los centros se han formalizado con documentos que acreditan la posesión de los requisitos previos establecidos.

g) La matrícula deberá haberse formalizado antes de la fecha de inicio de las actividades escolares del curso académico.

h) La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, en su apartado quinto, punto 2, establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

12.3 En el caso del alumnado procedente de cuarto de ESO que continúe estudios de enseñanzas deportivas de grado medio, habrá que tener en cuenta especialmente en su transición, los informes individuales valorativos del curso 2019-2020. Estos tendrán carácter informativo y orientador detallando aquellos aprendizajes imprescindibles no adquiridos a causa de las circunstancias del tercer trimestre del curso 2019-2020, y que tendrán que ser objeto de tratamiento durante el curso 2020-2021, de acuerdo con lo que establece la Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional por la cual se establece el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19, siempre dirigidos a adquirir las competencias profesionales, personales y sociales de las diferentes titulaciones deportivas de régimen especial.

13. Módulo de proyecto final

13.1. El grado superior de las diferentes modalidades o especialidades deportivas incorpora un módulo de proyecto final, que tendrá carácter integrador de los conocimientos adquiridos durante el periodo de formación, se organizará sobre la base de la tutorización individual y colectiva, y se presentará al finalizar el resto de los módulos comunes y específicos de enseñanza deportiva.

13.2. Para la organización y coordinación del módulo de proyecto final se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor o tutora colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente

sores i alumnat, i es dedicarà al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes a realitzar.

13.3. El mòdul professional de projecte final tindrà les fases de reactualització següents:

a) Presentació i valoració de propostes

Els projectes podrán ser propuestos por el alumnado, mediante la solicitud de inscripción de esta resolución, o por el equipo docente de enseñanzas deportivas del grupo al que pertenezca el alumno o alumna.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte

L'equip docent del grup acordarà, en reunió convocada a aquest efecte, la designació dels tutors o tutores individuals.

c) Assignació de projectes

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels propuestos per l'alumnat, i ho farà constar mitjançant una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat la proposta de projecte del qual no fuera aceptada per l'equip docent del grup disposarà d'un termini de quinze dies hàbils, després de notificades les causes de manera individualitzada, per a introduir les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una nova propuesta. Transcorregut aquest termini, si no s'hagueren presentat modificacions o una nova propuesta que fuera acceptada, l'equip docent li assignaria un d'ofici.

d) Registre del projecte

Una vegada assignats els projectes i designada la tutoria individual, quedarà registrat en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de realitzar-se almenys dos mesos abans de la data que el centre estableix per a la seua exposició o defensa.

Una vegada registrada la proposta, l'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a la convocatòria segons s'estableix en la normativa vigent sobre evaluació.

e) Lliurament, exposició o defensa

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat, el tutor o la tutora individual fixarà les dates en les quals l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defensar cada projecte. Aquestes dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la corresponent renúncia en els termes previstos en la normativa d'avaluació d'ensenyaments esportius.

f) Avaluació del projecte

Per a dur a terme tal fi, es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, per qui ocupe la direcció del departament d'ensenyaments esportius, que exercirà la presidència, el tutor o la tutora individual i qui haguera exercit la tutoria col·lectiva. En el cas que totes dues tutories hagueren sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup.

13.4. La qualificació del mòdul de projecte serà numèrica, de l'u al deu, sense decimals, per a aquelles modalitats emparades pel Reial decret 1913/1997, i segons estableix el Reial decret que crea el respectiu títol, atenent el que fixa la disposició transitòria primera del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell: «En virtut de la disposició transitòria segona del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, fins que es creen els nous títols i ensenyaments en les modalitats i especialitats handbol, esports de muntanya i escalada, esports d'hivern i futbol, que van ser establides a l'empara del que es disposa en el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, s'impartiran d'acord amb el que preveuen els reials decrets que van crear els títols i ensenyaments mínims respectius».

Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

– Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització coherència argumental i redacció, entre altres): 20 %

– Continguts (dificultat tècnica i grau de resolució de la proposta, innovació, alternatives presentades i resultats obtinguts sobre la premisa inicial, entre altres): 50 %

– Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %

para profesores y profesoras y alumnado, dedicándose al planteamiento, diseño y adecuación de los diversos proyectos a realizar.

13.3. El módulo profesional de proyecto final tendrá las siguientes fases de realización:

a) Presentación y valoración de propuestas.

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado, mediante la solicitud de inscripción de esta resolución, o por el equipo docente de enseñanzas deportivas del grupo al que pertenezca el alumno o alumna.

b) Designación de tutor o tutora individual del proyecto.

El equipo docente del grupo acordará, en reunión convocada al efecto, la designación de los tutores o tutoras individuales.

c) Asignación de proyectos.

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, haciéndolo constar mediante un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado modificaciones o una nueva propuesta que fuera aceptada, el equipo docente le asignará uno de oficio.

d) Registro del proyecto.

Una vez asignados los proyectos y designada la tutoría individual, quedará registrado en la secretaría del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumnado podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposición o defensa.

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado, el tutor o la tutora individual fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente.

La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de enseñanzas deportivas.

f) Evaluación del proyecto

Para llevar a cabo tal fin, se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por quien ocupe la dirección del departamento de enseñanzas deportivas, que ejercerá la presidencia, el tutor o la tutora individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva. En el caso de que ambas tutorías hubieran sido ejercidas por la misma persona la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del grupo.

13.4. La calificación del módulo de proyecto será numérica, del uno a diez, sin decimales, para aquellas modalidades amparadas por el Real decreto 1913/1997, y según establece el Real Decreto que crea el respectivo título, atendiendo a lo que fija la disposición transitoria primera del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell: «En virtud de la disposición transitoria segunda del Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, hasta que se creen los nuevos títulos y enseñanzas en las modalidades y especialidades de balonmano, deportes de montaña y escalada, deportes de invierno y fútbol, que fueron establecidas al amparo de lo dispuesto en el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, se impartirán conforme a lo previsto en los reales decretos que crearon los respectivos títulos y enseñanzas mínimas».

Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

– Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización coherencia argumental y redacción, entre otras): 20 %

– Contenidos (dificultad técnica y grado de resolución de la propuesta, innovación, alternativas presentadas y resultados obtenidos sobre la premisa inicial, entre otros): 50 %

– Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30 %

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat sobre la base del percentatge establít, s'obtindrà la mitjana d'aquestes en cada cas.

La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en el qual consten els defectes que hagen de ser esmenats. L'alumnat, amb l'orientació de la tutoria individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a presentar-lo, seravaluat i qualificat en la convocatòria extraordinària.

13.5. En el cas de titulacions de Tècnic Esportiu Superior o Tècnica Esportiva Superior emparades pel Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, i tal com estableix l'article 33 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, el mòdul de formació pràctica i el de projecte final es qualifiquaran d'apte o no apte.

13.6. Una vegada avaluat tot l'alumnat, es publicarà en el tauler d'anuncis del corresponent centre educatiu l'acta d'avaluació del projecte final.

13.7. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria.

13.8. Els autors i les autòres dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjudici d'això, haurà de cedir al centre el projecte als efectes acadèmics.

14. Avaluació

14.1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles d'ensenyaments esportius es realitzarà per mòduls. L'avaluació d'aquests ensenyaments serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte de la formació adquirida en els diferents mòduls que componen els blocs corresponents.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de les quals haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació prendrà com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls, així com els objectius generals del cicle d'ensenyaments esportius.

La superació d'un cicle requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

14.2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als diferents mòduls del cicle:

– En règim presencial, serà necessària almenys, el 85 % d'assistència a les classes i activitats previstes en cada mòdul.

– En règim d'ensenyament semipresencial o a distància, s'acollirà al que s'estableix en l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell.

Aquesta circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència indicats pel professor o professora que imparteix docència. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que es disposa en l'apartat dihuit d'aquesta resolució.

14.3. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o la tutora del grup, estarà present l'equip docent i, si n'hi ha, els professors i les professoras especialistes del cicle.

14.4. L'expressió de l'avaluació final de cadascun dels mòduls que componen el cicle es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives la resta.

14.5. La qualificació del mòdul de pràctiques s'expressarà en termes d'apte o no apte.

14.6. Els mòduls convalidats es qualificaran amb l'expressió «convalidat».

Cada miembro emitirá una calificación sobre cada apartado en base al porcentaje establecido, obteniéndose la media de ellas en cada caso.

La calificación final será la suma de las medias de los diversos apartados sin ninguna cifra decimal.

Si el proyecto no obtuviera una calificación positiva en el primer período de realización, el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados. El alumnado, con la orientación de la tutoría individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para presentarlo, ser evaluado y calificado en la convocatoria extraordinaria.

13.5. En el caso de titulaciones de Técnico Deportivo Superior amparadas por el Decreto 1363/2007, de 24 de octubre y tal como establece el artículo 33 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, el módulo de formación práctica y el de proyecto final se calificarán como apto o no apto.

13.6. Una vez evaluado todo el alumnado, se publicará en el tablón de anuncios del correspondiente centro educativo el acta de evaluación del proyecto final.

13.7. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría.

13.8. Los autores y las autoras de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual, deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

14. Evaluación

14.1. La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos de enseñanzas deportivas se realizará por módulos. La evaluación de dichas enseñanzas será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen los bloques correspondientes.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación tomará como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los módulos, así como los objetivos generales del ciclo de enseñanzas deportivas.

La superación de un ciclo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

14.2. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos del ciclo:

– En régimen presencial, será necesaria al menos, el 85 % de asistencia a las clases y actividades previstas en cada módulo.

– En régimen de enseñanza semipresencial o a distancia, se acogerá a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell.

Dicha circunstancia deberá ser acreditada y certificada por la jefatura de estudios a partir de las partes de faltas de asistencia comunicadas por el profesor o profesora que imparte docencia. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo dispuesto en el apartado dieciocho de esta resolución.

14.3. En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor o la tutora del grupo, estará presente el equipo docente y, si lo hubiera, los profesores y las profesoras especialistas del ciclo.

14.4. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos que componen el ciclo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

14.5. La calificación del módulo de prácticas se expresará en términos de apto o no apto.

14.6. Los módulos convalidados se calificarán con la expresión «convalidado».

14.7. Amb caràcter general, l'avaluació del mòdul de formació pràctica quedarà condicionat a l'avaluació positiva de la resta de mòduls.

