

*RESOLUCIÓ de ... de ..... de 2018, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-2019.*

Per als ensenyaments artístics, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 04/05/2006), amb la posterior modificació per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 10/12/2013), dedica el títol I, capítol VI, secció primera a l'adquisició de competències fonamentals per al desenvolupament acadèmic de l'alumnat. Així mateix el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constitueixen, junt amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en aquesta matèria.

A la Comunitat Valenciana, són d'aplicació els decrets que estipulen els currículums dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, en concret, el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 148/2014, de 12 de setembre, del Consell, el Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, el Decret 109/2011, de 2 de setembre, del Consell, el Decret 90/2015, de 12 de juny, del Consell, així com el Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell. A les seues respectives disposicions finals, els esmentats decrets autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a dictar les disposicions necessàries per a la seua aplicació i el seu desplegament.

Els aspectes d'ordenació acadèmica en aquests ensenyaments es regulen en l'Ordre 28/2011, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació (modificada per l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport) per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que curse els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana, així com en les distintes resolucions dels òrgans competents en matèria de centres i ordenació per les quals es regulen l'organització i el funcionament dels conservatoris de Música i Dansa pertanyents a la conselleria amb competències en educació. Aquestes normes reglamentàries seran aplicables en tot allò que no s'opose a normes del mateix rang publicades amb posterioritat o de rang superior.

En aquest sentit, amb la finalitat de millorar la gestió d'aquests ensenyaments, aquesta resolució té per objecte desenvolupar la normativa esmentada i concretar, per al curs escolar 2018-2019, el règim general de funcionament, així com l'organització dels conservatoris elementals i professionals de música i de dansa dependents de la Generalitat. La resolució serà extensible, en tot allò que els resulte d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, als conservatoris de música o de dansa de titularitat municipal i als centres privats autoritzats per a impartir els ensenyaments elementals i/o professionals de música i de dansa.

Per tot això, en virtut de les competències que em confereix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquest òrgan resol dictar i aprovar les instruccions següents:

#### *Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-2019.

València, XX de XXXX de 2018  
El secretari autonòmic d'Educació i Investigació

Miguel Soler Gracia

## *ANNEX ÚNIC*

### *Instruccions d'organització i funcionament als conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de música i de dansa, per al curs acadèmic 2018-2019*

#### Índex

1. Objecte i àmbit d'aplicació
  2. Seguiment de l'assistència
  3. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària
  4. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre
  5. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de batxillerat i el sisé curs dels ensenyaments professionals de música o de dansa
  6. Drets de reclamacions
  7. Programació general anual
  8. Projecte educatiu de centre
  9. Pianista acompanyant
  10. Horaris del personal docent
  11. Òrgans de coordinació docent
  12. Altres coordinacions
  13. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades
- Consideracions finals

#### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'aproven, per al curs 2018-2019, les instruccions a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris elementals i professionals de música i de dansa de la Generalitat.

Els conservatoris municipals de música i de dansa i els centres autoritzats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, s'atindran al que disposa la present resolució en tot el que resulte d'aplicació conforme la normativa vigent.

#### 2. Seguiment de l'assistència

L'alumnat matriculat té l'obligació d'assistir a classe i al centre d'acord amb l'article 24 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Així mateix, també seran aplicables els articles 33 i 34 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, anteriorment esmentat. En conseqüència, cada centre, en el seu reglament de règim interior, haurà de contemplar, per a cada assignatura comuna o pròpia, optativa i d'especialitat instrumental o cant, el nombre màxim de faltes d'assistència, superat el qual l'alumne o alumna no podrà accedir a l'avaluació contínua.

#### 3. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària

D'acord amb els decrets 156/2007, 157/2007, 158/2007 i 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, que estipulen, entre altres aspectes, l'ingrés i accés a aquests ensenyaments, i que marquen com a excepcional l'admissió d'alumnat amb edats menors de l'edat ordinària, l'Administració actuarà tractant com a tal l'esmentada admissió. Com a conseqüència, sols es contemplaran les sol·licituds que vagen acompanyades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe que puga acreditar l'excepcionalitat.

D'altra banda, aquell alumnat que tinguera l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals després del curs acadèmic 2013-2014, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals, entenent que l'autorització per als ensenyaments elementals és extensible als professionals i garanteix el seguiment dels estudis a l'alumnat. En aquest cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments

professionals caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.

#### 4. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre

D'acord amb la normativa vigent, l'alumnat podrà sol·licitar un trasllat del seu expedient acadèmic a un altre conservatori o centre autoritzat, en cas que hi haja plaça vacant en el centre de destí en el curs i en l'especialitat sol·licitada. Els trasllats estaran supeditats al fet que l'alumnat tinga l'edat per a cursar de forma ordinària els ensenyaments elementals i/o professionals i, en el cas que siguen majors, que tinguen l'aprovació del Consell Escolar del centre de destí o de qui tinga atribuïdes les seues funcions.

Atés que les sol·licituds de trasllat a un centre que tinga autoritzats aquests ensenyaments seran resoltes per la direcció del centre de destí, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud i dins de l'autonomia de cada centre, la direcció podrà determinar les circumstàncies per les quals estiguen justificades les sol·licituds de trasllat de centre.

#### 5. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de batxillerat i el sisé curs dels ensenyaments professionals de música o de dansa

Segons la normativa vigent en matèria d'ordenació acadèmica i en els aspectes sobre l'avaluació i titulació en segon curs de Batxillerat "Els centres docents programaran les seues activitats d'avaluació de l'alumnat, segons les necessitats derivades de la seua inscripció en les proves d'accés als estudis universitaris, respecte a l'alumnat de segon curs del Batxillerat, de segon curs de cicles formatius de grau superior de Formació Professional i de segon curs dels cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny".

Tenint en compte l'alumnat que cursa simultàniament segon curs de Batxillerat i sisé curs dels ensenyaments professionals de Música o de Dansa, i sabent que cap la possibilitat que es presente a les proves d'accés a la Universitat, així com a les proves d'accés als estudis superiors dels ensenyaments artístics de Música i de Dansa, s'han d'avançar les avaluacions, si escau, per a aquest alumnat esmentat anteriorment, de sisé curs d'ensenyaments professionals de Música o de Dansa per tal de facilitar-li la possibilitat d'examinar-se abans i poder tindre les qualificacions per poder presentar-se a les esmentades proves.

#### 6. Drets de reclamacions

Caldrà ajustar-se al que disposa el capítol V (articles 13-17) de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

#### 7. Programació general anual

7.1. La programació general anual arreblega el conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període d'un curs escolar, i constitueix un instrument de planificació global de validesa anual per al centre docent.

7.2. L'elaboració de la programació general anual, que s'aprovarà per la direcció del centre docent, serà coordinada per l'equip directiu i tindrà en compte les deliberacions i els acords del claustre de professors i l'avaluació de la programació general anual corresponent al curs anterior, mitjançant la memòria final anual.

7.3. Una vegada elaborada la programació general anual, serà elevada al consell escolar perquè la conega i emeta un informe sobre aquesta. Després d'aprovar-la, es farà pública a la secretaria dels conservatoris, i quedarà a disposició de la Inspecció d'Educació i de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite. La direcció dels conservatoris i centres autoritzats hauran de remetre un exemplar de la programació general anual a la direcció territorial competent en matèria d'educació, abans de la finalització del primer mes complet del curs acadèmic.

7.4. La programació general anual del centre inclourà, almenys:

a) El projecte educatiu de centre.

b) L'horari general i els criteris pedagògics per a la seua elaboració establits pel claustre de professors,

d'acord amb la normativa vigent, amb especificació de l'horari dedicat a activitats lectives i complementàries.

c) La programació didàctica de les assignatures amb inclusió, si és el cas, de les assignatures optatives que s'impartiran, d'acord amb la normativa vigent. En aquestes programacions didàctiques s'arreglaran els aspectes següents:

1) Els objectius, continguts, competències i criteris d'avaluació de cada una de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament per cursos. En el cas de les assignatures optatives, tant d'oferta obligada com de disseny propi, s'oferiran seguint una proposta de creació de perfils formatius en l'alumnat de cinqué i sisé d'ensenyaments professionals, de manera que se'ls oriente professionalment i acadèmicament per a poder continuar tant els estudis de Música i/o Dansa, com preparar-los per al món laboral. Cada centre disposarà d'autonomia per a poder dissenyar els perfils formatius, i respectarà sempre l'oferta obligatòria d'optatives i ràtios corresponents.

2) La distribució temporal de les programacions d'aula, dels continguts durant el curs.

3) Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que s'aplicarà, així com els materials i recursos que s'utilitzaran.

4) Els criteris, procediments, instruments i criteris de qualificació que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits.

5) Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació.

6) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents de cursos anteriors, en els casos que corresponga.

7) Les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas, per a l'alumnat que ho requerisca.

8) La transversalitat, i en concret, les mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

9) La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.

10) La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.

11) Les activitats artístiques complementàries i extraescolars que es pretenguen realitzar des del mateix departament o en coordinació amb altres.

12) En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari que l'alumnat realitze durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teoricopràctiques, els treballs i altres activitats que el departament estime que l'alumnat ha de realitzar durant el curs.

13) Les propostes dels departaments didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés als ensenyaments elementals i professionals.

d) Programa anual de les activitats complementàries i extraescolars del centre des de principi de curs per a l'alumnat, sense perjudi de posteriors variacions que puguin ser autoritzades pel consell escolar.

e) Aspectes relacionats amb les competències professionals, enfocar-los al futur laboral de l'alumnat dels ensenyaments professionals, i garantir el que estipulen el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, i el Reial decret 85/2007, que assenyalen que aquests ensenyaments «tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música».

f) Programació anual de les activitats de formació del professorat.

g) La planificació de reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent del conservatori.

h) La memòria administrativa, que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

i) Els criteris per a la distribució de les aules, l'accés al material i el préstec o cessió d'instruments.

j) El Pla d'autoavaluació del centre i els resultats obtinguts, així com la pràctica docent. A aquest respecte, es podrà tindre en compte el que es proposa en el marc teòric d'avaluació per als ensenyaments de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana (accessible des del lloc web <http://mestreacasa.gva.es/web/programamusica/>)

7.5. El personal d'administració i serveis, les associacions de pares i mares d'alumnes, així com el consell de delegats d'alumnes i Consell Escolar podran realitzar suggeriments i aportacions que, si és el cas, s'incorporaran a la programació general anual, amb l'aprovació del consell escolar.

7.6. La Inspecció d'Educació supervisarà l'adequació de la programació general anual, i emetrà el pertinent

informe i assessorarà la direcció del conservatori o centre autoritzat sobre les correccions que siguen procedents.

7.7. En finalitzar el termini lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professors avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran arreglades en una memòria final que es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació al llarg de la segona quinzena del mes de juliol, per al seu estudi per part de la Inspecció d'Educació.

## 8. Projecte educatiu de centre

8.1. El projecte educatiu de centre estarà constituït pel reglament de règim intern, el pla de convivència, la concreció curricular, el pla d'acció tutorial, el pla de normalització lingüística i el projecte lingüístic de centre.

8.2. El projecte educatiu constitueix els senyals d'identitat d'un conservatori o centre autoritzat, i expressa l'educació que desitja i que es desenvoluparà en unes condicions concretes, per la qual cosa haurà de contemplar els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, sense limitar-se als aspectes curriculars, i tindre en compte un punt de vista cultural, de manera que el conservatori o centre autoritzat es conforme com un element dinamitzador de la zona on s'ubica el centre.

8.3. El projecte educatiu serà referent en la redacció de la programació general anual i estarà a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

8.4. El projecte educatiu de centre definirà els objectius particulars que el conservatori o centre autoritzat es proposa aconseguir, partint de la seua realitat i prenent com a referència la legislació vigent. Així mateix, concretarà la coordinació entre els centres d'ensenyaments professionals de Música i Dansa i els centres que imparteixen estudis superiors.

8.5. El projecte educatiu del centre també inclourà un projecte curricular, en el qual es realitzarà la concreció del currículum establert per a cada ensenyament, i caldrà adequar-lo als objectius generals i específics dels ensenyaments, a les característiques de l'alumnat i a l'entorn del centre. Addicionalment, el projecte curricular haurà de distribuir per cursos els continguts i els objectius específics, adoptar criteris metodològics generals i unificar totes les decisions sobre avaluació.

8.6. La comissió de coordinació pedagògica s'encarregarà de coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció del projecte curricular dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i amb les propostes realitzades pels departaments didàctics i les directrius establides pel claustre.

8.7. En el procés de reflexió i debat, la comissió de coordinació pedagògica promourà i garantirà la participació de tot el professorat de forma coherent i coordinada, estimulando l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.

8.8. Els projectes curriculars dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa concretaran i complementaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i inclouran:

a) L'adequació dels objectius generals dels ensenyaments elementals i professionals al context sociocultural, socioeconòmic i artístic del conservatori o centre autoritzat i a les característiques dels diferents sectors de la comunitat educativa.

b) Criteris i orientacions metodològiques de caràcter general.

c) Decisions sobre el procés d'avaluació, que comprendran procediments i instruments generals d'avaluació, organització de les sessions d'avaluació, criteris generals d'avaluació i criteris d'ampliació, promoció i recuperació.

d) Les matèries optatives del cinqué i sisé curs dels ensenyaments professionals.

e) Continguts, criteris d'avaluació i criteris organitzatius que regiran la prova d'aptituds per a l'accés als ensenyaments elementals i a les proves d'accés a ensenyaments professionals, d'acord amb el que estableix la



normativa vigent.

8.9. El projecte educatiu de centre abordarà, almenys, els aspectes següents:

- a) Objectius propis per a la millora del rendiment escolar i la continuïtat de l'alumnat en el sistema educatiu.
- b) Línies generals d'actuació pedagògica.
- c) Coordinació i concreció dels continguts curriculars.
- d) Els procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat.
- e) L'organització de les activitats de recuperació per a l'alumnat amb matèries o assignatures pendents.
- f) La forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- g) El pla d'orientació i acció tutorial.
- h) El procediment per a subscriure compromisos educatius i de convivència amb les famílies, d'acord amb el que s'establisca per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.
- i) El pla de convivència per a previndre l'aparició de conductes contràries a les normes de convivència i facilitar un adequat clima escolar a què es refereix la instrucció setena.
- j) El pla de formació del professorat.
- k) Els criteris per a organitzar i distribuir el temps escolar, així com els objectius i programes d'intervenció en el temps extraescolar.
- l) Els procediments d'avaluació interna.
- m) Els criteris per a determinar l'oferta d'assignatures optatives de disseny propi.
- n) Els criteris generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels ensenyaments.
- o) Altres criteris que li siguen atribuïts per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

8.10. El reglament de règim intern és la norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència i aquelles concrecions particulars referides al funcionament intern del centre, en el marc de la legislació vigent, de tots els membres de la comunitat educativa.

8.11. Els conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa elaboraran, a través de l'equip directiu, i amb les aportacions de la comunitat educativa, el seu reglament de règim intern. Haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència.

8.12. El reglament de règim intern concretarà i adaptarà, en el context de cada conservatori o centre autoritzat d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i de Dansa, el contingut del Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

## 9. Pianista acompanyant

Als conservatoris de Música, en compliment de la normativa vigent, aquest professorat s'integrarà al departament o departaments didàctics corresponents a les especialitats en què exercisquen la seua labor de suport principal. Així mateix, participarà activament en les reunions i decisions que l'equip docent convoque com a conseqüència del seguiment i l'avaluació de l'alumnat, així com en les activitats establides en la programació general anual del centre. En tot cas, l'atenció a l'alumnat per part d'aquest professorat s'efectuarà segons el que disposa la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament dels conservatoris i centres autoritzats.

## 10. Horaris del personal docent

10.1. La distribució i adequació de l'horari general del professorat es troba regulada en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i el que disposa el Decret 59/2016, de 13 de maig, del Consell, pel qual es fixa el nombre

màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

10.2. Durant els períodes lectius establerts en el calendari escolar vigent, el professorat dedicarà a les activitats del centre 30 hores setmanals, de les quals com a mínim 20 seran lectives, i la resta es distribuïran entre complementàries incloses en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària. El professorat de les diferents especialitats haurà d'exercir un mínim de docència directa de l'especialitat per la qual té el destí o plaça al centre, que serà establert en les instruccions per a definir les plantilles d'aquests centres.

10.3. Durant els períodes laborals no lectius la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de coordinació entre conservatoris o centres autoritzats i instituts d'ensenyament secundari.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes de reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.
- h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.
- i) L'aplicació de les proves extraordinàries d'avaluació segons dispose la normativa vigent, la seua correcció, la seua avaluació, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en aquells casos en què sol·liciten aclariments i revisions, o bé haja de resoldre's un procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

10.4. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent serà de 20 hores, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 20 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de sis (mentre continue en aplicació el Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell). El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim d'una hora complementària per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establerts per la normativa vigent.

10.5. Les hores lectives setmanals són les següents:

- a) Les corresponents als respectius currículums d'ensenyaments elementals i professionals de Música o Dansa
- b) Hores de tutoria d'atenció grupal (en cas de tindre-les autoritzades).
- c) Hores de coordinació.
- d) Hores dedicades a les funcions directives o direcció de departament.
- e) Hora per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

10.6. Les hores complementàries setmanals, fins a 5 hores, són les següents:

- a) Hores de guàrdia; fins a tres períodes horaris.
- b) Reunions del departament didàctic: una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major durada.
- c) Hores de tutoria individual.
- d) Organització d'activitats culturals, manteniment d'aules específiques, arxiu i preparació de materials didàctics.
- e) Atenció a la biblioteca.

f) Hores per desplaçament del professorat itinerant.

10.7. Les hores complementàries de còmput mensual, fins a 5 hores, són les següents:

- a) Assistència a reunions de claustre.
- b) Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professores que siguin membres d'aquest.
- c) Assistència a les sessions d'avaluació.
- d) Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o la impartició de cursos per a la millora de la competència lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.
- e) Organització, sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de sisè d'ensenyaments professionals amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Aquestes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.
- f) Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
- g) Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les anteriorment citades.

10.8. Hores de preparació de classes i perfeccionament: 07.30 hores

D'acord amb l'Ordre de 29 de juny de 1992, les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

10.9. Als conservatoris de Música i de Dansa, els responsables de les direccions d'estudis, en coordinació amb els caps de departament, seran els encarregats de supervisar el compliment dels horaris, tant lectius com de permanència al centre, dels docents dels respectius departaments. Per a complir aquest objectiu, les direccions de cada centre implantaran els sistemes de control que consideren necessaris. D'una altra banda, seran les direccions dels centres les responsables de la correcta justificació, en temps i forma, de les absències del personal adscrit al centre educatiu.

## 11. Òrgans de coordinació docent

Als conservatoris i centres autoritzats es consideraran òrgans de coordinació docent:

### 11.1. Comissió de coordinació pedagògica

D'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la seua creació, es constituirà la comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que exercirà la presidència, la o les direccions d'estudis, les direccions de departament i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari el cap o la cap de departament de menor edat. Així mateix, podrà intervindre en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, amb veu i sense vot, el coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària.

### 11.2. Departaments didàctics

11.2.1 Segons la normativa vigent en aquesta qüestió (Resolució de 27 de maig de 1998), als conservatoris de la Generalitat es constituiran els departaments següents:

- a) Departament d'Instruments de Tecla: Piano, Piano Complementari, Orgue, Clavecí, Acordió i Música de Cambra.
- b) Departament d'Instruments de Corda: Violí, Viola, Viola de Gamba, Violoncel, Contrabaix, Guitarra, Guitarra Elèctrica, Baix Elèctric, Conjunt Instrumental, Orquestra, Banda, Instruments de Plectre, Instruments de Corda Polsada del Renaixement i Barroc i Arpa.
- c) Departament d'Instruments de Vent Fusta: Flauta, Oboè, Clarinet, Fagot, Saxòfon i Dolçaina.
- d) Departament d'Instruments de Vent Metall i Percussió: Trompeta, Trompa, Trombó, Tuba i Percussió.
- e) Departament de Veu: Cor, Cant, Idiomes Aplicats al Cant i Cant Valencià.
- f) Departament de Llenguatge Musical: Llenguatge Musical, Harmonia i



Acompanyament.

g) Departament de Composició i Instrumentació: Fonaments de Composició, Anàlisi, Història de la Música.

11.2.2 Segons la normativa vigent en aquesta qüestió (Resolució de 27 de maig de 1998), als conservatoris de dansa de la Generalitat es constituïran els següents departaments:

- a) Departament de Dansa Espanyola
- b) Departament de Dansa Clàssica
- c) Departament de Dansa Contemporània
- d) Departament de Música i Història de la Dansa

11.3 Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyament propi de les matèries o assignatures assignades al departament. Estarà adscrit funcionalment a un departament el professorat que, inclús pertanyent a un altre, impartisca alguna matèria o assignatura del primer. Aquesta adscripció funcional habilita aquest professorat a participar en les reunions dels departaments; així i tot, no tindrà efectes respecte al còmput del nombre de membres del departament al qual està funcionalment adscrit. Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

11.4 Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció que li atribueix a la direcció del departament la normativa vigent, aquesta traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica i informará els membres del departament de quantes qüestions acordades per l'esmentada comissió afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

## 12. Altres coordinacions

### 12.1. Coordinació d'ensenyaments elementals

Als conservatoris de la Generalitat en què s'impartisquen completament els ensenyaments elementals, a més dels ensenyaments professionals, hi haurà un coordinador o coordinadora d'aquests ensenyaments. Serà designat pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, entre el professorat que impartisca la major part de la seua càrrega lectiva en aquest ensenyament.

