

GUIA DE LES OPOSICIONS 2022

NOVETATS · NORMATIVA · ASPECTES DESTACABLES
INSCRIPCIÓ I ADMISSIÓ · REQUISITS · ACREDITACIÓ
D'IDIOMES OFICIALS · FASE D'OPOSICIÓ · QUALIFICACIÓ DE
LES PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ · FASE DE CONCURS
QUALIFICACIÓ DE LES PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ
CRITERIS D'AVUACIÓ · SUPERACIÓ DEL CONCURS
OPOSICIÓ · INCORPORACIÓ A LES BORSES DE TREBALL
ELS TRIBUNALS I LES COMISSIONS DE SELECCIÓ · BAREM
DE MÈRITS · REIVINDICACIONS DE STEPV



NORMATIVA

- ORDRE 45/2021, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres i un procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.
- CORRECCIÓ d'errades de l'Ordre 45/2021, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un procediment selectiu d'ingrés en el cos de Mestres i un procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.

ASPECTES DESTACABLES

Especial atenció a persones que no pogueren iniciar o completar el pocés a causa de situacions derivades per embaràs, part i COVID-19.

Si alguna de les aspirants no pot iniciar o completar el pocés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que han quedat ajornades, tot i que aquestes no es poden demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el pocés selectiu, cosa que haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, si és el cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el pocés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a l'alletament. Poden exercir aquest dret en un espai habilitat a aquest efecte i el temps que romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

L'ajornament de les proves previst en el paràgraf anterior també serà aplicable, en les mateixes condicions, en el cas excepcional de persones aspirants en situació de baixa, de confinament o d'hospitalització a causa de la COVID-19, degudament justificada.

Proposta aconseguida per STEPV, tot i que encara falta aconseguir que s'arreglen altres situacions derivades de malaltia que puguen impedir assistir a la realització de proves i/o a poder fer les proves en les condicions descrites a la convocatòria. Per exemple no poder realitzar proves escrites per trencament de braç. S'inclou també la flexibilització del temps per a realitzar la prova a les persones aspirants lactants.

Descripció del pocés de com fer l'assignació definitiva de places per tribunals.

El pocés serà el següent: partint de l'assignació provisional de places per tribunal, es calcularà una nova ràtio

dividint el número de les persones aspirants que hagen realitzat la part A del primer exercici pel nombre de places assignades inicialment. S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio i es recalcularà la nova ràtio del tribunal, i es repetirà aquesta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

STEPV VA ACONSEGUIR LA INCLUSIÓ D'AQUESTA DESCRIPCIÓ, però considerem que encara cal detallar-la més i determinar l'actuació en cas d'empats.

La creació de la comissió baremadora de mèrits.

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada especialitat. Amb la intenció d'establir criteris comuns per la baremació dels mèrits i evitar diferències entre tribunals. Les seues funcions seran:

- La determinació dels criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les alegacions presentades a la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

STEPV va proposar la creació d'aquesta comissió. Es tracta d'una mesura molt important per garantir els principis d'igualtat, capacitat i mèrit de les persones opositores i descarregar d'aquestes tasques als tribunals. Tot i això considerem que han d'estar formades per persones externes als tribunals i no amb les presidències d'aquests.

La creació de la Comissió Tècnica de les comissions de selecció.

Aquesta comissió estarà integrada per 1 president o presidenta i 7 vocals designats per la DGPD. Aquesta comissió es constituirà sempre que la DGPD ho considere necessari mitjançant resolució que es publicarà en el DOGV. Les funcions són:

- Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:
 - unificació de criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció.
 - fer d'interlocutor entre les comissions de selecció i la DGCPD.
 - establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.
- Cooperar amb la DGCPD quant al desenvolupament d'aquest pocés selectiu i vetlar pel bon funcionament d'aquest.
- Establir protocols d'actuació davant d'incidències en el pocés.
- Homogeneïtzar els criteris d'avaluació, qualificació i, si és el cas, penalització que permeten del conjunt de les especialitats docents objecte d'aquesta convocatòria.

PROPOSTA ACONSEGUIDA PER STEPV. Mesura molt important per garantir els principis d'igualtat, capacitat i mèrit de les persones opositores i coordinar tot el pocés selectiu.

Dret a la revisió de les proves d'oposicions, tant de la primera prova com de la segona prova.

Fase d'oposició

Es podran presentar per escrit al·legacions davant el tribunal corresponent des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores de l'endemà de la publicació de les notes de totes dues proves. Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa forma que les llistes provisionals. Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si escau, de les puntuacions, mitjançant la publicació del llistat definitiu.

Fase de concurs

Davant la publicació provisional de la fase de concurs, les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes, mitjançant escrit dirigit a la comissió de baremació i seran recollides pel tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores de l'endemà de la seua publicació.

PROPOSTA ACONSEGUIDA PER STEPV. Mesura molt important per avançar en la consecució dels principis d'igualtat, capacitat i mèrit de les persones opositores, però a més a més de poder presentar al·legacions per escrit s'hauria de garantir moments per tal de poder fer la revisió de les diferents proves amb els i les membres del tribunal davant.

