

PROYECTO DE REAL DECRETO XX/2023, DE XX DE XXX POR EL QUE SE ESTABLECE LA ORDENACIÓN DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

**Exposición de motivos:**

La Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional pone en el centro del sistema de formación profesional a la persona y su necesidad de cualificarse y mantenerse actualizada a lo largo de toda su vida profesional. Al mismo tiempo, el sistema de formación profesional se convierte en pilar esencial para el fortalecimiento de la competitividad del país y del tejido productivo, y el posicionamiento en la nueva economía, a partir de la mejora de la cualificación del capital humano, el incremento de la cultura del emprendimiento, y la reducción de los desequilibrios estructurales propios de los entornos rurales y las zonas en declive demográfico.

Incorpora asimismo las transformaciones fruto de la digitalización, la economía verde y azul y la sostenibilidad en todos los sectores económicos, como vectores clave de la economía, el empleo y el bienestar social. El actual sistema de formación profesional servirá, de manera transversal, a todos los sectores, generando nuevas oportunidades para las personas jóvenes y trabajadoras.

El marco jurídico establecido en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, requiere el correspondiente desarrollo reglamentario para facilitar, de manera predecible, la progresiva adaptación del Sistema de Formación Profesional a las exigencias y las necesidades del país, y lo establecido en la propia norma, asegurando coherencia entre ellos y sinergias para alcanzar el objetivo de una cualificación profesional permanente de calidad.

El presente real decreto se estructura en diez títulos que desarrollan los siguientes aspectos:

Título preliminar: disposiciones de carácter general como con objeto, finalidades y funciones.

Título I: que ordena las modalidades de formación profesional, tales como sus grados y organización, aspectos del currículo, estructura de los módulos profesionales, aspectos comunes de las ofertas formativas, planificación, programación y coordinación de las ofertas, así como sus modalidades.

Título II: dedicado a los grados que configuran el sistema de formación profesional, en el que se regulan describen pormenorizadamente los aspectos regulatorios de cada uno de los grados A, B, C, D y E, así como otros relativos a la evaluación.

Título III: relativo a las acreditaciones, certificaciones y títulos de formación profesional. Desarrollo los aspectos generales, las vías de obtención, validez y efectos, registro y expedición.

Título IV: en el que se contemplan los aspectos correspondientes a la formación en empresa u organismo equiparado.

Título V: en el que se establecen aquellos aspectos complementarios a la normativa ya

existente regulatorios del profesorado, personal formados y expertos. Se incluyen los requisitos exigibles, las condiciones para el acceso y desempeño de servicio educativo y/o formativo y formación permanente, entre otros. Además, se establecen otros perfiles de colaboradores.

Título VI: en este título se procede a ordenar y actualizar el procedimiento de acreditación de competencias adquirida por la experiencia laboral, y otras vías no formales de formación que venía estando en vigor desde el año 2009 y que requiere de un proceso de adaptación a la realidad del presente. A este respecto, se establecen la finalidad y características, la organización y gestión, y las fases e instrucción del procedimiento.

Título VII: dedicado a la orientación profesional en el sistema de formación profesional. Se fijan el cometido de la orientación profesional, el contenido y los momentos de orientación. Se establece cuáles son los agentes proveedores y la estructura y protocolos de actuación, así como la estrategia de orientación, el seguimiento y la evaluación del servicio de orientación.

Título VIII: relacionado con los centros que realizan ofertas de formación profesional, incluyendo la autorización administrativa y distinguiendo la oferta en territorio español y en centros en el exterior. Se incluyen, asimismo, los aspectos básicos del régimen de funcionamiento de los centros y las modalidades de desarrollo de la innovación, investigación aplicada y emprendimiento, incluyendo la dimensión internacional.

Título IX: en el que regulan los aspectos relacionados con la calidad y evaluación del sistema a nivel estatal y en los propios centros en que se realizan las distintas ofertas.

Título X: sobre la gobernanza del sistema, incluyendo la regulación de la naturaleza y funciones del Consejo General de la Formación Profesional para adaptarlo al nuevo modelo previsto en la Ley Orgánica 3/2022.

En total, la norma consta de 232 artículos y se acompaña de trece disposiciones adicionales y diez disposiciones transitorias que garantizan la seguridad jurídica del proceso de transición al nuevo sistema de formación profesional para quienes, personas, colectivos y entidades, se ven afectados por la presente norma.

Por último, se incluyen una disposición derogatoria única y cinco disposiciones finales que establecen, además de la derogación normativa consecuencia de la aplicación de la presente norma, la modificación de aquellas que así lo requieren para su plena eficacia. Asimismo, entre las disposiciones finales se incluye el título competencial y la entrada en vigor.

Esta norma se ajusta a los principios de buena regulación contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, en tanto que persigue un interés general al contribuir a la mejora del sistema de formación profesional y cumple estrictamente el mandato establecido en el artículo 129 de la citada Ley y, no existiendo ninguna alternativa regulatoria menos restrictiva de derechos, resulta coherente con el ordenamiento jurídico y permite una gestión más eficiente de los recursos públicos. Del mismo modo, durante el procedimiento de elaboración de la norma se ha permitido la participación activa de los potenciales destinatarios a través del trámite de audiencia e información pública y quedan justificados los objetivos que persigue la ley.

En su elaboración han sido consultadas las comunidades autónomas, a través de la

Conferencia Sectorial de Educación y de la Conferencia Sectorial del Sistema de Cualificaciones y de la Formación Profesional para el Empleo, y han informado el Consejo General de la Formación Profesional y el Ministerio de Política Territorial. Cuenta con la aprobación previa de la persona titular del Ministerio de Hacienda y Función Pública y con el dictamen del Consejo Escolar del Estado.

La presente norma se dicta en virtud de la competencia que corresponde al Estado conforme al artículo 149.1.1.<sup>a</sup> de la Constitución, que regula las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos y en el cumplimiento de los deberes constitucionales; al artículo 149.1.7.<sup>a</sup> de la Constitución, en lo que se refiere a elementos de la formación profesional para el empleo y otros aspectos que se incardinan en materia laboral; al artículo 149.1.18.<sup>a</sup> de la Constitución, en lo que corresponde al régimen jurídico de las administraciones públicas y del régimen estatutario de los funcionarios que, en todo caso, garantizarán a los administrados un tratamiento común ante ellas; y al artículo 149.1.30.<sup>a</sup> de la Constitución, en relación con la regulación de las condiciones de obtención, expedición y homologación de títulos académicos y profesionales y normas básicas para el desarrollo del artículo 27 de la Constitución, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los poderes públicos en esta materia.

En su virtud, a propuesta de la Ministra de Educación y Formación Profesional, con la aprobación previa de la Ministra de Hacienda y Función Pública, de acuerdo con el Consejo de Estado, y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día ++ de ++++ de 202+,

DISPONGO:

## **TITULO PRELIMINAR**

### **Disposiciones generales**

Artículo 1. Objeto.

La presente disposición tiene por objeto el desarrollo del sistema único e integrado de formación profesional regulado por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, como conjunto articulado de actuaciones dirigidas a identificar las competencias profesionales del mercado laboral, asegurar las ofertas de formación idóneas, posibilitar la adquisición de la correspondiente formación o, en su caso, el reconocimiento de las competencias profesionales ya adquiridas, y poner a disposición de las personas un servicio de orientación y acompañamiento profesional que permita el diseño de itinerarios formativos individuales y colectivos.

Artículo 2. Finalidades del sistema de formación profesional.

Son finalidades del sistema de formación profesional:

- a) Hacer accesible la formación profesional a toda la población, incluyendo la preparación para el primer acceso al mundo laboral, la formación profesional continua y la readaptación profesional, con la orientación profesional y

acompañamiento que cada persona precise.

- b) Proporcionar, mediante ofertas formativas ordenadas, acumulables y acreditables, los conocimientos y las habilidades profesionales necesarios para una actividad profesional cualificada en un mundo laboral cambiante.
- c) Facilitar la adquisición, mantenimiento, adaptación o ampliación de las habilidades y competencias profesionales y el progreso en la carrera profesional.
- d) Favorecer la reconversión profesional y la reconducción del itinerario profesional a un sector de actividad distinto.
- e) Reconocer y acreditar las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales.
- f) Promover la cooperación y gestión coordinada de las distintas Administraciones públicas y la colaboración de la iniciativa privada.

### Artículo 3. Función y objetivos generales del sistema.

1. En cumplimiento de su función legal con arreglo a los principios prescritos en los artículos 3 y 5.2 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, son objetivos del sistema de formación profesional:
  - a) Poner a disposición, con equidad y a lo largo de la vida, una formación profesional de calidad, significativa personal y socialmente y para el tejido productivo, que satisfaga tanto el desarrollo de la personalidad como las necesidades individuales de cualificación, adaptación y reciclaje profesional, así como las de los sectores productivos, y suponga la creación sostenida de valor para las personas y las empresas.
  - b) Cualificar a las personas para el ejercicio de actividades profesionales, promoviendo la adquisición, consolidación y ampliación de competencias profesionales y básicas con la polivalencia y funcionalidad necesarias para el acceso al empleo, la continuidad en el mismo y la progresión y el desarrollo profesionales, así como la rápida adaptación a los retos de futuro derivados de entornos de trabajo complejos.
  - c) Proveer a las empresas y los sectores productivos con los perfiles profesionales necesarios en cada momento, teniendo en cuenta el carácter determinante, para la competitividad de las empresas, de la cualificación de las personas trabajadoras, su flexibilidad, rapidez de adaptación, polivalencia y transversalidad.
  - d) Observar de manera continua la evolución de la demanda y la oferta de profesiones, ocupaciones y perfiles en el mercado de trabajo para la

- prospección e identificación de las necesidades de cualificación.
- e) Ofertar formación actualizada y suficiente, que incorpore de manera proactiva y ágil tanto las competencias profesionales emergentes, como la innovación, la investigación aplicada, el emprendimiento, la digitalización, la sostenibilidad y la emergencia climática, en tanto que factores estructurales de éxito en el nuevo modelo económico.
  - f) Configurar la formación profesional de manera flexible, modular y acorde con los planteamientos a escala de la Unión Europea, sobre la base de itinerarios formativos i) accesibles, progresivos, acumulables y adaptados a las necesidades individuales y colectivas, teniendo en cuenta la edad, el sexo, la discapacidad en su caso, y la situación personal o laboral y ii) dirigidos a un abanico de perfiles profesionales comprensivo, desde los generalistas hasta los altamente especializados.
  - g) Impulsar la dimensión dual de la formación profesional y de sus vínculos con el sistema productivo en un marco de colaboración público-privada entre Administraciones, centros, empresas u organismos equiparados, organizaciones empresariales y sindicales, entidades y tercer sector para la creación conjunta de valor, el alineamiento de los objetivos y proyectos estratégicos comunes, la superación de la brecha urbano/rural a través de una adecuada adaptación territorial, y el uso eficaz de los recursos en entornos formativos y profesionales.
  - h) Operar con arreglo a un modelo de gobernanza que, respetando las competencias de las Administraciones concernidas, incorpore el papel de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas y su participación y cooperación con los poderes públicos en las políticas del sistema de formación profesional.
  - i) Facilitar la acreditación y el reconocimiento de las competencias profesionales vinculadas al Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, adquiridas mediante la experiencia laboral u otras vías no formales o informales.
  - j) Proveer orientación profesional que facilite a las personas, a lo largo de la vida, la toma de decisiones en la elección y gestión de sus carreras formativas y profesionales, combatiendo los estereotipos de género, los relacionados con la discapacidad o las necesidades específicas de apoyo educativo, colaborando en la construcción de una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social, y favoreciendo el conocimiento de las oportunidades existentes o emergentes en los entornos rurales y las zonas en declive demográfico.
  - k) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre las personas en el acceso y desarrollo de su proceso de formación profesional para todo tipo de

opciones profesionales, y la eliminación de la segregación formativa existente entre mujeres y hombres.

- l) Promover la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y, en general, de personas y colectivos con dificultades de inserción socio-laboral en el acceso y el proceso de formación profesional habilitante y facilitadora de la inserción en el mercado laboral.
  - m) Incrementar la presencia social de la formación profesional como opción de valor para el empleo y la progresión académica, tanto reforzando la relación y cooperación entre los sistemas de formación profesional y universitario, como contribuyendo a la erradicación del abandono temprano sin una cualificación profesional que garantice una empleabilidad sostenida.
  - n) Impulsar la participación de las personas adultas, para su cualificación o recualificación, en acciones de formación profesional como elemento integrado en el desempeño profesional y la vida laboral y única forma de lograr el mayor grado de especialización que demandan ámbitos cada vez más complejos.
  - o) Promover la planificación integrada en cada territorio de una oferta de formación profesional a lo largo de la vida, así como de la complementariedad de las redes de centros del sistema de formación profesional y el uso compartido de sus instalaciones y recursos.
  - p) Generar circuitos inter-autonómicos y transnacionales de transferencia de conocimiento entre centros, empresas u organismos equiparados, entidades, docentes, y personas en formación, promoviendo proyectos de movilidad.
  - q) Extender el conocimiento de lenguas extranjeras en el ámbito profesional.
  - r) Actualizar permanentemente las competencias del personal docente y formador que les permitan diseñar y adecuar los procesos formativos de acuerdo con las nuevas necesidades productivas y sectoriales, así como las propias del alumnado, especialmente el alumnado con necesidades específicas.
  - s) Poner en marcha y mantener un proceso de evaluación y mejora continua de la calidad del sistema de formación profesional, en particular su carácter dual, que proporcione información sobre su funcionamiento y adecuación a las necesidades formativas individuales y del sistema productivo, y promueva la investigación sobre el modelo de formación profesional, así como su impacto sobre las dimensiones de mejora del empleo y de la productividad.
2. Para la consecución de los objetivos fijados en el apartado anterior, la Administración General del Estado y las de las Comunidades Autónomas, deben cooperar en la definición, aplicación y evaluación de las políticas públicas de promoción del desarrollo económico y social y adecuación de las acciones formativas a las necesidades y proyectos estratégicos territoriales. Asimismo, las administraciones

locales cooperarán en el ámbito de competencias que se determine en esta norma.

## **TITULO I. ORGANIZACIÓN Y MODALIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

### **Capítulo I. Organización de ofertas formativas de formación profesional**

#### **Sección 1ª. Grados y su organización**

##### Artículo 4. Grados.

1. Las ofertas del sistema de formación profesional responden tipológicamente a los siguientes grados secuenciales:
  - a) Grado A: Acreditación parcial de competencia (niveles 1, 2 o 3).
  - b) Grado B: Certificado de competencia (niveles 1, 2 o 3).
  - c) Grado C: Certificado profesional (niveles 1, 2 o 3).
  - d) Grado D: Ciclo formativo de grado básico, grado medio o grado superior (niveles 1, 2 o 3 respectivamente).
  - e) Grado E: Curso de especialización, de grado medio o grado superior (niveles 2 o 3 respectivamente).

Los Grados deberán adaptarse a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo para garantizar el acceso, la permanencia y la progresión en el aprendizaje, facilitando el proceso de adquisición de las competencias que constituyen el perfil profesional.

2. Las ofertas se organizan:
  - a) Las del Grado A, en uno o varios bloques formativos menores que el módulo profesional.
  - b) Las de los Grados B, C, D y E, en módulos profesionales de duración variable.
3. Para ser susceptibles de acreditación, certificación o titulación con validez estatal, las ofertas del sistema deben estar inscritas en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación profesional, quedando prohibida la utilización de las denominaciones de los Grados o sus correspondientes acreditaciones, certificados o titulaciones en ofertas de formación ajenas al sistema de formación profesional y no reconocidas en él.
4. Con el fin de atender a perfiles profesionales específicos y a petición de las Administraciones competentes, el Ministerio de Educación y Formación Profesional podrá aprobar ofertas de formación profesional diferentes de las previstas con carácter general para su incorporación en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.

Artículo 5. Establecimiento, actualización y supresión de ofertas formativas.

1. Se aprobarán por Orden del Ministerio de Educación y Formación Profesional, manteniendo su carácter básico, y de acuerdo con la Ley orgánica de integración y ordenación de la formación profesional y esta disposición:
  - a) El currículo de los grados del sistema de formación profesional.
  - b) Toda nueva oferta formativa de formación profesional y sus currículos básicos, o actualización de las existentes.
  - c) La supresión de ofertas formativas que, por razones de desactualización u otras, deban desaparecer del Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
  
2. Como regla general se incluirá en una misma Orden el conjunto de los grados constitutivos de ofertas parciales acumulables de uno mayor, cuya descripción de módulos profesionales será aplicable a todos los restantes.

Artículo 6. Currículos, módulos y bloques formativos.

Los Grados de formación profesional responden a los correspondientes currículos, que deben articularse por módulos o, en el caso de Grados A, por bloques formativos conforme a lo previsto en los dos capítulos siguientes.

### **Sección 2ª. Currículos**

Artículo 7. Competencias en materia de currículo.

1. Los currículos correspondientes a los Grados A, B y C serán los establecidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, sin perjuicio del apartado 2 de este artículo.
2. Las Administraciones educativas establecerán los currículos correspondientes a los Grados D y E, respetando las atribuciones competenciales establecidas en el artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y de acuerdo con lo prescrito por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la formación profesional, esta disposición y el resto de desarrollos normativos del sistema de formación profesional. En todo caso:
  - a) Se respetarán siempre todos los módulos profesionales y resultados de aprendizaje establecidos en el currículo básico establecido por el Gobierno.
  - b) Las actualizaciones de currículos básicos de los Grados D serán inmediatamente de aplicación a los Grados A, B o C incluidos en ellos.
  - c) Las actualizaciones de currículos de los Grados C no incluidos en Grados D serán inmediatamente de aplicación a los Grados A y B incluidos en ellos.
3. Al establecer el currículo de las ofertas de los grados D, las Administraciones



competentes deberán determinar, en la misma normativa y para su ámbito territorial, la duración de los currículos de los grados A, B y C incluidos en ellas, estableciendo la misma duración horaria para cada módulo profesional en el ámbito autonómico, con independencia del Grado en que se integren y sin modificar el resto de elementos de los currículos establecidos con carácter básico. A este efecto, las Administraciones competentes en formación profesional deberán colaborar entre sí. Cuando un Grado C no esté integrado en un Grado D, tanto el currículo como su duración serán los establecidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

4. Las Administraciones podrán, en el caso de los Grados D y E, atendiendo a la realidad socioeconómica del territorio y a las necesidades de su tejido empresarial:
  - a) Ampliar la duración horaria de cada módulo profesional establecida con carácter básico, respetando la duración general prevista para la oferta formativa. Podrán, además, ampliar la duración general en los porcentajes y términos autorizados en el apartado 3a) del artículo 97.
  - b) Incorporar módulos profesionales complementarios no pertenecientes a la oferta formativa e incluidos en el Catálogo Modular de Formación Profesional.
  - c) Incorporar módulos de formación no asociada a Catálogo Nacional de Ofertas Formativas, atendiendo a las necesidades del perfil de los estudiantes o del perfil profesional establecido.

Las incorporaciones previstas en las letras b) y c) no podrán, en ningún caso, suponer más del 10% de la configuración final del currículo, ni reducir la duración total prevista dedicada al desarrollo del currículo prescriptivo y no afectarán al reconocimiento estatal de las titulaciones.

Cuando los módulos resultantes de la incorporación prevista en las letras b) y c) se cursen de manera voluntaria por las personas en formación y por encima de la duración prevista de la oferta, podrán certificarse por la Administración competente en calidad de complemento de la titulación correspondiente.

#### Artículo 8. Currículo: función, actualización y publicación.

1. El currículo básico garantizará la formación común y la validez estatal, académica y profesional, de las acreditaciones, los certificados y los títulos del sistema de formación profesional.
2. Las Comunidades Autónomas y las organizaciones empresariales y sindicales más representativas a nivel nacional, así como las asociaciones de los sectores productivos, podrán proponer nuevas ofertas formativas al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su diseño e incorporación al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
3. La publicación de los currículos se ajustará a las siguientes reglas:

- a) Deberá ser conjunta cuando los currículos de los Grados A y B compartan módulos profesionales, o resultados de aprendizaje en el caso de Grados A, con Grados C no integrados en Grados D.
  - b) Deberá ser conjunta cuando los currículos de los Grados A, B y C compartan módulos profesionales, o resultados de aprendizaje en el caso de Grados A, con Grados D.
4. La actualización de los currículos se ajustará a las siguientes reglas:
- a) Las actualizaciones del currículo de una oferta de mayor Grado afectarán de manera automática a los currículos de las ofertas de Grados inferiores incluidas en ellos.
  - b) La actualización de los currículos será de cumplimiento obligado por el Gobierno y por las Administraciones, en los términos competenciales establecidos.
  - c) En el caso de que las actualizaciones respondan a actualizaciones de los estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, la actualización del currículo podrá quedar integrada en la norma que actualice el estándar de competencia. Las Administraciones competentes estarán inmediatamente obligadas a actualizar, a su vez, sus currículos y comunicar a los centros del sistema de formación profesional las modificaciones curriculares afectadas por la actualización.

#### Artículo 9. Currículo y fase de formación en empresa u organismo equiparado.

1. La fase de formación en empresa, que carece de currículo propio y diferenciado, contribuye al desarrollo de parte de los resultados de aprendizaje contemplados en los módulos profesionales del correspondiente currículo, así como de las competencias previstas en la oferta formativa.

La fase de formación en empresa no contará, en los currículos de los Grados C y los currículos básicos de los Grados D y, en su caso, E con un horario diferenciado, ajustándose su duración horaria en función de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales compartidos entre el centro de formación y la empresa.

2. La asignación total de horas en el centro de formación y en la empresa u organismo equiparado deberá estar en los márgenes establecidos en esta norma y las precisiones de los mismos que efectúe cada Administración. La concreción en cada centro del currículo de cada oferta formativa identificará la distribución horaria entre el centro de formación y la o las empresas a partir del cómputo horario fijado para

cada módulo profesional.

3. En ningún caso podrá desarrollarse un módulo profesional, en su totalidad, en la empresa, salvo en la modalidad de programas formativos en empresa u organismo equiparado, de acuerdo con la Sección 8ª del Capítulo IV del presente Título, y previa autorización de la Administración competente.
4. La formación en empresa u organismo equiparado tiene, siempre y para todas las partes, naturaleza formativa y no laboral.
5. Las Administraciones podrán establecer modelos de distribución de la fase de formación en la empresa, en régimen ordinario o intensivo, como regla general y preferente, alternándola con la formación en el centro o, alternativamente y cuando menos en los Grados D, estableciendo períodos en cada uno de los años de duración del ciclo formativo.

Quedan exceptuados de este criterio los periodos de formación en empresa que se realicen en movilidad, preferentemente internacional, y aquellos que se realicen en el marco de ofertas formativas cuyo sector tenga un funcionamiento productivo incompatible con la fragmentación de los tiempos en empresa en, al menos, dos periodos.

En cualquier caso, las características del programa y de la disponibilidad de puestos formativos en las empresas determinarán el momento en el que debe realizarse la estancia de formación en empresa u organismo equiparado.

6. La organización de la formación en empresa u organismo equiparado responderá a las siguientes reglas:
  - a) Se promoverá la autonomía de los centros del sistema de formación profesional para la adaptación de los programas de formación a las características propias del territorio y de cada centro y de las empresas u organismos equiparados correspondientes.

Las Administraciones competentes fijarán directamente o, en su caso, los centros presentarán a la Administración competente, para su autorización, la propuesta de distribución horaria entre la fase en el centro y la fase en empresa u organismo equiparado, y el número de horas afectadas de cada módulo profesional, en función de los resultados de aprendizaje que se trabajen de manera compartida en la fase de formación en empresa.

- b) La formación podrá realizarse en una o en varias empresas y en sus centros de trabajo que se complementen entre sí en la adquisición de resultados de aprendizaje diferentes. A estos efectos cualquier empresa u organismo equiparado podrá intervenir conjuntamente con otra u otras para formar una

red capaz de completar la formación determinada con el centro de formación profesional.

- c) La organización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado atenderá las especificidades de los sectores productivos o empresas u organismos equivalentes que demanden un diseño diferenciado por razón de la tipología de actividades y tareas a realizar, así como de los entornos rurales y las zonas en declive demográfico.
  - d) Para iniciar la formación en la empresa u organismo equiparado el alumnado requerirá tener cumplidos los 16 años. Además, las Administraciones garantizarán que, los alumnos y las alumnas hayan adquirido las competencias y los contenidos relativos a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
  - e) La formación en empresa se realizará en el momento adecuado en función de las características de la oferta de formación, la estacionalidad y la disponibilidad de plazas formativas en las empresas u organismo equiparado.
  - f) Tendrá consideración de formación curricular, en cuanto que contribuye a la adquisición de los resultados de aprendizaje del currículo y, en ningún caso, tendrá la consideración de prácticas ni supondrá la sustitución de funciones que corresponden a un trabajador o trabajadora.
  - g) La supervisión de la persona en formación durante las sesiones o los periodos de formación en la empresa u organismo equiparado, corresponde al personal propio de una u otro designado al efecto en calidad de tutor o tutora dual de empresa, siempre en coordinación con el tutor o tutora del centro de formación profesional.
  - h) Se promoverá el contacto de la persona en formación con la empresa u organismo equiparado, a partir de los primeros meses de formación y una vez superada la relativa a la prevención de riesgos laborales. En todo caso, y para los Grados D, se garantizará que se produzca la formación en empresa en cada uno de los cursos académicos. Excepcionalmente y de manera justificada, la Administración competente podrá otorgar autorización extraordinaria y puntual en una oferta formativa, a partir de una circunstancia de movilidad o de especificidad del sector productivo.
  - i) Se asegurará el contacto continuo entre el centro de formación profesional y la empresa u organismo equiparado, tanto previo como durante los periodos de formación en empresa.
7. Las Administraciones competentes, de forma excepcional, podrán ofrecer la realización de la estancia en empresa u organismo en centros educativos y de

formación profesional sostenidos con fondos públicos o en instituciones públicas. En estos casos, se dispondrán las actividades adecuadas para su desarrollo bajo la supervisión de un profesional que cumpla la función de tutor o tutora de empresa, que responda a un perfil adecuado a los resultados de aprendizaje del módulo profesional y que no imparta docencia en la oferta formativa.

8. La fase de formación en empresa podrá acogerse a las condiciones que cada empresa tenga establecidas con respecto al teletrabajo.
9. Las Administraciones competentes podrán establecer ayudas de financiación para la colaboración de las empresas y organismos equiparados, cuando se trate de fomentar la participación de las pequeñas y medianas empresas, así como las microempresas.

#### Artículo 10. Autonomía de los centros.

1. Los centros del sistema de formación profesional aplicarán los currículos establecidos por la Administración competente, adaptando su programación y metodologías a las características del alumnado, con especial atención a las necesidades de aquellas personas que presenten una discapacidad o cualquier otra necesidad específica, y teniendo en cuenta las posibilidades formativas del entorno productivo.

Las Administraciones educativas deben apoyar el desarrollo curricular y adaptación de los currículos por los centros, favoreciendo la elaboración de modelos abiertos de programación docente, con la implantación de metodologías activas basadas en proyectos y retos, próximas a la realidad productiva, y la utilización de recursos y materiales tecnológicos que garanticen la calidad y actualización de la formación, mejoren el aprendizaje y atiendan a las distintas necesidades de los estudiantes.

2. El desarrollo de los currículos de las ofertas D y E definidos por las Administraciones deberán: i) facilitar a los centros regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, el ejercicio de su autonomía pedagógica, de organización y de gestión, en los términos previstos por dicho texto legal; ii) favorecer el trabajo en equipo del profesorado; y iii) impulsar la actividad investigadora a partir de la práctica docente, en los términos establecidos en esta disposición.
3. En el ejercicio de su autonomía, los centros afectados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo y, en su caso, en los términos que establezcan las administraciones y dentro de las posibilidades que permita la normativa aplicable, podrán adoptar experimentaciones, innovaciones pedagógicas, programas formativos, planes de trabajo, formas de organización, ampliación del calendario escolar o del horario lectivo de módulos profesionales, complementos formativos, sin que, en ningún caso, se incurra en discriminación de ningún tipo, ni se impongan aportaciones a los

estudiantes ni exigencias para las administraciones, y con la autorización de la Administración competente.

Previa autorización al efecto por la Administración competente, los centros del sistema de formación profesional podrán disponer, dentro de los límites impuestos por los elementos del currículo, de autonomía para la adaptación organizativa de los programas de formación de los Grados C, D y E a las características propias de cada centro y de las empresas u organismos equiparados correspondientes, así como del territorio.

### **Sección 3ª. Módulos profesionales**

Artículo 11. Características del módulo profesional.

1. El módulo profesional:
  - a) Constituye una unidad coherente de formación, a efectos de planificación y diseño de los aspectos básicos del currículo por parte de las Administraciones competentes, para el logro de las competencias profesionales y la empleabilidad que se pretendan alcanzar en la oferta formativa de los Grados B, C, D y E. En el Grado A, menor que el módulo profesional, este se presenta desagregado en bloques formativos de menor duración.
  - b) Según su naturaleza, puede estar asociado, o no, a estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.
2. El módulo profesional puede o no mantenerse como tal en la organización de la programación de los procesos de enseñanza-aprendizaje en los centros del sistema de formación profesional, en función de la organización y metodología a utilizar, determinada por las administraciones y el propio centro, respetando siempre el currículo y todos sus resultados de aprendizaje.

Artículo 12. Tipos y estructura de los módulos profesionales.

1. Los módulos profesionales deben responder, en general, a uno o, excepcionalmente, a varios de los estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesionales, y establecen, con el indicador de calidad requerido, los resultados de aprendizaje necesarios para el desempeño de las actividades y tareas en ellos descritas en términos de competencia para el ejercicio de una actividad profesional concreta.

Todos los módulos profesionales asociados al Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesionales han de estar incorporados en el Catálogo Modular de Formación Profesional.

2. Los módulos profesionales no asociados a estándares de competencia contribuyen a la consecución de la madurez profesional y se consideran imprescindibles para la consecución de las competencias generales, profesionales y para la empleabilidad previstas. A tal fin, han de incorporar aspectos culturales, científicos, tecnológicos, laborales y organizativos, así como otros vinculados a la digitalización y la sostenibilidad aplicada, la innovación e investigación aplicada, el emprendimiento, la versatilidad tecnológica, la comunicación en otros idiomas, las habilidades para la gestión de la carrera profesional u otras cuestiones vinculadas al desempeño profesional.

Estos módulos profesionales en ningún caso pueden integrar una oferta de formación profesional independiente y de carácter parcial, sin ir acompañados de módulos profesionales asociados a estándares de competencia profesional y constitutivos del elemento nuclear y diferenciador de cada oferta formativa.

3. Integran el currículo básico y prescriptivo de los módulos profesionales:
  - a) La denominación y el código identificador.
  - b) Los resultados de aprendizaje correspondientes a los elementos de competencia de cada estándar de competencia profesional,
  - c) Los criterios de evaluación asociados a cada resultado de aprendizaje
  - d) La duración mínima en la modalidad presencial,
  - e) El número de créditos ECTS, en caso de responder a un estándar o estándares de competencia de nivel 3.
  - f) Los requisitos del personal docente y formador.
4. Adicionalmente, y a título orientativo, las Administraciones podrán incluir contenidos en el currículo de los módulos profesionales, con el compromiso, en ese caso, de su actualización permanente.
5. La actualización de módulos profesionales, incluidos en las diferentes ofertas de formación profesional, para su adecuación a los cambios de los estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, responderán a los principios de detección proactiva y anticipatoria de los cambios y necesidades emergentes de los sectores productivos, actualización permanente y adaptación ágil. A tal efecto, la actualización se realizará por orden ministerial. Las Administraciones competentes estarán inmediatamente obligadas a comunicar a los centros del sistema de formación profesional las modificaciones curriculares en cada módulo profesional que se vea afectado por la actualización.

## **Capítulo II. Aspectos comunes de las ofertas formativas**

### Artículo 13. Principios pedagógicos.

1. Las ofertas de formación profesional integran los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que las personas en formación adquieran una visión global, en el marco, dimensión y objetivos de cada Grado, de los procesos productivos propios de la realización o realizaciones profesionales, o de la actividad profesional correspondiente.
2. Las Administraciones promoverán y facilitarán que los equipos docentes incorporen metodologías activas que faciliten los aprendizajes, asignando, en los centros sostenidos con fondos públicos y en los términos que cada Administración establezca, incentivos dotacionales, humanos o materiales, para el desarrollo de contratos-programa u otras fórmulas similares en los centros del sistema de formación profesional, para dinamizar su conversión como entorno innovador de aprendizaje.
3. En el caso de trabajar con metodologías activas de aprendizaje, sin diferenciar los módulos profesionales, la programación anual de la oferta formativa del centro ha de recoger claramente todos los resultados de aprendizaje sujetos a evaluación, posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación y propuesta de titulación o certificado.

### Artículo 14. Tutoría y orientación.

1. En las ofertas del sistema de formación profesional y, en particular, en las de Grados C, D y E, la orientación y la acción tutorial deben acompañar el proceso formativo del alumnado.
2. Corresponde a las Administraciones promover las medidas necesarias para que la tutoría, el seguimiento personal y la orientación profesional, así como el acompañamiento para el diseño de itinerario formativo y profesional, constituyan un elemento integrado en las ofertas de formación profesional.

### Artículo 15. Atención a las diferencias individuales.

1. Las Administraciones fomentarán la equidad e inclusión, la igualdad de



oportunidades y la no discriminación de la formación a lo largo de la vida laboral, adoptando al efecto las medidas de flexibilización y las alternativas metodológicas de accesibilidad y diseño universal que sean necesarias para conseguir que toda persona pueda acceder a una formación profesional de calidad a lo largo de la vida laboral en igualdad de oportunidades.

2. La atención diferenciada que requieran determinadas personas se rige por:
  - a) Los principios de normalización e inclusión.
  - b) La adaptación de condiciones facilitadoras de la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a las necesidades precisadas de apoyo formativo.
3. Corresponde a las Administraciones disponer los medios necesarios para que puedan alcanzar los objetivos establecidos en términos de resultados de aprendizaje y adquirir las competencias correspondientes, siempre que estos sean compatibles con sus condiciones personales.

Artículo 16. Derecho a una evaluación objetiva.

Las Administraciones garantizarán, mediante el establecimiento de los oportunos procedimientos, el derecho a que el esfuerzo, el rendimiento y el logro de objetivos sean valorados y reconocidos con objetividad, atendiendo, en todo caso, al carácter continuo y diferenciado según los módulos profesionales o sus resultados de aprendizaje.

Artículo 17. Participación y derecho a la información sobre el proceso de formación personal.

1. El alumnado mayor de edad tendrá derecho a conocer las decisiones relativas a su evaluación, promoción y titulación, así como a acceder a la parte de los documentos oficiales de evaluación personales y las pruebas y documentos de las evaluaciones que se le realicen, sin perjuicio del respeto a las garantías establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal.
2. Los derechos referidos en el apartado anterior se hacen también extensivos al alumnado menor de edad, en las figuras de padres, madres, tutores o tutoras legales.

Artículo 18. Aspectos comunes sobre evaluación y calificación.

1. Las ofertas de formación profesional contarán con una evaluación que verifique la

adquisición de los resultados de aprendizaje en las condiciones de calidad establecidas en los elementos básicos del currículo, de acuerdo con los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales o, en el caso de Grados A, bloques formativos, y teniendo siempre en cuenta, como referente máximo, la globalidad de las competencias asociadas a la oferta formativa.

2. La evaluación debe respetar las necesidades de adaptación metodológica y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo.
3. Los métodos e instrumentos de evaluación han de adecuarse a las diferentes metodologías de aprendizaje, así como a la naturaleza de los distintos tipos de resultados a comprobar y se acompañarán de los correspondientes soportes para su corrección y puntuación, de manera que se garantice la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.
4. Desde la detección, en el proceso de evaluación continua, de un progreso no adecuado de un estudiante o, en todo caso, de dificultades en el proceso de aprendizaje, tendrá especial consideración la tutoría, que deberá efectuar un seguimiento y acompañamiento específicos dirigidos a asegurar los apoyos individualizados que se precisen.
5. En las ofertas dirigidas a la población activa, el sistema de evaluación deberá considerar las características propias de los participantes y el carácter práctico de la formación y adaptar a este último los instrumentos de evaluación.
6. En los módulos profesionales en los que la obtención de los resultados de aprendizaje se procure tanto en el centro como durante la formación en empresa u organismo equiparado, la evaluación de aquellos resultados cuya responsabilidad se comparta será realizada por el profesor responsable del módulo profesional, en coordinación con los tutores duales del centro de formación y de la empresa.
7. En las ofertas de Grado C, D o, en su caso, E con periodo de formación en empresa u organismo equiparado, el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado:
  - a) Informará y valorará la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos durante la formación en empresa u organismo equiparado por cada estudiante, y lo trasladará al centro de formación, a través del tutor de este último, para la evaluación y calificación de cada resultado de aprendizaje, con independencia de a qué módulo profesional se refieran. A estos efectos, valorará como “superado” o “no superado” cada resultado de aprendizaje y realizará una valoración cualitativa de la estancia del alumno o alumna y sus

competencias profesionales y para la empleabilidad. El docente, formador o experto responsable de cada módulo profesional ajustará su evaluación, y posterior calificación, en función del informe de la formación en empresa.

- b) Podrá participar e informar de su valoración en la sesión de evaluación de la persona en formación en el centro de formación profesional, a criterio de este último.
8. La calificación de los módulos profesionales estará en función de la consecución de los resultados de aprendizaje y será numérica, entre uno y diez, sin decimales, en las ofertas formativas de Grado B, C D y E. En su caso, la calificación integrará la valoración del centro y de la empresa, y será responsabilidad final del equipo docente y el centro de formación.
  9. La superación de cualquier oferta formativa requerirá la evaluación positiva en el o los módulos profesionales que la componen. Se consideran positivas las puntuaciones iguales o superiores a cinco puntos. El equipo docente actuará de manera colegiada en la adopción de las decisiones de obtención de la acreditación, certificado o titulación, teniendo siempre en cuenta, como referente, la globalidad de las competencias asociadas a la oferta formativa.
  10. En el caso de las ofertas de Grado A la evaluación de cada uno de los bloques formativos será “superado” o “no superada”. Asimismo, la emisión de la acreditación parcial se realizará en términos de “superada”.
  11. La nota final de las ofertas formativas de Grado B será la media aritmética entre 1 y 10, expresada sin decimales. La nota final de las ofertas formativas de Grado C, D y E será la media aritmética entre 1 y 10 sin decimales.
  12. En el caso de las enseñanzas cursadas en modalidad virtual o semipresencial, la evaluación final para cada uno de los módulos profesionales exigirá la superación de pruebas presenciales en centros del sistema de formación profesional que garanticen el logro de los resultados de aprendizaje, y se armonizarán con los procesos de evaluación desarrollados a lo largo del curso, en los términos que las administraciones determinen.
  13. Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en un número de convocatorias dependientes del Grado de que se trate. Los Grados A B y C contarán con una convocatoria, siendo posible que las Administraciones autoricen convocatoria extraordinaria por motivos debidamente justificados. En los Grados D y E, se contará con dos convocatorias anuales, siendo el máximo para cada módulo profesional de cuatro. Las Administraciones podrán establecer, convocatorias extraordinarias para aquellas personas que hayan agotado las convocatorias

previstas por motivos de enfermedad, discapacidad u otros que hubieran condicionado o impedido el desarrollo ordinario de la formación.

14. Las Administraciones establecerán las condiciones de renuncia a la convocatoria y matrícula de todos o de algunos módulos profesionales que compongan la oferta formativa. La renuncia a la convocatoria se reflejará en los documentos de evaluación con la expresión de “renuncia”.
15. El profesorado, formadores y expertos evaluarán, además, los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

#### Artículo 19. Documentos de evaluación.

1. Los documentos oficiales de evaluación constan del expediente académico del alumno, las actas de evaluación y, en el caso de los Grados C, D y E, los informes de evaluación individualizados. Deberá, además quedar custodiado en el centro, junto a los documentos oficiales, el Informe del periodo de formación en empresa, realizado por el tutor o tutora de empresa u organismo equiparado.
2. Los informes de evaluación y los certificados académicos, en su caso, son los documentos básicos que garantizan la movilidad del alumnado. El informe de evaluación individualizado únicamente se realizará en caso de cambio de residencia que implique abandono de la formación durante el desarrollo de la misma.

En el caso de metodologías que no trabajen por módulos profesionales, la calificación se trasladará por módulos profesionales, a efectos de garantizar cualquier movilidad del alumnado.

3. Los modelos de los documentos de evaluación a que se refieren los apartados 1 y 2 serán, en el caso de los grados D y E, los establecidos en la normativa de la Comunidad Autónoma correspondiente.

A efectos de supervisión y visado de los documentos de evaluación, en particular de las actas de evaluación y propuestas de concesión de certificados, títulos o máster, correspondientes a ofertas de Grados C, D y E, y sin perjuicio de sus plenas facultades académicas, los centros privados de formación profesional autorizados para impartir ofertas de formación profesional estarán adscritos, en los términos determinados por las Administraciones competentes, a centros públicos de formación profesional, en su caso y de preferencia, a centros integrados.

4. Las actas de evaluación de las acciones formativas correspondientes a grados A, B y C, deberán: i) dejar constancia de los resultados obtenidos por los alumnos y

alumnas; ii) ser firmadas por el profesor, formador o experto y la persona responsable del centro o entidad en la que la acción formativa se haya impartido; e iii) incluir la identificación de los alumnos y alumnas con nombre, apellidos, DNI y resultados en cada uno de los módulos profesionales o, en su caso, bloques formativos, en términos de "superado" o "no superado", acompañado de la calificación en los términos establecidos en el artículo precedente; todo ello, de acuerdo con los modelos del Anexo I.

Las actas de evaluación a que se refiere el párrafo anterior deberán ser entregadas, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de las acciones formativas correspondientes, a la Administración competente para expedir el certificado o acreditación.

El centro de formación será responsable de la custodia de los documentos de evaluación, que pasarán a la Administración competente en caso de cese de aquél en su actividad.

5. Los Informes individualizados de evaluación de los Grados C seguirán el modelo recogido en el Anexo II.

#### Artículo 20. Autenticidad, seguridad y confidencialidad.

1. Las Administraciones competentes establecerán los procedimientos que garanticen la autenticidad de los documentos oficiales de evaluación, la integridad de los datos recogidos en los mismos y su supervisión y custodia, así como su conservación y traslado en caso de supresión o extinción del centro de formación profesional.
2. En lo referente a la obtención de los datos personales del alumnado, a la cesión de los mismos de unos centros a otros y a la seguridad y confidencialidad de estos, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en todo caso y en los centros del sistema de formación profesional integrados en el sistema educativo, a lo establecido en la disposición adicional vigésima tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.
3. Los documentos oficiales de evaluación y restante documentación podrán estar extendidos tanto en soporte papel, como electrónico, siempre que, en este último caso, quede garantizada su autenticidad, integridad, conservación, y se cumplan las garantías y los requisitos establecidos por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y la normativa que las desarrolla.
4. El expediente electrónico del alumnado estará constituido, al menos, por los documentos oficiales de evaluación, el informe de formación de empresa u organismo equiparado y, en su caso, los justificativos de convalidaciones o exenciones, y cumplirá con lo establecido en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se

regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

5. El Ministerio de Educación y Formación Profesional, previa consulta a las Comunidades Autónomas, establecerá la estructura y el formato de, al menos, los datos contenidos en los documentos oficiales de evaluación del expediente electrónico del alumnado que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas de información utilizados en el sistema de formación profesional español.

### **Capítulo III. Planificación, programación y coordinación de la oferta de formación profesional**

Artículo 21. Competencias de planificación y programación.

1. La planificación y programación de la oferta de formación profesional financiada con fondos públicos corresponde, en sus respectivas esferas de actuación, a las Administraciones con competencia en la materia.
2. El Ministerio de Educación y Formación Profesional garantizará la existencia de una herramienta ágil que, desde el conocimiento de las necesidades de perfiles profesionales del tejido empresarial, permita a la planificación de la oferta de formación profesional en cada territorio responder de forma rápida a las necesidades detectadas y a las sobrevenidas.

Artículo 22. Programación de la oferta.

1. La programación de la oferta deberá:
  - a) Ser flexible, en particular en los Grados A, B y C.
  - b) Permitir la incorporación de ofertas de formación que respondan a necesidades sobrevenidas, además de las iniciativas previstas.
2. La matrícula:
  - a) Tendrá carácter abierto en las ofertas de los Grados B, C, D y E en la modalidad presencial, hasta completar las plazas disponibles en la configuración de grupos, de acuerdo con la duración de la acción formativa y en los términos que establezca cada Administración.
  - b) Estará abierta de forma permanente en las ofertas de los Grados A, B, C, D y E en la modalidad virtual, para atender las necesidades de cada persona en el momento en que surjan, con la única limitación de los calendarios por los que se rijan cada centro y, en su caso, los límites tanto económicos, como de ejecución

temporal, derivados de su financiación, que establezca cada Administración.

- c) Deberá procederse a la apertura de nuevas plazas, siempre que exista crédito presupuestario suficiente al efecto, en el caso de quedar sin plaza personas trabajadoras solicitantes en los Grados A, B y C.

3. Las Administraciones competentes deberán:

- a) Garantizar ofertas suficientes de Grados A, B, C, D y E sostenidas con fondos públicos, actualizadas en relación al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional y ajustadas a las necesidades y demandas de los sectores productivos.
- b) Garantizar a los menores de 21 años que se hayan incorporado al mercado laboral una oferta de formación profesional, al menos, de Grado C y D, de nivel 2 y de grado medio respectivamente, que puedan compatibilizarse con la actividad laboral.
- c) Promover itinerarios flexibles que permitan a las personas trabajadoras que no cuenten con una titulación de técnico de formación profesional, correspondiente a un Grado D de nivel medio, continuar su formación hasta obtenerla.
- d) Promover el equilibrio entre modalidades, evitando programar ofertas formativas exclusivamente en una única modalidad, presencial o virtual.
- e) Las administraciones podrán planificar, en los términos que la organización de los centros y el profesorado permita, una oferta permanente de Grados A y B, durante los periodos de formación en empresa de los Grados C, D y, en su caso, E en los espacios de los centros del sistema de formación profesional.
- f) Las administraciones podrán, en el marco de la programación de su oferta, establecer:
  - g) Un itinerario integrado de varios Grados B hasta completar un Grado C.
  - h) un itinerario integrado de Grado D, que incluya en una única secuencia formativa un ciclo formativo de grado básico y un ciclo formativo de grado medio.
  - i) un itinerario integrado de Grado D y E, que incluya en una única secuencia formativa un ciclo formativo de grado medio o superior y un curso de especialización vinculado.
  - j) dobles titulaciones de Grado D, que incluyan en una única secuencia formativa

dos ciclos formativos, ambos de grado medio o de grado superior.

- a. En estos casos, deberán respetarse los módulos profesionales de ambos ciclos formativos y su duración, de acuerdo con el currículo establecido a nivel autonómico. La optatividad en estos itinerarios, así como los módulos asociados a las habilidades y capacidades transversales serán los prescriptivos para una única oferta.
- k) Dobles titulaciones de Grado E, que incluyan en una única secuencia formativa dos cursos de especialización, ambos de grado medio o de grado superior, que pudieran ser complementarios.
- l) Los Grados se programarán contando con adaptaciones para las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo para que se garantice su acceso, permanencia y progresión en el aprendizaje, facilitando el proceso de adquisición de las competencias que constituyen el perfil profesional.
- m) En las ofertas cuyo perfil profesional demande determinadas condiciones psicofísicas ligadas a situaciones de seguridad, salud o compatibilidad con la consecución de las competencias profesionales requeridas, las Administraciones podrán requerir bien la aportación de la documentación justificativa necesaria, bien la realización de determinadas pruebas.

#### Artículo 23. Coordinación de la oferta.

1. La coordinación entre la o las Administraciones competentes, así como la colaboración de los agentes sociales y económicos en el territorio correspondiente se facilitará mediante el establecimiento de fórmulas orgánicas y funcionales que contribuyan a una detección y prospección de necesidades formativas que haga posible una oferta sostenida con fondos públicos suficiente y ajustada a las necesidades del territorio.
2. Las Administraciones competentes realizarán, a partir de la detección y prospección de necesidades formativas, una planificación integrada de la oferta que preste la adecuada atención a las necesidades de cualificación de la población en su conjunto, utilizando la optimización de la contribución de los centros y recursos públicos destinados a la formación profesional a una oferta diversificada y de calidad de Grados A, B, C D y E.
3. A los efectos de lo previsto en el apartado anterior, las Administraciones competentes podrán crear, sin perjuicio de su autonomía organizativa y en los términos que determinen, órganos territoriales de carácter consultivo para la detección y prospección de necesidades de formación, en los que estén representados los municipios, los centros del sistema de formación profesional y los sectores



empresarial y sindical, así como, en su caso y en función de su relevancia territorial, la cámara de comercio u otros organismos y entidades del tercer sector que impartan formación profesional.

