***RESOLUCIÓ de XX de maig de 2021, de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball en comissió de serveis, durant el curs 2021/2022, per al funcionariat de carrera dels cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional i funcionariat docent que imparteix ensenyaments de Règim Especial, en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana.***

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en la seua disposició addicional sisena la facultat de les Comunitats Autònomes per a ordenar la seua funció pública docent en el marc de les seues respectives competències, respectant, en tot cas, les normes bàsiques contingudes en aquesta, així com les bases del règim estatutari del personal funcionari públic docent constituïdes per les disposicions contingudes en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificada pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En l'article 64 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari civil de l'Administració general de l'Estat figuren els casos en què podran acordar-se comissions de servei, així com el règim econòmic del personal funcionari en comissió de serveis, i es configura la comissió de serveis com a una forma extraordinària de provisió de llocs de treball.

En l’àmbit de Comunitat Valenciana, tant l’article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d’ordenació i gestió de la funció pública valenciana, així com el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s’aprova del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, estableixen que la comissió de serveis és una forma temporal de provisió de llocs de treball que és procedent quan aquests queden deserts en les corresponents convocatòries, es troben pendents de la seua provisió definitiva o estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal.

Aquesta convocatòria de comissions de serveis pretén millorar la qualitat de l’ensenyament i alhora facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i donar resposta a les situacions especials del professorat que difícilment tindrien solució a través del procediment general de provisió de llocs treball, facilitant així la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Finalment, també n'és objectiu donar solució a una sèrie de situacions excepcionals, com són les comissions de serveis quan s'exercisquen càrrecs electes no retribuïts.

De conformitat amb el que s’ha exposat i fent ús de les funcions que li atribueix l’article 8 del Decret 173/2020, de 30 d’octubre, del Consell, d’aprovació del Reglament Orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8959 de 24 de novembre del 2020), aquesta Direcció General de Personal Docent ha resolt regular aquesta convocatòria d'acord amb les següents bases:

**Primera. Objecte.**

L’objecte d'aquesta Resolució és establir el procediment per a la concessió de comissions de serveis al funcionariat de carrera amb destinació definitiva dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional i al funcionariat docent que imparteix Ensenyaments de Règim Especial, en llocs de treball existents en els centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport durant el curs escolar 2020/2021.

**Segona. Participants.**

1.- Pot participar de manera voluntària en aquest procediment d'adjudicació de llocs, en règim de comissió de serveis, el funcionariat de carrera dels Cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional i el funcionariat de carrera que imparteix Ensenyaments de Règim Especial en el qual concórreguen les causes establides en la base Tercera, i que es trobe en algun dels supòsits següents:

a) Personal funcionari de carrera dependent de la Generalitat Valenciana que es trobe en situació de servei actiu, en serveis especials, o d'excedència per cura de familiars, i que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu, o el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2021. El funcionari o la funcionària en situació d'excedència o en serveis especials haurà d'acreditar que posa fi a aqueixa situació, amb data d'efecte anterior o igual a 1 de setembre de 2021, mitjançant la seua sol·licitud de reingrés davant la direcció territorial corresponent.

b) Personal funcionari en pràctiques dependent de la Generalitat Valenciana que en data d’1 de setembre de 2021 siga personal funcionari de carrera i tinga destinació definitiva.

c) Personal funcionari de carrera en situació de servei actiu o en situació d'excedència per cura de familiars, dependents d'altres administracions educatives que ocupe o tinga reservat lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat amb data d'efectes 1 de setembre de 2021.

El personal funcionari de carrera que depenga d'altres administracions educatives haurà d'anunciar la seua participació en el procediment, segons s'estableix en la base cinquena d'aquesta resolució.