Altres aspectes destacables

- Garantia de l'anonimat en les proves escrites (tema teòric i cas pràctic).
- Els exercicis han de ser llegits pels mateixos tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En el cas pràctic es farà sempre que les característiques de la prova ho permeten.
- Presentació telemàtica de la programació didàctica o de la guia docent.



PRINCIPALS ASPECTES PER LES PERSONES PARTICIPANTS (REQUISITS, INSCRIPCIÓ, DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES...)

Sol·licitud de participació

Termini: del 12 de gener del 2022 al 31 de gener de 2022.

La sol·licitud de participació es presentarà de manera telemàtica. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen a la plataforma, i caldrà identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos, i caldrà indicar si s'autoritza o no aquesta Conselleria a consultar les dades d'identitat, de la titulació al·legada i de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual. La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant de l'Administració en el moment que es complete tot el procés telemàtic, i els aspirants han de guardar el justificat generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Si teniu dubtes o problemes podeu consultar [la guia de Preguntes i Respostes de Conselleria](#).

Procediment per a la presentació telemàtica de la programació didàctica o de la guia docent

La programació didàctica o la guia docent, que tindrà caràcter personal i l'haurà d'elaborar individualment cada aspirant, s'haurà de presentar telemàticament al tribunal així:

- **Termini.** Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la programació didàctica, l'elaboració de la qual s'ajustarà al que disposa l'annex III, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses i **fins al dia 22 de juny de 2022**
- **Procediment.** Les programacions didàctiques es presentaran de manera telemàtica a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), i per a fer-ho, caldrà identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica. El lliurament de les programacions didàctiques s'ha d'efectuar en **un únic document amb format PDF** que no supere els **20 MB**.
- **Important:**
 - Una vegada es presente la programació didàctica, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique aquest lliurament.
 - En cas que es presente més d'una programació di-

dàctica per a una mateixa especialitat, serà vàlida exclusivament, l'última presentada, en funció de la data i l'hora, dins del període establert.

- Finalitzat el termini indicat, la DGPD publicarà la llista de les persones que hagen presentat la programació didàctica.

- Els òrgans de selecció no tindran accés a les programacions didàctiques fins després de la qualificació definitiva de la primera prova.

- Les persones que no hagen presentat la programació didàctica en el termini establert s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest, a excepció de l'entrada en borsa si compleixen els requisits generals i específics

- En cas que el tribunal detecte que la programació didàctica no compleix el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que atorgarà en la segona prova serà de 0 punts, després de donar audiència a la persona interessada.

- Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació didàctica que no s'ajuste al que estableix l'annex III d'aquesta ordre, i ho indicaran en els criteris d'avaluació. La comissió de coordinació vetlarà per la coherència en tots els documents que emeten les comissions de selecció.

Requisits

Requisits generals

- Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membre de la UE. Així mateix, hi poden participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola o europea.
- Tindre fets els setze anys i no tindre l'edat establida, per a la jubilació forçosa.
- Tindre la capacitat funcional per a acomplir les tasques habituals del cos respectiu.
- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques
- No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del nomenament del mateix cos
- No haver sigut condemnat/ada per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual

Requisits específics

- Estar en possessió del títol de Mestre o del títol de grau corresponent. En el cas d'estudis estrangers, cal tindre el certificat d'equivalència a titulació.
- Acreditar el coneixement adequat de les dues llengües oficials del País Valencià.

Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment han de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació

de sol·licituds i han de mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

Acreditació d'idiomes oficials

Valencià: El certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents, d'acord amb la normativa vigent, és la competència idiomàtica necessària per a la docència.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui tinguen algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

També poden acreditar la competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o Diploma de Mestre de Valencià, d'acord amb l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

ATENCIÓ: Els certificats presentats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià **no podran** al·legar-se com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

Els certificats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats, obligatòriament, en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, abans de la data de realització de la prova extraordinària convocada a aquest efecte. Els certificats expedits per la JQCV es registraran d'ofici.

Les persones que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no tinguen el nivell C1 o equivalent, d'acord amb els certificats de la JQCV, hauran de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a aquest efecte.

La DGPD dictarà una resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova, així com la composició del tribunal examinador. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la JQCV.

La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat de la prova extraordinària abans de l'inici del procés selectiu.

Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen d'aquest, l'hauran de registrar abans de la realització de la prova extraordinària de nivell C1 de valencià.

Les persones aspirants que estiguen en possessió del certificat de capacitació d'ensenyament en valencià, però que no tinguen la certificació de nivell C1 de coneixements en valencià (JQCV) i suspenguin la prova extraordinària prevista, podran presentar com a requisit el certificat de capacitació d'ensenyament en valencià.

Les persones que no hagen acreditat, en la data de finalització del termini de sol·licitud de participació en les proves selectives, que no hagen superat la prova extraordinària realitzada per a l'obtenció del certificat de C1 de valencià, o no hagen registrat aquest certificat abans de la realització de la prova extraordinària, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposen de la relació dels aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.2.b.

Castellà: Persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola.

Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduisca del seu origen, hauran d'acreditar el coneixement del castellà per mitjà d'una prova prèvia.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà una resolució en la qual es regularà aquesta prova i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de celebració, que es publicarà en el DOGV i en el web d'aquesta Conselleria.

El tribunal per a dur a terme aquesta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o catedràtiques o professorat d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes. La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a la fase d'oposició.

Gaudeixen **d'exempció** d'aquesta prova de coneixement del castellà:

- Les persones que tinguen el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2), o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell (B2, C1 o C2) expedit per les EOI.
- Les persones que tinguen el títol de llicenciat o graduat en Filologia Hispànica o Romànica.
- Les persones que hagen cursat en l'Estat espanyol estudis conduents a titulacions oficials.
- Les persones que hagen participat en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i hagen obtingut la qualificació d'apte en la prova prèvia del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació. Les persones que no acrediten aquest requisit en data de finalització del termini de sol·licituds, o no superen la prova prevista, no s'admetran a participar en cap de les proves de la fase d'oposició.

Admissió d'aspirants

Llistes provisionals

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà una resolució al DOGV, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Les llistes es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>). En aquesta llista hauran de constar les dades personals identificatives. A més, hi haurà de figurar el cos, l'especialitat i el torn pels quals participa i la província preferent d'examen, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen fet la inscripció correctament no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses; no obstant i això, poden presentar una reclamació.

Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses i les que no hi figuren, però s'hagen inscrit, disposen d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos en omplir les dades en la sol·licitud **han de corregir-se en el mateix termini**.

Les reclamacions i les correccions d'errors s'han de presentar per via telemàtica en la seu electrònica (<http://sede.gva.es>), o a través la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

IMPORTANT: En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que n'haja motivat l'exclusió en el termini indicat, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per una resolució expressa de DGPD, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Les llistes s'exposaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un **recurso de reposició** davant de la DGPD en el termini **d'un mes** comptat des de l'endemà de publicar-se, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), a més de l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>; o bé interposar directament un **recurso contenciós administratiu** davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de **dos mesos** comptats des de l'endemà de publicar-se la llista definitiva.

Distribució de persones aspirants

Es farà una distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el personal esmentat haja consignat en la sol·licitud de participació.

Distribució de places

Assignació provisional de places per tribunal

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuïran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre de les persones aspirants, que hagen realitzat la part A de la primera prova, una vegada s'hagen publicat les notes provisionals.

Les persones que participen pel torn de reserva per diversitat funcional s'han d'assignar al tribunal de l'especialitat corresponent que tinga aquest tipus de places; per a poder atendre la preferència elegida per les persones amb diversitat funcional, aquest tribunal podrà establir subseus d'actuació en les províncies sol·licitades. **NOVETAT**

Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada efectuada l'assignació provisional de places per tribunal, les que queden sense adjudicar, s'han de distribuir entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen opositors que hagen aprovat els dos exàmens i no han obtingut plaça.

El procediment és el següent:

Partint de l'assignació provisional, es calcula una nova ràtio dividint el nombre dels aspirants que han fet la part A del primer exercici pel nombre de places assignades inicialment. Cal assignar una plaça més al tribunal amb una ràtio més elevada i recalcular la nova ràtio del tribunal, i s'ha de repetir aquesta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes pel torn de reserva de diversitat funcional que queden sense adjudicar en algun dels tres tipus de diversitat, s'assignaran a un altre tipus de diversitat. Finalment, les places que queden sense adjudicar, s'acumularan a la resta de places convocades pel torn lliure.

Començament i desenvolupament dels procediments selectius

Començament

La realització de la part A de la primera prova de la fase d'oposició tindrà lloc **a partir del dia 11 de juny de 2022**. L'hora i el lloc on haja de fer-se la primera part de la prova, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Els aspirants hi han d'acudir **proveïts del document nacional d'identitat**, o un document equivalent del país d'origen, el passaport o el permís de conducció amb fotografia, acompanyat, si escau, del document acreditatiu d'identitat.

Les persones aspirants seran convocades en dos crides diàries (matí i vesprada). En la convocatòria a una crida col·lectiva única han de fer la presentació davant del tribunal en l'hora i en la data fixades; s'exclouran del procediment les persones que no hi compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es duren a terme en dues crides diàries si escau (matí i vesprada).

Quedaran decaigudes en el seu dret les persones aspirants que es personen una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal podrà admetre la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent. En cas de dubte, es consultarà la comissió de selecció.

Una vegada començades les actuacions, les **crides successives** han de fer-les públiques els tribunals en els locals on se celebren les proves amb, almenys, **catorze hores d'antelació** al començament d'aquestes.

Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera el primer cognom de les quals comence per la lletra que establisca la Resolució de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que estiga vigent en el moment en què s'inicie la primera part de la fase d'oposició. L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la lletra "F" segons R. de 21 de gener de 2019 (DOGV 28/01/19).

En qualsevol moment els tribunals podran requerir els aspirants que acrediten la seua identitat presentant el document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren constància que alguna de les persones aspirants no presenta la totalitat dels requisits que s'exigeixen en la present convocatòria, amb una audiència prèvia a la persona interessada, hauran de proposar la seua exclusió a la DGPD, i li comunicaran les inexactituds o falsedats formulades.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs de reposició davant de la DGPD en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació.

Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis d'on tinga lloc el procés selectiu, així com en la pàgina web de la Conselleria.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves.

Els criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar dues dimensions:

- Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics (aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries característiques de l'especialitat a la qual s'opta...). Aquests criteris hauran d'estar quantificats com cal i indicar el percentatge que tenen en la qualificació.
- Les habilitats i les competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context en què s'ha de desenvolupar la funció docent, (les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i la iniciativa, la presa de decisions, la planificació i l'organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges...).

Aquests criteris hauran d'estar quantificats com cal i indicar el percentatge o el valor que tindran en la qualificació.

Embaràs, part i situacions excepcionals relacionades amb la pandèmia Covid-19

Si alguna de les aspirants no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que han quedat ajornades, tot i que aquestes no es poden demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, cosa que haurà de ser valorada pel tribunal o, si és el cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per a l'alletament. Poden exercir aquest dret en un espai habilitat a aquest efecte i el temps que romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

L'ajornament de les proves previst en el paràgraf anterior també serà aplicable, en les mateixes condicions, en el cas excepcional de persones aspirants en situació de baixa, de confinament o d'hospitalització a causa de la Covid-19, degudament justificada.

Sistema de selecció

Fase d'oposició

Contingut de les proves i els temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent, així com la seua aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat. (LOE 2/2006 de 3 de maig i Ordre OCD/191/2012 de 6 de febrer. La fase d'oposició consta de dues proves que tenen caràcter eliminatori i es desenvolupen en l'ordre que s'especifica a continuació. Tots els exercicis de les especialitats corresponents a idiomes estrangers es desenvoluparan en els idiomes respectius.

1. Primera prova (Tema i cas pràctic)

Es valora de manera conjunta (5 punts cada prova. Cal traure més d'un 5 entre totes dues proves per aprovar. Cal traure un 1,25 en cada prova per poder afegir la puntuació)

1.a. Part A: Consisteix en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant dels que traga a l'atzar. Es sortejaran en cada especialitat

a) Amb un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar entre dos temes.

b) Amb un nombre superior a 25 temes i inferior a 51,

s'haurà de triar entre tres temes.

c) Amb un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar entre quatre temes.

Per a fer aquesta part A de la prova, es disposa de **dues hores**. Els exercicis els llegiran els tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant, així com els exercicis que resulten il·legibles. Per aquest motiu, per a la fer aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que donen els tribunals.

1.b. Part B: Consistirà en una prova pràctica per comprovar la formació científica i el domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat.

El temps per a fer la prova pràctica serà el que determine la comissió de selecció o, si escau, el tribunal. Si les característiques d'aquesta prova ho permeten, els exercicis els llegiran els mateixos tribunals i en la correcció s'haurà de garantir l'anonimat. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar la persona aspirant, així com l'exercici que resulte il·legible. Per aquest motiu, per a fer aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que donen els tribunals. En les especialitats en què la naturalesa d'aquesta prova faça necessària la intervenció personal de l'opositor, s'aplicarà el sistema de crides descrit a l'apartat de començament i desenvolupament de les proves.

2. Segona prova (Programació i Unitat Didàctica)

Té per objecte comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Es disposa d'un màxim d'**una hora** per a la realització d'aquesta prova, i s'iniciarà amb la defensa de la programació didàctica o de la guia docent, **que no pot excedir de trenta minuts**, i a continuació es farà l'exposició de la unitat didàctica o del bloc temàtic. Una vegada finalitzada l'exposició, el tribunal podrà plantejar a la persona aspirant les qüestions que estime oportunes.

En el moment de la defensa, les persones aspirants podran utilitzar un exemplar de la programació o de la guia aportada per elles mateixes, i es podrà utilitzar el material que es considere oportú.

Així mateix, podran utilitzar un guió que no haurà d'excedir un foli (dues cares), i que caldrà lliurar al tribunal al final.

En cas que el tribunal detecte que la programació didàctica o la guia docent no compleix el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que s'atorgarà en la part A de la segona prova serà de 0 punts. Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació didàctica o la guia docent que no s'ajuste al que estableix l'annex III d'aquesta ordre, i ho indicaran en els criteris d'avaluació. La comissió de coordinació vetlarà per la coherència en tots els documents que emeten les

comissions de selecció.

2.a. Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica farà referència al currículum i la normativa vigent **en l'actual curs escolar (2021/2022)** d'una o diverses àrees, matèries o assignatures relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual hauran d'especificar-se cada un dels elements que s'indiquen en l'annex III de la convocatòria.

Aquesta programació es correspondrà amb un curs d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'aquesta especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-lo.

2.b Preparació i exposició d'una unitat didàctica.

La preparació i l'exposició oral, d'una unitat didàctica, podrà estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat.

En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació.

En el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la unitat didàctica hauran de concretar-se els objectius d'aprenentatge que es volen aconseguir amb aquesta, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran en l'aula i els procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a preparar la unitat didàctica, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a l'exposició, es podrà utilitzar un exemplar de la programació, així com el material auxiliar que considere oportú. Tant la programació com el material auxiliar l'haurà d'aportar la persona aspirant. També es podrà fer ús d'un guió que no excedirà un foli (dues cares) i que s'entregarà al tribunal al final de l'exposició. Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: anglés es desenvoluparan en aquesta llengua.