14.8. Una vegada superats tots els mòduls que constitueixen el cicle, es determinarà la qualificació final. Per a això, es calcularà la mitjana ponderada de les qualificacions dels mòduls que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dues primeres xifres decimals, i s'arredonirà la xifra de les centèsimes.

En aquest càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions «apte» i «convalidat».

14.9. Respecte al dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, així com al procediment de reclamació, s'aplicarà el que es disposa en l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

15. Documents d'avaluació

15.1. D'acord amb l'article 34 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, tindran consideració de documents de l'avaluació: l'expedient acadèmic de l'alumnat, les actes d'avaluació, el certificat acadèmic oficial i els informes d'avaluació individualitzats. D'aquests, tindran caràcter bàsic per a la mobilitat, el certificat acadèmic oficial i els informes d'avaluació individualitzats. El certificat oficial serà fidel reflex de l'expedient de l'alumne/a.

15.2. L'expedient acadèmic personal de l'alumnat, la titularitat del qual haurà de coincidir amb la relació nominal de l'alumnat matriculat, serà registrat en el sistema ITACA i custodiat per qui exercisa la secretaria del centre on s'estiguin cursant aquests ensenyaments, i s'anotaran les qualificacions finals que figuren en les actes d'avaluació.

15.3. Tant al final de la sessió ordinària com de l'extraordinària d'avaluació, els centres autoritzats emplenaran dos exemplars de cada acta, una per al mateix centre i una altra per al centre públic al qual està adscrit, i qui ocupe la secretaria serà el responsable de la seua custòdia i de realitzar els certificats que se sol·liciten. Aquest enviament s'efectuarà en les dues setmanes següents a la realització de la sessió d'avaluació.

Els centres autoritzats emplenaran la base de dades que li serà proporcionada pel centre públic d'adscripció, que serà fidel reflex del que s'estableix en les actes d'avaluació, per a la confecció posterior dels certificats acadèmics.

15.4. Al final de la sessió d'avaluació, el tutor o la tutora del grup proporcionarà els resultats d'aquesta en un butlletí, que serà entregat a l'alumne o alumna amb les qualificacions obtingudes en cada mòdul.

15.5. Al final de cada cicle, haurà d'haver-hi una acta final de cicle, que generarà l'últim centre on estiga matriculat l'alumne o alumna i on es recullen totes les qualificacions obtingudes i la proposta d'expedició del títol, si escau.

16. Competència docent del professorat

16.1. La docència dels ensenyaments esportius haurà de ser impartida pel professorat que complisca els requisits de titulació establerts en l'article 41 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, així com en els respectius reials decrets pels quals s'estableixen els títols, s'aproven els ensenyaments comuns i es regulen les proves i els requisits d'accés de cada modalitat o especialitat esportiva.

16.2. En aplicació de l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per a exercir la docència d'aquests ensenyaments serà necessari estar en possessió de les titulacions acadèmiques i tindre la formació pedagògica i didàctica, atenent el que es disposa en l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i els Ensenyaments de Règim Especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyament Secundari, i l'Ordre EDU / 2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que estan en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència no poden realitzar els estudis de màster.

14.7. Con carácter general, la evaluación del módulo de formación práctica quedará condicionado a la evaluación positiva del resto de módulos.

14.8. Una vez superados todos los módulos que constituyen el ciclo, se determinará la calificación final. Para ello, se calculará la media ponderada de las calificaciones de los módulos que tienen valoración numérica; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando la cifra de las centésimas.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «apto» y «convalidado».

14.9. Respecto al derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, así como al procedimiento de reclamación, se aplicará lo dispuesto en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumno a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

15. Documentos de evaluación

15.1. De acuerdo con el artículo 34 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, tendrán consideración de documentos de la evaluación: el expediente académico del alumnado, las actas de evaluación, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. De ellos, tendrán carácter básico para la movilidad, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. La certificación oficial será fiel reflejo del expediente del alumno/a.

15.2. El expediente académico personal del alumnado, cuya titularidad deberá coincidir con la relación nominal del alumnado matriculado, será registrado en el sistema ITACA y custodiado por el que ejerza la secretaría del centro donde se estén cursando estas enseñanzas, y se anotarán las calificaciones finales que figuren en las actas de evaluación.

15.3. Tanto al término de la sesión ordinaria como de la extraordinaria de evaluación, los centros autorizados cumplimentarán dos ejemplares de cada acta, una para el propio centro y otra para el centro público al que está adscrito, y quien ocupe la secretaría será el responsable de su custodia y de realizar los certificados que se soliciten. Este envío se efectuará en las dos semanas siguientes a la celebración de la sesión de evaluación.

Los centros autorizados cumplimentarán la base de datos que le será proporcionada por el centro público de adscripción, que será fiel reflejo de lo establecido en las actas de evaluación, para la confección posterior de los certificados académicos.

15.4. Al término de la sesión de evaluación, el tutor del grupo proporcionará los resultados de la misma en un boletín, que será entregado al alumno o alumna con las calificaciones obtenidas en cada módulo.

15.5. Al final de cada ciclo, tendrá que haber un acta final de ciclo, que generará el último centro donde esté matriculado el alumno o alumna y donde se recogen todas las calificaciones obtenidas y la propuesta de expedición del título, si procede.

16. Competencia docente del profesorado

16.1. La docencia de las enseñanzas deportivas deberá ser impartida por el profesorado que cumpla los requisitos de titulación establecidos en el artículo 41 del Decreto 132/2012 de 31 de agosto del Consell, así como en los respectivos reales decretos por los que se establecen los títulos, se aprueban las enseñanzas comunes y se regulan las pruebas y los requisitos de acceso de cada modalidad o especialidad deportiva.

16.2. En aplicación al artículo 100.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, para ejercer la docencia de estas enseñanzas será necesario estar en posesión de las titulaciones académicas y tener la formación pedagógica y didáctica, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 9 del Real decreto 1834/2008 de 8 de noviembre por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las Enseñanzas de Régimen Especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria, y la Orden EDU / 2645/2011 de 23 de septiembre por la que se establece la formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia no pueden realizar los estudios de máster.

17. Convocatòries

17.1. L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits al centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra d'extraordinària, com a màxim.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades, a excepció del mòdul de formació pràctica i del projecte final als quals només podrà presentar-se en dues convocatòries.

La no-presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia, segons el que s'estableix en l'apartat corresponent, constarà com a «no evaluat» i serà computada a l'efecte de la limitació indicada.

17.2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides per a aqueix ensenyament i modalitat podrà optar a sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia davant la direcció territorial d'educació corresponent.

17.3. Les convocatòries ordinàries es realitzaran en finalitzar cada un dels blocs que formen part del curs acadèmic.

17.4. Les convocatòries extraordinàries es realitzaran amb posterioritat a la convocatòria ordinària per als mòduls pendents.

18. Anul·lació de matrícula a instàncies de la persona interessada

18.1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyament, avaluació i qualificació de tots els mòduls en els quals s'haguera matriculat, independentment de la modalitat, presencial, semipresencial o a distància.

18.2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se davant la direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació d'almenys dos mesos respecte de la finalització del període lectiu corresponent als mòduls a impartir al centre educatiu.

18.3. Quan la matrícula només incloga el mòdul de formació pràctica o el mòdul de projecte final l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació a l'inici.

18.4. La direcció del centre on l'alumne o alumna curse estudis resoldrà en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, oït, si escau, l'equip docent i el departament d'Orientació, mitjançant resolució que es comunicarà a la persona interessada segons el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. Una còpia d'aquesta resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i es notificarà, en el seu cas, al centre públic al qual està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori.

Contra la resolució desestimatoria caldrà interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial d'educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

18.5. L'alumne o alumna al qual se li concedisca l'anul·lació no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a què li haguera donat dret la matrícula. A més, l'alumne o alumna que cursa els ensenyaments en un centre sostingut amb fons públics, perderà el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa si desitja continuar en el futur aquests estudis, haurà de concórrer de nou al procediment general d'admissió que s'estableixca.

18.6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que pogueren sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

El contingut d'aquest apartat s'estableix sense perjudici del que es disposa en la normativa vigent d'avaluació i respecte de la renúncia a convocatòries de mòduls per determinades circumstàncies personals estableida en l'apartat dènou.

18.7. Respecte a la devolució de la taxa correspondiente a aquests ensenyaments s'estarà al que s'estableix en la normativa vigent en matèria de taxes de la Generalitat.

19. Anul·lació de matrícula per inassistència

19.1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle d'ensenyaments esportius, sense perjudici del que es disposa en el punt 6 d'aquest apartat. Per als mòduls en règim semi-

17. Convocatorias

17.1. El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos impartidos en el centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria, como máximo.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces, a excepción del módulo de formación práctica y del proyecto final a los que solo podrá presentarse en dos convocatorias.

La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa, según lo establecido en el apartado correspondiente, constará como «no evaluado» y será computada a efectos de la limitación indicada.

17.2. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas para esa enseñanza y modalidad podrá optar a solicitar una convocatoria extraordinaria o de gracia ante la dirección territorial de Educación correspondiente.

17.3. Las convocatorias ordinarias se realizarán al finalizar cada uno de los bloques que forman parte del curso académico.

17.4. Las convocatorias extraordinarias se realizarán con posterioridad a la convocatoria ordinaria para los módulos pendientes.

18. Anulación de matrícula a instancia de la persona interesada

18.1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos en los que se hubiera matriculado, independientemente de la modalidad, presencial, semipresencial o a distancia.

18.2. Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse ante la dirección del centro en que el alumno o alumna curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses respecto de la finalización del periodo lectivo correspondiente a los módulos a impartir en el centro educativo.

18.3. Cuando la matrícula solo incluya el módulo de formación práctica o el módulo de proyecto final la anulación se solicitará con antelación al inicio.

18.4. La dirección del centro donde el alumno o alumna curse estudios resolverá en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud, oído, si procede, al equipo docente y al departamento de Orientación, mediante resolución que se comunicará a la persona interesada según el modelo publicado por orden de la consellería competente en materia de educación. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

18.5. El alumno o alumna al cual se le conceda la anulación no será incluido en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, el alumno o alumna que cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo que, si desea continuar en el futuro dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

18.6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatòries concretes de mòduls que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatòries implique la renuncia de la matrícula.

El contenido de este apartado se establece sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatòries de mòduls por determinadas circumstàncies personals establecida en el apartado diecinueve.

18.7. Respecto a la devolución de la tasa correspondiente a estas enseñanzas se estará a lo establecido en la normativa vigente en materia de tasas de la Generalitat.

19. Anulación de matrícula por inasistencia

19.1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo de enseñanzas deportivas, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 6 de este apartado. Para los módulos en régimen

presencial o a distància, l'alumne o alumna haurà de superar les tasques mínimes disposades pel professorat en la plataforma en línia.

19.2. En el període que transcórrega des de l'inici del curs escolar fins a la finalització, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior a l'establít en el punt 4 d'aquest apartat, la direcció del centre, a proposta del tutor o tutora del grup, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haguera formalitzat.

19.3. Juntament amb els documents de matrícula, el centre expedirà una comunicació a l'alumne o alumna, o bé, als seus representants legals en cas de menors d'edat, del nombre de faltas no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no-justificació de les faltas pot tindre respecte de la vigència de la matrícula, així com el límit establít per a la seu anul·lació. L'alumne o alumna o els seus representants legals signaran l'acceptació d'aquestes condicions.

19.4. El nombre de faltas no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en els apartats anteriors serà l'equivalent al 15 % de les hores de formació al centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumne o alumna es trobe matriculat.

Així mateix, serà causa d'anul·lació de matrícula la inassistència no justificada a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius.

19.5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu per les causes establides en aquest apartat s'ajustarà al procediment següent:

a) Arribat al límit del 15 % de faltes o complimentos els deu dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, la direcció del centre comunicarà a l'alumne o alumna o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit d'audiència previ a la persona interessada, en el termini de dos dies hàbils. Aquesta podrà reclamar davant la direcció del centre aquesta resolució.

En cas que la reclamació siga desestimada per la direcció del centre, la persona interessada podrà presentar un recurs davant la direcció territorial d'educació corresponent.

b) S'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula, si escau.

c) Les comunicacions seran realitzades per la direcció del centre públic a petició del director o directora del centre privat autoritzat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en aquest apartat.

d) Les comunicacions s'efectuaran de manera que quede constància documentada o per mitjà d'un justificant de recepció.

19.6. A l'efecte del que es preveu en aquest apartat, es consideren faltes justificades, les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne o alumna, l'atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària estimada pel director o directora del centre on cursa els estudis.

L'alumne o alumna aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

19.7. L'alumnat la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència perderà aquesta condició en el cicle on estiga matriculat i, en conseqüència, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, als centres sostinguts amb fons públics, perderà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor o alumna repetidora, i si desitja continuar en el futur aquests ensenyaments haurà de concórrer de nou al procés general d'admissió que estiga establert.

19.8. Els centres estableiran el procediment mitjançant el qual es registren les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenvolupen al centre educatiu.

20. Renúncia a la convocatòria

20.1. Amb la finalitat de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls esportius de formació al centre educatiu, l'alumne o alumna o els seus representants legals, podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o de les dues convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, sempre que concorra alguna de les circumstàncies següents:

men semipresencial o a distància, el alumno o alumna deberá superar las tareas mínimas dispuestas por el profesorado en la plataforma *on line*.

19.2. En el período que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el punto 4 de este apartado, la dirección del centro, a propuesta del tutor o tutora del grupo, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.

19.3. Junto a los documentos de matrícula el centro expedirá una comunicación al alumno o alumna, o bien, a sus representantes legales en caso de menores de edad, del número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicará de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumno o alumna o sus representantes legales firmarán la aceptación de dichas condiciones.

19.4. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en los apartados anteriores será el equivalente al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumno o alumna se encuentre matriculado.

Asimismo, será causa de anulación de matrícula la inasistencia no justificada a las actividades formativas durante un período de diez días lectivos consecutivos.

19.5. La anulación de matrícula del alumno o alumna en el ciclo formativo por las causas establecidas en este apartado se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Alcanzado el límite del 15 % de faltas o cumplidos los diez días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, la dirección del centro comunicará al alumno o alumna o a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia a la persona interesada, en el plazo de dos días hábiles. Esta podrá reclamar ante la dirección del centro dicha resolución.

En caso de que la reclamación fuese desestimada por la dirección del centro, la persona interesada podrá presentar un recurso ante la dirección territorial de Educación correspondiente.

b) Se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna una copia de la resolución de la anulación de la matrícula, si procede.

c) Las comunicaciones serán realizadas por la dirección del centro público a petición del director o directora del centro privado autorizado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este apartado.

d) Las comunicaciones se efectuarán de modo que quede constancia documentada o por medio de un acuse de recibo.

19.6. A los efectos de lo previsto en este apartado, se consideran faltas justificadas, las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno o alumna, la atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director o directora del centro donde cursa los estudios.

El alumno o alumna aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

19.7. El alumno o alumna cuya matrícula sea anulada por inasistencia, perderá esta condición en el ciclo donde estuviera matriculado y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor o alumna repetidora, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

19.8. Los centros establecerán el procedimiento mediante el cual se registran las faltas de asistencia en las actividades de formación que se desarrollan en el centro educativo.

20. Renuncia a la convocatoria

20.1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos deportivos de formación en el centro educativo, el alumno o alumna, o sus representantes legales, podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concurre alguna de las siguientes circunstancias:

a) Malaltia prolongada, malaltia comuna durant l'estat de gestació o accident de l'alumne o alumna.

b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.

c) Exercici d'un lloc de treball.

d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

e) Ser víctima de violència de gènere.

f) Altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats.

La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumnat resoldrà la petició en el termini màxim de deu dies hàbils; ha d'inserir una còpia a l'expedient esmentat i comunicar-ho a la persona interessada. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria, caldrà interposar recurs d'alçada davant la direcció territorial d'educació corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

20.2. Amb la mateixa finalitat, quan es produïsca alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumne o alumna o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o de les dues convocatòries previstes per al mòdul de formació pràctica.

La sol·licitud perquè s'admeta aquesta renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul de formació pràctica. La direcció del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a aquest expedient.

21. Convalidacions

21.1. Les sol·licituds de convalidacions corresponents requereixen la matriculació prèvia de l'alumne o alumna. Les convalidacions del bloc comú, d'handbol, futbol, futbol-sala, muntanya i escalada i esports d'hivern se sol·liciten en la secretaria del centre on es realitza la matrícula i queden registrades en els documents d'avaluació amb l'expressió «convalidat». Aquestes se sol·liciten atenent el que es disposa en l'Ordre ECI/3830/2005, de 18 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre ECI/3224/2004, de 21 de setembre, per la qual s'estableixen convalidacions a efectes acadèmics entre ensenyaments determinats que conduïxen a l'obtenció de titulacions oficials en l'àmbit de l'activitat física i l'esport amb les corresponents del bloc comú de Tècnic Esportiu, que estableixen el Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i l'Ordre ECI 3341/2004, de 8 d'octubre.

21.1.1. En el cas de les modalitats esportives no esmentades, les convalidacions del bloc comú se sol·liciten al Consell Superior d'Esports del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

21.1.2. Les convalidacions referents al bloc específic se sol·liciten al Consell Superior d'Esports del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

22. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

22.1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 71 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'asseguren els recursos necessaris perquè l'alumnat que requerisca una atenció educativa diferent de l'ordinària per presentar necessitats educatives especials, puga aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, s'estarà al que es disposa en l'article 27 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018) i en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. (DOGV 8540, 03.05.2019)

a) Enfermedad prolongada, enfermedad común durante el estado de gestación o accidente del alumno o alumna.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicioneen o impidan la normal dedicación al estudio.

c) Desempeño de un puesto de trabajo.

d) Maternidad o paternidad, adopción o acogida.

e) Ser víctima de violencia de género.

f) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados.

La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumnado resolverá la petición en el plazo máximo de diez días hábiles; tiene que incorporar una copia al expediente mencionado y comunicarlo a la persona interesada. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

Contra la resolución desestimatoria, cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de educación correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

20.2. Con el mismo fin, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el apartado anterior, el alumno o alumna o sus representantes legales, podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias previstas para el módulo de formación práctica.

La solicitud para que se admite dicha renuncia se podrá efectuar durante todo el período previsto para la realización del módulo de formación práctica. La dirección del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a dicho expediente.

21. Convalidaciones

21.1. Las solicitudes de convalidaciones correspondientes requieren la matriculación previa del alumno o alumna. Las convalidaciones del bloque común, de balonmano, fútbol, fútbol-sala, montaña y escalada y deportes de invierno, se solicitan en la secretaría del centro donde se realice la matrícula y quedan registradas en los documentos de evaluación con la expresión «convalidado». Estas se solicitan atendiendo a lo dispuesto en la Orden ECI/3830/2005, de 18 de noviembre, por la cual se modifica la Orden ECI/3224/2004, de 21 de septiembre, por la cual se establecen convalidaciones en efectos académicos entre enseñanzas determinadas que conducen a la obtención de titulaciones oficiales en el ámbito de la actividad física y el deporte con las correspondientes del bloque común de Técnico Deportivo, que establecen el Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, y la Orden ECI 3341/2004, de 8 de octubre.

21.1.1. En el caso de las modalidades deportivas no mencionadas, las convalidaciones del bloque común se solicitan al Consell Superior de Deportes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

21.1.2. Las convalidaciones referentes al bloque específico se solicitan al Consejo Superior de Deportes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

22. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

22.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, se aseguran los recursos necesarios para que los alumnos que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar necesidades educativas especiales, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

Para dar respuesta educativa adecuada al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, se estará a lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV núm.8356, 07.08.2018) y en la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano. (DOGV 8540, 03.05.2019).

22.2. Als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu que estiguin cursant un cicle d'ensenyaments esportius se'ls podrà realitzar adaptacions curriculars destinades a l'adquisició de competències comunicatives per a aquelles persones que presenten dificultats d'expressió, tant en la seua programació com en la seua evaluació. En cap cas, aquestes adaptacions suposaran una reducció ni eliminació del nivell i quantitat dels resultats d'aprenentatge establerts en el títol de Tècnic Esportiu o Tècnica Esportiva i Tècnic Esportiu Superior o Tècnica Esportiva Superior.

