

ANNEX V

PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

PROJECTE DE MODIFICACIÓ HORÀRIA: JORNADA CONTÍNUA

(Basat en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la Resolució de 15 de juny de 2016, del director general de Política Educativa)

CEIP VERGE DELS DESEMPARATS
Codi: 46005867-Oliva

ANNEX V

PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

Introducció.

a) Justificació.

1. Millora que es pretén aconseguir a través d'aquest Pla:

- a) àmbit pedagògic
- b) àmbit de convivència
- c) àmbit de coordinació
- d) àmbit de la coeducació i igualtat de gènere
- e) àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
- f) àmbit de salut

b) Horari general del centre. (*Annex II*)

1. Horari obertura del centre.
2. Horari tancament.*
3. Horari lectiu.
4. Horari no lectiu:
 - *. horari obertura del Centre
 - a. horari de menjador
 - b. horari activitats extraescolars de caràcter voluntari
 - c. horari activitats extraescolars organitzades per l'AMPA
 - d. horari activitats extraescolars organitzades per l'Ajuntament i altres entitats
 - e. horari de transport escolar

c) Planificació de l'activitat dels docents fins les 16:30 h.

d) Implicació del professorat del centre en la supervisió de l'activitat no lectiva.

e) Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari.

f) Planificació dels serveis complementaris de menjador i transport.

g) Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats de suport en les activitats extraescolars

h) Previsió d'actuacions formatives per a la comunitat educativa (famílies i professorat).

i) Previsió de seguiment i avaluació del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar amb la participació de tota la comunitat escolar. (*Annex XII*)

INTRODUCCIÓ

Amb data 17 de maig de 2007, el Consell Escolar del CEIP Verge dels Desemparats, va acordar per unanimitat iniciar l'estudi dels temps escolars, per a la qual cosa, es va crear una Comissió composta per pares, mares i mestres, ja que la necessitat de revisar aquests temps va sorgir d'aquests dos sectors de la nostra Comunitat Educativa.

De l'anàlisi dels resultats d'aquest estudi va derivar el Projecte "Els temps escolars", l'objectiu del qual, després de l'anàlisi de les característiques del nostre Centre i de les necessitats presentades per les famílies va ser:

*“Millorar la conciliació família-escola
i
augmentar l'èxit escolar i personal de l'alumnat amb un aprofitament més racional dels
temps escolars i extraescolars”.*

Amb la Resolució de 31 de març de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, se'ns autoritza a participar en el programa experimental per al desenvolupament de la Jornada Contínua durant el curs 2014-2015, passant a formar part del Centres Pilots de la Comunitat Valenciana que apliquen aquest horari.

La Resolució de 5 de març de 2015, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, ens prorroga l'aplicació del programa experimental per al desenrotllament de la Jornada Contínua durant el curs 2015-2016, mantenint les condicions establertes a la Resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística per la qual, es va aprovar el programa experimental per al desenvolupament de la jornada contínua en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

Després de l'aplicació d'aquest projecte al llarg de dos anys escolars i de l'avaluació duta a terme del mateix, per part de la Direcció General d'Innovació i Qualitat Educativa, de la Inspecció Educativa a càrrec de Don Jesús Marrodán Gironés i de l'avaluació trimestral i final realitzada en el propi Centre, dirigida a tots els sectors de la nostra Comunitat Educativa, a l'Equip Directiu i a la Junta Directiva de l'Associació de mares i pares, basada en el percentatge de consecució dels objectius, ens reafirmem en que la distribució dels temps escolars que presentem a continuació és la més òptima per tal d'aconseguir els àmbits de millora que fonamenten el nostre Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar, a desenvolupar al llarg de tres cursos escolars consecutius.

Aquest Pla formarà part del Projecte Educatiu de Centre (PEC), incloent-lo en les programacions Anuals Generals i estarà relacionat, com no, amb el nostre Pla de Millora que inclou a les dues Etapes Educatives del Centre: Infantil i Primària, on queda reflectida la tasca anual a desenvolupar en els diferents àmbits de:

- desenvolupament curricular i metodològic: competències lingüístiques, matemàtiques i digitals
- organització i de funcionament
- relacional amb la Comunitat Educativa
- desenrotllament professional i de formació del professorat

sempre partint d'una avaluació real de les prioritats, interessos i necessitats detectades en el nostre alumant i en les seues famílies i en els interessos del professorat del Centre.

El Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar que presentem a continuació, està per tant, **totalment contextualitzat a la nostra Comunitat Educativa i al nostre entorn, doncs ja s'ha fet atenent a les necessitats detectades.**

**a). Justificació del Pla: ÀMBITS DE MILLORA a aconseguir amb el Pla Específic
l'organització de la Jornada Escolar**

*Àmbits:

- *àmbit pedagògic*
- *àmbit de convivència*
- *àmbit de coordinació*
- *àmbit de la coeducació i igualtat de gènere*
- *àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral*
- *àmbit de salut*

OBJECTIUS A ACONSEGUIR	ÀMBITS					
	P E D A G O G I C	C O N V I V E N C I A	C O O R D I N A C I O	C O E D U C A C I O	C O N C I L I A C I O	S A L U T
1. Adequar els temps escolars a les necessitats actuals de la nostra comunitat educativa: proposant un horari lectiu de les 09:00 hores a les 14 hores i traslladant el servei del menjador entre les 14 i les 16:30h.	X	X	X	X	X	X
2. Afavorir aspectes i hàbits saludables en adequar l'horari escolar als bioritmes de les persones.						X
3. Possibilitar una millora organitzativa i pedagògica del professorat amb realització de sessions de treball continuades per les vesprades, potenciant els equips d'internivell.	X		X			
4. Facilitar l'agrupament del professorat a l' hora de realitzar tasques necessàries, per aptituds i competències demostrades.	X		X			
5. Aplicar noves formes d'organització escolar: tutoria compartida, docència per àrees en nivells desdoblats (1r i 2n de Primària), agrupaments internivells per a desenvolupar projectes anuals de centre, atenció a grups de suport i a alumnat que presenta Necessitats Educatives Especials, desenvolupament de projectes anuals entre dos nivells de diferents Etapes Educatives (Infantil i Primària)	X		X			
6. Aprofitar millor els recursos del Centre (Equips Informàtics, gimnàs, pistes esportives del pati, aules..	X		X			
7. Augmentar l'èxit escolar del nostre alumnat i la qualitat de l'ensenyament al millorar aspectes competencials i d'organització.	X		X			
8. Afavorir el perfeccionament i el reciclatge del professorat en horari de vesprada dins del Projecte d'Acció Formativa Anual, dedicant-li dos sessions de 60' consecutives.	X		X			
9. Integrar a l'alumnat d'Educació Compensatòria i el que presenta NEEspecials en els Projectes que inclouen a tot l' alumnat del centre, planificant activitats on se'ls done protagonisme: radio escolar, hort escolar, Art a l' Escola		X		X		
10. Afavorir la participació de l'alumnat en activitats extraescolars dins i fora del Centre (conservatori, classes d'idiomes, balls tradicionals, escola de pilota valenciana i jocs esportius)	X				X	

11. Facilitar l'assistència de tot l'alumnat: en ser una única sessió, es millora l'assistència de les minories ètniques	x			x	x	
12. Millorar la convivència en el centre afavorint un clima més harmònic i facilitador del procés d'ensenyament-aprenentatge.		x		x		
13. Potenciar l'Assemblea de Representants de l'Alumnat.com a element fonamental de mediació dels conflictes entre alumnes.	x	x		x		
14. Afavorir la col·laboració entre pares, mares i professorat, en modificar l'horari d'atenció a les famílies adequant-lo de forma més racional i així, aconseguir una major coordinació família-escola per obtenir l'èxit personal i escolar de l'alumnat.			x		x	
15. Potenciar i realitzar activitats extraescolars complementàries al currículum i al Projecte Educatiu del Centre, juntament amb la junta directiva de l'AMPA i les famílies, fora de l'horari lectiu tenint en compte, el tractament a la diversitat i la coeducació, l'àmbit d'hàbits saludables.	x	x	x		x	x
16. Potenciar les reunions de les diferents Comissions del Consell Escolar de Centre (Pedagògica, de Convivència, Econòmica i de Menjador) en horari no lectiu de vesprada, fora de les establertes en la planificació i calendari del Consell, per tal d'implicar, més si cap, el sector de mares/pares.	x			x	x	
17. Potenciar l'ús dels valencià entre les famílies castellanoparlants, induint la seua participació en activitats dels Projectes comuns a les dues Etapes Educatives del Centre.	x			x	x	
18. Programar activitats de Centre a la PGA basades en aspectes culturals propis de països estrangers d'on procedeixen alguns alumnes (13% d'alumnat estranger)	x	x		x		
19. Desenvolupar activitats per tal de conèixer la cultura gitana, donant protagonisme a les famílies d'aquesta ètnia per tal de fomentar la seua participació en l'escola.	x	x	x	x		
20. Afavorir l'obertura del centre al seu entorn com a dinamitzador educatiu: exposició del Projecte d'Art, Hort Escolar, resultats pràctics de l'aplicació del projecte ERASMUS+, resultats de l'aplicació de la Jornada Contínua com a centre pilot, fins ara.	x	x		x		
21. Establir relacions entre els diferents centres educatius de la localitat i distintes entitats socials i culturals sense ànim de lucre, per tal de difondre els Projectes del centre (ERASMUS+) i bones pràctiques educatives.	x	x	x			

b). HORARI GENERAL DEL CENTRE (Annex II A)**1. L'horari general del centre es distribueix de la següent manera:**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00	b.1.- HORARI D'OBERTURA DEL CENTRE*				
9:00 a 14:00	b.3.- JORNADA ESCOLAR LECTIVA (25 HORES)				
14:00 a 15:30	b.4.a - MENJADOR ESCOLAR				
15:30 a 16:30	b.4.b - i b.a.c - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS				
16:30	b.4.d - HORARI TANCAMENT DEL CENTRE *				

* L'horari de tancament del Centre a les 16:30 hores, ha estat consensuat en Comissió d'Escolarització Municipal, per unanimitat, en sessió celebrada el 3 de juny de 2016, continuant així, amb la mateixa franja horària autoritzada pel present curs escolar.

En el cas de no obtenir l'autorització necessària per al curs 2016-2017, adequarem l'horari general del Centre fins les 17 hores.

2. Horari del professorat:➤ **Horari lectiu**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 a 11:15	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR				
11:15 a 11:45	ESPLAI				
11:45 a 14:00	DESENVOLUPAMENT CURRICULAR				

✓ **Distribució de la sisena hora**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
14:00-15:00	-	Equips Docents	Comissions	Internivells	-
15:30-17:30	PAF Atenció/mares- pares Claustres	-	-	-	-

Les 5 hores setmanals de dedicació exclusiva estan distribuïdes de la següent manera:

- **Dilluns, de 15:30 a 17:30h**: roman tot el professorat 2 hores consecutives per a:
 - Desenvolupar el Pla d'Acció de Formació del professorat (segons calendari establert al PAF Anual e inclòs a la PGA)
 - Atenció a les famílies (es facilita flexibilitat horària fora de l'establerta sempre que es notifique al tutor/a)
 - Realització de claustres (planificació a la PGA)
 - Grups de treball de seguiment i documentació dels Projectes de Centre que es desenvolupen amb la participació de tot l'alumnat del centre, des de 3 anys fins a 6é de primària:
 - ERASMUS+ (Projecte subvencionat per a 24 mesos (del 15 de juliol de 2015 fins el 15 de juliol de 2017): ADETECE-Aprendiendo de Europa, Transformando la Escuela, Compartiendo Experiencia, nº de Projecte 2015-1-ES01-KA101-014510
 - HORT ESCOLAR, subvencionat fins el present curs escolar per la modalitat de Projectes d'Innovació Educativa
 - PROJECTE EUROPEU convocat per La Direcció General de Tràfic: Joc de la serp (mobilitat sostenible), coordinat per l'Ajuntament d'Oliva
- **De dimarts a dijous:**
 - 1 hora diària de **14:00 a 15:00** (fan tres hores setmanals) dedicades a: reunions d'equips docents, de comissions del Claustre (Comissió de Coordinació Pedagògica, Comissió Lingüística, Comissió de Noves Tecnologies), reunions internivells, segons planificació i calendari establert a la PGA.
- **De dilluns a divendres, de 15:30 a 16:30h.** de manera rotativa romandran al centre:
 - 1 membre de l'equip directiu i 1 mestra/e per tal d'atendre les activitats extraescolars de caràcter voluntari organitzades pels mestres amb col.laboració de l'AMPA.

3.- Horari del professorat compartit amb altres centres públics educatius de la localitat.

El Centre compta amb el següent professorat compartit:

- 1 professora de religió amb 15 hores de dedicació compartida, fins a aquest curs escolar, amb el CEIP Santa Anna de la localitat, codi: 46005909
- 1 educadora (al 50% compartida amb l'IES públic Gabriel Ciscar d'Oliva, codi: 46005946)

La proposta d'horari per a aquesta professora i per a la educadora, continua tenint com a premissa l'acord adoptat fins ara entre els centres:

- elaborar la distribució horària entre els centres que comparteixen personal tenint en compte la major adequació i la menor mobilitat diària.

Els responsables de la concreció de l'horari del personal compartit, seran, en el cas:

✓ De la mestra de Religió: [REDACTED],

- La directora del CEIP Santa Anna: [REDACTED]

- La directora del CEIP Verge dels Desemparats: [REDACTED]

✓ De l'educadora d'Educació Especial: [REDACTED],

- La directora del CEIP Verge dels Desemparats: [REDACTED]

- El director de l'IES Gabriel Ciscar: [REDACTED]

- L'orientadora del CEIP Verge dels Desemparats: [REDACTED]

- L'orientadora de l'IES Gabriel Ciscar: [REDACTED]

4.- Horari no lectiu:

➤ 4.a.- Horari dels servei complementari de menjador escolar:

L'horari del menjador queda configurat de la següent manera:

	DE DILLUNS A DIVENDRES
14h – 15h:30	1 torn de menjador separat en dos espais: 1 per a l'alumnat d'Infantil i altre per a l'alumnat de Primària. Mitjana de comensals: 60.

➤ 4.b.- Horari de les activitats extraescolars de caràcter voluntari.

15:30 a 16:30	DE DILLUNS A DIVENDRES
----------------------	-------------------------------

Amb la col·laboració e implicació de l'AMPA i del 100% dels membres del claustre i equip directiu del centre, han estat planificades i aprovades, en **Consell Escolar de Centre, de data 15 de juny** de 2016, les següents activitats de caràcter voluntari, a oferir a les famílies:

➤ Etapa d'Educació Infantil:

- Activitat 1.- Taller de jocs de construcció amb elements naturals
- Activitat 2.- Aula de relaxació

➤ Etapa de Primària:

- Activitat 1.- Aula de deures

**Hi haurà pares/mares delegats per l'AMPA, segons acord pres, per tal de desenvolupar les activitats extraescolars complementàries de caràcter voluntari, els dilluns, de 15:30 a 17:30h, en el cas que el professorat tinga alguna de les tasques concretades en la distribució de la sisena hora, explicada amb anterioritat que implique assistència necessària.*

➤ 4.c.- Horari de les activitats extraescolars organitzades per l'AMPA

15:30 a 16:30	DE DILLUNS A DIVENDRES
16:30 a 17:30	DILLUNS

La/el responsable de cada activitat organitzada per l'AMPA del Centre, CIF: G96402870 federada a FAPA València serà la persona o empresa que tinga que impartir la acció programada amb els xiquets i xiquetes, segons consta a la instància de cessió de les instal·lacions del centre, inclosa al RRI, deu tenir segur de responsabilitat civil i a més, deu comptar amb el vist-i-plau del Consell escolar de Centre.

Si es programa i realitza alguna activitat/s després de l'horari de tancament del Centre, deurà comptar amb l'autorització del Consell Escolar Municipal i el vist-i-plau de l'Ajuntament, fent els tràmits a través de la Tècnica d'Educació (Regidoria d'Educació): [REDACTED]

Segons informació sobre les activitats extraescolars a oferir rebuda per la directora del Centre, Isabel.la Soler Peiró, en reunió celebrada el 16 de juny de 2016, amb l'assistència de la Junta Directiva de l'AMPA (Presidenta: [REDACTED], Tresorera: [REDACTED], secretària: [REDACTED] i coordinadora de les activitats extraescolars: [REDACTED], i basada esta elecció en la demanda que han tingut darrers cursos escolars, seran:

- Etapa d'Infantil:

- Cant i Educació Musical primerenca, impartida pels mestres de música: [REDACTED] i [REDACTED] i coordinades per [REDACTED], persona designada per l'AMPA del Centre.

- Etapa de Primària:

- Anglès a càrrec d'una professora de l'empresa REED 21,S.L., CIF:B-96991039, [REDACTED]
- Ball, impartit per [REDACTED], de l'empresa REED 21,S.L., CIF:B-96991039
- Escacs: impartit per un mestre del Club d'Escacs d'Oliva, CIF: G46714408, [REDACTED]

** Tot aquest personal deu presentar el certificat de delinqüents no sexuals segons Instruccions de 8 de març de 2016 i la complementària de 22 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques- Direcció General de Funció Pública de València*

A setembre de 2016, tanmateix, l'AMPA té prevista passar l'enquesta a les famílies d'oferta i suggeriments d'altres possibles activitats a realitzar.

Aquestes activitats seran incloses a la PGA per tal d'aprovar-les en Consell escolar de Centre i estaran subvencionades per la mateixa Associació de Mares i Pares de l'Escola.

➤ **4.d.- Horari de les activitats extraescolars organitzades per l'Ajuntament i altres entitats educatives i culturals:**

15:30 a 16:30	DE DILLUNS A DIVENDRES
---------------	------------------------

L'Ajuntament manifesta el seu suport a la realització de la modificació horària del nostre Centre i de la resta de Centres de la localitat, però en sessió de la Comissió d'Escolarització Municipal, de data 20 de juny de 2016, informa que no disposa de partida econòmica per a realitzar activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuïtes.

A setembre de 2016, la Junta Directiva de l'AMPA, a través de la seua presidenta, [REDACTED] i la directora del Centre es posaran en contacte amb la Creu Roja d'Oliva i amb entitats, com per exemple Caixa Ontinyent que ofereixen als centres activitats gratuïtes.

La planificació d'aquest tipus d'activitats serà notificada a la Direcció General Territorial, quan es disponga de la seua concreció.

➤ **4.e.- Horari del transport escolar:**

Aquest horari està coordinat amb el CEIP Lluís Vives de la localitat, codi de centre: 46005922, ja que compartim rutes (**ruta: 4612136**) i autobús.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:40 a 08:50	ARRIBADA DEL BÚS ESCOLAR A LA PARADA AUTORITZADA				
16:30	EIXIDA DE BÚS ESCOLAR				

Als mesos de setembre i juny, hi ha dos eixides dels transport escolar:

1. 13:00 hores: coincidint amb la finalització de l'horari lectiu
2. 15:00 hores: coincidint amb la finalització del menjador escolar

Donat el gran servei que es proporciona a les famílies de l'alumnat transportat, sol·licitem que continue aquest horari, en la mesura del possible i de les condicions econòmiques de que es dispose.

** L'horari d'obertura del centre a les 08:45h suposa ampliar l'horari no lectiu del professorat, que serà aprovat a la PGA, prèvia sol·licitud d'autorització a la Direcció General territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València, per tal d'acollir a l'alumnat transportat que ve de la platja d'Oliva.*

C.- Planificació de l'activitat dels docents fins tancament del Centre:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:40 a 09:00	Planificació rotativa de mestres per arregar als usuaris del transport escolar. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsables: 1 mestre/a per recollir a l'alumnat transportat i tenir cura d'ells fins les 09:00h., 1 mestre/a a la secretaria del centre ➤ Coordinadora Cap d'estudis: Esperanza Agut Mestre 				
09:00 a 11:15	Jornada Escolar lectiva				
11:15 a 11:45	Esplai: cura de l'alumnat al pati d'Infantil i al pati de Primària				
11:45 a 14:00	Jornada Escolar lectiva				
14:00 a 15:00	Tasques de la sisena hora (<i>vore distribució tasques sisena hora</i>)				
15:30 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> • PAF • Atenció pares/mares • Projecte Europeu: ADETECE • Claustres 	Activitats extraescolars de caràcter voluntari: Planificació rotativa <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsables: 1 mestra/e , 1 membre de l'Equip directiu, 1 membre AMPA ➤ Coordinadores: Directora: Isabel.la Soler Peiró Presidenta AMPA: Ana Llorca Climent 			
16:30 a 17:30					

*Llegenda:



Horari lectiu



Horari no lectiu

D.- IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LES ACTIVITATS NO LECTIVES DE CARÀCTER VOLUNTARI

Segons acord pres en la sessió del **Claustre realitzada el 15 de juny de 2016**, i per tal d'ajustar-nos a la convocatòria, el 100% del professorat del Centre i la totalitat de membres de l'equip directiu, participaran en les activitats extraescolars de caràcter voluntari.