## **Capítulo IV. Modalidades de la oferta de formación profesional**

### **Sección 1ª. Formación presencial, semipresencial y virtual**

Artículo 24. Reglas generales.

1. Todas las ofertas de formación profesional de Grado A, B, C, D y E, podrán autorizarse por las Administraciones competentes e impartirse en cualquiera de las modalidades presencial, semipresencial o virtual, siempre que:
  - a) la modalidad responda a las características, necesidades y perfiles de los destinatarios; y
  - b) esté garantizada, sea síncrona o asíncronamente, la interacción didáctica adecuada, continua, y de calidad, en el entorno de un centro autorizado del sistema de formación profesional, de acuerdo con el artículo 77 de la LO y el art. 198 de la presente disposición.
2. Una persona no podrá estar matriculada, en un mismo período y módulo profesional en distintas ofertas formativas o en distintas modalidades. Las matrículas efectuadas en infracción de esta prohibición deberán ser anuladas y dejadas sin efecto.

Artículo 25. Condiciones y requisitos básicos para el desarrollo de las modalidades presencial y virtual de la formación profesional.

1. Las Administraciones competentes deberán:
  - a) Garantizar una oferta pública en modalidad presencial y virtual, dando prioridad a la vinculada a sectores en crecimiento o que estén generando empleo, poniendo a disposición de los centros sostenidos con fondos públicos una plataforma virtual de formación profesional, y asegurando los materiales y recursos necesarios para esta modalidad, así como su actualización permanente.  
El Ministerio de Educación y Formación Profesional promoverá la colaboración de las Administraciones en la elaboración y actualización de materiales, en los términos recogidos en el apartado 3.1 del artículo 26 de esta disposición.
  - b) Establecer, respecto de la modalidad virtual:

- i) las medidas necesarias y dictar las instrucciones precisas para la puesta en marcha y funcionamiento de la modalidad virtual de formación profesional, con el fin de que se impartan con los espacios, equipamientos, recursos y docentes que garanticen su calidad, de acuerdo con lo establecido en los currículos correspondientes. y bajo matrícula abierta;
  - ii) las ratios adecuadas, que, en el caso de los centros que impartan Grados A, B y C en esta modalidad, será, como máximo y por lo que hace a la media de alumnos por profesor o formador, la de 35 personas por cada 10 horas de dedicación horaria del docente; ratio, que las Administraciones podrán adaptar a las características de la oferta formativa concreta, los destinatarios y sus necesidades específicas;
  - iii) los requisitos para la autorización de esta modalidad de oferta en centros privados que incluirán, como mínimo, la previsión de destinatarios, programación de la formación y su organización, especificaciones de la plataforma de formación, cumplimiento de los requisitos de espacios e instalaciones propios de la oferta, equipo docente ajustado a la previsión de alumnado y capacidad para mantener la matrícula abierta;
  - iv) el aseguramiento de la identidad de las personas que superan los módulos profesionales o, en su caso, bloques formativos en acreditaciones parciales de competencia, bajo la modalidad virtual. A tal efecto, las Administraciones competentes podrán supervisar la aplicación de las pruebas finales.
- c) La impartición de formación profesional en centros privados, en cualquiera de sus modalidades presencial, semipresencial o virtual está sujeta a autorización administrativa previa por parte de la Administración competente, que deberá garantizar su seguimiento, control y supervisión.
- Los centros que operen en todo el territorio nacional deberán contar con la autorización de la o las Administraciones de las Comunidades Autónomas donde estén físicamente ubicados, así como la de aquellas otras en cuyo territorio pretendan realizar actividades vinculadas a ofertas de formación profesional. Tratándose de actividades en modalidad virtual, el centro correspondiente deberá efectuar la pertinente comunicación previa a la Administración que haya autorizado la impartición de la formación en tal modalidad, así como a la o las Administraciones en cuyo territorio vaya a desarrollarse la actividad y, en particular, pruebas de evaluación, detallando número de personas en formación, fechas y horarios, espacios, instalaciones, equipamientos y tipología de las pruebas. De la comunicación practicada deberá acusarse recibo y la solicitud deberá ser resuelta por la Administración correspondiente. El silencio administrativo tendrá en uno y otro caso carácter

positivo y permitirá la realización de la actividad en los términos comunicados o solicitados, sin perjuicio su sujeción a la inspección y supervisión correspondientes.

- d) La autorización será competencia de la o las Administraciones en cuyo territorio esté ubicado el centro de formación, con independencia del Grado y modalidad a impartir, en los términos establecidos en el art 211 de esta disposición. Queda prohibida la autorización de centros privados u otras entidades cuya denominación induzca a equívoco en la ciudadanía en cuanto a las acciones formativas a impartir.
- e) Para la autorización de ofertas formativas en las modalidades semipresencial y virtual en centros del sistema de formación profesional deberán cumplirse los siguientes requisitos básicos:
  - a) Contar con la autorización previa para la impartición de las mismas ofertas en modalidad presencial, y estar desarrollando dicha impartición o, excepcionalmente, en el caso de contar con la autorización para la oferta presencial pero no disponer de la misma simultáneamente, formalizar un acuerdo público en cualquier forma jurídica ajustada a Derecho, con un centro de formación profesional que, impartiendo las referidas ofertas en modalidad presencial, garantice la presencialidad en los casos necesarios y, como mínimo, para las pruebas finales de cada módulo formativo y los momentos que cada Administración establezca. Quedan exceptuados de este requisito los centros del sistema de formación profesional pertenecientes a las Administraciones, cuyo carácter sea el de centro especializado en innovación en metodologías no presenciales.
  - b) Disponer de una plataforma de formación que utilice los recursos tecnológicos que:
    - i) garanticen la calidad de la formación y su accesibilidad, así como la gestión de los contenidos y el seguimiento y evaluación de los participantes; y ii) aseguren la trazabilidad de la formación impartida, con documentos firmados electrónicamente por las personas en formación.
  - c) Contar con una programación de la formación, y recursos virtuales adecuados para su desarrollo.
  - d) Disponer de un equipo docente propio del centro que cumpla los requisitos establecidos para cada oferta de formación profesional.

Artículo 26. Promoción de las modalidades semipresencial y virtual de formación profesional.

- 1 La oferta de formación profesional virtual permitirá combinar la formación con la actividad laboral u otras responsabilidades, así como con aquellas situaciones personales que dificulten la formación en régimen presencial.
- 2 La formación profesional virtual estará organizada de tal forma que permita a la persona en formación un proceso de aprendizaje sistematizado con arreglo a una metodología apropiada a la modalidad de impartición, que deberá cumplir los requisitos de accesibilidad del Diseño Universal para el Aprendizaje y de seguimiento del proceso individual de aprendizaje, así como la atención tutorial. A estos efectos, la matrícula bajo modalidad a distancia permanecerá abierta, ajustándose así a la demanda de las personas en formación en aquel momento en que pueda producirse, y en los términos recogidos en el apartado 2b) del artículo 22 de esta disposición.
3. El Ministerio de Educación y Formación Profesional:
  - 3.1 Impulsará, junto con las restantes Administraciones, la generalización de la oferta virtual de formación profesional, dando prioridad a los sectores en crecimiento o que estén generando empleo. Para ello, mantendrá a disposición de aquellas Administraciones una plataforma virtual de formación profesional, y elaborará y actualizará permanentemente, en colaboración con las Comunidades Autónomas, materiales y recursos para esta oferta.
  - 3.2 Proporcionará, en colaboración con las restantes Administraciones, información actualizada de las ofertas de formación profesional en modalidad virtual.
  - 3.3 Articulará una oferta de formación profesional de Grados B, C, D y E, de carácter modular, a través del Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD), que contemplará, al menos, los siguientes servicios:
    - a) Ofertas de grados B,C,D y E de modalidad modular.
    - b) Formación modular complementaria que pudieran requerir las personas que superen un proceso de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías, con la finalidad de que puedan obtener una titulación, certificado o acreditación de formación profesional.
    - c) Cursos preparatorios de acceso a los grados D.
  - 3.4 Evaluará periódicamente, conjuntamente con las Comunidades Autónomas, las condiciones de impartición en modalidad virtual de las ofertas de formación profesional en sus distintos Grados, con el fin de garantizar su calidad y de adaptarlas a los avances tecnológicos que pudieran incidir en esta modalidad.
4. Las Administraciones públicas promoverán la colaboración para facilitar la interoperabilidad y accesibilidad de sus plataformas de modalidad virtual de formación profesional.

Artículo 27. Aspectos específicos de la evaluación en modalidad virtual.

1. En la modalidad virtual, además de lo establecido con carácter general en el artículo 18 de esta disposición para todas las modalidades, la evaluación de los módulos formativos será realizada por el profesorado, formadores y expertos, mediante un seguimiento del proceso de aprendizaje y una prueba de evaluación final de carácter presencial. El seguimiento del proceso de aprendizaje incluirá el análisis de las actividades y los trabajos presentados en la plataforma virtual y realizados a lo largo de la acción formativa, así como la participación en las herramientas de comunicación que se establezcan. Los criterios de evaluación establecidos de forma cuantificada de cada una de las actividades que intervienen en el proceso de aprendizaje se aplicarán según lo definido en el proyecto formativo.
2. El centro de formación será el responsable de mantener el registro de las acciones formativas y de evaluación de cada persona en formación.

### **Sección 2ª. Formación Modular**

Artículo 28. Modalidad de oferta modular.

Los Grados C, D y E podrán tener oferta modular, a partir de un módulo profesional, para su adaptación a las necesidades y circunstancias personales y laborales, así como al ritmo personal de aprendizaje.

Artículo 29. Promoción de la modalidad modular de formación profesional.

1. La oferta modular de Grados C, D y E permitirá realizar la formación en función de la necesidad específica de formación y el ritmo de cada persona.
2. Las Administraciones impulsarán la generalización de la oferta modular de formación profesional asociándola a la oferta completa existente y dando prioridad a los sectores en crecimiento o que estén generando empleo.

Artículo 30. Destinatarios

1. Serán destinatarios preferentes de la modalidad modular los mayores de 18 años que, habiendo superado un procedimiento de acreditación de competencias profesionales, necesiten cursar uno o varios módulos profesionales para completar

un Grado de formación profesional.

2. Excepcionalmente, se permitirá el acceso a esta modalidad a los mayores de 16 y menores de 18 años incorporados al mercado laboral y en activo, cuando se considere que esta modalidad se ajusta mejor a sus características personales.

#### Artículo 31. Formato de las ofertas en modalidad modular.

1. Todas las ofertas completas de Grado C, D y E conllevarán la oferta modular de las mismas y, en consecuencia, la posibilidad de matrícula en esta modalidad, que, caso de efectuarse, no comporta ocupación de plaza general, sino, en su caso, a efectos de desdobles en los módulos profesionales afectados por la matrícula parcial.
2. Las Administraciones competentes podrán adaptar la organización de la oferta modular y autorizar su impartición en un formato específico y propio de esta modalidad, que permita concentrar la carga lectiva modular en periodos compactos, con una distribución temporal extraordinaria o jornadas semanales compatibles con la actividad laboral, siempre que quede garantizada la viabilidad, la calidad y la duración de cada módulo profesional.
3. Los centros privados que deseen impartir ofertas en modalidad modular con un formato horario específico, al que se refiere el apartado anterior, deberán contar con autorización administrativa específica previa.
4. Con finalidad de formación permanente, integración social e inclusión en el mercado de trabajo de personas adultas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo, se permitirá el acceso a la formación modular a personas adultas con experiencia laboral que no reúnan las condiciones académicas establecidas para el acceso a la formación. En este caso, el cumplimiento de los requisitos de acceso no condicionará el reconocimiento de la formación modular realizada en términos de certificación académica, siendo exigibles únicamente en caso de solicitud de un certificado profesional o título correspondiente. A tal efecto, el centro realizará, en estos casos, el acompañamiento en el procedimiento de acreditación de competencias básicas para personas adultas que se regule.
5. Se favorecerá la oferta modular en entornos rurales y en zonas en declive demográfico, creando las adaptaciones necesarias y excepciones en los requisitos de impartición, para hacer viable la formación y atender las condiciones y necesidades específicas del territorio, facilitando el acceso a estas modalidades formativas.

### **Sección 3ª. Modalidad dirigida a personas con necesidades formativas especiales**

#### Artículo 32. Finalidad.

Las ofertas de la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales derivadas de discapacidad intelectual tienen por finalidad facilitar el proceso de aprendizaje profesional para posibilitar la inserción laboral y el mantenimiento de la empleabilidad.

#### Artículo 33. Destinatarios.

1. Sólo podrán ser destinatarias de esta modalidad las personas cuya discapacidad no les permita incorporarse a la modalidad ordinaria y conseguir con éxito, incluso con las medidas y alternativas organizativa y metodológicas de atención a la diversidad e inclusión, los resultados de aprendizaje y sean objeto de un informe del responsable del servicio de orientación en tal sentido.
2. Los destinatarios deberán reunir, además, los siguientes requisitos:
  - a) Tener cumplidos 16 años en el momento de incorporación del alumno a la formación o, excepcionalmente, 15 años en caso de que todo el equipo docente y orientador lo considere la opción formativa más idónea.
  - b) No haber obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria ni un título de Formación Profesional.
  - c) Contar con la conformidad del alumno y el respaldo de los padres o representantes legales.

#### Artículo 34. Objetivos.

Serán objetivos específicos de esta modalidad:

- a) Formar en las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad propias de estándares de competencia profesional de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesional que permitan participar en la vida social, cultural y laboral, y establecer itinerarios formativos y profesionales.
- b) Favorecer la posibilidad de una inserción laboral satisfactoria, mediante un acompañamiento personalizado de cada destinatario.

#### Artículo 35. Carácter y autorización de las ofertas.

1. Las Administraciones competentes:
  - a) Podrán, en esta modalidad: i) efectuar ofertas de Grado A, B, C y D de grado básico, cuyo desarrollo deberá tener lugar en los centros que la Administración determine, garantizando, en todo caso, que capaciten y mantengan actualizadas a las personas con discapacidad en su itinerario profesional a lo largo de su vida laboral; ii) autorizar flexibilizaciones en la estructura, programa y organización específica de las ofertas, siempre que ello no modifique el perfil profesional, las competencias y los resultados de aprendizaje vinculados a la acreditación, el certificado o el título; o, de modificarse aquellos, autorizar la emisión de una certificación académica que recoja los resultados de aprendizaje incluidos en la oferta específica; y iii) flexibilizar la duración de las ofertas y los horarios, con el fin de atender las necesidades de las personas en formación.
  - b) Determinarán los requisitos para autorizar la impartición de esta oferta, además de en los centros de titularidad de las Administraciones competentes en formación profesional, en los centros de titularidad municipal, de entidades sociales del tercer sector para la inserción laboral, en centros de segunda oportunidad y en centros privados.

Estos centros decidirán sobre la propuesta de concesión de las acreditaciones, certificados y títulos para los que estén autorizados y estarán adscritos a centros públicos de formación profesional, a efectos de solicitud de la expedición de los mismos, en los términos establecidos con carácter general.
  - c) Definirán los perfiles docentes complementarios a los propios de cada oferta formativa, así como los recursos materiales y humanos de apoyo necesarios en esta modalidad, entre los que deberán figurar, en todo caso y de manera diferenciada, la tutoría y la orientación.
  - d) Podrán proponer la incorporación al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional aquellos programas diseñados en los que existan evidencias de éxito y ajuste al perfil de sus destinatarios; programas cuya oferta, una vez incorporados al Catálogo, tendrá validez en todo el territorio nacional.
2. Las ofertas deberán ajustarse a las características y el perfil de los destinatarios, promoviendo la adquisición de aquellos estándares de competencia o elementos de competencia compatibles con cada discapacidad, y promoviendo la fase de formación en las empresas, en los términos y periodo en que el equipo docente lo considere adecuado.
3. En las ofertas de formación profesional del sistema educativo, las personas



escolarizadas en centros ordinarios o en centros de educación especial podrán permanecer en esa situación, al menos, hasta los 21 años cumplidos en el año natural en que finalice el curso; plazo, que podrá ser excepcionalmente ampliado por un año, cuando el equipo docente considere que dicha ampliación hará posible la consecución de los resultados de aprendizaje.

4. En ningún caso los agrupamientos en esta modalidad podrán superar un máximo de 12 alumnos, debiendo efectuarse en función de la singularidad y necesidades de los estudiantes y de los módulos profesionales impartidos.
5. En esta modalidad, la metodología deberá:

- a) Tener carácter globalizador y promover la integración de las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el programa, en cuyos módulos se desarrollarán específicamente la comprensión lectora y la capacidad de expresión en público.

Conforme al aludido carácter integrador, la programación de cada uno de los módulos y la actividad docente responderán a metodologías activas basadas en proyectos, conducentes a facilitar a cada alumno la transición hacia la vida activa y ciudadana en un contexto de respeto a los distintos ritmos de aprendizaje, el enfoque práctico de la formación y el fomento de las competencias transversales y para la empleabilidad.

- b) Adaptarse, en todo caso, a: i) las necesidades y características de los alumnos que los cursen, y ii) la adquisición progresiva de las competencias del aprendizaje permanente y las competencias profesionales, prestando especial atención, a tal efecto, a los alumnos que no hayan alcanzado todas las competencias para la empleabilidad y previendo propuestas alternativas que posibiliten la consecución de los resultados de aprendizaje.

6. Los centros u organismos que impartan esta modalidad procurarán establecer acuerdos con entidades que faciliten el tránsito de las personas con discapacidad al mundo laboral, una vez finalizada su formación.

#### Artículo 36. Evaluación.

La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.

### **Sección 4ª. Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.**

#### Artículo 37. Ofertas.

Las Administraciones competentes podrán efectuar ofertas específicas de formación profesional en esta modalidad, dirigidas, con fines de cualificación profesional e integración

social, a los siguientes destinatarios:

- a) Personas mayores de 16 años sin cualificación e incorporadas a la vida laboral, para permitirles la obtención de un certificado profesional o un título de formación profesional.
- b) Personas mayores de 16 años que no hayan desarrollado su historia escolar en el sistema educativo español, y que tengan dificultades para incorporarse al mismo.
- c) Personas o grupos desfavorecidos en el mercado de trabajo o en riesgo de exclusión social.

Artículo 38. Participación de la Administración local y otras organizaciones.

1. Las Administraciones competentes promoverán la colaboración y participación de la Administración local, las entidades sociales del tercer sector para la inserción laboral y los centros de segunda oportunidad en las ofertas de Grado A, B, C y D de grado básico a que se refiere esta Sección. Estos centros:
  - a) Deberán cumplir los requisitos previstos para la impartición de cada una de las ofertas del sistema de formación profesional y disponer de la correspondiente autorización de la Administración competente.
  - b) Decidirán sobre la propuesta de concesión de las acreditaciones, certificados y títulos para los que estén autorizados.
  - c) Estarán adscritos a centros públicos de formación profesional, a los efectos de la expedición de acreditaciones, certificaciones y títulos en los términos establecidos con carácter general para los centros privados.
2. Los centros que, respetando en todo caso la escolaridad obligatoria, acojan a jóvenes a partir de los 16 años podrán considerarse, en los términos que determine cada Administración competente, parte de la red prioritaria de segunda oportunidad en el sistema de formación profesional, y podrán establecerse dinámicas con centros públicos de formación profesional, con los que realizar actividades formativas combinadas o proyectos conjuntos para determinados perfiles de alumnado en riesgo de abandono temprano.

Artículo 39. Formación vinculada a la autorización de residencia.

Las ofertas de formación profesional darán opción a la autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales contemplada en Real Decreto 629/2022, de 26 de julio, por

el que se modifica el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

Los ciudadanos de países no pertenecientes a la Unión Europea que, hallándose en España, hayan permanecido de forma continuada durante dos años, obtendrán autorización para la matriculación y realización de una formación de los grados del sistema de formación profesional previstos en el párrafo anterior.

La autorización de residencia quedará supeditada, en todo caso, a la superación de la formación correspondiente y la presentación de un contrato de trabajo.

### **Sección 5ª. Modalidad destinada al personal militar**

Artículo 40. Objetivo.

El objetivo compartido por el sistema de formación profesional y las Fuerzas Armadas es la generación de oportunidades de desarrollo personal y profesional para el personal militar, que facilite su preparación profesional, su promoción interna o su reincorporación al ámbito laboral civil al término de su relación de servicios profesionales con las Fuerzas Armadas.

En el caso del personal militar de tropa y marinería se facilitará la obtención, al menos, de un título de Grado D, Técnico de Formación Profesional grado medio, de acuerdo con la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar y la Ley 8/2006, de 24 de abril, de Tropa y Marinería.

Artículo 41. Carácter de la modalidad.

1. Serán las Fuerzas Armadas, en los términos establecidos en los acuerdos suscritos con el Ministerio de Educación y Formación Profesional y las autorizaciones correspondientes, las responsables de impartir ofertas de formación profesional en los centros docentes militares autorizados, en modalidad presencial o virtual, completa o modular.
2. Las ofertas de formación profesional de esta modalidad están destinadas exclusivamente al colectivo del personal militar y se registrarán por lo establecido en la Orden DEF/183/2022, de 7 de marzo, por la que se aprueba el Plan de Acción Individual para el Desarrollo Profesional dirigido a los militares profesionales de tropa y marinería y a los Reservistas de Especial Disponibilidad, siempre que ello no contradiga la regulación del sistema de formación profesional.

Artículo 42. Financiación.

La financiación de esta modalidad de formación profesional se realizará, preferentemente y en base a razones de interés público y social, mediante la concesión directa de subvenciones. Su otorgamiento se instrumentará mediante la formalización de un convenio de colaboración entre la unidad u órgano del Ministerio de Educación y Formación Profesional que se determine y los beneficiarios, de acuerdo con el artículo 66 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El convenio suscrito, de acuerdo con el presente real decreto, podrá prorrogarse siempre que exista crédito presupuestario para tal finalidad.

En el caso de ayudas dirigidas a la Administración General del Estado, en el marco de los convenios suscritos para formación de los militares de tropa y marinería que mantienen una relación de carácter temporal con las Fuerzas Armadas, la Administración Pública competente podrá anticipar hasta el 100 por cien de la subvención concedida.

### **Sección 6ª Modalidad destinada a personas en situación de privación de libertad**

Artículo 43. Objetivo.

Esta modalidad, que ha de desarrollarse en el marco del sistema de formación profesional y el Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento penitenciario, tiene por objetivo garantizar el acceso exclusivamente a las personas en situación de privación de libertad a ofertas de formación profesional que faciliten una mejora de su cualificación profesional y, consecuentemente, su inserción profesional y social.

Artículo 44. Articulación de la modalidad.

1. En esta modalidad de formación profesional corresponderá:
  - a) Al Ministerio del Interior, a través de la unidad u organismo que determine el órgano competente en materia de instituciones penitenciarias del Ministerio del Interior:
    - i) la planificación de la oferta del sistema de formación profesional en esta modalidad.
    - ii) la impartición de las ofertas correspondientes en los términos establecidos en los acuerdos al efecto suscritos con el Ministerio de Educación y Formación Profesional y las autorizaciones otorgadas por éste.
  - b) Al Ministerio de Educación y Formación Profesional:
    - i) La autorización, el seguimiento, el control y la evaluación de la programación de ofertas de formación profesional, en los términos que recoja el acuerdo suscrito con el Ministerio del Interior, salvo en el

supuesto de comunidades autónomas que hayan asumido competencias en materia penitenciaria.

Las Comunidades Autónomas que cuenten con competencias en materia penitenciaria financiarán la gestión de la iniciativa de estas ofertas formativas con cargo a los fondos que les distribuya anualmente el Ministerio de Educación y Formación Profesional para la financiación de acciones formativas de formación profesional.

- ii) La verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos de espacios, instalaciones y equipamientos especificados en la normativa básica que regule las ofertas formativas de formación profesional para las que se acredita el centro correspondiente. A este efecto y por lo que hace a los requisitos referidos a normativa industrial e higiénica sanitaria correspondiente y a las medidas de accesibilidad universal de los participantes, se estará a lo dispuesto en la normativa de aplicación en el ámbito del Ministerio del Interior.

2. El órgano del Ministerio del Interior competente en materia de instituciones penitenciarias deberá formular anualmente la solicitud de programación de las acciones formativas, con indicación, al menos, de la denominación del centro de formación, su número de censo, las ofertas formativas de Grados A,B, C, D y E que se pretenden impartir y su código, la modalidad completa o modular, el número de alumnos, el número de horas a impartir y, en su caso, la planificación de la formación en empresa u organismo equiparado.

3. Las ofertas formativas en esta modalidad:

- a) Podrán incluir módulos de formación complementaria idóneos para mejorar la empleabilidad del colectivo a que esté dirigida la formación.
- b) Se efectuará preferentemente en forma presencial o semipresencial, pudiendo serlo de forma virtual en circunstancias justificadas y en los términos acordados en la autorización de la oferta.
- c) Podrá desarrollarse, conforme a lo dispuesto en el Reglamento penitenciario, dentro de los establecimientos penitenciarios o en otros lugares. A estos efectos, las instalaciones de los centros penitenciarios y los lugares alternativos de prestación deberán:
  - i. Estar acreditados como centros del sistema de formación profesional en el Registro General de Centros del sistema de formación profesional, conforme a la Ley Orgánica 3/2022 y su desarrollo reglamentario.

- ii. Solicitar autorización a la unidad competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional para la impartición de las ofertas formativas que vayan a impartir.

No se podrá iniciar ninguna acción formativa del sistema de formación profesional sin disponer de ambos requisitos.

#### Artículo 45. Financiación.

La financiación de esta modalidad de formación profesional se realizará, preferentemente y en base a razones de interés público y social, mediante la concesión directa de subvenciones. Su otorgamiento se instrumentará mediante la formalización de un convenio de colaboración entre la unidad u órgano del Ministerio de Educación y Formación Profesional que se determine y el órgano designado por el Ministerio del Interior, de acuerdo con el artículo 66 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que tendrá la validez que se determine. El primer convenio suscrito, de acuerdo con el presente real decreto, podrá prorrogarse siempre que exista crédito presupuestario para tal finalidad.

En el caso de ayudas dirigidas a la Administración General del Estado, en el marco de los acuerdos suscritos para formación de las personas en situación de privación de libertad, la Administración Pública competente podrá anticipar hasta el 100 por cien de la subvención concedida.

La financiación prevista en el presente artículo se regula sin perjuicio de lo previsto, para las Comunidades Autónomas que cuenten con competencias en materia penitenciaria, en el artículo 44.1b.i

### **Sección 7ª. Otros programas formativos**

#### Artículo 46. Objetivo.

El objetivo de esta modalidad es facilitar la mejora de la cualificación de toda la población activa hasta un nivel de educación secundaria postobligatoria de carácter profesional, mediante ofertas reconocidas y acreditadas en el marco del sistema de formación profesional en los Grados A, B, C y D de grado medio.

#### Artículo 47. Carácter e identificación de la modalidad.

Se entenderá por otros programas formativos aquellos que, pudiendo incluir formación

complementaria adaptada a las características especiales del colectivo beneficiario que favorezca la adquisición de las competencias básicas de la educación básica y el inicio de un itinerario formativo personal, tengan una duración variable y reúnan los siguientes requisitos:

- a) No coincidir en su estructura con alguna oferta formativa de cualquier Grado ya contemplada en el Catálogo de Ofertas de Formación Profesional.
- b) Estar compuestos, en al menos el 75% de su duración, por uno o más módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional.

#### Artículo 48. Articulación de la modalidad.

1. Las Administraciones competentes en materia de formación profesional podrán prever, diseñar o autorizar programas formativos dirigidos a posibilitar la obtención de una acreditación, certificado o título de formación profesional que facilite la empleabilidad para las personas mayores de 17 años que hayan abandonado prematuramente el sistema educativo sin alcanzar cualificación profesional alguna.
2. Además de los centros del sistema de formación profesional, podrán solicitar e impartir ofertas de esta modalidad:
  - a) Las Administraciones locales sin competencia en materia de formación profesional,
  - b) Las organizaciones, entidades, asociaciones o centros de segunda oportunidad que trabajen con el perfil de los destinatarios de estos programas formativos.

Todas las entidades enumeradas en el párrafo anterior deberán:

- 1º. Solicitar y obtener, con carácter previo al inicio de los correspondientes programas formativos, la pertinente autorización de la Administración competente, de forma expresa o por silencio positivo transcurrido el plazo máximo para la resolución de la correspondiente solicitud y su notificación.
  - 2º. Estar adscritas a centros públicos de formación profesional que impartan ofertas de formación profesional de la misma familia profesional, a efectos de solicitud de la expedición de cualquier acreditación, certificados o títulos del sistema de formación profesional.
3. Corresponde a las Administraciones competentes:
    - a) Determinar los requisitos para la autorización de estas ofertas formativas por parte de las entidades recogidas en el apartado 2,

incluyendo, como mínimo, la presentación del programa formativo, su relación con el Catálogo Modular de Formación Profesional, las ocupaciones de referencia, el cumplimiento de la duración mínima y los requerimientos de espacios, equipamientos y profesorado, personal formador o expertos previstos de acuerdo con los perfiles docentes necesarios y el proceso de evaluación.

- b) Supervisar y controlar estas ofertas de formación en el marco del sistema de formación profesional.

4. Todos los centros del sistema de formación profesional que impartan esta modalidad de otros programas formativos participarán de la financiación asociada a ella.

Artículo 49. Efectos de los programas formativos.

La superación de los programas formativos conducirá a la obtención de una acreditación, certificado o título, que deberá ser expedido por la Administración competente en materia de formación profesional y tendrá valor acreditable y acumulable en el sistema de formación profesional. Ninguna otra Administración o entidad podrá emitir certificaciones con validez en el sistema de formación profesional.

### **Sección 8ª. Programas formativos en empresa u organismo equiparado**

Artículo 50. Objetivo.

Los programas formativos en empresa u organismo equiparado constituyen la oferta formativa a demanda del sistema de formación profesional.

Artículo 51. Requisitos y articulación.

1. Las empresas u organismos equiparados podrán desarrollar programas formativos del sistema de formación profesional dirigidos a personas que, disponiendo de un contrato de trabajo, deseen cursar el correspondiente programa manteniendo su estatus de trabajador. Podrán incorporar a estos programas hasta un 10% de personas trabajadoras en situación de desempleo.
2. Tendrá preferencia en esta modalidad la fórmula de programas formativos dirigidos a personas que no dispongan de titulación profesional y cuya superación sea progresivamente conducente a un Certificado profesional o a un título de Técnico de Formación Profesional o, en su caso, un Certificado Profesional de nivel 2.
3. Los programas formativos en empresas a demanda tendrán una organización basada en la selección de módulos profesionales o resultados de aprendizaje del Catálogo Modular de Formación Profesional que la empresa u organismo equiparado



decida. La empresa podrá incorporar complementos formativos que respondan a aspectos o procesos propios y específicos de su empresa, hasta en un 25% del programa.

4. El desarrollo de estos programas requerirá la solicitud de autorización por la empresa a la Administración competente en formación profesional, a efectos de reconocimiento, certificación y registro y, en su caso, financiación. Podrá suscribirse, además, un acuerdo de colaboración o mecanismo alternativo de colaboración, que se mantendrá en el tiempo incorporando las solicitudes de programas formativos realizados anualmente.

El acuerdo deberá precisar:

- a) El alcance del compromiso formativo de la empresa u organismo equiparado.
- b) La flexibilidad en el régimen de trabajo que permita a las personas trabajadoras participantes realizar los periodos de formación, incluso fuera de la empresa, si la formación requiriera la presencia en un centro de formación profesional.
- c) La flexibilidad, en su caso, de los requisitos de impartición para adaptarse a la realidad de la empresa, respetando la calidad requerida de la formación.
- d) Los derechos de información y participación que se reconozcan a los representantes legales de las personas trabajadoras o personas delegadas de formación en la empresa u organismo equiparado.

El anexo anual al acuerdo o mecanismo alternativo de colaboración deberá establecer, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) La oferta u ofertas a las que, de entre las integradas en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional, responda el o los programas formativos y la identificación de los resultados de aprendizaje previstos.
  - b) El contenido del programa o programas de formación y, para cada uno de ellos, las actividades a desarrollar y la forma de evaluar el progreso del trabajador.
  - c) La duración del programa, garantizando que la citada duración permita la adquisición por la persona trabajadora de los resultados de aprendizaje o los diferentes módulos profesionales.
5. Cada uno de los programas que prevean fases o momentos en el centro de formación deberá contar con un tutor o tutora en el centro de formación profesional y un tutor o tutora en la empresa u organismo equiparado. En el caso de que la propia empresa

disponga de centro de formación autorizado y registrado en el Registro de Centros del sistema de formación profesional, únicamente se requerirá un tutor.

Asimismo, todos los resultados de aprendizaje o módulos profesionales deberán tener asignado un docente, formador o experto, encargado de la programación, desarrollo, seguimiento y evaluación del trabajador en formación.

6. La formación podrá tener una duración de hasta el doble de años de lo previsto, combinando, en una misma semana, el trabajo remunerado en la empresa u organismo equiparado y, en su caso, la formación en el centro de formación correspondiente.

Artículo 52. Financiación.

El Ministerio de Educación y Formación Profesional, así como las administraciones autonómicas competentes, realizarán convocatorias periódicas con líneas de ayudas para la formación profesional en esta modalidad a demanda, en formato de programas formativos en empresa u organismo equiparado, destinadas a empresas, asociaciones empresariales y entidades sin ánimo lucro.

## **TÍTULO II. GRADOS DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

### **Capítulo I. Grado A. Acreditación parcial de competencia o microacreditaciones**

Artículo 53. Ordenación.

1. El Grado A, o microacreditaciones, constituye la oferta menor del sistema de formación profesional.
2. Las Acreditaciones parciales de competencia Grado A, podrán ser de nivel 1, nivel 2 o nivel 3, en función de los elementos de competencia a los que respondan sus resultados de aprendizaje.
3. Las microacreditaciones tendrán, en su mayoría, carácter parcial y acumulable del Sistema de Formación Profesional, respecto de los Grados B, C o D en los que sus bloques formativos se encuentren también contenidas en su totalidad o en parte.
4. Las formaciones de Grado A no podrán incorporar complementos formativos o formaciones que no se correspondan con resultados de aprendizaje vinculados a estándares de competencia, salvo que tengan correspondencia con el desempeño específico profesional.
5. Excepcionalmente, el Ministerio de Educación y Formación Profesional podrá

incorporar, en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional de Grado A o microacreditaciones, formaciones vinculadas a ofertas no formales realizadas por el sector productivo.

6. Las acreditaciones parciales de competencia fruto de la fragmentación de módulos profesionales solo serán acreditables en el marco del sistema de formación profesional.

#### Artículo 54. Currículo, duración y acceso.

1. La definición del currículo de una Acreditación parcial de competencia estará determinada por parte de los resultados de aprendizaje de un mismo módulo profesional, contemplados en un Grado B. El currículo de una Acreditación parcial de competencia quedará determinado por la Orden que establezca, además, la oferta formativa en que está integrada y los elementos del currículo.
2. Corresponde al Gobierno la definición de las Acreditaciones parciales de competencia, así como su currículo, y deberán quedar incorporadas al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
3. La duración de la Acreditación parcial de competencia estará directamente determinada por la estimación de horas destinadas a los resultados de aprendizaje incluidos en ella.
4. No se exigen requisitos académicos o profesionales de acceso para cursar una Acreditación parcial de competencia. Corresponderá a la Administración competente la comprobación de que las personas candidatas poseen las habilidades comunicativas y básicas suficientes para cursar con aprovechamiento la formación. Esta comprobación podrá realizarse de manera previa a cada oferta formativa.

#### Artículo 55. Flexibilidad de la oferta de Grado A.

Las Administraciones competentes podrán desagregar resultados de aprendizaje de Grados B, C y D para formar acreditaciones parciales de competencia diferentes de las establecidas con carácter general. Estas no tendrán validez estatal, sino autonómica, hasta tanto la Administración competente solicite y quede aprobada su incorporación al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional. La incorporación a dicho Catálogo por este procedimiento se realizará mediante Orden ministerial.

#### Artículo 56. Planificación y programación de ofertas de Grado A.

1. Las Administraciones competentes planificarán, de manera coordinada y oídos los informes de detección de necesidades formativas del órgano territorial de

participación creado por aquellas, las ofertas de Grado A junto con las del resto de Grados, para garantizar su complementariedad general que debe regir en la oferta integrada de formación profesional.

2. Podrán ofertar acreditaciones parciales de competencia todos los centros del sistema de formación profesional que cumplan los requisitos previstos para cada especialidad y, en el caso de centros privados, estén autorizados por la Administración competente.

Las Administraciones podrán ajustar y limitar los requisitos previstos a los referidos estrictamente a los resultados de aprendizaje específicos de la oferta de Grado A, sin que se requiera el cumplimiento de la totalidad de requisitos previstos para los Grados B, C o D en que están incluidos.

3. Las Administraciones competentes podrán prever ofertas de Grado A en los espacios de los centros del sistema de formación profesional durante los periodos de formación en empresa de estudiantes de Grados C, D y, en su caso, E.

#### Artículo 57. Evaluación.

1. Los métodos e instrumentos de evaluación de los bloques formativos se adecuarán a la naturaleza de los distintos tipos de resultados de aprendizaje a comprobar, de manera que se garantice la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.
2. La prueba de evaluación final atenderá a la totalidad de los resultados de aprendizaje. Para poder presentarse a la prueba de evaluación final de bloque formativo el alumno o alumna deberán justificar una asistencia de, al menos, el 75 por ciento de las horas totales del mismo en la modalidad presencial, o un 75 por ciento de las actividades de aprendizaje en la modalidad virtual realizadas y superadas en, al menos, el 70 por ciento. Estos criterios no serán de aplicación en el caso de microformaciones vinculadas a ofertas no formales del sector productivo a las que se refiere el apartado 5 del artículo 53, que contarán con sus propios criterios de superación.
3. El certificado parcial de competencia no generará certificación alguna en caso de no superación de la totalidad de la formación.
4. La formación tendrá una calificación numérica, entre uno y diez, sin decimales, y quedará reflejado como “superado o “no superado” junto a la citada calificación numérica.
5. El profesorado, personal formador y expertos reflejarán documentalmente los resultados obtenidos por el alumnado en los distintos instrumentos de evaluación

aplicados, de acuerdo con el artículo 19 de esta disposición.

## **Capítulo II. Grado B. Certificado de competencia**

### Artículo 58. Ordenación.

1. El Grado B constituye una oferta formativa de carácter parcial del sistema de formación profesional, coincidente con un módulo profesional incluido en el Catálogo Modular de Formación Profesional. Siempre estará asociada a uno o varios estándares de competencia profesional.
2. Los Certificados de competencia, Grado B, podrán ser de nivel 1, nivel 2 o nivel 3, en función del o los estándares de competencia a que esté asociado el módulo profesional.
3. No serán constitutivos de Certificados de competencia los módulos no asociados al Catálogo de Estándares de Competencias Profesionales.

### Artículo 59. Currículo.

1. Corresponde al Gobierno la definición del currículo de un Certificado de competencia.
2. El currículo de un Certificado de competencia coincidirá con el definido para las ofertas de Grado C o D en que se encuentre incluido, y se regirá por lo establecido en el artículo 12 de esta disposición.
3. La duración será asimismo coincidente con la establecida para el módulo profesional que lo constituye en las ofertas de Grados C y D de cada Administración competente.

### Artículo 60. Programación del centro

Los centros del sistema de formación profesional que impartan Certificados de competencia presentarán una programación que incluirá la planificación del desarrollo del módulo profesional, una estimación de las fechas previstas para la evaluación, los espacios en los que ésta se llevará a cabo, los instrumentos de evaluación que serán utilizados y la duración que conlleva su aplicación.

### Artículo 61. Acceso.

No se exigen requisitos académicos o profesionales de acceso para un Certificado de competencia. Corresponderá a la Administración competente la comprobación de que las personas candidatas poseen las habilidades comunicativas y básicas suficientes para cursar con aprovechamiento la formación. Esta comprobación podrá realizarse de manera previa a

cada oferta formativa.

#### Artículo 62. Planificación y programación de la oferta.

1. Las Administraciones competentes planificarán, de manera coordinada y atendiendo a las propuestas del órgano territorial de participación creado al efecto, las ofertas de Grado B junto con las del resto de Grados, para garantizar la complementariedad debida en el sistema de formación profesional. Las Administraciones podrán ajustar y limitar los requisitos previstos a los referidos estrictamente al módulo profesional específico de la oferta de Grado B, sin que se requiera el cumplimiento de la totalidad de requisitos previstos para los Grados C o D en que estén incluidas.
2. Podrán ofertar certificados de competencia todos los centros del sistema de formación profesional que cumplan los requisitos previstos para cada especialidad y, en el caso de centros privados, estén autorizados por la Administración competente. No podrán ofertar certificados de competencia centros que no pertenezcan al sistema de formación profesional.

#### Artículo 63. Evaluación de la formación.

1. Se llevará a cabo una evaluación continua con objeto de comprobar la adquisición de los competencias profesionales y resultados de aprendizaje, de acuerdo con lo recogido en el artículo 18 de esta disposición.
2. La prueba de evaluación final atenderá a la globalidad del módulo profesional. Para poder presentarse a la prueba de evaluación final del módulo profesional el alumno o alumna deberán justificar una asistencia de, al menos, el 75 por ciento de las horas totales del mismo en la modalidad presencial, o un 75 por ciento de las actividades de aprendizaje en la modalidad virtual realizadas y superadas en, al menos, el 70 por ciento.
3. La formación tendrá una calificación numérica, entre uno y diez, sin decimales, y quedará reflejado como “superado o “no superado” junto a la citada calificación numérica.
4. El profesorado, formadores y expertos reflejarán documentalmente los resultados obtenidos por el alumnado en los distintos instrumentos de evaluación aplicados, de acuerdo con el artículo 19 de esta disposición.

#### Artículo 64. Titulación y efectos.

1. La superación de un Grado B conduce a la obtención de un Certificado de

competencia.

2. Los Certificados de competencia tendrán carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y serán expedidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas.
3. Tendrán validez profesional y académica, en tanto que permiten la continuidad del itinerario formativo y la progresión hacia una titulación de Grado C o D.

Artículo 65. Vías de obtención del Grado B de formación profesional.

El Grado B de formación profesional podrá obtenerse por cualquiera de las siguientes vías:

- a) por superación de la oferta formativa de Grado B.
- b) por acumulación de Certificados parciales de Competencia de Grado A que completen la totalidad del currículo del módulo profesional.
- c) por la superación de la prueba libre del módulo profesional, en caso de estar incluido en un Grado D.
- d) por la acreditación de todos los estándares de competencia asociados a la oferta formativa mediante el procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías.

Artículo 66. Expedición de los Certificados de competencia.

1. Los Certificados de competencia se expedirán a quienes lo soliciten y se encuentren en una de estas situaciones:
  - a) Haber superado el certificado de competencia,
  - b) Haber obtenido la acreditación de todos los estándares de competencia mediante el procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías.
  - c) Haber superado todas las ofertas de Grado A que componen el certificado de competencia.
2. El certificado de competencia no generará certificaciones en caso de no superación de la totalidad de la formación.
3. La expedición de los Certificados de competencia corresponderá a las Administraciones competentes, que deberán inscribirlo en el registro autonómico correspondiente, así como en el Registro Estatal de Formación Profesional.

### **Capítulo III. Grado C. Certificado Profesional**

#### Artículo 67. Ordenación.

1. El Grado C constituye una oferta formativa del sistema de formación profesional asociada a un perfil profesional con significación en el mercado laboral.
2. Los Certificados Profesionales, Grado C, podrán ser de nivel 1, 2 y 3, en función de los estándares de competencia a que estén asociados sus módulos profesionales.
3. Las ofertas de Grado C deberán tener por objeto exclusivamente módulos profesionales incluidos previamente en el Catálogo Modular de Formación Profesional y asociados al Catálogo de Estándares de Competencias Profesionales.
4. Los Certificados Profesionales tendrán carácter parcial y acumulable del Sistema de Formación Profesional, cuando existan Grados D en los que sus módulos profesionales se encuentren contenidos en su totalidad o en parte.

#### Artículo 68. Currículo.

1. Corresponde al Gobierno, al establecer la correspondiente oferta formativa con validez estatal, la definición del currículo conducente a la obtención de un Certificado Profesional, quedando incorporado al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
2. Las disposiciones estatales que establezcan un certificado profesional deberán, como mínimo, precisar, los siguientes extremos:
  - a) Identificación del certificado profesional:
    - Denominación.
    - Familia o familias Profesionales.
    - Nivel en el sistema de formación profesional.
    - Duración, que se verá afectada por lo establecido en el apartado 3 de este artículo.
    - Nivel en el Marco Español de Cualificaciones para el Aprendizaje permanente y sus correspondencias con los marcos europeos.
  - b) Perfil profesional.
    - Relación de estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales incluidas.
  - c) El entorno profesional, que incluye, entre otros, las ocupaciones y puestos de trabajo.



d) Currículo básico.

- Competencia general, competencias profesionales y para la empleabilidad.
- Definición de los módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional.

e) Parámetros básicos del contexto formativo y, en concreto, los espacios y los equipamientos, así como las titulaciones y especialidades del profesorado, formadores y personas expertas del sector productivo u otros perfiles colaboradores.

f) Requisitos del profesorado, y participación de otros perfiles formadores.

g) Información sobre los requisitos necesarios según la legislación vigente para el ejercicio profesional, en su caso.

3. Los currículos conducentes a un certificado profesional se rigen por:

a) si el Certificado Profesional no estuviera incluido en un Grado D, el currículo a impartir será el aprobado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, tanto en su estructura, diseño de módulos profesionales y duración, de acuerdo con el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.

b) si el Certificado Profesional estuviera incluido en un Grado D, el currículo será el aprobado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, en su estructura y diseño de módulos profesionales, ajustando la duración de cada módulo profesional al diseño autonómico de la oferta formativa de Grado D en la que está incluido. A estos efectos, se requerirá la oportuna coordinación de las Administraciones competentes.

Artículo 69. Flexibilidad de la oferta de Grado C.

Con el fin de flexibilizar la oferta de formación profesional, las Administraciones competentes podrán ofertar cursos de Grado C diferentes a los previstos en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional para atender a perfiles profesionales específicos de su territorio, siempre en el marco de los módulos profesionales vigentes recogidos en el Catálogo Modular de Formación Profesional. Los cursos así diseñados tendrán validez en el ámbito territorial de la correspondiente Administración, que podrá solicitar al Ministerio de Educación y Formación Profesional su incorporación al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional a los efectos de su validez estatal.

El Ministerio de Educación y Formación Profesional podrá aprobar estas propuestas, incorporándolas al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional, desde cuyo momento su superación dará lugar a la expedición de un Certificado profesional con validez estatal.

#### Artículo 70. Formación en empresa.

Los Certificados profesionales tendrán carácter dual e incluirán un período de formación en empresa, con duración variable en función de su régimen, general o intensivo, en el que se desarrollará un conjunto actividades dirigidas a completar y reforzar los resultados de aprendizaje previstos en el currículo.

#### Artículo 71. Formación en empresa u organismo equiparado en régimen general.

1. La formación en empresa en régimen general tendrá una duración de entre el 25 y 35% de la duración total prevista del certificado profesional, e incluirá entre el 10 y el 20% de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales. En el caso de certificados profesionales de nivel 1, la duración será del 20%.
2. La formación correspondiente a los certificados profesionales de nivel 1 se ofertarán, por defecto, en régimen general.
3. La formación en empresa u organismo equiparado en régimen general se regirá por lo establecido en los art. 66 y 67 de la Ley orgánica 3/2022, esta disposición y sus desarrollos posteriores.

#### Artículo 72. Estancia en empresa u organismo equiparado en régimen intensivo.

La estancia en empresa en régimen intensivo tendrá una duración de entre el 35 y 50% de la total prevista de la formación conducente al certificado profesional, y contemplará, al menos, el 30% de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales.

#### Artículo 73. Exención de la estancia en empresa.

Podrán quedar exentos del periodo de formación en empresa quienes acrediten una experiencia laboral que se corresponda con la formación cursada. Será el centro de formación quien realice la exención en los términos previstos en el artículo 131 de esta disposición.

#### Artículo 74. Repetición de la formación.

Un certificado profesional sólo podrá cursarse dos veces como máximo. Cuando

circunstancias excepcionales así lo justifiquen, la Administración competente podrá autorizar una tercera matrícula.

#### Artículo 75. Acceso.

Para acceder a un certificado profesional se requerirá el cumplimiento, según sean de nivel 1, 2 o 3, de los siguientes requisitos:

- a) Para un Certificado Profesional de nivel 1 no se exigen requisitos académicos ni profesionales, aunque se han de poseer las habilidades de comunicación lingüística suficientes que permitan el aprendizaje. En el caso de requerir competencias básicas previas, la oferta correspondiente podrá incorporar complementos de formación a estos efectos, siempre vinculados a las administraciones educativas y a los centros de personas adultas para garantizar su reconocimiento directo o a través del proceso de acreditación de competencias básicas que se regule.
- b) Para un Certificado Profesional de nivel 2 se requiere el Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos de acceso, un Certificado Profesional de nivel 2, un Certificado de Competencia incluido en la oferta a realizar, o un Certificado Profesional de nivel 1 de la misma familia profesional.
- c) Para un Certificado Profesional de nivel 3 se requiere el título de Técnico o Técnico Superior, de Bachiller o equivalente a efectos de acceso, un Certificado Profesional nivel 3, un Certificado de Competencia incluido en la oferta a realizar, o un Certificado Profesional de nivel 2 de la misma familia profesional.

#### Artículo 76. Pruebas de acceso.

1. Cuando no se cumplan los requisitos académicos para el acceso a la formación de nivel 2 o 3, la Administración competente deberá verificar que los alumnos poseen los conocimientos previos para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente. La verificación podrá realizarse de manera previa a cada oferta formativa, mediante comprobaciones o pruebas específicas. Las pruebas se regirán por los principios de accesibilidad, igualdad de trato y no discriminación e igualdad de oportunidades.
2. La prueba de acceso a que se refiere el apartado anterior deberá acreditar que la persona posee los conocimientos y habilidades suficientes para cursar con aprovechamiento las formaciones correspondientes. Tendrá como referencia el marco del procedimiento de acreditación de competencias básicas que se regule y

deberá adaptarse al perfil profesional del certificado profesional.

3. Las pruebas se realizarán en los centros públicos que determinen las Administraciones competentes, preferentemente en centros de personas adultas o en centros del sistema de formación profesional.

#### Artículo 77. Planificación y programación de la oferta.

1. Las Administraciones competentes planificarán, oída la detección de necesidades formativas realizada al efecto por el órgano territorial de que la Administración competente disponga, las ofertas de Grado C junto con las del resto de Grados, para garantizar la complementariedad debida del sistema de formación profesional.
2. Podrán ofertar certificados profesionales todos los centros del sistema de formación profesional que cumplan los requisitos previstos para cada especialidad, tanto en sus normas específicas como en el Real Decreto 62/2022, de 25 de enero, de flexibilización de los requisitos exigibles para impartir ofertas de formación profesional conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, así como de la oferta de formación profesional en centros del sistema educativo y de formación profesional para el empleo, y, en el caso de centros privados, estén autorizados por la Administración competente.
3. El centro que imparta certificados profesionales deberá disponer de la documentación que cada Administración establezca y, en todo caso y como mínimo, la siguiente:
  - a) Programación del proceso de aprendizaje y la metodología a seguir, que incluya la planificación del desarrollo de los módulos profesionales.
  - b) Acuerdos con las empresas u organismos equiparados para los periodos de formación en empresa, así como régimen y organización de la misma y distribución de los resultados de aprendizaje a trabajar en ella.
  - c) Organización de los procesos para la definición de los Planes de formación de cada persona en formación.
  - d) Planificación de la evaluación.
  - e) Instrumentos de evaluación utilizados, con los correspondientes soportes para su corrección y puntuación, y custodia de las evidencias de los procesos formativos del alumnado.
  - f) Documentos de evaluación previstos y, en particular, las actas de evaluación.
4. Excepcionalmente, las Escuelas Taller y Casas de Oficios podrán solicitar, y obtener

de las Administraciones competentes, con carácter extraordinario, autorización para realizar una oferta de formación conducente a certificados profesionales, siempre que ésta no constituya el elemento fundamental del conjunto de la oferta formativa general de la Escuela Taller o Casa de Oficios. Si su oferta formativa general estuviera integrada en el sistema de formación profesional, deberá constituirse como centro del sistema de formación profesional y, de ser de titularidad municipal, optar por su calificación como centro asociado.

Las Administraciones competentes podrán otorgar la autorización a que se refiere el párrafo anterior solo si complementa y no se solapa con la ya existente en el marco de la planificación del sistema de formación profesional prevista en el territorio. Caso de otorgarse la autorización, estas entidades quedarán adscritas a un centro público del sistema de formación profesional, a efectos de solicitud de la expedición de los certificados de competencia correspondientes a la oferta autorizada.

#### Artículo 78. Evaluación de la formación.

1. La formación deberá ser objeto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 63.1 de esta disposición, de una evaluación continua, realizada por módulos profesionales y dirigida a comprobar la adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, así como los resultados de aprendizaje.
2. Los métodos e instrumentos de evaluación se adecuarán a la naturaleza de los distintos tipos de resultados de aprendizaje a comprobar y se acompañarán de los correspondientes soportes para su corrección y puntuación, de manera que se garantice la objetividad, fiabilidad y validez de la evaluación.
3. La prueba de evaluación final atenderá a la globalidad de resultados de aprendizaje. Para poder presentarse a la prueba de evaluación final de un módulo profesional el alumno o alumna deberán justificar una asistencia de, al menos, el 75 por ciento de las horas totales del mismo en la modalidad presencial, o un 75 por ciento de las actividades de aprendizaje en la modalidad virtual realizadas y superadas en, al menos, el 70 ciento.
4. El seguimiento y evaluación de la formación en empresa de los alumnos y alumnas se recogerá en la evaluación y calificación de cada módulo profesional en los términos descritos en esta disposición.
5. Cada módulo profesional tendrá una calificación numérica, entre uno y diez, sin decimales, y quedará reflejado como “superado o “no superado” junto a la citada calificación numérica. Se considerarán positivas las puntuaciones iguales o superiores a cinco puntos.

6. La superación del certificado profesional corresponderá a una decisión colegiada del equipo docente, y se tomará atendiendo al conjunto de competencias incluidas en la formación y los resultados de aprendizaje.
7. La calificación final a consignar en el certificado profesional será la media aritmética expresada con dos decimales.
8. El profesorado, formadores y personas expertas reflejarán documentalmente los resultados obtenidos por el alumnado en los distintos instrumentos de evaluación aplicados, de acuerdo con el artículo 19 de esta disposición.

#### Artículo 79. Titulación y efectos.

1. La superación de un Grado C conduce a la obtención de un Certificado Profesional de nivel 1, 2 o 3.
2. Los certificados profesionales tendrán carácter oficial y validez, profesional y académica, en todo el territorio nacional y serán expedidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas.
3. La validez académica de los certificados profesionales permite la continuidad del itinerario formativo y la consecución de una titulación de Grado D, Técnico Básico, Técnico o Técnico Superior.

#### Artículo 80. Vías de obtención del Grado C de formación profesional.

El Grado C de formación profesional podrá obtenerse por cualquiera de las siguientes vías:

- a) superación de la oferta formativa de Grado C,
- b) acumulación de Certificados de Competencia de Grado B que completen la totalidad del currículo y los módulos profesionales incluidos en el Grado C.
- c) superación, en su caso, de las pruebas libres de un módulo profesional incluido en un Grado D.
- d) acreditación, mediante el procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías, de todos los estándares de competencia asociados a la oferta formativa.

#### Artículo 81. Expedición de los Certificados profesionales.

1. Los Certificados profesionales se expedirán a quienes lo soliciten y se encuentren en una de estas situaciones:
  - a) Haber superado el certificado profesional
  - b) Haber obtenido la acreditación de todos los estándares de competencia mediante el procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías.
  - c) Haber superado todas las ofertas de Grado B que configuran el certificado profesional.
2. Quienes no superen la formación requerida para la obtención de un Certificado profesional recibirán una certificación de los módulos profesionales superados, que tendrá efecto acumulable. Asimismo, podrán solicitar, en su caso, los Certificados de competencia de Grado B coincidentes con los módulos profesionales superados.
3. La expedición de los Certificados profesionales corresponderá a las Administraciones competentes.

## **Capítulo IV. Ciclos formativos**

### **Sección 1ª. Aspectos comunes**

#### Artículo 82. Ordenación.

1. El Grado D del Sistema de Formación Profesional se corresponde con los ciclos formativos de formación profesional.
2. Las ofertas de formación profesional conducentes a la obtención de los títulos de Técnico Básico, Técnico o Técnico Superior de Formación Profesional se ordenarán en ciclos formativos de grado básico, de grado medio y de grado superior, respectivamente.
3. Las ofertas de Grado D forman parte, además del sistema de formación profesional, de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, debiendo contribuir, además de a los objetivos del sistema de formación profesional, a los previstos para este tipo de enseñanzas en dicha ley orgánica para cada uno de los grados básico, medio y superior.
4. Los ciclos formativos de grado básico forman parte de la educación básica, en calidad de educación secundaria obligatoria. Los ciclos formativos de grado medio forman

parte de la educación secundaria postobligatoria. Los ciclos formativos de grado superior forman parte de la educación superior.

5. Durante un mismo periodo, una persona no podrá estar matriculada en el mismo módulo profesional en distintas ofertas formativas del mismo o diferente Grado del sistema de formación profesional. En caso de detección de la infracción de esta prohibición, las Administraciones competentes procederán a la anulación de las matrículas.

#### Artículo 83. Aspectos básicos del currículo.

1. Corresponde al Gobierno la definición de los aspectos básicos del currículo.
2. Las disposiciones estatales que establezcan un ciclo formativo de formación profesional, deberán tener, como mínimo, el siguiente contenido:
  - a) Identificación del ciclo formativo:
    - Denominación.
    - Nivel en el sistema de formación profesional y en el sistema educativo.
    - Duración.
    - Familia o familias profesionales.
    - Nivel en el Marco Español de Cualificaciones para el Aprendizaje permanente y sus correspondencias con los marcos europeos.
    - En el caso de ciclos formativos de grado superior, número de créditos ECTS.
  - b) Perfil profesional.
    - Competencia general, competencias profesionales y para la empleabilidad.
    - Relación de estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales incluidos o, en su caso, asociados a las titulaciones de acceso exigidas.
    - Entorno profesional, que incluye, entre otros, las ocupaciones y puestos de trabajo.
  - c) Diseño curricular básico:
    - Módulos profesionales.
  - d) Parámetros básicos de contexto formativo y, en concreto, los relativos a los espacios y los equipamientos mínimos, así como las titulaciones y especialidades del profesorado y formadores, personas expertas del sector



productivo u otros perfiles colaboradores.

- e) Correspondencia, en su caso y para su acreditación, de los módulos profesionales con los estándares de competencia.
- f) Información sobre los requisitos necesarios según la legislación vigente para el ejercicio profesional e incluidos en el ciclo formativo, en su caso.

#### Artículo 84. Dobles titulaciones.

1. Las Administraciones competentes podrán, de oficio o previa solicitud de los centros del sistema de formación profesional realizar ofertas de Grado D que integren dos titulaciones del mismo nivel del Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional, bajo la denominación de “doble titulación de formación profesional”. En este caso, el currículo resultante de dicha integración tendrá una duración de tres cursos académicos, manteniendo, en todo caso:
  - a) La parte troncal obligatoria de los dos ciclos formativos integrada por:
    - i. La totalidad de los módulos profesionales de ambos ciclos formativos del Catálogo Modular de Formación Profesional asociados a los estándares de competencia profesional.
    - ii. Los módulos asociados a las habilidades y capacidades transversales, a la orientación laboral y el emprendimiento pertinentes para el conocimiento de los sectores productivos y para la madurez profesional que incluirán los siguientes:
      - Itinerario personal para la Empleabilidad I y II.
      - Digitalización aplicada al sistema productivo.
      - Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
      - Inglés técnico.
    - iii. Un Proyecto intermodular, que podrá adaptarse a la combinación de la formación.
  - b) La parte de optatividad equivalente a la de un ciclo formativo, compuesta de, al menos, un módulo optativo de duración anual o dos módulos cuatrimestrales.
2. Asimismo, las Administraciones competentes podrán, de oficio o previa solicitud de los centros del sistema de formación profesional realizar ofertas de Grado D que integren los currículos español y de un segundo país, bajo la denominación “doble titulación internacional de formación profesional”, una vez que esté reconocida a nivel estatal por los Gobiernos concernidos. En este caso, el currículo a impartir responderá al de carácter básico definido por ambos países para este tipo de oferta.

## Sección 2ª. Ciclos formativos de grado básico

### Artículo 85. Organización.

1. Con carácter general, son ciclos formativos de grado básico, los vinculados a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, que tienen por objeto la adquisición de las competencias profesionales y para la empleabilidad, así como de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.
2. Los ciclos formativos de grado básico constarán de tres ámbitos y proyecto siguientes:
  - a) **Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales**, que incluirá, de manera integrada: 1.º Lengua castellana. 2.º Lengua extranjera de iniciación profesional. 3.º Ciencias sociales. 4.º En su caso, lengua cooficial.
  - b) **Ámbito de Ciencias Aplicadas**, que incluirá, de manera integrada: 1.º Matemáticas aplicadas. 2.º Ciencias aplicadas.
  - c) **Ámbito Profesional**, que incluirá los módulos profesionales que desarrollen, al menos, la formación necesaria para obtener un certificado profesional de Grado C, vinculado a estándares de competencia de nivel 1 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.
  - d) **Proyecto anual de aprendizaje colaborativo** vinculado a los tres ámbitos anteriores.
3. Las Administraciones educativas contemplarán tiempos específicos de tutoría y podrán incluir, además, complementos de formación que contribuyan al desarrollo de las competencias de la educación secundaria obligatoria.

### Artículo 86. Duración.

1. La duración de los ciclos formativos de grado básico será de dos cursos académicos a tiempo completo, pudiendo ser ampliada a tres cursos académicos en los casos en que los ciclos formativos sean incluidos en régimen intensivo, con el objeto de que los alumnos y las alumnas adquieran la totalidad de los resultados de aprendizaje incluidos en el título.
2. En el caso de ofertas dirigidas a alumnado con perfiles que lo justifiquen, las Administraciones competentes podrán autorizar una modificación de su duración a tres cursos académicos.

3. Los alumnos y las alumnas podrán permanecer cursando un ciclo de Formación Profesional de grado básico durante un máximo de cuatro cursos académicos.

#### Artículo 87. Currículo.

1. El currículo de los Ámbitos a) y b) del apartado 2 del artículo 85 quedan fijados en el Anexo V del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación secundaria obligatoria, estableciendo las competencias específicas, así como los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos.
2. El Ámbito Profesional tendrá un currículo organizado en módulos profesionales definidos en la normativa que establezca cada título, e incluirá el módulo profesional de Itinerario personal para la Empleabilidad, en los términos recogidos en el Anexo III.
3. El Proyecto de aprendizaje colaborativo tendrá carácter integrador de las competencias adquiridas, y será uno durante el ciclo formativo de grado básico. Existirá un seguimiento y tutorización individual y colectiva del proyecto, que se desarrollará de forma simultánea al resto de los módulos profesionales a lo largo de la duración del ciclo formativo. Los centros determinarán el momento en el que debe iniciarse el Proyecto, en función de las características del ciclo formativo y de los estudiantes, no pudiendo, en ningún caso, tener una duración inferior a 25 horas. El docente responsable de este Proyecto asumirá las funciones de tutor del grupo; función que podrá dividirse en los términos que el centro y las administraciones establezcan.
4. La carga horaria de los ámbitos de comunicación y ciencias sociales y de ciencias aplicadas representará, con carácter general, entre el 30% y el 35% de la duración total del ciclo, incluida, al menos, una hora de tutoría semanal. No obstante, para determinados grupos específicos y en función de sus características, las Administraciones educativas podrán reducir el porcentaje mínimo de duración hasta el 22%, garantizando, en cualquier caso, la adquisición de las competencias establecidas en el currículo básico de la educación secundaria obligatoria.

#### Artículo 88. Formación en empresa u organismo equiparado.

1. La estancia de formación en empresa u organismo equiparado se realizará, con carácter general, en régimen general.
2. La formación en empresa en los ciclos de grado básico representará el 20% de la

duración total del ciclo formativo, y contemplará el 10%-20% de los resultados de aprendizaje del Ámbito profesional. Las Administraciones podrán autorizar la estancia en empresas u organismo equipado en régimen intensivo.

3. Para iniciar la formación en empresa, el alumnado deberá tener cumplidos los 16 años. Además, las Administraciones educativas garantizarán que los alumnos y las alumnas hayan adquirido las competencias y los contenidos relativos a los riesgos específicos y las medidas de prevención en las actividades profesionales correspondientes al perfil profesional de cada título profesional básico, según se requiera en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
4. Las Administraciones educativas:
  - a) En todo caso, determinarán o autorizarán, a solicitud del centro, el momento en el que deba realizarse la formación en empresa u organismo equiparado, en función de las características del programa, el perfil del alumnado y la disponibilidad de puestos formativos en las empresas.
  - b) Podrán disponer medidas de prelación para los alumnos y las alumnas con discapacidad en la selección de las empresas que participen en la formación en empresa, a fin de garantizar su realización en términos de calidad y accesibilidad.

#### Artículo 89. Perfil de destinatarios.

1. Los ciclos formativos de grado básico estarán dirigidos a:
  - a) Estudiantes cuyas preferencias y expectativas estén próximas a la realidad profesional y que presenten mayores posibilidades de aprendizaje y de alcanzar las competencias de educación secundaria, así como de continuar su formación obligatoria en un entorno vinculado al mundo profesional.

Las Administraciones educativas y los centros velarán por el respeto de la vía elegida por cada alumno o alumna en función de sus preferencias, evitando cualquier segregación de los alumnos y alumnas entre opciones en la educación secundaria obligatoria por razones de naturaleza distinta a las previstas en el párrafo anterior.
  - b) Las personas adultas que accedan a un itinerario formativo profesionalizador sin haber logrado previamente las competencias de educación secundaria obligatoria.
2. Podrán, además, ofertarse ciclos formativos de grado básico específicos para:

- a) Quienes hayan cumplido al menos 17 años, cuando su historia escolar así lo aconseje.
  - b) Personas que hayan superado una o varias formaciones de Grado C incluidas en el ciclo formativo de grado básico.
  - c) Jóvenes de hasta 21 años de edad con necesidades educativas especiales, cuando no sea posible su inclusión en dicha oferta ordinaria y sus necesidades no puedan ser atendidas en el marco de las medidas de inclusión y atención a la diversidad.
3. Las Administraciones competentes promoverán el apoyo, la colaboración y participación, para la oferta de ciclos formativos de grado básico, de los agentes sociales del entorno, instituciones y entidades, especialmente las Corporaciones locales, las asociaciones profesionales, las organizaciones no gubernamentales y centros de segunda oportunidad, y otras entidades empresariales y sindicales.

#### Artículo 90. Acceso.

1. El acceso a los ciclos formativos de grado básico de los destinatarios del párrafo a) del apartado 1 del artículo anterior requerirá, conforme al artículo 41.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, el cumplimiento simultáneo de los siguientes requisitos:
- a) Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso.
  - b) Haber cursado el tercer curso o, excepcionalmente y a criterio del equipo docente y el responsable de la orientación en el centro, el segundo curso de la de educación secundaria obligatoria.
  - c) Ser objeto de propuesta o solicitar a petición propia, junto con los padres, madres o tutores legales, la incorporación a un ciclo formativo de grado básico, cuando el perfil vocacional del alumno o alumna así lo aconseje. Las Administraciones educativas determinarán la intervención del alumnado, sus familias y los equipos o servicios de orientación en este proceso.
2. El requisito previsto en la letra b) del apartado anterior no será de aplicación en el caso de jóvenes entre 15 y 18 años que no hayan estado escolarizados en el sistema educativo español y cuyo itinerario educativo aconseje su incorporación a un ciclo formativo de grado básico como el itinerario más adecuado y en las condiciones que reglamentariamente determine cada administración. Las Administraciones competentes deberán garantizar, en función del perfil del alumnado y en colaboración con las Administraciones locales y otros organismos y entidades, que la persona en

formación posee los conocimientos del idioma que le permitan el seguimiento de la formación.

#### Artículo 91. Ofertas específicas.

1. Las Administraciones podrán realizar ofertas específicas combinadas de un ciclo de grado básico y medio, con una duración de 4 años, que permitan establecer un itinerario formativo conducente a una profesionalización que garantice su empleabilidad.

#### Artículo 92. Criterios pedagógicos.

1. Los criterios pedagógicos empleados en el desarrollo de los programas formativos de los ciclos formativos regulados en esta Sección se adaptarán a las características específicas del alumnado, adoptando preferentemente una organización del currículo por proyectos de aprendizaje colaborativo desde una perspectiva aplicada, y fomentarán el desarrollo de habilidades sociales y emocionales, el trabajo en equipo y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.
2. Asimismo, la tutoría y la orientación profesional tendrán una especial consideración, realizando un acompañamiento socioeducativo personalizado con presencia en el horario semanal.

#### Artículo 93. Evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje del alumnado deberá efectuarse de forma continua, formativa e integradora y realizarse por ámbitos, módulos profesionales y proyecto, teniendo en cuenta la globalidad del ciclo.
2. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adapten a las necesidades específicas de apoyo educativo de cada persona en formación.
3. La superación de un ciclo formativo de grado básico requerirá la evaluación positiva colegiada respecto a la adquisición de las competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad.

#### Artículo 94. Titulación.

La superación de los ámbitos incluidos en un ciclo de grado básico conducirá a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. El alumnado al que se refiere este apartado recibirá asimismo el título de Técnico Básico en la especialidad

correspondiente.

### **Sección 3ª. Ciclos formativos de grado medio y superior**

Artículo 95. Ordenación.

1. Son ciclos formativos de grado medio, con carácter general, los vinculados a estándares de competencia de nivel 2 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.
2. Son ciclos formativos de grado superior, con carácter general, los vinculados a estándares de competencia de nivel 3 del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.

Artículo 96. Estructura.

1. Los ciclos formativos de grado medio y superior tendrán estructura modular y constarán, de acuerdo con el Anexo IV, de:
  - a) Una parte troncal obligatoria, determinante de la entidad del ciclo, garante de la competencia general correspondiente e integrada por:
    - i. Los módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional asociados a los estándares de competencia profesional.
    - ii. Los módulos asociados a: i) las habilidades y capacidades transversales; ii) la orientación laboral y el emprendimiento pertinentes para el conocimiento de los sectores productivos y para la madurez profesional que incluirán los siguientes módulos:
      - Itinerario para la Empleabilidad I y II.
      - Digitalización aplicada al sistema productivo.
      - Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
      - Inglés técnico.
    - iii. Proyecto intermodular.
  - b) Una parte de optatividad integrada por, al menos, un módulo optativo durante la formación con duración anual o dos módulos cuatrimestrales, cuyo cómputo respecto a la duración total no podrá superar el 8% de la totalidad del ciclo formativo.
2. Para las personas que cursen un ciclo formativo tras superar los Grados C que incluyan

todos sus módulos profesionales, el ciclo formativo constará de:

- a) Los módulos asociados a: i) las habilidades y capacidades transversales; ii) la orientación laboral y el emprendimiento pertinentes para el conocimiento de los sectores productivos y para la madurez profesional que incluirán:
  - Itinerario Personal para la Empleabilidad I y II.
  - Digitalización aplicada al sistema productivo.
  - Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.
  - Inglés técnico.
- b) Un módulo compilatorio de los resultados de aprendizaje asociados a estándares de competencia profesional, que no podrá superar 30 horas, a criterio de la Administración competente.
- b) Proyecto intermodular.
- b) Módulos optativos: un módulo optativo anual o dos módulos cuatrimestrales

Artículo 97. Módulos profesionales de la parte troncal del currículo.

1. Los módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional asociados a los estándares de competencia profesional quedarán definidos en la normativa de establecimiento del título y los elementos básicos del currículo.
2. Las Administraciones educativas establecerán sus currículos, de acuerdo con lo regulado en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en la LO3/2022, en el presente real decreto y en las normas que regulen las diferentes ofertas formativas de formación profesional. Estas normas incluirán todos los aspectos básicos del currículo, establecido por el Gobierno.
3. Las Administraciones educativas:
  - a) Podrán incorporar, en los términos permitidos por el apartado 3 del artículo 10 de esta disposición, complementos formativos, en atención a la realidad socioeconómica del territorio de su competencia y las perspectivas de desarrollo económico y social, con la finalidad de que las enseñanzas respondan en todo momento a las necesidades de cualificación de los sectores socio-productivos de su entorno. Los complementos formativos, de acordarse, no podrán incrementar la duración inicialmente prevista para el Grado en más del 10%, tratándose del régimen general, o del 40%, tratándose del régimen intensivo.



- b) Promoverán, en el marco de sus respectivas competencias y con el fin de propiciar la adquisición por el alumnado de las correspondientes competencias, la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros que impartan formación profesional, facilitando en todo caso el trabajo en equipo del profesorado y el desarrollo de planes de formación, la movilidad en centros y empresas, la investigación aplicada y la innovación en su ámbito docente, así como las actuaciones que favorezcan la mejora continua de los procesos formativos.
4. Los centros docentes, en uso de su autonomía reconocida en el artículo 6, apartado 5, de la Ley 2/2006, de educación, desarrollarán y completarán, en su caso, el currículo de los ciclos formativos en el marco del porcentaje horario para el ajuste a las necesidades específicas de su entorno productivo y la incorporación de elementos de carácter transversal a cada ciclo formativo que determinen las Administraciones competentes.

Artículo 98. Módulos de Itinerario personal para la Empleabilidad I y II.

Los módulos de Itinerario personal para la Empleabilidad I y II, comunes a los ciclos formativos de grado medio y de grado superior, tendrán como finalidad el desarrollo de habilidades y capacidades transversales, de la orientación laboral y del emprendimiento para el conocimiento de los sectores productivos y para la madurez profesional, siendo sus currículos básicos los fijados en el Anexo V de esta disposición.

Artículo 99. Módulo de Digitalización aplicada al sistema productivo.

El módulo de Digitalización aplicada al sistema productivo tendrá como finalidad el desarrollo de conocimiento y competencias básicas en digitalización y las condiciones en que ésta induce modificaciones en los procesos productivos del sector correspondiente, siendo su currículo básico el fijado en el Anexo VI para ciclos de grado medio y el fijado en el Anexo VII para ciclos formativos de grado superior.

Artículo 100. Módulo de Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.

El módulo de Sostenibilidad aplicada al sistema productivo tendrá como finalidad el desarrollo de conocimiento y competencias básicas en economía verde y sostenibilidad y las condiciones en que las exigencias de la sostenibilidad modifican los procesos productivos del sector correspondiente, siendo su currículo básico, común a los ciclos formativos de grado medio y superior, el fijado en el Anexo VIII de esta disposición.

#### Artículo 101. Módulo de Inglés técnico

El módulo de Inglés Técnico tendrá como finalidad el desarrollo de competencias que capaciten para la comunicación y el desenvolvimiento profesional en contextos progresivamente plurinacionales y de movilidad, siendo su currículo básico el fijado, para los ciclos formativos de grado medio, en el Anexo IX, y para los ciclos formativos de grado superior, en el Anexo X de esta disposición.

#### Artículo 102. Optatividad del currículo de los ciclos formativos de grado medio y superior.

1. El currículo del ciclo formativo debe incorporar una parte de optatividad, integrada bien por un módulo anual, bien por dos módulos cuatrimestrales a lo largo del ciclo formativo, cuyo cómputo horario no podrá superar el 8% de la duración total del ciclo formativo.
2. Corresponde a las Administraciones competentes la regulación de la oferta de módulos optativos que profundicen en el desarrollo de las competencias transversales o aporten complementos de formación general, para facilitar la progresión del itinerario formativo individual.
3. Los módulos optativos podrán incluir, entre otros, los de Profundización en Digitalización aplicada al sector productivo, Profundización en Sostenibilidad aplicada al sector productivo, Profundización en Idioma extranjero técnico y Profundización en iniciativa empresarial y emprendimiento. Además, los centros del sistema de formación profesional podrán hacer propuestas de módulos optativos propios en el marco de lo dispuesto por la Administración educativa competente.
4. Las Administraciones podrán reconocer, a efectos de la superación de la totalidad o parte de la parte optativa del currículo, la realización y superación, por parte del alumno o alumna, de cursos y actividades formativas no formales. Tales cursos y actividades formativas deberán:
  - a) Estar previamente admitidas por la Administración competente.
  - b) Versar sobre:
    - i. Competencias relacionadas directamente con el sector al que se refiera la formación.
    - ii. Competencias transversales que contribuyan a la empleabilidad, tales como, entre otras, las relacionadas con lenguajes de programación, tecnologías disruptivas específicas o sostenibilidad ambiental.
  - c) Estar ofertadas y certificadas por empresas de reconocido prestigio del

sector productivo, quedando excluidas, en todo caso, las que lo sean por centros o entidades cuyo objetivo principal sea la educación y la formación.

Sin perjuicio de la oferta prescriptiva a su cargo, las Administraciones competentes fijarán el procedimiento a seguir en los centros para el reconocimiento total o parcial de la parte optativa, de acuerdo con la duración de los correspondientes cursos o actividades formativas.

#### Artículo 103. Duración.

1. Los ciclos formativos de grado medio y superior tendrán una duración que podrá oscilar entre 2 y 3 cursos académicos, en función de las necesidades y los requerimientos de la formación y será fijada en la normativa básica de establecimiento de cada título y los elementos básicos del currículo conducente al título de que se trate.
2. Las Administraciones educativas podrán adaptar la duración de los ciclos formativos en función de su oferta en régimen general o intensivo, así como de la incorporación de complementos formativos ajenos al currículo básico y justificados por la realidad socioeconómica de su territorio, así como las perspectivas de desarrollo económico y social del mismo. Podrán ampliar la duración total del ciclo formativo fijada con carácter básico en el marco de los intervalos siguientes:
  - a) En régimen general: hasta un 10% de la duración.
  - b) En régimen intensivo: hasta un 40% de la duración.

#### Artículo 104. Concreción del currículo.

1. Las Administraciones educativas podrán:
  - a) Incorporar, respetando el currículo básico, módulos complementarios vinculados a la profundización en las competencias propias del ciclo formativo o a la adquisición de competencias adicionales que, enriqueciendo la formación, permitan adquirir un perfil profesional más amplio, bien durante el periodo de formación realizada en el centro, bien en la empresa.

Las ampliaciones curriculares no modifican el título a expedir y sólo podrán dar lugar a una certificación complementaria por la Administración competente. En caso de propuesta y aprobación de incorporación al Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional, tendrán validez en todo el territorio nacional.

- b) Autorizar el reconocimiento, en los términos del artículo 102 de esta disposición, de la optatividad del currículo mediante la superación de cursos y actividades formativas no formales asociados a procesos específicos impartidos por empresas y entidades reconocidas del sector productivo que se consideren complementarios de la formación, sin perjuicio de la obligada oferta de módulos optativos por parte de la Administración.
  - c) Autorizar, a propuesta de los centros del sistema de formación profesional y en el contexto de acuerdos de éstos con las universidades, módulos optativos diseñados conjuntamente, que faciliten la progresión de los itinerarios formativos de aquellos estudiantes que quieran acceder desde la formación profesional a estudios universitarios.
  - d) Autorizar, a propuesta de los centros del sistema de formación profesional, organizaciones de impartición de los módulos profesionales por cuatrimestres.
2. En el marco de los elementos básicos del currículo de cada título y de la organización modular de los ciclos formativos de formación profesional, las Administraciones educativas promoverán la flexibilidad y la especialización de su oferta formativa con el objetivo de incentivar la innovación y la empleabilidad.

#### Artículo 105. Desarrollo e impartición del currículo.

El desarrollo del currículo deberá ajustarse a las siguientes reglas:

- a) La parte troncal referida a módulos profesionales vinculados a estándares de competencia profesional deberá ser impartido entre el centro de formación profesional y la empresa.
- b) En ningún caso podrá desarrollarse un módulo profesional del currículo básico, en su totalidad, en la empresa, ni asignarse a la estancia en ésta más del 50% de las horas de duración total de un módulo profesional.
- c) La organización del desarrollo del currículo de ciclos formativos de grado medio o superior sobre la base de módulos profesionales cuatrimestrales o anuales sólo será posible previa decisión de la Administración competente o, en su caso, aprobación por ella de la solicitud que formulen los centros del sistema de formación profesional.

#### Artículo 106. Formación en empresa u organismo equiparado.

La formación en empresa u organismo equiparado:

- a) En régimen general, se regirá por lo establecido en el art. 66 de la Ley orgánica 3/2022

y en la presente disposición. Tendrá una duración entre el 25 y 35% de la duración total del currículo del ciclo formativo y contemplará entre el 10 y el 20% de los resultados de aprendizaje de los módulos vinculados a estándares de competencia.

- b) En régimen intensivo, se regirá por lo establecido en el art. 67 de la Ley orgánica 3/2022 y en la presente disposición. Tendrá una duración entre el 35 y 50% de la duración total del currículo del ciclo formativo y contemplará el 30% de los resultados de aprendizaje de los módulos vinculados a estándares de competencia.

#### Artículo 107. Permanencia.

1. Las personas en formación podrán permanecer cursando un ciclo de grado medio o superior durante un máximo de cuatro cursos académicos.
2. Las Administraciones podrán autorizar, excepcionalmente, convocatorias excepcionales cuando la situación personal de la persona en formación lo requiera, a juicio del equipo docente.
3. La limitación de permanencia estará asociada al ejercicio de la renuncia a convocatorias.
4. En el caso de ofertas de formación profesional de Grado D, las personas escolarizadas en centros ordinarios del sistema educativo o en centros de educación especial podrán permanecer cursando formación profesional, al menos, hasta los 21 años.

#### Artículo 108. Acceso a ciclos formativos de grado medio.

1. Para el acceso a los ciclos formativos de grado medio se precisará el cumplimiento de uno de los siguientes requisitos:
  - a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
  - b) Estar en posesión del título de Técnico Básico.
  - c) Haber superado una oferta formativa de Grado C incluida en el ciclo formativo.
  - d) Haber superado un curso de formación específico preparatorio y gratuito para el acceso a ciclos formativos de grado medio en centros expresamente autorizados por la administración educativa.
  - e) Haber superado una prueba de acceso.
2. En los supuestos de acceso al amparo de las letras c), d) y e) del apartado anterior, se precisará, además, tener diecisiete años como mínimo, cumplidos en el año de realización de la prueba.

#### Artículo 109. Curso de formación preparatorio para acceder a ciclos formativos de grado

medio.

1. Las Administraciones competentes ofertarán, anualmente, cursos de formación específicos preparatorios para el acceso a la formación profesional de grado medio, destinados a personas que no cumplan los requisitos académicos de acceso. Estos cursos se ofertarán con arreglo a los principios de accesibilidad, igualdad de trato y no discriminación e igualdad de oportunidades.
2. El curso de formación preparatorio a los ciclos de grado medio tendrá una duración máxima de 400 horas.
3. El currículo de referencia para la organización del curso se centrará en las competencias básicas que permitan cursar con éxito los ciclos de formación profesional de grado medio y se organizará de acuerdo con el procedimiento de acreditación de las competencias básicas para personas adultas que se regule.
4. Las Administraciones educativas determinarán los centros públicos que podrán impartir estos cursos, preferentemente centros del sistema de formación profesional y de personas adultas. También podrán impartirlos las Administraciones locales y los centros privados expresamente autorizados al efecto, siempre que se mantenga su carácter gratuito.
5. Los cursos serán siempre impartidos por profesorado habilitado para la docencia o, en su caso, con los requisitos previstos para la misma y acordes con las materias que deban ser impartidas.
6. La evaluación del curso será formativa e integradora y se adoptará de manera colegiada por el equipo docente atendiendo a la madurez de cada persona y su capacidad de progresar en la formación. Esta calificación quedará recogida como “superado” o “no superado” en el documento de evaluación establecido por la Administración competente.
7. La superación de la totalidad o de parte de estos cursos dependientes de las administraciones educativas comportará la exención, total o parcial, de la prueba de acceso a nivel estatal.
8. La superación parcial dará lugar a una certificación acreditativa que permitirá la exención parcial en la prueba de acceso al ciclo formativo.

Artículo 110. Pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio.

1. Las Administraciones competentes convocarán pruebas específicas de acceso a la formación profesional de grado medio, destinadas a personas que no cumplan los requisitos académicos exigibles. Estas pruebas se regirán por los principios de accesibilidad, igualdad de trato y no discriminación e igualdad de oportunidades.
2. El currículo de referencia para la organización de la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio tendrá por objeto acreditar las competencias, conocimientos y habilidades suficientes para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente. Se organizarán de acuerdo con el desarrollo reglamentario del procedimiento de acreditación de las competencias básicas para personas adultas que se regule.
3. El currículo de referencia para la organización de la prueba y el modo de calificación serán los mismos que los establecidos para el curso preparatorio regulado en el artículo anterior. Los resultados tendrán validez en el ámbito estatal.
4. Las pruebas se realizarán en los centros públicos que establezcan las Administraciones educativas.
5. De la realización de la prueba de acceso se eximirá:
  - a) Parcialmente, a las personas que hayan superado parte del curso preparatorio a que se refiere el artículo anterior.
  - b) Totalmente, a las personas que: i) estén en posesión de un Grado B o C de nivel 2 de formación profesional; ii) cuenten con acreditación de competencias profesionales que formen parte del ciclo formativo, mediante el procedimiento previsto de reconocimiento de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías; iii) hayan superado el curso preparatorio a que se refiere el artículo anterior.

#### Artículo 111. Admisión en ciclos formativos de grado medio.

1. La admisión se organizará y resolverá por las Administraciones educativas, atendiendo a las diferentes vías de acceso a los ciclos formativos de grado medio, mediante el establecimiento de reservas de plazas y su gestión conforme a los siguientes criterios:
  - a) Entre el 75% y el 80% de las plazas para el alumnado que tenga el título de Graduado en ESO o Técnico Básico de Formación Profesional. Se priorizarán los estudiantes que han finalizado estos estudios durante los tres últimos años naturales.

- b) Entre el 10% y el 20% de las plazas para el alumnado que haya superado un curso de formación específico o una prueba de acceso.
- c) Un 10% de las plazas para las personas que hayan superado uno o varios Grados C integrados en el Ciclo formativo, y requieran cursar los módulos profesionales que le den acceso al Grado D. Estas plazas forman parte del cómputo de oferta de plazas únicamente a efectos de desdoble de los módulos profesionales objeto de matriculación, pero no del cómputo total de plazas ofertadas.

En el caso de no cubrirse la reserva en alguna de las opciones, las vacantes se distribuirán de forma proporcional entre el resto de los cupos.

- 2. En el caso de que hubiera más solicitudes que plazas ofertadas, las administraciones educativas precisarán los criterios de admisión dentro de cada cupo de reserva previsto en el apartado anterior, que se aplicarán por cada centro de formación profesional, respetando como criterio prioritario la nota media obtenida por cada estudiante. A estos efectos, en el caso del cupo de reserva a) del apartado anterior, la nota media se calculará utilizando la media aritmética de las materias que figuren en el expediente académico de 3º y 4º de la ESO o de los ámbitos y los módulos profesionales incluidos en el ciclo formativo de grado básico. La traslación de las calificaciones numéricas se realizará sin decimales por redondeo. Cuando no exista calificación numérica se realizará atendiendo al siguiente criterio: «Insuficiente (IN)», 3; «Suficiente (SU)» 5; «Bien (BI)», 6; «Notable (NT)», 7,5; y «Sobresaliente (SB)», 9.

#### Artículo 112. Acceso a ciclos formativos de grado superior.

- 1. Para el acceso a los ciclos formativos de grado superior se precisará el cumplimiento de uno de los siguientes requisitos:
  - a) Poseer el título de Técnico de Grado Medio de Formación Profesional.
  - b) Poseer el título de Bachiller.
  - c) Haber superado una oferta formativa de Grado C incluida en el ciclo formativo.
  - d) Haber superado un curso de formación específico preparatorio y gratuito para el acceso a ciclos de grado superior en centros expresamente autorizados por la administración educativa.
  - e) Haber superado una prueba de acceso.
  - f) Estar en posesión de un título de Técnico Superior de Formación Profesional o grado universitario.
- 2. En los supuestos de acceso al amparo de las letras c), d) y e) del apartado anterior,



se requerirá, además, tener diecinueve años como mínimo, cumplidos en el año de realización de la prueba.

Artículo 113. Curso de formación preparatorio para acceder a un ciclo formativo de grado superior

1. Las Administraciones ofertarán cursos de formación específicos preparatorios gratuitos para el acceso a la formación profesional de grado superior, destinados a personas que no cumplan los requisitos de acceso. Estos cursos se ofertarán con arreglo a los principios de accesibilidad, igualdad de trato y no discriminación e igualdad de oportunidades.
2. El curso de formación preparatorio a los ciclos de grado superior tendrá una duración máxima de 600 horas.
3. El currículo de referencia para la organización del curso:
  - a) Se centrará en las competencias que permitan cursar con éxito los ciclos de formación profesional de grado superior.
  - b) Se organizará en bloques, con carácter instrumental, de acuerdo con el desarrollo reglamentario del procedimiento de acreditación de las competencias básicas para personas adultas que se regule.
  - c) Se impartirá siempre por profesorado habilitado para la docencia o que cumpla con los requisitos para ello.
4. Las Administraciones educativas determinarán los centros públicos que puedan impartir estos cursos, preferentemente centros del sistema de formación profesional y de personas adultas. También podrán impartirlos las Administraciones locales y los centros privados expresamente autorizados al efecto, siempre que se mantenga su carácter gratuito.
5. La calificación del curso:
  - a) Será formativa e integradora y se adoptará de manera colegiada por el equipo docente atendiendo a la madurez de cada persona y su capacidad de progresar en la formación.
  - b) Se formalizará en el documento de evaluación establecido por la Administración competente en términos de “superado” o “no superado”.
6. La superación de la totalidad o de parte de estos cursos dependientes de las Administraciones educativas comportará la exención, total o parcial, con validez a nivel estatal, de la prueba de acceso.

Artículo 114. Pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior.

1. Las Administraciones convocarán pruebas específicas para el acceso de personas que no cumplan los requisitos académicos previstos para los ciclos formativos de grado superior. Estas pruebas se registrarán por los principios de accesibilidad, igualdad de trato y no discriminación e igualdad de oportunidades.
2. La prueba de acceso a los ciclos formativos de grado superior tendrá por objeto la acreditación por el alumno o alumna de las competencias, conocimientos y habilidades suficientes para cursar con aprovechamiento el ciclo formativo correspondiente.
3. El currículo de referencia para la organización de la prueba y el modo de calificación serán los mismos que los establecidos para el curso preparatorio regulado en el artículo anterior. Los resultados tendrán validez a nivel estatal.
4. Las pruebas deberán ser específicas y adaptadas al perfil profesional del ciclo formativo, se realizarán en los centros públicos que determinen las Administraciones educativas.
5. De la realización de la prueba de acceso se eximirá:
  - a) Parcialmente, a las personas que hayan superado parte del curso preparatorio a que se refiere el artículo anterior.
  - b) Totalmente, a las personas que: i) estén en posesión de un Grado C de nivel 3 de formación profesional; ii) cuenten con acreditación de competencias profesionales que formen parte del ciclo formativo, mediante el procedimiento previsto de reconocimiento de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías; iii) hayan superado el curso preparatorio a que se refiere el artículo anterior.

#### Artículo 115. Admisión a ciclos formativos de grado superior.

1. El proceso de admisión para cursar ciclos formativos de grado superior de formación profesional en centros sostenidos con fondos públicos deberá organizarse y resolverse por las Administraciones educativas. Dado que existen diferentes vías de acceso a los ciclos formativos de grado superior, las Administraciones educativas resolverán, atendiendo a las diferentes vías de acceso a los ciclos formativos de grado superior, mediante el establecimiento de reservas de plazas y su gestión conforme a los siguientes criterios:
  - a) Entre el 75% y el 80% de las plazas al alumnado que tenga el título de Técnico de Formación Profesional o el título de Bachiller, otorgando prioridad a los estudiantes que han finalizado estos estudios durante los tres últimos cursos académicos.

- b) Entre el 10% y el 20% de las plazas al alumnado que haya superado un curso de formación específico o una prueba de acceso.
  - c) El 10% de las plazas para las personas que hayan superado uno o varios Grados C integrados en el Ciclo formativo, y requieran cursar módulos que les permitan completar el Grado D. Las plazas forman parte del cómputo de oferta de plazas únicamente a efectos de desdoble de los módulos profesionales objeto de matriculación, pero no del cómputo total de plazas ofertadas.
2. En el caso del cupo previsto en el apartado a) del artículo anterior, la distribución del cupo de plazas entre técnicos de formación profesional y titulados de bachiller quedará fijada por la Administración competente, no pudiendo, en ningún caso, ser el porcentaje asignado a los técnicos de formación profesional inferior al 55% del total de las plazas asignadas al cupo. Cualquier plaza no cubierta pasará al colectivo complementario.
  3. Cuando no existan plazas suficientes en el centro solicitado, las administraciones educativas gestionarán la admisión a partir de estos cupos, respetando como criterio prioritario dentro de cada uno de ellos la nota media obtenida por cada estudiante.
  4. En el caso de no cubrirse la reserva en alguna de las opciones, las vacantes se distribuirán de forma proporcional entre el resto de los cupos.

## **Capítulo V. Cursos de Especialización. Grado E**

Artículo 116. Aspectos básicos del currículo.

1. Corresponde al Gobierno la definición de los aspectos básicos del currículo de los cursos del Grado E.
2. Las disposiciones estatales que establezcan un curso de especialización de formación profesional deberán tener, como mínimo, el siguiente contenido:
  - a) Identificación del curso de especialización, indicando: denominación; nivel en el sistema de formación profesional y en el sistema educativo; duración; familia o familias profesionales a las que queda adscrito; nivel en el Marco Español de Cualificaciones para el Aprendizaje permanente y sus correspondencias con los marcos europeos; y créditos ECTS, en caso de cursos de especialización de grado superior.

- b) Perfil profesional, especificando: competencia general, competencias profesionales y para la empleabilidad, y relación, de no tener por objeto una profundización en los asociados a los ciclos formativos exigidos para el acceso, de estándares de competencia del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales incluidos.
- c) Diseño curricular básico: módulos profesionales, en los términos previstos en la presente disposición.
- d) Entorno profesional, incluyendo, entre otros extremos, las ocupaciones y puestos de trabajo asociados.
- e) Parámetros básicos de contexto formativo, concretando: los espacios y los equipamientos mínimos, así como las titulaciones y especialidades del profesorado y perfil de formadores y expertos del sector productivo u otros perfiles colaboradores.
- f) Correspondencia, en su caso y para su acreditación, de los módulos profesionales con los estándares de competencia.
- g) Información sobre los requisitos necesarios según la legislación vigente para el ejercicio profesional, en su caso.

#### Artículo 117. Concreción del currículo de cursos de especialización.

1. Las Administraciones educativas podrán implantar el correspondiente curso de especialización:
  - a) Manteniendo de manera íntegra su diseño de acuerdo con los elementos básicos del currículo y duración, sin introducir modificaciones propias algunas de carácter autonómico, sobre la base, exclusivamente, de la disposición estatal que lo haya establecido, al amparo de la excepción prevista en el artículo 6.5 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
  - b) Complementando el currículo básico y su duración en el marco de sus competencias, al amparo y en los términos de lo dispuesto en el artículo 6.3 y 6.4 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
2. Los centros docentes, en el uso de su autonomía, podrán complementar y organizar, en su caso, el currículo del curso de especialización. La programación resultante deberá ser aprobada por la Administración competente y pasará a formar parte de su proyecto educativo.

#### Artículo 118. Oferta de cursos de especialización.

Las Administraciones educativas garantizarán la suficiencia de una oferta diversificada y gratuita de Cursos de Especialización, respondiendo a las necesidades formativas y las

demandas de su entorno productivo, oído el órgano territorial consultivo creado al efecto, de acuerdo con el apartado 3 del artículo 23 de esta disposición.

#### Artículo 119. Organización y duración.

Los cursos de especialización, cuya duración deberá estar, en función del carácter de la formación que tengan por objeto, entre las 300 y las 900 horas:

- a) Constarán de módulos profesionales del Catálogo Modular de Formación Profesional asociados o no a estándares de competencia profesional, según se trate de estándares de competencia específicos del curso de especialización en sí mismo, o profundización de aquellos ya incluidos en las titulaciones de acceso.
- b) Podrán incorporar en el currículo básico, cuando se considere necesario, un periodo de formación en empresa u organismo equiparado.

#### Artículo 120. Acceso y admisión a Cursos de Especialización de grado medio.

1. Para acceder a los cursos de especialización de grado medio se requerirá estar en posesión de una de las titulaciones de Técnico, especificadas en la normativa básica que establece el Curso de especialización y los aspectos básicos de su currículo.
2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, las Administraciones competentes podrán contemplar, en caso de contar con disponibilidad de plazas en modalidad presencial, la admisión de personas que no cuenten con los títulos requeridos, pudiendo reservar hasta un máximo del 20% de las plazas a las personas que cumplan los requisitos, enumerados por orden de prelación, siguientes:
  - a) Personas que, contando con un título de técnico o técnico superior de formación profesional diferente de los que den acceso al curso de especialización de que se trate, acrediten experiencia en el área profesional asociada a dicho curso.
  - b) Personas que, contando con un título de técnico o técnico superior de formación profesional diferente de los que den acceso al curso de especialización de que se trate, acrediten conocimientos previos adecuados mediante una prueba de capacidad, una entrevista personal, una solicitud de motivación de ingreso, su currículum, o su experiencia laboral.
  - c) Personas que no dispongan de un título de Técnico de Formación Profesional o del Graduado de Educación Secundaria y que puedan acreditar sus conocimientos previos que garantice su competencia para seguir con éxito el

Curso de Especialización, mediante una prueba de capacidad, una entrevista personal, su currículum, o su experiencia laboral. En este supuesto, estas personas podrán cursar el Curso de Especialización, obteniendo una certificación académica de realización con aprovechamiento que sustituirá al título de Especialista, que no podrá obtenerse sin una titulación previa de Técnico de Formación Profesional.

3. Los requisitos establecidos en el apartado anterior no serán de aplicación a las ofertas modulares que no conduzcan a la obtención del título completo correspondiente.
4. Asimismo, a efectos de admisión, no afectarán al cómputo total de plazas aquellas solicitudes admitidas con carácter modular, que únicamente computarán a efectos de desdoble de grupos en los módulos profesionales concretos.
5. Con objeto de garantizar el derecho a la movilidad de los estudiantes, las Administraciones educativas deberán facilitar la matriculación de quienes hayan superado algún módulo profesional en otra Comunidad Autónoma y no hayan agotado el número de convocatorias establecido. Para ello, los estudiantes podrán matricularse de manera parcial en los módulos profesionales que tengan pendientes de superar.

#### Artículo 121. Acceso a Cursos de Especialización de grado superior.

1. Para acceder a los cursos de especialización de grado superior se requerirá estar en posesión de uno de los títulos de Técnico Superior especificados en la disposición de establecimiento del curso de especialización y los aspectos básicos de su currículum.
2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, las Administraciones competentes podrán contemplar la admisión de personas que no cuenten con los títulos requeridos, pudiendo admitir, en caso de contar con disponibilidad de plazas, hasta un máximo del 20% de las plazas, a las personas que cumplan los requisitos, enumerados por orden de prelación, siguientes:
  - a) Personas que cuenten con un título de técnico superior de formación profesional diferente de los que den acceso al curso de especialización de que se trate y acrediten su experiencia en el área profesional asociada a dicho curso.
  - b) Personas que cuenten con un título de Técnico Superior de Formación Profesional, diferente de los dan acceso y que puedan acreditar sus conocimientos previos mediante una prueba de capacidad, una entrevista

personal, una solicitud de motivación de ingreso, su currículum, o su experiencia laboral.

- c) Personas que, no contando con uno de los títulos de técnico superior de formación profesional, acrediten conocimientos previos adecuados mediante fórmulas que garantice su competencia para seguir con éxito el curso como, entre otras, una prueba de capacidad; una entrevista personal; su currículum; o su experiencia laboral.

Las personas a las que se refiere el párrafo anterior podrán realizar el curso de especialización, obteniendo una certificación académica de asistencia con aprovechamiento en sustitución del título de Máster de Formación Profesional, que sólo podrá otorgarse a quienes cuenten con un título de Técnico Superior de formación profesional.

3. Los requisitos enumerados en el párrafo anterior no serán de aplicación a las ofertas modulares que no conduzcan a la obtención del título completo correspondiente.

#### Artículo 122. Admisión en cursos de especialización de grado superior.

1. El proceso de admisión para cursar Cursos de Especialización de grado superior en centros sostenidos con fondos públicos se regirá por criterios de transparencia, equidad e inclusión, accesibilidad, igualdad efectiva de trato y de oportunidades entre las personas.
2. Cuando no existan plazas suficientes, las Administraciones educativas determinarán, el orden de prelación del alumnado, incluyendo, en todo caso, entre los criterios a observar, el expediente académico y el itinerario formativo-profesional del alumno o alumna.
3. En caso de disponer de plazas vacantes tras atender todas las solicitudes de personas con los títulos de Técnico Superior especificados para cada Curso de Especialización, las Administraciones podrán admitir a los candidatos en las situaciones previstas en el apartado 2 del artículo anterior
4. Con objeto de garantizar el derecho a la movilidad de los estudiantes, las Administraciones educativas deberán facilitar la matriculación de quienes hayan superado algún módulo profesional en otra Comunidad Autónoma y no hayan agotado el número de convocatorias establecido. Para ello, los estudiantes podrán matricularse de manera parcial en los módulos profesionales que tengan pendientes de superar.

#### Artículo 123. Evaluación de los Cursos de especialización.

1. La evaluación será continua, se adaptará a las diferentes metodologías de aprendizaje, y deberá basarse en la comprobación de los resultados de aprendizaje en las condiciones de calidad establecidas en el currículo.
2. Se promoverá el uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todo el alumnado, y que garanticen, asimismo, que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adaptan al alumnado con necesidad específica de apoyo.
3. La evaluación respetará el carácter práctico de la formación, así como las necesidades de adaptación metodológica y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo, garantizando la accesibilidad de las pruebas de evaluación.
4. El profesorado responsable de cada módulo profesional evaluará tomando como referencia los objetivos, expresados en resultados de aprendizaje, y los criterios de evaluación. Las decisiones de evaluación final se adoptarán de manera colegiada en función del grado de adquisición de las competencias correspondientes al curso de especialización.
5. En el caso de que el curso de especialización incluya formación en empresa u organismo equiparado, el tutor dual de empresa colaborará, en los términos prescritos en esta disposición, en la evaluación de los resultados de aprendizajes trabajados conjuntamente entre centro de formación y empresa.
6. En el caso de las modalidades semipresencial o virtual, la evaluación final en cada uno de los módulos profesionales: i) se armonizará con los procesos de evaluación que se realicen a lo largo del curso de acuerdo con lo establecido con carácter general para la modalidad semipresencial o virtual en esta disposición; y ii) exigirá la superación de pruebas presenciales en centros autorizados y pertenecientes al sistema de formación profesional, que aseguren el logro de los resultados de aprendizaje.

#### Artículo 124. Calificación.

1. La calificación de los módulos profesionales será numérica, entre uno y diez, sin decimales. La superación del curso de especialización se producirá cuando los módulos profesionales que las componen, con sus respectivos resultados de



aprendizaje, tengan evaluación positiva, o bien el equipo docente, de manera colegiada, considere que se han adquirido, sin duda, las competencias profesionales objeto del curso.

2. La nota final del curso de especialización será la media aritmética expresada con dos decimales.

#### Artículo 125. Convocatorias.

1. Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en dos convocatorias anuales. Las Administraciones podrán autorizar convocatoria extraordinaria para aquellas personas que hayan agotado las convocatorias, por motivos de enfermedad o discapacidad u otros que condicionen o impidan el desarrollo ordinario de los estudios.
2. Las Administraciones educativas establecerán las condiciones de renuncia a la convocatoria y matrícula de todos o de algunos módulos profesionales. La renuncia a la convocatoria deberá quedar reflejada en los documentos de evaluación con la expresión de “renuncia”.

### **Capítulo VI. Convalidaciones, exenciones, equivalencias y homologaciones**

#### **Sección 1ª. Convalidaciones**

#### Artículo 126. Elementos formativos convalidables

1. Son susceptibles de convalidación:
  - a) Los módulos profesionales entre distintas formaciones del sistema de formación profesional.
  - b) Los estándares de competencia acreditados por un procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías formales o informales.
  - c) Los estudios extranjeros de formación profesional por acciones formativas del sistema español de formación profesional, cuando no se obtenga la homologación entre sí.
  - d) Los créditos de educación superior entre estudios de formación profesional y estudios universitarios.
2. La documentación justificativa de la convalidación, en cualquiera de los supuestos enumerados en el párrafo anterior y en caso de ser utilizada para la obtención de un título, certificado o acreditación del sistema de formación profesional, deberá

custodiada en el centro, junto a los documentos oficiales de evaluación de la persona interesada.

3. Serán objeto de convalidación entre ciclos formativos:
  - a) Inglés Técnico, entre ciclos formativos del mismo grado medio o superior.
  - b) Digitalización aplicada al sector productivo, entre ciclos formativos del mismo grado medio o superior.
  - c) Sostenibilidad aplicada al sector productivo, siempre que se trate de ciclos formativos de la misma familia profesional
  
4. No son susceptibles de convalidación:
  - a) El periodo de formación en empresa, que sólo puede ser objeto de exención total o parcial.
  - b) El módulo profesional de Proyecto intermodular.
  - c) El módulo de Inglés Técnico entre ciclos formativos de grado medio y grado superior.
  - d) El módulo de Digitalización aplicada al sector productivo, entre ciclos formativos de grado medio y superior
  
5. Los módulos profesionales de Itinerario personal para la Empleabilidad I y II serán objeto de convalidación entre ofertas formativas. Las Administraciones competentes regularán, en los casos de alumnado que solicite esta convalidación, la obligatoriedad de realizar una acción formativa complementaria de concreción de los citados módulos profesionales en el currículo que se esté cursando, que no podrá superar la duración de 30 horas.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior:

- a) La calificación del módulo profesional afectado en la nueva acción formativa será la que aparezca en el expediente académico de la anterior formación. La unidad formativa complementaria será evaluada en términos “superada” o “no superada”.
- b) La no superación deja sin efecto la convalidación.

La convalidación será total en el caso de haber cursado los módulos profesionales extintos de Formación y Orientación Laboral y Empresa e Iniciativa Emprendedora en ciclos formativos.

6. Los módulos profesionales que hayan sido objeto de convalidación no pueden ser aducidos para nuevas convalidaciones de módulos profesionales distintos.

Artículo 127. Convalidación de módulos profesionales entre formaciones del sistema de formación profesional y formaciones propias de regulaciones previas del mismo.

Podrán ser objeto de convalidación:

- a) Módulos profesionales de distintas acciones formativas del mismo o diferente Grado B, C, D y E, correspondiendo a los centros del sistema de formación profesional resolver sobre la convalidación, a instancia de la persona interesada y tras la formalización de la correspondiente la matrícula. La resolución será automática por parte del centro, debiendo consignarse en el expediente académico con la calificación obtenida en el módulo profesional convalidado de la anterior formación.
- b) Módulos profesionales de distintas acciones formativas de formación profesional regulados al amparo de la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo y Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
  - i. La convalidación de módulos profesionales aportando estudios de formación profesional regulados al amparo de la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa se solicitará en el centro de formación profesional donde el estudiante haya formalizado su matrícula, que dará traslado a la unidad competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional. La convalidación quedará registrada en todos los documentos de evaluación como “convalidado” y no computará a efectos de nota media de la nueva formación.
  - ii. La convalidación de módulos profesionales aportando estudios de formación profesional regulados por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo se solicitará en el centro de formación profesional donde el estudiante haya formalizado su matrícula, que resolverá de acuerdo con los Anexos del Real Decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación, y se modifica el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. La calificación del módulo profesional afectado en la nueva acción formativa será la que aparezca en el expediente académico de la anterior formación.

- iii. La convalidación de módulos profesionales aportando certificados de profesionalidad al amparo del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, se solicitará en el centro de formación profesional donde el estudiante haya formalizado su matrícula, que resolverá de acuerdo con los estándares de competencia incluidos en los módulos profesionales. A tal efecto, se utilizarán los Anexos del real decreto que establezca el título o curso de especialización. La convalidación quedará registrada en todos los documentos de evaluación como “convalidado” y computará como “5” a efectos de nota media de la nueva formación.
- iv. La convalidación de módulos profesionales de estudios de formación profesional regulados al amparo de por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, aportando títulos de formación profesional regulados al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación se solicitará en el centro de formación profesional donde el estudiante haya formalizado su matrícula, que dará traslado a la unidad competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional. La calificación del módulo profesional afectado en la nueva acción formativa será la que aparezca en el expediente académico de la anterior formación.
- v. La convalidación de módulos Itinerario personal para la Empleabilidad I y II, aportando los módulos profesionales de Formación y Orientación Laboral y Empresa e Iniciativa emprendedora de estudios de formación profesional regulados al amparo de cualquier norma educativa que los contemplara, se solicitará en el centro de formación profesional donde el estudiante haya formalizado su matrícula. La resolución será automática por parte del centro y la calificación del módulo profesional afectado en la nueva acción formativa será la que aparezca en el expediente académico de la anterior formación. En los casos en que se disponga de calificación numérica, quedará registrada en todos los documentos de evaluación como “convalidado” y computará como “5” a efectos de nota media de la nueva formación.

Artículo 128. Convalidación de estándares de competencia acreditados por un procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías formales o informales.

1. La convalidación se resolverá por parte de los centros del sistema de formación profesional, una vez solicitada por el o la estudiante tras formalizar la matrícula. La resolución quedará registrada en todos los documentos de evaluación como

“convalidado” y computará como “5” a efectos de nota media de la nueva oferta formativa cursada.

2. La experiencia profesional y la formación no formal no podrán ser aportadas para la convalidación de módulos profesionales de ofertas formativas de Formación Profesional, si no han sido objeto de reconocimiento a través de un procedimiento de acreditación de competencias profesionales.

Artículo 129. Convalidación entre estudios extranjeros de formación profesional y acciones formativas del sistema español de formación profesional

1. Cuando no se obtenga una homologación solicitada, el Ministerio de Educación y Formación Profesional procederá a comunicar al solicitante la posibilidad de obtención, en su caso, de una convalidación total de una acción formativa diferente de la solicitada, o de una convalidación parcial de la acción formativa solicitada. La ausencia de respuesta del interesado se entenderá como positiva para la continuidad del procedimiento.
2. La convalidación se resolverá por la unidad competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional y se acreditará mediante una credencial donde figuren los módulos profesionales convalidados. En el caso de futura matrícula en ofertas de formación profesional donde estuvieran incluidos los módulos profesionales convalidados, se podrá presentar la credencial a efectos de no cursar los citados módulos profesionales y el centro de formación profesional los recogerá como “convalidado” y computará como “5” a efectos de nota media de la nueva formación.

Artículo 130. Convalidación entre el sistema de formación profesional y universitario.

1. El reconocimiento entre títulos de técnico o técnica superior de formación profesional y títulos universitarios de grado se realizará, de manera genérica, en términos de créditos ECTS.
2. El reconocimiento entre enseñanzas de formación profesional de grado superior y enseñanzas universitarias será mutuo. Se producirá para cursar estudios universitarios de grado cuando se posea un título de técnico o técnica superior de formación profesional, así como para cursar un ciclo formativo de grado superior cuando se posea un título universitario de grado.
3. Cuando exista una relación directa entre el título alegado y aquel al que conducen las enseñanzas que se pretenden cursar, se garantizará un reconocimiento, que no podrá tener una proporción menor al 15 por ciento ni mayor del 25 por ciento de la carga crediticia total, en el conjunto de módulos de la parte obligatoria del currículo en el caso de formación profesional, o materias

de carácter básico, obligatorio y optativo, en el caso de enseñanzas universitarias de grado.

4. A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se entenderá que existe una relación directa entre titulaciones, cuando estas pertenezcan a las familias profesionales de formación profesional o los ámbitos de conocimiento universitario cuya relación se establece el Anexo XI.
5. Sin perjuicio de lo recogido en los apartados anteriores de este artículo y del Anexo XI, continuará vigente la posibilidad de reconocimiento de créditos de educación superior entre títulos de Técnico superior de formación profesional y de Grado universitario, resultante de la relación entre los planes de estudio y currículos respectivos.
6. Cuando para cursar una enseñanza universitaria de grado, además de la titulación de Técnico Superior de Formación Profesional, se alegue la titulación de un Máster Profesional con relación directa, se contemplará un reconocimiento de 15 créditos ECTS adicionales. Además, en el caso de que la persona con Grado universitario disponga de un título de Master vinculado a su especialidad, podrá obtener el reconocimiento de 8 créditos ECTS suplementarios.

## **Sección 2ª. Exenciones**

Artículo 131. Exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado.

1. La exención del periodo de formación en empresa se producirá únicamente en el marco del régimen general.
2. Quedarán exentos de la formación en empresa u organismo equiparado quienes acrediten una experiencia laboral mínima de seis meses en el caso de Grados C y de un año o su equivalente en el caso de Grados D, que se corresponda con la oferta formativa que curse.
3. La justificación de la experiencia laboral se realizará de conformidad con lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 178 de este real decreto.
4. La exención del periodo de formación en empresa podrá ser total o parcial, atendiendo a las tareas profesionales desempeñadas por la persona en formación y su grado de coincidencia con los resultados de aprendizaje asignados al periodo en empresa u organismo equiparado.
5. La exención se solicitará en el centro de formación profesional donde el o la

estudiante haya formalizado su matrícula, que resolverá de acuerdo con la documentación aportada por el solicitante, en los términos y duración que la Administración competente y el centro de formación hayan establecido.

6. La exención del periodo de formación en empresa u organismo equiparado quedará recogida en los documentos de evaluación y no afectará a las calificaciones de los módulos profesionales a los que pertenezcan los resultados de aprendizaje compartidos entre centro de formación profesional y empresa. Será el equipo docente del centro de formación profesional el responsable único de la evaluación y calificación del estudiante.

### **Sección 3ª. Equivalencias**

Artículo 132. Marco de equivalencias.

1. Las equivalencias se pueden producir en los siguientes marcos:
  - a) Equivalencias entre certificados y títulos que responden a regulaciones previas a la normativa actual.
  - b) Equivalencias entre grados C y D y formaciones en el marco de la superación de procedimientos de ingreso o acceso a empleos públicos, en base a normativa reguladora específica sobre formaciones con carácter profesional realizadas por organismos del estado, gobiernos autonómicos o locales para los Cuerpos de Seguridad, Policía y Guardia Civil.
  - c) Equivalencias de titulaciones extinguidas otorgadas por las Administraciones competentes en un sector público.
  
2. Las equivalencias pueden tener carácter:
  - a) Específico. Una equivalencia específica tendrá como resultado una correspondencia con un certificado profesional o título específico del Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
  - b) Genérico. Una equivalencia genérica tendrá como resultado una correspondencia con un certificado profesional de nivel 2 o 3, o un título de Técnico o de Técnico Superior, sin identificación expresa con un certificado o título específico del Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.

Artículo 133. Efectos de las equivalencias.

1. Las equivalencias tendrán, de acuerdo con lo recogido en el documento expedido:

- a) Validez académica: Implica reconocimiento como requisito de acceso para la continuidad de itinerarios formativos formales.
  - b) Validez profesional: Implica reconocimiento para el acceso a empleos públicos o privados que exijan un determinado nivel de formación.
2. Los títulos de Técnico de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo que no tengan declarada la equivalencia a efectos académicos y profesionales a un título de Técnico de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, tendrán los mismos efectos académicos y profesionales que correspondan al título genérico de Técnico de formación profesional del sistema educativo.
  3. Los títulos de Técnico Superior de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo que no tengan declarada la equivalencia a efectos académicos y profesionales a un título de Técnico Superior de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, tendrán los mismos efectos académicos y profesionales que el título genérico de Técnico Superior de la formación profesional del sistema educativo.

Artículo 134. Procedimiento y resolución de equivalencias.

Las equivalencias recogidas en las disposiciones de la norma reguladora de establecimiento de un certificado o título de formación profesional en vigor no requieren solicitud, por cuanto su equivalencia está ya contemplada en la normativa de manera automática.

Las equivalencias serán resueltas por la unidad competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional y notificadas a la persona interesada, para que surtan los efectos oportunos.

#### **Sección 4ª. Homologaciones**

Artículo 135. Supuestos de homologación.

Las homologaciones se producen entre certificaciones o titulaciones profesionales extranjeras, y certificados o títulos del sistema de formación profesional español.

Artículo 136. Procedimiento y criterios de resolución.

1. Las homologaciones serán solicitadas por la persona interesada ante el



Ministerio de Educación y Formación Profesional o, en su caso, ante la Administración competente para resolver homologaciones de formación profesional.

2. La solicitud y registro de documentos podrá realizarse a través de sede electrónica o por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Cuando la homologación solicitada no afecta a profesiones reguladas en España, el criterio general para resolver por parte de la administración será:
  - a) En el caso de titulaciones de formación profesional provenientes de países de la Unión Europea y que tengan correspondencia en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional, se procederá al reconocimiento automático y, consecuentemente, a la homologación del título en cuestión, con independencia de los currículos de ambos países y de acuerdo con el Espacio Europeo de Educación.
  - b) En el caso de titulaciones de formación profesional provenientes de países no pertenecientes a la Unión Europea y que tengan correspondencia en el Catálogo Nacional de ofertas de Formación profesional, se procederá a la homologación del título en cuestión, en función de la coincidencia de, al menos, el 75% entre los currículos de ambos países.
4. Si la homologación solicitada afecta a profesiones reguladas en España, el procedimiento se ajustará a lo establecido en el supuesto b) del apartado anterior.
5. La administración, en el caso de no obtenerse la homologación solicitada, notificará a la persona solicitante, antes de finalizar el procedimiento administrativo, las posibilidades de obtener un certificado o título diferente del solicitado, bien del mismo bien de Grado diferente.

### **TÍTULO III. ACREDITACIONES, CERTIFICACIONES Y TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

#### **Capítulo I. Reglas generales**

#### **Sección 1ª Aspectos generales**

#### Artículo 137. Titulaciones de formación profesional.

1. La superación de una oferta de formación del sistema de formación profesional dará derecho a una Acreditación, Certificado o Título de formación profesional.
2. Los títulos, certificados y acreditaciones del sistema de formación profesional tienen carácter oficial y acreditan, ante el mercado laboral y los sectores productivos, las competencias profesionales y para la empleabilidad incluidas en el perfil profesional al que esté referida la formación, y ante el sistema educativo, en su caso, el nivel de formación de educación secundaria obligatoria, educación secundaria postobligatoria o educación superior.
3. Los títulos, certificados y acreditaciones correspondientes a las formaciones reguladas por esta ley:
  - a) Serán registrados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y expedidos por esta o las demás Administraciones competentes en la materia, siempre que las formaciones estén recogidas en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
  - b) Acreditarán, a quienes los obtengan, los estándares de competencia profesional, surtiendo los correspondientes efectos académicos y profesionales según la legislación aplicable.
  - c) Desplegarán los efectos que les correspondan con arreglo a la normativa de la Unión Europea relativa al sistema general de reconocimiento de la formación profesional en los Estados miembros, así como al Marco Español de las Cualificaciones y al Marco Europeo de las Cualificaciones.
4. Los títulos, certificados y acreditaciones de formación profesional solo podrán ser emitidos por las Administraciones competentes en el sistema de formación profesional y son:
  - a) Acreditación parcial de competencia.
  - b) Certificado de competencia.
  - c) Certificado profesional.
  - d) Título de Técnico Básico, Técnico y Técnico Superior.
  - e) Título de Especialista y Máster Profesional.
5. Los títulos de Técnico básico, Técnico, Técnico superior, Especialista y Máster Profesional son, además, títulos del sistema educativo no universitario, de conformidad con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Los estudiantes que superen un ciclo formativo de grado básico obtendrán, además del título de Técnico Básico, el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

6. Todos los títulos, certificados y acreditaciones del sistema de formación profesional responderán a una acción formativa del Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional y estarán incluidos en el Registro Estatal de Formación Profesional.
7. Los títulos, certificados y acreditaciones de formación profesional emitidos tendrán las siguientes características, de acuerdo con los modelos del Anexo XII:
  - a) Mantendrán las denominaciones exactas recogidas en el Catálogo Nacional de Oferta de Formación Profesional.
  - b) Incluirán en el reverso los módulos profesionales cursados y los estándares de competencia a que están referidos. En el caso de las acreditaciones parciales de competencia, incluirán los bloques formativos y la referencia al estándar de competencia profesional incompleto asociado.
  - c) Debe dejar constancia del régimen, general o intensivo, así como, en su caso, del carácter bilingüe en que se haya cursado.
8. Las formaciones complementarias que pudieran haberse cursado en el marco del currículo de la oferta formativa serán objeto de certificación independiente por parte de la administración responsable ese currículo.
9. Quienes no superen en su totalidad cualquier oferta formativa de formación profesional de grado C, D o E recibirán una certificación académica de los módulos profesionales y, en su caso, ámbitos, que tendrá efectos acumulativos en el sistema escalonado de formación profesional. Esta certificación dará derecho a la expedición por la Administración competente de los certificados o acreditaciones de Grado inferior correspondientes del Sistema de Formación Profesional que pudieran coincidir con el o los módulos profesionales superados.

#### Artículo 138. Certificaciones académicas.

1. Cuando no se supere en su totalidad la oferta formativa cursada de Grado C, D o E, o el alumnado esté matriculado en modalidad modular, se recibirá, previa solicitud, una certificación académica expedida por el centro de formación

profesional que acredite los módulos profesionales superados, con la finalidad de acumular la formación conducente a la obtención del Grado en que se está matriculado.

2. Las certificaciones académicas harán constar el o los módulos profesionales superados, así como la relación entre módulos profesionales superados y los estándares de competencia a que estén asociados del Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.
3. En el caso de que los módulos profesionales superados constituyeran una oferta de Grado inferior completa del Catálogo Nacional de Ofertas de formación profesional, las Administraciones competentes expedirán, previa solicitud, el certificado de Grado B o C correspondiente.

Artículo 139. Forma y contenido de las certificaciones académicas.

1. Las certificaciones académicas de los grados C serán expedidos, en formato oficial normalizado, por el centro de formación profesional, con el visto bueno de la Administración competente en cuyo ámbito territorial se haya cursado la oferta formativa de formación profesional.
2. Las certificaciones de los grados C deberán responder al formato recogido en el Anexo XIII y contener, como mínimo, la siguiente información:
  - a) Datos personales.
  - b) Datos de la oferta formativa de formación profesional (Código, Grado y denominación).
  - c) Datos del centro donde se ha cursado.
  - d) Última calificación obtenida en cada módulo profesional, especificando el año y el número de la convocatoria.
  - e) Calificación final en el caso de finalización y superación de la oferta.
  - f) Referencia a la posesión o no de las condiciones de acceso.

## **Sección 2ª. Vías de obtención**

Artículo 140. Vías para la obtención de los títulos.

Los títulos, certificados y acreditaciones de formación profesional pueden obtenerse mediante:

- a) La superación de las diferentes ofertas de grado A, B, C D y E.

- b) La solicitud tras haber obtenido la acreditación oficial mediante el procedimiento de acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales incluidas en alguno de los títulos, certificados o acreditaciones del sistema de formación profesional.
- c) La superación de las pruebas modulares organizadas a tal efecto, en el caso de parte de títulos de Grado D.

Artículo 141. Pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior.

1. Las Administraciones educativas organizarán periódicamente las pruebas establecidas en el artículo 69.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para la obtención de título de Técnico y de Técnico Superior.
2. Las pruebas serán convocadas, al menos, una vez al año. Las Administraciones educativas en el ámbito de sus competencias determinarán en sus convocatorias los módulos profesionales para los que se realizan las pruebas, el periodo de matriculación y las fechas de realización. Las Administraciones educativas establecerán los centros públicos en los que se realizarán las pruebas.
3. Las pruebas de evaluación se realizarán por módulos profesionales y el diseño de las mismas se referirá a los currículos vigentes, atendiendo fundamentalmente a la dimensión competencial de los mismos.
4. Un estudiante no podrá matricularse en las pruebas para la obtención de un título en el mismo año académico en que se encuentre matriculado de manera ordinaria en el o los mismos módulos profesionales, en cualquier modalidad y en cualquier Comunidad Autónoma. En caso de identificarse esta duplicidad, las Administraciones competentes implicadas procederán a la anulación de todas las matrículas.

Artículo 142. Requisitos para participar en las pruebas.

Para participar en las pruebas de superación de módulos profesionales para obtención de los títulos será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Para las pruebas de Técnico tener dieciocho años y reunir alguna de las condiciones de acceso a estos niveles de formación. En caso de no reunir las condiciones de acceso, podrán acogerse al

procedimiento de acreditación de competencias básicas previsto para personas adultas que se regule.

- b) Para las pruebas de Técnico Superior tener veinte años y reunir alguna de las condiciones de acceso a estos niveles de formación. En caso de no reunir las condiciones de acceso, podrán acogerse al procedimiento de acreditación de competencias básicas previsto para personas adultas que se regule.

### **Sección 3ª. Validez y efectos**

#### Artículo 143. Efectos generales.

1. Los títulos, certificados y acreditaciones incluidas en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional tienen validez académica y profesional. A estos efectos, la validez académica implicará reconocimiento para continuar itinerarios formativos dentro del sistema de formación profesional o, en su caso, en otras enseñanzas del sistema educativo. La validez profesional garantiza al sector productivo que la persona dispone de las competencias requeridas para el desempeño profesional en las condiciones de calidad establecidas.
2. Los títulos, certificados y acreditaciones incluidas en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional tendrán efectos en todo el territorio nacional. Permitirán la progresión en los itinerarios formativos y la movilidad del alumnado dentro del sistema de formación profesional y con otras enseñanzas.

#### Artículo 144. Acreditación parcial de competencia.

1. La acreditación parcial de competencia tendrá validez en todo el territorio nacional, cuando esta se haya publicado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y conste en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional. Hasta ese momento, la acreditación parcial de competencia tendrá validez autonómica.
2. La acreditación parcial de competencia deberá detallar el resultado o resultados de aprendizaje asociados a uno o varios elementos de competencia.

3. La obtención de una acreditación parcial de competencia permitirá el acceso al resto de acreditaciones parciales de competencia complementarias para la obtención de un Grado B.
4. El conjunto de acreditaciones parciales de competencia que completen un Grado B y su referente estándar de competencia profesional permitirán la obtención del correspondiente certificado de competencia profesional de Grado B con validez en todo el territorio nacional.

#### Artículo 145. Certificado de competencia.

1. El Certificado de Competencia tendrá validez en todo el territorio nacional y deberá constar en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
2. El Certificado de Competencia deberá detallar el módulo profesional superado y el estándar de competencia profesional asociado a él e incluido en el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales.
3. La obtención de un certificado de competencia permitirá el acceso al resto de certificados de competencia complementarios para la obtención de un Grado C.
4. Todos los certificados de competencia que completen un Grado C permitirán la obtención del correspondiente certificado profesional con validez en todo el territorio nacional.

#### Artículo 146. Certificado profesional.

1. El Certificado Profesional tendrá validez en todo el territorio nacional y deberá constar en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
2. El Certificado Profesional deberá detallar los módulos profesionales superados y los estándares de competencia profesional asociados a él e incluidos en el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales y su correspondencia con el Marco Español de Cualificaciones.
3. La obtención de un certificado profesional permitirá el acceso al resto de certificados profesionales complementarios para la obtención de un Grado D. Los certificados profesionales que formen parte de un Grado D permitirán, la matrícula modular para, completar los módulos establecidos en el currículo y obtener el correspondiente título de técnico básico, técnico o técnico superior con validez en todo el territorio nacional.

Artículo 147. Títulos de Técnico Básico, Técnico y Técnico Superior.

1. Los títulos de técnico básico, medio o superior, en cualquiera de sus especialidades, forman parte, además del sistema de formación profesional, del sistema educativo español no universitario.
2. El Título de técnico básico, medio o superior deberá detallar los módulos profesionales superado y los estándares de competencia profesional asociado a él e incluidos en el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales y su correspondencia con el Marco Español de Cualificaciones.
3. El título de técnico básico permitirá el acceso a un ciclo formativo de grado medio.
4. El título de Técnico de Formación Profesional permitirá:
  - a) el acceso a cursos de especialización de formación profesional de grado medio
  - b) el acceso a los ciclos formativos de grado superior de la formación profesional
  - c) el acceso a las enseñanzas artísticas de grado superior de artes plásticas y diseño, tras la superación de una prueba que permita demostrar las aptitudes necesarias para cursar con aprovechamiento dichas enseñanzas
  - d) el acceso a cualquier modalidad de bachillerato
  - e) la obtención del título de Bachiller en la modalidad General mediante la superación de las materias comunes, de acuerdo con lo recogido en la Ley Orgánica 2/2006 de Educación.
  - f) el acceso a otras formaciones que reglamentariamente se establezcan.
5. El título de Técnico Superior permitirá:
  - a) el acceso a cursos de especialización de formación profesional de grado superior
  - b) el acceso, previa superación de un procedimiento de admisión, a los estudios universitarios de grado, con las convalidaciones de los créditos universitarios recogidas en la presente norma.
  - c) El acceso a otras formaciones que reglamentariamente se establezcan.



Artículo 148. Acceso a estudios universitarios de grado para personas tituladas en Formación Profesional de grado superior:

1. Los técnicos superiores de formación profesional podrán acceder directamente a estudios universitarios de acuerdo con el artículo 44 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, sin la superación de la prueba de acceso a la universidad. En este caso, su nota de acceso será la nota media de su expediente en el ciclo formativo.
2. En caso de que quisieran acceder a estudios universitarios mejorando su nota media, deberán presentarse a la prueba de acceso a la universidad y surtirá efectos en los términos establecidos en la normativa universitaria.

#### **Sección 4ª. Registro y Expedición**

Artículo 149. Registro.

1. Corresponde a las Administraciones competentes la inscripción en el Registro Autonómico de los certificados profesionales, certificados de competencia y acreditaciones parciales de competencia, previa solicitud por parte de la persona interesada de acuerdo con los modelos del Anexo XIV.
2. Previo a la expedición de los certificados profesionales, certificados de competencia y acreditaciones parciales de competencia, las Administraciones competentes remitirán al Registro de Formación Profesional, los datos correspondientes a los mismos para su integración en dicho Registro, así como para la asignación del número correspondiente, que se imprimirá en el certificado o acreditación, formando parte de la clave identificativa oficial de los mismos. La solicitud de inscripción en el Registro Estatal de Formación Profesional será requisito indispensable para que surtan efecto en todo el territorio español.
3. En los casos de acreditaciones parciales de competencia de carácter autonómico, surtirán efecto en su ámbito tras su inscripción en el Registro Autonómico a que se refiere el apartado 1.
4. Los títulos de Técnico Básico, Técnico, Técnico Superior, Especialista y Máster Profesional serán registrados en el correspondiente registro público autonómico de titulados que, a estos efectos, existe en cada una de las Administraciones educativas competentes, de acuerdo con lo regulado en el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

5. Previo a la expedición de los títulos de Técnico Básico, Técnico, Técnico Superior, Especialista y Máster Profesional, las Administraciones competentes remitirán al Registro Central de Títulos del sistema educativo no universitario, los datos correspondientes a los mismos para su integración en dicho Registro, así como para la asignación del número correspondiente, que se imprimirá en los títulos, formando parte de la clave identificativa oficial de los mismos. La solicitud de inscripción en el Registro Central de Títulos será requisito indispensable para que surtan efecto en todo el territorio español.
6. El Ministerio de Educación y Formación Profesional será el responsable del trasvase de los títulos de formación profesional inscritos en el Registro Central de Títulos del sistema educativo no universitario al Registro Estatal de Formación Profesional.
7. El tratamiento de los datos derivado de lo dispuesto en este artículo se efectuará respetando lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
8. Las acreditaciones parciales de competencia, certificados de competencia, certificados profesionales, título de Técnico Básico, Técnico y Técnico Superior, Especialista y Máster profesional responderán a las especificaciones técnicas recogidas en el Anexo XV.

#### Artículo 150. Expedición.

1. Las Administraciones competentes expedirán los títulos, certificados y acreditaciones de formación profesional a cuyo ámbito de competencia pertenezca el centro de formación profesional en el que se haya concluido la acción formativa correspondiente.
2. Le corresponde al Ministerio de Educación y Formación Profesional el registro y expedición de los títulos, certificados y acreditaciones del sistema de formación profesional realizados en su ámbito de gestión, incluido el exterior, los realizados en la modalidad para personas en situación de privación de libertad y la modalidad destinada al personal militar. Además, deberá registrar y expedir las formaciones realizadas por las personas que hayan realizado acciones formativas propuestas por directamente por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

## TÍTULO IV. FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Artículo 151. Reglas generales.

1. La oferta de formación profesional de los Grados C y D incorporará una formación en empresa u organismo equiparado como parte integrada en el currículo previsto en cada oferta formativa. Los Cursos de Especialización del Grado E podrán contemplar este periodo de estancia en empresa, en función de las características de cada formación, en los términos previstos en la norma que establezca el Curso de especialización y los aspectos básicos del currículo.
2. La formación en empresa tendrá consideración de formación curricular, en cuanto que contribuye a la adquisición de los resultados de aprendizaje del currículo y, en ningún caso, tendrá la consideración de prácticas ni supondrá la sustitución de funciones que corresponden a un trabajador o trabajadora.

Artículo 152. Identificación de empresas y organismos equiparados.

1. La formación podrá realizarse en una o en varias empresas u organismos equiparados y en sus centros de trabajo, que se complementen entre sí en la adquisición de resultados de aprendizaje diferentes. A estos efectos, cualquier empresa u organismo equiparado podrá intervenir conjuntamente con otra u otras para formar una red capaz de completar la formación determinada con el centro de formación profesional.
2. Las administraciones promoverán la participación de organismos intermedios que, en colaboración con el órgano territorial consultivo previsto para la prospección de necesidades formativas, faciliten el agrupamiento de empresas y su participación en estas estancias de formación en empresa u organismo equiparado.
3. Las Administraciones competentes, de forma excepcional, podrán ofrecer la realización de la formación en empresa u organismo equiparado en centros educativos, centros de la administración o en instituciones públicas cuando las competencias profesionales de la oferta formativa estén en el ámbito en que éstas desarrollan su actividad. En estos casos, se dispondrán las actividades adecuadas para su desarrollo bajo la supervisión de un profesional que cumpla la función de tutor o tutora de empresa, que responda a un perfil ajustado a los resultados de aprendizaje previstos y que no imparta docencia en la oferta formativa de que se trata.

Artículo 153. Finalidades de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá las finalidades siguientes:

- a) Completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa.
- b) Conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, que permita la adopción de decisiones sobre futuros itinerarios formativos y profesionales.
- c) Participar en el desarrollo de una identidad profesional emprendedora y motivadora para el aprendizaje a lo largo de la vida y la adaptación a los cambios en los sectores productivos o de servicios.
- d) Afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo.
- e) Facilitar una experiencia de inserción y relacional en una plantilla real de personas trabajadoras respetando la normativa de prevención de riesgos laborales.

Artículo 154. Organización de las estancias en empresa u organismo equiparado.

1. Los centros del sistema de formación profesional organizarán las ofertas de Grados C, D y, en su caso, E, incluyendo los periodos de estancia en empresa, empresas u organismo equiparado que mejor garanticen el desarrollo de los resultados de aprendizaje contemplados en cada formación, de acuerdo con las posibilidades que el entorno productivo les permita.
2. La organización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado atenderá a las especificidades de los sectores productivos o de las empresas u organismos equivalentes que demanden un diseño diferenciado o excepcional por razón de la tipología de actividades y tareas a realizar, de las características de cada entorno, y de su realización en movilidad.
3. El centro y la empresa, empresas u organismo equiparable serán corresponsables del proceso formativo, actuando sobre la base de un acuerdo entre ellos respecto del desarrollo del contenido curricular y los resultados de aprendizaje que se trabajen conjuntamente.

4. Los centros contarán con flexibilidad organizativa para diseñar conjuntamente, entre el centro de formación y la empresa, la distribución de las actividades formativas entre ambos, garantizando al alumnado unas condiciones que faciliten su desarrollo.
5. Las administraciones autorizarán las solicitudes de los centros, y tendrán en cuenta las propuestas de los centros del sistema de formación profesional, agentes sociales, organismos y entidades intermedias, en lo relativo a:
  - a) el régimen, general o intensivo, en que se realice cada oferta de formación,
  - b) la distribución y duración precisa de las estancias en empresa o empresas u organismo equiparado
  - c) en su caso, la propuesta de incorporación de formación complementaria al currículo a desarrollar por parte de la empresa que implique ampliación de la duración de la oferta formativa, con carácter voluntario para el alumnado y certificable al margen de su titulación.
6. En ningún caso podrá desarrollarse la totalidad de un módulo profesional del currículo en su totalidad en la empresa, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 9 de esta norma.
7. Las Administraciones competentes en la oferta de los Grados C, D y, en su caso, E, distribuirán la fase de formación en la empresa, preferentemente alternándola con la formación en el centro. En cualquier caso, determinarán el momento en el que debe realizarse la estancia de formación en empresa u organismo equiparado, en función de las características del programa y de la disponibilidad de puestos formativos en las empresas. En los casos de ofertas de Grado D, existirá siempre, al menos, un periodo en cada uno de los dos años de duración mínima del ciclo. Queda exceptuado de esta circunstancia el alumnado de Grado D básico cuya edad sea inferior a 16 años, así como el alumnado de grado medio o superior que realicen su formación en empresa en movilidad o las circunstancias excepcionales del sector en que ha de realizarse esta formación obligue a ello.
8. El régimen de cada oferta podrá afectar a un grupo completo de alumnos y alumnas o a una parte de ellos y ellas.
9. La Administración competente promoverá estancias del profesorado en las empresas, pudiendo autorizar a un miembro del equipo docente del centro de formación profesional responsable de módulos profesionales de los cuales parte

de sus resultados de aprendizaje se trabajen conjuntamente con la empresa, y tras solicitud conjunta por parte del mismo y la empresa u organismo equiparado, para asistir a la empresa durante todo o parte de los periodos de estancia formativa del alumnado.

Artículo 155. Selección del alumnado para la formación en empresa u organismo equiparado.

1. Los centros deberán informar al alumnado, con carácter previo a la matrícula en cada oferta formativa, del régimen en que podrán realizar su formación en empresa, la duración de la formación en función del régimen ofertado, así como las características de cada régimen y los criterios de adjudicación de empresa y condiciones.
2. La asignación de la o las estancias en empresa se realizará con transparencia y objetividad. Los centros recogerán las solicitudes del alumnado con indicación de la preferencia en participar en el régimen general o intensivo, en el caso de ofertar una misma especialidad en ambos regímenes, así como de la preferencia de las empresas. La selección de los candidatos y candidatas se realizará conjuntamente por un representante de la empresa y los representantes del centro, en base a criterios objetivos de competencia e idoneidad establecidos en el centro y acordados con la empresa.

Estos criterios deben haber sido comunicados al alumnado con carácter previo al proceso de selección, preferentemente al inicio de su formación, y deberán documentarse adecuadamente en el convenio o acuerdo suscrito entre centro de formación y empresa.

Los criterios contemplarán, en orden prioritario, el rendimiento escolar y la asistencia a las actividades lectivas en el centro de formación profesional, así como las competencias personales de cada estudiante, como su capacidad para el trabajo en equipo, la capacidad para toma de decisiones y la capacidad para la innovación y la creatividad.

Excepcionalmente, las Administraciones podrán disponer medidas de prelación para las personas con discapacidad en la adjudicación de las empresas u organismos equiparados para la realización de su formación en los mismos, a fin de garantizar sus derechos en relación con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de accesibilidad universal y diseño para todos.

3. Dada la naturaleza del régimen intensivo, se excluirá del mismo a las personas que, por razón de convalidaciones, exenciones u otros motivos, no fueran a cursar en el centro de formación los módulos profesionales y, en consecuencia, desarrollar los resultados de aprendizaje relacionados con las actividades a realizar en la empresa.

4. Corresponde al centro de formación profesional disponer la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos al alumnado candidato para la formación en empresa u organismo equiparado, así como la organización del proceso de selección de los candidatos y las candidatas, en base a los criterios establecidos y públicos, y la atención y resolución de las reclamaciones que se pudieran presentar sobre dicho proceso de selección.

Artículo 156. Formalización de los periodos de formación en empresa.

1. El centro de formación profesional autorizado para impartir las ofertas de formación profesional establecerá un acuerdo marco o convenio de cooperación con la empresa, empresas u organismos equiparados, en los términos que la Administración competente establezca.
2. Las Administraciones competentes establecerán un modelo de acuerdo o convenio que incluirá, al menos,
  - a) Identificación del centro de formación profesional y de la empresa, empresas u organismos equiparados, así como la sede o sedes implicadas.
  - b) El reconocimiento del objetivo del acuerdo de establecer la colaboración para posibilitar el desarrollo de estancias de formación en empresa, en el marco del sistema de formación profesional regulado por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
  - c) La oferta u ofertas formativas en las que se encuadra la estancia, detallando las actividades ligadas al proceso formativo y los resultados de aprendizaje que se realizarán en las instalaciones y dependencias de la empresa, así como, en su caso, otras actividades formativas que, por su especificidad e interés para la formación del alumnado, pudieran plantearse en términos de complementos formativos.
  - d) El compromiso del centro y la empresa para el desarrollo del Plan de Formación una vez autorizado por la Administración competente, así como los compromisos del estudiante y de la empresa, del tutor o tutora dual del centro y el tutor o tutora dual de la empresa.
  - e) Los criterios objetivos para la adjudicación de estancias en empresa al alumnado, entre los que constarán el rendimiento escolar, la

asistencia a las actividades lectivas en el centro de formación profesional, así como las competencias personales.

- f) Las circunstancias de rescisión del acuerdo.
- g) Según el caso y régimen, la compensación económica, beca o condiciones del contrato de formación, así como condiciones respecto al alta en la Seguridad Social que implica la estancia.
- h) Los Anexos que recojan la identificación de los alumnos y alumnas, el plan de formación con el calendario, jornada y horario en la empresa, así como los ciclos formativos y certificados profesionales en cuyo marco el alumnado realiza la formación en empresa.

En el caso de ofertas de Grado C, certificados profesionales, el acuerdo o convenio seguirá el modelo recogido en el Anexo XVI.

- 3. En el caso de empresas que operan en el territorio nacional y que cuenten con centros de trabajo en, al menos, tres comunidades autónomas, y con el acuerdo de las Administraciones competentes, el Ministerio de Educación y Formación Profesional y las Administraciones implicadas, podrán proponer un modelo base de acuerdo y firmar un único acuerdo o convenio con estas empresas, a fin de simplificar los procesos administrativos y promover su participación en las estancias de formación en empresa.

#### Artículo 157. Plan de formación.

- 1. Cada persona en formación dispondrá de un Plan de Formación, que garantizará la calidad y contenido de la misma.
- 2. Las Administraciones competentes establecerán un modelo de Plan de Formación que incluirá los elementos recogidos en el modelo del Anexo XVII, o, al menos:
  - a) El régimen, general o intensivo, en que se realiza la oferta formativa.
  - b) Los resultados de aprendizaje incluidos en el currículo de cada oferta formativa que se desarrollen en el centro, en la empresa o, conjuntamente. En el caso de que la formación en empresa u organismo equiparado corra a cargo de una agrupación de



empresas, se diferenciarán los resultados de aprendizaje a abordar en cada uno de ellos.