23. *Avaluació dels processos d'ensenyament del projecte curricular i de les programacions didàctiques*

El professorat avaluarà l'aprenentatge de l'alumne o alumna, el procés d'ensenyament i la seua pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumne o alumna, la qual cosa implica l'avaluació i revisió, en el seu cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguin desenvolupant.

24. *Gestió i seguiment del mòdul de pràctiques*

24.1. La gestió i seguiment del mòdul de formació pràctica es realitzarà a través de l'aplicació del sistema d'administració en línia per a la formació en centres de treball (SAÓ), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

24.2. Es podrà sol·licitar la realització o finalització del mòdul de formació pràctica en períodes de caràcter extraordinari per causes objectives com puga ser la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la interrupció del període de formació pràctica o qualsevol altra que faça impossible la completa realització de les pràctiques en el període ordinari. Caldrà comptar en tot cas amb el consentiment del tutor o de la tutora de l'alumnat afectat.

S'entén per període extraordinari la realització del mòdul de formació pràctica:

- a) Durant el mes d'agost.
- b) En períodes escolars no lectius.
- c) Durant els caps de setmana o festes laborals.

24.3. Per a la realització del mòdul de formació pràctica en períodes extraordinaris es requerirà autorització de la Inspecció d'Educació, a petició de la direcció del centre i a instàncies de l'equip docent, a l'efecte del qual haurà d'incloure's justificació raonada, el calendari i horaris proposats, i els mecanismes per al seguiment i control tutorial. No obstant l'anterior, en el cas de realitzar el mòdul de formació pràctica en les vacances de Pasqua o Nadal, caps de setmana o festes laborals, no serà necessària autorització prèvia i bastarà la comunicació prèvia a la Inspecció d'Educació.

La sol·licitud del període extraordinari haurà de formular-se, almenys, 30 dies hàbils abans de la data per a la qual se sol·licita autorització.

25. *Prevenció de riscos laborals en el sector docent i pla de contingència*

25.1. Adaptació de llocs de treball

Atenent l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) caldrà ajustar-se al següent:

a) El procés s'iniciarà a instància de la persona interessada, la qual presentarà una sol·licitud d'adaptació de lloc de treball dirigida a l'INVASSAT.

b) L'informe mèdic pertinent, que inclourà, si és necessari, una proposta d'adaptació del lloc de treball, ha de ser remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessat o interessada.

c) La Subdirecció General de Personal Docent farà arribar aquesta adaptació del lloc de treball a la direcció territorial corresponent perquè, a través de la inspecció d'educació, realitze les gestions oportunes per a portar-la a terme.

22.2. A los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que estén cursando un ciclo de enseñanzas deportivas se les podrá realizar adaptaciones curriculares destinadas a la adquisición de competencias comunicativas para aquellas personas que presenten dificultades de expresión, tanto en su programación como en su evaluación. En ningún caso, dichas adaptaciones supondrán una reducción ni eliminación del nivel y cantidad de los resultados de aprendizaje establecidos en el título de Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior.

23. *Evaluación de los procesos de enseñanza del proyecto curricular y de las programaciones didácticas*

El profesorado evaluará el aprendizaje del alumno o alumna, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las características del alumno o alumna, lo que implica la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

24. *Gestión y seguimiento del módulo de prácticas*

24.1. La gestión y seguimiento del módulo de formación práctica se realizará a través de la aplicación del sistema de administración *on line* para la formación en centros de trabajo (SAÓ), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

24.2. Se podrá solicitar la realización o finalización del módulo de formación práctica en períodos de carácter extraordinario por causas objectives como pueda ser la falta de puestos formativos, la estacionalidad del sector, la interrupción del periodo de formación práctica o cualquier otra que haga imposible la completa realización de las prácticas en el periodo ordinario, contando en todo caso con el consentimiento del tutor/a y del alumnado afectado.

Se entiende por periodo extraordinario la realización del módulo de formación práctica:

- a) Durante el mes de agosto.
- b) En períodos escolares no lectivos.
- c) Durante los fines de semana o fiestas laborales.

24.3. Para la realización del módulo de formación práctica en períodos extraordinarios se requerirá autorización de la Inspección de Educación, a petición de la dirección del centro y a instancia del equipo docente, a cuyo efecto deberá incluirse justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. No obstante lo anterior, en el caso de realizar el módulo de formación práctica en las vacaciones de Pascua o Navidad, fines de semana o fiestas laborales, no será necesaria autorización previa bastando la comunicación previa a la Inspección de Educación.

La solicitud del periodo extraordinario deberá formularse, al menos, 30 días hábiles antes de la fecha para la que se solicita autorización.

25. *Prevención de riesgos laborales en el sector docente y plan de contingencia*

25.1. Adaptación de puestos de trabajo

Atendiendo el artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE 269, 10.11.1995), para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos y médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) habrá que ajustarse a lo siguiente:

a) El proceso se iniciará a instancia de la persona interesada, la cual presentará una solicitud de adaptación de puesto de trabajo dirigida al INVASSAT.

b) El informe médico pertinente, que incluirá, si es necesario, una propuesta de adaptación del puesto de trabajo, tiene que ser remitido por el INVASSAT a la Subdirección General de Personal Docente y al interesado o interesada.

c) La Subdirección General de Personal Docente hará llegar esta adaptación del puesto de trabajo a la Dirección Territorial correspondiente para que, a través de la inspección de educación, realice las gestiones oportunas para llevarla a cabo.

d) Quan l'informe fa referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent, es procurarà adaptar allò que siga procedent d'accord amb l'INVASSAT.

e) Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un material de què el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a disposició del o la docent.

f) Quan el centre dispose d'aquest material però aquest estiga ubicat en una aula, el o la docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

g) Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Personal Docent. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuna i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre romanga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvia de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè es produís el trasllat del material i se'n deixe constància.

25.2 Delegats de prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, regula la participació i representació dels treballadors com a delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut.

A l'efecte de facilitar les seues actuacions, d'accord amb el que es disposa en la Resolució d'11 de setembre de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es procedeix a la publicació del Pacte d'acció sindical subscrit per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-IV, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV. [2017/8049], les delegades i delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disporan de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

25.3 Pla de contingència

1. Els centres docents compliran la normativa i instruccions que l'autoritat sanitària i l'INVASSAT estableixen al llarg del curs 2020-2021 en matèria de prevenció i contenció de la Covid-19. No obstant això, els centres educatius, i en compliment del capítol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, elaboraran i implantaran un pla de contingència per tal de fer front als possibles escenaris derivats de la crisi sanitària provocada per la Covid-19.

El pla de contingència, pel que fa als ensenyaments esportius de règim especial, atendrà de manera específica al que estableix la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i INVASSAT en matèria educativa per a la docència del bloc comú, i incorporarà per a la docència del bloc específic el que s'estableix en matèria esportiva d'aqueixa mateixa conselleria.

2. Per a la confecció d'aquest pla es disposarà del suport de la direcció territorial a través de la Inspecció d'Educació i amb l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Personal Propi de la Generalitat.

3. El pla es realitzarà d'accord amb el Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, elaborat per l'administració educativa, i les instruccions generals que s'elaboren per part de l'INVASSAT.

El claustre serà informat sobre el Pla de contingència que serà aprovat pel consell escolar de centre. En el cas dels centres integrats de formació professional serà el consell social l'òrgan que aprovarà aquest pla.

4. En aquest sentit, el Pla de contingència i continuïtat elaborat haurà d'incloure les mesures, tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació en cada moment o situació, respecte de la materialització de la potencial amenaça. A més, s'hauran d'establir clarament les instruccions i responsabilitats necessàries, per la qual cosa hauran de quedar definits:

– Quins recursos materials són necessaris.

– Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.

d) Cuando el informe haga referencia a cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal docente, se procurará adaptar aquello que sea procedente de acuerdo con el INVASSAT.

e) Cuando el informe determine que el o la docente tiene que usar de manera habitual un material el cual el centro ya dispone, este lo tiene que poner a disposición del o la docente.

f) Cuando el centro disponga de este material pero este esté ubicado en un aula, el o la docente tendrá que impartir docencia prioritariamente en esta aula.

g) Cuando el informe determine que el o la docente tiene que usar de manera habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo tiene que notificar a la Subdirección General de Personal Docente. Esta unidad realizará los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del o la docente mientras permanezca en aquel centro de trabajo. Cuando el o la docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo tiene que notificar a la Dirección General de Centros y Personal Docente para que se produzca el traslado del material y se deje constancia.

25.2. Delegados de prevención de riesgos laborales

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, regula la participación y representación de los trabajadores como delegados de prevención y miembros del Comité de Seguridad y Salud.

A efectos de facilitar sus actuaciones, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 11 de septiembre de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la cual se procede a la publicación del Pacto de acción sindical subscrito por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales STEPV-IV, FE-CCOO-PV y FeSP-UGT-PV. [2017/8049], las delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

25.3. Plan de contingencia

1. Los centros docentes cumplirán con la normativa e instrucciones que la autoridad sanitaria y el INVASSAT establezcan a lo largo del curso 2020-2021 en materia de prevención y contención de la Covid-19. Sin embargo, los centros educativos, y en cumplimiento del capítulo II de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, elaborarán e implantarán un plan de contingencia para hacer frente a los posibles escenarios derivados de la crisis sanitaria provocada por la Covid-19.

El plan de contingencia, en lo que respecta a las enseñanzas deportivas de régimen especial, atenderá de forma específica a lo que establezca la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública e INVASSAT en materia educativa para la docencia del bloque común, e incorporará para la docencia del bloque específico lo establecido en materia deportiva de esa misma conselleria.

2. Para la confección de este plan se contará con el apoyo de la dirección territorial a través de la Inspección de Educación y con el asesoramiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Personal Propio de la Generalitat.

3. El plan se realizará de acuerdo con el Plan de contingencia y continuidad en el trabajo durante las fases de desescalada y transición hacia una nueva normalidad de los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, elaborado por la administración educativa, y las instrucciones generales que se elaboran por parte del INVASSAT.

El claustro será informado sobre el Plan de contingencia que será aprobado por el Consell escolar de centro. En el caso de los centros integrados de formación profesional será el Consell social el órgano que aprobará este plan.

