

A fi de facilitar la presentació de la documentació del personal docent interí i en pràctiques que ha de causar alta en nòmina en la Direcció Territorial de València, de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport, per al pròxim curs, i de possibilitar la seua presència efectiva en el centre des de l'inici de la seua contractació, caldrà seguir les instruccions que es detallen a continuació:

- I. **El personal docent haurà de presentar la documentació per a la seua alta en nòmina en els centres docents on s'hagen d'incorporar.** La data de descàrrega de la credencial d'incorporació al centre es publicarà en la web de la Conselleria. La presència del personal docent en la Direcció Territorial per a la presentació de documentació, només es pot justificar amb un permís a causa d'una citació expressa i, en aquest cas, se n'expedirà el corresponent document justificatiu.
- II. **El centre docent remetrà o lliurarà a la Direcció Territorial de València, la totalitat dels documents assenyalats per a cada docent en els terminis que es detallen seguidament:**
 - A l'inici de curs, pel procediment més ràpid possible, abans del dia 3 de setembre.
 - Després de cada adjudicació telemàtica, quan es produísca la incorporació efectiva.Només les fotocòpies del títol acadèmic i les del CAP o màster que se sol·liciten als qui no han treballat l'any anterior en esta Direcció Territorial, es presentaran confrontades.
- III. **Els funcionaris docents que han prestat serveis en la Direcció Territorial de València durant el curs anterior únicament hauran d'aportar la següent documentació*:**
 1. **Annex III.** Imprès de declaració sobre incompatibilitats i de no haver sigut separat del servei per expedient disciplinari. (2 exemplars).
 2. **Certificat mèdic (informe de consulta del metge de capçalera)** original actualitzat on es faça constar que el funcionari "no patix cap malaltia física o psíquica que li impedisca exercir la docència".
 3. **Credencial** d'incorporació al centre diligenciada pel seu director/a.
- IV. Els funcionaris docents que **no han prestat serveis en la Direcció Territorial de València durant el curs anterior**, a més de la documentació indicada en el punt anterior, n'hauran d'aportar la següent:
 1. **Annex I.** Imprès de dades personals i bancàries. (2 exemplars).
 2. **Annex II.** Declaració jurada o promesa de lleialtat al rei i de guardar i fer guardar la Constitució. (2 exemplars)
 3. **IRPF, model 145** de retencions de l'IRPF. (2 exemplars) .
 4. **DNI** (2 fotocòpies)
 5. **Títol acadèmic.** (2 fotocòpies **confrontades**)
 6. Cas que no s'haja expedit encara el títol oficial, caldrà aportar dos fotocòpies del document acreditatiu d'haver efectuat el depòsit corresponent i de les taxes pagades, ambdós confrontades.
 7. **CAP o Màster de Formació del Professorat.** (2 fotocòpies **compulsades**). Només hauran de presentar-les els professors d'Ensenyament Secundari, d'EOI i professors tècnics de FP (excepte els que legalment estan exempts).

València, 28 de juliol de 2015
EL DIRECTOR TERRITORIAL



LUIS SANTIAGO ESTAÑÁN VANACLOIG



*Els canvis de domiciliació bancària o les actualitzacions de domicili es podran aportar en qualsevol moment, independentment de la documentació d'alta en nòmina.

Con objeto de facilitar la presentación de la documentación de los/las funcionarios/as docentes en prácticas e interinos, que deben causar alta en nómina en la Dirección Territorial de Valencia de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport para el próximo curso y de posibilitar su presencia efectiva en el centro desde el inicio de su contratación, se deberán seguir las instrucciones que a continuación se indican.

- I. **Los/las docentes presentarán la documentación para su alta en nómina en los centros docentes en los que se hayan de incorporar.** La fecha de descarga de la credencial de incorporación al centro se publicará en la web de la Conselleria. La presencia de los/las docentes en la Dirección Territorial para la presentación de documentación, sólo puede justificar un permiso cuando se deba a una citación expresa, en cuyo caso, se expedirá el correspondiente documento justificativo.
- II. **El centro docente remitirá o entregará en la Dirección Territorial de Valencia,** la totalidad de los documentos señalados para cada docente en los plazos que se indican:
 - Al inicio de curso, por el procedimiento más rápido posible, antes del día 3 de septiembre.
 - Tras cada adjudicación telemática, cuando se produzca la incorporación efectiva.Sólo la fotocopia del Título académico y la del CAP o Máster que se solicitan para quienes no han trabajado el año anterior en esta Dirección Territorial, se presentará compulsadas/cotejadas.
- III. **Los/las funcionarios/as docentes que han prestado servicios en la Dirección Territorial de Valencia el curso anterior únicamente** deberán aportar la siguiente documentación*:
 1. **Anexo III.** Impreso de declaración sobre incompatibilidades y de no haber sido separado del servicio por expediente disciplinario. (2 ejemplares)
 2. **Certificado Médico (informe de consulta del medico de cabecera)** original actualizado en el que se indique que el funcionario "no padece enfermedad física o psíquica que le impida ejercer la docencia".
 3. **Credencial** de incorporación al centro diligenciada por su Director/a.
- IV. Los/las funcionarios/as docentes que **no hayan prestado servicios en la Dirección Territorial de Valencia el curso anterior, además** de la documentación indicada en el punto anterior, deberán aportar la siguiente:
 4. **Anexo I.** Impreso de datos personales y bancarios. (2 ejemplares)
 5. **Anexo II.** Declaración jurada o promesa de lealtad al rey y de guardar y hacer guardar la Constitución. (2 ejemplares)
 6. **IRPF, modelo 145** de retenciones del IRPF. (2 ejemplares)
 7. **DNI.** (2 Fotocopias)
 8. **Título académico.** (2 fotocopias **compulsadas**)
De no haberse expedido el título oficial, se presentará en su lugar, dos fotocopias del documento acreditativo de haber efectuado el depósito correspondiente y de las tasas pagadas, ambas compulsadas.
 9. **CAP o Máster de formación del profesorado.** (2 fotocopias **compulsadas**). Sólo habrán de presentarlas los profesores de enseñanza secundaria, de EOI y profesores técnicos de FP (salvo los legalmente exentos).

Valencia a 28 de julio de 2015
EL DIRECTOR TERRITORIAL


LUIS SANTIAGO ESTAÑAN VANACLOIG



*Los cambios de domiciliación bancaria o las actualizaciones de domicilio pueden realizarse en cualquier momento, pero separadamente de la documentación de alta en nómina.