

INSTRUCCIONS CONJUNTES DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT I LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS, PER LA QUAL S'ESTABLIXEN ELS CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PLANTILLES A LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL CURS 2024-2025.

El procediment per a la determinació de necessitats de llocs de professorat a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, per al curs 2024/2025, es basa en la següent legislació:

- 1) Decret 167/2017 de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- 2) Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.
- 3) Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i número màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.
- 4) Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- 5) Resolució de 25 d'agost de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes.

A) NORMES COMUNES

1. Plantilla del professorat.

La plantilla de llocs de treball de les EOI ha de correspondre a:

- a) L'assignació d'hores lectives corresponents als grups curriculars i no formals complementaris-autoritzats en la planificació educativa.
- b) Les hores lectives dedicades a les funcions de direcció i coordinació que corresponga assignar, d'acord amb el que s'establix en la Orde 87/2013.

2. Determinació de la plantilla del professorat del centre.

1) A l'efecte de l'elaboració dels llocs, cada centre comptarà amb la plantilla de personal funcionari de carrera definitiu que té assignada per al curs 2024/2025.

2) Amb caràcter general, s'evitaran les restes horàries. No obstant això, si hi ha, es procedirà de la manera següent:

2.1. Quan, en el centre, el professorat amb destinació definitiva haja completat el seu horari i queden restes superiors a 16 hores, es generarà una plaça vacant, que es completarà fins a 18.

2.2. Les restes entre 6 i 16 hores, quan siga possible, seran assumits pels diferents departaments, sempre que el professorat dispose de l'habilitació de la corresponent especialitat, per a completar preferentment l'horari al professorat definitiu amb manca d'hores.

Si no és possible, els temps parcials seran autoritzats pel nombre d'hores reals de docència efectiva que corresponga.

2.3. Les restes inferiors a 6 hores seran assumits pel departament corresponent, llevat que un altre puga assumir-los per a completar preferentment l'horari del professorat definitiu amb manca d'hores, per la qual cosa no seran tingudes en compte per a la confecció de llocs.

Una vegada determinada la càrrega horària necessària per a atendre les necessitats educatives del centre per al curs 2024/2025, la direcció dels centres, juntament amb la Inspecció Educativa, efectuarà la proposta de plantilla a partir del professorat definitiu. Esta càrrega horària es gravarà en l'aplicació informàtica especificada en l'apartat D) d'estes instruccions.

3. Professorat amb falta o insuficiència d'horari.

El personal docent definitiu del cos de professors d'EOI amb menys de 6 hores lectives de la seua especialitat, haurà d'adquirir la condició de desplaçat o de suprimit.

1) Una vegada comunicada a la direcció dels centres la plantilla assignada, i en el cas que algun professor o professora, excepcionalment, puga resultar afectat per falta d'horari, els centres reuniran el personal dels departaments o especialitats que corresponga, a fi de determinar qui resulta afectat. En estes reunions serà present, almenys, un integrant de l'equip directiu del centre i s'estendrà acta, ajustada al model corresponent de l'annex II d'estes instruccions.

Les direccions dels centres docents afectats traslladaran, fins al 9 de juliol, les actes (annex I) a l'inspector o a la inspectora corresponent per a la seua tramitació en la secretaria de la Direcció Territorial corresponent.

2) En el cas que hi haja professorat amb manca d'horari de la seua especialitat (menys de 6 h) i no siga possible completar-ho d'acord amb el que es preveu en este apartat, el personal afectat podrà:

a. Optar per passar a la situació de desplaçat en el lloc que ocupa amb caràcter definitiu, i llavors poder optar per la recol·locació provisional en un lloc en el seu mateix centre d'una altra especialitat de la qual siga titular, adquirida a través del procediment d'adquisició de noves especialitats previst en el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer; o bé optar per a adquirir la condició de suprimit, i en este cas podrà adquirir, amb caràcter definitiu, un lloc en el seu centre d'una altra especialitat de la qual siga titular, i emplenar el corresponent model d'annex I.

Les persones que no opten per la recol·locació provisional o definitiva en el seu centre hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destí provisional anual en la localitat, província o Comunitat, que es realitzarà telemàticament.

b. Optar per perdre, amb caràcter provisional, el seu destí definitiu i adquirir la condició de desplaçat en un altre centre de la localitat, província o Comunitat; o bé adquirir la condició de suprimit en el seu centre amb caràcter voluntari, emplenarà el model d'annex II corresponent, i participarà en el procediment d'adjudicació corresponent de destí provisional anual per a llocs de les seues especialitats per a les quals estiga habilitat.

3. En cas de no optar voluntàriament per cap de les opcions previstes en l'apartat anterior, el funcionari o la funcionària serà desplaçat amb caràcter forçós a un altre centre de la localitat o província per a impartir matèries de les especialitats de les quals siga titular o estiga habilitat o habilitada.

4. En el supòsit en què haja de determinar-se, entre el professorat funcionari de carrera que ocupe amb caràcter definitiu llocs de treball de la mateixa especialitat, qui o quines són les persones afectades per manca d'horari, i ningú opte voluntàriament a accedir a esta situació, s'aplicaran successivament els criteris següents:

- a. Menor temps de servicis efectius com a funcionari/a de carrera del cos al qual pertany cada funcionari o funcionària.
- b. Menor antiguitat ininterrompuda com a personal definitiu en la plaça.
- c. Any més recent d'ingrés en el cos.
- d. No pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.
- e. Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no resulte possible, número major de registre personal o de llista.

5) La prioritat per a obtindre la condició de desplaçat, en el cas que hi haguera més d'una persona voluntària, estarà determinada per l'aplicació successiva dels criteris següents:

- a. Major temps de servicis efectius com a funcionari/a de carrera del cos al qual pertany cada funcionari/a.
- b. Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça.
- c. Any més antic d'ingrés en el cos.
- d. La pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.
- e. La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos o, quan no resulte possible, menor número de registre personal o de llista.

6) A l'efecte de determinar els servicis prestats com a personal funcionari de carrera, al personal del cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes, se li tindrà en compte el temps de servicis efectius que anteriorment haguera prestat com a funcionari o funcionària de carrera en el respectiu cos de professors.

7) El professorat adscrit a una especialitat que, per insuficiència d'horari, impartisca docència en una altra, passarà a formar part dels departaments que corresponguen.

4. Prioritat per a l'elecció d'horari.

Una vegada determinat el professorat desplaçat o suprimit i el que assumix hores d'una altra especialitat per a la distribució de l'horari entre el professorat definitiu, si no hi ha acord, l'elecció es realitzarà primer entre les persones que siguen titulars de l'especialitat, d'acord amb el següent orde:

1. Catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.
2. Professorat d'escoles oficials d'idiomes.

Dins de cada apartat, la prioritat estarà definida per l'antiguitat com a personal funcionari de carrera en l'especialitat de pertinença, determinada per l'any d'obtenció de l'especialitat o pel número menor de registre personal o de llista més baix o pel lloc que ocupen en l'orde de nomenament com a funcionaris o funcionàries de carrera.

Una vegada resolts els casos anteriors, es realitzarà l'elecció de la resta de professorat, en funció del cos al qual pertanyen i sense diferències quant a l'especialitat, i s'aplicarà el criteri d'orde anterior.

3. En el cas que abans de l'inici del curs acadèmic canvien les circumstàncies de manca d'horari en una especialitat, el centre haurà de notificar-ho a la direcció territorial i esta, al seu torn, a la Subdirecció General de Personal Docent pel mateix procediment, amb la finalitat d'oferir-li al desplaçat o suprimit que haguera manifestat la seua voluntat de tornar al centre, d'acord amb el model d'annex II corresponent.

4. En el cas que finalment el professorat desplaçat o suprimit torne a el seu centre d'origen per impossibilitat d'assignar-li un altre destí, se li anul·larà la seua condició de desplaçat o suprimit.

B) HORES LECTIVES ASSIGNADES PER A CONFIGURAR LA PLANTILLA

1. Necessitats de plantilla docent per al curs 2024/2025

La determinació de grups per a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, a més d'atendre la necessària eficiència en la planificació i gestió dels recursos docents, no podrà comportar increment de necessitats respecte al curs anterior.

2. Jornada i horari del professorat

La distribució horària de la jornada lectiva del professorat serà, amb caràcter general, de 18 hores lectives (16 + 2) repartides seguint el següent esquema:

- a) Quatre grups curriculars de 4 hores setmanals repartides en 2 sessions de 2 hores.
- b) Les dos hores restants seran per a cursos complementaris d'ensenyament no formal d'1 o de 2 hores setmanals lectives. D'acord amb l'article 6.3 del Decret 242/2019, es poden organitzar altres distribucions horàries setmanals sempre que el còmput total del curs siga de 30 hores (equivalent a 1 hora setmanal) o 60 hores (equivalent a 2 hores setmanals).
- c) Es podrà establir excepcionalment un increment de la part lectiva setmanal del personal docent sobre el mínim de 18 hores fins a 20 hores.
- d) La docència s'impartirà de dilluns a divendres.

A) Funcions directives

Els grups lectius dels òrgans unipersonals de docència directa contemplats en l'apartat B.2 de l'article 10 de l'Orde 87/2013, de 20 de setembre, seran de grups curriculars ordinaris per als membres de l'equip directiu.

B) Direccions de departament

D'acord amb l'article 10 de l'Orde 87/2013, la reducció de grups per a direccions de departament es distribuirà de la manera següent:

- a. Les direccions de departament amb més de 25 docents impartiran 3 grups, dels quals dos seran grups curriculars ordinaris i un serà grup no formal complementari.
- b. Les direccions de departament amb 25 o menys docents tindran les reduccions següents:
 - Direccions de departament amb 4-25 docents (mínim de 16 grups en total, comptant tant ordinaris com formatius): impartiran 3 grups curriculars ordinaris més un grup complementari.

- Direccions de departament amb 1-3 docents (màxim de 15 grups en total, comptant tant formals ordinaris com no formals complementaris): impartiran 4 grups curriculars ordinaris.

C) Coordinacions de departament

D'acord amb els articles 7 i 10 de l'Orde 87/2013, la reducció de grups per a coordinació de departament es distribuirà de la manera següent:

Grups	Coordinacions	Grups que s'impartiran
De 15 a 44	1	Quatre grups curriculars
De 45 a 74	Fins a 2	Quatre grups curriculars
De 75 a 104	Fins a 3	Quatre grups curriculars
105 o més grups	Fins a 4	Tres coordinacions impartiran quatre grups curriculars i una coordinació impartirà tres curriculars i un grup no formal complementari

1) Coordinacions de seccions

Amb la finalitat d'homogeneïtzar les reduccions per a la coordinació de secció a què es referix l'article 7.3 de l'Orde 87/2013, s'establixen les reduccions seguint el següent criteri:

Grups curriculars en la secció	Grups que s'impartiran
De 10 a 18	Quatre grups curriculars
Més de 18	Tres grups curriculars i un grup complementari

E) Altres coordinacions

Nombre de coordinacions	Grups que s'impartiran
1 Coordinació TIC en escoles de menys de 5.000 alumnes	Quatre grups curriculars
1 Coordinació TIC en escoles de més de 5.000 alumnes	Tres grups curriculars
2 Coordinacions TIC en escoles de més de 7.000 alumnes	Una coordinació TIC al matí amb tres grups curriculars Una coordinació TIC a la vesprada amb tres grups curriculars
1 Coordinació de Formació (PAF)	Quatre grups curriculars
1 Coordinació de Cursos a Distància	Tres grups curriculars i un grup no formal complementari de 60 hores o 2 de 30 hores
1 Coordinació de Mediateca per EOI (centres que disposen de	Quatre grups curriculars

Mediateca)	
Membres Comissió Mediateca (centres que disposen de Mediateca)	Quatre grups curriculars
Redactors PUC	Quatre grups curriculars

C) ALTRES SITUACIONS PER A TINDRE EN COMPTE

1. Professorat especialista

La contractació de professorat especialista per a impartir àrees o matèries dels ensenyaments de Formació Professional, d'ensenyaments de Règim Especial i de Formació Professional Bàsica ha d'estar d'acord amb el que s'establix en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE, articles 95.2, 96.3, 96.4, 95.2 i 98.2) i el Decret 296/1997, de 2 de desembre, pel qual és regula el règim de contractació de professors especialistes.

Per tant, en el cas que un centre tinga ensenyaments atribuïts a professorat especialista, eixa necessitat haurà de contemplar-se en la proposta de plantilla de professorat. En cada centre que tinga professorat especialista es carregarà en el model de confessió una línia amb cadascuna d'estes especialitats, amb el codi i nom de l'especialitat on s'haurà de gravar la càrrega horària lectiva de cadascuna d'elles. És imprescindible indicar en la columna d'observacions el número de llocs en què es desglossen les hores indicades. No obstant això, sempre que siga possible, es minimitzarà el número de llocs a crear.

Una vegada confirmada per la Inspecció Educativa la proposta de plantilla, el Servei de Gestió i Determinació de Plantilles estudiarà la proposta, valorarà la seua disponibilitat i, en cas de ser aprovada, ho comunicarà a les corresponents Direccions Territorials, perquè puguen començar els processos de contractació.

2. Places itinerants

En cas de generar-se llocs de treball a temps parcial, els centres ens indicaran les seues preferències quant a la itinerància a crear en cas de ser necessària la creació d'una plaça compartida, en la casella d'OBSERVACIONS de la pantalla "Fitxa especialitat" que apareixerà en l'aplicació informàtica. S'intentarà mantindre estes preferències en la mesura de les possibilitats existents.

3. Hores del personal Delegat/a de Junta de Personal i del personal Delegat/a de Prevenció

Segons el Pacte d'acció sindical, les persones Delegades de la Junta de Personal que hagen cedit la totalitat del seu crèdit horari a la bossa d'hores i no gaudisquen de permís sindical, disposaran de cinc hores lectives setmanals per a la realització de tasques sindicals, que seran contemplades en l'hora de confeccionar el seu horari lectiu. D'altra banda, segons el mateix Pacte, per a facilitar les actuacions de les persones Delegades de Prevenció de Riscos Laborals, s'acorda un crèdit horari per a cadascuna d'elles de quatre hores setmanals, dos de les quals seran lectives.