- c) Los mecanismos de seguimiento de los aprendizajes a realizar durante la formación en empresa u organismo equiparado.
  - d) La coordinación, las secuencias y la duración de los periodos de formación en la empresa.
  - e) La participación del alumno o alumna en complementos de formación específicos y no obligatorios fuera del horario general de la oferta formativa e independientes de la titulación.
  - f) La autorización extraordinaria de la Administración competente cuando, por razones justificadas, deban contemplarse, para ciertas actividades, turnos o periodos nocturnos, periodos no coincidentes con el calendario escolar en el caso de ofertas de Grado D y E, o un descanso semanal inferior a los dos días con carácter general, u otras circunstancias excepcionales, tales como su realización en movilidad internacional o fuera de la Comunidad Autónoma.
  - g) Las medidas y adaptaciones necesarias, en su caso, para personas con necesidades específicas de apoyo para el desarrollo de sus periodos formativos en empresa u organismo equiparado.
3. El Plan de formación estará sometido a las modificaciones necesarias a lo largo del desarrollo del periodo de la formación en empresa, que serán comunicadas y autorizadas por la Administración competente.

Artículo 158. Requisitos para el periodo de formación en empresa u organismo equiparado.

El inicio de la estancia en la empresa u organismo equiparado requerirá:

- a) tener cumplidos los 16 años
- b) haber superado la formación en prevención de riesgos laborales, que será impartida por los centros del sistema de formación profesional.

Artículo 159. Duración de la formación en empresa u organismo equiparado.

1. La duración del periodo de formación en empresa será variable en función del régimen general o intensivo en que se realice. En el marco de cada régimen, tendrá la duración puntual prevista para cada caso y en cada centro.
2. La formación en empresa u organismo equiparado, en las ofertas realizadas en régimen general, tendrá una duración de entre el 25 y 35% de la duración total prevista de la oferta formativa, e incluirá entre el 10 y el 20% de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales vinculados a estándares de competencia profesional.
3. Por defecto, las ofertas de Grado C de certificados profesionales de nivel 1 y las de Grado D de ciclos formativos de grado básico, se ofertarán en régimen general, y la formación en empresa u organismo equiparado se podrá diseñar a partir del 20% de la duración total prevista de la oferta formativa. En el caso de Grado D de ciclos formativos de grado básico, los porcentajes de duración de la formación en empresa u organismo equiparado y de resultados de aprendizaje a trabajar durante la misma quedan referidos exclusivamente a la duración y currículo del Ámbito profesional. Las Administraciones competentes podrán autorizar la formación en empresas u organismo equiparado en régimen intensivo.
4. La formación en empresa u organismo equiparado en régimen intensivo tendrá una duración entre un mínimo del 35 y un máximo del 50% de la duración total de la oferta formativa, y contemplará, al menos, el 30% de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales vinculados a estándares de competencia.

#### Artículo 160. Periodo de realización.

1. Cada Administración regulará, con carácter general, los momentos en que la formación en empresa u organismo equiparado podrá realizarse durante el desarrollo de la oferta formativa, respetando la obligatoriedad de contar con periodos de formación en empresa en cada uno de los años de duración de la formación, en el caso de los ciclos formativos, con las excepciones contempladas en el apartado 5 del artículo 9 de esta norma.
2. La concreción de la ubicación temporal de la formación en empresa se determinará por parte de cada centro, de acuerdo con lo establecido con carácter general por cada Administración competente, y en función de las características de la oferta de formación, la estacionalidad de las características del tejido productivo de su entorno y la disponibilidad de plazas formativas en las empresas u organismo equiparado.

3. Con independencia del momento preciso de realización de la o las estancias, el centro y la empresa deberán establecer los contactos entre la persona en formación y la empresa u organismo equiparado asignado a partir de los primeros meses de formación y una vez superada la formación relativa a la prevención de riesgos laborales.
4. Se asegurará el contacto continuo entre el centro de formación profesional y la empresa u organismo equiparado, tanto previo como durante los periodos de formación en empresa.

Artículo 161. Exención de la formación en empresa u organismo equiparado.

1. Podrán quedar exentos, total o parcialmente, de la formación en empresa u organismo equiparado quienes acrediten una experiencia laboral correspondiente a seis meses a tiempo completo, o su equivalente, para los Grados C y E; y un año a tiempo completo, o su equivalente, para los Grados D, que se corresponda con la formación cursada. A estos efectos se podrán aportar la experiencia laboral de los cinco años anteriores.
2. La justificación de la experiencia laboral se realizará de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 178 de esta disposición.

Artículo 162. Tutor o tutora de empresa u organismo equiparado.

1. Serán cometidos del tutor o tutora de empresa u organismo equiparado:
  - a) Llevar a cabo, conjuntamente con el tutor o tutora dual del centro de formación profesional, la identificación de los resultados de aprendizaje del plan de formación que se desarrollarán en la empresa.
  - b) Informar al alumnado, conjuntamente con el tutor dual del centro, al inicio de su formación y previamente al inicio de su formación en empresa, de las características propias de la empresa y de su estancia en ella, en función del régimen general o intensivo, del programa formativo a desarrollar y de los derechos y obligaciones del alumnado en la empresa.
  - c) Participar, directa o indirectamente, en la asignación de la persona a formar en la empresa.

- d) Acoger y tutelar a la persona en formación durante su o sus periodos en la empresa u organismo equiparado.
  - e) Asegurar la ejecución del plan de formación previsto en uno o varios puestos de la empresa u organismo equiparado.
  - f) Informar y valorar la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos, en colaboración con el o los formadores o formadoras de la persona en formación en la empresa, si no hubiera sido él mismo.
  - g) Velar por que el proceso de selección y de formación se desarrolle de acuerdo con el principio de igualdad de trato y de oportunidades del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y verificar que este alumnado cuenta con los recursos de apoyo y los ajustes razonables que precisa.
2. Las Administraciones competentes garantizarán, conjuntamente con las empresas u organismos equiparados, la formación gratuita que capacite para el desempeño de las funciones del tutor o tutora dual de empresa u organismo equiparado.
3. Se establece la acreditación de la figura de tutor o tutora dual de empresa, que ofrecerá prioridad en el desempeño de esta función a los profesionales que la posean y que se obtendrá:
- a) Por haber desempeñado durante 4 años la función de tutor o tutora de empresa hasta la implantación de la acreditación.
  - b) Mediante la realización de la formación ofertada y reconocida oficialmente por la Administración competente a estos efectos.
4. Las empresas, conjuntamente con las Administraciones, promoverán el reconocimiento de las personas que ejerzan funciones como tutor o tutora de empresa, en los términos que acuerden en su marco de negociación.

#### Artículo 163. Seguimiento y evaluación de la formación en empresa u organismo equiparado.

1. La supervisión de la persona en formación durante las sesiones o los periodos de formación en la empresa u organismo equiparado, corresponde al personal propio de una u otro, designado al efecto en calidad de tutor o tutora, siempre en

coordinación con el tutor del centro de formación profesional en que está matriculado el estudiante.

2. El seguimiento y la evaluación de los resultados de aprendizaje que se trabajen tanto en el centro como durante la formación en empresa u organismo equiparado serán realizadas de manera coordinada entre los tutores duales del centro de formación y de la empresa, en colaboración directa con cada profesor, formador o persona experta responsable del módulo o módulos profesionales en cuyos currículos estén recogidos los resultados de aprendizaje compartidos.
3. El tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado informará y valorará la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos durante la estancia del estudiante, y lo trasladará al centro de formación, a través del tutor dual del centro de formación profesional, a efectos de evaluación y calificación módulo profesional.
4. El tutor dual de la empresa u organismo equiparado valorará en términos de “superado” o “no superado” cada resultado de aprendizaje y realizará una valoración cualitativa de la estancia formativa del estudiante y sus competencias profesionales y para la empleabilidad. El o la docente, formador o experto responsable de cada módulo profesional en el centro de formación profesional recogerá la valoración sobre los resultados de aprendizaje de su módulo profesional y ajustará su evaluación, y posterior calificación, en función del informe de la estancia en empresa.
5. El tutor o tutora dual de empresa u organismo equiparado podrá participar e informar de su valoración en la sesión de evaluación de la persona en formación en el centro de formación profesional, a criterio del centro.

Artículo 164. Permanencia.

Los alumnos y las alumnas podrán repetir la formación en empresa en un máximo de dos ocasiones en el marco de una oferta formativa.

## **TÍTULO V. PROFESORADO, PERSONAL FORMADOR Y EXPERTOS**

### **Capítulo I. Profesorado de formación profesional perteneciente a los cuerpos docentes del sistema educativo.**

Artículo 165. Requisitos.

1. Para impartir docencia en ofertas formativas de Formación Profesional integradas en el sistema educativo se exigirán los requisitos de titulación y formación establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y sus desarrollos normativos.

2. Podrán impartir docencia en las ofertas de formación profesional integradas en el sistema educativo:
  - a) Los integrantes de los siguientes cuerpos docentes:
    - i. Los de catedráticos de enseñanza secundaria y de profesores de enseñanza secundaria, de las especialidades de formación profesional, de aquellas con atribución docente en las materias incluidas en los ámbitos no profesionales de los ciclos formativos de grado básico, en lenguas extranjeras, y en orientación educativa.
    - ii. El de profesores especialistas en sectores singulares de formación profesional.
    - iii. El cuerpo a extinguir de profesores técnicos de formación profesional.
  - b) Quienes dispongan, además del título de Grado universitario, Licenciado o Licenciada, Ingeniero o Ingeniera y Arquitecto o Arquitecta o, en su caso, titulación de Técnico Superior de Formación Profesional o Técnico Especialista, declarada equivalente a efectos de docencia, de la formación pedagógica y didáctica de nivel de postgrado o la establecida para la capacitación pedagógica y didáctica de Técnicos Superiores o equivalente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
  - c) Los que, para la docencia en determinadas especialidades, se determinen previa consulta a las comunidades autónomas.
  - d) Los expertos del sector productivo, en los términos previstos en la presente norma.
  - e) El personal que determine el Ministerio de Defensa en los centros de su titularidad que impartan ofertas de Formación Profesional, y que cumplan los requisitos determinados reglamentariamente.
3. En la norma por la que se establezca cada oferta formativa de formación profesional y los aspectos básicos del currículo se determinarán:
  - a) Las especialidades del profesorado del sector público que deba impartir los correspondientes módulos profesionales, así como las equivalencias a efectos de docencia que, en su caso, procedan.
  - b) Las titulaciones requeridas y cualesquiera otros requisitos necesarios para la impartición de los módulos profesionales de las ofertas D y E de formación profesional para el profesorado de los

centros de titularidad privada y de titularidad pública de otras administraciones distintas de las educativas.

4. El profesorado de los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria, del Cuerpo de Profesores Especialistas en sectores singulares de la Formación Profesional, así como el del cuerpo, a extinguir, de Profesores Técnicos de Formación Profesional, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 95 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, podrán ejercer sus funciones en los centros de titularidad pública con oferta integrada, impartiendo todos los grados y modalidades del sistema de formación profesional de conformidad con su especialidad. Este profesorado podrá completar la jornada y horario establecidos para su puesto de trabajo impartiendo acciones formativas de grados A, B y C en cualquiera de sus modalidades. Asimismo, podrán ampliar voluntariamente su dedicación, considerándose de interés público y no sujeta a autorización de compatibilidad.
5. A los efectos previstos en el artículo 3 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal Laboral al Servicio de las Administraciones Públicas, la impartición de acciones formativas del sistema de formación profesional, en sus distintos grados, tendrá la consideración de interés público.
6. Cuando no existiera profesorado de los cuerpos previstos en el apartado a) del art 85.2 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, o de titulados con las condiciones del apartado b) del citado artículo, ni profesionales inscritos en las listas de profesorado interino de las especialidades del sistema de formación profesional que cumplieran los requisitos, se podrán incorporar, para impartir módulos profesionales, profesionales cualificados, en calidad de personas expertas del sector productivo. A tal efecto, las Administraciones competentes deberán haber abierto listas de profesorado interino en los meses anteriores a la incorporación de personas expertas del sector productivo. Asimismo, y en los mismos términos, podrán incorporarse personas expertas senior, no necesariamente tituladas, que desarrollen su actividad en el ámbito laboral, atendiendo a su demostrada cualificación y a las necesidades del sistema de formación profesional. Dicha incorporación podrá ser a tiempo completo o parcial, con el fin de facilitar, en su caso, la compatibilidad con la dedicación al sector productivo y se realizará en régimen laboral, en las condiciones que determinen las correspondientes Administraciones competentes, de acuerdo con el artículo 95.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

La firma de los documentos de evaluación de las personas expertas irá avalada por la firma de la persona que ocupe la jefatura de departamento o, en su caso, el director o directora del centro de formación profesional, en los términos establecidos por la Administración competente.

Las Administraciones competentes podrán delegar en los centros del sistema de formación profesional la propuesta de contratación de las personas expertas del sector productivo.

Artículo 166. Perfiles docentes en los centros del sistema de formación profesional.

1. Las Administraciones promoverán, de acuerdo con su planificación y en los términos que ellas establezcan, la presencia progresiva en los centros del sistema de formación profesional, en particular en centros especializados de formación profesional, de acuerdo con su definición en la Ley Orgánica reguladora del sistema de formación profesional, y en centros integrados, de los siguientes perfiles:
  - a) un responsable de innovación de formación profesional.
  - b) un responsable de internacionalización de formación profesional.
  - c) al menos un tutor dual del centro para cada grupo, en función del número de alumnado.
  - d) un responsable coordinador del servicio de orientación profesional, emprendimiento y el procedimiento de acreditación de competencias profesionales en el centro, en caso de no disponer de un departamento de orientación al efecto.

Las Administraciones promoverán la ampliación de estos perfiles a otros centros del sistema de formación profesional, así como la implantación de otras figuras transversales que ellas entiendan necesarias.

2. Las Administraciones regularán la figura del responsable de innovación de formación profesional, contemplando, entre sus competencias:
  - a) Relacionarse con las empresas, centros tecnológicos y departamentos universitarios de investigación, y en general, con organismos y empresas relevantes para el ámbito de la formación para establecer posibles líneas de colaboración.
  - b) Mantener el contacto y participar en proyectos con la red de centros de excelencia, de referencia nacional de las familias profesionales correspondientes.
  - c) Coordinar al profesorado dinamizador de proyectos innovadores y administrar los recursos técnicos de que dispone para la consecución de los objetivos.



- d) Planificar los procesos de formación del profesorado en innovación tecnológica, en transformación digital y en metodologías avanzadas de aprendizaje.
  - e) Impulsar el diseño, implantación y desarrollo de modelos metodológicos innovadores en los centros que imparten formación profesional.
3. Las Administraciones regularán la figura del responsable de internacionalización de formación profesional, contemplando, entre sus competencias:
- a) Impulsar el diseño y desarrollo de una estrategia de internacionalización que incorpore la dimensión internacional en las actividades del centro: formación en dobles titulaciones internacionales, ofertas bilingües, movilidad de alumnado y profesorado, participación en proyectos de innovación e investigación, orientación profesional.
  - b) Promover la participación en proyectos internacionales, junto con empresas y otras instituciones.
  - c) Difundir y fomentar la participación en proyectos, becas y propuestas que facilitan itinerarios de formación con dimensión internacional.
  - d) Proponer proyectos de internacionalización a las empresas, en particular pymes, del entorno productivo del centro.
  - e) Coordinar al profesorado implicado en iniciativas internacionalización y administrar los recursos técnicos de que dispone para la consecución de los objetivos.
4. Las Administraciones regularán la figura del tutor dual del centro, contemplando, entre sus competencias:
- a) Favorecer el establecimiento y desarrollo de las relaciones entre el centro de formación profesional y las empresas, en colaboración con las figuras y organismos intermedios que pudieran colaborar.
  - b) Informar al alumnado, desde el inicio de su formación y siempre durante los primeros meses de la misma, de las características propias de la estancia en empresa u organismo equiparado, en función del régimen general o intensivo, de las características de las empresas colaboradoras, del programa formativo a desarrollar y de los derechos y obligaciones del alumnado en la empresa.

- c) Determinar, junto con el tutor dual de la empresa u organismo equiparado, las plazas formativas a cubrir.
  - d) Elaborar el Acuerdo o convenio para la actividad formativa, su seguimiento y evaluación, en colaboración con el tutor de empresa.
  - e) Coordinar y concretar el Plan de Formación, junto con el tutor de la empresa y con el resto del equipo docente que imparten docencia y es responsable de la validación de dicho Plan y la identificación de los resultados de aprendizaje compartidos entre el centro y la empresa u organismo equiparado.
  - f) Preparar a la persona en formación para su incorporación al o a los periodos de formación en empresa u organismo equiparado, garantizando la existencia de apoyos precisos en los casos en que sea necesario.
  - g) Gestionar la documentación necesaria para llevar a cabo las acciones derivadas del acuerdo para la actividad formativa.
  - h) Realizar el seguimiento y correcto desarrollo de las actividades de formación durante los periodos en la empresa para la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos, velando por el aprovechamiento correcto de la persona a formar e incorporando, en su caso, los ajustes necesarios, así como por el respeto a los principios de igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres, y de no discriminación por razón de discapacidad, mediante visitas periódicas a la o las empresas, entrevistas con el alumnado y otros medios previstos al efecto.
  - i) Colaborar con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, y ajustar, de acuerdo con los criterios del centro, su participación en la sesión de evaluación de la persona en formación.
5. Las Administraciones regularán la figura del responsable coordinador del servicio de orientación profesional en formación profesional, emprendimiento y del procedimiento de acreditación de competencias profesionales en el centro, contemplando, entre sus competencias:

- a) Diseñar y desarrollar una estrategia de orientación profesional, que incorpore:
  - i. El acompañamiento a las personas en formación en la construcción de un itinerario formativo y profesional en paralelo al desarrollo de su formación, en colaboración con el resto del equipo docente y los agentes productivos y económicos del entorno.
  - ii. En el caso de centros del sistema de formación profesional del sistema educativo, el desarrollo de actuaciones de información y difusión de los sectores económicos y la formación profesional en los centros de educación primaria y secundaria, en colaboración con los orientadores de los mismos.
- b) Promover el emprendimiento en todos los módulos profesionales y en proyectos y retos que los impliquen, así como la creación de viveros de empresa, en conexión con el despliegue de metodologías activas de aprendizaje, y el diseño nuevos espacios formativos en los centros, incorporando la formación del profesorado en esta materia.
- c) Impulsar iniciativas que promuevan modelos emprendedores de gestión de centro de formación profesional, que incorporen dinámicas innovadoras y de experimentación en el centro.
- d) Realizar y coordinar los trabajos de información, orientación e inscripción de cualquier persona en relación al procedimiento de acreditación de competencias profesionales y, en su caso, de asesoramiento y evaluación cuando estas fases se desarrollen en el centro.
- e) Establecer un servicio de información y orientación profesional para las personas interesadas en el procedimiento de acreditación de competencias profesionales.

Artículo 167. Condiciones específicas del profesorado.

1. Las Administraciones competentes deberán contemplar, en el horario del profesorado que trabaje en centros pertenecientes a la red estatal de centros de excelencia, la dedicación de 5 horas semanales del profesorado implicado en los proyectos de innovación e investigación aplicada con otros centros, empresas o entidades, incluidos en el plan vinculado a esta catalogación.

2. Las administraciones podrán contemplar, de acuerdo con su propia regulación, a efectos de horario del profesorado de formación profesional, la dedicación del:
  - a) responsable de innovación
  - b) responsable de internacionalización
  - c) responsable coordinador del servicio de orientación profesional, emprendimiento y procedimiento de acreditación de competencias profesionales en el centro.
  - d) tutor dual del centro, al menos para cada una de las familias profesionales del centro y en función del número de alumnado.
  - e) participación en proyectos de innovación e investigación aplicada
3. Asimismo, la Administración competente apoyará, de acuerdo con la planificación de cada centro, proyectos vinculados a la incorporación de ofertas de formación profesional de Grados A, B, C destinadas a personas trabajadoras, proyectos de innovación, promoción y ajuste de las estancias en empresa en régimen general o intensivo, de orientación profesional, de internacionalización, emprendimiento, así como otros que tengan la consideración de prioritarias por la Administración competente.
4. En los Centros Integrados de Formación Profesional y, en general, los centros especializados de formación profesional, el profesorado tendrá, en los términos que la Administración competente establezca, dentro de su jornada de trabajo ordinaria, horas de dedicación a la innovación aplicada, a la investigación y al emprendimiento, que pueda completar la jornada semanal.

## **Capítulo II. Profesorado y personal formador de centros del sistema de formación profesional no incorporados al sistema educativo.**

### Artículo 168. Condiciones.

1. Para impartir ofertas de formación profesional en centros privados de formación profesional no incorporados al sistema educativo será necesario reunir uno de los siguientes requisitos:
  - a) Disponer del título de Grado universitario, Licenciado o Licenciada, Ingeniero o Ingeniera y Arquitecto o Arquitecta, o titulación equivalente o, en su caso, la titulación de Formación Profesional que, a efectos de docencia, se determine, de acuerdo con la normativa que regule cada Grado. Se considerará autorizados, a efectos de

docencia en los módulos profesionales de los Grados A, B y C además de los que estén en posesión del Grado universitario, o titulación equivalente, los que cuenten con una titulación de Técnico o Técnico Superior o, en su caso, una Certificado Profesional de nivel 2 o nivel 3.

- b) Pertener a los cuerpos docentes habilitados para impartir formación profesional en el sistema educativo.
- c) Tener experiencia profesional de, al menos, 4 años ajustada a los estándares de competencia o elementos de competencia asociados a los módulos profesionales o unidades de formación a impartir, que actuarán en calidad de personal experto.

En el caso de expertos, tendrán prioridad quienes acrediten una experiencia como tutor dual de empresa u organismo equiparado, o experiencia docente de, al menos, 600 horas en los últimos cinco años en formación profesional.

- 2. Los centros tendrán que contar, al menos, con el 60% del equipo docente con los requisitos académicos recogidos en el apartado a). La firma de los documentos de evaluación de los expertos irá avalada por la firma del director o directora del centro de formación profesional.
- 3. La persona que ocupe la dirección académica de un centro de formación profesional tendrá que cumplir los requisitos recogidos en el apartado 2a) de este artículo.

### **Capítulo III. Profesorado de formación profesional en la modalidad destinada al personal militar en los centros militares.**

Artículo 169. Profesorado de formación profesional en la modalidad destinada al personal militar en los centros militares

- 1. El Ministerio de Defensa determinará el personal que podrá impartir docencia en los centros de su titularidad autorizados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional para impartir al personal militar ofertas formativas conducentes a la obtención de certificados y títulos de formación profesional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de la presente norma.
- 2. Las acciones formativas de formación profesional en los centros docentes militares autorizados deberán ser impartidas por personal que cumpla las

titulaciones requeridas y los requisitos necesarios establecidos en los reales decretos por los que se regulan las correspondientes formaciones.

3. A efectos de la provisión de plazas docentes, la Administración educativa del territorio en que radique cada centro podrá proporcionar al Ministerio de Defensa el personal docente necesario para impartir estas enseñanzas. A tal efecto, se podrá:
  - a) Se suscribirán convenios entre el Ministerio de Educación y Formación Profesional, el Ministerio de Defensa y la Comunidad Autónoma correspondiente en los que se precisarán las necesidades de personal de los centros docentes militares, con indicación de la especialidad o los requisitos de titulación, y la cuantía de la compensación que el Ministerio de Defensa transferirá a la administración educativa correspondiente al coste de las retribuciones del personal docente que preste servicios en los centros docentes militares de formación. En este caso, el personal docente de la Administración Educativa quedará adscrito a los centros docentes militares autorizados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.
  - b) Se suscribirán acuerdos entre el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Ministerio de Defensa, donde se establezca la cuantía que el Ministerio de Educación y Formación Profesional trasfiere para la realización de ofertas formativas del sistema de formación profesional.
4. Los funcionarios docentes que impartan ofertas de formación profesional en centros militares disfrutarán de los mismos derechos y obligaciones que los destinados en plazas de centros docentes de la administración educativa en cuyo territorio radiquen, con las peculiaridades derivadas del carácter militar de los centros.

#### **Capítulo IV. Otros perfiles colaboradores**

##### **Sección 1ª. Personas expertas de sector productivo**

Artículo 170. Personas expertas de sector productivo.

1. Cuando así se requiera para cubrir las necesidades de formación en las ofertas de formación profesional o para garantizar el dominio de procesos específicos del sector productivo, las Administraciones competentes y, en su caso, los centros del sistema de formación profesional podrán contratar profesionales

expertos del sector productivo para impartir ofertas de formación profesional en cualquiera de los centros del Sistema de Formación Profesional, en los términos establecidos en este Título.

2. Los expertos prestarán sus servicios en régimen de contratación laboral, en cualquiera de las ofertas formativas del sistema de formación profesional. Cuando se encuentren en activo en el sector productivo, se entenderá su desempeño de funciones docentes como un segundo puesto de trabajo o actividad, por razón de interés público, en los términos establecidos por la normativa vigente.
3. Estos expertos desarrollarán su función docente en el módulo o módulos profesionales o, en su caso, en los bloques formativos bajo la supervisión del responsable de la oferta formativa, que firmará, junto a él, los documentos de evaluación y, en particular, las actas de evaluación.
4. Las Administraciones competentes podrán ofertar formación didáctica básica y específica, con carácter voluntario, para este perfil.

### **Sección 2ª. Experto senior de empresa**

Artículo 171. Experto senior de empresa.

1. Cuando así se requiera para cubrir las necesidades de formación en las ofertas de formación profesional o para garantizar la permanente actualización del currículo en el centro de formación profesional por parte del equipo docente y su relación con la realidad productiva, podrán incorporarse en los equipos docentes expertos senior de empresa.
2. Las administraciones y, en su caso, los centros del sistema de formación profesional podrán bien establecer acuerdos con empresas u organismos equiparados para la contratación con jornada parcial de una persona trabajadora experta sénior de empresa, bien directamente con las personas expertas.
3. Los expertos prestarán sus servicios en régimen de contratación laboral, en cualquiera de las ofertas formativas del sistema de formación profesional. Se entenderá su desempeño de funciones docentes como un segundo puesto de trabajo o actividad, por razón de interés público, en los términos establecidos por la normativa vigente.
4. Estos expertos desarrollarán su función docente en el módulo o módulos profesionales o, en su caso, en los bloques formativos bajo la supervisión del

responsable de la oferta formativa, que firmará, junto a él, los documentos de evaluación.

### **Sección 3ª. Experto senior docente**

Artículo 172. Experto senior docente.

1. Las administraciones podrán contemplar la figura del experto senior docente que, una vez abandonado el servicio activo, deseara desempeñar tareas de mentoría con nuevos docentes en los módulos profesionales en los que tenía atribución docente.
2. La administración podrá autorizar su participación dentro del aula en el apoyo a los procesos de aprendizaje de uno o varios módulos profesionales, a petición expresa del centro de formación profesional y, sin que ello implique, en ningún caso, sustitución del puesto docente correspondiente ni el desempeño de un puesto de trabajo.
3. El desempeño del experto senior docente en ningún caso implicará retribución salarial.

### **Sección 4ª. Personas prospectoras de empresas**

Artículo 173. Personas prospectoras de empresas.

1. Podrá contemplarse la figura de prospector de empresas u organismos equiparados, que, con carácter docente o no, facilite los contactos entre centros del sistema de formación profesional y empresas u organismos equiparados.
2. Esta figura podrá ser promovida desde las administraciones autonómicas, locales o los agentes dinamizadores de la economía de cada entorno territorial.
3. Cuando este perfil exista, deberá preverse la coordinación con los equipos docentes de formación profesional.

### **Sección 5ª. Personal de apoyo especializado**

Artículo 174. Personal de apoyo especializado a personas con discapacidad.



1. Las Administraciones competentes atenderán los recursos materiales y humanos que faciliten la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad y, en general, de personas y colectivos con dificultades de inserción sociolaboral.
2. Las Administraciones competentes tendrán en consideración, a efectos de configuración de grupos y desdobles, las personas con necesidades específicas de apoyo para la formación.

## **Capítulo V. Formación permanente**

### Artículo 175. Formación permanente.

1. La formación permanente es un derecho y una obligación de todo el profesorado y personal formador del Sistema de Formación Profesional, así como una responsabilidad de las administraciones y de los propios centros que impartan formación profesional.
2. Los programas de formación permanente deberán garantizar la actualización del profesorado y personal formador ante los cambios tecnológicos y de sostenibilidad que modifiquen los procesos y técnicas en cada sector productivo, así como a las transformaciones en la organización del trabajo.
3. La Administración competente contemplará, de acuerdo con su planificación, los periodos horarios destinados al desarrollo de proyectos de formación del profesorado de formación profesional por familias profesionales y para la transformación tecnológica y metodológica de la formación profesional.
4. Las Administraciones competentes:
  - a) Prestarán especial atención a la formación en innovación e investigación aplicada, emprendimiento, digitalización y en lenguas extranjeras.
  - b) Promoverán las estancias de formación en empresas u organismos equiparados, y en centros diferentes del propio, para facilitar la transferencia de conocimiento, así como la participación en proyectos de innovación y proyectos de movilidad europeos, impulsando el trabajo colaborativo y las redes profesionales y de centros del sistema de formación profesional para el fomento de la formación, la autoevaluación y la mejora de la actividad docente y formadora.

- c) Garantizarán la formación en competencias digitales, incorporando el diseño y la accesibilidad universal en las mismas, tanto en lo relativo al manejo de los soportes tecnológicos, como en la elaboración de materiales y la adopción de metodologías innovadoras de enseñanza.
5. La Administración General del Estado podrá ofrecer programas de formación permanente de carácter estatal dirigidos a profesorado y personal formador de formación profesional y establecer, a tal efecto, los convenios o fórmulas jurídicas oportunas con las instituciones correspondientes, así como estancias del profesorado en empresas u organismos equiparados.
6. El Ministerio, en colaboración con las Administraciones competentes, garantizará la formación del profesorado que desempeñe los nuevos perfiles a los que se refiere el artículo 166.
7. Las administraciones impulsarán acuerdos con los colegios profesionales, universidades u otras instituciones que contribuyan a mejorar la calidad de la formación permanente del profesorado y personal formador de formación profesional.
8. Los centros privados de formación profesional garantizarán la formación y actualización de su equipo docente; cuestión que podrá ser tenida en cuenta como criterio a efectos de baremación en convocatorias de adjudicación de fondos para la realización de acciones formativas de formación profesional, en los términos que cada administración establezca.

## **TÍTULO VI. PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL U OTRAS VÍAS NO FORMALES E INFORMALES**

### **Capítulo I. Finalidad y características**

#### Artículo 176. Finalidad.

El procedimiento de acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales constituye un procedimiento administrativo abierto de forma permanente, que tendrá como referente el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, sin que se requiera convocatoria al respecto.

#### Artículo 177. Efectos.

Las acreditaciones que se obtengan por este procedimiento podrán ser utilizadas, en el marco del sistema de formación profesional, para continuar itinerarios formativos conducentes a una mayor cualificación, así como para acreditar en el mercado laboral las habilidades y competencias profesionales de que se dispone.

#### Artículo 178. Destinatarios y requisitos.

1. El procedimiento de acreditación de competencias profesionales previsto en este Título tendrá como destinatarios:
  - a) la población activa con experiencia laboral y sin acreditación, certificado o título profesionalizante de todas o parte de sus competencias profesionales, para que valide dichas competencias profesionales adquiridas en el desempeño laboral, así como aquellas cuya vía de adquisición haya sido la educación no formal o informal.
  - b) las empresas u organismos equiparados, que deberán promover el mantenimiento actualizado de la acreditación de las competencias profesionales de sus trabajadores.
  
2. Las personas que deseen participar en el procedimiento deberán cumplir los siguientes requisitos:
  - a) Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, o ser titular de una autorización de residencia o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración. Excepcionalmente, podrán iniciarse procedimientos específicos para colectivos que no cumplan este requisito, siempre que esté vinculado a acuerdos internacionales o a planes estratégicos para la cobertura de las necesidades profesionales de determinados sectores productivos.
  - b) Tener 18 años cumplidos en el momento de realizar la inscripción, cuando se trate de estándares de competencia de nivel 1 y 20 años para los niveles 2 y 3.

- c) Tener experiencia laboral y/o formación relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar:
  - i. En el caso de experiencia laboral: Justificar, al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos 15 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para los estándares de competencia de nivel 1, se requerirán 2 años de experiencia laboral con un mínimo de 1.200 horas trabajadas en total.
  - ii. En el caso de formación: Justificar, al menos 300 horas, en los últimos 10 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para los estándares de competencia de nivel 1, se requerirán al menos 200 horas. En los casos en los que los módulos formativos asociados al estándar o estándares de competencia que se pretende acreditar contemplen una duración inferior, se deberán acreditar las horas establecidas en dichos módulos.
- d) En los casos en que los estándares de competencia profesional que se van a valorar cuenten, por su naturaleza, con requisitos adicionales, poseer documento justificativo de cumplir con dichos requisitos.

3. La justificación de la experiencia laboral a la que se refiere el apartado anterior se hará con los siguientes documentos:

- a) Para trabajadores o trabajadoras asalariados:
  - i. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y
  - ii. Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

- b) Para trabajadores o trabajadoras autónomos o por cuenta propia:
    - i. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y
    - ii. Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.
  - c) Para trabajadores o trabajadoras voluntarios o becarios: Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.
4. Las Administraciones competentes promoverán el establecimiento de un sistema de comunicación electrónica con la Tesorería General de la Seguridad Social para la transmisión de estos datos.
  5. La justificación de la formación a la que se refiere el apartado 2 se hará con un documento que acredite que el aspirante posee formación relacionada con los estándares de competencia que se pretendan acreditar, en el que consten el programa detallado de los contenidos y las horas de formación.
  6. Las personas mayores de 25 años que reúnan los requisitos de experiencia laboral o formativa indicados en el apartado anterior, y que no puedan justificarlos documentalmente según se establece en el apartado 3 de este artículo, podrán solicitar su inscripción provisional en el procedimiento. Presentarán la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho, de su experiencia laboral o aprendizajes no formales de formación. En estos casos, la persona asesora y evaluadora asignada o, de existir, la comisión de evaluación, determinará la procedencia o no de la participación del aspirante en el procedimiento. En caso favorable, se procederá a la inscripción definitiva.

## **Capítulo II. Organización y gestión del procedimiento**

Artículo 179. Promoción y difusión del procedimiento.

1. La Administración competente diseñará, conjuntamente con las organizaciones empresariales y sindicales más representativas, planes estratégicos anuales

para promover y fomentar la acreditación de competencias profesionales entre su población activa hasta que, al menos el 80% de la misma cuente con sus competencias profesionales acreditadas.

2. Las Administraciones competentes, en colaboración con las organizaciones sindicales y empresariales más representativas, así como con otras organizaciones vinculadas al tejido económico y social, pondrán en marcha iniciativas que garanticen la máxima difusión del procedimiento. La información y difusión del procedimiento será obligatoria, al menos, en todos los centros del sistema de formación profesional y los Centros de Educación para Personas Adultas

#### Artículo 180. Organización del procedimiento.

1. La unidad de reconocimiento de competencias profesionales en este procedimiento es el estándar de competencia profesional, descrito en los términos del Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesionales.
2. Este procedimiento permanente estará referido a la totalidad de los estándares de competencia profesional incluidos en la oferta existente de Formación Profesional de cada Comunidad Autónoma vinculada al Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesionales.
3. En el caso de aquellos estándares no incluidos en la oferta formativa de una Comunidad Autónoma, el Ministerio de Educación y Formación Profesional tendrá la obligación de mantener un procedimiento abierto para estos estándares de competencia.
4. Asimismo, a petición de las organizaciones sindicales y empresariales más representativas, y con la colaboración de las comunidades autónomas, el Ministerio de Educación y Formación Profesional podrá realizar procedimientos de acreditación de competencias profesionales destinados a colectivos específicos o establecer acuerdos con entidades representativas para dar respuesta tanto a las necesidades de determinados sectores productivos y de colectivos con especiales dificultades de inserción y/o integración laboral.
5. Las Administraciones competentes garantizarán, en cada ámbito territorial, la participación de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas en cada territorio.
6. Las Administraciones competentes podrán planificar, de manera coordinada con las empresas, procesos de acreditación de competencias profesionales con

carácter masivo para su plantilla, asociados a planes de formación complementarios definidos por la empresa. En este caso, se flexibilizarán los procesos de asesoramiento y evaluación, dando cabida a los expertos de la empresa o empresas implicadas en el procedimiento.

7. Las Administraciones competentes garantizarán el cumplimiento de la legislación en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal, especialmente, de las personas con discapacidad. A tal fin las personas que deseen participar en el procedimiento dispondrán de los medios y recursos que se precisen para acceder y participar en el mismo.
8. Las Administraciones competentes preverán los mecanismos oportunos para la recogida sistemática de datos que deberán trasladar al Ministerio de Educación y Formación Profesional para la elaboración de memorias e informes técnicos, recomendaciones y herramientas que permitan el seguimiento y evaluación general del modelo en el conjunto del estado.
9. El Ministerio de Educación y Formación Profesional incluirá en su Informe de Estado del sistema de formación profesional los datos y, en su caso, propuestas de mejora para los distintos aspectos del procedimiento.
10. Las Administraciones competentes garantizarán el inicio del procedimiento para cada ciudadano de acuerdo con los plazos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde que la solicitud tenga entrada en el registro electrónico de la Administración competente para su tramitación.
11. En cada ámbito territorial, las Administraciones responsables del procedimiento nombrarán una o varias comisiones de evaluación por familia profesional, con una composición no superior a 3 personas, que dirimirá en caso de reclamaciones. La presidencia de la Comisión será la responsable de los trabajos, su transparencia y objetividad y recaerá en un empleado público de la administración, preferentemente con experiencia mínima de dos años como asesor y evaluador en este procedimiento.  
Asimismo, asignarán a cada aspirante una persona asesora y otra evaluadora, que serán los responsables de su procedimiento.

#### Artículo 181. Gestión del procedimiento.

Las Administraciones competentes, en el ámbito territorial o de gestión correspondiente, realizarán las siguientes funciones:

- a) Planificar, dirigir y coordinar la gestión del procedimiento, impulsando el desarrollo y la calidad del mismo, en coordinación con otras administraciones que pudieran contribuir a los fines y objetivos del procedimiento.
- b) Facilitar a la Administración General del Estado los datos necesarios para el seguimiento y evaluación del procedimiento, en los términos establecidos en la Ley Orgánica 3/2022, de la Formación Profesional.
- c) Mantener un registro de asesores y evaluadores, y designarlos para cada solicitud, así como, en su caso, las comisiones de evaluación y dictar las instrucciones que orientarán sus actuaciones.
- d) Determinar las sedes para la realización de las distintas fases del procedimiento.
- e) Planificar y gestionar la formación de los asesores y evaluadores que deban realizar el curso de formación.
- f) Establecer un plan de calidad de todo el proceso en su ámbito de competencia.
- g) Guardar y custodiar la documentación que se genere por cada candidato durante el desarrollo del procedimiento.
- h) Acreditar las unidades de competencia a los candidatos y candidatas que hayan superado el procedimiento de evaluación.
- i) Registrar las acreditaciones expedidas.

### **Capítulo III. Fases previas a la instrucción del procedimiento**

#### Artículo 182. Información y orientación.

1. Las Administraciones competentes garantizarán un servicio abierto y permanente de información y orientación previo y durante el proceso de acreditación de competencias profesionales, con personal especializado en orientación profesional, que tendrá carácter voluntario para las personas interesadas.
2. La información y orientación sobre el procedimiento podrá realizarse por administraciones autonómicas y locales, agentes sociales y económicos, y organizaciones y entidades públicas y privadas. En todo caso, la información y orientación sobre el procedimiento será obligatoria, al menos, en todos los



centros del sistema de formación profesional y los Centros de Educación para Personas Adultas.

3. La administración laboral deberá facilitar información, en el marco de sus protocolos, a cualquier persona inscrita en búsqueda de empleo y que cumpla los requisitos para acceder a este procedimiento, para su participación en el mismo.
4. Asimismo, las administraciones locales podrán participar en iniciativas que garanticen información sobre el procedimiento a toda la ciudadanía susceptible de beneficiarse de él.
5. La orientación deberá incluir, al menos, información sobre la naturaleza y las fases del procedimiento, el acceso al mismo, las acreditaciones oficiales que pueden obtener y los efectos de las mismas, y cuando sea preciso, el acompañamiento necesario durante el desarrollo del procedimiento.
6. El Ministerio de Educación y Formación Profesional y las Administraciones competentes pondrán a disposición de todas las entidades que proporcionen servicios de información y orientación, los instrumentos y recursos de apoyo, que faciliten que las personas participantes identifiquen su competencia profesional, entre los que constarán, al menos, una guía para las personas candidatas y para las figuras del asesor y el evaluador, cuestionarios de autoevaluación de los estándares de competencia, y guías de evidencia de los estándares como apoyo técnico para realizar el proceso de evaluación.
7. El Ministerio de Educación y Formación Profesional garantizará la existencia de una plataforma de información y orientación relativa al procedimiento de acreditación, a las convocatorias y a las ofertas de formación. Asimismo, se incluirán las herramientas necesarias para facilitar la autoevaluación y la elección de itinerarios formativos.
8. Las Administraciones competentes garantizarán la formación y actualización de los profesionales que desarrollen este servicio de orientación y acompañamiento para el desarrollo de sus funciones.

#### Artículo 183. Inscripción.

1. La inscripción para la participación en el procedimiento deberá formalizarse en los lugares o por los medios electrónicos que determinen las Administraciones competentes y que, deberán contemplar obligatoriamente todos los centros del sistema de formación profesional y los Centros de Educación para Personas Adultas.

2. La solicitud irá acompañada del historial personal y/o formativo de acuerdo con el modelo de curriculum vitae europeo.

#### **Capítulo IV. Fases de la instrucción del procedimiento**

##### Artículo 184. Fases.

1. La instrucción del procedimiento constará consecutivamente de las fases de asesoramiento; evaluación; y acreditación y registro de la competencia profesional.
2. Los perfiles profesionales intervinientes en el procedimiento serán los del orientador, asesor y evaluador.

##### Artículo 185. Fase de asesoramiento.

1. La fase de asesoramiento será obligatoria y podrá realizarse de manera individual o colectiva, presencial o a través de medios telemáticos, en función de las necesidades de las personas candidatas.
2. El asesor o asesora, cuando se considere necesario, citará al aspirante para ayudarle, en su caso, a autoevaluar su competencia, completar su historial personal y/o formativo o a presentar evidencias que lo justifiquen.
3. El asesor o asesora, atendiendo a la documentación aportada, realizará un informe favorable o desfavorable firmado, y lo trasladará a la persona responsable de la fase de evaluación. En caso de informe desfavorable, se le indicará al candidato o candidata la formación complementaria que debería realizar y los centros donde podría recibirla.

##### Artículo 186. Fase de evaluación.

1. La fase de evaluación tendrá por objeto comprobar si el aspirante cuenta con la competencia profesional con los indicadores de calidad requerida. La evaluación se realizará analizando el informe del asesor o asesora, la documentación aportada por el candidato y, en aquellos casos en que fuera necesario, se podrán recabar evidencias complementarias, del tipo entrevista, observación en el puesto de trabajo, simulaciones, o cualquier otra forma práctica de comprobación.
2. El resultado de la evaluación de cada estándar de competencia se registrará expresado en términos de “demostrado” o “no demostrado” y quedará firmado

por el aspirante y el evaluador. Contra el resultado podrá realizarse reclamación ante la Comisión de evaluación y, en su caso, recurso de alzada ante la Administración competente.

#### Artículo 187. Fase de acreditación y registro.

1. La fase de acreditación y registro de la competencia profesional consistirá en:
  - a) la expedición de una acreditación de cada uno de los estándares de competencia en los que hayan demostrado su competencia profesional
  - b) un informe de orientación sobre las ofertas de formación profesional y, en consecuencia, las titulaciones o certificados, que podría obtener de manera total o parcial.
2. La Administración competente registrará las acreditaciones en el Registro Estatal de Acreditaciones. El Ministerio de Educación y Formación Profesional será el responsable de este registro, que estará disponible para su interoperabilidad con el resto de Registros del sistema de formación profesional, así como con otros registros oficiales que pudieran requerir los ficheros del mismo.
3. Cuando, a través de este procedimiento, la persona candidata complete total o parcialmente los estándares de competencia incluidos en una oferta del Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional, la Administración competente le indicará los trámites necesarios bien para su obtención bien para la convalidación o exención de los módulos profesionales asociados a los estándares de competencia superados mediante el procedimiento.
4. El expediente de todo el proceso, en el que se recogerán todos los registros y resultados producidos a lo largo del procedimiento, será custodiado por la Administración competente.

#### Artículo 188. Requisitos y funciones de personas asesoras y evaluadoras.

1. Podrán ejercer, indistintamente, las funciones de asesor y evaluador:
  - a) El profesorado de formación profesional y formadores y formadoras de formación profesional, que acrediten indistintamente:
    - i. al menos cuatro años de experiencia docente impartiendo módulos profesionales de la familia profesional en la que se encuadra el proceso de acreditación.

- ii. al menos, dos años de experiencia docente impartiendo módulos profesionales de la familia profesional en la que se encuadra el proceso de acreditación, y, al menos, dos años de experiencia laboral en el sector productivo en que se encuadra el objeto de acreditación.

Estos profesionales estarán exentos de la realización del curso específico de formación, que tendrá carácter meramente voluntario y se consideran de oficio habilitados para ejercer las funciones de asesor y evaluador.

- b) Los profesionales expertos en el sector productivo y en las familias profesionales en que se encuadran los estándares de competencia objeto de acreditación, que acrediten una experiencia laboral en dicho sector de, al menos, cuatro años. Estos profesionales deberán superar un curso de formación específica organizado o supervisado por las Administraciones competentes.

2. No se podrá asumir el asesoramiento y la evaluación de un aspirante por parte de una única persona.

3. Los asesores y asesoras tendrán las siguientes funciones:

- a) Asesorar al candidato o candidata en el desarrollo del historial profesional y formativo presentado y en la cumplimentación del cuestionario de autoevaluación.
- b) Analizar el historial presentado e informar al evaluador sobre las competencias profesionales que considera suficientemente justificadas.
- c) Documentar el proceso de asesoramiento para el seguimiento, control y aseguramiento de la calidad.
- d) Colaborar con persona evaluadora y, en su caso, con las comisiones de evaluación cuando así les sea requerido.

4. Los evaluadores y evaluadoras tendrán las siguientes funciones:

- a) Revisar el expediente del solicitante y valorar la necesidad o no de contar con más evidencias respecto a su competencia profesional.
- b) Realizar las actividades complementarias consideradas necesarias y registrar sus actuaciones en los documentos normalizados.

- c) Resolver las incidencias que puedan producirse.
  - d) Documentar el proceso de evaluación para el seguimiento, control y aseguramiento de la calidad.
  - e) Informar al candidato de los resultados de la evaluación, así como sobre las oportunidades para completar su formación y obtener una titulación del sistema de formación profesional.
5. Los responsables del asesoramiento, la evaluación y la comisión de evaluación podrán percibir las compensaciones económicas que reglamentariamente establezca la Administración convocante en función de sus disponibilidades presupuestarias. Cuando la convocatoria la realice el Ministerio de Educación y Formación Profesional, las compensaciones se regirán por lo dispuesto en la normativa reguladora sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Artículo 189. Lugares de desarrollo del procedimiento.

1. Todos los centros públicos que imparten ofertas del sistema de formación profesional y los centros de referencia nacional quedan autorizados para desarrollar las distintas fases del procedimiento, en los términos establecidos en esta norma. A estos efectos, los centros contarán con la figura de responsable coordinador del procedimiento de acreditación de competencias profesionales en el centro, en caso de no disponer de un departamento de orientación profesional al efecto, en los términos recogidos en el artículo 166.
2. Los centros privados concertados podrán ser autorizados por la Administración competente en cada ámbito territorial para desarrollar las distintas fases.
3. En el caso de procedimientos promovidos por la empresa y cuando los asesores y evaluadores sean provistos por ella, la administración podrá acordar la realización del procedimiento en las sedes de la misma.

## **TÍTULO VII. ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL.**

Artículo 190. Cometido de la Orientación profesional.

La orientación profesional del Sistema de Formación Profesional tendrá por cometido:

- a) El desarrollo personal y profesional de las personas, con independencia de su edad, sexo, procedencia, situación personal o laboral, nivel socioeconómico o cultural, capacidades diferentes y necesidades educativas especiales, que le permita la configuración de itinerarios formativos flexibles conforme a las ofertas recogidas en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional y su conexión con otras ofertas de educación superior.
- b) La mejora de la formación profesional y de su relación con el mercado laboral, así como de la productividad de las empresas mediante la formación.
- c) El ofrecimiento de información, de manera proactiva, a personas, empresas y organizaciones sobre las ventajas de la acreditación de competencias y la cualificación y recualificación permanentes, conforme al Catálogo Nacional de Estándares de Aprendizaje.

Artículo 191. Contenido y momentos de la orientación profesional.

1. La orientación profesional del sistema de formación profesional incluye:

- a) La información y el asesoramiento individualizados sobre las ofertas de formación profesional que, ajustadas al perfil correspondiente y a las oportunidades de empleo, permitan la cualificación y recualificación desde la motivación y la identificación clara de los propios objetivos personales.
- b) La información sobre los perfiles de las ocupaciones, las tendencias en la evolución del mercado de trabajo, las posibilidades de acceso al empleo y las oportunidades de formación relacionadas con ellas, con objeto de facilitar la inserción y reinserción laboral, la mejora en el empleo y la movilidad laboral.
- c) La adquisición de habilidades y competencias básicas y transversales para el desarrollo personal y social, la toma de decisiones, el emprendimiento, el trazado de itinerarios formativos y profesionales conducentes a nuevos aprendizajes y oportunidades profesionales, y para la madurez profesional.

- d) La ampliación de las expectativas hacia familias profesionales STEM de las jóvenes, así como de los jóvenes hacia familias profesionales feminizadas.
  - e) El acompañamiento en los procesos de acreditación de las competencias profesionales, en los términos establecidos en Capítulo III del Título VI de esta norma.
  - f) La difusión de las oportunidades ofrecidas por el Sistema de Formación Profesional para el desarrollo de empresas y entidades.
2. En el caso de centros del sistema educativo, las administraciones promoverán la incorporación de elementos de descubrimiento profesional desde la etapa de la educación primaria, y la realización de proyectos interetapas que promuevan el conocimiento de la formación profesional.
  3. El servicio de orientación profesional deberá desplegarse de manera previa, durante y posterior a:
    - a) el desarrollo de las ofertas formativas.
    - b) la participación en el procedimiento de acreditación de competencias profesionales, en los términos recogidos en el artículo 182 de esta disposición.

#### Artículo 192. Agentes proveedores de orientación profesional.

1. El servicio de orientación profesional estará presente en los centros del sistema de formación profesional.
2. Las Administraciones competentes deberán garantizar la formación y conocimiento del profesorado especialista en orientación sobre el sistema de formación profesional.
3. Además de los centros del sistema de formación profesional, las administraciones locales y las entidades y organizaciones vinculadas al tejido social podrán prestar servicios de orientación profesional, así como acogerse a las iniciativas, recursos e instrumentos previstos al efecto por el sistema de formación profesional.

#### Artículo 193. Estructuras y protocolos de actuación.

1. Las administraciones autonómicas definirán las estructuras, servicios y recursos en los centros del sistema de formación profesional para garantizar la prestación

de orientación profesional en cualquier centro del sistema y la puesta en marcha de los protocolos de actuación y modalidades de prestación definidos en la Ley Orgánica 3/2022.

2. El protocolo a que se refiere el apartado anterior deberá incluir:
  - a) La información actualizada de las ofertas de formación profesional en el Sistema de Formación Profesional.
  - b) El acceso a herramientas digitales con los datos de inserción laboral y prospección de la evolución de las necesidades de empleo.
  - c) Los itinerarios y sus salidas académicas, formativas y profesionales.
  - d) El acompañamiento para el emprendimiento y la innovación.
  - e) El desarrollo de competencias o habilidades para la gestión de la carrera, por las que personas y colectivos puedan adquirir los instrumentos necesarios para desenvolverse en un mercado formativo y profesional progresivamente complejo.
3. Las Administraciones con competencias en materia de orientación profesional promoverán la cooperación y coordinación entre la prestación de este servicio dentro y fuera del sistema de formación profesional, facilitando los acuerdos en términos de protocolos y actuaciones comunes.
4. El Ministerio de Educación y Formación Profesional y las Administraciones competentes, pondrán a disposición de los profesionales los recursos que les permitan contar con información actualizada y de calidad.

#### Artículo 194. Individualización de la prestación de orientación profesional.

1. A los efectos del apoyo integral a todas las personas en sus carreras formativas y profesionales y en la identificación de oportunidades de desarrollo personal y profesional en el Sistema de Formación Profesional, la orientación profesional en cada centro:
  - a) Se podrá realizar de forma presencial, en línea o en combinación con plataformas digitales.
  - b) Deberá disponer de un protocolo adaptable a los distintos tipos de personas usuarias.
2. En el caso de personas con especiales dificultades de aprendizaje o de inserción social y laboral, las administraciones determinarán las medidas necesarias para intensificar la orientación profesional durante su formación, mediante el establecimiento de tutorías de grupo y tutorías individualizadas u otras acciones.



Asimismo, se prestará especial atención y tiempos específicos durante su formación a los aprendizajes que mejoren el autoconocimiento, permitiendo una toma de decisiones ajustada a las capacidades e intereses, así como el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender y las habilidades para la gestión de la trayectoria formativa y profesional a lo largo de la vida, con especial atención en el caso de los centros del sistema de formación profesional considerados de segunda oportunidad. En este caso, estos centros podrán realizar propuestas de organizaciones curriculares diferenciadas, dando especial peso al elemento de la orientación y el acompañamiento personalizado.

#### Artículo 195. Estrategia de orientación.

1. El Ministerio de Educación y Formación Profesional, elaborará la Estrategia General de orientación profesional del Sistema de Formación Profesional a la que hace referencia el artículo 97 de la Ley 3/2022, de Integración y Ordenación de la Formación Profesional, en colaboración con las Administraciones competentes. A tal efecto, se constituirá un Comité Técnico de Orientación Profesional, dependiente de los órganos sectoriales de cooperación territorial en materia de formación profesional dependientes del Ministerio de Educación y Formación Profesional, con participación de las unidades técnicas en esta materia de las Administraciones competentes.
2. La Estrategia de orientación definirá los principios rectores del modelo de orientación a desarrollar; la propuesta de instrumentos y recursos para el desarrollo de la orientación a lo largo de la vida; así como los indicadores de calidad para la evaluación de la orientación profesional.
3. En el contexto de desarrollo de la estrategia general de orientación profesional, el Ministerio de Educación y Formación Profesional y las Administraciones competentes:
  - a) promoverán medidas de colaboración con otros servicios y recursos de orientación dependientes de otras administraciones, de la administración local, de los interlocutores sociales y de cualquier otro organismo o entidad que preste servicios de orientación profesional.
  - b) impulsarán líneas de proyectos de innovación y experimentación para la mejora de los modelos de prestación de la orientación profesional.
  - c) arbitrarán los mecanismos para el funcionamiento de un sistema de información actualizado y dinámico sobre formación profesional y mercado laboral, así como el uso de plataformas digitales que faciliten la orientación profesional, con el fin de ofrecer un recurso de información y

orientación profesional accesible a los centros, profesionales, alumnado, familias y empresas.

- d) Promoverán acciones a nivel estatal, autonómico y local que potencien y optimicen la cualificación de la ciudadanía.

Artículo 196. Seguimiento y evaluación del servicio de orientación profesional.

1. Las Administraciones competentes preverán los mecanismos oportunos para la recogida sistemática de datos, que incluirán, al menos, el número de personas atendidas, y que deberán trasladar al Ministerio de Educación y Formación Profesional para la elaboración de memorias e informes técnicos, recomendaciones y herramientas que permitan el seguimiento y evaluación general del modelo en el conjunto del estado, en base a criterios de eficacia, utilidad y resultados.
2. El Ministerio de Educación y Formación Profesional incluirá en el Informe de Estado del sistema de formación profesional los datos y, en su caso, propuestas de mejora en la prestación, en la formación y desarrollo profesional de los profesionales, o en el diseño y desarrollo de metodologías innovadoras que repercutan en la calidad e impacto de la orientación en la formación profesional.

## **TÍTULO VIII. CENTROS**

Artículo 197. Modelo de centro del sistema de formación profesional.

1. Los centros del sistema de formación profesional tenderán hacia un modelo integral que incorpore:
  - a) El desarrollo de ofertas de formación para jóvenes y trabajadores.
  - b) La implicación en proyectos de innovación, investigación aplicada y emprendimiento.
  - c) La dimensión internacional en la formación.
  - d) El servicio de orientación profesional.
  - e) El servicio de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia profesional u otras vías.
2. Las Administraciones competentes en la materia:
  - a) Promoverán el modelo de centros especializados de formación profesional.

- b) Establecerán el procedimiento para que los centros del sistema educativo que oferten enseñanzas de formación profesional impartan ofertas de grado A, B y C de formación profesional, así como para que cualquier centro del sistema de formación profesional pueda inscribirse como centro docente de enseñanza no universitaria del sistema educativo e impartir las ofertas de grado D y E del sistema de formación profesional, cumpliendo los requisitos establecidos.
  - c) Potenciarán los contactos y la progresiva coordinación de los centros del sistema de formación profesional, con independencia del antiguo subsistema de formación profesional del que provengan, evitando el mantenimiento de dos redes paralelas.
  - d) Incentivarán la participación en proyectos colaborativos de centros del sistema de formación profesional dependientes de distintas administraciones, desarrollando relaciones entre el tejido formativo y productivo.
3. Las administraciones incentivarán el desarrollo de metodologías activas de aprendizaje, y promoverán las colaboraciones entre los centros del sistema de formación profesional y las empresas en el ámbito territorial en el que radiquen. A tal efecto, se promoverá, progresivamente y en el marco de fórmulas contrato-programa o similares en los centros del sistema de formación profesional sostenidos con fondos públicos, la asignación de recursos humanos y materiales adicionales, que aceleren la puesta en marcha de planes de transformación de los centros, incorporando las diferentes acciones metodológicas por proyectos o retos, el desarrollo de proyectos de innovación o investigación aplicada, o de igualdad de género en formación profesional, integrándolos en la dinámica de los centros para la construcción de una cultura de estrecha colaboración con el tejido empresarial y económico.

## **Capítulo I. Centros del sistema de formación profesional y autorización administrativa.**

### **Sección 1ª. Centros que imparten ofertas de sistema de formación profesional español en el territorio español**

Artículo 198. Centros de sistema de formación profesional.

1. Tendrán la consideración de centros del Sistema de Formación Profesional los establecidos y gestionados por las Administraciones competentes al efecto, así

como los autorizados por dichas administraciones para impartir ofertas de formación profesional en cualquiera de los grados previstos en la presente ley, de forma exclusiva o simultánea con otro tipo de niveles educativos del sistema educativo español no universitario o de formación, siempre que impartan ofertas formativas conducentes a la obtención directa de acreditaciones, certificados o títulos de formación profesional en cualquiera de los grados de formación A, B, C, D y E.

Se considerarán centros especializados de formación profesional los que impartan, de forma exclusiva, cualquiera de los grados previstos en la formación profesional, así como los dedicados, en su caso, a orientación profesional en el marco del sistema de formación profesional y a la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías.

2. Las Administraciones competentes en materia de formación profesional deberán articular y mantener una red estable de centros capaz de atender la programación de las actuaciones del sistema de formación profesional, desarrollar de manera coherente y completa las correspondientes ofertas y hacer progresar la calidad de la formación en cada territorio, garantizar la agilidad en la puesta en marcha de las ofertas y el acceso a la formación de la población, en particular, en zonas rurales y áreas con necesidades de desarrollo social y económico.
3. Los centros que impartan ofertas de formación profesional deberán quedar inscritos, de forma obligatoria, en el registro autonómico de centros del sistema de formación profesional que corresponda al ámbito territorial en que tengan su sede y en tantos otros registros como comunidades autónomas en las que desarrollen su actividad en cualquiera de las ofertas, grados y modalidades del sistema de formación profesional.
4. Las Administraciones competentes impulsarán la especialización de los centros del sistema de formación profesional, el modelo de centros integrados y la generación de redes de especialización inteligente entre ellos.
5. Los centros integrados y los centros de referencia nacional, de titularidad pública o privada, quedan regulados por su normativa específica, además de lo establecido en el presente real decreto.
6. Los centros con calificación de excelencia podrán obtenerla con carácter autonómico, estatal y europeo. En el caso de centros de excelencia con carácter estatal, se estará a lo dispuesto en el artículo 225 y a sus bases reguladoras específicas.

## Artículo 199. Autorización de centros privados.

1. La autorización de los centros del sistema de formación profesional corresponde a las Administraciones competentes en materia de formación profesional, en cualquiera de las modalidades presencial, semipresencial o virtual. Esta autorización se realizará atendiendo al cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos con carácter general para los centros del sistema de formación profesional y los específicos asociados para las especialidades formativas a impartir, siempre que los centros y entidades solicitantes no se vean afectadas previamente por las circunstancias limitantes que impidan la autorización para impartir las ofertas de formación profesional establecidas en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y en este real decreto.
2. Se entenderán como circunstancias limitantes para acceder a la autorización como centro de formación profesional:
  - a) ser centros o entidades de formación sancionados o suspendidos de otro registro autonómico en los últimos dos años, por incumplimiento de requisitos mínimos o irregularidades de funcionamiento. A tal efecto, la administración sancionadora deberá notificarlo al Registro Estatal de Centros del sistema de formación profesional.
  - b) ser centros o entidades de formación que no ofrecen la obtención directa de una titulación, certificado o acreditación del sistema de formación profesional, sino la preparación para las pruebas de obtención directa de los mismos o cursos de formación preparatorios.
  - c) ser centros o entidades de formación cuya denominación oficial pudiera inducir a error o confusión respecto de la pertenencia a otros sistemas de educación o formación que no son el sistema de formación profesional.
  - d) ser centros o entidades de formación pertenecientes a otros sistemas de educación superior diferente del sistema de formación profesional y no diferenciados de aquellos.
3. Los centros del sistema de formación profesional autorizados para impartir ofertas formativas de un determinado Grado, lo estarán, asimismo, de oficio,

para impartir aquellas otras de Grados inferiores cuyo currículum esté contenido en ellas, sin que para ello deban solicitar nueva autorización.

4. En el supuesto de que el centro o entidad solicitante de autorización como centro del sistema de formación profesional para Grados C, D y E estuviera vinculado a centros pertenecientes a otros sistemas educativos diferentes del sistema educativo español no universitario, la autorización se llevará a cabo por la Comunidad Autónoma en cuyo territorio vaya a ubicarse, previo informe preceptivo del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
5. El Ministerio de Educación y Formación Profesional, a efectos de la realización de acciones formativas dentro de su ámbito de gestión o mediante gestión directa, reconocerá los centros y entidades acreditados por parte de otras Administraciones competentes en su ámbito territorial, de acuerdo con la información que conste en el Registro Estatal de Centros del sistema de formación profesional, no siendo necesario solicitar una nueva autorización.
6. Las entidades que no tengan consideración de centros del sistema de formación profesional no podrán utilizar ninguna de las denominaciones establecidas para los centros del sistema de formación profesional oficialmente autorizados, ni cualesquiera otras que puedan inducir a error o confusión con aquéllas, así como en la denominación de los diplomas emitidos. Sus diplomas deberán hacer constar que no cuentan con reconocimiento oficial en el sistema de formación profesional.

Tendrán prohibida la publicidad equívoca, que tienda a dar informaciones no veraces a la población en materia de formación profesional y los efectos de las acciones de formación que desarrollen. Las administraciones públicas competentes deberán velar por la observancia de esta prohibición.

Se registrarán enteramente por las normas del Derecho privado las entidades que ofrezcan la obtención de diplomas propios sin reconocimiento en el sistema de formación profesional o cursos cuyo objeto exclusivo sea la preparación de las personas para procesos de pruebas para la obtención de los Títulos de Técnico y de Técnico Superior.

7. Los centros, fundaciones y otras personas jurídicas públicas o privadas existentes en el ámbito o al amparo del sistema universitario u otros sistemas diferentes del de formación profesional, no podrán impartir y realizar propuestas de titulación asociadas a ofertas del sistema de formación profesional, salvo diferenciación indubitada en su estatuto respecto a su objeto y la denominación de los centros regulados en el ámbito del sistema universitario.

## Artículo 200. Obligaciones de los centros del sistema de formación profesional.

Todos los centros y entidades autorizados para impartir ofertas de formación profesional:

- a) Contarán con una denominación específica indicativa de su carácter de centro oficial autorizado de formación profesional, que deberá constar en toda su documentación.
- b) Deberán estar inscritos en el Registro General de Centros del sistema de formación profesional.

Los centros no podrán emplear denominación o dato identificativo alguno distinto del que figure en la correspondiente inscripción registral.

Los registros autonómicos deberán mantenerse actualizados y transferir la inscripción de cualquier centro en los plazos que se establezcan reglamentariamente.

- c) Garantizarán que los documentos oficiales de evaluación de las personas en formación den fe y sólo contengan asientos correspondientes al propio centro en el que están matriculados, que será coincidente con el centro donde se les haya impartido la formación correspondiente.
- d) Deberán participar en los controles y procesos de calidad que acuerde la Administración competente, en el marco de los sistemas de evaluación y calidad del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de las atribuciones asignadas a la inspección educativa en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en los centros del sistema educativo no universitario.

Corresponde a las Administraciones competentes, en su respectivo ámbito de gestión, el seguimiento y control de las acciones formativas impartidas

### **Sección 2ª. Centros que imparten ofertas de sistema de formación profesional español en el exterior**

## Artículo 201. Centros del sistema de formación profesional fuera del territorio español.

1. Podrán impartirse ofertas de Grados D y E del sistema de formación profesional en el extranjero, de acuerdo con los currículos españoles, en centros autorizados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.
2. Los centros seguirán los mismos currículos establecidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en su territorio de gestión directa o, de no existir oferta en los mismos, aquel currículo designado desde el propio Ministerio como referente, y obtendrán los mismos títulos que en los centros del sistema de formación profesional en España. Generarán el acceso al mundo profesional y la continuidad de itinerarios formativos del sistema español en los términos previstos en la regulación del sistema de formación profesional.
3. Los centros o establecimientos que deseen impartir ofertas de formación profesional del sistema español en el extranjero estarán sujetos a un procedimiento específico de autorización por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional, además de respetar las obligaciones de la legislación del país de acogida y contar con las autorizaciones en vigor.
4. Deberá acreditarse, ante la unidad competente en materia de formación profesional del Ministerio de Educación y Formación Profesional, el cumplimiento de los programas, requisitos materiales y recursos asociados a cada oferta formativa, la titulación de los docentes y expertos que impartirán la misma, y las normas de organización aplicables en España en los centros del sistema de formación profesional.
5. Cada cuatro años, estarán sujetos a un procedimiento de renovación de su autorización.
6. Los centros que impartan formación profesional del sistema español pertenecientes a la red de centros en el exterior del Ministerio de Educación y Formación Profesional forman parte de la red de centros de gestión directa del Ministerio y su existencia dependerá exclusivamente de la iniciativa y decisión de la política de acción en el exterior del departamento de educación y formación profesional, no pudiendo iniciarse procedimiento administrativo alguno para la incorporación en esta red por parte de los centros. Estos centros se registrarán por la normativa reguladora de la acción educativa en el exterior.
7. El resto de centros autorizados para impartir ofertas formativas del sistema de formación profesional español podrán ser:
  - a) Centros o entidades cuya titularidad y gestión reside en fundaciones de derecho local sin ánimo de lucro, asociaciones de derecho español o de derecho extranjero. En estos casos, podrá mediar, en los términos que el Ministerio de Educación y Formación Profesional determine, un



acuerdo sobre la asignación de subvenciones.

- b) Centros o establecimientos de titularidad y gestión por parte de organismos o asociaciones de derecho privado español o extranjero. Estos centros deberán formalizar un convenio de colaboración con el Ministerio de Educación y Formación Profesional que institucionaliza su autorización, limitada y renovable cada cuatro años, a impartir ofertas formativas del sistema de formación profesional español, y formaliza los compromisos recíprocos de los establecimientos y del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
8. El Ministerio de Educación y Formación Profesional regulará el procedimiento de autorización, supervisión y control, evaluación y obtención de las titulaciones y certificados del sistema de formación profesional español.

### **Sección 3ª. Centros extranjeros de formación profesional**

Artículo 202. Régimen de centros extranjeros de formación profesional.

1. Podrán ubicarse en España centros extranjeros de formación profesional que se registrarán por lo dispuesto en los convenios internacionales, así como por lo que se disponga reglamentariamente por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
2. Los centros del sistema de formación profesional extranjeros podrán solicitar autorización para impartir aquellas ofertas de formación profesional existentes en el país de origen y para las que cuenten con autorización de aquel para que las impartan en territorio español.
3. La autorización de apertura del centro e impartición de las formaciones correspondientes corresponderá a las Administraciones competentes y no presupondrá el reconocimiento, a efectos de homologación o convalidación, de las titulaciones otorgadas por dichos centros.

### **Sección 4ª. Centros destinados a la modalidad semipresencial y virtual**

Artículo 203. Régimen de centros de modalidad virtual.

1. Los centros del sistema de formación profesional podrán realizar oferta de Grados A, B, C, D y E en modalidad semipresencial y virtual.

2. En el caso de centros privados, la modalidad de impartición está sujeta a autorización administrativa previa por parte de la Administración competente.
3. Además del cumplimiento de los requisitos generales para impartir formación profesional y los específicos asociados a cada especialidad, serán requisitos mínimos para la acreditación e impartición en la modalidad semipresencial y virtual:
  - a) Disponer de una plataforma de aprendizaje en línea con capacidad suficiente para gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, así como la disponibilidad de un servicio técnico de mantenimiento.

La plataforma de aprendizaje deberá poseer los siguientes requisitos:

- i. Herramientas de gestión de contenidos, de comunicación y colaboración, de seguimiento y evaluación, complementarias, así como integración de herramientas de administración y gestión para los procesos de inscripción y registro.
  - ii. Garantía de los niveles de fiabilidad, seguridad, accesibilidad e interactividad señalado en las normas UNE que les puedan ser de aplicación y otras específicas del sector, de acuerdo con las especificaciones técnicas que se establezcan reglamentariamente.
  - iii. Dispositivos de acceso simultáneo para todos los posibles usuarios, garantizando un ancho de banda de la plataforma que se mantenga uniforme en todas las etapas del curso.
- b) Disponer de un proyecto formativo en el que se detalle la planificación didáctica, la metodología de aprendizaje, las tutorías presenciales o en línea si proceden, así como el seguimiento y los instrumentos de evaluación.
  - c) Contar con recursos y materiales de la calidad tecnológica y didáctica suficiente que desarrollen el currículo de la oferta solicitada.
  - d) Garantizar la disponibilidad de los espacios para cubrir las horas de enseñanza presencial correspondientes a:

- i. Las ofertas formativas autorizadas al centro en régimen presencial.
  - ii. Las horas presenciales o en línea de tutorías individuales y de tutoría colectiva que, en su caso, se prevean en el proyecto formativo del centro correspondientes a modalidad virtual.
  - iii. La realización de las pruebas presenciales finales, de asistencia obligatoria.
- e) Asegurar el cumplimiento de requisitos del profesorado o personal formador en los términos establecidos en la LO 3/2022, la presente norma y las normativas que establecen cada oferta.

El requisito d) podrá acreditarse en el caso de centros que, contando con la autorización previa para la impartición de las ofertas formativas en modalidad presencial, no dispongan de la misma simultáneamente, mediante convenio o cualquier otra forma jurídica ajustada a derecho, con un centro de formación profesional que cumpla este requisito y garantice la presencialidad en los casos necesarios. o mediante acuerdos o convenios con otras entidades o centros debidamente acreditados para la impartición presencial, de acuerdo con lo establecido para esta modalidad en esta disposición.

## **Capítulo II. Aspectos básicos del régimen de funcionamiento de los centros**

### Artículo 204. Régimen de funcionamiento.

1. Las Administraciones competentes establecerán un reglamento orgánico y funcional para los centros del sistema de formación profesional, que será de aplicación complementaria en el caso de institutos y centros que impartan otras enseñanzas o formaciones.
2. Los centros específicos del sistema de formación profesional sostenidos con fondos públicos contarán con un Consejo Social.
3. El Consejo Social es el órgano de participación del entorno económico y productivo en los centros específicos del sistema de formación profesional. El Consejo Social estará compuesto, en los términos que cada administración establezca, por un máximo de 12 miembros de acuerdo con la siguiente distribución:

- a) Un número de representantes de la Administración, que no podrá ser inferior a un tercio del total de los componentes del Consejo. Entre ellos figurará el Director del centro, que será Presidente del Consejo.
- b) Un número de representantes del profesorado de formación profesional del centro, que no podrá ser inferior a un tercio del total de los componentes del Consejo.
- c) Un número paritario de representantes de las empresas, asociaciones u organizaciones empresariales y sindicales más representativas en el entorno propio del centro, en los términos que ellas mismas determinen, que no podrá ser inferior a un tercio del total de los componentes del Consejo.
- d) El Secretario del centro, que actuará como Secretario del Consejo, con voz y sin voto.

4. Las funciones del Consejo Social serán, entre otras, las siguientes:

- a) Establecer las directrices para elaborar el proyecto funcional de centro que incluirá lo relativo a ofertas de formación, orientación profesional y acreditación de competencias profesionales y aprobar dicho proyecto.
- b) Elaborar las propuestas sobre los ajustes de la oferta formativa y el régimen y modalidad en que ha de ofertarse y que deberán elevarse a la Administración competente.
- c) Plantear líneas de apertura y colaboración del centro con las empresas y el entorno productivo del centro, para establecer canales estables de trabajo con el tejido productivo, asegurando la calidad y el rendimiento de los servicios.
- d) Realizar el seguimiento de las actividades del centro, incorporando propuestas que garanticen la incorporación de los avances tecnológicos en el centro y la internacionalización.

5. Las administraciones colaborarán con los centros del sistema de formación profesional en el desarrollo e implantación de nuevos modelos de gestión, basado en la cooperación con otros centros y su entorno, en la autonomía y capacidad de autogestión de los equipos.

Las Administraciones competentes podrán otorgar a los centros del sistema de formación profesional de titularidad pública la autonomía organizativa, pedagógica y de gestión, en los términos que ellas establezcan. Asimismo, las Administraciones competentes podrán delegar en los órganos de gobierno de los centros del sistema de formación profesional de titularidad pública la contratación de las personas expertas de sector productivo, expertos senior de

empresa, persona prospectora de empresas, la adquisición de bienes, contratación de obras, servicios y otros suministros, con los límites que en la normativa correspondiente se establezcan, y asimismo, podrán regular el procedimiento que permita obtener recursos complementarios mediante la oferta de servicios.

6. Los centros deberán solicitar autorización, con un periodo no inferior a un mes, para el inicio de la formación en empresa de los estudiantes. No podrán iniciarse estos periodos sin la autorización de la Administración competente.

#### Artículo 205. Centros sostenidos con fondos públicos.

Los centros y entidades que desarrollen ofertas formativas sostenidas con fondos públicos deberán, además:

- a) Cumplir los procedimientos, métodos y obligaciones específicas resultantes de las bases reguladoras de los fondos públicos y la normativa europea y nacional, incluso financiera y presupuestaria, que sea de aplicación.
- b) Facilitar puntualmente a las Administraciones competentes toda la información que les sea requerida con fines de control, seguimiento, estadísticas y evaluación de las actuaciones desarrolladas.
- c) Fomentar activamente la igualdad efectiva de trato y de oportunidades, así como la participación equilibrada de mujeres y hombres en la formación.

#### Artículo 206. Centros privados no sostenidos con fondos públicos.

1. Los centros privados no sostenidos con fondos públicos deberán:

- a) Comunicar, con una antelación no inferior a treinta días a la fecha de inicio, las acciones formativas que desean impartir, para su autorización por la Administración competente, que comprobará el cumplimiento de las condiciones de impartición a las que se refiere el artículo 199.

La comunicación de inicio de dichas acciones formativas, que como mínimo especificará:

- i. Las fechas de inicio y finalización de cada acción formativa conducente a título, certificado o acreditación del sistema de formación profesional.

- ii. La relación de alumnos participantes, con indicación del detalle de la formación en empresa de cada uno de ellos, identificación de la o las empresas y fechas de realización, así como de los alumnos que se encuentran exentos de su realización.
  - iii. La documentación justificativa de la acreditación requerida por profesorado, formadores y personas expertas intervinientes en la acción formativa.
  - iv. Una planificación del proceso de evaluación, con indicación de las fechas de realización de las pruebas finales cuando proceda, de los instrumentos que se van a utilizar, de los espacios destinados a las pruebas y de la duración de las mismas.
  - v. El convenio o acuerdo entre el o los centros formativos y las empresas u organismos equiparados para la realización de la formación en empresa.
- b) Comunicar a la Administración competente las bajas y altas de alumnos y las fechas en que se producen.
- c) Remitir a la Administración competente, en un plazo no superior a tres meses desde la finalización de la acción formativa, la documentación relativa al proceso de evaluación y la evaluación de la calidad de las acciones formativas, en los términos que las administraciones establezcan.
2. Las Administraciones competentes establecerán mecanismos de seguimiento y control de las acciones formativas que aseguren la adecuación de:
- a) Las instalaciones y equipamientos
  - b) Los requisitos de los docentes, formadores y personas expertas, así como requisitos de acceso del alumnado.
  - c) La planificación didáctica y de evaluación
  - d) Los procedimientos y métodos didácticos
  - e) Los recursos didácticos y técnicos utilizados
  - f) La evaluación de los resultados de aprendizaje.
3. Los centros que impartan acciones formativas del sistema de formación profesional correspondientes a cualquier grado, modalidad y, en su caso, régimen, tendrán disponibles para su revisión en los procesos de evaluación, seguimiento y control de dichas acciones la documentación que acredite el

cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en la normativa de aplicación. Asimismo, será de aplicación en el caso de prestación de servicio de orientación profesional o de actuaciones vinculadas al procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia profesional u otras vías, en el marco del sistema de formación profesional.

#### Artículo 207. Centros privados de formación profesional.

1. Los centros privados de formación profesional decidirán sobre la concesión de las acreditaciones, certificados y títulos para los que estén autorizados y estarán adscritos a centros públicos de formación profesional, a efectos de solicitud de la expedición de certificados de competencia, certificados profesionales, títulos de grado básico, grado medio y grado superior, especialista y Máster de Formación Profesional, sin perjuicio de sus plenas facultades académicas. Las Administraciones competentes regularán la adscripción de los centros privados autorizados para impartir formación profesional a los centros públicos.
2. Los centros que ofrezcan enseñanzas reguladas en esta ley y que, además del Registro General de Centros del sistema de formación profesional, consten en el Registro Estatal de Centros Docentes No Universitarios se registrarán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, esta ley y las disposiciones que la desarrollen, y las demás normas que les sean de aplicación.

#### Artículo 208. Centros de segunda oportunidad en el sistema de formación profesional.

1. Los centros de segunda oportunidad podrán trabajar, una vez inscritos en el registro autonómico de centros del sistema de formación profesional, en el marco del sistema de formación profesional, de manera específica, con jóvenes de 16 a 29 años, sin titulación profesional y en desempleo, con especial atención a aquellos en situación de abandono escolar temprano o con especiales dificultades formativas.

Asimismo, las administraciones podrán autorizar, respetando siempre el carácter obligatorio de su escolarización y de manera extraordinaria, acuerdos entre institutos y centros de segunda oportunidad para la derivación parcial a estos últimos de alumnado que cumpla 15 años en el año natural y se encuentre en serio riesgo de abandono escolar.

2. Estas escuelas de segunda oportunidad podrán ofertar certificados de competencia, certificados profesionales y ciclos formativos de grado básico, con una organización curricular específica que, respetando el currículo oficial

asociado a la oferta formativa, facilite itinerarios formativos personalizados, un modelo pedagógico adaptado para la incentivación y retención en el sistema de formación profesional de estos jóvenes, el refuerzo en competencias básicas, profesionales y para la empleabilidad, y experiencias prácticas vinculadas al mundo empresarial, así como la inserción social y profesional de los jóvenes. En estos casos, la duración de la oferta formativa podrá flexibilizarse hasta el doble de su duración habitual para adaptarse a las necesidades de los estudiantes, incorporando de manera preferente la orientación, la tutoría y las habilidades de desarrollo personal y para la empleabilidad.

3. En el marco de los acuerdos con centros de educación secundaria obligatoria, estos podrán proponer a su alumnado, con carácter general, la realización de talleres o actividades en los centros de segunda oportunidad.
4. Asimismo, las Administraciones competentes en formación profesional o las administraciones locales podrán establecer acuerdos con los centros de segunda oportunidad para el acompañamiento en la transición, al menos durante el primer curso, v de estos jóvenes que, habiendo obtenido un título de técnico básico en un centro de estas características, quisieran continuar su itinerario formativo en un centro ordinario de formación profesional para la obtención de un título de técnico.
5. Las acciones de los centros de segunda oportunidad, cuando se encuadren en el sistema de formación profesional, se desarrollarán en complementariedad con las políticas autonómicas y municipales.
6. A efectos de propuesta de obtención de títulos o certificados, los centros de segunda oportunidad estarán a lo dispuesto en el artículo precedente.

#### Artículo 209. Administraciones locales.

Las administraciones locales podrán:

- a) Establecer acuerdos con las Administraciones competentes para la autorización o implantación de ofertas de formación profesional, bien directamente bien a través de escuelas de segunda oportunidad, en espacios municipales que cumplan los requisitos para su impartición, en particular en modalidades destinadas a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
- b) Acogerse a convocatorias de subvenciones para realizar ofertas de formación profesional, cuando dispongan de un centro o entidad autorizado para impartir formaciones de los distintos grados, en particular las destinadas a personas trabajadoras.



c) Acogerse, entre otras, a iniciativas como Aulas Mentor, Aulas de orientación profesional, Centros de capacitación digital, Unidades Aceleradoras de la formación profesional dual, o cualquiera otro proyecto, para, en el ámbito del sistema de formación profesional, desarrollar:

- i. formaciones de carácter no formal,
- ii. servicio de orientación profesional,
- iii. apoyo al desarrollo del carácter dual de la formación profesional
- iv. asistencia a la participación activa en proyectos de innovación entre centros y tejido productivo, y proyectos de internacionalización.

Artículo 210. Empresas públicas o privadas.

1. Las empresas, públicas o privadas, cuyo objeto principal no sea la formación, y que, con medios propios o contratados externamente, desarrollen acciones formativas incluidas en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional, podrán realizarlas dentro del sistema de formación profesional cuando dispongan de instalaciones adecuadas, personal con formación técnica y didáctica acorde con la formación a desarrollar y se encuentren acreditadas como centro o entidad de formación profesional.
2. En el caso singular de empresas que soliciten impartir, en sus propios espacios, una oferta de grado A o B, la Administración competente podrá, con carácter excepcional y puntual, ajustar los requisitos mínimos a las mínimas necesidades objetivas e inexcusables para la impartición de la formación en condiciones de seguridad, de acuerdo con el plan presentado por la empresa. Esta autorización excepcional será acotada al desarrollo de las acciones formativas, y será comunicada al Ministerio de Educación y Formación Profesional en el registro general de centros del sistema de formación profesional.

### **Capítulo III. Desarrollo de ofertas formativas en los centros**

Artículo 211. Desarrollo de ofertas formativas en los centros.

1. Previa autorización administrativa e inscripción registral, podrán impartir ofertas de formación profesional, de acuerdo con los criterios contenidos en esta norma:
  - a) Los centros públicos y privados autorizados y acreditados al efecto por la Administración competente.

- b) Los centros integrados de formación profesional, públicos y privados.
  - c) Los centros de referencia nacional, con los requisitos y en las condiciones establecidas en su normativa específica, sin que la oferta formativa constituya su principal objeto.
  - d) Los organismos y entidades, públicos o privados, con quienes las Administraciones competentes suscriban convenios u otra fórmula de colaboración, para prestar servicios incluidos en el sistema de formación profesional. A estos efectos, tendrán especial consideración:
    - i. los centros de segunda oportunidad que impartan ofertas del sistema de formación profesional y que podrán trabajar de manera coordinada con centros públicos.
    - ii. las administraciones locales.
  - e) Las empresas, públicas o privadas, que, con medios propios o contratados externamente, desarrollen acciones formativas incluidas en el Catálogo Nacional de Ofertas de Formación Profesional.
2. Los centros del sistema de formación profesional podrán desarrollar las siguientes acciones formativas:
- a) Las de grado A, B, C, los que simultáneamente:
    - i. cumplan los requisitos establecidos al efecto en la normativa correspondiente o en el Real Decreto 62/2022, de 25 de enero, de flexibilización de los requisitos exigibles para impartir ofertas de formación profesional conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, así como de la oferta de formación profesional en centros del sistema educativo y de formación profesional para el empleo. En el caso singular de requerir una oferta de grado A o B que no pudiera ser asumida por centros o entidades que cumplan esta condición, la Administración competente podrá, con carácter excepcional y puntual, exencionar de esta condición y ajustar los requisitos mínimos a las mínimas necesidades objetivas e inexcusables para la impartición de la formación en condiciones de seguridad, comunicando esta autorización excepcional y limitada temporalmente, acotada al desarrollo de las acciones

formativas, al Ministerio de Educación y Formación Profesional en el registro general de centros del sistema de formación profesional.

- ii. estén inscritos en el Registro General de Centros del sistema de formación profesional.
- b) Las de grado D y E, todos los centros del sistema de formación profesional que simultáneamente:
- i. cumplan los requisitos establecidos al efecto en la normativa correspondiente o en el Real Decreto 62/2022, de 25 de enero, de flexibilización de los requisitos exigibles para impartir ofertas de formación profesional conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, así como de la oferta de formación profesional en centros del sistema educativo y de formación profesional para el empleo.
  - ii. además de estar inscritos en el Registro General de Centros del sistema de formación profesional, lo estén en el Registro Estatal de Centros Docentes no Universitarios.
3. Las Administraciones competentes podrán establecer una red de centros sostenidos total o parcialmente con financiación pública para impartir los Grados A, B y C, que les permitan agilizar la puesta en marcha de las ofertas de formación. A tal efecto, contarán, por este orden de prelación, con:
- a) los centros públicos del sistema educativo con oferta de formación profesional y los propios de las Administraciones competentes en formación profesional.
  - b) una red de “centros asociados”, articulada tras un procedimiento de selección y concurrencia pública entre los centros autorizados para impartir ofertas formativas del sistema de formación profesional.
  - c) los centros y entidades autorizados para impartir acciones formativas del sistema de formación profesional que concurren a las convocatorias de subvenciones destinadas a la impartición de dichas acciones formativas.
4. Podrán utilizarse los mismos espacios e instalaciones de un centro, de forma no simultánea, para la impartición de diferentes ofertas de formación profesional que sean afines, siempre que se disponga de los equipamientos requeridos para ello.

5. Las Administraciones limitarán temporalmente y de manera gradual, hasta un máximo de dos años, la participación en convocatorias de subvenciones destinadas a la impartición de acciones formativas de formación profesional de aquellos centros del sistema de formación profesional que hubieran incumplido de forma reiterada los compromisos formativos asumidos tras la adjudicación de una subvención, en los términos que establezca la Administración.

Artículo 212. Centros asociados de formación profesional para impartir grados A, B y C.

1. La Administración competente podrá contar, de manera complementaria a la cobertura ofrecida por los contemplados en el apartado 3.a) del artículo anterior, con una red de “centros asociados” que impartan ofertas de grados A, B y C, por familia profesional o sector prioritario en el territorio, que agilice la respuesta a las necesidades de formación y garantice la estabilidad de la oferta. A tal efecto, las administraciones convocarán, con criterios de transparencia y objetividad, la calificación de centros, previamente autorizados y con experiencia previa en la prestación de formación profesional, como integrantes de la red de centros asociados, por una duración de cuatro años, renovables en los términos previstos por la Administración competente. Tendrán prioridad, en todo caso, aquellos centros que desempeñen su acción formativa en entornos rurales y las zonas en declive demográfico.
2. Las Administraciones competentes podrán realizar la asignación directa a esta red de centros asociados de hasta el 40% de la consignación presupuestaria total anual destinada a acciones formativas del sistema de formación profesional para población activa.
3. No será compatible la condición de centro asociado con la participación en convocatorias de otorgamiento de subvenciones destinadas al desarrollo de acciones formativas, destinadas a centros y entidades autorizados y no catalogados como centros asociados, en aquellas especialidades o familias profesionales comprendidas en su condición de centro asociado.

#### **Capítulo IV. Desarrollo de la innovación, investigación aplicada y el emprendimiento.**

Artículo 213. Desarrollo de la innovación e investigación aplicadas y el emprendimiento.

1. Los centros del sistema de formación profesional contemplarán en sus planes de trabajo proyectos de innovación e investigación aplicadas, que garanticen el conocimiento de cómo las tecnologías, los procesos avanzados y la economía verde modifican constantemente cada sector productivo. En todo caso, los

centros deberán abordar procesos de formación en innovación tecnológica, en transformación digital, tecnología inmersiva y en metodologías avanzadas de aprendizaje, impulsados desde la Administración competentes y desde el propio Centro, generando así, un contexto innovador.

2. Las administraciones generalizarán progresivamente las aulas tecnológicas y de innovación, así como recursos tecnológicos aplicados, simuladores y realidad inmersiva en todos los centros del sistema de formación profesional.
3. Asimismo, las administraciones generalizarán progresivamente las aulas de emprendimiento en todos los centros del sistema de formación profesional, y la implantación de proyectos que impliquen a entidades y organismos vinculados al desarrollo del territorio, y promuevan el acompañamiento de estudiantes o egresados en la creación de su propia empresa, facilitando la información y soporte necesario y el uso de espacios, materiales del centro de formación.
4. A nivel territorial, las Administraciones competentes establecerán redes de centros por familias profesionales, que faciliten proyectos intercentros y con empresas del sector productivo y otras organizaciones.
5. Las Administraciones competentes contemplarán, progresivamente y en el marco de fórmulas contrato-programa o similares, la asignación de recursos humanos o materiales adicionales para la participación en proyectos de innovación, investigación aplicada, emprendimiento y creación de viveros de empresa, internacionalización o mejora del sistema.
6. Se contemplará la figura transversal de responsable de innovación en el centro, en los términos previstos en los artículos 166 y 167 de esta disposición.

## **Capítulo V. Desarrollo de la dimensión internacional**

### Artículo 214. Acuerdos internacionales.

El Ministerio de Educación y Formación Profesional promoverá la suscripción de acuerdos de colaboración con otros países con el objetivo de establecer líneas conjuntas de desarrollo para la formación profesional en áreas de interés compartidas, que podrán contemplar el avance en currículos mixtos internacionales.

### Artículo 215. Participación en programas internacionales.

1. Las administraciones y los centros del sistema de formación profesional promoverán la colaboración en proyectos internacionales, así como la participación en los programas de movilidad organizados a nivel europeo, estatal y, en su caso, autonómico. Asimismo, se facilitarán los proyectos e intercambios

con terceros países que apoyen la movilidad de estudiantes y profesorado de formación profesional.

Cualquier periodo de formación en un centro de formación o en empresa extranjeros, organizado desde el centro de formación profesional donde esté matriculada la persona en formación, será reconocido a efectos curriculares por dicho centro.

2. El Ministerio de Educación y Formación Profesional promoverá acuerdos con organismos públicos y privados para la ampliación de la movilidad internacional de estudiantes y egresados de formación profesional.
3. Las Administraciones competentes podrán contemplar la figura transversal de responsable de internacionalización en el centro, en los términos previstos en los artículos 166 y 167 de esta disposición.

#### Artículo 216. Conocimiento de lenguas extranjeras.

1. Las ofertas de formación profesional de, al menos, Grado D medio y superior incluirán un módulo formativo de Idioma extranjero, que formará parte del currículo básico.
2. Asimismo, las ofertas de Grado C medio y superior podrán incorporar módulos formativos de Idioma extranjero.
3. Las administraciones y los centros del sistema de formación profesional promoverán la internacionalización, y la progresiva incorporación del idioma en la formación.
4. Las administraciones podrán incorporar módulos de profundización en la oferta de la parte optativa del currículo en los Grados D medio y superior.

#### Artículo 217. Ofertas bilingües.

1. Las administraciones promoverán ofertas formativas de formación profesional con carácter bilingüe.
2. El carácter bilingüe constará en el título oficial obtenido siempre que la oferta cumpla los siguientes requisitos:
  - a) Incluir, al menos, 120 horas de formación en un módulo de Idioma extranjero.
  - b) Incluir, al menos, un módulo profesional impartido en idioma extranjero en el caso de Grado C y dos módulos profesionales en el

caso de los Grados D y E.

## **TÍTULO IX. CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA**

### **Capítulo I. Calidad y evaluación del sistema a nivel estatal**

Artículo 218. Evaluación, seguimiento y control de la calidad del sistema.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 110 de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, y con el fin de asegurar la eficacia y adecuación de los elementos del sistema de formación profesional, estos serán objeto de seguimiento, supervisión y control por parte de todas las Administraciones competentes.
2. La evaluación del sistema de formación profesional se orientará, a nivel macro, a la permanente adecuación del mismo a las demandas sociales y productivas, así como al cumplimiento de objetivos en términos de cualificación y recualificación inicial y permanente de la población. A nivel micro, se orientará a promover que todos los centros del sistema funcionen como organizaciones eficientes orientadas a la calidad y a la mejora permanente.
3. Todas las Administraciones competentes velarán por la calidad y establecerán planes de evaluación de todas las acciones y los servicios del sistema de formación profesional.
4. Además de los planes de evaluación promovidos desde las Administraciones, estas podrán establecer mecanismos externos de verificación sobre programas y tipos específicos de centros encaminados a la posterior toma de decisiones de mejora.
5. El Informe de Estado del sistema de formación profesional responderá a objeto y características contempladas en la Ley orgánica 3/2022 de ordenación e integración del sistema de formación profesional. Este Informe presentará datos y análisis con carácter estatal, sin que en ningún caso puedan ser publicadas desagregaciones de carácter autonómico.

Artículo 219. Comité Técnico de Calidad y Evaluación de Formación Profesional

1. El Ministerio de Educación y Formación Profesional, de manera coordinada y conjunta con las administraciones autonómicas, en el marco de un Comité Técnico de Calidad y Evaluación de Formación Profesional:
  - a) Elaborará un Marco común de Garantía de Evaluación y Calidad y el sistema estatal de indicadores de evaluación de la Formación Profesional.
  - b) Determinará instrumentos comunes de verificación de calidad y recogida de evidencias para la evaluación a nivel estatal.

- c) Acordará la realización de investigaciones y estudios de evaluación del sistema de formación profesional.
2. La definición de indicadores y la recopilación de datos quedará establecida de manera comparable, que permita el tratamiento de datos a nivel estatal para el Informe de Estado del sistema.

#### Artículo 220. Marco de Evaluación y Garantía de Calidad

3. El Marco de Evaluación y Garantía de Calidad y sus indicadores será definido en el marco del Comité Técnico de Calidad y Evaluación de Formación Profesional, e informado posteriormente por el Consejo General de la Formación Profesional.
4. El Marco de Evaluación y Garantía de Calidad del sistema de Formación Profesional abarcará, al menos, las fases de planificación, implementación, resultados y actualización, de acuerdo con los indicadores establecidos en el Marco Europeo de Garantía de Calidad de la Formación Profesional (EQUAVET), así como los aspectos sobre la planificación y oferta; la actividad del profesorado, docentes y expertos; el perfil de los centros del sistema de formación profesional; la coordinación entre centros del sistema de formación profesional; el servicio de orientación profesional; la acreditación de competencias profesionales; la participación en innovación e investigación aplicadas y el emprendimiento; y la interacción y el ajuste a las necesidades del entorno. Incluirá diversas fuentes de verificación, entre las cuales será prescriptiva la valoración de las personas en formación.
5. La recogida de datos permitirá monitorizar para cada una de las acciones básicas constitutivas del sistema de formación profesional, formación, orientación y acreditación de competencias, al menos, los siguientes valores:
  - a) Personas participantes.
  - b) Acreditaciones, certificados o títulos expedidos.
  - c) Presupuestos consumidos.
  - d) Grado de cobertura de las plazas ofertadas
  - e) Grado de cobertura de ofertas de puestos de trabajo en los distintos sectores.
  - f) Grado de implantación de metodologías activas.
  - g) Niveles de inserción laboral
  - h) Valoración, con carácter muestral estatal, tanto de los participantes en formación como de empresas sobre el grado de aprovechamiento de las actuaciones formativas en las que participan.
  - i) Resultados en términos continuidad educativa/formativa.
  - j) Participación de los docentes en formación. Incorporación de los nuevos perfiles contemplados en este real decreto.



6. Las Administraciones competentes serán responsables de recabar los datos previstos con el nivel de desagregación exigido para realizar el Informe de estado del sistema.

#### Artículo 221. Promoción de la interconexión del sistema

El Ministerio de Educación y Formación Profesional promoverá, conjuntamente con las Comunidades Autónomas, el funcionamiento de plataformas tecnológicas que faciliten el trabajo en redes de los centros del sistema, así como la difusión y el acceso a repositorios de recursos y de buenas prácticas.

### **Capítulo II. Calidad y evaluación en los centros**

#### Artículo 222. Sistemas de calidad en los centros

1. Las Administraciones promoverán la implantación, en los centros del sistema formación profesional sostenidos con fondos públicos, de marcos de calidad internos como parte de un ciclo de mejora permanente. Podrán acudir a sistemas certificadores independientes de gestión de la calidad independientes o a sistemas de evaluación basados en los indicadores generados en el ejercicio la supervisión por parte de la Administración competente o del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
2. En el caso de centros privados, las Administraciones podrán considerar, en los baremos de convocatorias para la concesión de fondos para la realización de ofertas formativas del sistema de formación profesional u otros baremos, contar con una certificación independiente de modelos de excelencia de calidad en la gestión.

#### Artículo 223. Planes de calidad en los centros

Las Administraciones promoverán la formulación de planes de mejora de los propios centros y proyectos específicos, en función de su complejidad y entorno socioeconómico, cuyos resultados puedan ser monitorizados por las Administraciones competentes. A estos efectos, las Administraciones competentes podrán asignar recursos en los términos recogidos en esta disposición y cuantas otras desarrollen en el marco de sus competencias.

#### Artículo 224. Formación del profesorado y personas formadoras.

1. Las Administraciones competentes facilitarán formación actualizada vinculada a los sectores productivos y las tecnologías asociadas a los mismos al profesorado

y formadores, mediante actividades de formación como estancias en empresa y participación en proyectos.

2. El Ministerio de Educación y Formación Profesional asumirá, de manera complementaria, formaciones del profesorado y formadores de formación profesional, en particular en aquellas especialidades minoritarias cuya formación es de más difícil cobertura.

#### Artículo 225. Red de centros de excelencia.

1. La red estatal de centros de excelencia de formación profesional se constituye en un elemento promotor de la calidad en el sistema, convirtiéndose en centros catalizadores de ecosistemas innovadores y creadores de entornos de innovación, investigación y emprendimiento. Esta red estatal no tiene carácter territorial ni distribución de centros en función de su ubicación.
2. Los centros susceptibles de incorporarse a la red estatal de centros de excelencia tendrán como obligaciones, al menos:
  - a) contar con un proceso de transformación digital y metodológica,
  - b) organizar acciones de formación del profesorado a nivel estatal,
  - c) desarrollar proyectos de innovación e investigación aplicada,
  - d) colaborar en la detección de necesidades de perfiles en el sector o subsector profesional
  - e) colaborar en las revisiones curriculares de las ofertas relacionadas.
3. Serán características distintivas de los centros integrantes de la red estatal de centros de excelencia de formación profesional las siguientes:
  - a) La innovación y la excelencia en la prestación de servicios de Formación Profesional, en las acciones formativas y modalidades previstas en la normativa reguladora de las ofertas de Formación Profesional, tanto desde el punto de vista de la metodología de los procesos formativos como de la disponibilidad, medios y recursos utilizados, así como de la implementación de procedimientos y contenidos de digitalización aplicada y sostenibilidad medioambiental. Formarán parte de este ámbito las propuestas novedosas de organización e impartición de currículos mediante metodologías de aprendizaje basadas en retos (ABR), proyectos singulares u otras metodologías activas.
  - b) La innovación y la excelencia vinculada a proyectos de investigación aplicada a los procesos productivos o de prestación de servicios correspondientes a los sectores, subsectores o familias profesionales para los cuales el centro desarrolle su actividad, desarrollados de forma coparticipada con otros centros con vinculación directa a su entorno educativo-formativo, con centros de otros territorios, así como con empresas, organismos y entidades.

- c) La innovación y la excelencia en el apoyo al emprendimiento, a la transición educativo-formativa y a la inserción laboral.
  - d) La innovación y la excelencia en el establecimiento de relaciones y proyectos comunes con el entorno socio-educativo y laboral, así como administraciones públicas, empresas, organismos y entidades.
  - e) La innovación y excelencia en la inclusión en los planes y proyectos de elementos que incentiven la igualdad efectiva de género en los ámbitos educativo-formativo y de desempeño profesional, así como la integración y el acceso a la formación de colectivos de especial vulnerabilidad.
3. La catalogación como centro de excelencia de la red estatal será revisable, de manera prescriptiva, cada cuatro años. El resultado de la valoración de la Memoria de actuación como centro de excelencia de la red estatal determinará la continuidad en la misma.
  4. Esta red de estatal de centros de excelencia colaborará con el resto de centros del sistema de formación profesional, bien sean centros integrados, de referencia nacional o cualquier otro perteneciente al sistema.
  5. El Ministerio de Educación y Formación Profesional podrá contar con un centro de excelencia propio, el Centro de Innovación y Tecnificación de Alto Rendimiento, destinado a la colaboración entre las empresas y el sistema de formación profesional en materia de investigación e innovación tecnológica aplicada.

#### Artículo 226. Otros centros de excelencia

1. Con independencia de la red estatal de centros de excelencia, las Administraciones competentes podrán contar con sus centros de excelencia a nivel autonómico. Esta catalogación deberá ir acompañada de recursos que permitan el desarrollo de planes específicos que, en ningún caso, podrán coincidir con los que se realizan en calidad de centros de la red estatal o europea de centros de excelencia.

## **Título X. GOBERNANZA**

### **Capítulo I. Consejo General de la Formación Profesional**

#### Artículo 227. Naturaleza

1. El Consejo General de la Formación Profesional, adscrito al Ministerio de Educación y Formación Profesional, es el órgano de participación, asesoramiento y evaluación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de las competencias que tiene atribuidas el Consejo Escolar del Estado, en las enseñanzas de formación profesional que forman parte del sistema educativo no universitario.

2. El Consejo tendrá carácter tripartito y de participación de las organizaciones empresariales, sindicales y de las Administraciones públicas y, funcionará como un órgano de asesoramiento del Gobierno en materia de formación profesional.

#### Artículo 228. Funciones

Corresponde al Consejo General de Formación Profesional:

- a) Elaborar y proponer estrategias y líneas prioritarias de actuación en el marco del sistema de formación profesional en el ámbito estatal.
- b) Evaluar la ejecución de las líneas prioritarias de actuación, así como el origen y aplicación de los recursos financieros.
- c) Informar los proyectos de ofertas formativas correspondientes a los diversos grados de formación profesional, sin perjuicio de las competencias del Consejo Escolar del Estado en esta materia.
- d) Proponer acciones para mejorar el servicio de orientación profesional en el marco del sistema de formación profesional.
- e) Evaluar el procedimiento y los resultados de la acreditación de competencias adquiridas mediante la experiencia laboral u otras vías y realizar propuestas para implicar a los sectores empresarial y de las personas trabajadoras.
- f) Emitir propuestas y recomendaciones al Ministerio de Educación y Formación Profesional en materia de Formación Profesional.
- g) Informar el Informe sobre el estado del sistema y, en su caso, los correspondientes informes parciales.
- h) Aprobar los estudios o informes elaborados a solicitud del Gobierno o de sus miembros, así como solicitar estudios e informes por iniciativa propia y aprobarlos en su caso.
- i) Informar sobre cualesquiera asuntos que, sobre formación profesional, puedan serle sometidos por las Administraciones públicas.

#### Artículo 229. Composición.

El Consejo General de Formación Profesional estará constituido por:

- a) el Presidente, cargo que ostentará la persona que ocupe el Ministerio competente en formación profesional. En caso de que las competencias fueran compartidas, la Presidencia se ostentará de manera alternativa cada dos años.
- b) los Vicepresidentes, uno por cada uno de los grupos que lo integran, elegidos por y de entre los vocales de cada grupo. En el caso de la Administración General del Estado, la vicepresidencia corresponderá a la persona que ocupe la Secretaría General de Formación Profesional en el Ministerio con competencias en el sistema

de formación profesional.

- c) El Grupo Primero, con 38 vocalías, 19 en representación de la Administración General del Estado y 19 en representación de la Administración de las comunidades y ciudades autónomas.

Las vocalías de la Administración General del Estado se distribuirán entre el Ministerio responsable en materia de formación profesional, y representantes por cada uno de los Ministerios de Asuntos Económicos y Transformación Digital; Trabajo y Economía Social; Transición Ecológica y el Reto Demográfico; Industria, Comercio y Turismo; Transportes, Movilidad y Agenda Urbana; Agricultura, Pesca y Alimentación; Cultura y Deporte; Sanidad; Ciencia e Innovación; Defensa; Igualdad; Inclusión, Seguridad Social y Migraciones designados por los departamentos respectivos. El Ministerio competente en formación profesional podrá ceder vocalías a otros Ministerios por motivos de relevancia en la toma de decisiones.

- d) El Grupo Segundo, con 19 vocalías, en representación de las organizaciones sindicales representativas, en proporción a su representatividad, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 6.2 y 7.1 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical
- e) El Grupo Tercero, con 19 Vocalías, en representación de las organizaciones empresariales más representativas del tejido productivo, disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- f) la Secretaría del Consejo, designada por la Presidencia, con voz, pero sin voto, que prestará asistencia técnica y administrativa.

#### Artículo 230. Comisión Estatal de Apoyo Permanente

Además del Pleno, la Comisión Permanente y, en su caso, las comisiones de trabajo, reguladas en el marco del Real Decreto 1684/1997, de 7 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del Consejo General de Formación Profesional, existirá una Comisión Estatal de Apoyo Permanente al Ministerio de Educación y Formación Profesional.

### **Capítulo II. Comisión Estatal de Apoyo Permanente a la formación profesional**

#### Artículo 231. Constitución y composición

1. La Comisión Estatal de Apoyo Permanente estará constituida, con carácter permanente, en el marco de la estructura del Consejo General de la Formación Profesional.

2. La Comisión estará compuesta por la representación de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas en el ámbito estatal y de la Administración competente a nivel estatal, por un mínimo de seis miembros y un máximo de doce.

#### Artículo 232. Funciones

1. La Comisión Estatal de Apoyo Permanente a la formación profesional será el órgano de participación en la gobernanza ejecutiva y estratégica del Sistema de Formación Profesional en el ámbito estatal.
2. Será responsabilidad de esta Comisión:
  - a) Aportar una detección y prospección de las necesidades de formación de la población activa que oriente los trabajos de planificación.
  - b) Realizar propuestas de actuaciones y estrategias respecto de la oferta formativa, la acreditación de competencias y la orientación profesional del sistema de formación profesional
  - c) Validar el diseño de políticas, actuaciones y programas de formación de gestión directa del Ministerio de Educación y Formación Profesional, así como la propuesta de oferta centralizada de formación profesional anual coordinada y ajustada para las necesidades.
  - d) Informar anualmente las políticas y estrategias del sistema, así como la gestión y ejecución de fondos derivados de la cuota de formación de trabajadores y empresarios destinada al sistema de formación profesional.
  - e) Participar en la elaboración del Informe de estado del sistema de formación profesional
  - f) Trasladar a informe a la Comisión Permanente y al Pleno del Consejo General de la Formación Profesional las propuestas y decisiones adoptadas.
3. A efectos de desarrollar las competencias descritas en el apartado anterior, la Administración podrá determinar recursos de apoyo a esta Comisión, en función de la disponibilidad presupuestaria.

#### **Disposición adicional primera. Creación del Centro de Innovación y Tecnificación de Alto Rendimiento (CITAR).**

Se crea el Centro de Innovación y Tecnificación de Alto Rendimiento, CITAR, como organismo de apoyo al Sistema de Formación Profesional, encargado de la investigación e innovación aplicada en los campos tecnológico y metodológico. Queda adscrito orgánicamente al Ministerio de Educación y Formación Profesional, a través de la Secretaría General de Formación Profesional.

La estructura y funciones del CITAR será desarrollada mediante orden de la persona titular del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

**Disposición adicional segunda. Ofertas del Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD).**

El Gobierno, en el marco de la regulación establecida en el presente real decreto, determinará las características específicas de la oferta de acciones formativas del Sistema de Formación Profesional que se realicen a través del Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD).

**Disposición adicional tercera. Colaboración entre los Centros de Formación Profesional y los Centros Universitarios.**

Mediante los instrumentos normativos o jurídicos que correspondan, y sin perjuicio de las competencias de las administraciones educativas y de las universidades, los Ministerios de Educación y Formación Profesional, y de Universidades, promoverán la colaboración entre los centros de formación profesional y los centros universitarios con el objeto de desarrollar nuevos modelos de relaciones entre el tejido productivo, las universidades y la formación profesional, con el fin de crear innovación científica y empresarial y optimizar recursos.

**Disposición adicional cuarta. Acceso a los estudios de grado universitario de los titulados de Formación Profesional de Grado Superior.**

Los egresados de formación profesional de grado superior que quisieran acceder a los estudios de grado universitario, mejorando la calificación obtenida para dicho acceso en el ciclo formativo que han cursado, podrán concurrir a las pruebas de evaluación de Bachillerato para el acceso a la universidad, de acuerdo con la normativa reguladora de dichas pruebas.

**Disposición adicional quinta. Titulaciones y certificaciones declaradas equivalentes a los efectos de acceso a los Grados C.**

1.- Además de las titulaciones requeridas para el acceso al Grado C de nivel 2 recogidas en el apartado 2 del artículo 75, se considerará equivalente para dicho acceso el cumplimiento de alguno de los siguientes requisitos:

- a) Haber superado un curso de formación específico preparatorio para el acceso a ciclos de grado medio en centros públicos o privados autorizados por la administración educativa.
- b) Haber superado una prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio.
- c) Estar en posesión del título de Técnico Básico.
- d) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2.
- e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- f) Tener acreditadas las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, para cursar con aprovechamiento la

formación correspondiente al certificado de profesionalidad

2.- Además de las titulaciones requeridas para el acceso al Grado C de nivel 3 recogidas en el apartado 3 del artículo 75, se considerará equivalente para dicho acceso el cumplimiento de alguno de los siguientes requisitos:

a) Haber superado un curso de formación específico preparatorio para el acceso a ciclos de grado superior en centros públicos o privados autorizados por la administración educativa.

b) Haber superado una prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior.

d) Estar en posesión del título de Técnico.

d) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2.

e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

f) Tener superados los estudios conducentes al título de Bachiller regulado por la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa.

g) Tener acreditación mediante certificación académica la superación de todas las asignaturas conducentes a la obtención del título de Bachiller regulado por la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, tras la finalización del tercer curso de dichas enseñanzas.

g) Tener acreditadas las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

#### **Disposición adicional sexta. Ratio alumnado/profesorado en ofertas de Grados D y E.**

1. Las administraciones competentes reducirán progresivamente, en las distintas ofertas de formación profesional de Grados D y E, la ratio de alumnado hasta el máximo de 25 alumnos por profesor, para los Ciclos Formativos de Grado Medio, de Grado Superior y Cursos de Especialización, y hasta un máximo de 20 alumnos por profesor para los Ciclos Formativos de Grado Básico, debiendo alcanzarse dicha ratio al inicio del curso 2028-2029

2. En la impartición de módulos que requieran el uso de aulas-taller, laboratorios, y otros espacios singulares de trabajo, podrán establecerse desdobles de profesorado cuando el alumnado supere la cifra de 12 estudiantes, con el fin de garantizar una enseñanza de calidad y la adecuada atención educativa y formativa al alumnado.

#### **Disposición adicional séptima. Habilitación del profesorado de Formación Profesional.**

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 85.2 c) de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, en las especialidades de Formación Profesional en las que no se disponga de profesorado de los cuerpos previstos en el apartado a), o de titulados con las condiciones del apartado b), del citado artículo cuyo perfil



se corresponda con la formación asociada a las mismas, podrán impartir docencia también personas cualificadas, en las condiciones y régimen que determinen las correspondientes Administraciones competentes.

2.- El profesorado de los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria, del Cuerpo de Profesores Especialistas en sectores singulares de la Formación Profesional, así como el del cuerpo, a extinguir, de Profesores Técnicos de Formación Profesional, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 95 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, podrán ejercer sus funciones en los centros de titularidad pública con oferta integrada de Formación Profesional impartiendo todas las modalidades de formación profesional de conformidad con su perfil académico y profesional, y siempre que reúnan los requisitos para impartir los módulos incluidos en los títulos de formación profesional o en los certificados de profesionalidad correspondientes. Este profesorado podrá completar la jornada y horario establecidos para su puesto de trabajo impartiendo acciones formativas de las otras modalidades. Asimismo, podrán ampliar voluntariamente su dedicación, considerándose de interés público y no sujeta a autorización de compatibilidad.

3. A los efectos previstos en el artículo 3 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal Laboral al Servicio de las Administraciones Públicas, la impartición de la formación, en sus distintos ámbitos, tendrá la consideración de interés público.

**Disposición adicional octava. Exigencia de la experiencia profesional requerida a los formadores en el ámbito de los Certificados de Profesionalidad.**

No será exigible el requisito de experiencia profesional a los formadores para impartir docencia en los Certificados de Profesionalidad regulados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Real Decreto, cuando dichos formadores cuenten con la acreditación o titulación requerida que figura en cada uno de los reales decretos por los que se establece cada certificado

**Disposición adicional novena. Equivalencia de los Certificados de Profesionalidad.**

1. Los certificados de Profesionalidad de nivel 1 expedidos con arreglo a la regulación prevista en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, se consideran equivalentes a todos los efectos académicos, profesionales y de acceso a empleos públicos y privados a los Certificados Profesionales de nivel 1.

2. Los certificados de Profesionalidad de nivel 2 expedidos con arreglo a la regulación prevista en el Real Decreto 34/2008, se consideran equivalentes a todos los efectos académicos, profesionales y de acceso a empleos públicos y privados a los Certificados Profesionales de nivel 2.

3. Los certificados de Profesionalidad de nivel 3 expedidos con arreglo a la regulación prevista en el Real Decreto 34/2008 se consideran equivalentes a todos los efectos académicos, profesionales y de acceso a empleos públicos y privados a los Certificados Profesionales de nivel 3.

**Disposición adicional décima. Actualización de los títulos de formación profesional anteriores a la entrada en vigor del presente Real Decreto.**

Las actualizaciones necesarias para la adaptación a las modificaciones puntuales de las Cualificaciones Profesionales y Unidades de Competencia en las que se referencian los títulos de Formación Profesional existentes con anterioridad a la entrada en vigor del presente Real Decreto, se realizará por orden ministerial, que tendrá carácter de norma básica.

**Disposición adicional décima primera. Actualización de los Certificados de Profesionales anteriores a la entrada en vigor del presente Real Decreto.**

Las actualizaciones necesarias para la adaptación a las modificaciones puntuales de las Cualificaciones Profesionales y Unidades de Competencia en las que se referencian los Certificados de Profesionalidad existentes con anterioridad a la entrada en vigor del presente Real Decreto, se realizará por orden ministerial, que tendrá carácter de norma básica.

**Disposición adicional décima segunda. Homologación de titulaciones y acreditaciones extranjeras por sus equivalentes españoles en el ámbito de la Formación Profesional.**

El Gobierno desarrollará reglamentariamente los requisitos y procedimientos para la homologación de titulaciones y acreditaciones extranjeras, a que hace referencia el artículo 129, por sus equivalentes españoles en el ámbito de la Formación Profesional.

**Disposición adicional décima tercera. Incentivo para el acceso de la población activa al procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y otras vías no formales de formación.**

Las administraciones competentes podrán establecer incentivos económicos para las personas que accedan a los procedimientos de acreditación previstos en el Título VI del presente real decreto.

**Disposición transitoria primera. Vigencia de la ordenación de los certificados de profesionalidad.**

Hasta tanto no se proceda reglamentariamente a su modificación, permanecerá vigente la ordenación de los certificados de profesionalidad recogida en cada uno de los reales decretos por los que se establecen.

**Disposición transitoria segunda. Oferta de los certificados de profesionalidad.**

Hasta el 1 de enero de 2026 podrán seguir ofertándose acciones formativas correspondientes a certificados de profesionalidad con la denominación de Grados C: Certificados Profesionales.

**Disposición transitoria tercera. Vigencia de la ordenación de los títulos de formación profesional.**

Hasta tanto no se proceda a se proceda reglamentariamente a su modificación, permanecerá vigente la ordenación de los títulos de formación profesional básica, de grado medio o de grado superior recogida en cada uno de los reales decretos por los que se establecen.

**Disposición transitoria cuarta. Vigencia de la ordenación de los cursos de especialización en formación profesional.**

Hasta tanto no se proceda reglamentariamente a su modificación, permanecerá vigente la

ordenación de los cursos de especialización en formación profesional recogida en cada uno de los reales decretos por los que se establecen.

**Disposición transitoria quinta. Certificado de Profesionalidad de “Docencia de la formación profesional para el empleo”.**

1.- Aquellos centros autorizados para impartir el Certificado de Profesionalidad “Docencia de la formación profesional para el empleo”, con código SSCE0110, regulado en el artículo 1 y Anexo IV del RD 1697/2011, de 18 de noviembre por el que se establecen cinco certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad, y derogado por el presente Real Decreto, que vinieran ofertando dicho certificado, podrán mantener la matrícula abierta que se considere necesaria para la finalización del mismo exclusivamente para quienes a la entrada en vigor del presente Real Decreto estuvieran matriculados en alguno de sus módulos formativos, debiendo finalizar la oferta en todo caso antes del 30 de junio de 2024.

2.- Quienes estuvieran en posesión del Certificado de Profesionalidad “Docencia de la formación profesional para el empleo”, con código SSCE0110, regulado en el artículo 1 y Anexo IV del RD 1697/2011, de 18 de noviembre, mantendrán la competencia que para dicho certificado se reconoce en el ámbito de la docencia en los Certificados de Profesionalidad.

**Disposición transitoria sexta. Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales**

1. Hasta tanto no se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la ley Orgánica 3/2022, en relación con el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, mantendrá su vigencia la ordenación del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

2. Hasta tanto no se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto la Ley Orgánica 3/202, en relación con el Catálogo Modular de Formación Profesional, mantendrá su vigencia la ordenación de dicho catálogo recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

**Disposición transitoria séptima. Transición del sistema de beca a contrato de formación en el régimen de formación profesional intensiva.**

Se habilita un periodo transitorio hasta el 31 de diciembre de 2028 para la transición del sistema de beca para la formación profesional dual, recogido en el Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual, al contrato de formación previsto en la normativa reguladora en materia de contratación laboral.

**Disposición transitoria octava. Adaptación del periodo de formación en empresa.**

Se habilita un periodo transitorio hasta el 31 de diciembre de 2024 para la adecuación de la duración actual del periodo de formación en empresa al previsto en la presente ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y en el presente Real Decreto para cada una de las ofertas de

Formación Profesional.

**Disposición transitoria novena. Adaptación de la normativa, medios e instrumentos de las administraciones competentes a la regulación sobre centros de Formación Profesional establecida en el presente Real Decreto.**

Las administraciones competentes procederán a la adaptación, con fecha límite el 1 de enero de 2026, de la normativa propia, medios e instrumentos necesarios para dar respuesta a lo previsto en el presente Real Decreto en relación con los centros que imparten ofertas del Sistema de Formación Profesional, su autorización administrativa y los aspectos básicos del régimen de funcionamiento.

**Disposición transitoria décima. Homologación de estudios extranjeros no universitarios de Formación Profesional.**

En tanto no se proceda al desarrollo reglamentario al que hace referencia la disposición adicional décima, será de aplicación a los procedimientos de homologación de titulaciones y acreditaciones extranjeras por sus equivalentes españoles en el ámbito de la Formación Profesional lo previsto en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria.

**Disposición derogatoria única.**

- 1.- Queda derogado, a excepción de los artículos 11 y 12.3 y Anexo IV el Real Decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
- 2.- Queda derogado el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- 3.- Queda derogado, a excepción del apartado b) del artículo 1 y de los anexos I a XIV, el Real Decreto 127/2014 de, 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- 4.- Queda derogado el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.
- 5.- Queda derogado el Certificado de Profesionalidad con denominación “Docencia de la formación profesional para el empleo” y código SSCE0110, regulado en el artículo 1 y Anexo IV del RD 1697/2011, de 18 de noviembre, por el que se establecen cinco certificados de profesionalidad de la familia profesional Servicios socioculturales y a la comunidad que se incluyen en el Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad.
- 6.- Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en el presente Real Decreto.

**Disposición final primera. Modificación del Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.**

1. Se modifica el Anexo I con las siguientes sustituciones.

- a) Se sustituye el Anexo I Bis por el modelo previsto en el Anexo XII.4 del presente real decreto.
- b) Se sustituye el Anexo I Sexies por el modelo previsto en el Anexo XII.7. del presente real decreto.
- c) Se sustituye el Anexo I Septies por el modelo previsto en el Anexo XII.8 del presente real decreto.

2. Se modifica el Anexo I con las siguientes inclusiones

- a) Se incluye un nuevo Anexo I Octies con el modelo previsto en el Anexo XII.5 del presente real decreto.
- b) Se incluye un nuevo Anexo I Nonies, con el modelo previsto en el Anexo XII.6 del presente real decreto.

**Disposición final segunda. Modificación del Real Decreto 1684/1997, de 7 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del Consejo General de Formación Profesional.**

1.- Se modifica el artículo 1 del anexo único, que quedará redactado de la siguiente forma:

Artículo 1. Naturaleza.

1. El Consejo General de la Formación Profesional, adscrito al Ministerio de Educación y Formación Profesional, es el órgano de participación, asesoramiento y evaluación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de las competencias que tiene atribuidas el Consejo Escolar del Estado, en las enseñanzas de formación profesional que forman parte del sistema educativo no universitario.

2. El Consejo tendrá carácter tripartito y de participación de las organizaciones empresariales, sindicales y de las Administraciones públicas y, funcionará como un órgano de asesoramiento del Gobierno en materia de formación profesional.

2.- Se modifica el artículo 2 del anexo único, que quedará redactado de la siguiente forma:

Artículo 2. Funciones

Corresponde al Consejo General de Formación Profesional:

- a) Elaborar y proponer estrategias y líneas prioritarias de actuación en el marco del sistema de formación profesional en el ámbito estatal.
- b) Evaluar la ejecución de las líneas prioritarias de actuación, así como el origen y aplicación de los recursos financieros.
- c) Informar los proyectos de ofertas formativas correspondientes a los diversos grados de formación profesional, sin perjuicio de las competencias del Consejo Escolar del Estado en

esta materia.

- d) Proponer acciones para mejorar el servicio de orientación profesional en el marco del sistema de formación profesional.
- e) Evaluar el procedimiento y los resultados de la acreditación de competencias adquiridas mediante la experiencia laboral u otras vías y realizar propuestas para implicar a los sectores empresarial y de las personas trabajadoras.
- f) Emitir propuestas y recomendaciones al Ministerio de Educación y Formación Profesional en materia de Formación Profesional.
- g) Informar el Informe sobre el estado del sistema y, en su caso, los correspondientes informes parciales.
- h) Aprobar los estudios o informes elaborados a solicitud del Gobierno o de sus miembros, así como solicitar estudios e informes por iniciativa propia y aprobarlos en su caso.
- i) Informar sobre cualesquiera asuntos que, sobre formación profesional, puedan serle sometidos por las Administraciones públicas.

3. Se modifica el artículo 3 del anexo único, que quedará redactado de la siguiente forma:

A El Consejo General de Formación Profesional estará constituido por:

- a) el Presidente, cargo que ostentará la persona que ocupe el Ministerio competente en formación profesional. En caso de que las competencias fueran compartidas, la Presidencia se ostentará de manera alternativa cada dos años.
- b) los Vicepresidentes, uno por cada uno de los grupos que lo integran, elegidos por y de entre los vocales de cada grupo. En el caso de la Administración General del Estado, la vicepresidencia corresponderá a la persona que ocupe la Secretaría General de Formación Profesional en el Ministerio con competencias en el sistema de formación profesional.
- c) El Grupo Primero, con 38 vocalías, 19 en representación de la Administración General del Estado y 19 en representación de la Administración de las comunidades y ciudades autónomas.

Las vocalías de la Administración General del Estado se distribuirán entre el Ministerio responsable en materia de formación profesional, y representantes por cada uno de los Ministerios de Asuntos Económicos y Transformación Digital; Trabajo y Economía Social; Transición Ecológica y el Reto Demográfico; Industria, Comercio y Turismo; Transportes, Movilidad y Agenda Urbana; Agricultura, Pesca y Alimentación; Cultura y Deporte; Sanidad; Ciencia e Innovación; Defensa; Igualdad; Inclusión, Seguridad Social y Migraciones designados por los departamentos respectivos. El Ministerio competente en formación profesional podrá ceder vocalías a otros Ministerios por motivos de relevancia en la toma de decisiones.

- d) El Grupo Segundo, con 19 vocalías, en representación de las organizaciones sindicales representativas, en proporción a su representatividad, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 6.2 y 7.1 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical

e) El Grupo Tercero, con 19 Vocalías, en representación de las organizaciones empresariales más representativas del tejido productivo, disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

f) la Secretaría del Consejo, designada por la Presidencia, con voz, pero sin voto, que prestará asistencia técnica y administrativa.

4. Se modifica el punto primero del artículo 15 del anexo único, que quedará redactado de la siguiente forma:

Artículo 15. Funcionamiento.

1.- El Consejo General funcionará en Pleno, o en Comisión Permanente. También podrá actuar en comisiones de trabajo, cuando así lo decida el pleno de la comisión. Además, existirá una Comisión Estatal de Apoyo Permanente al Ministerio de Educación y Formación Profesional.

5. Se añade un artículo 17 bis al anexo único, que quedará redactado de la siguiente forma:

Artículo 17 bis. Comisión Estatal de Apoyo Permanente al Ministerio de Educación y Formación profesional.

1. Constitución y composición:

a) La Comisión Estatal de Apoyo Permanente estará constituida, con carácter permanente, en el marco de la estructura del Consejo general de la Formación Profesional.

b) La Comisión estará compuesta por la representación de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas en el ámbito estatal y de la Administración competente a nivel estatal, por un mínimo de seis miembros y un máximo de doce.

2. Funciones:

a). La Comisión Estatal de Apoyo Permanente a la formación profesional será el órgano de participación en la gobernanza ejecutiva y estratégica del Sistema de Formación Profesional en el ámbito estatal.

b). Será responsabilidad de esta Comisión:

i) Aportar una detección y prospección de las necesidades de formación de la población activa que oriente los trabajos de planificación.

ii) Realizar propuestas de actuaciones y estrategias respecto de la oferta formativa, la acreditación de competencias y la orientación profesional del sistema de formación profesional

iii) Validar el diseño de políticas, actuaciones y programas de formación de gestión directa del Ministerio de Educación y Formación Profesional, así como la propuesta de oferta centralizada de formación profesional anual coordinada y ajustada para las necesidades.

iv) Informar anualmente las políticas y estrategias del sistema, así como la gestión y ejecución de fondos derivados de la cuota de formación de trabajadores y empresarios destinada al sistema de formación profesional.

v) Participar en la elaboración del Informe de estado del sistema de formación profesional

vi) Trasladar a informe a la Comisión Permanente y al Pleno del Consejo General de la Formación Profesional las propuestas y decisiones adoptadas.

c) A efectos de desarrollar las competencias descritas en el apartado anterior, la Administración podrá determinar recursos de apoyo a esta Comisión, en función de la disponibilidad presupuestaria.

#### **Disposición final tercera Título competencial.**

El presente Real Decreto tiene carácter básico y se dicta al amparo de la competencia que corresponde al Estado conforme al artículo 149.1.1.<sup>a</sup> de la Constitución, que regula las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos y en el cumplimiento de los deberes constitucionales; al artículo 149.1.7.<sup>a</sup> de la Constitución, en lo que se refiere a elementos de la formación profesional para el empleo y otros aspectos que se incardinan en materia laboral; al artículo 149.1.18.<sup>a</sup> de la Constitución, en lo que corresponde al régimen jurídico de las administraciones públicas y del régimen estatutario de los funcionarios que, en todo caso, garantizarán a los administrados un tratamiento común ante ellas; y al artículo 149.1.30.<sup>a</sup> de la Constitución, en relación con la regulación de las condiciones de obtención, expedición y homologación de títulos académicos y profesionales y normas básicas para el desarrollo del artículo 27 de la Constitución, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de los poderes públicos en esta materia.

#### **Disposición final cuarta. Desarrollo normativo.**

Se autoriza a la persona titular del Ministerio de Educación y Formación Profesional a dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación de este real decreto.

#### **Disposición final quinta. Entrada en vigor.**

El presente real decreto entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».



# ANEXO I. ACTAS DE EVALUACIÓN FINAL DE GRADO A, GRADO B Y GRADO C

## ACTA DE EVALUACIÓN FINAL GRADO A

(ANVERSO)

Fecha de la acción formativa: \_\_\_\_\_

ACCIÓN FORMATIVA: \_\_\_\_\_ (Denominación)

CENTRO DE FORMACIÓN: \_\_\_\_\_ (Código y denominación)

Dirección \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO			BLOQUE FORMATIVO			CALIFICACIÓN (Superado / no superado)
Nº DE ORDEN	DNI/ NIE/ PASAPORTE	APELLIDOS Y NOMBRE	BLOQUE FORMATIVO (Código)	....	BLOQUE FORMATIVO (Código)	
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Evaluación final: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Esta acta comprende un total de ..... alumnos y alumnas finalizando en.....

(REVERSO)

OBSERVACIONES:

ACCIÓN FORMATIVA: \_\_\_\_\_ (Denominación y horas)

BLOQUE/S FORMATIVO/S (Código y denominación)

RESULTADO/S DE APRENDIZAJE (Denominación)

Profesor/a / Formador/a / Experto/a <sup>1</sup>	Vº Bº Director/a
Edo:	Edo:

<sup>1</sup> Replíquese por cuantos profesores/as / formadores/as / expertos/as estén presentes en esta acción formativa.

**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL GRADO B**

(ANVERSO)

Fecha de la oferta formativa: \_\_\_\_\_

**CERTIFICADO DE COMPETENCIA:** \_\_\_\_\_ (Código y denominación) \_\_\_\_\_

**CENTRO DE FORMACIÓN:** \_\_\_\_\_ (Código y Denominación) \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO			CALIFICACIÓN <sup>1</sup>
Nº DE ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/ NIE/ PASAPORTE	
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Evaluación final: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Esta acta comprende un total de ..... alumnos y alumnas finalizando en.....

<sup>1</sup> calificación numérica sin decimales

(REVERSO)

OBSERVACIONES:

**CERTIFICADO DE COMPETENCIA:** \_\_\_\_\_ (Código, denominación y horas) \_\_\_\_\_

Profesor/a / Formador/a / Experto/a <sup>2</sup>	(En su caso) Tutor/a en la Empresa u Organismo equiparado	Vº Bº Director/a
Fdo:	Fdo:	Fdo:

<sup>1</sup> Superado/No Superado - calificación numérica sin decimales.

INSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
S-Calificación numérica (sin decimales)	Superado
NS	No superado
Ejemplo: S-8	Superado con una calificación de 8

<sup>2</sup> Replíquese por cuantos profesores/as / formadores/as / expertos/as estén presentes en esta acción formativa.

## ACTA DE EVALUACIÓN FINAL GRADO C

(ANVERSO)

Fecha de la acción formativa: \_\_\_\_\_

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:** \_\_\_\_\_ (Código, denominación y nivel)

**CENTRO DE FORMACIÓN:** \_\_\_\_\_ (Código y Denominación)

Dirección \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO			MÓDULOS PROFESIONALES <sup>1</sup>			CALIFICACIÓN <sup>2</sup> (Nota media con dos decimales)	PROPUESTA DE CERTIFICACIÓN (SÍ/NO)
Nº DE ORDEN	DNI/ NIE/ PASAPORTE	APELLIDOS Y NOMBRE	MÓDULO PROFESIONAL (Código)	****	MÓDULO PROFESIONAL (Código)		
01			(Nota media sin decimales)	(Nota media sin decimales)	(Nota media sin decimales)		
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Evaluación final: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Esta acta comprende un total de ..... alumnos y alumnas finalizando en.....

(REVERSO)

MÓDULOS PROFESIONALES		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HORAS

OBSERVACIONES:

Profesor/a / Formador/a / Experto/a <sup>3</sup>	(En su caso) Tutor/a en la Empresa u Organismo equiparado <sup>4</sup>	Tutor/a	Vº Bº Director/a
Fdo:	Fdo:	Fdo:	Fdo:

<sup>3</sup> Replíquese por cuantos profesores/as / formadores/as / expertos/as estén presentes en esta acción formativa.

<sup>4</sup> Replíquese en el caso de haber realizado la formación en más de una empresa u organismo equiparado.

<sup>1</sup>Superado/No Superado - calificación numérica sin decimales.

<sup>2</sup> Superado/No Superado - calificación numérica con decimales.

INSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
S-Calificación numérica (sin decimales)	Superado
NS	No superado
Ejemplo: S-8	Superado con una calificación de 8

INSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
S-Calificación numérica (con decimales)	Superado
NS	No superado
Ejemplo: S-8,55	Superado con una calificación de 8,55

## ANEXO II. INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO GRADO C

### ANEXO II

#### INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO GRADO C

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_ (DNI/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: \_\_\_\_\_ (Código, denominación y nivel) \_\_\_\_\_

CENTRO DE FORMACIÓN: \_\_\_\_\_ (Código y denominación) \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

MÓDULOS (Código, denominación y horas)	VALIDACIÓN CUALITATIVA DEL PROCESO DEL ESTUDIANTE	HORAS DE ASISTENCIA

Profesor/a / Formador/a / Experto/a <sup>1</sup>	(En su caso) Tutor/a en la Empresa u Organismo equiparado <sup>2</sup>	Tutor/a	Vº Bº Director/a
Fdo: _____	Fdo: _____	Fdo: _____	Fdo: _____

<sup>1</sup> Replíquese por cuantos profesores/as / formadores/as / expertos/as estén presentes en esta acción formativa.

<sup>2</sup> Replíquese en el caso de haber realizado la formación en más de una empresa u organismo equiparado.

## ANEXO III. MÓDULO PROFESIONAL DE ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD EN LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

Pendiente de incluir

Código: 3159

**ANEXO IV. ESTRUCTURA MODULAR DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y DE GRADO SUPERIOR**

	DURACIÓN CURRÍCULO BÁSICO	DURACIÓN CURRÍCULO C.A.
<b>PARTE TRONCAL</b>		
Módulos profesionales	-	
Módulo de Itinerario personal para la Empleabilidad I y II	100	
Digitalización aplicada al sistema productivo.	30	
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.	30	
Inglés técnico.	50	
Proyecto intermodular	50	
<b>PARTE OPTATIVA</b>		
Un módulo optativo anual o dos módulos cuatrimestrales		Máximo 160 horas de la duración del CF

**ANEXO V. CURRÍCULO BÁSICO DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES ITINERARIO  
PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I y II  
(CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR)**

**Módulo Profesional: Itinerario personal para la empleabilidad I**

**Equivalencia en créditos ECTS: 5**

**Duración: 50 horas**

**Código: 1709**

**Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.

- a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.
- b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.
- c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.

2. Alcanza las competencias necesarias para la obtención del Título de técnico básico en Prevención de Riesgos Laborales.

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.
- b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.
- c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.
- d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.

- e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.
- g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.
- h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.
- i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.

3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de contratos, cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.

- a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.
- b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.
- c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.
- d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.
- e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.
- f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
- g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.

4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.

- a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.
- b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.

- c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.
- d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.
- e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.
- f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.
- g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.
- h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.
- i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.
- j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.
- k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.

5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.

- a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.
- b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.
- c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
- d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
- e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.
- f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo éste mejora la empleabilidad.
- g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.
- h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.
- i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.



## **Módulo Profesional: Itinerario personal para la empleabilidad II**

**Equivalencia en créditos ECTS: 5**

**Duración: 50 horas**

**Código: 1710**

### **Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Planifica y pone en marcha estrategias en los diferentes procesos selectivos de empleo que le permiten mejorar sus posibilidades de inserción laboral.

- a) Se han determinado las técnicas utilizadas actualmente en el sector para el proceso de selección de personal.
- b) Se han desarrollado estrategias para la búsqueda de empleo relacionadas con las técnicas actuales más utilizadas contextualizadas al sector.
- c) Se han valorado las actitudes y aptitudes que permiten superar procesos selectivos en el sector privado y en el sector público.
- d) Se ha construido una marca personal identificando las necesidades del mercado actual, sus habilidades, destrezas y su aporte de valor.

2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.

- a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia.
- b) Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras personas y compartiendo el liderazgo.
- c) Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas.
- d) Se han aplicado técnicas y estrategias para la gestión del tiempo disponible para alcanzar los objetivos tanto individuales como del equipo y programado las actividades necesarias
- e) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con otras personas.
- f) Se han desarrollado estrategias para la programación de actividades atendiendo a criterios de organización eficiente y previendo las posibles dificultades.
- g) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.

3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible.

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con la construcción de una sociedad más sostenible que mejore en el bienestar de los individuos.
- b) Se han analizado las distintas metodologías para emprender y su importancia para favorecer la innovación y como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- c) Se han aplicado las habilidades emprendedoras necesarias para promover el emprendimiento y el intraemprendimiento.
- d) Se ha puesto en práctica el trabajo colaborativo como requisito para el desarrollo de procesos de innovación.
- e) Se ha desarrollado la competencia digital necesaria para la mejora de los procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo.
- f) Se han incorporado los objetivos de las políticas e iniciativas relacionadas con la sostenibilidad y el medio ambiente a la estrategia empresarial enfocada al desarrollo de un modelo económico y social sostenible.

4. Identifica, define y valida ideas de emprendimiento generadoras de nuevas oportunidades a partir de estrategias de análisis del entorno socio productivo utilizando metodologías ágiles para el emprendimiento.

- a) Se han identificado los problemas de las personas destinatarias potenciales del proyecto emprendedor como paso previo a la propuesta de soluciones que se conviertan en oportunidades.
- b) Se ha puesto en práctica el proceso creativo con el fin de conseguir una idea emprendedora que aporte valor económico, social y/o cultural.
- c) Se ha diseñado un modelo de negocio y/o gestión derivado de la idea emprendedora.
- d) Se han incorporado valores éticos y sociales a la idea emprendedora analizando modelos de balance social.
- e) Se ha analizado la contribución de la Economía Circular y la Economía del Bien Común al desarrollo de un modelo económico y social basado en la equidad, la justicia social y la sostenibilidad.
- f) Se han analizado los principales componentes del entorno general y específico, y su impacto en la idea emprendedora.
- g) Se han realizado entrevistas de problema para validar el perfil y el problema de las personas destinatarias de la idea emprendedora.
- h) Se ha validado la solución mediante la creación de prototipos buscando el encaje problema-solución.
- i) Se ha experimentado con la puesta en práctica de estrategias de marketing para desarrollar destrezas en técnicas de comunicación y venta.

5. Desarrolla un proyecto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno.

- a) Se han analizado los conceptos básicos del emprendimiento y la innovación social.
- b) Se ha reflexionado sobre la necesidad del liderazgo ético y sostenible en las organizaciones.
- c) Se ha reflexionado sobre la tecnología como base para el cambio del modelo productivo.
- d) Se han puesto en marcha las estrategias propias del pensamiento de diseño para detectar necesidades sociales y medioambientales.
- e) Se han analizado los elementos del diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.
- f) Se han alineado metas de desarrollo sostenible con el diseño de modelos de negocio ecosociales y/o de base tecnológica.
- g) Se han aplicado las estrategias necesarias para analizar la viabilidad del proyecto emprendedor.
- h) Se han investigado las opciones financieras socialmente responsables.
- i) Se han definido los agentes implicados en el proyecto, así como su participación en el mismo.

## **ANEXO VI. CURRÍCULO BÁSICO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS I (GM)**

### **Módulo Profesional: Digitalización aplicada a los sectores productivos I (GM)**

**Código: 1664.**

#### **Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Establece las diferencias entre la Economía Lineal (EL) y la Economía Circular (EC), identificando las ventajas de la EC en relación con el medioambiente y el desarrollo sostenible.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las etapas “típicas” de los modelos basados en EL y modelos basados en EC.
- b) Se ha analizado cada etapa de los modelos EL y EC y su repercusión en el medio ambiente.
- c) Se ha valorado la importancia del reciclaje en los modelos económicos.
- d) Se han identificado procesos reales basados en EL.
- e) Se han identificado procesos reales basados en EC.
- f) Se han comparado los modelos anteriores en relación con su impacto medioambiental y los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

2. Caracteriza los principales aspectos de la 4.<sup>a</sup> Revolución Industrial indicando los cambios y las ventajas que se producen tanto desde el punto de vista de los clientes como de las empresas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han relacionado los sistemas ciber físicos con la evolución industrial.
- b) Se ha analizado el cambio producido en los sistemas automatizados.
- c) Se ha descrito la combinación de la parte física de las industrias con el *software*, IoT (Internet de las cosas), comunicaciones, entre otros.
- d) Se ha descrito la interrelación entre el mundo físico y el virtual.
- e) Se ha relacionado la migración a entornos 4.0 con la mejora de los resultados de las empresas.
- f) Se han identificado las ventajas para clientes y empresas.

3. Identifica la estructura de los sistemas basados en *cloud*/nube describiendo su tipología y campo de aplicación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los diferentes niveles de la *cloud*/nube.
- b) Se han identificado las principales funciones de la *cloud*/nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros).
- c) Se ha descrito el concepto de *edge computing* y su relación con la *cloud*/nube.
- d) Se han definido los conceptos de *fog* y *mist* y sus zonas de aplicación en el conjunto.
- e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la *cloud*/nube en los sistemas conectados.

4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las tecnologías habilitadoras (THD) actuales que definen un sistema digitalizado.
- b) Se han descrito las características y aplicaciones del IoT, IA (Inteligencia Artificial), Big Data, tecnología 5G, la robótica colaborativa, *Blockchain*, Ciberseguridad, fabricación aditiva, realidad virtual, gemelos digitales, entre otras.
- c) Se ha descrito la contribución de las THD a la mejora de la productividad y la eficiencia de los sistemas productivos o de prestación de servicios.
- d) Se ha relacionado la alineación entre las unidades funcionales de las empresas que conforman el sistema y el objetivo del mismo.
- e) Se ha relacionado la implantación de las tecnologías habilitadoras (sensórica, tratamiento de datos, automatización y comunicaciones, entre otras) con la reducción de costes y la mejora de la competitividad.
- f) Se han relacionado las tecnologías disruptivas con aplicaciones concretas en los sectores productivos.
- g) Se han definido los sistemas de almacenamiento de datos no convencionales y el acceso a los mismos desde cada unidad.
- h) Se han descrito las mejoras producidas en el sistema y en cada una de sus etapas.

5. Elabora un plan de transformación de una empresa clásica del sector en el que se enmarca el título, basada en una EL, al concepto 4.0, determinando los cambios a introducir en las principales fases del sistema e indicando como afectaría a los recursos humanos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha definido a nivel de bloques el diagrama de funcionamiento de la empresa clásica.
- b) Se han identificado las etapas susceptibles de ser digitalizadas.
- c) Se han definido las tecnologías implicadas en cada una de las etapas.
- d) Se ha establecido la conexión de las etapas digitalizadas con el resto del sistema.
- e) Se ha elaborado un diagrama de bloques del sistema digitalizado.
- f) Se ha elaborado un informe de viabilidad y de las mejoras introducidas.
- g) Se ha analizado la mejora en la producción y gestión de residuos, entre otras.
- h) Se ha elaborado un documento con la secuencia del plan de transformación y los recursos empleados.

**Duración: 30 horas.**

## **ANEXO VII. CURRÍCULO BÁSICO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS II (GS)**

**Módulo Profesional: Digitalización aplicada al sistema productivo II (GS).**

**Equivalencia en créditos ECTS: 4.**

**Código: 1665.**

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (*Information Technology*: tecnología de la información) y OT (*Operation Technology*: tecnología de operación) característicos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha descrito en qué consiste el concepto de digitalización.
- b) Se ha relacionado la implantación de la tecnología digital con la organización de las empresas.
- c) Se han establecido las diferencias y similitudes entre los entornos IT y OT.
- d) Se han identificado los departamentos típicos de las empresas que pueden constituir entornos IT.
- e) Se han seleccionado las tecnologías típicas de la digitalización en planta y en negocio.
- f) Se ha analizado la importancia de la conexión entre entornos IT y OT.
- g) Se han analizado las ventajas de digitalizar una empresa industrial de extremo a extremo.

2. Caracteriza las tecnologías habilitadoras digitales necesarias para la adecuación/transformación de las empresas a entornos digitales describiendo sus características y aplicaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las principales tecnologías habilitadoras digitales.
- b) Se han relacionado las THD con el desarrollo de productos y servicios.
- c) Se ha relacionado la importancia de las THD con la economía sostenible y eficiente.
- d) Se han identificado nuevos mercados generados por las THD.
- e) Se ha analizado la implicación de THD tanto en la parte de negocio como en la parte de planta.
- f) Se han identificado las mejoras producidas debido a la implantación de las tecnologías habilitadoras en relación con los entornos IT y OT.
- g) Se ha elaborado un informe que relacione, las tecnologías con sus características y áreas de aplicación.

3. Identifica sistemas basados en *cloud*/nube y su influencia en el desarrollo de los sistemas digitales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los diferentes niveles de la *cloud*/nube.
- b) Se han identificado las principales funciones de la *cloud*/nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros).
- c) Se ha descrito el concepto de *edge computing* y su relación con la *cloud*/nube.
- d) Se han definido los conceptos de *fog* y *mist* y sus zonas de aplicación en el conjunto.
- e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la *cloud*/nube en los sistemas conectados.

4. Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la importancia de la IA en la automatización de procesos y su optimización.
- b) Se ha relacionado la IA con la recogida masiva de datos (*Big Data*) y su tratamiento (análisis) con la rentabilidad de las empresas.
- c) Se ha valorado la importancia presente y futura de la IA.
- d) Se han identificado los sectores con implantación más relevante de IA.
- e) Se han identificado los lenguajes de programación en IA.
- f) Se ha descrito como influye la IA en el sector del título.

5. Evalúa la importancia de los datos, así como su protección en una economía digital globalizada, definiendo sistemas de seguridad y ciberseguridad tanto a nivel de equipo/sistema, como globales.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha establecido la diferencia entre dato e información.
- b) Se ha descrito el ciclo de vida del dato.
- c) Se ha identificado la relación entre *Big Data*, análisis de datos, *machine/ deep learning* e inteligencia artificial.
- d) Se han descrito las características que definen *Big Data*.
- e) Se han descrito las etapas típicas de la ciencia de datos y su relación en el proceso.
- f) Se han descrito los procedimientos de almacenaje de datos en la *cloud/nube*.
- g) Se ha descrito la importancia del *cloud computing*.
- h) Se han identificado los principales objetivos de la ciencia de datos en las diferentes empresas.
- i) Se ha valorado la importancia de la seguridad y su regulación en relación con los datos.

6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los objetivos estratégicos de la empresa.
- b) Se han identificado y alineado las áreas de producción/negocio y de comunicaciones.
- c) Se han identificado las áreas susceptibles de ser digitalizadas.
- d) Se ha analizado el encaje de AD (áreas digitalizadas) entre sí y con las que no lo están.
- e) Se han tenido en cuenta las necesidades presentes y futuras de la empresa.
- f) Se han relacionado cada una de las áreas con la implantación de las tecnologías.
- g) Se han analizado las posibles brechas de seguridad en cada una de las áreas.
- h) Se ha definido el tratamiento de los datos y su análisis.
- i) Se ha tenido en cuenta la integración entre datos, aplicaciones, plataformas que los soportan, entre otros.
- j) Se han documentado los cambios realizados en función de la estrategia.
- k) Se han tenido en cuenta la idoneidad de los recursos humanos.

**Duración: 30 horas.**

## **ANEXO VIII. CURRÍCULO BÁSICO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO.**

### **Módulo Profesional: Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.**

**Código: 1708**

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Identifica los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) relativos a la sostenibilidad teniendo en cuenta el concepto de desarrollo sostenible y los marcos internacionales que contribuyen a su consecución.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha descrito el concepto de sostenibilidad, estableciendo los marcos internacionales asociados al desarrollo sostenible.
- b) Se han identificado los asuntos ambientales, sociales y de gobernanza que influyen en el desarrollo sostenible de las organizaciones empresariales.
- c) Se han relacionado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con su importancia para la consecución de la Agenda 2030.
- d) Se ha analizado la importancia de identificar los aspectos ASG más relevantes para los grupos de interés de las organizaciones relacionándolos con los riesgos y oportunidades que suponen para la propia organización.
- e) Se han identificado los principales estándares de métricas para la evaluación del desempeño en sostenibilidad y su papel en la rendición de cuentas que marca la legislación vigente y las futuras regulaciones en desarrollo.
- f) Se ha descrito la inversión socialmente responsable y el papel de los analistas, inversores, agencias e índices de sostenibilidad en el fomento de la sostenibilidad.

2. Caracteriza los retos ambientales y sociales a los que se enfrenta la sociedad, describiendo los impactos sobre las personas y los sectores productivos y proponiendo acciones para minimizarlos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los principales retos ambientales y sociales.
- b) Se han relacionado los retos ambientales y sociales con el desarrollo de la actividad económica.
- c) Se ha analizado el efecto de los impactos ambientales y sociales sobre las personas y los sectores productivos.
- d) Se han identificado las medidas y acciones encaminadas a minimizar los impactos ambientales y sociales.
- e) Se ha analizado la importancia de establecer alianzas y trabajar de manera transversal y coordinada para abordar con éxito los retos



ambientales y sociales.

3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza.
- b) Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS.
- c) Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal.

4. Propón productos y servicios responsables teniendo en cuenta los principios de la economía circular.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.
- b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular.
- c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.
- d) Se han aplicado principios de ecodiseño.
- e) Se ha analizado el ciclo de vida del producto.
- f) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.

5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.
- b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular.
- c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.
- d) Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales.
- e) Se han aplicado principios de ecodiseño.
- f) Se han aplicado estrategias sostenibles.
- g) Se ha analizado el ciclo de vida del producto.
- h) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.
- i) Se ha aplicado la normativa ambiental.

6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa.
- b) Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales.
- c) Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados.
- d) Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados.
- e) Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos.

**Duración: 30 horas.**

## **ANEXO IX. CURRÍCULO BÁSICO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE INGLÉS TÉCNICO (GM)**

### **Módulo Profesional: Inglés Técnico (GM)**

**Código: 0156.**

#### **Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Comprende información, de índole **profesional** y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.
- b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.
- d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.

- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
  - f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.
  - g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.
  - h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
  - i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.
2. Comprende información **profesional** contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto.
  - b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
  - c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
  - d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.
  - e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.
  - f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
  - g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.
  - h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.
  - i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.
3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones **profesionales**.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.
- c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

- e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
  - f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.
  - g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
  - h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.
  - i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos.
  - j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.
  - k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
  - l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.
  - m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.
4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros.)
  - b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.
  - c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
  - d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos.
  - e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.
  - f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.
  - g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.
  - h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.
  - i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.
  - j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros.)
5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

**Duración: 50 horas.**

## **ANEXO X. CURRÍCULO BÁSICO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE INGLÉS TÉCNICO (GS)**

**Módulo Profesional: Inglés Técnico. (GS)**

**Equivalencia en créditos ECTS: 5.**

**Código: 0179.**

### **Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

1. Comprende información, de índole **profesional**, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.
- b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.
- c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.
- d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.
- e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.
- f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.

- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.
  - h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza **profesional**, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.
  - b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.
  - c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.
  - d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
  - e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.
  - f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
  - g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.
  - h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
  - i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.
  - j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.
3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

- a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.
- b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.
- c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.
- d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito

profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.

- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.
- g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
- h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.

4. Redacta documentos e informes, **propios del sector** o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.
- d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.
- e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.
- g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos **profesionales** en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
- f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

**Duración: 50 horas**

### **ANEXO XI. TABLA DE RECONOCIMIENTO ENTRE TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR Y TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES DE GRADO**

(15% - 25% proporción de créditos reconocibles del total de créditos del título al que se pretende acceder en materias de carácter básico, obligatorio y optativo, relacionadas con los conocimientos, competencias y habilidades propias de los títulos)

<b>Familia profesional de Formación Profesional</b>	<b>Ámbitos de conocimiento universitarios</b>
Actividades físicas y deportivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad física y ciencias del deporte</li> <li>- Ciencias de la educación.</li> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales.</li> <li>- Fisioterapia, podología, nutrición y dietética, terapia ocupacional, óptica y optometría y logopedia.</li> </ul>
Administración y gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.</li> <li>- Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales.</li> <li>- Derecho y especialidades jurídicas.</li> </ul>
Agraria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias agrarias y tecnología de los alimentos.</li> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Ciencias de la Tierra.</li> <li>- Veterinaria (Solo en Ganadería y Asistencia sanitaria animal).</li> </ul>
Artes gráficas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.</li> <li>- Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes.</li> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> <li>- Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas.</li> </ul>
Artes y artesanías	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes.</li> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> </ul>



Comercio y marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.</li> <li>- Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas.</li> </ul>
Edificación y obra civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arquitectura, construcción, edificación y urbanismo, e ingeniería civil.</li> </ul>
Electricidad y electrónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Física y astronomía.</li> <li>- Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> <li>- Ingeniería informática y de sistemas.</li> </ul>
Energía y agua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Ciencias de la Tierra.</li> <li>- Física y astronomía.</li> <li>- Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> </ul>
Fabricación mecánica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Tierra.</li> <li>- Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> <li>- Ingeniería química, ingeniería de los materiales e ingeniería del medio natural</li> </ul>
Hostelería y turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.</li> <li>- Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas.</li> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> </ul>
Imagen personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.</li> <li>- Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes.</li> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> </ul>
Imagen y sonido	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.</li> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> <li>- Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación</li> <li>Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas.</li> </ul>
Industrias alimentarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias agrarias y tecnología de los alimentos.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> <li>- Química.</li> </ul>
Informática y comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> <li>- Ingeniería informática y de sistemas.</li> <li>- Matemáticas y estadística.</li> </ul>
Instalación y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arquitectura, construcción, edificación y urbanismo, e ingeniería civil.</li> <li>- Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> </ul>
Madera, mueble y corcho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes.</li> <li>- Ingeniería química, ingeniería de los materiales e ingeniería del medio natural.</li> </ul>
Marítimo pesquera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias agrarias y tecnología de los alimentos.</li> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> </ul>

Química	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bioquímica y biotecnología.</li> <li>- Ciencias biomédicas.</li> <li>- Biología y genética.</li> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Farmacia.</li> <li>- Ingeniería química, ingeniería de los materiales e ingeniería del medio natural.</li> <li>- Química.</li> </ul>
Sanidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biología y genética.</li> <li>- Bioquímica y biotecnología.</li> <li>- Ciencias biomédicas.</li> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Enfermería.</li> <li>- Farmacia.</li> <li>- Fisioterapia, podología, nutrición y dietética, terapia ocupacional, óptica y optometría y logopedia.</li> <li>- Medicina y odontología.</li> <li>- Veterinaria.</li> </ul>
Seguridad y medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bioquímica y biotecnología.</li> <li>- Ciencias biomédicas.</li> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Derecho y especialidades jurídicas.</li> <li>- Farmacia.</li> <li>- Química.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> <li>- Ingeniería química, ingeniería de los materiales e ingeniería del medio natural.</li> </ul>
Servicios socioculturales y a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias del comportamiento y psicología.</li> <li>- Ciencias de la educación.</li> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales.</li> <li>- Estudios de género y estudios feministas.</li> <li>- Filología, estudios clásicos, traducción y lingüística.</li> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> </ul>
Textil, confección y piel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.</li> <li>- Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes.</li> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> </ul>
Transporte y mantenimiento de vehículos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias medioambientales y ecología.</li> <li>- Arquitectura, construcción, edificación y urbanismo, e ingeniería civil</li> <li>- Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> </ul>
Vidrio y cerámica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes.</li> <li>- Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.</li> <li>- Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.</li> </ul>

\* Con independencia de lo recogido en esta tabla, sigue vigente la posibilidad de reconocimiento y transferencia bidireccional de créditos entre títulos de técnico superior de Formación Profesional y de grado por otras vías y resultante del análisis de programas.

## ANEXO XII. CARACTERÍSTICAS DE LOS TÍTULOS, CERTIFICADOS Y ACREDITACIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### Anexo XII.1



LOGO  
COMUNIDAD  
AUTÓNOMA

(Anverso)

#### ACREDITACIÓN PARCIAL DE COMPETENCIA (CARGO DE LA PERSONA FIRMANTE)

##### CERTIFICA:

Que, D/Dña. (Nombre y apellidos) con DNI/NIE (número) ha superado con evaluación positiva la acción formativa (Nombre de la acción formativa), código (...), que ha sido cursada en el Centro de Formación (denominación) con código asignado en Registro (número registro del centro) entre el (fecha de inicio) y el (fecha final), que faculta para ejercer los derechos que a esta acreditación parcial otorgan las disposiciones vigentes.

Y para que conste, se expide la presente Acreditación Parcial de Competencia Nivel (1,2,3), cuyo contenido se relaciona al dorso, con validez en todo el territorio español, en la fecha de la firma.

(Nombre y Apellido de persona que firma y fecha)

Registro Estatal de Formación Profesional

(Reverso)

BLOQUES FORMATIVOS CURSADOS Y REFERENTE AL QUE ESTÁN LIGADOS:

Bloque formativo: 1. Código XX 2. Código XX
Resultados de Aprendizaje:

Esta Acreditación parcial de competencia equivale de un modo parcial al estándar de competencia (XXX), código (XXX) del Catálogo Nacional de Estándares de Competencia.

## Anexo XII.2



(Anverso)

LOGO  
COMUNIDAD  
AUTÓNOMA

### CERTIFICADO DE COMPETENCIA PROFESIONAL (CARGO DE LA PERSONA FIRMANTE)

#### CERTIFICA:

Que, D/Dña. (Nombre y apellidos) con DNI/NIE (número) ha superado con evaluación positiva la acción formativa (Nombre de la acción formativa), código (\_\_\_\_), que ha sido cursada en el Centro de Formación (denominación) con código asignado en Registro (número registro del centro) entre el (fecha de inicio) y el (fecha final) con una duración total de (número) horas, que faculta para ejercer los derechos que a este certificado otorgan las disposiciones vigentes.

Y para que conste, se expide el presente Certificado de Competencia Profesional Nivel (1,2,3), cuyo contenido se relaciona al dorso, con validez en todo el territorio español, en la fecha de la firma.

(Nombre y Apellido de persona que firma y fecha)

Registro Estatal de Formación Profesional

(Reverso)

#### MÓDULO PROFESIONAL SUPERADO Y ESTÁNDAR DE COMPETENCIA ACREDITADO

Catálogo Modular de Formación Profesional		Catálogo Nacional de Estándares de Competencia	
Código	Módulo profesional (denominación)	Código	(Denominación Estándar de competencia)

## Anexo XII.3



LOGO  
COMUNIDAD  
AUTÓNOMA

FELIPE VI REY DE ESPAÑA

y en su nombre

EL CONSEJERO/LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN

considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente

Don/Doña ***(NOMBRE Y APELLIDOS)***

Nacida/Nacido el día (número) de (mes) de (año) en (localidad) ((provincia)), de nacionalidad (nacionalidad), con (DNI/NIE)

ha superado la formación del Certificado Profesional establecida en el Real Decreto *(número RD y fecha) (BOE de (fecha))*.

*Expede a su favor* el presente

CERTIFICADO PROFESIONAL

de

***(NOMBRE DEL CERTIFICADO)***

Grado C, Nivel *(1, 2 o 3)* y *Código*

Con carácter oficial y validez en todo el territorio español que faculta para ejercer los derechos que a este certificado profesional otorgan las disposiciones vigentes

Otorgado en *(lugar)*, y *(fecha de otorgamiento)*.

La persona interesada

El Consejero / La Consejera

*(rúbrica)*

*(rúbrica)*

Registro Estatal de Formación Profesional

Registro Estatal de Formación Profesional

MÓDULOS PROFESIONALES SUPERADOS Y ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ACREDITADOS

Catálogo Modular de Formación Profesional		Catálogo Nacional de Estándares de Competencia	
Código	Módulo profesional (Denominación)	Código	(Denominación Estándar de competencia)

## Anexo XII.4



LOGO  
COMUNIDAD  
AUTÓNOMA

### FELIPE VI REY DE ESPAÑA

y en su nombre

### EL CONSEJERO / LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN

considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente

Don/Doña ***(NOMBRE Y APELLIDOS)***

Nacida/Nacido el día (número) de (mes) de (año) en (Localidad) ((provincia)), de nacionalidad (nacionalidad), con (DNI/NIE)

ha superado la formación establecida en el Real Decreto (*número RD y fecha*) (*BOE de fecha*).

Expede a su favor el presente

TÍTULO

de

TÉCNICO BÁSICO EN ***(NOMBRE DEL TÍTULO)***

**Grado D Nivel 1**

Con carácter oficial y validez en todo el territorio español que faculta para ejercer los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes

Otorgado en (*lugar*), y (*fecha de otorgamiento*).

La persona interesada  
(*rúbrica*)

El Consejero / La Consejera  
(*rúbrica*)

Registro Estatal de Formación Profesional

Registro Estatal de Formación Profesional

MÓDULOS PROFESIONALES SUPERADOS Y ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ACREDITADOS

Catálogo Modular de Formación Profesional		Catálogo Nacional de Estándares de Competencia	
Código	Módulo profesional (denominación)	Código	(Denominación Estándar de competencia)

## Anexo XII.5



LOGO  
COMUNIDAD  
AUTÓNOMA

FELIPE VI REY DE ESPAÑA

y en su nombre

EL CONSEJERO / LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN

considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente

Don/Doña **(NOMBRE Y APELLIDOS)**

Nacida/Nacido el día (número) de (mes) de (año) en (Localidad) ((provincia)), de nacionalidad (nacionalidad), con (DNI/NIE)

ha superado la formación establecida en el Real Decreto (número RD y fecha) (BOE de fecha).

Expira a su favor el presente

TÍTULO

de

TÉCNICO de **(NOMBRE DEL TÍTULO)**

Grado D nivel 2

Con carácter oficial y validez en todo el territorio español que faculta para ejercer los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes

Otorgado en (lugar), y (fecha de otorgamiento).

La persona interesada  
*(rúbrica)*

El Consejero / La Consejera  
*(rúbrica)*

Registro Estatal de Formación Profesional

Registro Estatal de Formación Profesional

### MÓDULOS PROFESIONALES SUPERADOS Y ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ACREDITADOS

Catálogo Modular de Formación Profesional		Catálogo Nacional de Estándares de Competencia	
Código	Módulo profesional (denominación)	Código	(Denominación Estándar de competencia)

## Anexo XII.6



LOGO  
COMUNIDAD  
AUTÓNOMA

### FELIPE VI REY DE ESPAÑA

y en su nombre

### EL CONSEJERO/LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN

considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente

Don/Doña ***(NOMBRE Y APELLIDOS)***

Nacida/Nacido el día (número) de (mes) de (año) en (localidad) ((provincia)), de nacionalidad (nacionalidad), con (DNI/NIE)

ha superado la formación establecida en el Real Decreto (*número RD y fecha*) (*BOE de fecha*).

*Expede a su favor* el presente

TÍTULO

de

TÉCNICO SUPERIOR de ***(NOMBRE DEL TÍTULO)***

Grado D Nivel 3

Con carácter oficial y validez en todo el territorio español que faculta para ejercer los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes

Otorgado en (*lugar*), y (*fecha de otorgamiento*).

La persona interesada  
(*rúbrica*)

El Consejero / La Consejera  
(*rúbrica*)

Registro Estatal de Formación Profesional

Registro Estatal de Formación Profesional

#### MÓDULOS PROFESIONALES SUPERADOS Y ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ACREDITADOS

Catálogo Modular de Formación Profesional		Catálogo Nacional de Estándares de Competencia	
Código	Módulo profesional (denominación)	Código	(Denominación Estándar de competencia)



## Anexo XII.7



LOGO  
COMUNIDAD  
AUTÓNOMA

FELIPE VI REY DE ESPAÑA

y en su nombre

EL CONSEJERO/LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN

considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente

Don/Doña **(NOMBRE Y APELLIDOS)**

Nacida/Nacido el día (número) de (mes) de (año) en (Localidad) ((provincia)), de nacionalidad (nacionalidad), con (DNI/NIE)  
ha superado la formación del Curso de Especialización establecida en el Real Decreto (número RD y fecha), (BOE de fecha).

Expide a su favor el presente

TÍTULO

de

ESPECIALISTA EN **(NOMBRE DEL TÍTULO)**

Grado E

Con carácter oficial y validez en todo el territorio español que faculta para ejercer los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes

Otorgado en (lugar), y (fecha de otorgamiento).

La persona interesada  
*(rúbrica)*

El Consejero / La Consejera  
*(rúbrica)*

Registro Estatal de Formación Profesional

Registro Estatal de Formación Profesional

### MÓDULOS PROFESIONALES SUPERADOS

Catálogo Modular de Formación Profesional		Catálogo Nacional de Estándares de Competencia ( si procede)	
Código	Módulo profesional (Denominación)	Código	(Denominación Estándar de competencia)

## Anexo XII.8



LOGO  
COMUNIDAD  
AUTÓNOMA

### FELIPE VI REY DE ESPAÑA

y en su nombre

### EL CONSEJERO/LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN

considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente

Don/Doña **(NOMBRE Y APELLIDOS)**

Nacida/Nacido el día (número) de (mes) de (año) en (Localidad) ((provincia)), de nacionalidad (nacionalidad), con (DNI/NIE)  
ha superado la formación del Curso de Especialización establecida en el Real Decreto (número RD y fecha) (BOE de fecha).

Expede a su favor el presente

TÍTULO

de

MÁSTER PROFESIONAL EN **(NOMBRE DEL TÍTULO)**

Grado E

Con carácter oficial y validez en todo el territorio español que faculta para ejercer los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes

Otorgado en (lugar), y (fecha de otorgamiento).

La persona interesada  
*(rúbrica)*

El Consejero / La Consejera  
*(rúbrica)*

Registro Estatal de Formación Profesional

Registro Estatal de Formación Profesional

#### MÓDULOS PROFESIONALES SUPERADOS

Catálogo Modular de Formación Profesional		Catálogo Nacional de Estándares de Competencia (si procede)	
Código	Módulo profesional (Denominación)	Código	(Denominación Estándar de competencia)

## ANEXO XIII. MODELO DE CERTIFICACIÓN DE GRADO C

### CERTIFICACIÓN

Certificación de los módulos profesionales del Certificado de Profesionalidad

\_\_\_\_\_ (Código y denominación) \_\_\_\_\_

D/Dña. \_\_\_\_\_, director/a del centro del Sistema de Formación Profesional \_\_\_\_\_, con código de centro \_\_\_\_\_ y dirección \_\_\_\_\_

#### CERTIFICA:

Que D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_, según consta en el Acta de Evaluación Final, ha superado los siguientes módulos profesionales incluidos en el Certificado de Profesionalidad \_\_\_\_\_ (Código, denominación, nivel y horas) \_\_\_\_\_ las siguientes calificaciones:

MÓDULO PROFESIONAL			CALIFICACIÓN <sup>1</sup>
Código	Denominación	Horas	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL DIRECTOR/A

Fdo. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Superado/No Superado - calificación numérica sin decimales.

INSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
S-Calificación numérica (sin decimales)	Superado
NS	No superado
Ejemplo: S-8	Superado con una calificación de 8

**ANEXO XIV. MODELOS DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE  
COMPETENCIA Y DE CERTIFICADO PROFESIONAL**

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE COMPETENCIA**

**ADMINISTRACIÓN ANTE LA QUE SE SOLICITA:**

---

**ALUMNO/A:** \_\_\_\_\_ (DNI/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**SOLICITA** le sea expedido el Certificado de Competencia:

\_\_\_\_\_ (Código y denominación) \_\_\_\_\_

por considerar que cumple los requisitos establecidos en la norma reguladora al efecto.

Para lo que aporta la siguiente documentación acreditativa, en su caso:

- .
- .
- .
- .

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

### ADMINISTRACIÓN ANTE LA QUE SE SOLICITA:

---

**ALUMNO/A:** \_\_\_\_\_ (DNI/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**SOLICITA** le sea expedido el Certificado de Profesionalidad:

\_\_\_\_\_ (Código, denominación y nivel) \_\_\_\_\_

por considerar que cumple los requisitos establecidos en la norma reguladora al efecto.

Para lo que aporta la siguiente documentación acreditativa:

- .
- .
- .
- .

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

## **ANEXO XV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACREDITACIONES PARCIALES DE COMPETENCIA, CERTIFICADOS DE COMPETENCIA, CERTIFICADOS PROFESIONALES**

1. Las acreditaciones parciales de la competencia, certificados de competencia profesional y certificados profesionales establecidos en este real decreto serán expedidos de acuerdo con las siguientes características:

a) El soporte será el material especificado en el apartado 2 de este anexo y llevará incorporado determinadas marcas de seguridad. En el proceso de impresión de atributos y en la personalización de las acreditaciones, certificados y títulos se incorporarán, asimismo, marcas de seguridad contra la falsificación.

Por razones de seguridad, las características básicas de los soportes que se determinan en este anexo podrán ser actualizadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en coordinación con las administraciones autonómicas competentes.

b) Los soportes llevarán incorporado el Escudo de España con las características definidas por la Ley 33/1981, de 5 de octubre, y el Real Decreto 2964/1981, de 18 de diciembre.

c) Figurarán en el centro en el supuesto de ser emitidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, y en el caso de ser expedidos por las Comunidades Autónomas figurará en el ángulo superior izquierdo el escudo del Ministerio Educación y Formación Profesional y en el ángulo superior derecho el escudo de la comunidad autónoma competente.

d) Estarán numerados mediante series alfanuméricas.

e) La acreditación parcial de la competencia, el certificado de competencia profesional y el certificado profesional llevarán impreso todo su texto, así como las firmas de los cargos que tengan la competencia atribuida en la Administración de la Comunidad Autónoma respectiva.

Los certificados que corresponde expedir al Ministro/a de Educación y Formación Profesional llevarán impresa la firma de dicha autoridad.

f) No se incorporará inscripción alguna no impresa en el anverso, salvo la firma del interesado.

g) El anverso llevara la referencia formativa correspondiente a cada una de las acreditaciones, certificados de competencia profesional y títulos de certificados profesionales

2. Los materiales de los soportes, características mínimas de seguridad, formatos y tamaños de los certificados profesionales serán los siguientes:

I. Características de los elementos a emplear:

a) Papel:

1.º Composición fibrosa: Sin pasta mecánica (o similares), ni pasta semiquímica.

2.º Grado de blancura de 80 a 86 por 100 (norma UNE 57-062).

3.º Opacidad: » 93 por 100 (UNE 57-063).

4.º Porosidad: entre 100 y 200 ml/min medido en aparato Bendtsen (UNE 57-066).

5.º Lisura: Entre 150 y 300 ml/min medio en aparato Bendtsen (UNE 57-080).

6.º Resistencia mecánica a la rotura (UNE 57-028):

Longitud de rotura, en sentido longitudinal, » 5,8 km.

Longitud de rotura, en sentido transversal, » 3 km.

7.º Alargamiento:

En sentido longitudinal » 2 por 100.

En sentido transversal » 3,5 por 100.

8.º Estabilidad dimensional, en sentido transversal > 2 por 100, por inmersión al agua (UNE 57-049).

9.º Llevar perfectamente indicada la dirección de la fibra o sentido máquina.

10.º Índice de rasgado: » al 70 media de las medidas en la dirección longitudinal y transversal del papel (UNE 57 033).

11.º Tener un gramaje de 160 g/m<sup>2</sup> ( $\pm$  4 por 100) (UNE 57-009).

12.º El soporte debe tener un pH entre 7 y 9.

13.º Carente de blanqueantes ópticos.

b) Tintas:

Las tintas utilizadas en la impresión han de ser físico-químicamente estables y de forma especial frente a la abrasión y al efecto decolorante de la luz:

1.º Solidez a la luz: Mínimo admisible «5» en la escala de lana.

2.º Tratamiento adicional de protección para elevar la solidez, especialmente en los tonos del entorno del amarillo magenta.

3.º Protección de las tintas metalizadas contra la oxidación.

4.º Las tintas invisibles, especialmente el azul, deben ser anclables y resistentes a la migración y corrimiento.

c) Colores:

El Escudo de España deberá reunir los requisitos establecidos en la Ley 33/1981, de 5 de octubre, y en el Real Decreto 2964/1981, de 18 de diciembre, si bien el rojo puede obtenerse de masas de magenta y amarillo, y el verde de masas de cian y amarillo, manteniendo los demás colores al objeto de aminorar la utilización de tintas.

El texto «Felipe VI, Rey de España» irá impreso en azul cian.

El fondo de la cartela deberá ir estampado en una trama de 133 líneas por centímetro cuadrado, a un 20 por 100 de color amarillo (pantone 130 U).

Los escudos de las Comunidades Autónomas deberán reunir los requisitos establecidos en sus respectivas normas reguladoras.

## II. Características mínimas de seguridad:

### a) Papel:

1.º Atributos luminiscentes incluidos en la masa del soporte en dos colores (a determinar).

2.º Reactivo contra borrado químico.

3.º Marca al agua del escudo de España de 2,5 centímetros de alto en el ángulo inferior izquierdo de la cartela, que se determina en el siguiente apartado de formatos y tamaños.

### b) Impresión:

1.º Tintas luminiscentes visibles.

2.º Tintas luminiscentes invisibles.

3.º Tintas metaméricas con un máximo de un 20 por 100 de diferencia de intensidad. c) Atributos:

1.º Control alfanumérico.

2.º Número de Registro.

3.º Sello en seco.

## III. Formas y tamaños:

La impresión se realizará en un solo tamaño de papel UNE A-3 (297 x 420 milímetros en formato horizontal).

La cartela en los modelos irá centrada al eje vertical con un margen superior de 97 milímetros y un margen inferior de 30 milímetros. parcial de la competencia, certificados de competencia profesional y certificados profesionales establecidos en este real decreto serán expedidos de acuerdo con las siguientes características:

a) El soporte será el material especificado en el apartado 2 de este anexo y



llevará incorporado determinadas marcas de seguridad. En el proceso de impresión de atributos y en la personalización de las acreditaciones, certificados y títulos se incorporarán, asimismo, marcas de seguridad contra la falsificación.

Por razones de seguridad, las características básicas de los soportes que se determinan en este anexo podrán ser actualizadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en coordinación con las administraciones autonómicas competentes.

b) Los soportes llevarán incorporado el Escudo de España con las características definidas por la Ley 33/1981, de 5 de octubre, y el Real Decreto 2964/1981, de 18 de diciembre.

c) Figurarán en el centro en el supuesto de ser emitidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, y en el caso de ser expedidos por las Comunidades Autónomas figurará en el ángulo superior izquierdo el escudo del Ministerio Educación y Formación Profesional y en el ángulo superior derecho el escudo de la comunidad autónoma competente.

d) Estarán numerados mediante series alfanuméricas.

e) La acreditación parcial de la competencia, el certificado de competencia profesional y el certificado profesional llevarán impreso todo su texto, así como las firmas de los cargos que tengan la competencia atribuida en la Administración de la Comunidad Autónoma respectiva.

Los certificados que corresponde expedir al Ministro/a de Educación y Formación Profesional llevarán impresa la firma de dicha autoridad.

f) No se incorporará inscripción alguna no impresa en el anverso, salvo la firma del interesado.

g) El anverso llevara la referencia formativa correspondiente a cada una de las acreditaciones, certificados de competencia profesional y títulos de certificados profesionales

2. Los materiales de los soportes, características mínimas de seguridad, formatos y tamaños de los certificados profesionales serán los siguientes:

I. Características de los elementos a emplear:

a) Papel:

1.º Composición fibrosa: Sin pasta mecánica (o similares), ni pasta semiquímica.

2.º Grado de blancura de 80 a 86 por 100 (norma UNE 57-062).

3.º Opacidad: » 93 por 100 (UNE 57-063).

4.º Porosidad: entre 100 y 200 ml/min medido en aparato Bendtsen (UNE 57-

066).

5.º Lisura: Entre 150 y 300 ml/min medio en aparato Bendtsen (UNE 57-080).

6.º Resistencia mecánica a la rotura (UNE 57-028):

Longitud de rotura, en sentido longitudinal, » 5,8 km.

Longitud de rotura, en sentido transversal, » 3 km.

7.º Alargamiento:

En sentido longitudinal » 2 por 100.

En sentido transversal » 3,5 por 100.

8.º Estabilidad dimensional, en sentido transversal > 2 por 100, por inmersión al agua (UNE 57-049).

9.º Llevar perfectamente indicada la dirección de la fibra o sentido máquina.

10.º Índice de rasgado: » al 70 media de las medidas en la dirección longitudinal y transversal del papel (UNE 57 033).

11.º Tener un gramaje de 160 g/m<sup>2</sup> ( $\pm$  4 por 100) (UNE 57-009).

12.º El soporte debe tener un pH entre 7 y 9.

13.º Carente de blanqueantes ópticos.

b) Tintas:

Las tintas utilizadas en la impresión han de ser físico-químicamente estables y de forma especial frente a la abrasión y al efecto decolorante de la luz:

1.º Solidez a la luz: Mínimo admisible «5» en la escala de lana.

2.º Tratamiento adicional de protección para elevar la solidez, especialmente en los tonos del entorno del amarillo magenta.

3.º Protección de las tintas metalizadas contra la oxidación.

4.º Las tintas invisibles, especialmente el azul, deben ser anclables y resistentes a la migración y corrimiento.

c) Colores:

El Escudo de España deberá reunir los requisitos establecidos en la Ley 33/1981, de 5 de octubre, y en el Real Decreto 2964/1981, de 18 de diciembre, si bien el rojo puede obtenerse de masas de magenta y amarillo, y el verde de masas de cián y amarillo, manteniendo los demás colores al objeto de aminorar la utilización de tintas.

El texto «Felipe VI, Rey de España» irá impreso en azul cián.

El fondo de la cartela deberá ir estampado en una trama de 133 líneas por centímetro cuadrado, a un 20 por 100 de color amarillo (pantone 130 U).

Los escudos de las Comunidades Autónomas deberán reunir los requisitos establecidos en sus respectivas normas reguladoras.

## II. Características mínimas de seguridad:

### a) Papel:

1.º Atributos luminiscentes incluidos en la masa del soporte en dos colores (a determinar).

2.º Reactivo contra borrado químico.

3.º Marca al agua del escudo de España de 2,5 centímetros de alto en el ángulo inferior izquierdo de la cartela, que se determina en el siguiente apartado de formatos y tamaños.

### b) Impresión:

1.º Tintas luminiscentes visibles.

2.º Tintas luminiscentes invisibles.

3.º Tintas metaméricas con un máximo de un 20 por 100 de diferencia de intensidad. c) Atributos:

1.º Control alfanumérico.

2.º Número de Registro.


3.º Sello en seco.

## III. Formas y tamaños:

La impresión se realizará en un solo tamaño de papel UNE A-3 (297 x 420 milímetros en formato horizontal).

La cartela en los modelos irá centrada al eje vertical con un margen superior de 97 milímetros y un margen inferior de 30 milímetros.

**ANEXO XVI. MODELO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL  
CENTRO FORMATIVO Y LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO  
PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
DE GRADO C**

 <small>(Logo sin validez oficial. Borrador)</small>	<b>ACUERDO / CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO C</b>	ESCUDO  COMUNIDAD AUTÓNOMA
--	--	-------------------------------------

CENTRO FORMATIVO:  
EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:

En (municipio, provincia), a (fecha)

REUNIDOS

**De una parte,**

D/Dña (nombre y apellidos), con DNI (número), Director/a (*centros formativos públicos*)/representante legal (*centros formativos privados*), del Centro de Formación (denominación) con NIF (código) y con código asignado en Registro (número registro del centro), localizado en (municipio, provincia), dirección (calle, número), código postal (número código), correo electrónico (dirección correo electrónico) teléfono (número).

**Y de otra,**

D/Dña (nombre y apellidos) con DNI: (número), actuando en representación de la empresa u organismo equiparado (denominación), con NIF (código), localizada en (municipio, provincia), dirección (calle, número), código postal (número código), correo electrónico (dirección correo electrónico) teléfono (número).

EXPONEN

Las partes reconocen capacidad y legitimidad para convenir, a cuyo efecto.

ACUERDAN

1. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de planes de Formación Profesional de Grado C, conducentes a Certificados Profesionales entre el centro formativo y la empresa u organismo equiparado que se indican en el presente documento, estableciendo así, la colaboración necesaria para posibilitar el desarrollo de estancias de formación en empresa, en el marco del sistema de formación profesional regulado por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

2. Incorporar al presente Convenio, a lo largo del periodo de vigencia, las relaciones nominales del alumnado acogido al mismo, el plan de formación, que podrá ser modificado y adaptado en función de las necesidades del desarrollo del mismo, y los documentos necesarios que faciliten su seguimiento y evaluación.
  
3. Formalizar el presente Convenio de acuerdo con las siguientes,

## CLÁUSULAS

### **PRIMERA.**

El alumnado seleccionado, hasta (número) estudiantes, del certificado de profesionalidad (denominación), grado C, nivel (1, 2,3) y código (código), desarrollarán el plan de formación y sus actividades, que podrán ser modificadas y adaptadas en función de las necesidades del desarrollo de las mismas, en las instalaciones y dependencias de la empresa u organismo equiparado, ubicadas en (denominación del centro de trabajo), o en el lugar o lugares de trabajo donde se realice la actividad de la misma, sin que ello implique relación laboral alguna con la empresa u organismo equiparado (denominación).

### **SEGUNDA**

El centro formativo y la empresa u organismo equiparado se comprometen a acordar el plan formativo para el alumnado y su desarrollo en régimen de alternancia entre el centro y la empresa, durante los periodos de tiempo que se especifiquen en cada caso, una vez autorizado el mismo por la administración competente.

El plan formativo detallará:

- Datos identificativos
- Los resultados de aprendizaje que se realizarán en las instalaciones y dependencias de la empresa u organismo equiparado y en el centro de formación
- En su caso, otras actividades formativas que, por su especificidad e interés para la formación del alumnado, pudieran plantearse en términos de complementos formativos.
- Distribución horaria y jornada de participación de los estudiantes en el centro formativo y en las empresas u organismos equiparados, así como su organización por días a la semana, por semanas, por quincenas, por meses u otra distribución.

El plan formativo estará firmado por la empresa u organismo equiparado, el centro de formación y el alumno o alumna.

### **TERCERA**

La empresa u organismo equiparado designará, para cada alumno o alumna, como tutor o tutora a una persona que posea la cualificación o experiencia profesional adecuada para ejercer esta función.

El centro de formación nombrará un tutor o tutora para cada alumno o alumna, que realizará el acompañamiento, garantizando su orientación y consulta, facilitando las relaciones para mantener la continuidad entre las diferentes fases y actividades del recorrido formativo diseñado.

### **CUARTA**

El desarrollo del plan de formación y sus actividades de aprendizaje en el centro de trabajo será objeto de evaluación por parte del tutor o tutora del centro de formación, en colaboración con el tutor o tutora de la empresa u organismo equiparado.

#### **QUINTA**

El alumnado en ningún caso tendrá vinculación laboral con la empresa u organismo equiparado.

El periodo de estancia del alumno o alumna en la empresa u organismo equiparado no interferirá con el derecho y obligación del mismo o de la misma a asistir a las actividades lectivas en el centro de formación que previamente se han planificado en el plan acordado. Como norma general, la empresa establecerá un calendario y una organización horaria para el alumnado similar a la de sus trabajadores, procurando que, además, se ajuste al calendario correspondiente al centro de formación. En los casos en los que, para cumplir el programa formativo, se necesite movilidad horaria o territorial, ésta deberá solicitarse de manera motivada a la administración competente.

#### **SEXTA**

El centro formativo, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos en la misma, de acuerdo con criterios objetivos, públicos y acordes con la actividad de la misma, que no supongan discriminación.

#### **SÉPTIMA**

El presente convenio podrá rescindirse por alguna de las siguientes circunstancias:

- Acuerdo entre las partes.
- Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de las actividades programadas.
- Incumplimiento de las cláusulas establecidas en el Convenio, inadecuación pedagógica de las actividades formativas programadas o vulneración de las normas que, en relación con la realización de las actividades programadas, estén en cada caso vigentes.

Igualmente se podrá rescindir para un determinado alumno, alumna o grupo de estudiantes, por cualquiera de las partes firmantes, y ser excluido de su participación en el Convenio por decisión unilateral del centro formativo, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, en los siguientes supuestos:

- Incumplimiento del plan formativo.
- Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- Actitudes incorrectas.
- Falta de aprovechamiento por parte del alumno o alumna.

#### **OCTAVA**

En caso en los que el alumnado por la realización de las actividades de aprendizaje en la empresa u organismo equiparado, recibieran una compensación económica, se hará constar en un documento anexo las características de la beca o condiciones del contrato de formación, incluida la periodicidad de la compensación y el importe, así como condiciones respecto al alta en la Seguridad Social que implica la estancia formativa.

#### **NOVENA**

Como complemento de las coberturas del seguro escolar, la administración competente contratará una póliza de seguro complementaria de accidentes y otra de responsabilidad civil para mejorar las indemnizaciones y cubrir los daños a terceros o la responsabilidad civil del alumnado durante su actividad en la empresa en el marco del proyecto.

#### **DÉCIMA**

La empresa u organismo equiparado se compromete a:

- Garantizar el acceso a las dependencias de la misma al tutor o tutora dual del centro formativo para realizar las visitas y llevar a cabo las actuaciones de revisión de la programación, valoración y supervisión del proceso formativo del alumnado.
- Cumplir la programación de las actividades formativas acordadas con el centro formativo.
- Supervisar el seguimiento individualizado y la valoración del progreso del alumno o alumna que debe realizar el tutor o tutora de la empresa u organismo equiparado.
- Cumplir con todos los requisitos que en materia de prevención de riesgos laborales le sean exigibles y proporcionar al alumnado, cuando el puesto formativo lo requiera, los equipos de protección correspondientes.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad e higiene en el trabajo que están vigentes en cada momento.
- Informar a la representación legal de las personas trabajadoras sobre los acuerdos suscritos, indicando al menos, las personas que se van a incorporar a la empresa u organismo equiparado, el puesto o puestos en los que desarrollaran la formación y el contenido de la actividad formativa.

### **UNDÉCIMA**

Cada alumno o alumna que desarrolle su actividad en la empresa u organismo equiparado en el marco del presente convenio se compromete a:

- Cumplir con el calendario formativo en centro formativo y en empresa u organismo equiparado acordado.
- Cumplir con las normas establecidas por la empresa u organismo equiparado, especialmente las referidas a la prevención de riesgos laborales.
- Aplicar y cumplir adecuadamente con las tareas formativas que se le encomienden en la empresa u organismo equiparado, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida, respetando el régimen interno de funcionamiento de la misma.
- Respetar y cuidar los medios materiales que se pongan a su disposición.
- Comunicar a la empresa u organismo equiparado con la antelación que sea posible cualquier ausencia.
- Máxima confidencialidad durante su estancia en la empresa u organismo equiparado y a la finalización de la misma. Además, no se le permite la reproducción o almacenamiento de datos de la empresa u organismo equiparado, ni su transmisión, cualquiera que sea el medio utilizado para ello, sin permiso expreso del tutor o tutora de la empresa u organismo equiparado.
- Otras acordadas con la empresa u organismo equiparado.

### **DUODÉCIMA**

Cada profesor o profesora del alumnado que desarrolle su actividad en la empresa en el marco del presente convenio se compromete a:

- Participar en el diseño y planificación del plan formativo y en la programación de los módulos profesionales de su competencia que se desarrollen en el plan de alternancia, en coordinación con el equipo formativo del certificado profesional.
- Asistir a las reuniones de coordinación.
- Desarrollar los procedimientos y sistemas de evaluación descritos en la programación del certificado profesional que se desarrolla en alternancia y cumplimentar la documentación pertinente.
- Participar en la elaboración de la memoria final del plan, junto con los restantes agentes implicados y bajo la coordinación que establezca la dirección del centro.
-

### **DÉCIMOTERCERA**

Cada tutor o tutora dual del centro, en el marco del presente convenio se compromete a:

- Coordinar las acciones necesarias para la puesta en marcha del plan, realizando las visitas necesarias a la empresa.
- Realizar el seguimiento de la actividad formativa en alternancia.
- Colaborar con el profesorado del centro de formación en la evaluación de los resultados de aprendizaje de los módulos incluidos en el programa.
- Participar en la elaboración de la memoria final del plan, junto con los restantes agentes implicados y bajo la coordinación que establezca la dirección del centro.
- Otros acordados entre el centro y la empresa u organismo equiparado.

### **DÉCIMOCUARTA**

En todo momento el alumnado irá provisto en la empresa del DNI y documento de identificación del centro formativo.

### **DÉCIMOQUINTA**

Este convenio estará vigente a partir de la fecha de su firma y hasta la finalización del plan de formación.

### **DÉCIMOSEXTA**

Las partes se comprometen a cumplir con las obligaciones establecidas Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en cualesquiera otras normas vigentes o que en el futuro se puedan promulgar sobre esta materia. Las entidades y personas beneficiarias interesadas tendrán los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos a que hacen referencia los artículos 12 a 18 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos de carácter personal facilitados por una de las partes a la otra serán tratados por aquella que los reciba como responsable de los mismos, con la finalidad de gestionar el presente acuerdo y la formación práctica correspondiente, por ser necesarios para la ejecución de ambas finalidades, datos que serán conservados durante el plazo de duración del presente acuerdo y más allá durante los plazos legalmente establecidos.

De conformidad con cuanto antecede, en el ejercicio de las facultades que legalmente corresponden a cada uno de los firmantes, obligando con ello a las partes que suscriben el presente convenio en el lugar y fecha señalados al principio

POR LA EMPRESA/  
ORGANISMO EQUIPARADO

POR EL CENTRO DE FORMACIÓN

*Nota: cuando alguna de las partes firmantes del convenio tenga la condición de administración pública, se atenderá a la normativa que, a este respecto, prevé la de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como la que en el ámbito autonómico le fuera de aplicación.*



## ANEXO XVII. PLAN DE FORMACIÓN

ESCUDO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	<b>PLAN DE FORMACIÓN</b> Resultados de aprendizaje en periodos de formación en empresa u organismo equiparado Régimen ____ (general/intensivo) Fecha ____ /Curso 20__ / 20__						
Certificado Profesionalidad /Ciclo Formativo / Curso de Especialización/						Código:	
Alumno o Alumna				Correo electrónico:		Teléfono:	
Centro de formación				Correo electrónico:		Código:	
Tutor o tutora del centro de formación				Correo electrónico:		Teléfono:	
Empresa				Correo electrónico:		CIF:	
Tutor o tutora de empresa				Correo electrónico:		Teléfono:	
Requiere medidas/adaptaciones extraordinarias por discapacidad	SÍ	Especificar:		Requiere autorización extraordinaria	SÍ	Especificar:	
	NO				NO		
Intervalo de formación		Diario	Semanal	Mensual	Otros	Varias empresas	
PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESA		Calendario y horario Periodo __:					
		Calendario y horario Periodo __:					
		Calendario y horario Periodo __:					
		Calendario y horario Periodo __:					
		Calendario y horario Periodo __:					
TOTAL HORAS							

(anverso)

Módulo Profesional	Código	Resultados de Aprendizaje	Desarrollado en empresa (Marcar con x)	Desarrollado en el centro (Marcar con x)
(DENOMINACIÓN)		RA 1:		
		RA 2:		
		RA 3:		
Número de horas a desarrollar en la empresa: __		RA 4:		
(DENOMINACIÓN)		RA 1:		
		RA 2:		
		RA 3:		
Número de horas a desarrollar en la empresa: __		RA 4:		

Formaciones específicas y no vinculadas al currículo de Certificado Profesionalidad /Ciclo Formativo / Curso de Especialización:

Fdo: Tutor/a Dual centro de formación	Fdo: Tutor/a Dual de la empresa	Fdo: Alumno o Alumna
---------------------------------------	---------------------------------	----------------------

(reverso)