Fase de concurs

Manera d'acreditar els mèrits

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfets fins al dia anterior a l'inici de la primera prova (11 juny), acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran d'acabar els documents que s'aporten per a valorar els mèrits. L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal, per la qual cosa no podran admetre's acreditacions ni poders de representació. Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria. L'Administració es reserva el dret de requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Presentació de mèrits

Per a valorar els mèrits, s'hauran de presentar davant del

tribunal corresponent, en l'hora que siguen convocades les persones participants, i en una crida única, que serà l'endemà hàbil de la publicació de la qualificació definitiva de la fase d'oposició. No comparèixer en l'hora indicada o no presentar mèrits comportarà una nota de 0 punts en la fase de concurs.

Els mèrits es presentaran ordenats segons els tres blocs que conformen el barem i adjuntant una declaració de mèrits segons el model que figura en l'annex II.

Qualificació

1. Qualificació de la fase d'oposició

Aquesta qualificació serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes aquestes s'hagen superat:

Primera prova

Els tribunals valoraran aquesta prova de 0 a 10 punts, valorant amb cinc punts la primera part i altres cinc la segona. Per a superar-la, caldrà aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, que serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquest efecte la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 % de la puntuació assignada a aquestes.

EXEMPLES:

Part A	Part B	Nota 1ª Prova
3 (Aprovat)	4 (Aprovat)	7 (Aprovat)
3,8 (Aprovat)	2 (Suspés)	5,8 (Aprovat)
4 (Aprovat)	1,3 (Suspés)	5,3 (Aprovat)
4 (Aprovat)	1,1 (Suspés)	5,1 (Suspés)

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència del 30 % o més sobre el valor màxim de la prova, s'exclouran automàticament la qualificació màxima i mínima, i estarà la puntuació mitjana entre la resta de qualificacions.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si escau en la pàgina web d'aquesta conselleria, les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals i haurà de figurar separatament la de les que l'hagen superada.

Les persones que no hagen fet les dues parts de què consta la primera prova es qualificaran com a no presentades.

Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, els aspirants podran presentar per escrit al·legacions al tribunal des de les 9 h. fins a les 14 h. de l'endemà de publicar-se.

Una vegada conclòs aquest termini i revisades les al·le-

gacions, el tribunal publicarà les llistes definitives. Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la publicació de les notes modificades (o no). Les persones que hagen superat aquesta prova poden fer la següent.

Segona prova

Aquesta prova s'ha de valorar globalment de 0 a 10 punts, i s'ha d'aconseguir, per a superar-la, una puntuació igual o superior a 5 punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència del 30 % o més sobre el valor màxim de la prova, s'exclouran automàticament la qualificació màxima i mínima, i estarà la puntuació mitjana entre la resta de qualificacions.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si escau en la pàgina web d'aquesta conselleria, les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals i haurà de figurar separatament la de les que l'hagen superada.

Les persones que no hagen fet les dues parts de què consta la primera prova es qualificaran com a no presentades.

Al·legacions

Una vegada publicades les llistes de qualificacions provisionals, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions davant del tribunal des de les 9 h. fins a les 14 h. de l'endemà de la publicació.

Una vegada conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes de qualificacions definitives. Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la publicació de les notes modificades (o no). Les persones que hagen superat la fase d'oposició seran convocades per a l'endemà hàbil, en la seu del tribunal, per a presentar els mèrits de la fase de concurs.

2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que correspon als aspirants en aquesta fase, l'ha de portar a efecte la **comissió de baremació**.

Només es tenen en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova, acreditats documentalment tal com indica l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran d'acabar els documents que s'aporten per a valorar mèrits.

Els aspirants es responsabilitzaran de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació, amb independència de la responsabilitat penal que s'hi podria imputar.

Només als qui han superat la fase d'oposició, se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals corresponents i, en el web d'aquesta Conselleria.

Les persones interessades podran presentar al·legacions, mitjançant un escrit dirigit a la comissió de baremació i les recollirà el tribunal en la seua seu d'actuació des de les 9 h. fins a les 14 h. de l'endemà de la publicació.

Una vegada ateses les al·legacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la baremació definitiva. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals i en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Contra la resolució definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://ede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/és/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques les persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a obtenir la puntuació global, els tribunals ponderaran en 2/3 la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 1/3 la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de les dues fases una vegada calculades les ponderacions esmentades.

Correspon als tribunals agregar les puntuacions de les diferents fases dels procediments selectius, ordenar els aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les fases esmentades.

Criteris de desempat

En cas que quan s'ordenen els aspirants es produïsquen empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Puntuació més alta en la fase d'oposició.
2. Puntuació més alta en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en que es descriuen.
3. Puntuació més alta en els apartats del barem per l'ordre en què apareixen en l'annex I.
4. Puntuació més alta en els subapartats del barem, per l'ordre en què apareixen en l'annex I.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiquen empats, es resoldran mitjançant una prova complementària davant el tribunal o la comissió de selecció, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar dels que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

Declaració de persones aspirants seleccionades

Per a cadascun dels cossos els òrgans de selecció, una vegada determinades les persones que han superat el concurs-oposició, elaboraran una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional.

En cap cas pot declarar-se que ha superat el concurs oposició un nombre més elevat dels aspirants que el nombre de places convocades.

Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista s'ha d'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i publicar-se en la pàgina web de la Conselleria (www.ceice.gva.es), i establir-se un termini de tres dies naturals per a presentar les reclamacions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://www.edu.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposicions>).

Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones seleccionades podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://www.edu.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/és/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Les persones que foren seleccionades en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades, han d'optar per un d'aquests, i renunciar a la resta. Si no té lloc aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entén com a renúncia tàcita als restants.

Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

En el termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació de la llista de persones seleccionades, tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió ha de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>) i el formulari requereix ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació admesos en

aquesta seu de la Generalitat.

Fase de pràctiques

Nomenament

La Direcció General Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs escolar, les persones aspirants seleccionades, tant en vacants com en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres del País Valencià.

Les destinacions adjudicades tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

Objecte

La fase de pràctiques, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones seleccionades. En cas que no s'incorporen a les destinacions assignades, s'entén que renuncien a tots els drets derivats de la superació del procediment selectiu, excepte causa degudament acreditada.

Durada i regulació

La fase de pràctiques s'ha de dur a terme en un curs escolar. La duració mínima serà d'un trimestre i la duració màxima, de sis mesos de serveis efectius.

Es designaran comissions qualificadores que coordinen les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de dur a terme els candidats.

El desenvolupament de la fase de pràctiques i la designació de la comissió qualificador es regularà mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent.

A la persona candidata la tutelarà, una persona funcionària de carrera, designada per la direcció del centre on desenvolupe les pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores estaran encarregades de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Efectes de la no-superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver-se declarat no aptes poden incorporar-se amb les persones seleccionades de la promoció següent que es convoque, per a repetir la fase de pràctiques. En aquest cas, el número d'ordre que haurà d'ocupar serà l'immediatament posterior a l'última de les persones aspirants seleccionades de la promoció a la qual s'incorpore. En el cas de no poder incorporar-se a la promoció següent per no haver-se convocat procediment d'ingrés, faran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què s'hagen qualificat de no aptes. Les persones que no s'hi incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al nomenament com a personal funcionari de carrera.

Ajornament

Les persones aspirants que no puguin completar el període de duració de les pràctiques durant el curs corresponent, per causes degudament justificades, hauran de presentar una sol·licitud d'ajornament. Si s'estima la seua sol·licitud, no les qualificarà la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment següent o, si escau, en el curs següent per a repetir aquesta fase de pràctiques. La sol·licitud d'ajornament es podrà autoritzar només una vegada.

Nomenament de personal funcionari de carrera.

Aprovació de l'expedient

Una vegada conculsa la fase de pràctiques fetes les comprovacions pertinents sobre els requisits generals i específics de participació, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el DOGV, i es remetran les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació i Formació Professional. Aquest els nomenarà com a personal funcionari de carrera i expedirà els títols de personal funcionari de carrera corresponents amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què s'hagen declarat aptes en la fase de pràctiques.

Destinació amb caràcter definitiu

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els qui han superat aquest procés selectiu han d'obtenir la primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i acudir amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents.

Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones no seleccionades, serà aplicable el que es disposa en l'acord vigent pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria.

Formaran part d'aquestes llistes els qui hagen participat en aquest procediment i que no hagen sigut seleccionats. A aquest efecte, quant als qui no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats com a no presentats es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar que reuneixen els requisits generals i específics de

l'especialitat en el moment en què, per a això, els requereixca l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent.

Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran de demostrar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les llistes esmentades amb l'acreditació de tindre els títols específics requerits en les borses extraordinàries corresponents i, si escau, superar la prova d'aptitud corresponent. El procediment es convocaria, si fora necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Les persones que no desitgen formar part de les llistes esmentades hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la presentació.

PRINCIPALS ASPECTES PER LES PERSONES MEMBRES DELS TRIBUNALS (COMPOSICIÓ, FUNCIONAMENT, FUNCIONS...)

Òrgans de selecció i coordinació

Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció de participants aspirants la duran a terme les comissions de selecció i els tribunals, que nomenarà a aquest efecte la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el DOGV.

Tribunals

Composició dels tribunals i manera d'elecció

Els tribunals estaran compostos pel personal funcionari de carrera en actiu i depenent de l'Administració educativa, que pertanguen a un cos igual o superior al cos les places del qual es convoquen o del cos d'inspectors. Per a aquest procediment, es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

En la designació dels tribunals, es vetlla pel compliment del principi d'especialitat, per la qual cosa, la majoria dels membres ha de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, es tendeix a la paritat entre homes i dones.

Els tribunals estan integrats per:

- Un president o presidenta que designa directament la Direcció General de Personal Docent.
- Quatre vocals, designats per sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu, que presta serveis en l'especialitat corresponent durant els dos últims cursos com a mínim i preferentment adscrit a l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport en què actua el tribunal, excepte en el cas de tribunals únics, que se seleccionarà el tribunal entre tot el personal docent en actiu de l'especialitat. El sorteig públic s'anunciarà, en la web de la Conselleria

d'Educació, Cultura i Esport.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, la directora general de Personal Docent pot fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix aquesta base. Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Nombre de tribunals

Poden nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada província. S'ha de designar, un tribunal suplent per a cada tribunal, i dos vocals de reserva.

Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals exercir les funcions següents:

- Qualificar la prova de la fase d'oposició.
- Rebre i comprovar els mèrits al·legats.
- Desenvolupar el procés selectiu, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.
- Elaborar la prova pràctica, en el cas de tribunals únics.
- Determinar els criteris d'actuació, en el cas de tribunals únics.
- Agregar les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i elaborar les llistes dels aspirants que hagen superat les dues fases.
- Coordinar-se, si escau, amb la comissió de selecció i la de baremació
- Custodiar els exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomene, durant el procediment de l'oposició.

Comissions de selecció

Composició

Quan es nomene més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cadascuna de les especialitats.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que han de reunir els mateixos requisits que els components dels tribunals. Les persones integrants de les comissions seran designades per la Direcció General de Personal Docent, i en podran formar part els presidents dels tribunals.

En les especialitats en què es nomene tribunal únic, aquest actuarà, com a comissió de selecció. Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Funcions.

Correspon a les comissions de selecció exercir les funcions següents:

- Vetllar pel bon funcionament del procediment tal com marca la normativa.

- Determinar els criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- Elaborar els criteris d'avaluació i ponderar-los, per cada part de la prova de la fase d'oposició.
- Coordinar els tribunals i elaborar la prova pràctica.
- Elaborar la llista única de persones que han superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- Elevar les llistes de persones seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant

Comissions de baremació de mèrits

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada especialitat.

Composició

Aquestes comissions estan formades per tots els membres de la comissió de selecció i els presidents de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas de les especialitats en què hi haja un tribunal únic, aquest assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions de la presidència d'aquest òrgan la persona que exercisca el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció. Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Funcions

Correspon a les comissions de baremació exercir aquestes funcions:

- Determinar els criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- La resolució de les al·legacions presentades en la fase de concurs i la publicació de les llistes definitives de baremació de mèrits.

Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

La Direcció General Personal Docent podrà decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció, si així ho estimara necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

Composició

Aquesta comissió està integrada per:

- Un president o presidenta.
- Set vocals.

Les persones que formen part d'aquesta comissió seran designades per la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que es publicarà en el DOGV. Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Funcions

1. Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a: Unificació de criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció/tribunals únics.
 - Fer d'interlocutor entre les comissions de selecció i la DGPDocent.
 - Establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.
2. Cooperar amb la Direcció General de Personal quant al desenvolupament d'aquest procediment selectiu i vetlar pel bon funcionament d'aquest.
3. Establir protocols d'actuació davant d'incidències en el procediment.
4. Homogeneïtzar els criteris d'avaluació, qualificació i, si escau, penalització del conjunt de les especialitats docents objecte d'aquesta convocatòria.

Aspectes comuns als òrgans de selecció i organització

Obligatorietat de la participació

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació, aquests motius:

1. La situació de permís per maternitat biològica, paternitat, adopció o acolliment i acumulació de lactància.
2. Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.
3. Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs
4. El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugui substituir-lo pel personal suplent.
5. Les persones que reben un tractament de fertilitat.
6. Les persones amb discapacitat física i mobilitat reduïda que actuen en municipis diferents del seu centre de destinació sempre que el president o presidenta del tribunal pugui substituir-lo.

Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció han d'abstindre's d'intervindre quan concórreguen en aquestes les circumstàncies:

- a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tindre un vincle matrimonial o una situació de fet asimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, els representants legals o els mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

També s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu els membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta ordre, hagen fet tasques de preparació d'oposicions, i ho hauran de justificar documentalment al seu president a l'acte de constitució del tribunal.

Totes les persones membres han d'aportar una declaració expressa de no estar en les circumstàncies previstes en aquest apartat, que quedarà incorporada a l'expedient del procediment selectiu.

Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de l'nomenament dels membres que han de jutjar el procediment selectiu, els qui es consideren incursos en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions descrites anteriorment, ho comunicaran per escrit a la presidència, amb l'acreditació documental corresponent, que resoldrà el procedent en aquesta sessió. Aquestes resolucions s'han de fer constar en l'acta de la sessió de constitució, a la qual s'ha d'adjuntar, si escau, la documentació presentada.

Recusació

Així mateix, els qui participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies de dispensa. Ho farà presentant l'escrit corresponent davant de la Direcció General de Personal Docent. Una vegada registrat, s'ha d'enviar escanejat a l'adreça de correu electrònic següent: seleccion_edu@gva.es

Constitució dels òrgans de selecció

Amb una convocatòria prèvia del president o de la presidenta, que arribarà al centre de destinació dels seus vocals i en què s'ha d'assenyalar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual han d'assistir tots els components, tant titulars com suplents.

Els òrgans de selecció es constitueixen amb l'assistència de, almenys, la meitat dels components, sempre que hi haja les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, els qui les substitueixen.