Han estat establerts els següents criteris de selecció d'activitats a proposar, organització i funcionament:

1. Establir un torn rotatiu, de dimarts a divendres: sempre hi haurà 1 mestre/a i 1 membre de l'equip directiu per tal de tutelar el possible alumnat assistent i supervisar el desenvolupament de l'activitat

**Els dilluns i per tal que el professorat pugui desenvolupar les tasques establertes de 15:30 a 17:30, les activitats seran supervisades per membres de l'AMPA (Acord en sessió de 15 de juny de 2016, entre la directora del Centre i la Junta directiva de l'AMPA).*

2. Planificar les activitats no lectives tenint en compte:
 - a. Que siguin relaxants per l'horari en el que van a desenvolupar-se (de 15:30 a 16:30) per tal de facilitar la digestió.
 - b. Que tinguin relació amb el currículum de l'Etapa per a la que estan planificades (activitats diferenciades per a cada Etapa Infantil/Primària) per tal de desenvolupar aspectes competencials i àmbits referents a:
 - la coeducació i l'educació integradora
 - el respecte, tolerància i no sexisme
 - el treball en equip i cooperatiu
 - la salut
 - el desenvolupament de la llengua vehicular d'aprenentatge, el valencià, i de la L1 i L2
3. Dur el seguiment de l'activitat, diàriament i de l'assistència del possible usuari
4. Realitzar una avaluació trimestral i final de cadascuna de les activitats no lectives dutes a terme, avaluació basada en els següents indicadors:
 - % d'assistència d'alumnat
 - % de satisfacció de l'alumnat i de les famílies
 - % de satisfacció del personal implicat en el desenvolupament de l'activitat
 - % de consecució dels objectius i metes a aconseguir per activitat no lectiva desenvolupada

E.- PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

Activitat 1.- Taller de jocs de construcció amb elements naturals

Activitat 2.- Aula de relaxació

Etapa	Ràtio	Responsables del claustre i altres entitats col·laboradores	Lloc d'ubicació
INFANTIL 3-4-5 anys	1/15	1 mestre/a 1 membre de l'AMPA * 1 membre de l'equip directiu	Activitat 1: aula d'Infantil 4 anys
			Activitat 2: Aula d'infantil 3 anys

**Hi haurà pares/mares delegats per l'AMPA, segons acord pres, per tal de desenvolupar les activitats extraescolars complementàries de caràcter voluntari, els dilluns, de 15:30 a 17:30h, en el cas que el professorat tinga alguna de les tasques concretades en la distribució de la sisena hora, explicada amb anterioritat que implique assistència necessària.*

• **Relació amb el currículum d'Infantil:**

- Àmbit d'identitat i autonomia personal:
 - Conèixer el propi cos i les possibilitats d'acció, adquirint de manera progressiva una precisió més gran en els gestos i moviments.
 - Descobrir i utilitzar les pròpies possibilitats motrius, sensitives expressives, adoptant postures i actituds adequades a les diverses activitats que exercix en la seua vida quotidiana.
- Medi Físic, natural social i cultural
 - Adquirir, a través de la relació amb els altres, una progressiva autonomia personal.
 - Relacionar-se amb els altres i aprendre les pautes elementals de convivència.
 - Conèixer, representar i anomenar, a partir de l'observació, la descripció, la manipulació i el joc, els objectes de la vida cuotidiana amb formes geomètriques planes: cercle, quadrat, rectangle i triangle i formes geomètriques de volum: esfera i cub.
 - Iniciar-se en les habilitats numèriques bàsiques, la noció de quantitat i la noció d'orde dels objectes.
- Els llenguatges: comunicació i representació (Aquests objectius es treballaran tant en valencià com en castellà i en anglès)
 - Descobrir, a través dels diferents llenguatges, el seu propi cos i les seues possibilitats d'expressió i comunicació.
 - Conèixer els diferents llenguatges i aplicar tècniques perquè desenrotllen la imaginació i la creativitat.

Activitat 2.- Aula de deures

Etapa	Ràtio	Responsables del claustre i altres entitats col·laboradores	Lloc d'ubicació
PRIMÀRIA De 1r a 6é	1/20	1 mestre/a 1 membre de l'AMPA * 1 membre de l'equip directiu	aula de 4rt de Primària

**Hi haurà pares/mares delegats per l'AMPA, segons acord pres, per tal de desenvolupar les activitats extraescolars complementàries de caràcter voluntari, els dilluns, de 15:30 a 17:30h, en el cas que el professorat tinga alguna de les tasques concretes en la distribució de la sisena hora, explicada amb anterioritat que implique assistència necessària.*

- **Relació amb les competències del currículum de Primària:**

- Desenvolupar l'autonomia personal i la planificació del temps.
- Fomentar el treball cooperatiu de l'alumnat.
- Facilitar l'accés a materials de consulta.
- Aprendre a treballar en equip, distribuint-se tasques.
- Aprendre a conviure i respectar-se.
- Millorar en l'àmbit lingüístic. Fer un ús més actiu del valencià, ja que estaran en una aula plurilingüe.
- Fomentar la coeducació entre l'alumnat de diferents àmbits culturals.
- Millorar les relacions interpersonals entre l'alumnat (en habilitats socials, comunicatives i d'empatia).

**F.- PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS DE MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR:
mesures de coordinació**

F.1.- Planificació del servei de menjador:

Com s'ha especificat amb anterioritat (*apartat 4.a.*), l'horari del menjador escolar es desenvolupa de 14:00 hores fins les 16:30 hores.

Especifiquem a continuació, l'horari de permanència al recinte del menjador i el posterior, fins les 16:30 hores, a més de les activitats que es realitzen amb la finalitat d'assolir els objectius plantejats al Pla de Menjador Anual:

	HORARI MENJADOR/OBJECTIUS A ASSOLIR A L'ETAPA D'INFANTIL I A L'ETAPA DE PRIMÀRIA 1 TORN- 60 comensals de mitjana	Lloc / Responsables
14:00 a 14:10'	<ul style="list-style-type: none"> -Recollida d'alumnat usuari del servei complementari de menjador -Llavar-se les mans per prendre consciència d'hàbits d'higiene -Seure, correctament a la taula designada i començar a dinar, quan tots els comensals disposen del seu plat -Raspallar-se les dents 	
14:10'a 15:30 h	<p><u>Temps dedicat a dinar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Demandar el que es necessita, alçant la ma i amb correcció: utilització de normes de cortesia i hàbits de convivència i respecte -Parlar sense cridar -Utilitzar, correctament, els coberts -Arreplegar els utensilis utilitzats, deixant-los al lloc destinat i buidar les deixalles al contenidor corresponent: paper, restes orgànics, aigua, per tal de conscienciar de la importància del reciclatge i desenvolupar l'autonomia personal 	<ul style="list-style-type: none"> -Menjador d'infantil -Menjador de Primària -Educaadores corresponents -Encarregada de menjador -Directora
15:30 a 16:30	<p><u>Temps dedicat al desenvolupament de les activitats planificades al Pla de Menjador:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Infantil 3 anys: aula de relaxació, habilitada a l'aula de 3 anys -Infantil 4 i 5 anys: espai de construccions, joc lliure i biblioteca habilitats al menjador d'Infantil. Jocs lliures al pati d'Infantil -1r i 2n nivell de Pr.: joc dirigit al pati d'Infantil, , joc lliure i biblioteca habilitats al menjador de primària -De 3r fins 6é de Pr.: biblioteca de menjador, racó de deures, racó de manualitats dirigides 	<ul style="list-style-type: none"> -Empresa contractada: Safrà-Safor

De 14 a 16:30 hores, de dilluns a divendres, l'alumnat usuari del menjador escolar serà atès per el mateix equip d'educadores (2 per a Educació Infantil i 1 educadora per a Primària, més una assistent de cuina):

- Educadores de l'alumnat d'Infantil: [REDACTED]
- Educadora de l'alumnat de Primària: [REDACTED]
- Assistent de cuina: [REDACTED]
- Empresa contractada per al curs 2016-2017, segons acord de Consell Escolar de Centre, de data **15 de juny de 2016**: SAFRÀ-SAFOR. CIF: B-96897376
- Es continuarà portant endavant la programació dels objectius del Pla de Menjador aprovat a la PGA del curs vinent:
 - Proporcionar una alimentació sana i equilibrada.
 - Adquirir hàbits i comportaments correctes en l'alimentació.
 - Fomentar la convivència i col·laboració entre tots els comensals.
 - Convertir l'estona del menjar en un moment d'espai i relaxació.

Fins les 16:30 h romandran en el centre: l'encarregada del menjador [REDACTED], segons acord pres en Claustre de 15 de juny de 2016 i la directora: [REDACTED].

**Es donarà l'opció a les famílies d'arreglar als seus fills/es a les 15:30 hores (hora que coincideix amb la finalització dels seu horari laboral: solen acabar a les 15h.) sempre que ho notifiquen per escrit o signen una autorització si és per a tot el curs, aprovada e inclosa al Reglament de Règim Intern de Centre (RRI) i al Pla de Menjador Anual.*

F.2.- Planificació del servei de transport escolar:

• Planificació acordada al Claustre:

Està prevista l'organització i planificació de torns rotatius setmanals, de manera que sempre hi haurà al Centre dos/dues mestres, un/a dels quals, arreglarà a l'alumnat de l'autobús escolar a la parada autoritzada i els acompanyarà dintre del recinte escolar, tenint cura dels transportats fins les 09:00 hores i l'altre professor/a romandrà a la secretaria de l'escola fins l'inici del començament de la jornada lectiva.

• Coordinació amb el CEIP Lluís Vives de la localitat, codi: 46005922:

Compartim transport escolar amb el CEIP Lluís Vives, centre ubicat enfront del nostre, d'ahí que el nostre horari de tancament del Centre (16:30h.) siga el mateix que l'acordat en Comissió d'Escolarització Municipal, de data 3 de juny de 2016, per a tots els centres educatius públics d'Infantil i Primària de la localitat.

Donat el trajecte que realitza l'autobús escolar quan ve de la platja, primer baixen els transportats del CEIP Lluís Vives i després els nostres, just enfront de la seua parada.

La tornada manté aqueta organització.

La empresa de transport autoritzada és OLIBÚS S.L. CIF B-46698023 que facilita una cuidadora al llarg del trajecte d'anada i tornada.

El nostre Centre facilita a aquesta empresa, cada curs escolar, el llistat i telèfons de contacte dels transportats per si haguera algun imprevist. Tanmateix es facilita el mòbil personal de la directora del centre i de l'encarregada del menjador.

G.-MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Al centre hi ha un 18% d'alumnat que presenta necessitat de suport educatiu. En el cas de que algun d'aquest alumne participe de manera voluntària en qualsevol de les activitats programades, el Centre ha planificat la següent organització:

- Un/a docent dels dos que hi ha atindrà a aquest alumnat de la manera més individualitzada possible per tal de que pugui realitzar les activitats adaptades al seu nivell i al mateix temps que la resta del grup.
- Es tindrà molt en compte l'adaptació de les activitats a les capacitats d'aquests alumnes.
- Cal respectar el ritme i l'aptitud que cada xiquet/a presenta front a l'activitat.
- Es durà un seguiment diari de l'assistència, l'actitud i el grau de satisfacció de l'alumnat,
- Les famílies seran informades periòdicament d'aquest seguiment.

H.- PLANIFICACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES

H1.- Planificació d'accions formatives per a mares i pares:

Per a poder concretar les accions formatives per a les famílies, a **inici d'octubre** es passarà una **enquesta**, amb la col·laboració de l'AMPA, per tal de **detectar quines necessitats, interessos** i temes relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es, i amb les característiques evolutives de cada Etapa Educativa, els motiven més, la qual cosa facilitarà la seua assistència i s'adequarà de manera realista a la planificació d'activitats dissenyades específicament per a les mares i pares.

A banda de la concreció de temes, estan planificades les següents accions, l'**objectiu final** de les qual és implicar als pares i mares en la vida escolar, prenent consciència de la importància que este fet té per al desenvolupament dels seus fills i filles, tant a nivell acadèmic com personal i d'autonomia de futur.

**Fem referència, tanmateix, al procediment establert*

Temporalització	Accions formatives	Responsables
<p>Final/ setembre: 1ª reunió de tutoria/ Tema: Funcions del tutor/a i coordinació amb les famílies</p>	<p>- Proporcionar un resum de l'horari lectiu, horari de tutoria, horari de l'orientadora, horari de l'equip directiu</p> <p>- Explicar els continguts i competències a adquirir programades per al nivell</p> <p>- Facilitar un extracte del RRI i analitzar els punts referents a: convivència, respecte de normes, deures i drets, suport de les famílies en aspectes conductuals i d'aprenentatge, responsabilitats a adquirir per l'alumnat</p> <p>- Facilitar el Pla d'Acció Tutorial i analitzar-lo</p> <p>- Acordar el seguiment de la tasca diària de l'alumnat (agenda escolar) i mitjans de comunicació amb la tutora/r</p> <p>- Finalitat: participació i col·laboració de les famílies i respecte a les normes establertes</p>	<p>-tutors/es</p> <p>-cap d'estudis i directora</p> <p>-orientadora</p> <p>-equips docents per cada Etapa Educativa</p>
<p>1ª setmana d'octubre*</p>	<p>- Facilitar l'enquesta a les famílies per detectar les necessitats e interessos que presenten</p>	<p>-equip directiu</p> <p>-orientadora</p> <p>-junta directiva AMPA</p>

2ª setmana d'octubre*	- Concretar accions formatives a desenvolupar al llarg del curs, planificar-les i temporalitzar-les	-orientadora -cap d'estudis i directora -presidenta de l'AMPA
Novembre a Desembre	- Etapes evolutives dels xiquets/es: característiques . Etapa d'Infantil . Etapa de Primària -Diagnòstic i tractament dels problemes de conducta: estratègies i tècniques de modificació conductual Segons resultats /enquesta: xerrada interactiva	-orientadora del centre
2n trimestre	A falta de concretar el tema: - Per Etapes Educatives: xerrades de sensibilització i informació segons necessitats detectades -Tertúlies dialògiques: treball cooperatiu, comunitats d'aprenentatge...coeducació, educació integradora...	-tutores/s -assessors/es externs -CEFIRE
3r trimestre	-Taller de relaxació	-Orientadora -CEFIRE
Finals de maig	-Taller utilització pàg. Web de la Conselleria: accedir a la informació i utilització d'adreces electròniques per a la tramitació de beques i altres	-equip directiu -junta directiva AMPA
1ª quinzena Juny	-Destinat a les famílies de 6é: Xerrada informativa sobre el pas a 1r d'ESO	-Components de l'equip de transició del Centre -representant de l'equip de transició d'ESO

H2.- Planificació d'accions formatives per al professorat: PAF 2016-2017

Per al curs escolar 2016-17 s'han acordat en claustre, de data 15 de juny de 2016, les següents activitats formatives que es duran a terme les vesprades dels dilluns de 15:30 a 17:30 hores.

1.- Curs de 20 hores per a l'aprenentatge pràctic de ciències:

Tant l'etapa d'infantil com la de primària han manifestat la seua necessitat de fer un recull d'experiments científics tant de física com de química, amb la finalitat de poder transmetre'ls de manera pràctica als i a les nostres alumnes.

Per a dur-ho a terme ens posarem en contacte amb un o una professor/a de física i química que ens assessorarà gratuïtament.

2.- Curs de 20 hores per a l'aprenentatge pràctic de matemàtiques: Jocs de matemàtiques des d'infantil fins a primària.

Amb el mateix interès que per a la matèria de ciències, el professorat del nostre claustre ha demanat l'assessorament d'un expert per a la realització pràctica de jocs matemàtics que ajuden el nostre alumnat a assolir les competències establertes al currículum.

L'assessorament serà gratuït.

3.- Curs de 20 hores per a reciclar-nos en recursos digitals: Actualització de la WEB de la nostra escola.

Amb l'objectiu de tindre més activa la nostra web escolar, s'ha proposat realitzar un curs de 20 hores per a practicar activitats de recerca de recursos digitals i pujar setmanalment les activitats més

interessants que es realitzen al centre, amb la finalitat d'augmentar la comunicació amb les nostres famílies i per difondre les bones pràctiques educatives que es realitzen al nostre centre.

Aquest curs serà impartit per la coordinadora TIC del Centre: **M^a Teresa Sempere Roig, NIF: 20038068P**, mestra definitiva per l'especialitat d'Educació Física i amb alts coneixements d'informàtica.

4.- Curs de 30 hores d'Art a l'escola:

Com ja hem dut a terme, molt positivament, durant els cursos escolars 2014-15 i 2015-16, s'ha acordat en claustre realitzar un altre curs d'art a l'escola impartit per joves creadors que en l'actualitat estan acabant els seus estudis a la Facultat de Belles Arts de València.

Amb el seu assessorament, els i les nostres alumnes poden entrar en contacte amb una vessant més creativa i documentada.

5.- Jornada: Autoformació de l'equip docent: bones pràctiques d'aprenentatge compartides amb la comunitat educativa. (8 hores lectives i 2 de memòria). Aprendre d'Europa, transformar l'escola, compartir experiències.