Aquells centres on hi haja alguna persona que siga Delegada de Junta de Personal o que siga Delegada de Prevenció de Riscos Laborals, podran computar les hores de reducció que li corresponen en la columna de Coordinacions, indicant això sí, esta circumstància en les observacions.

D) APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROPOSTA DE PLANTILLA

El càlcul de les necessitats de personal per al curs 2024/2025 es realitzarà de forma centralitzada en la Conselleria, a través de la pàgina web que utilitzen els centres per a la gestió de baixes mèdiques, incidències prèvies, inventari, etc. L'enllaç per a entrar en el menú és <<https://appweb.edu.gva.es/sid>>.

La forma d'accés serà la mateixa que és utilitzada pels directors i directores, i s'utilitzarà l'usuari que tenen assignat en l'aplicació d'ITACA, i seran estes persones els qui tindran accés a esta aplicació.

En el cas que el director/a no estiga nomenat, l'inspector/a d'educació designarà un o una docent, preferentment amb destinació definitiva en el centre.

No serà necessària cap instal·lació en cap ordinador. L'accés es podrà realitzar des de qualsevol navegador (Mozilla, Internet Explorer, Google Chrome), des de qualsevol sistema operatiu i des de qualsevol ordinador amb connexió a internet.

Les dades corresponents al nombre de grups, especialitats, el professorat definitiu, etc. estaran ja precarregats des dels servicis centrals de la Conselleria i qualsevol modificació serà visible instantàniament des dels centres i viceversa. Les modificacions efectuades en esta aplicació des del centre s'actualitzen de manera instantània i poden ser comprovades de moment des de Conselleria.

Qualsevol canvi que es realitze en el nombre de grups amb posterioritat a l'obertura de l'aplicació, serà notificat immediatament per part del Servei de Planificació per correu electrònic als centres, als inspectors i inspectores i al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent

En el REGPER s'han implementat les pantalles necessàries perquè es puga consultar i supervisar tot el procés.

E) VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PER PART DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA

La Inspecció Educativa assessorarà la direcció del centre per a l'adequada aplicació dels criteris que determinen estes instruccions. Així mateix, supervisarà la proposta realitzada per cadascun dels centres de la seua zona d'intervenció per a la determinació de la plantilla del professorat del curs 2024/2025.

Les inspectores i els inspectors d'Educació podran afegir, a través de l'aplicació habilitada per a la determinació de les plantilles, les observacions que consideren pertinents sobre la proposta formulada pel centre.

F) CALENDARI

1. Les direccions dels centres tindran l'aplicació informàtica activa fins al 3 de juliol. En el cas que es finalitze abans la proposta, podrà tancar-la i comunicar-li-ho al seu inspector o inspectora.
2. La Inspecció Educativa tindrà oberta l'aplicació fins al dia 5 de juliol.
3. Per a les propostes de personal suprimit o desplaçat que pugan derivar-se de la determinació de plantilles per al curs 2024/2025, podran enviar-se els annexos corresponents a les direccions territorials fins al 9 de juliol.
4. A partir del tancament de l'aplicació, en cas de canvis en els grups o ensenyaments autoritzats, s'actuarà de la manera següent:

MES DE JULIOL:

- a) En el cas que disminuïska el nombre de necessitats, haurà de comunicar-se immediatament al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Provisió de Personal Docent, amb la finalitat d'anul·lar les vacants i evitar adjudicacions duplicades de professorat que no faça falta en el curs 2024/2025.
- b) En el cas d'increment de necessitats, la Inspecció Educativa traslladarà fins al 15 de juliol una proposta complementària de professorat pel procediment establert a este efecte.
- c) En el cas que es produïska una modificació d'unitats durant el període de determinació de plantilles, el servei de Planificació Educativa li la comunicarà a la Inspecció Educativa. Esta es posarà en contacte amb la direcció del centre per a informar de la modificació i podrà tornar a donar-li accés a la plataforma per a les modificacions oportunes en el cas que haguera tancat l'aplicació.
- d) Les propostes de modificació posteriors a esta data no seran oferides en els diferents procediments d'adjudicació de juliol; es deixaran per a les adjudicacions de setembre.

El sistema de comunicació de les incidències derivades de la modificació d'unitats es realitzarà a través del Servei de Planificació Educativa. En estos casos, s'utilitzarà el procediment i els models que s'establisquen en les instruccions de la Inspecció General d'Educació per la qual es determina el protocol d'actuació de les inspeccions territorials d'Educació per a la supervisió, assessorament i coordinació del procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2024/2025.

La resta de modificacions es remetran a l'adreça de correu electrònic: plantillassecondaria@gva.es.

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENT

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS