

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 31 juliol de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es regula, amb caràcter experimental, l'organització dels centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat com a centres de recursos. [2020/6396]*

### Índex

- Primer. Objecte i àmbit d'aplicació
- Segon. Centres d'Educació Especial com a centres de recursos
- Tercer. Equip de coordinació del centre de recursos
- Quart. Equip d'intervenció del centre de recursos
- Cinqué. Funcions dels membres del centre de recursos
- Sisé. Procediment per a la sol·licitud d'intervenció del centre de recursos
- Seté. Participació en accions formatives
- Huité. Despeses
- Nové. Disposicions finals

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, en l'article 23, estableix les funcions que tenen els Centres d'Educació Especial com a centres de recursos, i indica que per a dur a terme les funcions d'assessorament i foment de la inclusió en els centres ordinaris, han d'actuar de manera coordinada amb els serveis especialitzats d'orientació i amb els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE).

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, en l'article 50, estableix que els Centres d'Educació Especial, com a centres de recursos, donen assessorament i suport als centres ordinaris en la resposta educativa i en els processos de transformació cap a la inclusió, conjuntament amb els serveis especialitzats d'orientació i els CEFIRE.

Dins d'aquest marc, per tant, els Centres d'Educació Especial esdevien serveis de l'àmbit sociocomunitari que donen assessorament i suport als centres ordinaris en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials i en els processos de transformació cap a la inclusió, tot aprofitant l'amplia experiència, compromís i competència que tenen en aquest àmbit.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, d'acord amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i amb el Decret 141/2019, de 12 de juliol, del Consell, pel qual es nomena la persona titular de la Direcció General d'Inclusió Educativa, resole:

### Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquestes instruccions tenen per objecte regular, d'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol, l'organització i el funcionament dels centres públics d'Educació Especial com a centres de recursos, per a facilitar assessorament i suport als centres ordinaris públics d'ensenyaments no universitaris en els processos de transformació cap a la inclusió i en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorn de l'espectre autista (TEA), discapacitat motriu, auditiva i intel·lectual i trastorns greus de la conducta.

2. Els centres d'Educació Especial, desenvoluparan les actuacions com a centres de recursos en els centres ordinaris ubicats dins l'àmbit geogràfic d'actuació especificat en l'annex IV. Els àmbits d'especialització de cada centre es poden consultar a la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió Educativa.

3. Els centres privats concertats d'educació especial també poden acollir-se a allò que disposa aquesta resolució, en el marc de la seua autonomia i amb els recursos propis.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 31 julio de 2020, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se regula, con carácter experimental, la organización de los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat como centros de recursos. [2020/6396]*

### Índice

- Primer. Objeto y ámbito de aplicación
- Segundo. Centros de Educación Especial como centros de recursos
- Tercero. Equipo de coordinación del centro de recursos
- Cuarto. Equipo de intervención del centro de recursos
- Quinto. Funciones de los miembros del centro de recursos
- Sexto. Procedimiento para la solicitud de intervención del centro de recursos
- Séptimo. Participación en acciones formativas
- Octavo. Gastos
- Noveno. Disposiciones finales

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, en el artículo 23, establece las funciones que tienen los centros de Educación Especial como centros de recursos, e indica que para llevar a cabo las funciones de asesoramiento y fomento de la inclusión en los centros ordinarios, tienen que actuar de manera coordinada con los servicios especializados de orientación y con los centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE).

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, en el artículo 50, establece que los centros de Educación Especial, como centros de recursos, den asesoramiento y apoyo en los centros ordinarios en la respuesta educativa y en los procesos de transformación hacia la inclusión, conjuntamente con los servicios especializados de orientación y los CEFIRE.

Dentro de este marco, por lo tanto, los centros de Educación Especial devienen servicios del ámbito socio-comunitario que dan asesoramiento y apoyo a los centros ordinarios en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales y en los procesos de transformación hacia la inclusión, aprovechando la amplia experiencia, compromiso y competencia que tienen en este ámbito.

De conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones, de acuerdo con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat y con el Decreto 141/2019, de 12 de julio, del Consell, por el cual se nombra la persona titular de la Dirección General de Inclusión Educativa, resuelvo:

### Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Estas instrucciones tienen como objeto regular, de acuerdo con el Decreto 104/2018, de 27 de julio, la organización y el funcionamiento de los centros públicos de Educación Especial como centro de recursos, para facilitar asesoramiento y apoyo a los centros ordinarios públicos de enseñanzas no universitarias en los procesos de transformación hacia la inclusión y en la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de trastorno del espectro autista (TEA), discapacidad motriz, auditiva e intelectual y trastornos graves de la conducta.

2. Los centros de Educación Especial, desarrollarán las actuaciones como centro de recursos en los centros ordinarios ubicados dentro del ámbito geográfico de actuación especificado en el anexo IV. Los ámbitos de especialización de cada centro se podrán consultar en la página web de la Dirección General de Inclusión Educativa.

3. Los centros privados concertados de Educación Especial también pueden acogerse a aquello que dispone esta resolución, en el marco de su autonomía y con los recursos propios.

*Segon. Centres d'Educació Especial com a centres de recursos*

1. Els Centres d'Educació Especial, com a centres de recursos, han de desenvolupar les tasques complementàries següents:

a) Assessorar els equips educatius dels centres ordinaris en la resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials, mitjançant sessions informatives, i reunions de coordinació en els àmbits següents:

- Sensibilització al claustre i a la comunitat educativa.
- Detecció de necessitats i barreres a la inclusió de l'alumnat.
- Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns i específics o singulars, segons l'article 11, adaptacions d'accés, de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril.
- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge, adaptacions curriculars individuals significatives i programes personalitzats amb suports personals especialitzats (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, autonomia personal, aprenentatge motor, etc.).
- Mesures personalitzades per a la participació i programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta.
- Pla d'actuació personalitzat (PAP), des de la perspectiva de la planificació centrada en la persona.
- Orientació i suport a les famílies.
- Orientació sociolaboral.

b) Oferir orientació en temes relacionats amb suports materials i equipament didàctic: fons bibliogràfic, documents curriculars, tecnologies de la informació i la comunicació, per donar resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

c) Col·laborar en la valoració i seguiment sobre l'adequació i la utilització dels productes de suport i sistemes de comunicació.

d) Facilitar atenció de fisioteràpia a l'alumnat escolaritzat en els centres ordinaris, quan així ho determine l'informe sociopsicopedagògic. Aquesta atenció es pot facilitar en el centre ordinari o en el centre d'Educació Especial, en el cas que, per a la intervenció, siguin necessaris equipaments o materials que no poden traslladar-se. La intervenció del personal fisioterapeuta en el centre ordinari inclou també les orientacions i pautes facilitades als equips educatius per a la correcta atenció de l'alumnat.

e) Col·laborar amb els serveis especialitzats d'orientació en la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials per al qual s'ha de proposar o revisar la modalitat d'escolarització.

f) Participar en accions formatives dirigides als equips educatius i a la resta de personal del centre, coordinades pel CEFIRE corresponent.