2.- El personal funcionari que participe en aquest procediment no podrà sol·licitar comissió de serveis al municipi on tinga el seu lloc definitiu. Excepcionalment, i amb la finalitat de poder atendre les circumstàncies mèdiques que puguen afectar al personal docent que participa, no es tindrà en compte aquest requisit en el cas del personal docent que patisca de malaltia greu i en el cas de les famílies monoparentals amb fills o filles que patisquen d’una malaltia greu, o bé quan s’indique expressament la necessitat de canvi de lloc en l’informe d’aptitud mèdic laboral expedit per l’Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) de la Generalitat Valenciana o, si és el cas, en la resolució de la unitat de resolució de conflictes de la direcció territorial corresponent.

3.- Les persones participants en aquesta convocatòria podran sol·licitar els llocs corresponents a les especialitats en les que estiguen habilitades per als centres que figuren en l’annex VI d’aquesta resolució.

4.- Per a sol·licitar llocs en centres de formació de persones adultes, el personal funcionari ha de pertànyer al cos de professors d'ensenyament secundari i haver adquirit l'especialitat corresponent per a poder impartir els camps de coneixement o àmbits d'experiència en què s'organitzen els ensenyaments corresponents al primer i segon nivell del cicle II de Formació de Persones Adultes, segons l'atribució d'especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari que s'estableix en l'annex II del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regulen els programes formatius que figuren en la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, i s'estableix el currículum dels programes d'alfabetització i programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària en la Comunitat Valenciana, així com estar en possessió de les titulacions establides en l'Ordre de 14 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV núm. 3.781, de 28 de juny de 2000).

**Tercera. Motius de la sol·licitud i acreditació.**

Per a l’obtenció de la destinació en comissió de serveis es valorarà concurrència en les persones sol·licitants de les següents circumstàncies mèdiques i socials, pel següent ordre de prioritat i tenint en compte el barem que es recull en l’annex V d’aquesta Resolució:

1. **Per raons de Violència contra la dona,** que s'ha d’acreditar mitjançant una sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere, amb l'ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència sobre la dona. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats, o dels serveis d'acollida destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent.

2. **Per informe mèdic d’aptitud laboral per al lloc de treball**, expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat Valenciana, en el qual es prescriga el canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions del treball docent, que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i en determinats supòsits d'adaptació del lloc. A aquest efecte, la distància entre el lloc triat pel personal docent per a residir i el centre on tinga la seua destinació definitiva el citat personal no pot considerar-se part de les condicions de treball.

3. **Per malaltia greu del funcionari o funcionària sol·licitant** que no exigisca la declaració d'incapacitat permanent quan, d'acord amb el criteri de la Unitat Mèdica de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, la comissió de serveis puga suposar millora o reducció de la probabilitat de llicència per malaltia. La malaltia greu ha de ser una de les contemplades en el Reial decret 1148/2011, de 29 de gener, per a l'aplicació i desenvolupament, en el Sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu. (BOE 182 de 30 de juliol de 2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga semblant a les contemplades en aquest Reial decret, i es prestarà especial interés a les malalties rares.

Dins d'aquest apartat es tindran en compte, per a la concessió de comissió de serveis, els tractaments de fertilitat.

Per a ser examinada per la Unitat Mèdica corresponent, la persona sol·licitant haurà d'emplenar el document que figura en aquesta Resolució com a Annex II, al qual adjuntarà, degudament emplenat, un informe mèdic segons el model que figura com a annex III.

4. **Per raons d’exercici d’un càrrec electe en les corporacions locals.** El personal docent funcionari de carrera que exercisca un càrrec electe de les corporacions locals i no tinga dedicació exclusiva podrà sol·licitar una comissió de serveis a centres del municipi on siga càrrec electe o a algun dels municipis pròxims. Haurà d'adjuntar un certificat expedit per la secretaria de la corresponent corporació local on es faça constar aquesta circumstància. Excepcionalment, si no fora possible acreditar aquesta condició en el termini de presentació de sol·licituds previst en la base octava, es podrà aportar en el termini de set dies naturals a partir de l'obtenció de l'acta corresponent.