4. En este sentido, el Plan de contingencia y continuidad elaborado tendrá que incluir las medidas, técnicas, humanas y organizativas necesarias de actuación en cada momento o situación, respecto de la materialización de la potencial amenaza. Además, se tendrán que establecer claramente las instrucciones y responsabilidades necesarias, por lo cual tendrán que quedar definidos:

– Qué recursos materiales son necesarios.

– Qué personas/cargos están implicadas en el cumplimiento del Plan y cuáles son las responsabilidades concretas de estas personas/cargos dentro del plan.

– Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

– Protocol de neteja i desinfecció dels espais i materials, en especial d'aquells materials, ferramentes, maquinari i utensilis d'ús compartit.

– Pla de control d'aforament que estableix l'autoritat sanitària, entre persones a les aules. De tal manera que s'habiliten torns d'assistència o utilització d'altres aules per a garantir les distàncies mínimes de seguretat recomanades, si és necessari. En el cas d'establir diferents torns d'assistència presencial a les aules, s'organitzarà la docència, amb el consegüent programa d'ensenyament a distància, per tal d'impartir la totalitat del contingut estableert al currículum corresponent del cicle formatiu.

5. D'acord amb el contingut dels Acords de la Conferència Sectorial d'Educació d'11 de juny, publicats mitjançant l'Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, els centres educatius hauran de preveure la realització amb l'alumnat de sessions informatives i de record de les regles higièniques i sanitàries que han d'aplicar en la seua vida quotidiana, per a la qual cosa podran utilitzar els recursos elaborats per les autoritats educatives i sanitàries.

6. En l'aplicació del pla, durant el curs 2020-2021 es tindrà en compte la possible evolució de la pandèmia i s'ajustarà a la normativa que al voltant de la Covid-19 dicten les autoritats sanitàries i educatives.

26. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades

26.1. Normativa que haurà de ser prevista en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades

S'atendrà el que disposa la legislació en la matèria, consultable en la fitxa del recurs en el portal web Gestor Educatiu (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ereesp>, Secció «Gestió administrativa Alumnat») i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

2. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).

3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008).

4. Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

5. La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

6. La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per la implantació de la telefonía IP als centres educatius.

7. La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i ús del programari lliure en el lloc de treball.

8. La Instrucció de servei núm. 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i el subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació a través de la Instrucció 1/2010.

9. La Instrucció de servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.

10. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Profes-

– Qué normativa, protocolos y/o instrucciones de actuación se tienen que seguir.

– Protocolo de limpieza y desinfección de los espacios y materiales, en especial de aquellos materiales, herramientas, *hardware* y utensilios de uso compartido.

– Plan de control de aforo que establezca la autoridad sanitaria, entre personas en las aulas. De tal manera, que se habiliten turnos de asistencia o utilización de otras aulas para garantizar las distancias mínimas de seguridad recomendadas, si es necesario. En el caso de establecer diferentes turnos de asistencia presencial a las aulas, se organizará la docencia, con el consiguiente programa de enseñanza a distancia, para impartir la totalidad del contenido establecido en el currículo correspondiente del ciclo formativo.

5. De acuerdo con el contenido de los Acuerdos de la Conferencia Sectorial de Educación de fecha 11 de junio, publicados mediante la Orden EFP/561/2020, de 20 de junio, los centros educativos tendrán que prever la celebración con el alumnado de sesiones informativas y de recuerdo de las reglas higiénicas y sanitarias que tienen que aplicar en su vida cotidiana, para lo cual podrán utilizar los recursos elaborados por las autoridades educativas y sanitarias.

6. En la aplicación del Plan durante el curso 2020-2021 se tendrá en cuenta la posible evolución de la pandemia y se ajustará a la normativa que alrededor de la Covid-19 se dicte por las autoridades sanitarias y educativas.

26. Tecnologías de la información y de la comunicación, sistema de gestión ITACA y protección de datos

26.1. Normativa que tendrá que ser contemplada en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos

Se atenderá a lo que dispone la legislación en la materia, consultable en la ficha del recurso en el portal web Gestor Educativo (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/es/ereesp>, Sección «Gestión administrativa Alumnado») y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

1. El Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L119/1, de 04.05.2016).

2. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06.12.2018).

3. El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de despliegue de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 17, de 19.01.2008).

4. Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la cual se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat.

5. La Instrucción 4/2011, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

6. La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centros Docentes, por la implantación de la telefonía IP en los centros educativos.

7. La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y uso del *software* libre en el puesto de trabajo.

8. La Instrucción de servicio núm. 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y el subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y la modificación a través de la Instrucción 1/2010.

9. La Instrucción de servicio número 5/2009, de la Dirección General d'Innovació Tecnològica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del *software* instalado en los centros docentes de la Generalitat.

10. La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centres y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profes-

sional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableixen el procediment i el calendari d'inventariat i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

11. La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades als centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

26.2. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades en la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres gestionats des d'ITACA tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant aquest sistema, la informació requerida en l'esmentat Decret 51/2011, de 13 de maig, amb especial atenció a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738, 09.04.2008).

4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius gestionats des d'ITACA un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars a través de les plataformes ITACA-Web família 2.0 i Mòdul docent 2.0.

26.3. Ús de plataformes informàtiques als centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. L'Ordre 19/2013 sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, estableix que queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el nivell «on cloud»), excepte autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació, i verificar l'accord de confidencialitat corresponent, i sempre amb l'anàlisi prèvia dels riscos associats a aquesta externalització. Per tant, com a norma general, hauran d'utilitzar-se les eines que la conselleria competent en matèria d'educació posa a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada Ordre 19/2013, estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especialment especificat en l'article 28 del recent Reglament general de protecció de dades (RGPD).

2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada Resolució de 28 de juny de 2018, indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix disposar del consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a aquestes, així com de la possibilitat d'exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguin responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la conselleria. Té la condició de dades personals tota informació que es puga relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

ción Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la cual se establecen el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informática existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOGV núm. 7056, de 28.06.2013).

11. La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat (DOGV núm. 8436, de 03.12.2018).

26.2. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos en la Conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOGV núm. 6522, de 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunidad Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunidad Valenciana.

3. Todos los centros gestionados desde ITACA tienen la obligación de comunicar a la conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido por la normativa vigente y mediante este sistema, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011, de 13 de mayo, con especial atención a los datos que hacen referencia al derecho de asistencia y estudio del alumnado, según el artículo 24 del Decreto 39/2008, de 4 de abril (DOGV núm. 5738, de 09.04.2008).

4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos gestionados desde ITACA un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los responsables familiares a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0.

26.3. Uso de plataformas informáticas en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat

1. La Orden 19/2013 sobre normas para la utilización segura de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat, establece que queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos (como es el caso de los servicios en la nube «on cloud»), excepto autorización expresa de la conselleria competente en materia de educación, verificando el correspondiente acuerdo de confidencialidad, y siempre previo análisis de los riesgos asociados a tal externalización. Por lo tanto, como norma general, deberán utilizarse las herramientas que la conselleria competente en materia de educación pone a disposición de los centros. Además, el artículo 5.4 de la mencionada Orden 19/2013, establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato expreso entre la conselleria competente en materia de educación, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada del tratamiento, que en este caso serían las empresas propietarias de estas plataformas. La obligatoriedad de este «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentra especialmente especificado en el artículo 28 del reciente Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

2. En relación con el uso de redes sociales en el ámbito educativo, la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018, indica que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requiere contar con el consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a las cuales habrá que informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad, quién puede acceder a los datos, así como de la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

3. No requerirá autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias en materia de educación, siempre que no traten ni difundan datos personales del tratamiento de las cuales sean responsables los titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la Conselleria. Tiene la condición de datos personales toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable. Esta definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. No obstante:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que inclouen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius informaran les famílies i l'alumnat major de 14 anys, sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions de les persones intervinguts, així com de l'exemció de responsabilitat de la conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguin proporcionades per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys, o els qui exerceixen la representació legal del menor) es garantirà que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat per què les cedeix.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i, en particular, les obligacions d'informació a les persones afectades pels tractaments i transparència sobre aquestes. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i que han d'haver sigut publicades en els registres d'activitats corresponents.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el Delegat de Protecció de Dades (dpd@gva.es) a qui es poden dirigir les persones interessades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament general de protecció de dades.

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada resolució, de 28 de juny de 2018, indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si cal establir canals específics de comunicació, hauran d'emprar-se els mitjans i les eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posades a la disposició de l'alumnat i professorat o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació siga entre el professorat i qui exercisca la representació legal de l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions hauran de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. El tractament de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegeudes com a «apps», han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'informe sobre la utilització per part del professorat i alumnat d'aplicacions que emmagatzemem dades en el nivell amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels docents, que mantenen el seu progrés i les seues qualificacions. Per la qual cosa qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumnat pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres persones usuàries amb les quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de la persona usuària susceptibles de ser tractats sense el consentiment de la persona usuària, amb l'excusa de la millora del funcionament del servei. Les persones usuàries es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen o, fins i tot, el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaces d'accidir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el mateix dispositiu, com ara el número d'identificació del terminal, agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu i obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so a través d'aquests.

Per tot això, no es podrán utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegeudes com a 'apps'), diferents de les disposades o autoritzades per la conselleria competente en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

a) Está expresamente no autorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier tipo de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la misma comunicación.

b) Cuando se utilicen estos medios, los centros educativos informarán a las familias y al alumnado mayor de 14 años, sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes, así como de la exención de responsabilidad de la Conselleria en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales del alumnado, incluyendo fotografías o vídeos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación del titular de los datos (el alumnado mayor de 14 años, o quienes ostenten la representación legal del menor) se garantizará que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por el que los cede.

4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal tiene que cumplir con lo previsto en la normativa vigente en la materia y en particular con las obligaciones de información a los afectados por los tratamientos y transparencia sobre estos. Además, tienen que ceñirse a las finalidades específicas previstas en su creación y que tienen que haber sido publicados en los correspondientes registros de actividades.

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es el Delegado de Protección de Datos (dpd@gva.es) a quien se pueden dirigir los interesados en lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento General de Protección de Datos.

5. Sobre la utilización de aplicaciones de mensajería por parte del profesorado para la comunicación con el alumnado, el punto 3.2.7 de la mencionada Resolución de 28 de junio de 2018 indica que, a todos los efectos, las comunicaciones entre el profesorado y el alumnado deben tener lugar dentro del ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si hubiera que establecer canales específicos de comunicación, tendrán que emplearse los medios y herramientas establecidos por la Conselleria competente en materia de educación y puestas a disposición del alumnado y profesorado o por medio del correo electrónico. Así mismo, cuando la comunicación fuera entre el profesorado y quien ostente la representación legal del alumnado, el punto 3.2.8 señala que las comunicaciones tienen que llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de los dos por el centro educativo o la Conselleria competente en materia de educación.

6. El tratamiento de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como 'apps', tienen que incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal como indica el Informe sobre la utilización por parte del profesorado y alumnado de aplicaciones que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal como indica este informe, las aplicaciones que contienen más datos personales del alumnado son los cuadernos de notas de los docentes, que mantienen su progreso y sus calificaciones. Por lo que cualquier aplicación que incluya la identificación del alumnado puede llevar a la elaboración de perfiles según las funcionalidades y la tipología de los datos recopilados. Con los hábitos de navegación, junto con los datos de otros usuarios con los cuales contacta y su comportamiento educativo, se pueden crear perfiles del usuario susceptibles de ser tratados sin el consentimiento del usuario, bajo la excusa de la mejora del funcionamiento del servicio. Los usuarios se pueden clasificar fácilmente según su actividad, en función de las acciones que realizan, o incluso el tiempo que tardan en realizarlas. Hay que tener en cuenta que las aplicaciones de instalación no asistida en dispositivos móviles inteligentes son capaces de acceder a gran cantidad de datos de carácter personal almacenadas en el propio dispositivo, tales como el número de identificación del terminal, agenda de contactos, imágenes o vídeos. Además, estas aplicaciones pueden acceder a los sensores del dispositivo, y obtener la ubicación geográfica, capturar fotos, vídeo o sonido a través de ellos.

Por todo esto, no se podrán utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles (conocidas como 'apps'), diferentes de las dispuestas o autorizadas por la Conselleria competente en materia de educación, que tengan como finalidad:

- a) Tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat.
b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

CONSIDERACIONS FINALS

1. La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que s'estableix en aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per totes les persones que s'iguen membres de la comunitat educativa.

2. Aquestes instruccions són aplicables als centres privats excepte en aquells punts que contradiguin la seua normativa específica.

3. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

4. Quant a l'organització i el funcionament dels centres objecte d'aquesta resolució i no previst en aquesta norma, serà aplicable, de manera subsidiària, el que es disposa per als centres amb Ensenyaments de Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació tenen la facultat per a resoldre, coordinadament amb els responsables d'ordenació acadèmica dels ensenyaments de règim especial, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

6. Les instruccions regulades en la present resolució queden supeditades a la normativa vigent sanitària al llarg del curs 2020-2021 i, per tant, podrien ser modificades com a conseqüència de les mesures de contenció de l'autoritat sanitària davant de l'evolució de la Covid-19.

- a) Tanto la comunicación con las familias, como con el alumnado.
b) El seguimiento del alumnado a través de cuadernos de notas de progreso y su calificación.

CONSIDERACIONES FINALES

1. La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias porque su contenido sea conocido por todas las personas que sean miembros de la comunidad educativa.

2. Estas instrucciones son aplicables en los centros privados excepto en aquellos puntos que contradigan su normativa específica.

3. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento del que se establece en esta resolución.

4. En cuanto a la organización y el funcionamiento de los centros objeto de esta resolución y no previsto en esta norma, será aplicable, de manera subsidiaria, lo dispuesto para los centros con enseñanzas de secundaria obligatoria, bachillerato y Formación Profesional.

5. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación tienen la facultad para resolver, coordinadamente con los responsables de ordenación académica de las enseñanzas de régimen especial, en el ámbito de su competencia, los problemas que pudieran surgir en la aplicación de esta resolución.

6. Las instrucciones reguladas en la presente resolución quedan supeditadas a la normativa vigente sanitaria a lo largo del curso 2020-2021 y por tanto podrían ser modificadas como consecuencia de las medidas de contención de la autoridad sanitaria ante la evolución de la Covid-19.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE FLEXIBILITZACIÓ HORÀRIA D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL		
A DADES DEL CENTRE SOL·LICITANT / DATOS DEL CENTRO SOLICITANTE				
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			CÓDI DEL CENTRE <small>CÓDIGO DEL CENTRO</small>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DEL CICLE I GRAU / DATOS DEL CICLO Y GRADO			HORES PER BLOCS / HORAS POR BLOQUES	
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD			BLOC COMÚ <small>BLOQUE COMÚN</small>	BLOC ESPECÍFIC <small>BLOQUE ESPECÍFICO</small>
SOL·LICITUD PER AL CURS / SOLICITUD PARA EL CURSO			BLOC COMPLEMENTARI <small>BLOQUE COMPLEMENTARIO</small>	FORMACIÓ PRÀCTICA <small>FORMACIÓN PRÁCTICA</small>
PROJECTE FINAL <small>PROYECTO. FINAL</small>			CARGA HORÀRIA TOTAL <small>CARGA HORARIA TOTAL</small>	
DATA DEL CURS / FECHA DEL CURSO				
DATA D'INICI DEL CURS / FECHA DE INICIO DEL CURSO		DATA FINAL DEL CURS (Inclou tots els blocs) <small>FECHA FINAL DEL CURSO (Incluye todos los bloques)</small>		
B CRITERIS CIRCUMSTÀNCIES I OBJECTIUS PEDAGÒGICS QUE JUSTIFIQUEN LA NECESSITAT DE FLEXIBILITZACIÓ CRITERIOS CIRCUNSTANCIAS Y OBJETIVOS PEDAGÓGICOS QUE JUSTIFIQUEN LA NECESIDAD DE FLEXIBILIZACIÓN				
<div style="height: 150px;"></div>				
C DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA				
<input type="checkbox"/> Distribució horària de tots els mòduls del cicle corresponent <small>Distribución horaria de todos los módulos del ciclo correspondiente</small>				
<input type="checkbox"/> Calendari de totes les activitats programades. (Exemple en la web d'ensenyaments esportius de règim especial) <small>Calendario de todas las actividades programadas. (Ejemplo en la web de enseñanzas deportivas de régimen especial)</small>				
<input type="checkbox"/> Número de grups <small>Número de grupos</small>				
<input type="checkbox"/> Llistat del professorat, la seua titulació i el module que impartirà <small>Listado del profesorado, su titulación y el modulo que impartirá</small>				
<input type="checkbox"/> Per als mòduls semipresencials: memòria explicativa, plataforma, tipus d'avaluació, acreditació del professorat <small>Para los módulos semi presenciales: memoria explicativa, plataforma, tipo de evaluación, acreditación del profesorado</small>				

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE NOMENAMENT DEL TRIBUNAL PER A PROVES ESPECÍFIQUES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DEL TRIBUNAL PARA PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ACCESO A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	
A DADES DATOS			
D/D ^a . _____ titular del centre autoritzat <i>titular del centro autorizado</i> _____ amb data _____ i codi _____ <i>con fecha</i> _____ <i>y código</i> _____.			
B SOL·LICITUD SOLICITUD			
Es procedisca al nomenament del tribunal que ha de programar i desenvolupar la prova de caràcter específic per a l'accés al cicle <i>Se proceda al nombramiento del tribunal que ha de programar y desarrollar la prueba de carácter específico para el acceso al ciclo</i> del grau _____ <i>del grado</i> _____			
en l'especialitat de _____ <i>en la especialidad de</i> _____ lloc de realització _____ <i>lugar de realización</i> _____ es proposa realitzar la prova el dia _____ de _____ de _____ a les _____ hores. <i>se propone realizar la prueba el día</i> _____ <i>de</i> _____ <i>de</i> _____ <i>a las</i> _____ <i>horas.</i>			
C ES PROPOSEN PER A LA SEUA ACTUACIÓ COM SE PROPONEN PARA SU ACTUACIÓN COMO			
CÀRREC CARGO	COGNOMS I NOM APELLOS Y NOMBRE	DNI / NIE	
SECRETARI/A <i>SECRETARIO/A</i>			
AVALUADOR/A <i>EVALUADOR/A</i>			
AVALUADOR/A <i>EVALUADOR/A</i>			
AVALUADOR/A <i>EVALUADOR/A</i>			
D DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> Còpia de la titulació requerida per a participar com a evaluador dels membres del tribunal proposats. <i>Copia de la titulación requerida para participar como evaluador de los miembros del tribunal propuestos.</i> <input type="checkbox"/> Altres documents: <i>Otros documentos:</i> _____			
_____ , _____ d _____ de _____ <i>El/La titular a del centre / El/La titular del centro</i>			
Firma: _____			

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA																				
INSCRIPCió PER A LA REALITZACIó DE LA PROVA DE CARACTéR ESPECíFIC PER A L'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL <i>INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACceso A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL</i>																				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 33%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 33%;">DNI</td> </tr> <tr> <td>LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td colspan="2">CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÉFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">CORREU ELECTRòNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONAL </td> </tr> </table>			COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRòNIC / CORREO ELECTRÓNICO			<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI																		
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.																		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP																			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO																		
CORREU ELECTRòNIC / CORREO ELECTRÓNICO																				
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONAL																				
B CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIó (NO-AUTORITZACIó) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)																				
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessa, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtenga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del sol·licitant. <input type="checkbox"/> No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante.</p>																				
C DOCUMENTACIó ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sol·licitud d'inscripció. <i>Solicitud de inscripción.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport. <i>Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Justificant d'ingrés de preu públic per a les proves d'accés. <i>Justificante de ingreso de precio público para las pruebas de acceso.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Certificat mèdic oficial. <i>Certificado médico oficial.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de graduat en Educació Secundària, Batxiller o equivalent als efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de graduado en Educación Secundaria, Bachiller o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Certificat oficial que acredite el tipus i el grau de discapacitat. <i>Certificación oficial que acredite el tipo y el grado de discapacidad.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar). <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Sol·licitud d'inscripció. <i>Solicitud de inscripción.</i>	<input type="checkbox"/> Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport. <i>Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.</i>	<input type="checkbox"/> Justificant d'ingrés de preu públic per a les proves d'accés. <i>Justificante de ingreso de precio público para las pruebas de acceso.</i>	<input type="checkbox"/> Certificat mèdic oficial. <i>Certificado médico oficial.</i>	<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de graduat en Educació Secundària, Batxiller o equivalent als efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de graduado en Educación Secundaria, Bachiller o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>	<input type="checkbox"/> Certificat oficial que acredite el tipus i el grau de discapacitat. <i>Certificación oficial que acredite el tipo y el grado de discapacidad.</i>	<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar). <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____											
<input type="checkbox"/> Sol·licitud d'inscripció. <i>Solicitud de inscripción.</i>																				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport. <i>Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.</i>																				
<input type="checkbox"/> Justificant d'ingrés de preu públic per a les proves d'accés. <i>Justificante de ingreso de precio público para las pruebas de acceso.</i>																				
<input type="checkbox"/> Certificat mèdic oficial. <i>Certificado médico oficial.</i>																				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de graduat en Educació Secundària, Batxiller o equivalent als efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de graduado en Educación Secundaria, Bachiller o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>																				
<input type="checkbox"/> Certificat oficial que acredite el tipus i el grau de discapacitat. <i>Certificación oficial que acredite el tipo y el grado de discapacidad.</i>																				
<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar). <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____																				
D SOL·LICITUD SOLICITUD																				
<p>Ser inscrit/da en la prova de caràcter específic per a l'accés als ensenyaments esportius del cicle <i>Ser inscrito/a en la prueba de carácter específico para el acceso a las enseñanzas deportivas del ciclo</i> <input type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Superior</p> <p>en la modalitat de _____ <i>en la modalidad de _____</i></p> <p>que se celebrarà el dia _____ <i>que se celebrará el día _____</i></p>																				



**INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS
ALS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL**

**INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL
ACceso A LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL**

MP031561

**E DECLARACIÓ
DECLARACIÓN**

La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents.
La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

_____, _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

CONFORMITAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

CONFORMIDAD

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
 Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

**REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA**

DIN - A4

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

IA - 18854 - 02 - E

05/07/19

**PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DEL CENTRE EDUCATIU
PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL CENTRO EDUCATIVO**

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA		ACTA D'avaluació de la prova de caràcter específic per a l'accés als cicles dels ensenyaments esportius en l'especialitat de _____ <i>ACTA DE EVALUACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO A LOS CICLOS DE LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE _____</i>		FULL NÚM. HOJA Nº. MP031614	
<small>CICLE: / CICLO:</small>					
A ESTADÍSTIQUES ESTADÍSTICAS					
INSCRITS / INSCRITOS <hr/> PRESENTATS / PRESENTADOS <hr/> APTES / APTOS <hr/> NO APTES / NO APTOS		NOMBRE / NÚMERO		%	
B DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO					
CENTRE ON ES REALITZA LA PROVA / CENTRO DONDE SE REALIZA LA PRUEBA		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
C QUALIFICACIONS CALIFICACIONES					
NÚM. ORDE N.º ORDEN	COGNOMS I NOM APELLOS Y NOMBRE	DNI	PRIMERA PART PRIMERA PARTE <small>(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)</small>	SEGONA PART SEGUNDA PARTE <small>QUALIFICACIÓ NUMÉRICA CALIFICACIÓN NUMÉRICA</small>	QUALIFICACIÓ FINAL CALIFICACIÓN FINAL <small>(APTE / NO APTE) (APTO / NO APTO)</small>
La present acta comprén _____ alumnes, l'últim/a és: <i>La presente acta comprende _____ alumnos/as, siendo el/la último/a: _____</i> _____ , _____ d _____ del _____					
Vist i plau El/La president/a del Tribunal Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal		Vocals <i>Vocales</i>			
Firma: _____		Firma: _____			
<i>El/La secretari/ària del Tribunal El/La secretario/a del Tribunal</i>					
Firma: _____					

(1/1) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE

OE-DGITE

DIN - A4

IA - 18560 - 01 - E

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE SUPERIOR D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL		ANY / AÑO 	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO		PROVÍNCIA / PROVINCIA		DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL <i>DIVERSIDAD FUNCIONAL</i>					
DADES DEL PARE, MARE, TUTORIA O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	TELÈF. DE CONTACTE / TELÉF DE CONTACTO
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	TELÈF. DE CONTACTE / TELÉF DE CONTACTO
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i> <input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud la mare i el pare <i>Firmar la solicitud la madre y el padre</i>					
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
B SOL·LICITUD SOLICITUD					
El/La que subscritu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i> _____ per a cursar el Cicle Superior de Grau Superior en l'especialitat de <i>para cursar el Ciclo Superior de Grado Superior en la especialidad</i> _____					
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)					
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i>					
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>					
<input type="checkbox"/> No autorizo a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante.</i>					
D TIPUS D'ACCÉS (poseu una X en una única opció) TIPO DE ACCESO (ponga una X en una única opción)					
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB PROVA DE MADURESA <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON PRUEBA DE MADUREZ</i>					
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB REQUISITS ACADÈMICS <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON REQUISITOS ACADÉMICOS</i>					
<input type="checkbox"/> REQUISITS ACADÈMICS <i>REQUISITOS ACADÉMICOS</i>					
<input type="checkbox"/> PROVA DE MADURESA <i>PRUEBA DE MADUREZ</i>					
<input type="checkbox"/> RESERVA PER DIVERSITAT FUNCIONAL (si se sol·licita) <i>RESERVA POR DIVERSIDAD FUNCIONAL (si se solicita)</i>					
<input type="checkbox"/> RESERVA PER ÉSTAR EN RÈGIM D'ACOLLIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR <i>RESERVA POR ESTAR EN RÉGIMEN DE ACOGIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR</i>					
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA</small>					
<small>DIN - A4</small>					
<small>CE-DGITE</small>					
<small>IA - 18491 - 01 - E</small>					
<small>05/07/19</small>					

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO _____



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE SUPERIOR
D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO SUPERIOR
DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL**

ANY / AÑO

MP031561

**E DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de Batxillerat, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Bachillerato, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de superació als ensenyaments esportius de Grau Mitjà del títol de Tècnic Esportiu en la modalitat corresponent. <i>Certificado académico de superación de las enseñanzas de Grado Medio del título de Técnico Deportivo en la modalidad correspondiente.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat de superació de la prova específica d'accés o mérit esportiu al Cicle Superior/ Tercer Nivell o de l'exempció (si és el cas). <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso o mérito deportivo al Ciclo Superior/ Tercer Nivel o de la exención (si es el caso).</i>
<input type="checkbox"/>	Certificació acreditativa de la condició d'esportista d'elit. <i>Certificación acreditativa de la condición de deportista de élite.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat federatiu que acredite requisit esportiu d'accés. <i>Certificado federativo que acredite requisito deportivo de acceso.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat del CSD o de la Secretaria Autonòmica d'Esport que acredite exempció del requisit esportiu d'accés. <i>Certificado del CSD o de la Secretaría Autonómica de Deporte que acredite exención del requisito deportivo de acceso.</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de discapacitat si se sol·licita per reserva de discapacitat. <i>Certificado acreditativo de discapacidad si se solicita por reserva de discapacidad</i>
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de la condició de règim d'acollida residencial o familiar. <i>Documentación acreditativa de la condición de régimen de acogida residencial o familiar.</i>
<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>

**F DECLARACIÓ
DECLARACIÓN**

La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents.

La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

_____, _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Signatura/es:

Firma/s:

CONFORMITAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lacíó i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

CONFIRMANCI

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18491 - 02 - E

05/07/19

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO _____

ANNEX V / ANEXO V



CERTIFICAT ACREDITATIU DE SUPERACIÓ DE LA PROVA DE CARÀCTER ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS ALS CICLES DELS ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL

CERTIFICADO ACREDITATIVO DE SUPERACIÓN DE LA PRUEBA DE CARÁCTER ESPECÍFICO PARA EL ACCESO A LOS CICLOS DE LAS ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

MP031616

Sr./Sra.

secretari/ària del Tribunal qualificador de la prova de caràcter específic celebrada en
secretario/a del Tribunal calificador de la prueba de carácter específico celebrada en

Codi
Código

i convocades per Resolució de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial de data
y convocadas por Resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de fecha

CERTIFICA:

Que

amb DNI
con DNI

y nascut/da el dia / / ha superat la prova de caràcter específic d'accés al
y nacido/da el día / / *ha superado la prueba de carácter específico de acceso al*

dels
de las

ensenyaments esportius en l'especialitat de
enseñanzas deportivas en la especialidad de amb la qualificació final de:
con la calificación final de:

APTE / APTO

El present certificat tindrà efecte en tot l'àmbit de l'Estat i una vigència de dihuit mesos comptats a partir del dia de la data.
El presente certificado tendrá efecto en todo el ámbito del Estado y una vigencia de dieciocho meses contados a partir del día de la fecha.

_____, ____ d _____ del _____

**Vist i Plau El/La president/a del Tribunal
*Vº. Bº. El/La presidente/a del Tribunal***

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

Firma: _____

**El/La secretari/ària del Tribunal
*El/La secretario/a del Tribunal***

CE-DGITE

Firma: _____

(Segell de l'entitat) / (Sello de la entidad)

DIN - A4

IA - 18559 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE INICIAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO INICIAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL		ANY / AÑO MP031562
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO		PROVÍNCIA / PROVINCIA		DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL <i>DIVERSIDAD FUNCIONAL</i>				
DADES DEL PARE, MARE, TUTORIA O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i> <input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud la mare i el pare <i>Firmar la solicitud la madre y el padre</i>				
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
B SOL·LICITUD SOLICITUD				
El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i> _____				
per a cursar el Cicle Inicial de Grau Mitjà en l'especialitat de <i>para cursar el Ciclo Inicial de Grado Medio en la especialidad de</i> _____				
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)				
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i>				
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>				
<input type="checkbox"/> No autoritzo a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante.</i>				
D TIPUS D'ACCÉS (poseu una X en una única opció) TIPO DE ACCESO (ponga una X en una única opción)				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB PROVA DE MADURESA <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB REQUISITS ACADÈMICS <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> REQUISITS ACADÈMICS <i>REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> PROVA DE MADURESA <i>PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER DIVERSITAT FUNCIONAL (si se sol·licita) <i>RESERVA POR DIVERSIDAD FUNCIONAL (si se solicita)</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER ÉSTAR EN RÈGIM D'ACOLLIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR <i>RESERVA POR ESTAR EN RÉGIMEN DE ACOGIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR</i>				
<small>(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE</small>				
<small>CE-DGITE DIN - A4</small>				
<small>IA - 18489 - 01 - E</small>				
<small>05/07/19</small>				

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO** _____



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE INICIAL
D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO INICIAL
DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL**

ANY / AÑO

MPO31562

E	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de superació de la prova específica d'accés o mérit esportiu al Cicle Inicial/Primer Nivell o de l'exemció. <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso o mérito deportivo al Ciclo Inicial/Primer Nivel o de la exención.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de discapacitat si se sol·licita per reserva de discapacitat. <i>Certificado acreditativo de discapacidad si se solicita por reserva de discapacidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificació acreditativa de la condició d'esportista d'élit. <i>Certificación acreditativa de la condición de deportista de élite.</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la condició de règim d'acollida residencial o familiar. <i>Documentación acreditativa de la condición de régimen de acogida residencial o familiar.</i>		
<input type="checkbox"/> Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i>		

F	DECLARACIÓ DECLARACIÓN	
----------	-----------------------------------	--

La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents.

La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

_____, _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Signatura/es:
Firma/s: _____

CONFORMITAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lacíó i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

CONFIDENCIALIDAD

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.



**REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA**

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 18489 - 02 - E

05/07/19

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO _____

ANNEX VIII / ANEXO VIII

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE FINAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO FINAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL		ANY / AÑO MP031563
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO		PROVÍNCIA / PROVINCIA		DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="checkbox"/> DIVERSITAT FUNCIONAL <i>DIVERSIDAD FUNCIONAL</i>				
DADES DEL PARE, MARE, TUTORIA O REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i> <input type="checkbox"/> Signar la sol·licitud la mare i el pare <i>Firmar la solicitud la madre y el padre</i>				
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
B SOL·LICITUD SOLICITUD				
El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre <i>El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro</i>				
per a cursar el Cicle Final de Grau Mitjà en l'especialitat de <i>para cursar el Ciclo Final de Grado Medio en la especialidad de</i>				
C CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)				
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i>				
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>				
<input type="checkbox"/> No autorizo a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del sol·licitant. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante.</i>				
D TIPUS D'ACCÉS (poseu una X en una única opció) TIPO DE ACCESO (ponga una X en una única opción)				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB PROVA DE MADURESA <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> EXEMPT PROVA ESPECÍFICA AMB REQUISITS ACADÈMICS <i>EXENTO PRUEBA ESPECÍFICA CON REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> REQUISITS ACADÈMICS <i>REQUISITOS ACADÉMICOS</i>				
<input type="checkbox"/> PROVA DE MADURESA <i>PRUEBA DE MADUREZ</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER DIVERSITAT FUNCIONAL (si se sol·licita) <i>RESERVA POR DIVERSIDAD FUNCIONAL (si se solicita)</i>				
<input type="checkbox"/> RESERVA PER ÉSTAR EN RÈGIM D'ACOLLIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR <i>RESERVA POR ESTAR EN RÉGIMEN DE ACOGIDA RESIDENCIAL O FAMILIAR</i>				
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO				

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE FINAL D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE RÈGIM ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO FINAL DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	ANY / AÑO <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> MP031563																
E DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Certificat de superació de la prova específica d'accés o mèrit esportiu al Cicle Final/ Segon Nivell o de l'exemció (si és el cas). <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso o mérito deportivo al Ciclo Final/Segundo Nivel o de la exención (si es el caso).</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell/Cicle Inicial. <i>Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel/Ciclo Inicial.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Certificat acreditatiu de discapacitat si se sol·licita per reserva de discapacitat. <i>Certificado acreditativo de discapacidad si se solicita por reserva de discapacidad.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Certificació acreditativa de la condició d'esportista d'élit. <i>Certificación acreditativa de la condición de deportista de élite.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Documentació acreditativa de la condició de règim d'acollida residencial o familiar. <i>Documentación acreditativa de la condición de régimen de acogida residencial o familiar.</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>	<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>	<input type="checkbox"/>	Certificat de superació de la prova específica d'accés o mèrit esportiu al Cicle Final/ Segon Nivell o de l'exemció (si és el cas). <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso o mérito deportivo al Ciclo Final/Segundo Nivel o de la exención (si es el caso).</i>	<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell/Cicle Inicial. <i>Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel/Ciclo Inicial.</i>	<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de discapacitat si se sol·licita per reserva de discapacitat. <i>Certificado acreditativo de discapacidad si se solicita por reserva de discapacidad.</i>	<input type="checkbox"/>	Certificació acreditativa de la condició d'esportista d'élit. <i>Certificación acreditativa de la condición de deportista de élite.</i>	<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de la condició de règim d'acollida residencial o familiar. <i>Documentación acreditativa de la condición de régimen de acogida residencial o familiar.</i>	<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>																	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. <i>Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.</i>																	
<input type="checkbox"/>	Certificat de superació de la prova específica d'accés o mèrit esportiu al Cicle Final/ Segon Nivell o de l'exemció (si és el cas). <i>Certificado de superación de la prueba específica de acceso o mérito deportivo al Ciclo Final/Segundo Nivel o de la exención (si es el caso).</i>																	
<input type="checkbox"/>	Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell/Cicle Inicial. <i>Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel/Ciclo Inicial.</i>																	
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de discapacitat si se sol·licita per reserva de discapacitat. <i>Certificado acreditativo de discapacidad si se solicita por reserva de discapacidad.</i>																	
<input type="checkbox"/>	Certificació acreditativa de la condició d'esportista d'élit. <i>Certificación acreditativa de la condición de deportista de élite.</i>																	
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de la condició de règim d'acollida residencial o familiar. <i>Documentación acreditativa de la condición de régimen de acogida residencial o familiar.</i>																	
<input type="checkbox"/>	Altres documents (a especificar): <i>Otros documentos (a especificar):</i> _____																	
F DECLARACIÓ DECLARACIÓN																		
<p>La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret de l'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyaments corresponents. <i>La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.</i></p>																		
<hr style="margin-bottom: 5px;"/> _____, _____ d _____ de _____ <i>La persona sol·licitant / La persona solicitante</i>																		
Signatura/es: Firma/s: _____																		
CONFORMITAT <i>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, se li informa del siguiente:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lacíó i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica. 																		
CONFIRMANCIADA <i>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat se le informa de lo siguiente:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. - El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática. 																		
Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.																		
<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; border: 1px solid black; width: fit-content; margin-left: auto;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; border: 1px solid black; width: fit-content; margin-left: auto;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </div>																		

ANNEX X / ANEXO X

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE FINAL CORRESPONENT A LA TITULACIÓ DE TÈCNIC ESPORTIU SUPERIOR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO FINAL CORRESPONDIENTE A LA TITULACIÓN DE TÉCNICO DEPORTIVO SUPERIOR			
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	SEXO / SEXO	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	
DNI/NIE		POBLACIÓ DE NAIXEMENT / POBLACIÓN DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
DISCAPACITAT / DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
B DADES DEL TUTOR/A DEL PROJECTE FINAL DATOS DEL TUTOR/A DEL PROYECTO FINAL					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI		
C DADES ACADÈMIQUES DE L'ALUMNE/A DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A					
CENTRE ENSENYAMENTS ESPORTIUS / CENTRO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS					
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD					
D SOL·LICITA SOLICITA					
D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT, PODER PRESENTAR-SE EN LA CONVOCATÒRIA: DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, PODER CONVALIDAR EN LA CONVOCATORIA:					
<input type="checkbox"/> Ordinaria / <i>Ordinaria</i> <input type="checkbox"/> Extraordinaria / <i>Extraordinaria</i>					
E DADES DEL PROJECTE FINAL DATOS DEL PROYECTO FINAL					
TÍTOL DEL PROJECTE FINAL / TÍTULO DEL PROYECTO FINAL					
BREU DESCRIPCIÓ DELS CONTINGUTS / BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS					
<hr style="margin-bottom: 5px;"/> _____, _____ d _____ de _____ Alumne/a / Alumno/a Tutor/a del projecte final / Tutor del proyecto final					<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>
Firma: _____ Firma: _____					<small>22/06/18</small> <small>IA - 18521 - 01 - E</small> <small>DIN - A4</small>



ANNEX XI / ANEXO XI

RELACIÓ NOMINAL D'ALUMNAT INSCRIT EN CENTRES AUTORIZATS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA D'ACCÉS ESPECÍFICA

RELACIÓN NOMINAL DE ALUMNADO INSCRITO EN CENTROS AUTORIZADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE ACCESO ESPECÍFICA

FULL NÚM.
HOJA N°.

MP031614

A	DADES DATOS	
---	----------------	--

D/D^a.

titular del centre autoritzat
titular del centro autorizado

amb codi
con código

B	ACREDITA	
Que la relació adjunta es correspon amb l'alumnat inscrit en la prova d'accés específica del cicle <i>Que la relación adjunta se corresponde con el alumnado inscrito en la prueba de acceso específica del ciclo</i>	de grau <i>de grado</i>	dels ensenyaments corresponents a la modalitat / especialitat de <i>de las enseñanzas correspondientes a la modalidad / especialidad de</i>

C	RELACIÓ D'ALUMNAT INSCRIT RELACIÓN DE ALUMNADO INSCRITO	
NÚM. ORDE Nº. ORDEN	COGNOMS I NOM APELUDOS Y NOMBRE	DNI / NIE

La present relació comprén _____ alumnes, l'últim/a és:
La presente relación comprende _____ alumnos/as, siendo el/la último/a:

Declare que tot l'alumnat inscrit, compleix amb els requisits de la titulació requerida per a la realització de la prova corresponent.
Declaro que todo el alumnado inscrito, cumple con los requisitos de la titulación requerida para la realización de la prueba correspondiente.

, d del _____
El/La titular del centre / El/La titular del centro

Firma: _____

CE-DGITE

DIN - A4

IA - 180093 - 01 - E
14/05/19