En aquesta sessió, a més de constituir-se, ha d'iniciar la presa de decisions que li corresponga amb vista a desenvolupar correctament el concurs oposició. La suplència del president o presidenta de selecció l'autoritzarà la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals, la presidència que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figuren disposats en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la seua actuació vàlida, es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria o, si escau, de les que les substitueixen, i la de la meitat, com a mínim, dels components.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment de començar les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la seua participació.

Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el DOGV, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels òrgans de selecció amb les persones substituïdes.

Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els òrgans de selecció, de manera excepcional, podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic per als seus treballs. Són funcions dels primers assessorar l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i els mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants tècnics col·laboraran amb aquests òrgans duent a terme les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres s'han de limitar a exercir les competències respectives. La designació correspon a la Direcció General de Personal Docent, i estan subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones membres dels òrgans de selecció.

Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquests òrgans podran celebrar les seues sessions tant de manera presencial com a distància. En les sessions que celebren a distància, els seus membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'assegure per mitjans electrònics la identitat dels membres.

Adaptacions per als aspirants amb diversitat funcional

ls òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en els casos en què siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen d'oportunitats semblants a les de la resta de participants per a fer els exercicis. En aquest sentit, s'estableixen, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, de la manera que preveu la base 3.5.b d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a dur-los a terme, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

Nombre d'aspirants seleccionats

En cap cas, les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que ha superat el concurs oposició un nombre de persones aspirants superior al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció i coordinació que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny. El personal docent que tinga el lloc de treball situat fora del terme municipal del lloc o de la seu d'actuació del tribunal quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret esmentat abans.

REIVINDICACIONS D'STEPV

Entre les propostes de millora que STEPV ha demanat a Conselleria i que encara no han sigut acceptades destaquem:

- STEPV demana que per situacions diverses sobrevingudes l'opositor/a (trencament de braç, hospitalització, migranyes,...) pugui tindre flexibilitat a l'hora de realitzar les proves (canvi de dia) i les adaptacions pertinents (realització proves orals, etc.).
- STEPV exigeix que s'implementen procediments telemàtics per a seguir les diferents comunicacions del tribunal adreçades als aspirants, per tal d'evitar pèrdua de temps al personal aspirant que s'ha de desplaçar al centre d'actuació de cada tribunal i poder saber d'una forma més còmoda les properes convocatòries a actes, els resultats de les proves, etc.
- STEPV demana no fer el repartiment de places per tribunal perquè aquesta experiència ja s'ha realitzat al País Valencià i els resultats van resultar més negatius que positius per a l'opositor/a. Entre altres aspectes, hi va haver una disminució exponencial de les persones opositores que superen la primera prova; donar el poder als i a les membres del tribunal d'assignar a persones concretes places pot comportar situacions de perversió del sistema poc controlables per a l'Administració i/o poc just com es fa l'assignació definitiva de places per tribunal. Encara no s'ha determinat com resoldre en cas d'empat després d'haver recorsos interposats per persones afectades per aquesta situació.
- STEPV demana que la formació del professorat es punteu directament del nostre compte de formació.
- STEPV demana que es garantisca la reducció de la ràtio de cada tribunal a un màxim 50 persones perquè l'opositor/a pugui realitzar les proves adequadament i el tribunal poder fer l'avaluació en millors condicions.
- STEPV demana que es valoraren els coneixements en llengua estrangera independentment de l'especialitat per la qual oposa l'aspirant. I que la puntuació de la Capacitació en Llengües Estrangeres es done d'ofici a tot el professorat de l'especialitat de llengua estrangera als quals no se'ls requereix ni expedix segons Disposició Addicional segona 0.17/2013.
- STEPV demana deslligar les borses de treball de les oposicions. Aquestes haurien d'estar permanentment obertes perquè qualsevol persona una vegada que reunisca tots els requisits accés a la funció docent pugui incorporar-se a les llistes.
- STEPV demana que es negocie la millora de les plantilles als centres per tal de revertir les retallades patides per l'anterior govern i millorar estabilitat de plantilles als centres i estabilitat del professorat.
- STEPV demana que es publiquen els criteris d'avaluació el més aviat possible, així com les rúbriques d'avaluació i altres instruments que fan gastar els i les membres dels tribunals.
- STEPV demana que es publique en la pàgina web de la Conselleria d'Educació un llistat amb la relació de les especialitats que es convoquen i les titulacions que tenen atribució docent directa amb aquestes especialitats, per tal de conèixer les implicacions per formar part de les borses de treball corresponents.



**Alacant**

Glorieta Poeta Vte. Mógica, 5 - 12. C.P. 03005

Telèfon: 96 598 51 65 . Fax: 96 512 66 26

alacant.stepv@intersindical.org

Castelló

Marqués de Valverde, 8. C.P. 12003

Telèfon: 964 26 90 94. Fax: 964 23 29 52

castello.stepv@intersindical.org

València

Juan de Mena, 18-baix. C.P. 46008

Telèfon: 96 391 91 47. Fax: 96 392 43 34

valencia.stepv@intersindical.org

stepv.intersindical.org