5. **Per malaltia greu del cònjuge o familiars de primer grau**. En cas de malaltia greu del cònjuge o familiars convivents en primer grau de consanguinitat o afinitat i quan no hi haja possibilitat d'una correcta atenció o tractament en la localitat de la seua destinació. A aquest efecte, la malaltia haurà de ser una de les contemplades en el Reial decret 1148/2011, de 29 de gener, per a l'aplicació i desenvolupament, en el Sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu (BOE 182 de 30 de juliol de 2011). Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia la gravetat de la qual siga semblant a les contemplades en aquest Reial decret, prestant especial interés a les malalties rares. Les persones sol·licitants que al·leguen aquesta causa hauran d'adjuntar la següent documentació justificativa:

a) Informes mèdics actualitzats expedits en els tres mesos anteriors a l’inici del termini de presentació de la sol·licitud que acrediten la malaltia al·legada.

b) Fotocòpia del Llibre de Família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.

c) Si en té, grau de discapacitat de la persona malalta.

Així mateix, en els supòsits de malaltia de familiars diferents del cònjuge o dels fills i filles, haurà d’aportar-se la següent documentació justificativa:

1. Una declaració responsable relativa a la necessitat d’atenció del familiar segons s’assenyala en l’annex IV.
2. Informe dels serveis socials municipals o dels serveis mèdics on s'especifique que la persona sol·licitant de la comissió de serveis es fa càrrec de la cura del familiar.
3. Si existeixen més familiars en primer grau que pogueren atendre la persona malalta, caldrà adjuntar els documents que acrediten la seua impossibilitat d'atendre-la (certificat d'empadronament, certificat d'empresa, entre altres).

6. **Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana** i tindre en acolliment algun o alguna menor tutelada de la Generalitat menor de 12 anys. Aquesta circumstància haurà d’acreditar-se mitjançant un certificat emés pel servei territorial de la Generalitat Valenciana competent en matèria de protecció de menors.

7. **Per conciliació de la vida laboral i familiar** per a la cura de fills o filles menors de 12 anys. Les persones sol·licitants que al·leguen aquesta causa hauran d’aportar, junt amb la sol·licitud i el certificat d’empadronament, la fotocòpia del llibre de família.

Es tindrà en compte a efectes de baremació que es tracte de família nombrosa o família monoparental, segons el Decret 19/2018, de 9 de març, així com el nombre de fills i filles i les seues edats.

A efectes de calcular l’edat dels fills i filles, aquesta es computarà amb data d’1 de gener de 2021.

8. **Per interés particular**. El personal funcionari docent de carrera amb destinació definitiva a la Comunitat Valenciana, a data d’1 de setembre de 2021, que desitge accedir en comissió de serveis a un altre centre docent de diferent municipi i no es trobe en cap dels motius anteriors, podrà sol·licitar una comissió de serveis dins d'aquest procediment, i s’ordenarà en funció de l'antiguitat com a funcionari o funcionària docent de carrera, segons l'ordre assignat en la respectiva llista de persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu.

###### **Quarta. Procediment general de participació. Termini de presentació de sol·licituds.**

######

1.- Totes les persones de desitgen sol·licitar comissió de serveis hauran de presentar la sol·licitud general de participació en aquesta convocatòria (annex I), que hauran de realitzar de manera telemàtica mitjançant la plataforma de tramitació telemàtica de la Generalitat Valenciana, on la persona sol·licitant haurà d'emplenar i presentar la documentació necessària que acredite el seu dret a participar segons els requisits de la base segona i la documentació que acredite el motiu o motius pels quals sol·licita la comissió de serveis d'entre els motius establits en la base tercera.

L'enllaç d'accés a la plataforma estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<https://www.ceice.gva.es>).

Juntament amb la documentació, la plataforma recaptarà una declaració responsable de la veracitat de la informació presentada.

L'administració podrà requerir a qualsevol participant la documentació original acreditativa dels documents aportats. En el supòsit de que no es presenten els documents acreditatius sol·licitats, es procedirà a excloure la persona sol·licitant.

2.- Totes les persones sol·licitants de comissió de serveis hauran de realitzar posteriorment a la seua sol·licitud la petició telemàtica de destinacions segons s'estableix en la base huitena d'aquesta resolució.

3.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits de participació establits en la base segona, es requerirà a la persona sol·licitant, a través del correu electrònic declarat, perquè en un termini de deu dies naturals esmene la falta o adjunte els documents preceptius; en cas de no acreditar-los, la persona sol·licitant serà exclosa del procediment.

4.- Si amb la documentació aportada per justificar els motius de sol·licitud segons la base tercera numerats de l'1 al 7, aquests motius no foren acreditats adequadament, la persona interessada passarà a participar en aquest procediment pel motiu descrit en l'apartat 8 de la base tercera (interés particular), sempre que siga personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana.

5.- La identificació del personal docent en la Plataforma de Tramitació Telemàtica de la Generalitat es realitzarà mitjançant Certificat Electrònic o Sistema Clau. Per a la realització dels tràmits de sol·licitud en què siga necessari l'ús de la plataforma OVIDOC, la identificació del personal docent amb servei en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana serà la prevista en l'article 7 del Decret 51/2011, de 13 de maig, que regula el sistema d'informació ITACA com a l'instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana en els centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris.

6.- El personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, així com el personal funcionari de carrera al servei d'altres administracions hauran de presentar les sol·licituds de participació en aquest procediment, juntament amb la documentació exigida en les bases segona i tercera, des del XX de maig fins al XX de maig de 2021.

7.- Una vegada haja conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en compte cap sol·licitud ni cap modificació d’aquesta, ni cap documentació referida a les causes al·legades.

###### **Cinquena. Procediment de sol·licitud de comissions de servei per causes socials per al funcionariat dependent d’altres administracions educatives.**

1.- Podrà participar en el procediment de sol·licitud de comissions de servei per al curs 2021-2022 el funcionariat de carrera dependent d'altres administracions educatives que complisca els requisits de la convocatòria. El funcionariat de carrera que estiga en situació d'excedència haurà d'acreditar que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2021; per a això, haurà d'aportar una còpia de la seua sol·licitud de reingrés presentada en la seua administració educativa. El funcionariat que tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinga adjudicat, en virtut del procediment de provisió de llocs convocat per la seua administració educativa, amb data efectes d'1 de setembre de 2021, haurà d'acreditar aquesta situació abans de l'1 de juliol de 2021, mitjançant certificació emesa per l'òrgan competent de la seua administració, en la qual s'indique que la persona funcionària té destinació definitiva i data d'efectes d'aquest.

2.- A més de tramitar la sol·licitud d'acord amb el que s'estableix en la base quarta, s'haurà de presentar anunci de participació (annex VII) mitjançant la plataforma de tramitació de la Generalitat Valenciana des del dia XX de maig fins al XX de maig de 2021. Aquest anunci haurà de ser previ a qualsevol altra sol·licitud relacionada amb aquest procediment. Juntament amb l'anunci s'haurà d'aportar la documentació requerida per a la realització de l'anunci. L'enllaç d'accés a aquesta plataforma estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<https://www.ceice.gva.es>).

L’anunci s’ha d’acompanyar de la documentació acreditativa del coneixement exigit del valencià, així com de la certificació expedida per l’òrgan competent de l’administració de la qual depenga el centre en què tinga la seua destinació, amb indicació expressa de les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI.

- Cos al qual pertany.

- L’especialitat o especialitats de les quals és titular i té reconegudes.

- Situació administrativa actual.

- Destinació definitiva o, en defecte d’això, documentació acreditativa de la seua reincorporació o destinació definitiva amb data d’1 de setembre de 2021.

En l'anunci de participació també es recollirà l'autorització per consultar al Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en defecte d'això, certificat del Ministeri de Justícia que acredite la situació en aquest Registre (annex VIII).

3.- El personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives únicament podrà participar en el procediment de comissions de servei per causes socials pels motius establits en els punts 1 a 7 de la base tercera d’aquesta convocatòria.

4.- Hauran d'assenyalar en la seua instància, necessàriament, la Comunitat Autònoma de la qual depenen.

5.- Si la sol·licitud no reunira els requisits establits o no s’acompanyara de la documentació exigida en aquesta base, es requerirà la persona sol·licitant, a través del correu electrònic, perquè en un termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es procedirà a excloure la persona sol·licitant.

6.- La concessió de comissió de serveis estarà condicionada a l’autorització prèvia de la seua administració d'origen, que serà recaptada d'ofici per la Direcció General de Personal Docent. No obstant això, la concessió podrà veure's limitada per la inexistència de vacants suficients per a adjudicar al personal funcionari d'aquesta comunitat autònoma en situació d'expectativa de destinació o en pràctiques.

**Sisena. Acreditació del coneixement del valencià**

1.- El personal funcionari pertanyent als cossos de catedràtics i catedràtiques d’Ensenyament Secundari, de professorat d’Ensenyament Secundari i professorat tècnic de Formació Professional haurà d’estar en possessió de la competència lingüística necessària per a l’accés i l’exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, establida en l’Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport. Tot això sense perjudici que, segons el que es disposa en la disposició transitòria única de l’Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, i de conformitat amb el que s’estableix en la disposició transitòria primera de l’Ordre 35/2018, de 22 d’agost, de la Conselleria d’Educació, Investigació, Cultura i Esport, els funcionaris i funcionàries que no reunisquen aquest requisit lingüístic puguen sol·licitar la comissió de serveis en llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

La competència lingüística haurà d’estar registrada en els registres de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), a excepció del personal funcionari d’altres administracions, que haurà d’acreditar-la mitjançant l’anunci de participació.

**Setena. Places oferides i determinació d’aquestes**

1.- S’oferiran per a aquest procediment les places o els llocs vacants, així com els que resulten d’aquest procediment, la cobertura dels quals es considere necessària d’acord amb la planificació educativa existent en el moment de la seua publicació.

**Huitena. Sol·licitud telemàtica de destinacions.**

1.- A partir de l'1 de juliol de 2021, s'obrirà un termini de cinc dies naturals perquè el personal participant puga sol·licitar per via telemàtica les peticions concretes a centre o localitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ([http://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es/)).

2.- A l'efecte d'obtenció d'un lloc, les persones participants consignaran els codis de centres o localitats i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència i que figuren en l'annex VI de la present resolució.

3.- El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir de 300.

4.- Les peticions poden fer-se a un centre concret o localitat, i seran compatibles totes dues modalitats. En aquest últim cas, s’adjudicarà el primer centre de la localitat amb un lloc susceptible de ser cobert en comissió de serveis durant el curs 2020-2021 en el mateix ordre en què apareixen en l’annex VI. Si es demana més d’un lloc-especialitat d’un mateix centre o localitat, caldrà repetir el centre o la localitat tantes vegades com llocs sol·licitats.

5.- No obstant el que s’especifica anteriorment, a fi de simplificar i facilitar a les persones participants la realització de les seues peticions, les persones interessades que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, en lloc de realitzar la petició consignant els codis de tots i cadascun dels centres per ordre de preferència podran anotar únicament els codis corresponents a la localitat i el lloc-especialitat. En aquest cas, s’entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb què apareixen publicats en l’annex VI corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en l’annex esmentat.

Si respecte a tots els centres d’una localitat se’n vol sol·licitar algun o alguns prioritàriament, aquests podran consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència, i a continuació, consignar el codi corresponent a la localitat i lloc-especialitat. S’entendran incorporats a les seues peticions els centres restants en el mateix ordre en què apareixen publicats en l’annex VI corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en l’annex esmentat.

6.- No obstant això, els llocs de centres penitenciaris, centres de reeducació, centres docents de caràcter singular per estar situats en zones social, cultural i/o econòmicament desfavorides i dels centres de formació de persones adultes seran de petició voluntària i només s'adjudicaran si se sol·liciten expressament.

7.- Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerant s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la casella corresponent.

8.- En el cas que es presentara en termini i forma més d'una sol·licitud telemàtica de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada.

9.- Amb la finalitat que les persones participants en aquestes convocatòries puguen realitzar les seues peticions, s'hi adjunta l'annex VI a la aquesta resolució amb la relació de localitats i centres compresos en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

10.- L'accés a l'aplicació telemàtica per a la petició de destinacions es realitzarà mitjançant un sistema d'identificació basat en les dades presents en el registre de personal. En el cas de participants d'altres administracions educatives s'utilitzarà la informació presentada en l'anunci de participació.

**Novena. Comissió Avaluadora i Comissió Tècnica.**

1.- Per a l'avaluació de les causes al·legades i la documentació aportada pels participants, la Direcció General de Personal Docent designarà una o diverses comissions de valoració segons el nombre de participants.

Aquestes comissions de valoració, que seran nomenades per la directora general de Personal Docent, estaran integrades per un president o una presidenta i per quatre vocals, funcionaris i funcionàries de carrera en actiu dels cossos docents, i actuarà com a secretari o secretària la persona vocal de menor edat.

La composició d'aquestes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ([http://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es/)) i les persones membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i/o recusació establides en els articles 23 i 24, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

D'altra banda, i amb la finalitat de resoldre els possibles dubtes i fixar criteris per a la valoració per part de les comissions de valoració, es constituirà una Comissió Tècnica, la qual estarà formada per les següents persones:

a) El subdirector general de Personal Docent, que actuarà com a president.

b) Un o una cap de servei de Subdirecció General de Personal Docent, que designarà la directora general de Personal Docent.

c) Un inspector o una inspectora d’educació designada per la Inspecció General d’Educació.

d) Un metge o una metgessa de les Unitats Mèdiques de Personal Docent no universitari designada per la Direcció General de Personal Docent.

e) Un o una tècnic, designada por la Direcció General de Personal Docent, relacionada amb la gestió de les comissions de serveis, que actuarà com a persona secretaria amb veu i vot.

A les reunions d’aquesta Comissió Tècnica podrà assistir una persona representant de cadascun dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d’Educació, amb veu però sense vot. Per cada persona membre de la Comissió es nomenarà una altra com a suplent.

**Desena. Inalterabilitat de la sol·licitud, irrenunciabilitat i revocació**

1.- Després d’haver finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés, aquestes no s’alteraran per cap concepte, ni encara que es tracte de l’ordre de prelació dels centres sol·licitats.

2.- Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a l’efecte de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.

3.- S’entendrà que la persona interessada desisteix de la seua participació en la convocatòria quan no formule una sol·licitud telemàtica en el termini previst per a això.

4.- Una vegada transcorregut el termini de sol·licitud previst en la base huitena no serà possible desistir de les sol·licituds efectuades.

5.- Les destinacions adjudicades seran irrenunciables. S’exceptua de l’anterior la concurrència de força major acreditada davant de la Direcció General de Personal Docent, la decisió de l’administració convocant per raons organitzatives o la constatació de l’incompliment d’algun dels requisits per part de la persona docent.

6.- La falsedat o la inexactitud de les dades al·legades en la sol·licitud o en la documentació aportada suposarà l’anul·lació o la revocació de la comissió de serveis concedida, sense perjudici de les responsabilitats que, si és el cas, puguen exigir-se.

**Onzena. Data de compliment de les condicions exigides**

1.- Totes les condicions i requisits que s’exigeixen en aquesta convocatòria s’han de tindre complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establit en la base quarta, excepte el que es preveu en la base sisena respecte a la competència lingüística necessària per a l’accés i l’exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, establida en l’Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, que haurà de posseir-se amb data anterior a l’1 de juliol de 2021.

**Dotzena. Llistes d’adjudicació de destinacions**

1.- La Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport publicarà la llista provisional d’adjudicació de destinacions en comissió de serveis a l’URL <<https://ovidoc.edu.gva.es>> i en la pàgina web de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport ([http://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es/)) a partir del 15 de juliol de 2021.