ANNEX XII

H.- PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR (ANNEX XII)		
OBJECTIUS PER ÀMBITS D'APLICACIÓ	INDICADORS D'ÈXIT	
1	Contextualització del Pla Específic a la realitat escolar i familiar del centre, partint de les necessitats expressades per mestres, famílies i alumnat	-% adequació dels aspectes planificats a la contextualització del centre: necessitats detectades i aspectes a millorar respecte a les famílies, alumnat i professorat
2	Àmbit d'aplicació: Etapa d'Infantil i Etapa de Primària	-% d'efectivitat en l'aplicació en l'Etapa d'Infantil i l'Etapa de Primària
3	Àmbits de millora proposats a aconseguir amb l'aplicació del Projecte Educatiu plantejat al Pla Específic de la Jornada Escolar	-% d'adequació al Projecte Educatiu del centre en Infantil i Primària: Objectius a assolir, aspectes competencials i àmbits d'aplicació en les dues Etapes - % d'adequació als àmbits de millora establerts al Pla Específic d'organització*
4	Adequació dels horaris a les necessitats educatives: horari lectiu i horari no lectiu	-% d'adequació de l'horari general del Centre a les necessitats dels diferents sectors de la nostra Comunitat Educativa - grau de satisfacció de les famílies - grau de satisfacció de l'alumnat - grau de satisfacció del professorat -% d'adequació del temps lectiu a la distribució horària per assignatures -% augment d'atenció de l'alumnat en temps lectiu -% d'acompliment de tasques escolars
6	Funcionament del transport escolar i coordinació amb CEIP Lluís Vives de la localitat	- grau de satisfacció dels dos Centres que compartim transport - % acompliment de les normes de seguretat - % acompliment d'horari del transport: puntualitat - % seguiment de la utilització per part dels usuaris
7	Organització de la jornada docent de 09:00 fins les 16:30 hores	-% d'operativitat de l'organització de la jornada docent -% d'implicació del professorat del Centre - grau de satisfacció del professorat
8	Atenció a les famílies: horari de tutoria i desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial	- nº de reunions amb les famílies, a banda de les preceptives - nº peticiones ateses

		<ul style="list-style-type: none"> - % assistència de les famílies a reunions convocades - % resposta de les famílies respecte a acords de coordinació de tasques educatives - % assistència i participació de les famílies de minoria ètnica - grau de satisfacció de les famílies - grau de satisfacció del professorat
9	Resposta a las necessitats educatives especials: alumnat de suport , alumnat de PT i AL i compensatòria	<ul style="list-style-type: none"> - % efectivitat d'organització de grups de suport - % efectivitat d'organització de grups d'alumnat que presenta NESE: PT i AL - % adequació de les Adaptacions Curriculars (AC d'Aula, AC Individuals, ACIs) a las necessitats presentades per l'alumnat - nº i acords presos en reunions de coordinació entre tutores/s, orientadora, especialista de PT i AL - nº de reunions de coordinació i seguiment del procés d'aprenentatge amb les famílies - % d'acompliments dels objectius plantejats al Programa d'Ed. Compensatòria - % alumnat atès en PT, AL - % rendiment de l'alumnat i dels resultats obtinguts - grau de satisfacció de l'alumnat - grau de satisfacció de les famílies - grau de satisfacció del professorat implicat - % implicació de les famílies de minoria ètnica
10	Activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït per a l'Etapa d'Infantil i per a l'Etapa de Primària	<ul style="list-style-type: none"> - % efectivitat d'organització - % assistència - % adequació al currículum d'Infantil i al de Primària - grau d'implicació dels professorat i de l'AMPA - grau de satisfacció de l'alumnat, professorat i membres participants de l'AMPA
11	Activitats realitzades per l'AMPA	<ul style="list-style-type: none"> - % efectivitat d'organització - % assistència - grau de satisfacció de l'alumnat participant
12	Activitats realitzades per l'Ajuntament i altres entitats i associacions educatives	<ul style="list-style-type: none"> - nº d'activitats proposades - % assistència d'alumnat - adequació de les activitats al PEC i al PCC - grau de satisfacció d'alumnat i famílies

13	Actuacions formatives del professorat: PAF	- % satisfacció i transferibilitat d'aprenentatges
14	Actuacions formatives planificades a desenvolupar amb les famílies	- % assistència - % adequació a les necessitats presentades per les famílies - grau de satisfacció de les famílies i transferibilitat de continguts
15	Objectiu general a aconseguir amb l'aplicació del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar: “millorar la conciliació família-escola i augmentar l'èxit escolar i personal de l'alumnat amb un aprofitament més racional dels temps escolars i extraescolars”.	-% d'increment d' èxit - grau de satisfacció de tots els sectors de la Comunitat Educativa

El seguiment i avaluació del Pla Específic serà dut a cap per una comissió constituïda del consell escolar que s'establirà a tal efecte, a setembre de 2016. Deuran ser membres: l'equip directiu del centre, 3 mestres del Consell escolar, la presidenta de l'AMPA i dos membres del sector mares/pares, com a mínim.

L'avaluació serà trimestral i final, tenint en compte el nivell de consecució dels indicadors d'èxit establerts per a cadascú dels àmbits a millorar. Aquesta avaluació ens permetrà modificar, adequar i millorar aspectes dels diferents àmbits, tenint com a indicador la pràctica i resultats diaris.

Els resultats de les avaluacions seran informats al Claustre, Consell Escolar de Centre, famílies en tutoria, Departament d'Educació de l'Ajuntament de la localitat, Inspecció Educativa i Direcció general Territorial d'Educació de València.