*Tercer. Equip de Coordinació del centre de recursos*

1. Per a dur endavant les tasques atribuïdes com a centres de recursos, els centres d'Educació Especial han d'establir les estructures necessàries per a garantir la coordinació entre les persones implicades i oferir la resposta més adient. Amb aquest objectiu, es crearà un equip de coordinació, que tindrà la composició mínima següent:

– Un o una docent, preferentment de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica amb destinació definitiva en el centre, que assumirà la funció de coordinació del centre de recursos.

- Una persona de l'equip directiu.
- La persona especialista d'orientació educativa que atén el centre.

2. L'equip de coordinació té la funció d'analitzar les sol·licituds rebudes i determinar, segons el cas, el tipus d'intervenció i les persones professionals més adients per a dur-la a terme, tenint en compte la seua especialització i experiència prèvia.

*Quart. Equip d'Intervenció del centre de recursos*

L'equip d'intervenció podrà estar compost per qualsevol professional de l'equip educatiu de la plantilla del centre que, en relació a la sol·licitud, decidísca l'equip de coordinació, d'acord amb la seua especialitat i experiència prèvia.

*Cinqué. Funcions dels membres del centre de recursos*

1. La persona coordinadora del centre de recursos té les funcions següents:

a) Contactar amb el centre sol·licitant per compilar informació i recavar dades sobre la situació.

*Segundo. Centros de Educación Especial como centro de recursos*

1. Los centros de Educación Especial, como centro de recursos, tienen que desarrollar las tareas complementarias siguientes:

a) Asesorar a los equipos educativos de los centros ordinarios en la respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales, mediante sesiones informativas, y reuniones de coordinación en los ámbitos siguientes:

- Sensibilización al claustro y a la comunidad educativa.
- Detección de necesidades y barreras a la inclusión del alumnado.
- Accesibilidad personalizada con medios comunes y específicos o singulares, según el artículo 11, adaptaciones de acceso, de la Orden 20/2019, de 30 de abril.

– Medidas individualizadas para el aprendizaje, adaptaciones curriculares individuales significativas y programas personalizados con apoyos personales especializados (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, autonomía personal, aprendizaje motor, etc.).

– Medidas personalizadas para la participación y programas específicos con apoyos especializados dirigidos al alumnado que presenta alteraciones graves de conducta.

– Plan de actuación personalizado (PAP), desde la perspectiva de la planificación centrada en la persona.

- Orientación y apoyo a las familias.
- Orientación socio-laboral.

b) Ofrecer orientación en temas relacionados con apoyos materiales y equipamiento didáctico: fondo bibliográfico, documentos curriculares, tecnologías de la información y la comunicación, para dar respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales.

c) Colaborar en la valoración y seguimiento sobre la adecuación y la utilización de los productos de apoyo y sistemas de comunicación.

d) Facilitar atención de fisioterapia al alumnado escolarizado en los centros ordinarios, cuando así lo determine el informe sociopsicopedagógico. Esta atención se puede facilitar en el centro ordinario o en el centro de Educación Especial, en el supuesto de que se necesite equipamiento o materiales que no puedan trasladarse. La intervención del personal fisioterapeuta en el centro ordinario incluye también las orientaciones y pautas facilitadas a los equipos educativos para la correcta atención del alumnado.

e) Colaborar con los servicios especializados de orientación en la valoración del alumnado con necesidades educativas especiales para el cual se tiene que proponer o revisar la modalidad de escolarización.

f) Participar en acciones formativas dirigidas a los equipos educativos y al resto de personal del centro, coordinadas por el CEFIRE correspondiente.

*Tercero. Equipo de coordinación del centro de recursos*

1. Para llevar a cabo las tareas atribuidas como centros de recursos, los centros de Educación Especial tienen que establecer las estructuras necesarias para garantizar la coordinación entre las personas implicadas y ofrecer la respuesta más adecuada. Con este objetivo, se creará un equipo de coordinación, que tendrá la composición mínima siguiente:

– Un o una docente, preferentemente de la especialidad de Pedagogía Terapéutica, con destino definitivo en el centro, que assumirá la función de coordinación del centro de recursos.

- Una persona del equipo directivo.

– La persona especialista de orientación educativa que atiende el centro.

2. El equipo de coordinación tiene la función de analizar las solicitudes recibidas y determinar, según el caso, el tipo de intervención y las personas profesionales más adecuadas para llevarla a cabo, teniendo en cuenta su especialización y experiencia previa.

*Cuarto. Equipo de intervención del centro de recursos*

El equipo de intervención podrá estar compuesto por cualquier profesional del equipo educativo de la plantilla del centro que, con relación a la solicitud, decida el equipo de coordinación, de acuerdo con su especialidad y experiencia previa.

*Quinto. Funciones de los miembros del centro de recursos*

1. La persona coordinadora del centro de recursos tiene las funciones siguientes:

a) Contactar con el centro solicitante para recopilar información y recabar datos sobre la situación.

b) Convocar l'equip de coordinació, a petició de la direcció del seu centre.

c) Comunicar al centre sol·licitant el Pla d'intervenció.

d) Convocar l'equip d'intervenció que haja determinat l'equip de coordinació.

e) Coordinar les accions entre el centre d'Educació Especial i el centre ordinari.

f) Realitzar el seguiment dels casos i mantindre el contacte amb el centre sol·licitant, per tal de garantir que el servei concloga amb èxit.

g) Comunicar a la direcció d'estudis l'horari de dedicació del personal implicat en la intervenció sol·licitada, a fi d'organitzar l'horari de substitucions, si és necessari.

h) Gestionar els recursos tècnics i supervisar el préstec de material del centre que puga derivar d'un assessorament.

2. La persona especialista d'orientació educativa del centre té les funcions següents:

a) Coordinar-se amb el servei especialitzat d'orientació del centre sol·licitant per a recollir, si és el cas, informació complementària.

b) Facilitar assessorament en relació a la sol·licitud d'intervenció, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència.

c) Col·laborar amb els serveis especialitzats d'orientació en la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials per al qual s'ha de proposar o revisar la modalitat d'escolarització.

3. El personal docent especialista de Pedagogia Terapèutica i d'Audiòcio i Llenguatge té les funcions següents:

a) Realitzar assessorament en relació a la sol·licitud d'intervenció, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència.

b) Col·laborar amb els serveis especialitzats d'orientació en la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials per al qual s'ha de proposar o revisar la modalitat d'escolarització.

c) Col·laborar amb l'equip directiu i el personal especialista d'orientació educativa en el procediment de sol·licitud de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

4. El personal docent especialista d'Educació Física i Música realitzarà assessorament en relació amb la sol·licitud d'intervenció, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència.

5. La persona educadora d'Educació Especial realitzarà assessorament en relació a la sol·licitud d'intervenció, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència.

6. El personal fisioterapeuta té les funcions següents:

a) Donar pautes i orientacions als equips educatius dels centres ordinaris, per a la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu: pautes d'activitats, moviments, canvis posturals, relaxació, higiene postural, etc.

b) Col·laborar amb l'equip directiu i el personal especialista d'orientació educativa en el procediment de sol·licitud de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

c) Col·laborar amb els serveis especialitzats d'orientació en la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials que deriven d'una discapacitat motriu per al qual s'ha de proposar o revisar la modalitat d'escolarització.

7. El personal d'infermeria escolar prestarà assessorament telefònic o per mitjans telemàtics, en relació a la sol·licitud d'intervenció, d'acord amb les seues funcions professionals i àmbit de competència.

#### *Sisé. Procediment per a la sol·licitud de la intervenció del centre de recursos*

1. La Comissió de Coordinació Pedagògica acordarà, després d'haver aplicat les diferents mesures de tots els nivells de resposta a la inclusió, la necessitat de la intervenció del centre de recursos.

2. La direcció del centre, amb l'assessorament, si escau, de la persona especialista d'orientació educativa, emplenarà el document «Solicitud d'Intervenció del centre de recursos» (Annex I) i el trametrà per correu electrònic i amb registre d'eixida a la direcció del centre d'Educació Especial de referència.

3. Una vegada rebuda la sol·licitud, la direcció del centre la traslladarà a la persona coordinadora del centre de recursos perquè convoque l'equip de coordinació i analitzen el cas, i decidisquen el tipus d'intervenció i, si és el cas, el personal que formarà part de l'equip d'interven-

b) Convocar al equipo de coordinación, a petición de la dirección de su centro.

c) Comunicar al centro solicitante el Plan de Intervención.

d) Convocar al equipo de intervención que haya determinado el equipo de coordinación.

e) Coordinar las acciones entre el centro de educación especial y el centro ordinario.

f) Realizar el seguimiento de los casos y mantener el contacto con el centro solicitante, para garantizar que el servicio concluya con éxito.

g) Comunicar a la jefatura de estudios el horario de dedicación del personal implicado en la intervención solicitada, con la finalidad de organizar el horario de sustituciones, si es necesario.

h) Gestionar los recursos técnicos y supervisar el préstamo de material del centro que pueda derivar de un asesoramiento.

2. La persona especialista de orientación educativa del centro tiene las funciones siguientes:

a) Coordinarse con el servicio especializado de orientación del centro solicitante para recopilar, si procede, información complementaria.

b) Facilitar asesoramiento con relación a la solicitud de intervención, de acuerdo con sus funciones profesionales y ámbito de competencia.

c) Colaborar con los servicios especializados de orientación en la valoración del alumnado con necesidades educativas especiales para el que se tiene que proponer o revisar la modalidad de escolarización.

3. El personal docente especialista de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje tiene las funciones siguientes:

a) Realizar asesoramiento en relación con la solicitud de intervención de acuerdo con sus funciones profesionales y ámbito de competencia.

b) Colaborar con los servicios especializados de orientación en la valoración del alumnado con necesidades educativas especiales para el que se tiene que proponer o revisar la modalidad de escolarización.

c) Colaborar con el equipo directivo y el personal especialista de orientación educativa en el procedimiento de solicitud de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales.

4. El personal docente especialista de Educación Física y Música realizará asesoramiento en relación con la solicitud de intervención, de acuerdo con sus funciones profesionales y ámbito de competencia.

5. La persona educadora de Educación Especial realizará asesoramiento en relación a la solicitud de intervención, de acuerdo con sus funciones profesionales y ámbito de competencia.

6. El personal fisioterapeuta tiene las funciones siguientes:

a) Dar pautas y orientaciones a los equipos educativos de los centros ordinarios, para la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad motriz: pautas de actividades, movimientos, cambios posturales, relajación, higiene postural, etc.

b) Colaborar con el equipo directivo y el personal especialista de orientación educativa en el procedimiento de solicitud de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales.

c) Colaborar con los servicios especializados de orientación en la valoración del alumnado con necesidades educativas especiales que derivan de una discapacidad motriz para el que se tiene que proponer o revisar la modalidad de escolarización.

7. El personal de enfermería escolar prestará asesoramiento telefónico o por medios telemáticos, con relación a la solicitud de intervención, de acuerdo a sus funciones profesionales y ámbito de competencia.

#### *Sexto. Procedimiento para la solicitud de la intervención del centro de recursos*

1. La Comisión de Coordinación Pedagógica acordará, después de haber aplicado las diferentes medidas de todos los niveles de respuesta a la inclusión, la necesidad de la intervención del centro de recursos.

2. La dirección del centro, con el asesoramiento, si procede, de la persona especialista de orientación educativa, llenará el documento «Solicitud de Intervención del centro de recursos» (Anexo IV) y lo enviará por correo electrónico y con registro de salida a la dirección del centro de Educación Especial de referencia.

3. Una vez recibida la solicitud, la dirección del centro la trasladará a la persona coordinadora del centro de recursos para que convoque al equipo de coordinación y analicen el caso, y decidan el tipo de intervención y, si procede, el personal que formará parte del equipo de inter-

ció. Així mateix, la persona coordinadora es posarà en contacte amb el centre sol·licitant, preferiblement per telèfon o mitjans telemàtics, amb l'objectiu de recavar informació complementària.

4. Si es considera que la sol·licitud pot atendre's pel centre de recursos, l'equip d'intervenció elaborarà la proposta d'intervenció més adient, mitjançant el document «Planificació de la intervenció» (Annex II).

5. Si, per les característiques de la intervenció, aquesta no pot atendre's des del centre de recursos, el document «Planificació de la intervenció» (Annex II) indicarà la proposta més adient, com pot ser la derivació a un altre centre d'Educació Especial que tinga major especialització en l'àmbit o la recomanació d'accions formatives.

6. En qualsevol dels casos, la persona coordinadora ha de remetre a la direcció del centre sol·licitant, mitjançant correu electrònic, l'annex II.

7. Durant el procés d'intervenció, la persona coordinadora del centre de recursos es reunirà periòdicament amb l'equip d'intervenció i mantindrà contacte amb el centre sol·licitant per fer-ne el seguiment.

8. Una vegada finalitzada la intervenció, les persones implicades del centre de recursos junt amb les persones destinatàries de la intervenció, emplenaran el document «Valoració de la intervenció» (Annex III) i el traslladaran a la persona coordinadora del centre de recursos, perquè en trameia una còpia al centre sol·licitant i l'arxive.

9. En el cas que la intervenció s'haja derivat a un altre centre de recursos, aquest remetrà al centre ordinari sol·licitant i al centre de recursos de referència una còpia de la «Planificació de la intervenció» (Annex II) i, en finalitzar la intervenció, una còpia del document «Valoració de la intervenció» (Annex III).

#### *Seté. Participació en accions formatives*

1. Els centres ordinaris poden incloure en el seu programa d'activitats formatives (PAF) accions relacionades amb la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials que compten amb la participació del personal dels centres d'Educació Especial.

2. Quan el centre de recursos recomana al centre sol·licitant, mitjançant l'annex II, la necessitat de formació, la persona coordinadora de formació del centre ordinari haurà de contactar amb el seu CEFIRE territorial de referència per acordar el format més adient a la necessitat, podent comptar com a ponents amb personal del centre de recursos.

3. Si s'ha de realitzar alguna sessió informativa, el centre de recursos podrà programar-la amb el centre sol·licitant.

4. Les accions formatives s'han d'ajustar al marc normatiu i les directrius establides per l'òrgan amb competències en formació del professorat.

#### *Huité. Despeses*

1. La implementació d'aquesta resolució no pot tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capitols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, que en tot cas han de ser atesos amb els mitjans personals i materials que té assignats.

2. Les despeses pel desplaçament del personal dels centres de recursos als centres ordinaris s'abonaran segons determina el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per razó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

3. De les despeses generades per l'elaboració de recursos materials se'n faran càrrec els centres sol·licitants de la intervenció.

#### *Nové. Evaluació de les intervencions*

1. Tenint en compte el caràcter experimental dels centres d'Educació Especial com a centres de recursos, la direcció general competent en matèria d'Inclusió Educativa estableixerà els mecanismes i procediments per fer-ne el seguiment i valorar el seu funcionament.

2. Complementàriament, els centres de recursos han d'avaluar cadascuna de les sol·licituds rebudes i intervencions realitzades, mitjançant l'Annex III.

#### *Desé. Disposicions finals*

1. La direcció dels Centres d'Educació Especial adoptarà les mesures necessàries per a difondre, entre els centres de la seua zona d'influ-

vència. Así mismo, la persona coordinadora se pondrá en contacto con el centro solicitante, preferiblemente por teléfono o medios telemáticos, con el objetivo de recabar información complementaria.

4. Si se considera que la solicitud puede ser atendida por el centro de recursos, el equipo de intervención elaborará la propuesta de intervención más adecuada, mediante el documento «Planificación de la intervención» (Anexo II).

5. Si, por las características de la intervención, esta no puede atenderse desde el centro de recursos, el documento «Planificación de la intervención» (Anexo II) indicará la propuesta más adecuada, como puede ser la derivación a otro centro de Educación Especial que tenga mayor especialización en el ámbito o la recomendación de acciones formativas.

6. En cualquier caso, la persona coordinadora tiene que remitir a la dirección del centro solicitante, mediante correo electrónico, el anexo II.

7. Durante el proceso de intervención, la persona coordinadora del centro de recursos se reunirá periódicamente con el equipo de intervención y mantendrá contacto con el centro solicitante para hacer el seguimiento.

8. Una vez finalizada la intervención, las personas implicadas del centro de recursos junto con las personas destinatarias de la intervención, llenarán el documento «Valoración de la intervención» (Anexo III) y lo trasladarán a la persona coordinadora del centro de recursos, oara que envíe una copia al centro solicitante y lo archive.

9. En el supuesto de que la intervención se haya derivado a otro centro de recursos, este remitirá al centro ordinario solicitante y al centro de recursos de referencia una copia de la «Planificación de la intervención» (anexo II) y, al finalizar la intervención, una copia del documento «Valoración de la intervención» (anexo III).

#### *Séptimo. Participación en acciones formativas*

1. Los centros ordinarios pueden incluir en su programa de actividades formativas (PAF) acciones relacionadas con la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales que cuenten con la participación del personal de los centros de Educación Especial.

2. Cuando el centro de recursos recomienda al centro solicitante, mediante el anexo II, la necesidad de formación, la persona coordinadora de formación del centro ordinario tendrá que contactar con su CEFIRE territorial de referencia para acordar el formato más adecuado a la necesidad, pudiendo contar como ponentes con personal del centro de recursos.

3. Si se tiene que realizar alguna sesión informativa, el centro de recursos podrá programarla con el centro solicitante.

4. Las acciones formativas se tienen que ajustar al marco normativo y las directrices establecidas por el órgano con competencias en formación del profesorado.

#### *Octavo. Gastos*

1. La implementación de esta resolución no puede tener ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, que en todo caso tienen que ser atendidos con los medios personales y materiales que tiene asignados.

2. Los gastos por el desplazamiento del personal de los centros de recursos a los centros ordinarios se abonarán según determina el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Govern Valencià, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

3. De los gastos generados por la elaboración de recursos materiales se harán cargo los centros solicitantes de la intervención.

#### *Noveno. Evaluación de las intervenciones*

1. Teniendo en cuenta el carácter experimental de los centros de Educación Especial como centros de recursos, la dirección general competente en materia de Inclusión Educativa establecerá los mecanismos y procedimientos para hacer el seguimiento y valorar su funcionamiento.

2. Complementariamente, los centros de recursos tienen que evaluar cada una de las solicitudes recibidas e intervenciones realizadas, mediante el anexo III.

#### *Décimo. Disposiciones finales*

1. La dirección de los centros de Educación Especial adoptará las medidas necesarias para difundir, entre los centros de su zona de

ència, indicats en l'annex IV, la informació de les tasques que com a centres de recursos realitzen i les condicions d'aquestes.

2. La Inspecció d'Educació vetllarà pel compliment del contingut d'aquesta resolució.

3. En tant que centres prestataris de serveis d'assessorament a centres ordinaris, en els termes que es regulen a través d'aquesta resolució, totes les actuacions que desenvolupen els centres d'Educació Especial com a centres de recursos, s'han d'incloure en la Programació general anual (PGA) i en la Memòria de final de curs.

4. Els centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat comptaran amb la dotació de personal suficient per al desenvolupament del projecte centre de recursos.

València, 31 de juliol de 2020.– La directora general d'Inclusió educativa: Raquel Andrés Gimeno.

influencia indicados en el anexo IV, la información de las tareas que como centro de recursos realizan y las condiciones de estas.

2. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento del contenido de esta resolución.

3. Como centros prestatarios de servicios de asesoramiento a centros ordinarios, en los términos que se regulan a través de esta resolución, todas las actuaciones que desarrollan los centros de Educación Especial como centros de recursos, se tienen que incluir en la Programación general anual (PGA) y en la Memoria de final de curso.

4. Los centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat contarán con la dotación de personal suficiente para el desarrollo del proyecto centro de recursos.

València, 31 de julio de 2020.– La directora General de Inclusión Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

**ANNEX I / ANEXO I**  
**FULL DE SOL·LICITUD D' INTERVENCIÓ**  
**HOJA DE SOLICITUD DE INTERVENCIÓN**

<b>A DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE QUE SOL·LICITA LA INTERVENCIÓ DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO QUE SOLICITA LA INTERVENCIÓN</b>		
Codi de centre / Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
Adreça / Dirección		
Correu electrònic / Correo electrónico		
Persona de contacte / Persona de contacto		Càrrec / Cargo

<b>B DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNE/ALUMNA MOTIU DE LA SOL·LICITUD DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO PARA EL QUE SE SOLICITA LA INTERVENCIÓN</b>		
NIA:	Nom i cognoms/ Nombre y apellidos	Data Naixement / Fecha de nacimiento:
REP O HA REBUT ATENCIÓ DE / RECIBE O HA RECIBIDO ATENCIÓN DE:		NEE DERIVADES DE/ NEE DERIVADAS DE:
Mestre/a de Pedagogia Terapèutica / Maestro/a de Pedagogía Terapéutica	Trastorn de l'Espectre Autista / Trastorno del Espectro Autista	
Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje	Discapacitat motriu / Discapacidad motriz	
P. Atenció Educativa: Educador/ Educadora d'Educació Especial P. Atención Educativa: Educador/Educadora de Educación Especial	Discapacitat auditiva / Discapacidad auditiva	
P. Atenció Educativa: Fisioterapeuta P. Atención Educativa: Fisioterapeuta	Discapacitat intel·lectual / Discapacidad intelectual	
Supòrt docent a l'aula/ pati Apoyo docente en el aula/patio	Trastorn greu de la conducta / Trastorno grave de la conducta	
D'altres / Otros (especificar) _____	Altres / Otros (especificar): _____	

<b>C ACTUACIONS I/O MESURES APLICADES O QUE S'ESTAN APLICANT / ACTUACIONES Y/O MEDIDAS APLICADAS O QUE SE ESTÁN APLICANDO</b>	
Mesures (Nivell I, II, III i/o IV) / Medidas (Nivel I, II, III y/o IV)	
Dificultats trobades / Dificultades encontradas	
Àmbits en què se sol·licita assessorament / Ámbitos para los que se solicita asesoramiento	

<b>E LLOC, DATA I SIGNATURA LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>	
<p>En el tractament de les dades de caràcter personal és d'aplicació el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018)</p> <p>En el tratamiento de los datos de carácter personal es de aplicación lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018)</p>	
<p>La direcció del centre ordinari/ La dirección del centro ordinario:</p> <p>_____ , _____ de/d' _____ de 20 _____</p> <p>Signatura / Firma:</p>	<p>Rebut: La direcció del centre de recursos/ Recibido: La dirección del centro de recursos:</p> <p>_____ , _____ de/d' _____ de 20 _____</p> <p>Signatura / Firma:</p>
Segell del centre / Sello del centro	
Segell del centre / Sello del centro	

**ANNEX II / ANEXO II**  
**FULL DE PLANIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ**  
**HOJA DE PLANIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

<b>A DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE QUE SOL·LICITA LA INTERVENCIÓ DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO QUE SOLICITA LA INTERVENCIÓN</b>		
Codi de centre / Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
Adreça / Dirección		
Correu electrònic / Correo electrónico		
Persona de contacte / Persona de contacto		Càrrec / Cargo

<b>B DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNE/ALUMNA MOTIU DE LA SOL·LICITUD DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO PARA EL QUE SE SOLICITA LA INTERVENCIÓN</b>		
NIA:	Nom i cognoms/ Nombre y apellidos	Data Naixement / Fecha de nacimiento:

<b>C1 TIPUS INTERVENCIÓ: ASSESSORAMENT TIPO DE INTERVENCIÓN: ASESORAMIENTO</b>				
<b>ÀMBIT D'ASSESSORAMENT/ ÁMBITO DE ASESORAMIENTO</b>		<b>DESTINATARIS / DESTINATARIOS<sup>1</sup></b>	<b>PERSONAL QUE INTERVÉ<sup>2</sup>/ PERSONAL QUE INTERVIENE</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ / TEMPORALIZACIÓN</b>
Sensibilització al claustre i a la comunitat educativa / Sensibilización al claustro y a la comunidad educativa				
Detecció de necessitats i barreres a la inclusió de l'alumnat / Detección de necesidades y barreras a la inclusión del alumnado				
Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns i específics o singulars / Accesibilidad personalizada con medios comunes y específicos o singulares				
Mesures individualitzades per a l'aprenentatge, adaptacions curriculars individuals significatives i programes personalitzats amb suports personals especialitzats (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, autonomia personal, aprenentatge motor, etc.) / Medidas individualizadas para el aprendizaje, adaptaciones curriculares individuales significativas y programas personalizados con apoyos personales especializados (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, autonomía personal, aprendizaje motor, etc.)				
Mesures personalitzades per a la participació i programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta (programes de modificació de conducta) / Medidas personalizadas para la participación y programas específicos con apoyos especializados dirigidos al alumnado que presenta alteraciones graves de conducta (programas de modificación de conducta)				
Pla d'Actuació Personalitzat / Plan de Actuación Personalizado				
Orientació i suport a les famílies / Orientación y apoyo a las familias				
Orientació sociolaboral / Orientación sociolaboral				
Supòrts materials i equipament didàctic (fons bibliogràfic, documents curriculars i TIC) / Apoyos materiales y equipamiento didáctico (fondo bibliográfico, documentos curriculares y TIC)				
Adequació i utilització dels productes de suport i sistemes de comunicació / Adecuación y utilización de los productos de apoyo y sistemas de comunicación				
<b>MITJÀ / MEDIO</b>				
Telefònic/ Telefónico <input type="checkbox"/>	Telemàtic / Telemático <input type="checkbox"/>	Per escrit / Por escrito <input type="checkbox"/>	Presencial / presencial <input type="checkbox"/>	
Calendari previst / Calendario previsto:				

1 Per a cada actuació, cal indicar els destinataris: claustre, equip educatiu, equip directiu, persona tutora, mestre/a PT, mestre/a AIL, personal orientador, PEEE, encarregat/da menjador... / Para cada actuación, hay que indicar los destinatarios: claustro, equipo educativo, equipo directivo, persona tutora, maestro/a PT, maestro/a AIL, personal orientador, PEEE, encargado/da comedor...

2 Indiqueu el nom i cognoms i l'especialitat. / Indicar el nombre y apellidos y la especialidad.

<b>C2</b>	<b>TIPUS INTERVENCIÓ: COL·LABORACIÓ AMB EL SERVEI ESPECIALITZAT D'ORIENTACIÓ EN LA VALORACIÓ DE L'ALUMNAT AMB NEE PER CANVI/ REVISIÓ DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ</b> <b>TIPO DE INTERVENCIÓN: COLABORACIÓN CON LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EN LA VALORACIÓN DEL ALUMNADO CON NEE POR CAMBIO/REVISIÓN DE LA MODALIDAD DE ESCOLARIZACIÓN</b>			
<p>Aspectes en què s'ha de col.laborar (especificar) / Aspectos en los que se ha de colaborar (especificar):</p>       				
<p>Personal que intervé (especificar) / Personal que interviene (especificar):</p>       				
<b>MITJÀ / MEDIO</b>				
Telefònic/ Telefónico <input type="checkbox"/>	Telemàtic / Telemático <input type="checkbox"/>	Per escrit / Por escrito <input type="checkbox"/>	Presencial / presencial <input type="checkbox"/>	
<p>Calendari previst / Calendario previsto:</p>       				

<b>C3</b>	<b>TIPUS INTERVENCIÓ: ASSESSORAMENT EN COL·LABORACIÓ AMB UN ALTRE CENTRE DE RECURSOS</b> <b>TIPO DE INTERVENCIÓN: ASSESSORAMIENTO EN COLABORACIÓN CON OTRO CENTRO DE RECURSOS</b>			
<p><b>CENTRE DE RECURSOS COL·LABORADOR / CENTRO DE RECURSOS COLABORADOR:</b>            Codi / Código: _____ Nom / Nombre: _____ Localitat / Localidad: _____</p>				
Persona de contacte: _____ Adreça electrònica: _____				
<p><b>MOTIU / MOTIVO:</b></p>       				
<b>ÀMBIT D'ASSESSORAMENT/ ÁMBITO DE ASESORAMIENTO</b>				
Sensibilització al claustre i a la comunitat educativa / Sensibilización al claustro y a la comunidad educativa				
Detecció de necessitats i barreres a la inclusió de l'alumnat / Deteción de necesidades y barreras a la inclusión del alumnado				
Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns i específics o singulars / Accesibilidad personalizada con medios comunes y específicos o singulares				
Mesures individualitzades per a l'aprenentatge, adaptacions curriculars individuals significatives i programes personalitzats amb suports personals especialitzats (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, autonomia personal, aprenentatge motor, etc.) / Medidas individualizadas para el aprendizaje, adaptaciones curriculares individuales significativas y programas personalizados con apoyos personales especializados (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, autonomía personal, apredizaje motor, etc.)				
Mesures personalitzades per a la participació i programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta (programes de modificació de conducta) / Medidas personalizadas para la participación y programas específicos con apoyos especializados dirigidos al alumnado que presenta alteraciones graves de conducta (programas de modificación de conducta)				
Pla d'Actuació Personalitzat aplicant les pautes de la planificació centrada en la persona / Plan de Actuación Personalizado aplicando las pautas de la planificación centrada en la persona				
Orientació i suport a les famílies / Orientación y apoyo a las familias				
Orientació sociolaboral / Orientación sociolaboral				
Suports materials i equipament didàctic (fons bibliogràfic, documents curriculars i TIC) / Apoyos materiales y equipamiento didáctico (fondo bibliográfico, documentos curriculares y TIC)				
Adequació i utilització dels productes de suport i sistemes de comunicació / Adecuación y utilización de los productos de apoyo y sistemas de comunicación				
Dificultats salut crònica / Dificultades de salud crónica (especificar)				

<b>C4</b>	<b>TIPUS INTERVENCIÓ: ASSESSORAMENT EN NECESSITATS DE FORMACIÓ</b> <b>TIPO DE INTERVENCIÓN: ASSESSORAMIENTO EN NECESIDADES DE FORMACIÓN</b>			
<b>ÀMBIT DE FORMACIÓ / ÁMBITO DE FORMACIÓN</b>				
Sensibilització al claustre i a la comunitat educativa / Sensibilización al claustro y a la comunidad educativa				
Detecció de necessitats i barreres a la inclusió de l'alumnat / Deteción de necesidades y barreras a la inclusión del alumnado				
Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns i específics o singulars / Accesibilidad personalizada con medios comunes y específicos o singulares				
Mesures individualitzades per a l'aprenentatge, adaptacions curriculars individuals significatives i programes personalitzats amb suports personals especialitzats (comunicació, llenguatge i parla, lectura, escriptura, autonomia personal, aprenentatge motor, etc.) / Medidas individualizadas para el aprendizaje, adaptaciones curriculares individuales significativas y programas personalizados con apoyos personales especializados (comunicación, lenguaje y habla, lectura, escritura, autonomía personal, apredizaje motor, etc.)				
Mesures personalitzades per a la participació i programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta (programes de modificació de conducta) / Medidas personalizadas para la participación y programas específicos con apoyos especializados dirigidos al alumnado que presenta alteraciones graves de conducta (programas de modificación de conducta)				
Pla d'Actuació Personalitzat aplicant les pautes de la planificació centrada en la persona / Plan de Actuación Personalizado aplicando las pautas de la planificación centrada en la persona				
Orientació i suport a les famílies / Orientación y apoyo a las familias				
Orientació sociolaboral / Orientación sociolaboral				

Suports materials i equipament didàctic (fons bibliogràfic, documents curriculars i TIC) / Apoyos materiales y equipamiento didáctico (fondo bibliográfico, documentos curriculares y TIC)	
Adequació i utilització dels productes de suport i sistemes de comunicació / Adecuación y utilización de los productos de apoyo y sistemas de comunicación	
Dificultats salut crònica / Dificultades de salud crónica (especificar)	

D	LLOC, DATA I SIGNATURA LUGAR, FECHA Y FIRMA
En el tractament de les dades de caràcter personal és d'aplicació el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018)  <i>En el tratamiento de los datos de carácter personal es de aplicación lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018)</i>	
La direcció del centre de recursos/ La dirección del centro de recursos:	Rebut: La direcció del centre ordinari/ Recibido: La dirección del centro ordinario:  _____· _____ de/d' _____ de 20 _____. _____ Signatura / Firma:
Segell del centre / Sello del centro	Segell del centre / Sello del centro

**ANNEX III/ ANEXO III**  
**FULL DE VALORACIÓ DE LA INTERVENCIÓ**  
**HOJA DE VALORACIÓN DE INTERVENCIÓN**

<b>A DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE DE RECURSOS QUE FA LA INTERVENCIÓ DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO DE RECURSOS QUE HACE LA INTERVENCIÓN</b>				
Codi de centre / Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro			
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono		
Persona coordinadora del Centre de recursos / Persona coordinadora del Centro de recursos				
<b>B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE QUE HA SOL·LICITAT LA INTERVENCIÓ DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO QUE HA SOLICITADO LA INTERVENCIÓN</b>				
Codi de centre / Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro			
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono		
Adreça / Dirección		CP		
<b>C DADES DE LA INTERVENCIÓ DATOS DE LA INTERVENCIÓN</b>				
Data d'inici / Fecha de inicio	Data de finalització / Fecha de finalización	Dates del seguiment / Fechas de seguimiento		
<b>D1 VALORACIÓ DE LA INTERVENCIÓ REALITZADA: ASSESSORAMENT VALORACIÓN DE LA INTERVENCIÓN REALIZADA: ASESORAMIENTO</b>				
Àmbits d'assessorament / Ámbitos de asesoramiento:				
Nom i cognoms dels membres de l'equip d'intervenció Nombre y apellidos de los miembros del equipo de intervención	Especialitat Especialidad	Temps d'intervenció (hores) Tiempo de intervención (horas)		
<b>PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA INTERVENCIÓ PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN</b>				
1. Grau d'eficàcia de la transmissió de la informació entre els centres implicats a través de la persona coordinadora. 1. Grado de eficacia de la transmisión de la información entre los centros implicados a través de la persona coordinadora.	Baix / Bajo	Mitjà / Medio	Alt / Alto	Molt alt / Muy alto
2. Grau adequació de les activitats programades per donar resposta a la necessitat d'assessorament. 2. Grado de adecuación de las actividades programadas para dar respuesta a la necesidad de asesoramiento.				
3. Grau d'adequació de la quantitat i pertinència de les reunions de coordinació entre l'equip d'intervenció i els destinataris. 3. Grado de adecuación de la cantidad y pertinencia de las reuniones de coordinación entre el equipo de intervención y los destinatarios.				
4. Grau d'acompliment del calendari previst. 4. Grado de cumplimiento del calendario previsto.				
<b>RESULTATS DE LA INTERVENCIÓ RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN</b>				
1. Grau de satisfacció de l'assessorament en opinió dels destinataris. 1. Grado de satisfacción del asesoramiento en opinión de los destinatarios.	Baix / Bajo	Mitjà / Medio	Alt / Alto	Molt alt / Muy alto
2. Grau de concreció de l'assessorament en actuacions que el centre sol·licitant ha incorporat a les pràctiques educatives o als seus plans i projectes. 2. Grado de concreción del asesoramiento en actuaciones que el centro solicitante ha incorporado a las prácticas educativas o a sus planes y proyectos.				
3. Grau d'efectivitat de les actuacions implementades / Grado de efectividad de las actuaciones implementadas				
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>				

<b>D2</b>	<b>VALORACIÓ DE LA INTERVENCIÓ REALITZADA: COL·LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS ESPECIALITZATS D'ORIENTACIÓ EN L'avaluació sociopsicopedagògica VALORACIÓN DE LA INTERVENCIÓN REALIZADA: COLABORACIÓN CON LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ORIENTACIÓN EN LA EVALUACIÓN SOCIOPSICOPEDAGÓGICA</b>			
Motiu de la sol·licitud / Motivo de la solicitud				
Nom i cognoms dels membres de l'equip d'intervenció <i>Nombre y apellidos de los miembros del equipo de intervención</i>		Especialitat <i>Especialidad</i>	Temps d'intervenció (hores) <i>Tiempo de intervención (horas)</i>	
<b>PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA INTERVENCIÓ PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN</b>				
1. Grau d'eficàcia de la transmissió de la informació entre el servei especialitzat d'orientació i el centre de recursos. <i>1. Grado de eficacia de la transmisión de la información entre el servicio especializado de orientación y el centro de recursos.</i>		Baix / <i>Bajo /</i>	Mitjà / <i>Medio /</i>	Alt / <i>Alto /</i>
2. Grau de adequació de les activitats programades per donar resposta a la necessitat de col·laboració <i>2. Grado de adecuación de las actividades programadas para dar respuesta a la necesidad de colaboración</i>				
3. Grau d'adequació de la quantitat i pertinença de les reunions de coordinació entre l'equip d'intervenció i el servei especialitzat d'orientació. <i>3. Grado de adecuación de la cantidad y pertinencia de las reuniones de coordinación entre el equipo de intervención y el servicio especializado de orientación.</i>				
4. Grau de compliment del calendari previst. <i>4. Grado de cumplimiento del calendario previsto.</i>				
<b>RESULTATS DE LA INTERVENCIÓ RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN</b>				
1. Grau de satisfacció de la col·laboració en opinió del servei especialitzat d'orientació. <i>1. Grado de satisfacción de la colaboración en opinión del servicio especializado de orientación.</i>		Baix / <i>Bajo /</i>	Mitjà / <i>Medio /</i>	Alt / <i>Alto /</i>
2. Grau de concreció de la col·laboració en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica. <i>2. Grado de concreción de la colaboración en el procedimiento de evaluación sociopsicopedagógica.</i>				
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>				

<b>E</b>	<b>LLOC, DATA I SIGNATURA LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p>En el tractament de les dades de caràcter personal és d'aplicació el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018)</p> <p>En el tratamiento de los datos de carácter personal es de aplicación lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018)</p>	
<p>La persona coordinadora del centre de recursos / La persona coordinadora del centro de recursos      La direcció del centre sol·licitant / La dirección del centro solicitante</p> <p>Segell del centre de recursos / Sello del centro de recursos</p>	
<p>Signatura / Firma:</p>	
<p>Signatura / Firma:</p>	

**ANNEX IV / ANEXO IV**  
**ZONIFICACIÓ CEE / ZONIFICACIÓN CEE**

PROV.	LOCALITAT	CODI	DENOMINACIÓ	TEL.	CORREU	ZONA D'INFLUÈNCIA
Alacant	ALACANT	03015324	CEE PÚB. LO MORTANT	965937020	03015324@gva.es	Alacant ciutat
Alacant	ALACANT	03010570	CEE PÚB. SANTO ÀNGEL DE LA GUARDA	965937025	03010570@gva.es	L'Alacantí
Alacant	ALCOI	03000308	CEE PÚB. TOMÀS LLACER	966527830	03000308@gva.es	Alcoi i el Comtat
Alacant	CALP	03010776	CEE P'UB. GARGASINDI	966816375	03010776@gva.es	La Marina Baixa: Altea, Callosa d'En Sarrià, Polop, La Nucia, L'Alfàs del Pi i Benidorm. La Marina Alta: Calp, Xàtiva, Lliber, Alcanali, Senija, Parcent, Benissa, El Poblenou de Benitatxell i Moraira
Alacant	DÉNIA	03012013	CEE PÚB. COMARCAL RAQUEL PAYA	966428880	03012013@gva.es	La Marina Alta: Dénia, Xàbia, Pego, Les Valls, El Verger, Els Poblets, Beniarbeig, Benidoleig, Orba, Murta, Benigembla, Castells, La Vall de Laguar, Benimeli, el Rafol d'Almúnia, Sagra, Santet i Negreals, Tormos, Ondara, Pedreguer, La Xara, Jesús Pobre, Gata de Gorgos i Teulada
Alacant	ELDA	03010806	CEE PÚB. MIGUEL DE CERVANTES	966957675	03010806@gva.es	Elda, Petrer, Monòver, El Pinós, Sax, Salinas, Novelda, Aspe i Monforte del Cid
Alacant	ELX	03016626	CEE P'UB. TAMARIT	966913120	03016626@gva.es	Elx, Camp d'Elx, Crevillent i Santa Pola
Alacant	ELX	03010791	CEE PÚB. VIRGEN DE LA LUZ	965462721	03010791@gva.es	Elx, Camp d'Elx, Crevillent i Santa Pola
Alacant	IBI	03012098	CEE PÚB. SANCHIS BANÚS	966527575	03012098@gva.es	Banyeres de Mariola, Beneixama, Canyada, Camp de Mirra, Biar, Castalla, Oriol, Ibi, Alcoi, Muro d'Alcoi, Cocentaina, Ontinyent, Agost i Sant Vicent del Raspeig.
Alacant	ORIHUELA	03011707	CEE P'UB. ANTONIO SEQUEROS	966904790	03011707@gva.es	Baix Segura: Orihuela, Orihuela-Dénega de Campoamor, Orihuela-Añeyva, Orihuela-Hurchillo, Orihuela-La Aparecida, Orihuela-La Campaneta, Orihuela-La Murada, Orihuela-Los Desamparados, Orihuela-Molins, Orihuela-Parrroquia de la Mataanza, Orihuela-Raiguer de Bonanza, Orihuela-San Bartolome, Orihuela-Torremedio, Albatera, San Isidro Benferri, Granja de Rocamora, Cox, Callosa de Segura, Rafel, Bigastro, Jacarilla, Benejuzar, Algorfa, Almoradí, Dolores, Catral, Dava Nueva, Dava Vieja, San Fulgencio, Rojales, Formenier, Benijófar, Guardamar del Segura, Los Montesinos, San Miguel de Salinas, Torrevieja, Pilar de la Horadada
Alacant	SANT JOAN D'ALACANT	03020678	CEE PÚB. EL SOMNI	965938470	03020678@gva.es	L'Alacantí
Alacant	VILA JOIOSA (LA)	03011331	CEE P'UB. SE CANET	966818500	03011331@gva.es	La Marina Baixa
Castelló	BORRIANA	12004734	CEE PÚB. PLA HORTOLANS	964738795	12004734@gva.es	Añiu, Alcudia de Veo, Alfondegilla, Almenara, Alquerías de Niño Perdido, Artana, Betxí, Burriana, Xixes, Esliuda, La Llosa, Moncofar, Nules, Onda, Ribesalbes, Sueras, Tales, La Vall d'Uixó, Vila-real i Vila-vella.
Castelló	CASTELLÓ DE LA PLANA	12006780	CEE P'UB. CASTELL VELL	964738860	12006780@gva.es	Castelló de la Plana
Castelló	VILA-REAL	12003511	CEE PÚB. LA PANDEROLA	964738750	12003511@gva.es	Almenara, Beixi, Onda, Borriol, Castelló i Vila-real.
Castelló	VINARÒS	12004001	CEE PÚB. BAIX MAESTRAT	964336475	12004001@gva.es	Albocàsser, Alcalà De Xivert, Alcossebre, Benassal, Benicarló, Càlig, Catí (Catí,Culla, Vilar de Canes i Torre d'En Besora), Cervera (Canet lo Roig, Cervera, La Jana), Cincortres (Cincortres, Portell i Castellfort), Forcall (Forcall, La Mata, Olocau), La Salzadella (La Salzadella, Tirig i Xer), Morella, Peníscola, Rossell (Rossell, San Rafael Del Río, La Pobla De Benifàsia), Sant Jordi, Sant Mateu, St Magdalena De Polpis, Traiguera, Vilafanca i Vinaròs
València	ALGEMESÍ	46001175	CEE P'UB. ALBERTO TORTAJADA	962457260	46001175@gva.es	Algemesí
València	ALZIRA	46000584	CEE PÚB. COMARCAL CARMEN PICÓ	962457265	46000584@gva.es	Alzira, Antella, Beneixida, Benicull de Xúquer, Benifaió de la Vall d'Albaida, Benimodo, Benimus iem, Carcaixent, Cárcer, Carlet, Catadau, Corbera, Cotes, Gavarda, Guadassuar, L'Alcúdia, Llaur, Simat de la Vall d'Albaida, Liombei, Massalavés, Tavernes de la Vall d'Albaida i Tous

PROV.	LOCALITAT	CODI	DENOMINACIÓ	TEL.	CORREU	ZONA D'INFLUÈNCIA
València	CASTELLAR-OLIVERAL	46028119	CEE PÚB. ROSA LLÁGER	961205720	46028119@gva.es	Districtes municipals de València: 2 (L'Eixample), 10 (Quatre Carreres), 11 B en la part sud limitada per l'11A (Poblets Marítims) i 19 (Poblets del Sud). Pedanies: Pinedo i La Punta.
València	CHESTE	46003524	CEE PÚB. VIRGEN DE LA ESPERANZA	961808350	46003524@gva.es	Benaguasil, Benisanó, Bétera, Burjassot, Casinos, Chiva, Dos Aguas, Godella, Godelleta, L'Eliana, La Pobla de Vallbona, Lliria, Loriguilla, Macastre, Manises, Misiany, Naguera, Olcoau, Paterna, Pedralba, Quart de Poblet, Riba-Roja del Túria, Sant Antoni de Benigéber, Serra, Siete Aguas, Turís, Vilamarcas, Xàtiva
València	GANDIA	46023080	CEE PÚB. COMARCAL ENRIC VALOR	962828470	46023080@gva.es	Ador, Ador-Palma De Gandia, Barx, Bellreguard, Beniflà, Benifredà, Castellonet de la Conquesa, Daimús, Gandia, Guarnamar de La Safor, L'Alqueria de la Comtessa, La Font d'Encarrós, Lloçnou de Sant Jeroni, Miramar, Oliva, Palm de Gandia, Palmera, Piles, Porreres, Rafelcofer, Real de Gandia, Ròtova, Vilallonga, Xeraco, Xeresa.
València	ONTINYENT	46018291	CEE PÚB. VALL BLANCA	962919387	46018291@gva.es	La Font de la Figuera i la Vall d'Albaida (excepte Benigànim, Lluçent i Quatretonda)
València	SAGUNT	46007761	CEE PÚB. SANT CRISTÒFOL	962617340	46007761@gva.es	El Camp de Morvedre: CRA Baronia Alta (Torres-Torres, Àlgar de la Baronia), CRA Baronia Baixa (Gilet, Albalat dels Tarongers, Petrer), Algimia d'Alfara, Estivella, Sagunt, Port de Sagunt, Canet, municipis de la Vall de Segó. L'Horta Nord: des de Puçol fins Tavernes Blanques
València	SUECA	46008108	CEE PÚB. MIQUEL BURGUERA	961719000	46008108@gva.es	Sueca, Riola, Polinyà de Xúquer, Fortaleny, Cullera, Favara, El Perelló, El Perellonet, Sollana, Benifaió, Alcàsser, Picassent, Silla i Almussafes.
València	TORRENT	46008790	CEE PÚB. LA ENCARNACIÓN	961205715	46008790@gva.es	Alaquàs, Beniparell, Catíarroja, Lloc Nou, Massanassa, Montserrat, Paiporta, Picanya, Real, Sedaví, Torrent, Xirivella, Alfàfar, Albal, Altaia, El Barri del Cristo i Montroi.
València	VALÈNCIA	46016245	CEE PÚB. PROFESSOR SEBASTIÁN BURGOS	961207005	46016245@gva.es	Districtes municipals de València: D (Ciutat Vella), 3 (Extramurs), 4 (Campamar), 5 (La Saïdia), 7 (Olivereta), 8 (Parraix), 9 (Jesús), 16 (Benicalap) i 18 (Pobles de l'Oest).
València	VALÈNCIA	46010899	CEE PÚB. RUIZ JIMÉNEZ	961205710	46010899@gva.es	Districtes municipals de València: 6 (El Pia del Real), 11A (Poblets Marítims), 11B nord limitat per l'Avinguda de València, Av. de França i Avenida Dr. Marcos Sopena (Poblets Marítims), 12 (Camins al Grao), 13 (Camins al Grao), 14 (Algirós), 15 (Rascanya) i 17 (pobles del Nord).
València	XÀTIVA	46017717	CEE PÚB. PLA DE LA MESQUITA	962276051	46017717@gva.es	Pobla, Anna, Benixeta, Bellús, Benigànim, Bicorp, Bolbait, Sumacàrcer, Llanera de Ranes, Torrella, La Granja de la Costera, Cerdà, Vallada, Vallés, Villanova de Castelló, Xàtiva, Pinet, Quatretonda, Quesa, Rafelguaraf, Rotglà i Corberà, Sant Joanet, Senyera, Lloçnou d'en Fenollet, Lluçent, Manuel, Montesa, Navarrés, Noveté, Genovés, Guadassereques, L'alcúdia de Crespins, L'Ènova, La Llosa de Ranes, La Pobla Llarga, Canals, Chella, Enguera i Estubeny.