El coordinador d'ensenyaments elementals desenvoluparà les funcions següents:

- a) Participar en l'elaboració i redacció del projecte educatiu.
- b) Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que s'incorporarà al nou sistema, a fi d'exposar-los les seues característiques.
- c) Coordinar les reunions del professorat que imparteix docència en els ensenyaments elementals.
- d) Altres tasques encomanades per la direcció del centre relacionades amb els ensenyaments elementals.

### 12.2. Coordinació de l'aula d'informàtica

Si el centre compta amb aula d'informàtica, la persona responsable de la coordinació de l'aula d'informàtica serà designada per la direcció del centre entre els professors o professores que impartisquen docència a aquesta l'aula d'informàtica.

Les seues funcions seran les següents:

- a) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.
- b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.
- c) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme a l'aula o aules d'informàtica.
- d) Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

### 12.3. Coordinació de les tecnologies de la informació i comunicació

El nomenament del coordinador de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (d'ara en avant, coordinador TIC) s'efectuarà mitjançant proposta de la direcció del centre entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva en aquest, o si hi manca, entre els docents no definitius que tinguen la

formació i disponibilitat adequada.

Als instituts d'Educació Secundària, el coordinador TIC serà designat entre els professors i professores que acredite coneixements, formació i experiència suficients.

El coordinador TIC exercirà les tasques següents:

- a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, i dinamitzar la seua integració curricular.
- b) Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

#### 12.4. Coordinació de formació al centre

Segons el que preveu l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV de 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

Les funcions del coordinador o coordinadora de formació seran:

- a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.
- b) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, a les recomanacions dels caps dels departaments, a les línies estratègiques generals del Pla anual de Formació Permanent del Professorat, i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.
- c) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació a nivell de centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.
- d) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

#### 12.5. Coordinació de convivència i igualtat

En tots els centres hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència. Els requisits, funcions i formació, així com les hores lectives assignades per al desenvolupament de les seues funcions en centres públics estaran estipulades per l'Administració educativa.

Per a determinar l'assignació d'aquesta coordinació, caldrà ajustar-se als criteris següents:

- a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva, amb coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars.
- b) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

- a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del pla de convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
- b) Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015.
- d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la realització d'aqueixes funcions.

Tots els càrrecs i coordinacions estipulats en la present normativa se li assignarà la mateixa reducció d'hores lectives i no lectives que s'estipule per als seus homònims als centres d'educació secundària i formació professional.

### 13. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades.

S'estarà al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

13.1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

13.2. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298 de 14.12.1999), en tant no siga modificada per un nou Reglament de Protecció de Dades Personals.

13.3. El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 17 de 19.01.2008.).

13.4. La Instrucció 4/2011 de la direcció general de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

13.5. La Resolució de 26 de juny de 2013, de la direcció general de Centres i Personal Docent, de la direcció general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la direcció general de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existents en els centres educatius dependents de la Generalitat (DOCV núm. 7056 de 28.06.2013).

#### Consideracions finals

1. Aquest annex és aplicable per al curs acadèmic 2018-2019 en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments estipulats a l'apartat 1 del present annex.

Pel que fa als centres de titularitat municipal, centres privats de persones físiques o jurídiques i als centres privats que tenen com a titular una entitat o associació sense ànim de lucre, aquest annex és aplicable en els apartats relatius als centres i ensenyaments impartits, a l'avaluació i a la matriculació.

2. La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que s'estableix en la resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, es prestarà especial atenció a les proves d'ingrés i accés, programacions didàctiques, compliment de l'horari per al professorat i alumnat, així com la vigilància per les condicions òptimes dels espais on es desenvolupen totes les activitats grupals, amb especial atenció a les audicions públiques.

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

3. Pel que fa a l'organització i funcionament dels centres objecte de la present resolució i no previst en la present norma, serà aplicable, de manera subsidiària, el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional. Si no es preveu en aquests, s'aplicarà el que es disposa per als ensenyaments d'Educació Secundària.

4. En tot el que és relatiu a aquests ensenyaments no regulat en la present resolució, serà aplicable la normativa bàsica estatal i l'autonòmica corresponent.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'Educació tenen la facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.