2.- Les persones sol·licitants per la base segona disposaran d'un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions telemàtiques a través de l'Oficina Virtual del Docent (OVIDOC), sense que puguen presentar-se documents addicionals als que hi adjuntaren a la seua sol·licitud.

3.- Les persones sol·licitants per les bases quarta i cinquena disposaran d'un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions telemàtiques a través de la Plataforma de Tramitació Telemàtica de la Generalitat sense que puguen presentar-se documents addicionals als que hi adjuntaren a la seua sol·licitud.

4.- Una vegada transcorregut aquest termini i examinades les reclamacions presentades, es publicarà la resolució definitiva d’adjudicació de destinacions en comissió de serveis en la pàgina web de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport ([http://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es/)).

5.- La concessió de la comissió de serveis sol·licitada, que és una facultat discrecional de l’Administració, estarà supeditada a l’existència d’una vacant determinada o a la necessitat específica de conformitat amb la planificació educativa i al fet que estiga consignada pressupostàriament en el moment de la resolució d’aquesta convocatòria. També estarà supeditada al fet que la persona interessada estiga habilitada o posseïsca l’especialitat corresponent, a la valoració de les circumstàncies al·legades i degudament acreditades, i a l’existència d’altres persones sol·licitants amb més dret.

**Tretzena. Anul·lació**

1.- Podrà ser anul·lada la comissió de serveis i, en conseqüència, el nomenament efectuat quan no s’ajuste a les bases d’aquesta convocatòria

**Catorzena. Concurrència de punts**

1.- En cas d’empat de punts resultants del barem per a les causes de la 1 a la 7 establides en la base setena, s’adoptarà el criteri de desempat a favor de la persona funcionària els tres últims números del document nacional d’identitat de la qual tinguen un valor numèric inferior.

**Quinzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal.**

El desenvolupament del procediment convocat mitjançant aquesta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o de les seues representants, en el marc que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció dels persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria de Educació, Cultura i Esport.

b) Categoria i origen de les dades que es tracten: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides tant a través de formularis i de la documentació que s’hi adjunte, com mitjançant la consulta a Plataformes Autonòmiques d'Interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i els seus representants legals hauran d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest apartat.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interés públic, l'exercici de poders i en compliment d'obligacions legals (articles 6.1 e) i 6.1 c) del RGPD) i segons el que es preveu en aquesta convocatòria i la normativa d’aplicació, inclosa la que regula el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i resoldre el procediment d'adjudicació de llocs de treball en comissió de serveis en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana. En funció de les diferents fases del procediment, les dades personals seran objecte de publicació en el DOGV, en la pàgina web de la Conselleria ([http://www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es/)) i en els espais habilitats pels centres educatius públics.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que puga veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers.

e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, son necessàries per poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d’aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l’ordenament jurídic.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual són recaptades i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d’acord amb el que es preveu en la normativa d’arxius i documentació.

g) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d’una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

– Tràmit electrònic accessible a l’enllaç següent o en l’URL <<https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970>>

* Enviant la petició a qualsevol de las direccions següents:
* Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València
* Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es
* De forma presencial a través del registre.

L’exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o de la seua representant.

h) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l’Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica accessible en la direcció <[https://www.aepd.es](https://www.aepd.es/)>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb la delegació de Protecció de Dades de la Generalitat a través de <dpd@gva.es> o dirigint-se a Passeig de l’Albereda, 16 - 46010 València.

# Disposició Final.

La Direcció General de Personal Docent establirà el procediment per a la concessió de la comissió de serveis necessària a tot el funcionariat que haja d'exercir el càrrec de director o directora en un centre en el que no disposen de destinació definitiva.

Aquesta resolució produirà efectes a partir del dia que es publique en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o bé s’hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s’indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d’interposar-se davant de la directora general Personal Docent d’aquesta Conselleria, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la publicació de la resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la publicació de la resolució.

Valencia, a XX de maig de 2021

La directora general de Personal Docent:

Mª Ángeles Herranz Ábalos.