

INSTRUCCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT SOBRE INCORPORACIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DOCENT INTERÍ ADJUDICAT PRÈVIAMENT A L'INICI DE LES ACTIVITATS LECTIVES I QUE PRESENTE INCAPACITAT LABORAL TRANSITÒRIA PER LA COVID-19 PRÈVIA A LA SEUA PRESA DE POSSESIÓ

1.- El personal funcionari docent interí al qual se li haja adjudicat lloc de treball prèviament a l'inici de les activitats lectives i presente incapacitat laboral transitòria per la Covid-19 prèvia a la seua presa de possessió i tenint en compte que no podrà prendre possessió de la plaça adjudicada per estar en situació d'IT.

D'acord amb la modificació de l'Addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2010; se li reservarà la plaça adjudicada fins al moment de la seua alta mèdica. Durant aquest període el lloc de treball s'oferirà com una substitució indeterminada i serà cobert per una altra persona funcionària interina.

2.- El tràmit a efectuar per part del personal funcionari interí afectat per la Covid-19 que es troba en IT serà:

- Comunicació a la Direcció Territorial corresponent, fins al dijous dia 3 de setembre a les 23,59 hores, a través dels següents correus electrònics:

València: interinsprimaria_dtv@gva.es i interinsecundaria_dtv@gva.es

Alacant: edu_ss_ali@gva.es

Castelló: seguretatsocialeducas@gva.es

Adjuntaren baixa mèdica i/o certificat mèdic sobre aquest tema.

- Comunicaran aquesta situació al centre docent assignat.

3.- Una vegada el personal funcionari interí estiga d'alta mèdica haurà de comunicar-ho a la Direcció Territorial corresponent a través del mateix correu electrònic i presentar-se en el centre docent assignat per a la seua presa de possessió, aportant còpia de l'alta mèdica

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENT