

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Projecte de DECRET __/__, de ____ de ____, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Formació Professional Bàsica corresponent al títol professional bàsic en Accés i Conservació en Instal·lacions Esportives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Currículum

Article 3. Organització i distribució horària

Article 4. Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Article 5. Espais i equipament

Article 6. Professorat

Article 7. Docència d'anglès i valencià

Article 8. Autonomia dels centres

Article 9. Tutoria

Article 10. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Aplicació i desplegament

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex I. Mòduls professionals

Annex II. Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals

Annex III. Organització dels mòduls professionals en unitats formatives de menys duració

Annex IV. Currículum dels mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral I Formació i Orientació Laboral II

Annex V. Espais i equipaments

Annex VI. Titulacions requerides per a impartir el mòdul professional: Formació i Orientació Laboral

Annex VII. L'acció tutorial

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 53 que és competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81, la despleguen.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, té per objecte establir un sistema únic i integrat de Formació Professional, i és prioritat dins d'aquest nou sistema de Formació Professional la integració social de persones amb especials dificultats formatives o d'inserció laboral.

El Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, se'n fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, va establir les condicions específiques d'ordenació de la Formació Professional Bàsica i catorze títols d'aquests ensenyaments.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial decret 73/2018, de 19 de febrer, pel qual s'estableix el títol professional bàsic en Accés i Conservació en Instal·lacions Esportives i es fixen els aspectes bàsics del currículum, els continguts bàsics del qual representen el 50 % de la duració total del currículum d'aquest cicle formatiu, establida en 2.000 hores, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa esmentada anteriorment, establir el currículum complet d'aquests nous ensenyaments de Formació Professional Bàsica vinculats al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, ampliar i contextualitzar els continguts dels mòduls professionals, respectant el perfil professional d'aquest.

Els ensenyaments de Formació Professional Bàsica que formen part dels ensenyaments de Formació Professional del Sistema Educatiu Valencià s'estableixen en el Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell.

Aquest marc normatiu fa necessari establir el currículum del títol professional bàsic en Accés i Conservació en Instal·lacions Esportives

El currículum objecte d'aquest decret s'estableix des del respecte a l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres que imparteixen Formació Professional, i aquests impulsen el treball en equip del professorat i el desplegament de plans de formació, investigació i innovació en el seu àmbit docent i les actuacions que afavorisquen la millora contínua dels processos formatius.

D'altra banda, els centres de formació professional desplegaran el currículum establert en aquest decret, tenint en compte les característiques dels alumnes i les alumnes, amb atenció especial a les necessitats de les persones amb discapacitat.

Finalment, cal precisar que el currículum d'aquest cicle formatiu integra aspectes científics, tecnològics i organitzatius i les competències de l'aprenentatge permanent de les ensenyances establides per a aconseguir que els alumnes i les alumnes adquirisquen una visió global dels processos productius propis del perfil professional corresponent i poder continuar estudis en el sistema educatiu.

En la definició d'aquest currículum, s'han tingut en compte les característiques educatives, així com les socioproductives i laborals, de la Comunitat Valenciana, a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a la seua incorporació a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

Tenint en compte la normativa esmentada i el principi de necessitat, està plenament justificada l'elaboració i la tramitació d'aquest currículum per a regular aquests nous ensenyaments de Formació Professional vinculats al títol esmentat en l'àmbit d'aquesta comunitat autònoma, així com ampliar i contextualitzar els continguts dels mòduls professionals i respectar el perfil professional d'aquest.

Aquesta norma s'ha elaborat de manera coherent amb la normativa estatal, la de la Unió Europea i la de la Comunitat Valenciana, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, previsible, integrat i clar que complisca el principi de seguretat jurídica.

Es completa així, eficaçment i eficientment, el marc legal que estableix el Reial decret 1585/2012, de 23 de novembre, que estableix el títol esmentat i els seus ensenyaments mínims, i s'introdueix la regulació adequada

i imprescindible, que estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es pretén aconseguir seguint el principi de proporcionalitat.

En aplicació del principi de transparència, s'ha donat publicitat a la iniciativa normativa i als documents propis del procés d'elaboració, s'ha sotmés l'expedient a informació i audiència pública i s'ha publicat l'anunci corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en compliment de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segons tot el que s'ha exposat, es posa de manifest que l'elaboració i la tramitació d'aquesta norma s'ajusta als principis de bona regulació que estableix l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha parat una atenció especial a les àrees prioritàries, mitjançant la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtenir el certificat de tècnic o tècnica en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i amb la incorporació en el currículum de formació en la llengua anglesa per a facilitar la mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Aquest currículum requereix una concreció posterior en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenvolupament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent, d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

La implantació del currículum objecte de regulació d'aquest decret del Consell va tindre lloc a partir del curs escolar 2021-2022, per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el primer curs de l'annex II d'aquest decret del Consell, i en el curs 2022- 2023 per als ensenyaments (mòduls professionals) seqüenciats en el segon curs de l'esmentat annex II.

Per tant, a l'empara del que preveu l'article 18.f de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, a proposta de la consellera d'Educació, Cultura i Esport i fent ús de les competències de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, oït el Consell Valencià de Formació Professional, consultats els agents socials, amb un informe favorable de l'Advocacia General de la Generalitat, oït/conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia _____ de _____ de 202_,

DECRETE

Article 1. Objectiu i àmbit d'aplicació

1. Aquest decret del Consell té per objecte establir el currículum corresponent al cicle formatiu de Formació Professional Bàsica corresponent al títol professional bàsic en Accés i Conservació en Instal·lacions Esportives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, la identificació del títol, el perfil professional que està expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les competències per a l'aprenentatge permanent, la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, així com l'entorn professional i la perspectiva del títol en el sector o sectors, són els que es defineixen en el títol professional bàsic que regula el Reial decret 73/2018, de 19 de febrer.

2. El que disposa aquest decret del Consell s'aplicarà en els centres docents que desenvolupen els ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del cicle de Formació Professional Bàsica corresponent al títol professional bàsic en Accés i Conservació en Instal·lacions Esportives és de 2.000 hores.
2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per a cada un en el Reial decret 73/2018, de 19 de febrer.
3. En el currículum propi per a la Comunitat Valenciana, s'incorporen dos mòduls professionals no associats a unitats de competència denominats Formació i Orientació Laboral I i Formació i Orientació Laboral II, establits en l'annex IV d'aquest decret del Consell.
4. El currículum dels mòduls professionals associats a unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals s'estableix en l'annex I d'aquest decret del Consell.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'aquest currículum s'organitzarà en dos cursos acadèmics.

La temporalització en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II d'aquest decret del Consell.

Article 4. Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà en dues unitats formatives, una al final del primer curs i una altra al final del segon.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de reunir els centres educatius per a permetre el desenvolupament dels ensenyaments del cicle de Formació Professional Bàsica corresponent al títol professional bàsic en Accés i Conservació en Instal·lacions Esportives, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, així com sobre igualtat d'oportunitats, disseny per a tots i accessibilitat universal, són els que estableix l'annex V d'aquest decret.
2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnes que cursen el mateix o altres cicles formatius o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se mitjançant tancaments.
3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyament a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:
 - a) Els equips, les màquines, etc., disposaran de la instal·lació necessària per al funcionar correctament i compliran les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que siga aplicable.
 - b) La quantitat i les característiques han de ser segons el nombre d'alumnes i han de permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada mòdul professional que s'impartisca en els espais esmentats.

Article 6. Professorat

1. Les especialitats del professorat amb assignació docent en els mòduls professionals que constitueixen les ensenyances establides per al cicle de Formació Professional Bàsica corresponent al títol professional bàsic en Accés i Conservació en Instal·lacions Esportives són les que estableix l'apartat 5 de l'annex del Reial decret 73/2018, de 19 de febrer.
2. En l'annex VIa i VIb d'aquest decret del Consell es determinen les especialitats i, si és el cas, les condicions de formació inicial del professorat amb assignació docent en els mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral I II, regulat en l'article 2 d'aquest decret del Consell.
3. A fi de garantir el compliment de l'article 20 del Reial decret 127/2014, de 28 de març, i la disposició transitòria segona, per a la impartició dels mòduls professionals que conformen el títol professional bàsic

objecte d'aquest decret del Consell, s'haurà d'acreditar que es compleixen tots els requisits que estableix l'article esmentat, aportant la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial exigít. Quan la titulació presentada estiga vinculada al mòdul professional que es desitja impartir, es considerarà que engloba en si mateixa els objectius d'aquest mòdul. En cas contrari, a més de la titulació, caldrà aportar els documents que s'indiquen en l'apartat següent.

b) En el cas que es desitge justificar que les ensenyances conduents a la titulació aportada engloben els objectius dels mòduls professionals que es pretén impartir:

1. Certificat acadèmic personal dels estudis cursats, original o fotocòpia compulsada, expedida per un centre oficial, en la qual consten les ensenyances cursades i se'n detallen les assignatures.

2. Programes dels estudis aportats i cursats per l'interessat, original o fotocòpia compulsada d'aquests, segellats per la mateixa universitat o el centre docent oficial o autoritzat corresponent.

c) En el cas de justificar l'experiència docent en centres privats o dependents d'administracions diferents de l'educativa, caldrà aportar la documentació acreditativa del centre educatiu amb la indicació del temps de docència i les matèries, les assignatures o els mòduls professionals impartits. Aquests documents hauran d'estar visats per la Inspecció d'Educació per als centres privats o per l'autoritat de què depenga el centre en el cas d'administracions diferents de l'educativa.

4. Els professors i professores que impartisquen els mòduls professionals de Comunicació i Societat I II de manera unitària i no pertanguen a l'especialitat de Llengua Estrangera o Valencià corresponent, hauran d'acreditar la seua competència lingüística d'acord amb el que estableix l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.

5. Amb la finalitat de garantir la qualitat d'aquests ensenyaments, el professorat dels centres docents no pertanyents a l'Administració educativa situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a poder impartir els mòduls professionals que conformen els cicles respectius de Formació Professional Bàsica, hauran de tindre la titulació acadèmica corresponent que es concreta i, a més, acreditar la formació pedagògica i didàctica a la qual fa referència l'article 100.2 de la Llei orgànica d'educació. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau / màster universitari.

Article 7. Docència d'anglès i valencià

1. Els mòduls de Comunicació i Societat I II podran dividir-se en unitats formatives de competència lingüística en llengua estrangera i en valencià.

En l'annex III d'aquest decret del Consell, s'estableix el quadre horari en relació amb l'organització dels mòduls professionals Comunicació i Societat I II en unitats formatives de menys duració.

2. En tot cas, la programació de les unitats formatives dissenyades així hauran d'elaborar-la de manera coordinada els professors que les imparteixen, mantenint el principi globalitzador de la metodologia d'aquestes ensenyances, i hauran de garantir l'adquisició del conjunt de resultats d'aprenentatge d'aquests mòduls.

3. S'haurà de garantir l'equilibri entre les dues llengües cooficials en les hores lectives destinades a la impartició dels continguts curriculars d'aquestes matèries.

Article 8. Autonomia dels centres

1. Els centres educatius han de disposar, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas, de l'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica necessàries per a desenvolupar els ensenyaments i adaptar-los a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

2. En el marc general del projecte educatiu i en funció de les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desenvoluparan el currículum mitjançant l'elaboració del projecte curricular del cicle de Formació Professional Bàsica i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes que estableix aquest decret, incloent-hi les competències i els continguts de caràcter transversal que recull el Reial decret 73/2018, de 19 de febrer.

3. La conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional afavorirà

l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i materials didàctics que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum.

4. Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que establisca la conselleria amb competències en aquests ensenyaments de Formació Professional, sense que en cap cas s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquesta.

Article 9. Tutoria

En cada un dels cursos del cicle de Formació Professional Bàsica, es dedicarà una hora setmanal a la tutoria. L'annex VII estableix orientacions bàsiques sobre l'acció tutorial en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica.

Article 10. Requisits dels centres per a impartir aquests ensenyaments

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyaments conduents a obtenir els títols respectius de Formació Professional Bàsica s'hauran d'ajustar al que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i a les normes que la despleguen.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les normes del mateix rang o inferior que s'oposen al que estableix aquest decret del Consell.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desplegament

S'autoritza a qui tinga la titularitat de la conselleria competent en matèria educativa per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a aplicar i desplegar el que disposa aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret del Consell entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Educació, Cultura i Esport
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANNEX I
Mòduls professionals

1. Mòdul professional: Tècniques Administratives Bàsiques

Codi: 3003

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Classifica les tasques administratives d'una empresa i n'identifica les àrees funcionals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha definit l'organització d'una empresa.
- b) S'han descrit les tasques administratives d'una empresa.
- c) S'han identificat les àrees funcionals d'una empresa.
- d) S'ha definit l'organigrama elemental d'una organització privada i pública.
- e) S'ha identificat la ubicació física de les distintes àrees de treball.

2. Tramita correspondència i paqueteria i identifica les fases del procés.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit les diferents fases que cal dur a terme en la gestió de la correspondència.
- b) S'ha efectuat la recepció del correu físic i de la paqueteria, i s'han formalitzat els documents interns i externs associats.
- c) S'ha classificat el correu utilitzant diferents criteris.
- d) S'ha distribuït el correu, tant l'intern com l'extern.
- e) S'han anotat en els llibres de registre el correu i els paquets rebuts i distribuïts.
- f) S'ha utilitzat el fax per a l'enviament i la recepció de documents per aquest mitjà.
- g) S'ha preparat per a l'enviament la correspondència i la paqueteria ixent, tant la normal com la urgent.
- h) S'ha posat interès especial per a no extraviar la correspondència.
- i) S'ha mantingut en tot moment net i en ordre l'espai de treball.

3. Controla el magatzem de material d'oficina relacionant el nivell d'existències amb l'assegurament de la continuïtat dels serveis.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han diferenciat els materials d'oficina en relació amb les seues característiques i aplicacions.
- b) S'han reconegut les funcions dels inventaris de material.
- c) S'han identificat els diferents tipus de valoració d'existències.
- d) S'han definit els diferents tipus d'estocatge.
- e) S'ha calculat el volum d'existències.
- f) S'han emprat aplicacions informàtiques en el control de magatzem.
- g) S'han descrit els procediments administratius d'aprovisionament de material.
- h) S'han fet comandes garantint unes existències mínimes.
- i) S'ha valorat la importància d'un estocatge mínim.

4. Efectua operacions bàsiques de tresoreria i identifica els diferents documents utilitzats.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els diferents mitjans de cobrament i pagament.
- b) S'han reconegut els diferents justificants de les operacions de tresoreria.
- c) S'han relacionat els requisits bàsics dels mitjans de pagament més habituals.
- d) S'han fet pagaments i cobraments al comptat simulats, calculant l'import a tornar en cada cas.
- e) S'han fet operacions de tresoreria simulades, utilitzant per a això els documents més habituals en aquest tipus d'operacions.
- f) S'ha formalitzat un llibre registre de moviments de caixa.
- g) S'ha efectuat el càlcul de l'import que s'ha de pagar/cobrar en diferents hipòtesis de treball.
- h) S'ha demostrat responsabilitat tant en el maneig dels diners en efectiu com en el dels documents utilitzats.

B. Continguts

Realització de les tasques administratives d'una empresa:

- Definició de l'organització d'una empresa.
- Descripció de les tasques administratives d'una empresa.
- Àrees funcionals d'una empresa.
- Organigrames elementals d'organitzacions i entitats privades i públiques.
- La ubicació física de les diferents àrees de treball.

Tramitació de correspondència i paqueteria:

- Circulació interna de la correspondència per àrees i departaments.
- Tècniques bàsiques de recepció, registre, classificació i distribució de correspondència i paqueteria.
- El servei de correus.
- Serveis de missatgeria externa.
- El fax i l'escàner. Funcionament.
- Tècniques d'ensobrament, embalatge i empaquetatge bàsic.
- Classificació del correu ixent.

Control de magatzem de material d'oficina:

- Materials tipus d'oficina. Material fungible i no fungible.
- Valoració d'existències.
- Inventaris: tipus, característiques i documentació.
- Tipus d'estocatge.
- Procediments administratius d'aprovisionament de material d'oficina. Documents.
- Aplicacions informàtiques en el control de magatzem.

Operacions bàsiques de tresoreria:

- Operacions bàsiques de cobrament i de pagament.
- Operacions de pagament en efectiu.
- Mitjans de pagament.
- Targetes de crèdit i de debit.
- Rebuts.

- Transferències bancàries.
- Xecs.
- Pagarés.
- Lletres de canvi.
- Domiciliació bancària.
- Llibre registre de moviments de caixa.
- Gestió de tresoreria a través de banca en línia.

2. Mòdul professional: Arxiu i Comunicació

Codi: 3004

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Fa labors de reprografia de documents i valora la qualitat del resultat obtingut.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han diferenciat els diferents equips de reproducció i enquadernació.
- b) S'han relacionat les diferents modalitats d'enquadernació bàsica.
- c) S'han reconegut les anomalies més freqüents en els equips de reproducció.
- d) S'han obtingut les còpies necessàries dels documents de treball en la qualitat i la quantitat requerides.
- e) S'han tallat els documents i s'han adaptat a la grandària requerida, utilitzant ferramentes específiques.
- f) S'han observat les mesures de seguretat requerides.
- g) S'han enquadernat documents utilitzant diferents mètodes bàsics (grapatge, amb canonets i altres).
- h) S'ha posat atenció especial a mantindre l'ordre correcte dels documents enquadernats.
- i) S'ha posat interès a mantindre en condicions de funcionament òptim els equips utilitzats.

2. Arxiva documents convencionals utilitzats en les operacions comercials i administratives i relaciona el tipus de document amb la seua ubicació o destinació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els diferents tipus d'arxiu.
- b) S'han descrit els diferents criteris utilitzats per a arxivar.
- c) S'han indicat els processos bàsics d'arxivament.
- d) S'han arxivat documents en suport convencional seguint els criteris establits.
- e) S'ha accedit a documents arxivats prèviament.
- f) S'ha distingit la informació fonamental que han d'incloure els diferents documents comercials i administratius bàsics.
- g) S'han registrat els diferents documents administratius bàsics.
- h) S'ha comprovat la veracitat i la correcció de la informació que contenen els diferents documents.
- i) S'han elaborat els diferents registres de manera neta, ordenada i precisa.
- j) S'ha valorat l'ús d'aplicacions informàtiques en l'elaboració dels registres.

3. Es comunica telefònicament, en l'àmbit professional, distingint l'origen i la destinació de telefonades i missatges.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han reconegut diferents equips de telefonia.
 - b) S'han valorat les diferents opcions de la centraleta telefònica.
 - c) S'han atés les telefonades seguint els protocols establits.
 - d) S'han derivat les telefonades cap al destinatari final.
 - e) S'ha informat el destinatari final de la telefonada de l'origen d'aquesta.
 - f) S'han formalitzat notes d'avís telefònic de manera clara i precisa.
 - g) S'ha demostrat interès a utilitzar els diferents equips telefònics d'una manera eficaç.
 - h) S'ha mostrat cortesia i promptitud en l'atenció a les telefonades.
4. Rep persones externes a l'organització i reconeix i aplica normes de protocol.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les diferents normes de cortesia i s'ha aplicat el protocol de salutació i comiat.
- b) S'ha emprat un llenguatge cortés i apropiat segons la situació.
- c) S'han diferenciat costums característics d'altres cultures.
- d) S'ha informat prèviament de dades rellevants de la persona esperada.
- e) S'ha identificat davant de la visita i ha sol·licitat la informació necessària d'aquesta.
- f) S'ha notificat al destinatari de la visita l'arribada d'aquesta i n'ha transmés les dades identificatives.
- g) S'ha transmés durant la comunicació la imatge corporativa de l'organització.
- h) S'ha demostrat interès per oferir un tracte personalitzat.

B. Continguts.

Reprografia de documents:

- Equips de reproducció de documents.
- Identificació de les anomalies més freqüents en els equips de reproducció.
- Reproducció de documents.
- Ferramentes d'enquadernació bàsica.
- Utilització de ferramentes de tall de documents (cisalla, guillotines i altres).
- Mesures de seguretat.
- Tècniques bàsiques d'enquadernació.

Arxivament de documents:

- L'arxivament convencional. Tipus d'arxivament.
- Criteris d'arxivament: alfabètic, cronològic, geogràfic, altres.
- Tècniques bàsiques de gestió d'arxius.
- Documents bàsics en operacions de compravenda:
 - Fitxes de clients.
 - Comandes.
 - Albarans i notes de lliurament.
 - Rebuts.
 - Factures.
- Documents administratius.

- Llibres de registre de factures emeses i rebudes.
- Documents relatius als recursos humans: la nòmina.

Comunicació telefònica en l'àmbit professional:

- Mitjans i equips telefònics.
- Funcionament d'una centraleta telefònica bàsica.
- Protocol d'actuació davant de les comunicacions telefòniques.
- Recollida i transmissió de missatges telefònics.
- Normes bàsiques de conducta en les comunicacions telefòniques.

Recepció de persones externes a l'organització:

- Normes de protocol de recepció.
- La imatge corporativa.
- Normes de cortesia.
- Cultura de l'empresa.
- Característiques i costums d'altres cultures.

3. Mòdul professional: Atenció al Client

Codi: 3005

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Atén possibles clients, i reconeix les diferents tècniques de comunicació.

Criteris d'avaluació:

- S'ha analitzat el comportament del possible client.
- S'han adaptat adequadament l'actitud i el discurs a la situació de què es parteix.
- S'ha obtingut la informació necessària del possible client.
- S'ha afavorit la comunicació amb l'ús de les tècniques i les actituds apropiades al desenvolupament d'aquesta.
- S'ha mantingut una conversació utilitzant les fórmules, el lèxic comercial i els nexes de comunicació (demanar aclariments, sol·licitar informació, demanar a algú que repetisca i altres).
- S'ha donat resposta a una pregunta de solució fàcil, utilitzant el lèxic comercial adequat.
- S'ha expressat un tema prefixat de manera oral davant d'un grup o en una relació de comunicació en què intervenen dos interlocutors.
- S'ha mantingut una actitud conciliadora i sensible als altres, demostrant cordialitat i amabilitat en el tracte.
- S'ha transmés informació amb claredat, de manera ordenada, estructura clara i precisa.

2. Comunica al possible client les diferents possibilitats del servei, i les justifica des del punt de vista tècnic.

Criteris d'avaluació:

- S'han analitzat les diferents tipologies de públic.
- S'han diferenciat clients de proveïdors, i aquests del públic en general.
- S'ha reconegut la terminologia bàsica de comunicació comercial.
- S'ha diferenciat entre informació i publicitat.
- S'han adequat les respostes en funció de les preguntes del públic.
- S'ha informat el client de les característiques del servei, especialment de les qualitats esperables.

g) S'ha assessorat el client sobre l'opció més recomanable, quan hi ha diverses possibilitats, informant-lo de les característiques i els acabats previsibles de cada una d'aquestes.

h) S'ha sol·licitat al client que comuniqui l'elecció de l'opció triada.

3. Informa el probable client del servei efectuat, i justifica les operacions executades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han lliurat al client els articles processats, i s'ha informat dels serveis efectuats en els articles.

b) S'han transmés al client, de manera oportuna, les operacions que cal dur a terme en els articles lliurats i els temps previstos per a això.

c) S'han identificat els documents de lliurament associats al servei o el producte.

d) S'ha arreglat la conformitat del client amb l'acabat obtingut, i s'ha pres nota, en cas contrari, de les seues objeccions, de manera adequada.

e) S'ha valorat la pulcritud i la correcció, tant en la manera de vestir com en la imatge corporal, elements clau en l'atenció al client.

f) S'ha mantingut en tot moment el respecte cap al client.

g) S'ha intentat fidelitzar el client amb el bon resultat del treball.

h) S'ha definit període de garantia i les obligacions legals aparellades.

4. Atén reclamacions de possibles clients, i reconeix el protocol d'actuació.

Criteris d'avaluació:

a) S'han oferit alternatives al client davant de reclamacions fàcilment esmenables, i s'han exposat clarament els temps i les condicions de les operacions que cal efectuar, així com del nivell de probabilitat de modificació esperable.

b) S'han reconegut els aspectes principals en què incideix la legislació vigent, en relació amb les reclamacions.

c) S'ha subministrat la informació i la documentació necessària al client per a presentar una reclamació escrita, si és el cas.

d) S'han arreglat els formularis presentats pel client per a formular una reclamació.

e) S'ha formalitzat un full de reclamació.

f) S'ha compartit informació amb l'equip de treball.

B. Continguts

Atenció al client:

- El procés de comunicació. Agents i elements que hi intervenen. Canals de comunicació amb el client.
- Barreres i dificultats comunicatives.
- Comunicació verbal: emissió i recepció de missatges orals.
- Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.
- Empatia i receptivitat.

Venda de productes i serveis:

- Actuació del venedor professional.
- Exposició de les qualitats dels productes i els serveis. La presentació i la demostració del producte.
- El venedor. Característiques, funcions i actituds. Qualitats i aptituds per a la venda i el seu desenvolupament.
- El venedor professional: model d'actuació. Relacions amb els clients. Les objeccions del client.
- Tècniques de venda.

- Serveis postvenda.
- Aspectes rellevants de la Llei d'ordenació del comerç al detall.

Informació al client:

- Rols, objectius i relació client-professional.
- Tipologia de clients i la seua relació amb la prestació del servei.
- Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta de servei.
- Necessitats i gustos del client, així com criteris de satisfacció d'aquest.
- Fidelització de clients.
- Objecions dels clients i el seu tractament.
- Paràmetres clau que cal identificar per a classificar l'article rebut. Tècniques de recollida d'aquests.
- Documentació bàsica vinculada a la prestació de serveis.

Tractament de reclamacions:

- Tècniques utilitzades en l'actuació davant de reclamacions.
- Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.
- Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment de recollida de les reclamacions.
- Utilització d'eines informàtiques de gestió de reclamacions.

4. Mòdul professional: Ciències Aplicades I

Codi: 3009

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Resol problemes matemàtics en situacions quotidianes, utilitzant els elements bàsics del llenguatge matemàtic i les seues operacions.

Criteris d'avaluació:

- S'han identificat els diversos tipus de nombres i s'han utilitzat per a interpretar adequadament la informació quantitativa.
- S'han fet càlculs amb eficàcia, bé mitjançant càlcul mental o mitjançant algorismes de llapis i calculadora (física o informàtica).
- S'han utilitzat les TIC com a font de cerca d'informació.
- S'ha operat amb potències d'exponent natural i sencer aplicant les propietats.
- S'ha utilitzat la notació científica per a representar i operar amb números molt grans o molt xicotets.
- S'han representat els diferents nombres reals sobre la recta numèrica.
- S'ha caracteritzat la proporció com a expressió matemàtica.
- S'han comparat magnituds establint-ne el tipus de proporcionalitat.
- S'ha utilitzat la regla de tres per a resoldre problemes en què intervenen magnituds directament i inversament proporcionals.
- S'ha aplicat l'interès simple i compost en activitats quotidianes.

2. Reconeix les instal·lacions i el material de laboratori i els valora com a recursos necessaris per a dur a terme les pràctiques.

Criteris d'avaluació:

- S'han identificat cada una de les tècniques experimentals que s'han d'utilitzar.
- S'han manipulat adequadament els materials instrumentals del laboratori.

c) S'han tingut en compte les condicions d'higiene i seguretat per a cada una de les tècniques experimentals que s'han d'utilitzar.

3. Identifica propietats fonamentals de la matèria en les diferents formes en què es presenta en la naturalesa, manejant-ne les magnituds físiques i les unitats fonamentals en unitats del sistema mètric decimal.

criteris d'avaluació:

a) S'han descrit les propietats de la matèria.

b) S'han practicat canvis d'unitats de longitud, massa i capacitat.

c) S'ha identificat l'equivalència entre unitats de volum i capacitat.

d) S'han aplicat mesures en situacions reals utilitzant les unitats del sistema mètric decimal i utilitzant la notació científica.

e) S'ha identificat la denominació dels canvis d'estat de la matèria.

f) S'han identificat amb exemples senzills diferents sistemes materials homogenis i heterogenis.

g) S'han identificat els diferents estats d'agregació en què es presenta la matèria utilitzant models cinètics per a explicar els canvis d'estat.

h) S'han identificat sistemes materials i es relacionen amb el seu estat en la naturalesa.

i) S'han reconegut els diferents estats d'agregació d'una substància atesa la seua temperatura de fusió i ebullició.

j) S'han establert diferències entre ebullició i evaporació utilitzant exemples senzills.

4. Utilitza el mètode més adequat per a separar components de mesclures senzilles relacionant-lo amb el procés físic o químic en què es basa.

criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat i s'ha descrit el que es considera substància pura i mescla.

b) S'han establert les diferències fonamentals entre mesclures i compostos.

c) S'han discriminat els processos físics i químics.

d) S'han seleccionat d'una llista de substàncies les mesclures els compostos i els elements químics.

e) S'han aplicat de manera pràctica diverses separacions de mesclures per mètodes senzills.

f) S'han descrit les característiques generals bàsiques de materials relacionats amb les professions, utilitzant les TIC.

g) S'ha treballat en equip en la realització de tasques.

5. Reconeix com l'energia està present en els processos naturals descrivint fenòmens simples de la vida real.

criteris d'avaluació:

a) S'han identificat situacions de la vida quotidiana en què queda de manifest la intervenció de l'energia.

b) S'han reconegut diferents fonts d'energia.

c) S'han establert grups de fonts d'energia renovable i no renovable.

d) S'han mostrat els avantatges i els inconvenients (obtenció, transport i utilització) de les fonts d'energia renovables i no renovables, utilitzant les TIC.

e) S'han aplicat canvis d'unitats de l'energia.

f) S'ha mostrat en diferents sistemes la conservació de l'energia.

g) S'han descrit processos relacionats amb el manteniment de l'organisme i de la vida en què s'aprecia clarament el paper de l'energia.

6. Localitza les estructures anatòmiques bàsiques discriminant els sistemes o els aparells a què pertanyen i associant-los a les funcions que produeixen en l'organisme.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat i s'han descrit els òrgans que configuren el cos humà, i s'han associat al sistema o l'aparell corresponent.
- b) S'ha relacionat cada òrgan, sistema i aparell a la seua funció i se n'han destacat les associacions.
- c) S'ha descrit la fisiologia del procés de nutrició.
- d) S'ha detallat la fisiologia del procés d'excreció.
- e) S'ha descrit la fisiologia del procés de reproducció.
- f) S'ha detallat com funciona el procés de relació.
- g) S'han utilitzat ferramentes informàtiques per a descriure adequadament els aparells i els sistemes.

7. Diferencia la salut de la malaltia, relaciona els hàbits de vida amb les malalties més freqüents i reconeix els principis bàsics de defensa contra aquestes.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat situacions de salut i de malaltia per a les persones.
- b) S'han descrit els mecanismes encarregats de la defensa de l'organisme.
- c) S'han identificat i classificat les malalties infeccioses i no infeccioses més comunes en la població, i se n'han reconegut les causes, la prevenció i els tractaments.
- d) S'han relacionat els agents que causen les malalties infeccioses habituals amb el contagi produït.
- e) S'ha entès l'acció de les vacunes, els antibiòtics i altres aportacions de la ciència mèdica per al tractament i la prevenció de malalties infeccioses.
- h) S'ha reconegut el paper que tenen les campanyes de vacunació en la prevenció de malalties infeccioses en descriure adequadament els aparells i els sistemes.
- f) S'han descrit els tipus de donacions que hi ha i els problemes que es produeixen en els trasplantaments.
- g) S'han reconegut situacions de risc per a la salut relacionades amb el seu entorn professional més pròxim.
- h) S'han dissenyat pautes d'hàbits saludables relacionats amb situacions quotidianes.

8. Elabora menús i dietes equilibrades senzilles, diferencia els nutrients que contenen i els adapta als diferents paràmetres corporals i a situacions diverses.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha discriminat entre el procés de nutrició i el d'alimentació.
- b) S'han diferenciat els nutrients necessaris per a mantindre la salut.
- c) S'ha reconegut la importància d'una bona alimentació i de l'exercici físic en l'atenció del cos humà.
- d) S'han relacionat les dietes amb la salut, diferenciant entre les necessàries per a mantindre la salut i les que poden conduir a un detriment d'aquesta.
- e) S'ha efectuat el càlcul sobre balanços calòrics en situacions habituals del seu entorn.
- f) S'ha calculat el metabolisme basal i els resultats s'han representat en un diagrama, i s'han establert comparacions i conclusions.
- g) S'han elaborat menús per a situacions concretes, i s'han investigat en la xarxa les propietats dels aliments.

9. Resol situacions quotidianes, utilitzant expressions algebraiques senzilles i aplicant els mètodes de resolució més adequats.

criteris d'avaluació:

- a) S'han concretat propietats o relacions de situacions senzilles mitjançant expressions algebraiques.
- b) S'han simplificat expressions algebraiques senzilles utilitzant mètodes de desenvolupament i factorització.
- c) S'ha aconseguit resoldre problemes de la vida quotidiana en què es necessita el plantejament i la resolució d'equacions de primer grau.
- d) S'han resolt problemes senzills utilitzant el mètode gràfic i les TIC.

B. Continguts

Resolució de problemes mitjançant operacions bàsiques:

- Reconeixement i diferenciació dels diferents tipus de nombres. Representació en la recta real.
- Utilització de la jerarquia de les operacions.
- Ús de parèntesis en càlculs que impliquen les operacions de suma, resta, producte, divisió i potència.
- Interpretació i utilització dels nombres reals i les operacions en diferents contextos. Notació més adequada en cada cas.
- Proporcionalitat directa i inversa.
- Aplicació a la resolució de problemes de la vida quotidiana.
- Els percentatges en l'economia.
- Interés simple i compost.

Reconeixement de materials i instal·lacions de laboratori:

- Normes generals de treball en el laboratori.
- Material de laboratori. Tipus i utilitats.
- Normes de seguretat.
- Reactius. Utilització, emmagatzematge i classificació.
- Tècniques d'observació òptiques. Microscopi i lupa binocular.

Identificació de les formes de la matèria:

- Unitats de longitud: el metre, múltiples i submúltiples.
- Unitats de capacitat: el litre, múltiples i submúltiples.
- Unitats de massa: el gram, múltiples i submúltiples.
- Matèria. Propietats de la matèria. Sistemes materials.
- Sistemes materials homogenis i heterogenis.
- Naturalesa corpuscular de la matèria. Teoria cinètica de la matèria.
- Classificació de la matèria segons l'estat d'agregació i composició.
- Canvis d'estat de la matèria.
- Temperatura de fusió i d'ebullició.
- Concepte de temperatura.
- Diferència d'ebullició i evaporació.
- Notació científica.

Separació de mesclures i substàncies:

- Diferència entre substàncies pures i mesclures.
- Tècniques bàsiques de separació de mesclures: decantació, cristallització i destil·lació.

- Classificació de les substàncies pures. Taula periòdica.
- Diferència entre elements i compostos.
- Diferència entre mescles i compostos.
- Materials relacionats amb el perfil professional.
- Elements més importants de la taula periòdica i la seua ubicació.
- Propietats més importants dels elements bàsics.

Reconeixement de l'energia en els processos naturals:

- Manifestacions de l'energia en la naturalesa: terratrèmols, tsunamis, volcans, riuades, moviment de les aspes d'un molí i energia elèctrica obtinguda a partir dels salts d'aigua en els rius, entre d'altres.
- L'energia en la vida quotidiana.
- Diferents tipus d'energia.
- Transformació de l'energia.
- Energia, calor i temperatura. Unitats.
- Fonts d'energia renovables i no renovables.
- Fonts d'energia utilitzades pels éssers vius.
- Conservació de les fonts d'energies

Localització d'estructures anatòmiques bàsiques:

- Nivells d'organització de la matèria viva.
- Procés de nutrició: en què consisteix, quins aparells o sistemes hi intervenen, funció de cada un, integració d'aquests.
- Procés d'excreció: en què consisteix, quins aparells o sistemes intervenen, funció de cadascun, integració d'aquests.
- Procés de relació: en què consisteix, quins aparells o sistemes intervenen, funció de cadascun, integració d'aquests.
- Procés de reproducció: en què consisteix, quins aparells o sistemes intervenen, funció de cadascun, integració d'aquests.

Diferenciació entre salut i malaltia:

- La salut i la malaltia.
- El sistema immunitari.
- Cèl·lules que intervenen en la defensa contra les infeccions.
- Higiene i prevenció de malalties.
- Malalties infeccioses i no infeccioses.
- Tipus de malalties infeccioses més comunes.
- Les vacunes.
- Trasplantaments i donacions de cèl·lules, sang i òrgans.
- Malalties de transmissió sexual. Prevenció.
- La salut mental: prevenció de drogodependències i de trastorns alimentaris.

Elaboració de menús i dietes:

- Aliments i nutrients, tipus i funcions.
- Alimentació i salut.
- Hàbits alimentosos saludables.

- Dietes i elaboració d'aquestes.
- Reconeixement de nutrients presents en certs aliments, discriminació d'aquests: representació en taules o en murals.
- Resultats i les seues desviacions típiques.
- Aplicacions de salut alimentària en entorn de l'alumne.

Resolució d'equacions senzilles:

- Progressions aritmètiques i geomètriques.
- Anàlisi de successions numèriques.
- Successions recurrents.
- Les progressions com a successions recurrents.
- Curiositat i interès per investigar les regularitats, les relacions i les propietats que apareixen en conjunts de nombres.
- Traducció de situacions del llenguatge verbal a l'algebraic.
- Transformació d'expressions algebraiques. Igualtats notables.
- Desenvolupament i factorització d'expressions algebraiques.
- Resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.
- Resolució de problemes mitjançant la utilització d'equacions.

5. Mòdul professional: Ciències Aplicades II

Codi: 3010

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Resol situacions quotidianes aplicant els mètodes de resolució d'equacions i sistemes i valora la precisió, la simplicitat i la utilitat del llenguatge algebraic.

Criteris d'avaluació:

- S'han utilitzat identitats notables en les operacions amb polinomis.
- S'han obtingut valors numèrics a partir d'una expressió algebraica.
- S'han resolt equacions de primer i segon grau senzilles de manera algebraica i gràfica.
- S'han resolt problemes quotidians i d'altres àrees de coneixement mitjançant equacions i sistemes.
- S'ha valorat la precisió, la simplicitat i la utilitat del llenguatge algebraic per a representar situacions plantejades en la vida real.

2. Resol problemes senzills de diversa índole, a través de l'anàlisi contrastada i aplicant les fases del mètode científic.

Criteris d'avaluació:

- S'han plantejat hipòtesis senzilles, a partir d'observacions directes o indirectes recopilades per diferents mitjans.
- S'han analitzat les diverses hipòtesis i s'ha emés una primera aproximació a la seua explicació.
- S'han planificat mètodes i procediments experimentals senzills de diversa índole per a refutar-ne o no la hipòtesi.
- S'ha treballat en equip en el plantejament de la solució.
- S'han recopilat els resultats dels assajos de verificació i s'han plasmat en un document de manera coherent.
- S'ha defensat el resultat amb argumentacions i proves de les verificacions o les refutacions de les hipòtesis emeses.

3. Fa mesures directes i indirectes de figures geomètriques presents en contextos reals, utilitzant els instruments, les fórmules i les tècniques necessaris.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han utilitzat instruments apropiats per a mesurar angles, longituds, àrees i volums de cossos i figures geomètriques interpretant les escales de mesura.
- b) S'han utilitzat diferents estratègies (semblances, descomposició en figures més senzilles, entre d'altres) per a estimar o calcular mesures indirectes en el món físic.
- c) S'han utilitzat les fórmules per a calcular perímetres, àrees i volums i s'han assignat les unitats correctes.
- d) S'ha treballat en equip en l'obtenció de mesures.
- e) S'han utilitzat les TIC per a representar diferents figures.

4. Interpreta gràfics de dues magnituds calculant-ne els paràmetres significatius i ho relaciona amb funcions matemàtiques elementals i els principals valors estadístics.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha expressat l'equació de la recta de diverses maneres.
- b) S'ha representat gràficament la funció quadràtica aplicant mètodes senzills per a la representació.
- c) S'ha representat gràficament la funció inversa.
- d) S'ha representat gràficament la funció exponencial.
- e) S'ha extret informació de gràfics que representen els diferents tipus de funcions associades a situacions reals.
- f) S'ha utilitzat el vocabulari adequat per a descriure situacions relacionades amb l'atzar i l'estadística.
- g) S'han elaborat i interpretat taules i gràfics estadístics.
- h) S'han analitzat característiques de la distribució estadística i s'han obtingut mesures de centralització i dispersió.
- i) S'han aplicat les propietats dels successos i la probabilitat.
- j) S'han resolt problemes quotidians mitjançant càlculs de probabilitat senzills.

5. Aplica tècniques físiques o químiques, utilitzant el material necessari, per a fer pràctiques de laboratori senzilles, mesurant les magnituds implicades.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha verificat la disponibilitat del material bàsic utilitzat en un laboratori.
- b) S'han identificat i mesurat magnituds bàsiques, entre d'altres, massa, pes, volum, densitat i temperatura.
- c) S'han identificat diferents tipus de biomolècules presents en materials orgànics.
- d) S'ha descrit la cèl·lula i els teixits animals i vegetals mitjançant l'observació a través d'instruments òptics.
- e) S'han elaborat informes d'assajos en els quals s'inclouen el procediment seguit, els resultats obtinguts i les conclusions.

6. Reconeix les reaccions químiques que es produeixen en els processos biològics i en la indústria, n'argumenta la importància en la vida quotidiana i descriu els canvis que s'hi produeixen.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat reaccions químiques principals de la vida quotidiana, la naturalesa i la indústria.
- b) S'han descrit les manifestacions de reaccions químiques.
- c) S'han descrit els components principals d'una reacció química i la intervenció de l'energia en aquesta.

d) S'han reconegut algunes reaccions químiques tipus, com ara combustió, oxidació, descomposició, neutralització, síntesi, aeròbica i anaeròbica.

e) S'han identificat els components i el procés de reaccions químiques senzilles mitjançant assajos de laboratori.

f) S'han elaborat informes utilitzant les TIC sobre les indústries més rellevants com ara les alimentàries, de cosmètica i de reciclatge, que descriuen de manera senzilla els processos que tenen lloc en aquestes.

7. Identifica aspectes positius i negatius de l'ús de l'energia nuclear i descriu els efectes de la contaminació generada en la seua aplicació.

Criteris d'avaluació:

a) S'han analitzat efectes positius i negatius de l'ús de l'energia nuclear.

b) S'ha diferenciat el procés de fusió i fissió nuclear.

c) S'han identificat alguns problemes sobre abocaments nuclears producte de catàstrofes naturals o de mala gestió i manteniment de les centrals nuclears.

d) S'ha argumentat sobre la problemàtica dels residus nuclears.

e) S'ha treballat en equip i s'han utilitzat les TIC.

8. Identifica els canvis que es produeixen en el planeta Terra i n'argumenta les causes, tenint en compte les diferències que hi ha entre relleu i paisatge.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els agents geològics externs i quina és la seua acció sobre el relleu.

b) S'han diferenciat els tipus de meteorització i se n'han identificat les conseqüències en el relleu.

c) S'ha analitzat el procés d'erosió, i s'han reconegut els agents geològics externs que intervenen i les conseqüències en el relleu.

d) S'ha descrit el procés de transport discriminant els agents geològics externs que hi intervenen i les conseqüències en el relleu.

e) S'ha analitzat el procés de sedimentació discriminant els agents geològics externs que hi intervenen, les situacions i les conseqüències en el relleu.

9. Categoritza els contaminants atmosfèrics principals identificant-ne els orígens i els relaciona amb els efectes que produeixen.

Criteris d'avaluació:

a) S'han reconegut els fenòmens de la contaminació atmosfèrica i els principals agents causants d'aquesta.

b) S'ha investigat sobre el fenomen de la pluja àcida, les seues conseqüències immediates i futures i com seria possible evitar-la.

c) S'ha descrit l'efecte d'hivernacle i s'han argumentat les causes que l'originen o que hi contribueixen i les mesures per a minorar-lo.

d) S'ha descrit la problemàtica que ocasiona la pèrdua gradual de la capa d'ozó, les conseqüències per a la salut de les persones, l'equilibri de la hidrosfera i les poblacions.

10. Identifica els contaminants de l'aigua i relaciona l'efecte en el medi ambient amb el tractament de depuració.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha reconegut i s'ha valorat el paper de l'aigua en l'existència i la supervivència de la vida en el planeta.

b) S'ha identificat l'efecte nociu que tenen per a les poblacions d'éssers vius de la contaminació dels aqüífers.

c) S'han identificat possibles contaminants en mostres d'aigua d'origen diferent planificant i fent assajos de laboratori.

d) S'han analitzat els efectes produïts per la contaminació de l'aigua i l'ús responsable d'aquesta.

11. Contribueix a l'equilibri mediambiental analitzant i argumentant les línies bàsiques sobre el desenvolupament sostenible i proposant accions per a millorar-lo i conservar-lo.

Criteris d'avaluació:

a) S'han analitzat les implicacions positives d'un desenvolupament sostenible.

b) S'han proposat mesures elementals encaminades a afavorir el desenvolupament sostenible.

c) S'han dissenyat estratègies bàsiques per a possibilitar el manteniment del medi ambient.

d) S'ha treballat en equip en la identificació dels objectius per a la millora del medi ambient.

12. Relaciona les forces que apareixen en situacions habituals amb els efectes produïts tenint en compte la seua contribució al moviment o el repòs dels objectes i les magnituds posades en joc.

Criteris d'avaluació:

a) S'han discriminat moviments quotidians en funció de la seua trajectòria i de la seua celeritat.

b) S'han relacionat entre si la distància recorreguda, la velocitat, el temps i l'acceleració, i s'han expressat en unitats d'ús habitual.

c) S'han representat vectorialment determinades magnituds com ara la velocitat i l'acceleració.

d) S'han relacionat els paràmetres que defineixen el moviment rectilini uniforme utilitzant les expressions gràfiques i matemàtiques.

e) S'han fet càlculs senzills de velocitats en moviments amb acceleració constant.

f) S'ha descrit la relació causa-efecte en diferents situacions, per a trobar la relació entre forces i moviments.

g) S'han aplicat les lleis de Newton en situacions de la vida quotidiana.

13. Identifica els aspectes bàsics de la producció, el transport i la utilització de l'energia elèctrica i els factors que intervenen en el consum d'aquesta, i descriu els canvis produïts i les magnituds i els valors característics.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat i s'han manejat les magnituds físiques bàsiques que cal tindre en compte en el consum d'electricitat en la vida quotidiana.

b) S'han analitzat els hàbits de consum i estalvi elèctric i s'han establert línies de millora en aquests.

c) S'han classificat les centrals elèctriques i s'ha descrit la transformació energètica en aquestes.

d) S'han analitzat els avantatges i els desavantatges de les diferents centrals elèctriques.

e) S'han descrit bàsicament les etapes de la distribució de l'energia elèctrica des de la gènesi fins a l'usuari.

f) S'ha treballat en equip en la recopilació d'informació sobre centrals elèctriques a Espanya.

B. Continguts

Resolució d'equacions i sistemes en situacions quotidianes:

– Transformació d'expressions algebraiques.

– Obtenció de valors numèrics en fórmules.

– Polinomis: arrels i factorització. Utilització d'identitats notables.

– Resolució algebraica i gràfica d'equacions de primer i segon grau.

– Resolució de sistemes senzills.

– Mètodes de resolució de sistemes de dues equacions i dues incògnites.

– Resolució gràfica.

– Resolució de problemes quotidians mitjançant equacions i sistemes.

Resolució de problemes senzills:

- El mètode científic.
- Fases del mètode científic.
- Aplicació del mètode científic a situacions senzilles. Aplicacions al perfil professional.
- Antecedents històrics del pensament científic.
- Tendències actuals.

Realització de mesures en figures geomètriques:

- Punts i rectes.
- Rectes secants i paral·leles.
- Polígons: descripció dels seus elements i classificació.
- Angle: mesura.
- Suma dels angles interiors d'un triangle.
- Semblança de triangles.
- Resolució de triangles rectangles. Teorema de Pitàgores.
- Circumferència i els seus elements. Càlcul de la longitud.
- Càlcul d'àrees i volums.
- Resolució de problemes geomètrics en el món físic.

Interpretació de gràfics:

- Interpretació d'un fenomen descrit mitjançant un enunciat, una taula, un gràfic o una expressió analítica.
- Funcions lineals. Funcions quadràtiques. Funció inversa. Funció exponencial.
- Aplicació de les diferents funcions en contextos reals.
- Estadística i càlcul de probabilitat. Tipus de gràfics. Lineal, de columna, de barra i circular. Mesures de centralització i dispersió: mitjana aritmètica, recorregut i desviació típica. Interpretació, anàlisi i utilitat. Variables discretes i contínues. Atzar i probabilitat. Càlcul de probabilitat mitjançant la regla de Laplace.
- Ús del full de càlcul en l'organització de les dades, realització de càlculs i generació de gràfics.
- Ús d'aplicacions informàtiques per a representar, simular i analitzar el gràfic d'una funció.

Aplicació de tècniques físiques o químiques:

- Material bàsic en el laboratori.
- Normes de treball en el laboratori.
- Normes per a elaborar informes del treball en el laboratori.
- Mesura de magnituds fonamentals. Massa, volum i temperatura. Magnituds derivades.
- Reconeixement de biomolècules orgàniques i inorgàniques. Importància biològica.
- Microscopi òptic i lupa binocular. Fonaments òptics i maneig. Utilització.
- Aproximació al microscopi electrònic. Usos.

Reconeixement de reaccions químiques quotidianes:

- Reacció química. Reactius i productes.
- Condicions de producció de les reaccions químiques: Intervenció d'energia.
- Reaccions químiques en diferents àmbits de la vida quotidiana. La química: indústria, alimentació, reciclatge, medicaments.

- Reaccions químiques bàsiques. Reaccions d'oxidació, combustió i neutralització.
- Processos químics més rellevants relacionats amb el perfil professional.

Identificació d'aspectes relatius a la contaminació nuclear:

- Origen de l'energia nuclear.
- Tipus de processos per a l'obtenció i l'ús de l'energia nuclear.
- Problemàtica de l'ús indiscriminat i amb fins armamentístics de l'energia nuclear.
- Gestió dels residus radioactius provinents de les centrals nuclears.
- Principals centrals nuclears espanyoles.

Identificació dels canvis en el relleu i el paisatge de la Terra:

- Agents geològics externs.
- Relleu i paisatge.
- Factors que influeixen en el relleu i en el paisatge.
- Relació entre el modelatge del relleu i l'energia interna de la Terra.
- Acció dels agents geològics externs: meteorització, erosió, transport i sedimentació.
- Identificació dels resultats de l'acció dels agents geològics mitjançant mostres visuals o paisatges reals.
- Factors que condicionen el modelatge del paisatge en la zona on habita l'alumnat.

Categorització de contaminants principals:

- Contaminació. Concepte i tipus de contaminació.
- Contaminació atmosfèrica; causes i efectes.
- La pluja àcida. Repercussió en els recursos naturals.
- L'efecte d'hivernacle.
- La destrucció de la capa d'ozó.
- Conseqüències sobre el canvi climàtic.
- Mesures d'educació ambiental sobre els contaminants.

Identificació de contaminants de l'aigua:

- L'aigua: factor essencial per a la vida en el planeta.
- Contaminació de l'aigua: causes, elements causants.
- Tractaments de potabilització
- Depuració d'aigües residuals.
- Gestió del consum de l'aigua responsable.
- Mètodes d'emmagatzematge de l'aigua provinent del desgel, descàrregues fluvials i pluja.
- Tècniques senzilles de detecció i mesura de contaminants en l'aigua.
- Plantes depuradores.

Equilibri mediambiental i desenvolupament sostenible:

- Concepte i aplicacions del desenvolupament sostenible.
- Factors que incideixen sobre la conservació del medi ambient.
- Identificació de possibles solucions als problemes actuals de degradació mediambiental.
- Mesures de conservació mediambiental i desenvolupament sostenible.

Relació de les forces sobre l'estat de repòs i moviments de cossos:

- Classificació dels moviments segons la trajectòria.
- Velocitat i acceleració. Unitats.
- Magnituds escalars i vectorials. Identificació.
- Moviment rectilini uniforme: característiques. Interpretació gràfica.
- Càlculs senzills relacionats amb el moviment rectilini uniforme: característiques.
- Força: resultat d'una interacció.
- Classes de forces: de contacte i a distància. Efectes.
- Lleis de Newton.
- Representació de forces aplicades a un sòlid en situacions habituals. Resultant.

Producció i utilització de l'energia elèctrica:

- Electricitat i desenvolupament tecnològic.
- L'electricitat i la millora de la vida actual.
- Matèria i electricitat.
- Conductors, aïllants i elements d'ús habitual.
- Magnituds bàsiques manejades en el consum d'electricitat: energia i potència. Aplicacions en l'entorn de l'alumne.
- Hàbits de consum i estalvi d'electricitat.
- Mesures d'estalvi elèctric en el seu entorn.
- Sistemes de producció d'energia elèctrica.
- Tipus de centrals elèctriques. Avantatges i desavantatges.
- Centrals elèctriques a Espanya. Relació amb l'entorn.
- Transport i distribució de l'energia elèctrica. Etapes.

6. Mòdul professional: Comunicació i Societat I

Codi: 3011

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Valora l'evolució històrica de les societats prehistòriques i de l'Edat Antiga i les seues relacions amb els paisatges naturals, analitza els factors i els elements implicats, i desenvolupa actituds i valors d'estima del patrimoni natural i artístic.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit mitjançant l'anàlisi de fonts gràfiques les característiques principals d'un paisatge natural, i s'han reconegut aquests elements en l'entorn més pròxim.
- b) S'han explicat la ubicació, el desplaçament i l'adaptació al medi dels grups humans del període de l'hominització fins al domini tècnic dels metalls de les principals cultures que l'exemplifiquen.
- c) S'han relacionat les característiques de les fites artístiques més significatives del període prehistòric amb l'organització social i el cos de creences, valorant-ne les diferències amb les societats actuals.
- d) S'ha valorat la pervivència d'aquestes societats en les societats actuals, comparant-ne les característiques principals.
- e) S'han discriminat les característiques principals que requereix l'anàlisi de les obres arquitectòniques i escultòriques mitjançant exemples arquetípics, diferenciant estils canònics.

f) S'ha jutjat l'impacte de les primeres societats humanes en el paisatge natural, analitzant les característiques de les ciutats antigues i la seua evolució actualment.

g) S'ha analitzat la pervivència a la península Ibèrica i als territoris extrapeninsulars espanyols de les societats prehistòriques i de l'Edat Antiga.

h) S'han elaborat instruments senzills de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant tecnologies de la informació i la comunicació.

i) S'han desenvolupat comportaments d'acord amb el desenvolupament del propi esforç i el treball col·laboratiu.

2. Valora la construcció de l'espai europeu fins a les primeres transformacions industrials i societats agràries, analitzant-ne les característiques principals i valorant-ne la pervivència en la societat actual i en l'entorn immediat.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha analitzat la transformació del món antic al medieval, analitzant l'evolució de l'espai europeu, les seues relacions amb l'espai extraeuropeu i les característiques més significatives de les societats medievals.

b) S'han valorat les característiques dels paisatges agraris medievals i la seua pervivència en les societats actuals, identificant-ne els elements principals.

c) S'han valorat les conseqüències de la construcció dels imperis colonials a Amèrica en les cultures autòctones i en l'europea.

d) S'ha analitzat el model polític i social de la monarquia absoluta durant l'Edat Moderna en les principals potències europees.

e) S'han valorat els indicadors demogràfics bàsics de les transformacions en la població europea durant el període analitzat.

f) S'han descrit les característiques principals de l'anàlisi de les obres pictòriques a través de l'estudi d'exemples arquetípics de les escoles i els estils que se succeeixen a Europa des del Renaixement fins a la irrupció de les avantguardes històriques.

g) S'ha analitzat l'evolució del sector o dels sectors productius propis del perfil del títol, les transformacions i principals fites d'evolució en els seus sistemes organitzatius i tecnològics.

h) S'han elaborat instruments senzills de recollida d'informació mitjançant estratègies de composició protocol·litzades, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

i) S'han desenvolupat comportaments d'acord amb el desenvolupament del propi esforç i el treball en equip.

3. Utilitza estratègies comunicatives per a interpretar i comunicar informació oral en llengua castellana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies senzilles de composició i les normes lingüístiques bàsiques.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha analitzat l'estructura de textos orals procedents dels mitjans de comunicació d'actualitat, identificant-ne les característiques principals.

b) S'han aplicat les habilitats bàsiques per a fer una escolta activa, identificant el sentit global i els continguts específics d'un missatge oral.

c) S'ha fet un bon ús dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions.

d) S'han analitzat els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals, valorant i revisant els usos discriminatoris, específicament en les relacions de gènere.

e) S'ha utilitzat la terminologia gramatical apropiada en la comprensió de les activitats gramaticals proposades i en la resolució d'aquestes.

4. Utilitza estratègies comunicatives per a interpretar i comunicar informació escrita en llengua castellana, aplica estratègies de lectura comprensiva i estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de manera estructurada i progressiva a la composició autònoma de textos breus seleccionats.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han valorat i analitzat les característiques principals dels tipus en relació amb la seua idoneïtat per al treball que desitja dur a terme.
- b) S'han utilitzat eines de cerca diverses en la comprensió d'un text escrit, aplicant estratègies de reinterpretació de continguts.
- c) S'han aplicat, de manera sistemàtica, estratègies de lectura comprensiva en la comprensió dels textos, se n'han extret conclusions per a aplicar en les activitats d'aprenentatge i s'han reconegut possibles usos discriminatoris des de la perspectiva de gènere.
- d) S'ha resumit el contingut d'un text escrit, se n'ha extret la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu, i s'han revisat i s'han reformulat les conclusions obtingudes.
- e) S'ha analitzat l'estructura de diferents textos escrits d'ús diari, reconeixent usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.
- f) S'han aplicat les principals normes gramaticals i ortogràfiques en la redacció de textos de manera que el text final resulte clar i precís.
- g) S'han desenvolupat pautes sistemàtiques en l'elaboració de textos escrits que permeten valorar els aprenentatges desenvolupats i la reformulació de les necessitats d'aprenentatge per a millorar la comunicació escrita.
- h) S'han observat pautes de presentació de treballs escrits tenint-ne en compte el contingut, el format i el públic destinatari, utilitzant un vocabulari adequat al context.
- i) S'han resolt activitats de comprensió i anàlisi de les estructures gramaticals, i s'ha comprovat la validesa de les inferències efectuades.

5. Llig textos literaris representatius de la literatura en llengua castellana anteriors al segle XIX, i genera criteris estètics per a la construcció del gust personal.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han contrastat les etapes d'evolució de la literatura en llengua castellana en el període considerat i se n'han reconegut les obres majors més representatives.
- b) S'ha valorat l'estructura i l'ús del llenguatge d'una lectura personal d'una obra literària adequada al nivell, situant-la en el seu context i utilitzant instruments protocol·litzats de recollida d'informació.
- c) S'han expressat opinions personals raonades sobre els aspectes més apreciats i menys apreciats d'una obra i sobre la implicació entre el contingut i les pròpies experiències vitals.
- d) S'han aplicat estratègies per a la comprensió de textos literaris, tenint-ne en compte els temes i els motius bàsics.
- e) S'ha presentat informació sobre períodes, autors i obres de la literatura en llengua castellana a partir de textos literaris.

6. Utilitza estratègies per a comunicar informació oral en llengua anglesa, i elabora presentacions orals de poca extensió, ben estructurades, relatives a situacions habituals de comunicació quotidiana i freqüent d'àmbit personal o professional.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han aplicat les estratègies d'escolta activa per a la comprensió precisa dels missatges rebuts.
- b) S'ha identificat la intenció comunicativa bàsica de missatges directes o rebuts mitjançant formats electrònics, valorant les situacions de comunicació i les seues implicacions en l'ús del vocabulari emprat.
- c) S'ha identificat el sentit global del text oral que presenta la informació de manera seqüenciada i progressiva en situacions habituals freqüents i de contingut previsible.

- d) S'han identificat trets fonètics i d'entonació comuns i evidents que ajuden a entendre el sentit general del missatge.
- e) S'han fet presentacions orals breus de textos descriptius, narratius i instructius, d'àmbit personal o professional, d'acord amb un guió senzill, aplicant l'estructura de cada tipus de text i utilitzant, si és el cas, mitjans informàtics.
- f) S'han utilitzat estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases i paraules de situacions habituals freqüents i de contingut altament predictable segons el propòsit comunicatiu del text.
- g) S'ha expressat amb una certa claredat, usant una entonació i una pronunciació comprensibles, i s'accepten les pauses i els dubtes freqüents.
- h) S'ha mostrat una actitud reflexiva i sobre la informació que supose qualsevol mena de discriminació.
- i) S'han identificat les normes de relació social bàsiques i estandarditzades dels països on es parla la llengua estrangera.
- j) S'han identificat els costums o les activitats quotidianes de la comunitat on es parla la llengua estrangera.

7. Participa en conversacions en llengua anglesa utilitzant un llenguatge senzill i clar en situacions habituals freqüents de l'àmbit personal o professional, activant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha dialogat, de manera dirigida i seguint un guió ben estructurat utilitzant un repertori memoritzat de models d'oracions i conversacions breus i bàsiques, sobre situacions habituals freqüents i de contingut altament predictable.
- b) S'ha mantingut la interacció utilitzant estratègies de comunicació senzilles per a mostrar l'interés i la comprensió.
- c) S'han utilitzat estratègies bàsiques de compensació per a suplir carències en la llengua estrangera.
- d) S'han utilitzat estructures gramaticals bàsiques i un repertori essencial i restringit d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs lineals, segons el propòsit comunicatiu del text.
- e) S'ha expressat amb una certa claredat, utilitzant una entonació i una pronunciació comprensibles, i s'accepten les pauses i els dubtes freqüents.

8. Elabora textos escrits en llengua anglesa, breus i senzills, de situacions de comunicació habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies estructurades de composició.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit de manera comprensiva el text, i se n'han reconegut els trets bàsics i el contingut global.
- b) S'han identificat les idees fonamentals i la intenció comunicativa bàsica del text.
- c) S'han identificat estructures gramaticals bàsiques i un repertori limitat d'expressions, frases i paraules i marcadors de discurs lineals, en situacions habituals freqüents, de contingut molt predictable.
- d) S'han completat i reorganitzat frases i oracions, atenent el propòsit comunicatiu i normes gramaticals bàsiques.
- e) S'han elaborat textos breus, adequats a un propòsit comunicatiu, seguint models estructurats.
- f) S'ha utilitzat el lèxic essencial apropiat per a situacions freqüents i per al context de l'àmbit personal o professional.
- g) S'ha mostrat interès per la bona presentació dels textos escrits, amb respecte a les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques i seguint pautes de revisió senzilles.
- h) S'han utilitzat diccionaris impresos i en línia i correctors ortogràfics dels processadors de textos en la composició d'aquests.
- i) S'ha mostrat una actitud reflexiva sobre la informació que supose qualsevol mena de discriminació.

B. Continguts

Unitat Formativa 1. Societat I

Valoració de les societats prehistòriques i antigues i la seua relació amb el medi natural:

- Els paisatges naturals. Aspectes generals i locals.
- Factors i components del paisatge natural: clima, relleu, hidrografia i vegetació natural. El territori espanyol.
- Comentari de gràfics sobre temps i clima.
- Les societats prehistòriques.
- Distribució de les societats prehistòriques. La seua relació amb el medi ambient.
- El procés d'hominització. Del nomadisme al sedentarisme.
- Art i pensament màgic. Estratègies de representació i la seua relació amb les arts audiovisuals actuals.
- El naixement de les ciutats.
- L'hàbitat urbà i la seua evolució.
- Gràfics de representació urbana.
- Les societats urbanes antigues. Els orígens del món mediterrani.
- La cultura grega: extensió, trets i fites principals.
- Característiques essencials de l'art grec. Models arquitectònics i escultòrics: el cànon europeu.
- La cultura romana. Extensió militar i comercial. Característiques socials i polítiques.
- Característiques essencials de l'art romà. Models arquitectònics i escultòrics.
- Perspectiva de gènere en l'estudi de les societats urbanes antigues.
- Presència i pervivència de Grècia i Roma a la península Ibèrica i el territori espanyol.
- Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.
- Autonomia.
- Fonts i recursos per a obtindre informació.
- Recursos bàsics: guions, esquemes i resums, entre altres recursos.
- Eines senzilles de localització cronològica.
- Estratègies de composició d'informació escrita. Ús de processadors de text.
- Vocabulari seleccionat i específic.

Valoració de la creació de l'espai europeu en les edats Mitjana i Moderna:

- L'Europa medieval.
- Extensió i localització dels nous regnes i territoris.
- Característiques i principals fites històriques de la societat feudal.
- Pervivència d'usos i costums. L'espai agrari i les seues característiques.
- El contacte amb altres cultures. El món musulmà: naixement i expansió. Comerç amb Orient.
- Relacions entre cultures actualment.
- L'Europa de les monarquies absolutes.
- Les grans monarquies europees: ubicació i evolució sobre el mapa en el context europeu.
- Principis de la monarquia absoluta.
- La monarquia absoluta a Espanya. Les societats modernes: nous grups socials i expansió del comerç.
- Evolució del sector productiu durant el període.
- La colonització d'Amèrica.

- El desembarcament castellà: 1492, causes i conseqüències.
- L'imperi americà espanyol. Altres imperis colonials.
- Les societats ameríndies: destrucció, sincretisme i mestissatge.

Aportacions a la cultura espanyola:

- Estudi de la població.
- Evolució demogràfica de l'espai europeu.
- La primera revolució industrial i les seues transformacions socials i econòmiques.
- Indicadors demogràfics bàsics per a analitzar una societat. Trets i característiques de la població europea i mundial actuals.
- Comentari de gràfics de població: pautes i instruments bàsics.
- L'evolució de l'art europeu de les èpoques medieval i moderna.
- L'art medieval: característiques i períodes principals.
- El Renaixement: canvi i transformació de l'art.
- Profunditat i ús del color en la pintura i la seua evolució fins al Romanticisme.
- Pautes bàsiques per al comentari d'obres pictòriques.
- Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.
- Cerca d'informació a través d'Internet. Ús de repositoris de documents i enllaços web.
- Recursos bàsics: resums, fitxes temàtiques, biografies, fulls de càlcul o semblants, elaboració, entre d'altres.
- Vocabulari específic.

Unitat Formativa 2. Comunicació en Llengua Castellana i en Valencià I

Utilització d'estratègies de comunicació oral en llengua castellana i en valencià:

- Textos orals.
- Tipus i característiques.
- Característiques dels reportatges.
- Característiques de les entrevistes.
- Aplicació d'escolta activa en la comprensió de textos orals.
- Memòria auditiva.
- Atenció visual.
- Empatia.
- Estratègies lingüístiques: parafrasejar, emetre paraules de reforç o compliment, resumir, entre d'altres.
- Pautes per a evitar la disrupció en situacions de comunicació oral.
- L'intercanvi comunicatiu.
- Elements extralingüístics de la comunicació oral.
- Usos orals informals i formals de la llengua.
- Adequació al context comunicatiu.
- El to de veu.
- Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.

Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques. Coherència semàntica:

- Composicions orals.
- Exposicions orals senzilles sobre fets de l'actualitat.
- Presentacions orals senzilles.
- Ús de mitjans de suport: audiovisuals i TIC.

Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua castellana i en valencià:

- Tipus de textos: característiques de textos propis de la vida quotidiana i professional.
- Estratègies de lectura: elements textuais.
- Prelectura.
- Lectura.
- Postlectura.
- Pautes per a la utilització de diccionaris diversos.
- Tipus de diccionaris.
- Recursos en la xarxa i el seu ús.
- Estratègies bàsiques en el procés de composició escrita.
- Planificació.
- Textualització.
- Revisió.
- Aplicació en textos propis de la vida quotidiana, en l'àmbit acadèmic i en els mitjans de comunicació.
- Presentació de textos escrits en diferents suports.
- Aplicació de les normes gramaticals.
- Aplicació de les normes ortogràfiques.
- Instruments informàtics de programari per usar-los en processadors de text.
- Textos escrits.
- Principals connectors textuais.
- Aspectes bàsics de les formes verbals en els textos, amb atenció especial als valors aspectuals de perífrasis verbals.
- Funció subordinada, substantiva, adjectiva i adverbial del verb.
- Sintaxi: enunciat, frase i oració; subjecte i predicat; complement directe, indirecte, de règim, circumstancial, agent i atribut.

Lectura de textos literaris en llengua castellana i en valencià anteriors al segle XIX:

- Pautes per a la lectura de fragments literaris.
- Instruments per a recollir informació de la lectura d'una obra literària.
- Característiques estilístiques i temàtiques de la literatura en llengua castellana i en valencià a partir de l'Edat Mitjana fins al segle XVIII.
- Literatura medieval.
- Renaixement.
- El Segle d'Or.
- La literatura il·lustrada.
- La narrativa. Temes i estils recurrents segons l'època literària.
- Valoració dels recursos estilístics i expressius més significatius.

- Pautes per a elaborar composicions breus pròpies sobre temes d'interés.
- Lectura i interpretació de poemes: temes i estils recurrents segons l'època literària.
- Valoració dels recursos estilístics i expressius més significatius.
- Pautes per a elaborar composicions breus pròpies sobre temes d'interés.
- El teatre. Temes i estils segons l'època literària.

Unitat Formativa 3. Comunicació en Llengua Anglesa I

Comprensió i producció de textos orals bàsics en llengua anglesa:

- Idees principals en telefonades, missatges, ordres i indicacions molt clares.
- Descripció general de persones, llocs, objectes (de l'àmbit professional i del públic).
- Activitats del moment present, passat i del futur: esdeveniments i usos socials.
- Accions pròpies de l'àmbit professional.
- Narració sobre situacions habituals i freqüents del moment present, passat i del futur.
- Lèxic freqüent, expressions i frases senzilles per a desimboldre's en transaccions i gestions quotidianes de l'entorn personal o professional: activitats d'interés personal, de la vida diària, relacions humanes i socials. Lèxic freqüent relacionat amb les TIC.
- Recursos gramaticals:
 - Temps i formes verbals en present i passat; verbs principals, modals i auxiliars. Significat i valors de les formes verbals.
 - Funcions comunicatives associades a situacions habituals i freqüents: demanar i donar informació, expressar opinions; saludar i respondre a una salutació; dirigir-se a algú; iniciar i tancar un tema, entre d'altres.
 - Elements lingüístics fonamentals.
 - Marcadors del discurs per a iniciar, ordenar i finalitzar.
 - Estructures gramaticals bàsiques.
- Pronunciació de fonemes o grups fònics de caràcter bàsic que presenten més dificultat.
- Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa en situacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional.
- Propietats essencials del text oral: adequació, coherència i cohesió textuals.
- Estratègies fonamentals de comprensió i escolta activa: paraules clau, estratègies per a recordar i utilitzar el lèxic.

Participació en converses en llengua anglesa:

- Estratègies de comprensió i escolta activa per a iniciar, mantindre i acabar la interacció. Estratègies per a mostrar interès.

Elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa:

- Comprensió de la informació global i la idea principal de textos bàsics quotidians, d'àmbit personal o professional: cartes, missatges, avisos, instruccions, correus electrònics, informació en Internet, fullets.
- Lèxic freqüent per a desimboldre's en transaccions i gestions quotidianes senzilles de l'àmbit personal o professional.
- Composició de textos escrits molt breus, senzills i ben estructurats: missatges, correus electrònics, qüestionaris, entre d'altres.
- Recursos gramaticals:
 - Temps i formes verbals. Relacions temporals: anterioritat, posterioritat i simultaneïtat. Valors i significats de les formes verbals.

- Estructures gramaticals bàsiques: oracions simples i compostes (coordinades i juxtaposades); subordinades substantives, adjectives i adverbials.
- Funcions comunicatives més habituals de l'àmbit personal o professional en mitjans escrits.
- Elements lingüístics fonamentals atenent els tipus de textos, contextos i propòsits comunicatius. Intenció comunicativa: objectivitat/subjectivitat; informar, preguntar.
- Propietats bàsiques del text: adequació, coherència i cohesió. Ús de les formes verbals. Marcadors discursius. Lèxic precís.
- Estratègies i tècniques de compressió lectora: abans de la lectura, durant la lectura i després de la lectura.
- Estratègies de planificació i de correcció. Utilització dels recursos adequats a la situació.

7. Mòdul professional: Comunicació i Societat II

Codi: 3012

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Infereix les característiques essencials de les societats contemporànies a partir de l'estudi de la seua evolució històrica, analitzant-ne els trets bàsics de l'organització social, política i econòmica.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han discriminat les conseqüències per a l'organització de les societats actuals dels corrents ideològics que l'han fonamentada, i s'han situat en el temps i l'espai.
- b) S'ha valorat el model de relacions econòmiques globalitzat actual mitjançant l'estudi de les transformacions econòmiques produïdes a conseqüència de les innovacions tecnològiques i els sistemes organitzatius de l'activitat productiva.
- c) S'han categoritzat les característiques de l'organització social contemporània, analitzant l'estructura i les relacions socials de la població actual i la seua evolució durant el període.
- d) S'ha examinat l'evolució de les relacions internacionals contemporànies, elaborant explicacions causals i consecutives que permeten desenvolupar opinions pròpies sobre els conflictes actuals.
- e) S'ha valorat el procés d'unificació de l'espai europeu, analitzant-ne l'evolució, argumentant la seua influència en les polítiques nacionals dels països membres de la Unió Europea.
- f) S'ha associat l'evolució dels esdeveniments històrics globals amb l'evolució històrica de l'Estat espanyol, identificant-ne les fases d'evolució, els principals conflictes i la situació actual.
- g) S'han identificat els trets essencials de l'art contemporani i la seua evolució fins als nostres dies, i s'han construït opinions i criteris propis d'ordre estètic.
- h) S'ha analitzat l'evolució del sector o dels sectors productius propis del títol, descrivint-ne les transformacions i principals fites d'evolució en els seus sistemes organitzatius i tecnològics.
- i) S'han elaborat instruments pautats d'arregle i difusió d'informació que permeten avaluar els aprenentatges efectuats, utilitzant el vocabulari precís.
- j) S'han desenvolupat comportaments d'acord amb el desenvolupament de l'esforç propi i el treball col·laboratiu.

2. Valora els principis bàsics del sistema democràtic analitzant-me les institucions i les diferents organitzacions polítiques i econòmiques en què es manifesta i inferint pautes d'actuació per a acomodar el seu comportament al compliment d'aquests principis.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han reconegut els principis bàsics de la Declaració Universal de Drets Humans i la seua situació en el món de hui, valorant-ne la implicació per a la vida quotidiana.
- b) S'han analitzat els principis rectors, les institucions i les normes de funcionament de les principals institucions internacionals, jutjant el seu paper en els conflictes mundials.

c) S'ha valorat la importància en la mediació i la resolució de conflictes en l'extensió del model democràtic, desenvolupant criteris propis i raonats per a resoldre'ls.

d) S'han jutjat els trets essencials del model democràtic espanyol, valorant el context històric del seu desenvolupament.

e) S'ha valorat la implicació del principi de no-discriminació en les relacions personals i socials de l'entorn pròxim, jutjant comportaments propis i aliens i inferint pautes i accions apropiades per a acomodar l'actitud als drets i a les obligacions que se'n deriven.

f) S'ha elaborat informació pautaada i organitzada per a utilitzar-la en situacions de treball col·laboratiu i contrast d'opinions.

3. Utilitza estratègies comunicatives per a interpretar i comunicar informació oral en llengua castellana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies raonades de composició i les normes lingüístiques correctes en cada cas.

Criteris d'avaluació:

a) S'han aplicat les tècniques de l'escolta activa en l'anàlisi de missatges orals procedents de distintes fonts.

b) S'ha reconegut la intenció comunicativa i l'estructura temàtica de la comunicació oral, i s'han valorat possibles respostes.

c) S'ha fet un ús correcte dels elements de comunicació no verbal en les argumentacions i les exposicions.

d) S'han aplicat els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals, i s'han valorat els usos discriminatoris.

e) S'ha utilitzat la terminologia gramatical correcta en la comprensió de les activitats gramaticals proposades i en la resolució d'aquestes.

4. Utilitza estratègies comunicatives per a comunicar informació escrita en llengua castellana, aplicant estratègies d'anàlisi, síntesi i classificació de manera estructurada a la composició autònoma de textos de complexitat progressiva.

Criteris d'avaluació:

a) S'han valorat i analitzat les característiques principals dels tipus en relació amb la seua adequació per al treball que desitja dur a terme.

b) S'han utilitzat tècniques de cerca diverses en la comprensió d'un text escrit, aplicant estratègies de reinterpretació de continguts.

c) S'han aplicat, de manera sistemàtica, estratègies de lectura comprensiva en la comprensió dels textos, reconeixent possibles usos discriminatoris.

d) S'ha resumit el contingut d'un text escrit, se n'ha extret la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu, i s'han revisat i reformulat les conclusions obtingudes.

e) S'ha analitzat l'estructura de diferents textos escrits d'ús acadèmic o professional, reconeixent usos i nivells de la llengua i les pautes d'elaboració.

f) S'han aplicat les principals normes gramaticals i ortogràfiques en la redacció de textos de manera que el text final resulte clar, precís i adequat al format i al context comunicatiu.

g) S'han desenvolupat pautes sistematitzades en la preparació de textos escrits que permeten millorar la comunicació escrita.

h) S'han observat pautes de presentació de treballs escrits tenint-ne en compte el contingut, el format i el públic destinatari, utilitzant un vocabulari correcte segons les normes lingüístiques i els usos a què es destina.

i) S'han resolt activitats de comprensió i anàlisi de les estructures gramaticals, comprovant la precisió i la validesa de les inferències efectuades.

5. Interpreta textos literaris representatius de la literatura en llengua castellana des del segle XIX fins a l'actualitat, reconeix la intenció de l'autor i el relaciona amb el seu context històric, sociocultural i literari.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit els moviments literaris en llengua castellana en el període considerat i se n'han reconegut les obres més representatives.
 - b) S'ha valorat l'estructura i l'ús del llenguatge d'una lectura personal d'obres adequades al nivell i s'ha situat en el seu context utilitzant instruments pautats.
 - c) S'han expressat opinions personals fonamentades sobre els aspectes apreciats en obres literàries.
 - d) S'han aplicat estratègies d'anàlisi de textos literaris, reconeixent els temes, els motius, els elements simbòlics i la funcionalitat dels recursos estilístics més significatius.
 - e) S'ha informat sobre un autor, una obra o un període de la literatura en llengua castellana, i s'ha arreplegat de manera analítica la informació corresponent.
6. Utilitza estratègies per a interpretar i comunicar informació oral en llengua anglesa, aplicant els principis de l'escolta activa i elaborant presentacions orals de poca extensió, clares i estructurades, relatives a temes i aspectes concrets, freqüents i quotidians, de l'àmbit personal i professional.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han aplicat de manera sistemàtica les estratègies d'escolta activa per a la comprensió global i específica dels missatges rebuts, sense necessitat d'entendre'n tots els elements.
 - b) S'ha identificat la intenció comunicativa de missatges directes o emprant un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs estructuradors (d'obertura, continuïtat i tancament).
 - c) S'ha identificat el sentit global i les idees principals del text oral i les estructures gramaticals bàsiques en oracions senzilles de situacions habituals freqüents i de contingut previsible i concret.
 - d) S'han identificat trets fonètics i d'entonació essencials que ajuden a entendre el sentit global i les idees principals i secundàries del missatge.
 - e) S'han elaborat composicions i presentacions orals breus d'acord amb un guió estructurat, aplicant el format i els trets propis de cada tipus de text, d'àmbit personal o professional.
 - f) S'han utilitzat estructures gramaticals bàsiques i marcadors de discurs per a iniciar, enllaçar, ordenar i finalitzar el discurs, en situacions habituals, freqüents i aspectes concrets.
 - g) S'ha expressat la informació, usant una entonació i una pronunciació raonables, i s'accepten les pauses i xicotetes vacil·lacions.
 - h) S'ha mostrat una actitud reflexiva i crítica sobre la informació que supose qualsevol tipus de discriminació.
 - i) S'han identificat les normes de relació social més freqüents dels països on es parla la llengua estrangera.
 - j) S'han identificat els costums o les activitats quotidianes de la comunitat i del lloc de treball on es parla la llengua estrangera.
 - k) S'han identificat les principals actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació habituals de l'àmbit professional.
7. Manté conversacions senzilles en llengua anglesa en situacions habituals i concretes de l'àmbit personal i professional, utilitzant estratègies de comunicació bàsiques.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha dialogat seguint un guió sobre temes i aspectes concrets i freqüents de l'àmbit personal i professional.
- b) S'ha escoltat i s'ha dialogat en interaccions senzilles i quotidianes de la vida professional i personal, i s'ha sol·licitat i proporcionat informació amb un cert nivell de detall.

- c) S'ha mantingut la interacció utilitzant diverses estratègies de comunicació essencials per a mostrar l'interés i la comprensió.
- d) S'han utilitzat estratègies de compensació per a suplir carències en la llengua estrangera (parafrasejar, llenguatge corporal, ajudes audiovisuals).
- e) S'han utilitzat estructures gramaticals i oracions senzilles i un repertori essencial, limitat, d'expressions, frases, paraules freqüents, i marcadors de discurs lineals.
- f) S'ha expressat amb una certa claredat, usant una entonació i una pronunciació raonable i comprensible, i s'accepten algunes pauses i vacil·lacions.
8. Elabora textos breus i senzills amb un cert detall en llengua anglesa, relatius a situacions de comunicació habituals de l'àmbit personal i professional, aplicant estratègies de lectura comprensiva i desenvolupant estratègies sistemàtiques de composició.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha llegit el text reconeixent els trets essencials del gènere i la seua estructura, i interpretant-ne el contingut global i específic, sense necessitat d'entendre'n tots els elements.
- b) S'ha identificat la intenció comunicativa bàsica del text organitzat de manera diferent.
- c) S'han identificat estructures gramaticals i oracions senzilles i un repertori limitat d'expressions, frases, paraules i marcadors de discurs, bàsics i lineals, en situacions habituals freqüents i concretes de contingut predicible.
- d) S'han completat frases, oracions i textos senzills, atenent el propòsit comunicatiu, amb estructures gramaticals d'escassa complexitat en situacions habituals i concretes de contingut predicible.
- e) S'han elaborat textos breus i senzills, adequats a un propòsit comunicatiu, utilitzant els connectors més freqüents per a enllaçar les oracions.
- f) S'han respectat les normes gramaticals, ortogràfiques i tipogràfiques seguint pautes sistemàtiques i concretes de revisió i correcció.
- g) S'ha mostrat una actitud reflexiva i crítica sobre la informació que supose qualsevol tipus de discriminació.

B. Continguts

Unitat Formativa 1. Societat II

Valoració de les societats contemporànies:

- La construcció dels sistemes democràtics.
- La il·lustració i les seues conseqüències.
- La societat liberal.
- El pensament liberal.
- L'era de les revolucions: principals característiques i localització geogràfica.
- La societat liberal espanyola. Fites principals i evolució.
- La societat democràtica.
- Els moviments democràtics des del segle XIX.
- Les preocupacions de la societat actual: igualtat d'oportunitats, medi ambient i participació ciutadana.
- Estructura econòmica i la seua evolució.
- Principis d'organització econòmica. L'economia globalitzada actual.
- La segona globalització. Sistemes colonials i segona revolució industrial.
- Crisi econòmica i model econòmic keynesià.

- La revolució de la informació i la comunicació. Els grans mitjans: característiques i influència social.
- Tercera globalització: els problemes del desenvolupament.
- Evolució del sector productiu propi.
- Relacions internacionals.
- Grans potències i conflicte colonial.
- La guerra civil europea.
- Causes i desenvolupament de la Primera Guerra Mundial i les seues conseqüències.
- Causes i desenvolupament de la Segona Guerra Mundial i les seues conseqüències.
- Els altres conflictes: la Guerra Civil espanyola en el seu context.
- Descolonització i guerra freda. La dictadura franquista en el seu context.
- El món globalitzat actual.
- Espanya en el marc de relacions actual. Llatinoamèrica i el Magrib.
- La construcció europea.
- Art contemporani.
- El significat de l'obra artística en el món contemporani globalitzat.
- La ruptura del cànon clàssic. Avantguardes històriques. L'art actual.
- Gaudi i construcció de criteris estètics.
- El cinema i el còmic com a entreteniment de masses.
- Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.
- Treball col·laboratiu.
- Presentacions i publicacions web.

Valoració de les societats democràtiques:

- La Declaració Universal de Drets Humans.
- Els drets humans en la vida quotidiana.
- Conflictes internacionals actuals.
- Els organismes internacionals.
- El model democràtic espanyol.
- Característiques dels models democràtics existents: el model anglosaxó i el model continental europeu. La seua extensió a altres societats.
- La construcció de l'Espanya democràtica.
- La Constitució Espanyola. Principis. Carta de drets i deures i les seues implicacions en la vida quotidiana. El model representatiu.

Model territorial i la seua representació en el mapa:

- El principi de no-discriminació en la convivència diària.
- Resolució de conflictes.
- Principis i obligacions que el fonamenten.
- Mecanismes per a la resolució de conflictes.
- Actituds personals davant dels conflictes.
- Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.
- Processos i pautes per al treball col·laboratiu.

- Preparació i presentació d'informació per a activitats deliberatives.
- Normes de funcionament i actituds en el contrast d'opinions.

Unitat Formativa 2. Comunicació en Llengua Castellana i en Valencià II

Utilització d'estratègies de comunicació oral en llengua castellana i en valencià:

- Textos orals.
- Característiques dels formats audiovisuals.
- Característiques de les conferències, xarrades o altres formats de caràcter acadèmic.
- Tècniques d'escolta activa en la comprensió de textos orals.
- Memòria auditiva.
- Atenció visual.
- Recursos per a prendre notes.
- L'exposició d'idees i arguments.
- Organització i preparació dels continguts: il·lació, successió i coherència.
- Estructura.
- Ús de la veu i la dicció.
- Usos orals informals i formals de la llengua.
- Adequació al context comunicatiu.
- Estratègies per a mantindre l'interés.
- Llenguatge corporal.
- Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.
- Organització de la frase: estructures gramaticals bàsiques.
- Coherència semàntica.
- Utilització de recursos audiovisuals.

Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua castellana i en valencià:

- Treballs, informes, assajos i altres textos acadèmics i científics.
- Aspectes lingüístics que cal tindre en compte.
- Registres comunicatius de la llengua; factors que condicionen el seu ús.
- Diversitat lingüística espanyola.
- Variacions de les formes díctiques en relació amb la situació.
- Estil directe i indirecte.
- Estratègies de lectura amb textos acadèmics.
- Pautes per a la utilització de diccionaris especialitzats.
- Estratègies en el procés de composició d'informació acadèmica.
- Presentació de textos escrits.
- Aplicació de les normes gramaticals.
- Aplicació de les normes ortogràfiques.
- Aplicació de normes tipogràfiques.
- Instruments de suport per a millorar el text. Composició i maquetació. Usos avançats del processador de text.

- Anàlisi lingüística de textos escrits.
- Connectors textuais: causa, conseqüència, condició i hipòtesi.
- Les formes verbals en els textos. Valors aspectuals de les perífrasis verbals.
- Sintaxi: complements; frases compostes.
- Estratègies per a millorar l'interès de l'oient.

Interpretació de textos literaris en llengua castellana i en valencià des del segle XIX:

- Pautes per a la lectura i la interpretació de textos literaris.
- Instruments per a recollir informació de la lectura d'una obra literària.
- La literatura en els seus gèneres.
- Característiques de la novel·la contemporània.
- Les formes poètiques i teatrals a partir de les avantguardes històriques.
- Evolució de la literatura en llengua castellana i en valencià des del segle XIX fins a l'actualitat.

Unitat Formativa 3. Comunicació en Llengua Anglesa II

Interpretació i comunicació de textos orals quotidians en llengua anglesa:

- Distinció d'idees principals i secundàries de textos orals breus i senzills, missatges directes i conversacions telefòniques, presentats de manera clara i organitzada.
- Descripció d'aspectes concrets de persones, relacions socials, llocs, serveis bàsics, objectes i de gestions senzilles.
- Experiències de l'àmbit personal, públic i professional: serveis públics, procediments administratius senzills, entre d'altres.
- Narració d'esdeveniments i experiències del moment present, passat i futur: activitats molt rellevants de l'activitat personal i professional.
- Lèxic, frases i expressions, per a desimboldre's en transaccions i gestions quotidianes de l'àmbit personal i professional.
- Tipus de textos i la seua estructura: models de comunicacions formals i informals.
- Recursos gramaticals:
 - Temps i formes verbals simples i compostes. Formes no personals del verb.
 - Funcions comunicatives associades a situacions habituals: expressar actituds, demanar un favor, influir en l'interlocutor, entre d'altres.
 - Elements lingüístics fonamentals.
 - Marcadors del discurs: estructuradors, connectors i reformuladors.
 - Oracions subordinades d'escassa complexitat.
- Estratègies de comprensió i escolta activa: ús del context verbal i dels coneixements previs del tema.
- Pronunciació de fonemes o els grups fònics que presenten més dificultat. Patrons d'entonació i ritme més habituals.
- Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa en situacions habituals de l'àmbit personal i professional.

Interacció en converses en llengua anglesa:

- Estratègies d'interacció per a mantindre i seguir una conversació: atendre els aspectes més rellevants i respectar els torns de paraula.
- Ús de frases estandarditzades per a iniciar el discurs, per a evitar silencis o errors en la comunicació, per a comprovar la interpretació adequada del missatge i altres.

Interpretació i elaboració de missatges escrits en llengua anglesa:

- Informació global i específica de missatges d'escassa dificultat referents a assumptes bàsics quotidians de l'àmbit personal i professional: cartes comercials i socials, notes, xats, missatges breus en fòrums virtuals.
- Composició de textos escrits breus i ben estructurats: transformació, modificació i expansió de frases. Combinació d'oracions: subordinades substantives i adverbials.
- Lèxic per a desimboldre's en transaccions i gestions quotidianes, necessàries, senzilles i concretes de l'àmbit personal i professional.
- Terminologia específica de l'àrea professional dels alumnes. Ús de textos característics dels sectors d'activitat.
- Funcions comunicatives associades.
- Recursos gramaticals:
 - Marcadors del discurs: estructuradors, connectors i reformuladors. Ús dels nexes.
 - Ús de les oracions simples i compostes en el llenguatge escrit.
- Estratègies i tècniques de compressió lectora: identificació del tema, inferència de significats pel context.
- Propietats bàsiques del text: coherència i cohesió textual i adequació (registre de llengua, context i situació).
- Normes socioculturals en les relacions de l'àmbit personal i professional en situacions quotidianes.

Estratègies de planificació del missatge. Causes dels errors continuats i estratègies per a suplir mancances de vocabulari i estructura.

8. Mòdul professional: Accés d'Usuaris i Organització de la Instal·lació Fisicoesportiva

Codi: 3148

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza l'obertura i el tancament de les instal·lacions i verifica que es troben en bon ús per a l'exercici de l'activitat fisicoesportiva.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha efectuat la connexió o la desconnexió dels sistemes d'alarma verificant-ne el bon funcionament i la connexió a la centralita del servei de seguretat extern.
- b) S'ha connectat o desconnectat la il·luminació de la instal·lació esportiva i les seues dependències verificant que tots els espais tenen la llum requerida per a l'exercici de l'activitat i que no queden il·luminats al final de l'activitat.
- c) S'han custodiat les claus de les dependències i els accessos assegurant que no es produïsquen pèrdues.
- d) S'ha comprovat el funcionament d'obertura i tancament de portes i finestres assegurant que no impedeixen el trànsit dels usuaris.
- e) S'han connectat les calderes, els sistemes d'aire, les bombes de calor, el sistema de megafonia, els ventiladors, les fotocopiadores, les impressores, els ordinadors i les plastificadores de carnets i s'ha comprovat que tenen un funcionament correcte.
- f) S'han tancat els espais de la instal·lació esportiva assegurant que no queden usuaris o personal en l'establiment.
- g) S'han tret residus fora de la instal·lació esportiva i s'ha seleccionat el contenidor d'ús correcte.

2. Efectua el control de l'estat d'equipaments, infraestructura, mobiliari, paviment i espais d'activitat, arreplega les incidències detectades i n'organitza la reparació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha comprovat l'accessibilitat de les instal·lacions verificant sistemes d'accessibilitat electromecànics com ara rampes, cadires elevadores, tapissos rodadors, ascensors, plataformes elevadores, estacionaments, vies d'evacuació i zones de pas, i s'han anotat i notificat les incidències.

b) S'ha comprovat l'estat de murs, tanques, paviments, ancoratges i pals de la instal·lació verificant la tensió de les xarxes, el moviment, les folgances, les ruptures i els desprendiments, i s'han discriminat les tasques que cal efectuar per a cada circumstància.

c) S'ha comprovat l'estat de neteja, ordre i col·locació d'efectes, aparadors, expositors i tauler d'anuncis, i s'han col·locat, reposat o eliminat els que estiguen fora d'ús.

d) S'ha revisat l'estat higiènic, la salubritat i la neteja en els diferents espais i accessoris de la instal·lació, com ara piscina, sauna, spas, fonts, lavabos, vestidors, *skimmers*, desaigües, sobreeixidors, reixetes i vàlvules, entre d'altres, i s'han anotat i comunicat les incidències per a la reparació.

e) S'ha inspeccionat l'estat dels elements dels sistemes d'energia elèctrica, els llums, els interruptors i els encebadors, entre d'altres; d'instal·lació d'aigua, aixetes, cisternes i la temperatura de l'aigua de dutxa, entre d'altres; d'instal·lació de reg, satèl·lits, canonades, aspersors, valvuleries i canons, entre d'altres; els nivells de carburant de calderes, i els accessoris de manyaneria, pestells, poms, manilles i panys, entre d'altres; i s'han anotat les deficiències, s'han detectat les avaries de reparació urgent i s'han seqüenciat les tasques segons l'actuació que cal dur a terme.

f) S'han inspeccionat l'estat i la ubicació de panells de comunicació, cartells d'informació, senyals de prevenció i advertència, i plans de situació, i s'han anotat i comunicat les anomalies relatives a la seua col·locació, normativa i contaminació d'informació.

g) S'ha examinat el mobiliari de la instal·lació com ara taules, bancs, baranes, passamans i escales de piscines, entre d'altres; els equipaments de les activitats físiquesportives, porteria, pistes, xarxes i elements fixos, entre d'altres; i accessoris, papereres, contenidors, entre d'altres; i s'han anotat els desperfectes o la desaparició d'efectes.

3. Organitza els treballs de resolució de desperfectes i anomalies, discrimina les tasques que s'han de dur a terme en les instal·lacions i en valora la seqüenciació segons la prioritat d'execució dels treballs.

Criteris d'avaluació:

a) S'han organitzat les revisions periòdiques de la instal·lació tenint en compte la data d'execució, la tasca que s'ha de dur a terme i l'empresa que ha de fer-ho.

b) S'han notificat als proveïdors de serveis els treballs que cal dur a terme relatius a la revisió periòdica de manteniment de la instal·lació, de la desinfecció i de control de plagues, i s'ha organitzat la data i l'hora per a la revisió o la reparació del desperfecte.

c) S'han formalitzat els informes d'incidències corresponents a equipaments i elements o a la infraestructura de la instal·lació, i s'han comunicat al responsable de la instal·lació les deficiències detectades i el final de l'operació.

d) S'ha contrastat l'inventari dels elements de mobiliari de la instal·lació amb el registre d'incidències, i s'han indicat els efectes que cal reposar per mal ús, desaparició o deteriorament.

e) S'han revisat les dades de la reparació contractada, detallades en l'albarà o la factura, i s'ha comprovat que el treball efectuat coincideix amb l'actuació efectuada i s'adequa al servei demandat.

4. Atén els usuaris en l'accés a la instal·lació, informa de les activitats i els horaris i aplica tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris i visitants.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha seleccionat l'oferta informativa relativa a l'activitat físiquesportiva demandada per l'usuari, s'han identificat les característiques i les necessitats de l'usuari convencional, com ara transeünts, habituals, principiants i esportistes, i de grups específics, com ara menors, embarassades, majors de seixanta anys, persones amb factors de risc o en processos de recuperació, i persones amb discapacitat.

b) S'ha fet la gestió d'espera assignant l'ordre d'arribada dels usuaris i atenent les demandes dels grups específics.

c) S'ha informat sobre l'activitat físiquesportiva que l'usuari vol realitzar amb els detalls de la normativa, els horaris, els preus, les possibles bonificacions, els serveis inclosos o suplementaris, els utensilis personals que es necessiten en l'activitat físiquesportiva, els espais on té lloc la pràctica, i els protocols de seguretat concernents a

certes activitats físicoesportives en sauna, *spa*, piscina, entre d'altres, i s'ha respost a les preguntes derivades de la informació utilitzant el vocabulari adequat a l'activitat.

d) S'ha concertat cita per a entrevistar-se amb l'especialista de l'activitat físicoesportiva o per a visitar la instal·lació esportiva, i s'ha revisat la disponibilitat d'horaris.

e) S'ha orientat l'usuari per a arribar a l'espai on s'ha de practicar l'activitat físicoesportiva, utilitzant un tracte cortès i donant instruccions senzilles i precises.

f) S'ha conduït els usuaris perquè coneguen la instal·lació esportiva descrivint els espais i les activitats que s'hi desenvolupen.

g) S'ha assistit en el trasllat les persones amb limitacions d'autonomia acomodant-les en el lloc destinat segons el perfil d'aquests usuaris.

h) S'ha acompanyat l'usuari o el grup d'usuaris fins a l'activitat o a l'eixida de la instal·lació esportiva, per tal d'evitar que interferisquen en el desenvolupament de les activitats iniciades.

5. Gestiona la inscripció, l'adjudicació de grups i l'emissió de carnets dels usuaris de la instal·lació, aplicant procediments establits i protocols d'atenció a usuaris.

Criteris d'avaluació:

a) S'han lliurat i arreplegat els fulls d'inscripció i les enquestes prèvies referides a la pràctica de l'activitat físicoesportiva, s'han explicat els apartats d'aquestes i s'ha verificat que totes les dades s'han completat.

b) S'han arxivat els originals del contracte d'inscripció i se n'han lliurat les còpies als usuaris, utilitzant el procediment establert.

c) S'han fet els carnets de socis i s'ha comprovat que la documentació necessària està en regla i que les dades s'han aportat.

d) S'han plastificat els carnets de soci assegurant-se que la foto està ben col·locada i que la plastificació s'ha efectuat correctament, sense bosses d'aire, arrugues o vores desapegades.

e) S'ha acarat la documentació relativa a la salut, l'edat i l'estat físic, entre d'altres, amb l'activitat demandada per l'usuari a fi d'assignar grup.

f) S'han repartit circulars internes i s'ha controlat que arriben a tot el personal i als usuaris de l'establiment.

g) S'han lliurat i arreplegat els qüestionaris de satisfacció dels usuaris i s'han lliurat al responsable.

B. Continguts

Realització de l'obertura i el tancament de les instal·lacions:

- Connexió o desconnexió dels sistemes d'alarma.
- Connexió o desconnexió de la il·luminació de la instal·lació esportiva i les seues dependències.
- Verificació de trànsit.
- Comprovació del funcionament de calderes, sistemes d'aire, bombes de calor, sistema de megafonia, ventiladors, fotocopiadores, impressores, ordinadors i plastificadores de carnets.
- Trasllat de residus fora de la instal·lació esportiva.
- Elements que intervenen en l'accés a la instal·lació. Portes abatibles, obertura manual o automàtica, antipànic, rampes, escales.
- Normativa específica persona amb discapacitat.
- Triatge de residus en contenidors.

Realització del control de l'estat d'equipaments, infraestructura, mobiliari, paviment, espais d'activitat:

- Comprovació d'accessibilitat de les instal·lacions.
- Sistemes d'accessibilitat electromecànics.

- Comprovació d'estacionaments, vies d'evacuació i zones de pas.
- Notificació d'incidències.
- Rampes, cadires elevadores, tapisos rodadors, ascensors, plataformes elevadores.
- Comprovació de l'estat d'elements de la infraestructura de la instal·lació.
- Verificació de l'estat de les xarxes.
- Separació de les tasques.
- Tipus de tanca o tancament d'una instal·lació.
- Tipus de paviments d'interior. Tipus de paviments d'exterior.
- Revisió de l'estat higiènic, la salubritat i la neteja en els diferents espais i accessoris de la instal·lació. Espais de piscines, saunes, *spas*, lavabos, vestidors.
- Accessoris relatius als espais de piscina fonts, *skimmers*, desaigües, sobreexidors, reixetes, vàlvules.
- Inspecció de l'estat dels elements dels sistemes d'energia elèctrica. Tipus d'accessoris elèctrics com ara llums, interruptors, encebadors i pantalles.
- Elements que intervenen en la instal·lació d'aigua com ara aixetes, cisternes, la temperatura de l'aigua de dutxa.
- Elements dels sistemes de reg: satèl·lits, canonades, aspersors, valvuleries i canons, entre d'altres.
- Revisió dels nivells de carburant de calderes.
- Accessoris de manyaneria.
- Inspecció de l'estat i la ubicació dels dispositius de senyalització. Panells de comunicació, cartells d'informació, senyals de prevenció i advertència i plànols de situació.
- Revisió del mobiliari de la instal·lació.
- Mobiliari de la instal·lació esportiva.
- Revisió dels accessoris.
- Accessoris de la instal·lació esportiva.

Organització dels treballs de resolució de desperfectes i anomalies:

- Organització de les revisions periòdiques de la instal·lació.
- Notificació als proveïdors de serveis.
- Formalització dels informes d'incidències d'equipaments, elements o infraestructura de la instal·lació.
- Informes d'incidències.
- Inventari dels elements de mobiliari de la instal·lació amb el registre d'incidències.
- Comprovació de treballs i actuacions realitzades.
- Albarans i factures.

Atenció als usuaris en l'accés a la instal·lació:

- Oferta informativa d'activitats físicoesportives de la instal·lació.
- Usuari aficionat, habitual, elit, professional, especial.
- Tipus d'activitats físicoesportives.
- Característiques de les activitats físicoesportives.
- Lèxic referit a les activitats físicoesportives.
- Gestió d'espera d'usuaris.
- Gestió de cites.

- Tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris i visitants.
- Informació referida a l'activitat físicoesportiva que cal desenvolupar. Bones pràctiques de prevenció d'accidents en riscos associats a l'usuari.
- Plans d'instal·lacions físicoesportives i espais.
- Protocols d'assistència en el trasllat a les persones amb limitacions d'autonomia.
- Dificultats associades a la mobilitat reduïda o limitacions en l'activitat. Protocols d'ús i accessibilitat.

Gestió de la inscripció, adjudicació de grups i emissió de carnets dels usuaris de la instal·lació:

- Lliurament i recollida de fulls d'inscripció i enquestes prèvies. Formularis d'inscripció i enquestes.
- Verificació de dades.
- Procediment d'arxivament d'originals de contracte de prestació de serveis. Contracte d'inscripció.
- Realització i plastificació de carnets. Tipus de carnets segons les característiques de l'usuari.
- Aplicacions informàtiques per a la realització de carnets.
- Plastificadores.
- Acarament de la documentació relativa a la salut, l'edat i l'estat físic, entre d'altres.
- Qüestionari de satisfacció.

9. Mòdul professional: Assistència en l'Organització d'Espais, Activitats i Repartiment de Material en la Instal·lació Físicoesportiva
Codi: 3149

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Lliura als usuaris i els materials i els recull, els equipaments i els accessoris necessaris per a la pràctica de l'activitat físicoesportiva, i els classifica segons el funcionament i l'activitat que cal realitzar, i aplica les normes de seguretat en el transport dels equipaments.

Criteris d'avaluació:

- S'han discriminat els materials, els equips i els elements auxiliars classificant-los segons la seua necessitat d'ús, la possibilitat d'utilització, les necessitats de reparació o de manteniment i la probabilitat d'emmagatzematge.
- S'han elaborat llistes de materials i elements auxiliars i s'han catalogat segons les característiques de l'activitat físicoesportiva a la qual pertanyen.
- S'han proporcionat elements de protecció i seguretat necessaris en l'activitat físicoesportiva que s'ha de realitzar, i s'ha comprovat que la quantitat i els requisits de seguretat per usar-los són els adequats.
- S'han dut a terme tasques d'atenció a l'usuari en els vestuaris de piscina lliurant penjadors i contrasenyes, s'han adjudicat taquilles i s'ha custodiat la vestimenta i el calçat dels usuaris segons la classificació establida per l'entitat responsable.
- S'han lliurat materials com ara tovalles, barnussos, sabatilles en sauna i piscina i materials utilitzats en l'ensenyament o el perfeccionament de la natació, entre d'altres, i s'ha anotat la referència dels articles i les dades de l'usuari demandant.
- S'han traslladat elements auxiliars necessaris en l'exercici de l'activitat físicoesportiva a l'espai corresponent aplicant les normes de seguretat durant el transport.

2. Verifica i actualitza l'inventari dels materials, els utensilis i els equips de protecció establint criteris sobre els elements que s'han d'emmagatzemar i o rebutjar.

Criteris d'avaluació:

- S'ha efectuat el registre de materials, utensilis i equips de protecció actualitzant la llista amb les unitats útils i les seues quantitats en emmagatzematge.

b) S'han discriminat els materials, els utensilis i els equips de protecció que necessiten reparació dels que s'aconsella reposar, se n'ha apuntat el grau de defecte, s'ha omplert el full de petició dels que estan extraviats i s'han seleccionat segons el grau de prioritat.

c) S'han emmagatzemat els productes perillosos controlant que estan en l'embalatge original correctament tancat, i s'han disposat en posició vertical, en un lloc sec i airejat, protegit contra la humitat o una inundació eventual.

d) S'ha verificat que tots els accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat físicoesportiva són contrastats amb les instruccions i les fitxes del fabricant.

e) S'han recepcionat els materials, els utensilis i els equips de protecció nous i s'ha comprovat que els articles de la comanda estan en bon estat, que les quantitats són les demandades i que tots els articles inclouen el segell de la normativa europea.

f) S'ha escrit la nova informació sobre el material comprat actualitzant els detalls en la base de dades.

g) S'han ordenat i emmagatzemat els objectes perduts pels usuaris i s'han registrat en una llista que incloga el tipus d'objecte i la data de pèrdua i lliurament d'aquest.

h) S'ha preparat i s'ha recepcionat la comanda de bugaderia amb els articles tèxtils utilitzats en la sala de sauna i de piscina inspeccionant-ne l'estat, s'han omplert les etiquetes identificatives amb les dades del client, la data i les observacions en peces que necessiten un tractament especial, i s'han i ordenat en el magatzem les que estan en condicions òptimes.

3. Col·loca i desmunta elements supletoris per a practicar l'activitat físicoesportiva identificant les normatives i els reglaments específics de cada prova, i aplicant les tècniques de seguretat establides en el trasllat dels equipaments.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha comprovat que el conjunt d'accessoris per al muntatge de l'equipament com ara ancoratges, visos i femelles, entre d'altres, està complet i en bon estat d'ús i es correspon amb el que indiquen les instruccions de muntatge.

b) S'han col·locat els accessoris com ara dianes, tanques i separacions, entre d'altres, necessaris per a practicar l'activitat físicoesportiva respectant les mesures de separació dels accessoris i la seua posició correcta segons la normativa de la pràctica físicoesportiva que s'ha de desenvolupar.

c) S'han subjectat als pals d'ancoratge les malles i les xarxes dels espais d'activitat i se n'ha verificat la tensió.

d) S'han col·locat les senyalitzacions en les competicions assegurant-se que els llocs són els que estableix la normativa de l'activitat.

e) S'han situat equipaments exteriors com ara pals, porteries portàtils, cistelles i cortines de separació, ancorant-ne la base per a evitar desplaçaments.

f) S'han estabilitzat les càrregues horitzontals i verticals ancorant pesos en les bases dels equipaments mòbils com ara pistes i porteries, entre d'altres.

g) S'han disposat equipaments en les zones d'interior, com ara matalafets, aparells de gimnàstica, màquines de musculació, se n'ha verificat l'estabilitat i s'ha permès el pas segur dels usuaris entre els accessoris.

h) S'han retirat al lloc establert els equipaments que no s'utilitzen en el moment, i s'han ordenat de manera segura dins de magatzem.

i) S'han col·locat línies de carrer en piscines tensant el cablejat i controlant que no hi haja cap vora tallant o esmolada en les surades.

j) S'ha dibuixat el marcatge de camps segons les mesures reglamentàries utilitzant la màquina marcadora de camps i verificant que el traçat és recte i la grossària de la línia és la reglada.

4. Du a terme tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions realitzant les actuacions establides en el protocol establert per a desenvolupar-les correctament.

criteris d'avaluació:

- a) S'ha comprovat el funcionament del sistema de megafonia efectuant proves de so.
- b) S'ha fet l'assaig dels dispositius de marcatge efectuant proves en el marcador de puntuació i de temps.
- c) S'han fet tasques de suport en esdeveniments i competicions segons la modalitat de l'activitat físicoesportiva.
- d) S'han fet tasques de suport en l'entrada on s'efectuen els esdeveniments demanant i validant el tiquet d'entrada.
- e) S'ha ordenat el trànsit de persones en l'entrada i en l'eixida de l'esdeveniment, així com el control d'aforament i la distribució dels assistents, seguint la numeració de les grades i aplicant les normes de seguretat establides.
- f) S'ha dut a terme el procediment d'actuació referit al lliurament de premis i atenció d'autoritats aplicant el protocol establert.
- g) S'han repartit impresos i fullets informatius o publicitaris relatius a l'esdeveniment assegurant-se que arriben a tots els espectadors.
- h) S'han fet tasques de suport que faciliten el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment ajudant els usuaris amb dificultats de mobilitat.

5. Fa tasques de suport al tècnic en el desenvolupament de les activitats físicoesportives atenent les necessitats derivades de l'organització de la jornada físicoesportiva

criteris d'avaluació:

- a) S'ha controlat i comprovat el calendari de les activitats discriminant per ordre de prioritat en l'horari diari l'activitat que s'ha de realitzar.
- b) S'han lliurat les llistes actualitzades d'alumnes al responsable de l'activitat físicoesportiva acurant la identitat de l'usuari amb les dades registrades en la llista.
- c) S'ha arreglat la modificació aportada pel tècnic preparador de l'activitat físicoesportiva i s'han traslladat les modificacions a la base de dades.
- d) S'han rebut comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat i s'han notificat en un temps breu perquè l'activitat físicoesportiva es desenvolupi en les condicions adequades.
- e) S'ha comunicat la falta d'assistència dels usuaris i s'ha registrat la incidència en l'informe de faltes arreglades en la base de dades.
- f) S'han formalitzat, registrat i arxivat les incidències signades pel responsable davant dels casos d'eixida anticipada de l'activitat per menors.
- g) S'ha prestat assistència als usuaris amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat físicoesportiva seguint les indicacions previstes en aquesta.

B. Continguts

Lliurament i recollida dels usuaris, els materials, els equipaments i els accessoris necessaris per a practicar l'activitat físicoesportiva:

- Discriminació de materials, equips i elements auxiliars. Classificació segons la seua utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.
- Característiques de materials i elements auxiliars. Característiques de l'activitat físicoesportiva.
- Elements de seguretat i utilitzats en cada especialitat.
- Subministrament d'elements de protecció i seguretat que es necessiten en l'activitat físicoesportiva.
- Tipologia dels elements de protecció i seguretat en funció de l'activitat. Sistemes d'emmagatzematge segons la quantitat i les característiques dels materials.
- Atenció a l'usuari en els vestidors de piscina.
- Sistemes d'emmagatzematge per a guardar efectes personals.

- Lliurament i recepció d'accessoris tèxtils i de material educatiu d'ús en la natació.
- Accessoris per a natació.
- Tècniques de trasllat d'elements auxiliars de l'activitat fisicoesportiva. Aplicació de les normes de seguretat de transport d'elements auxiliars.
- Tipus de materials auxiliars en funció de l'activitat fisicoesportiva.
- Tipus d'equipaments segons activitat fisicoesportiva.

Verificació i actualització de l'inventari dels materials, els utensilis i els equips de protecció:

- Registre de materials, utensilis i equips de protecció.
- Sistemes d'inventari.
- Selecció de materials, utensilis i equips de protecció amb tara o defecte. Grau de defecte.
- Full de petició de materials, utensilis i equips de protecció.
- Emmagatzematge de productes perillosos. Normes de seguretat referides als productes perillosos.
- Productes tòxics i els seus envasos. Mesures de seguretat en la manipulació dels productes tòxics. Etiquetatge de productes tòxics.
- Accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat fisicoesportiva.
- Recepció de nous materials, utensilis i equips de protecció. Comprovació de comanda. Document justificatiu de la recepció de material. Registre de dades d'articles nous en base de dades.
- Ordenació i emmagatzematge dels objectes perduts. Gestió i emmagatzematge dels objectes perduts.
- Preparació i recepció de comanda de bugaderia utilitzada en la sala de sauna i de piscina. Etiquetes identificatives d'articles tèxtils preparats per a bugaderia. Sistemes d'emmagatzematge de peces tèxtils.

Col·locació i desmuntatge d'elements supletoris per a la pràctica de l'activitat fisicoesportiva:

- Comprovació del conjunt d'accessoris de muntatge.
- Instruccions de muntatge. Seqüenciació de les tasques.
- Col·locació d'accessoris utilitzats en l'activitat fisicoesportiva. Normativa de col·locació i posicionament d'accessoris segons l'activitat fisicoesportiva.
- Tipus d'accessoris per a la pràctica d'activitats fisicoesportives. Creació d'un entorn d'accés i accessibilitat.
- Subjecció de malles i xarxes. Tipus de pals i ancoratges.
- Criteris de seguretat d'equipament esportiu segons normativa. Tipus de xarxes.
- Col·locació de senyalitzacions en competicions. Accessoris de senyalització. Col·locació d'equipaments exteriors. Equipaments exteriors.
- Estabilització de càrregues horitzontals i verticals. Equipaments portàtils. Disposició d'equipaments en les zones d'interior. Equipaments d'interior.
- Col·locació de línies de fons en piscines. Normativa de separació de carrers segons la competició. Components de surades de piscines. Accessoris de competició en piscines.
- Marcatge de camps. Normativa de mesures de camps segons el tipus d'activitat fisicoesportiva. Màquina marcadora de camps. Neteja i manteniment de la màquina marcadora de camps.

Realització de tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions:

- Proves de so en el sistema de megafonia.
- Requisits de seguretat i funcions dels sistemes de megafonia segons la normativa. Elements del sistema de megafonia.
- Assajos en els dispositius de marcatge de puntuació i temps. Marcadors de puntuació i temps.
- Modalitats de l'activitat fisicoesportiva.

- Suport en l'entrada d'esdeveniments.
- Protocol d'ordenació i distribució d'assistents. Control d'aforament. Seguiment de les normes de seguretat relatives a l'aforament en esdeveniments.
- Protocol d'actuació referit al lliurament de premis i atenció d'autoritats.
- Impresos, fullets informatius o publicitaris.
- Suport en el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment.

Realització de tasques de suport al tècnic en el desenvolupament de les activitats físicoesportives:

- Comprovació del calendari d'activitats físicoesportives.
- Acarament de la identitat de l'usuari amb les dades registrades en la llista.
- Trasllat a la base de dades de modificacions aportades pel tècnic preparador de l'activitat físicoesportiva.
- Notificació de comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat.
- Anotació de la falta d'assistència en l'informe de faltes. Informe d'assistències.
- Formalització, registre i arxivament de les incidències en l'eixida anticipada de l'activitat per menors. Informe d'incidències d'absència del menor.
- Assistència als usuaris amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat físicoesportiva.

10. Mòdul professional: Reparació d'Avaries i Reposició d'Efectes
Codi: 3150

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Prepara i utilitza les ferramentes, els utensilis i els materials per a reparar o reposar mecanismes de fontaneria, de manyaneria i elements elèctrics, i discrimina les ferramentes adequades per a cada tasca.

Criteris d'avaluació:

- S'han arxivat els manuals de manteniment dels equips lliurats pels subministradors i els fabricants reemplaçant i actualitzant els que estan deteriorats o obsolets.
- S'han arreplegat del magatzem els estris de neteja de piscines com ara netejafons i xarxa de superfícies, entre d'altres, prioritzant els accessoris segons la seqüenciació de treball.
- S'ha disposat l'aspirador de gespa, els tallavores, l'escarificadora, el corró, el picó manual o la compactadora per a superfície de terra seleccionant els equips de protecció necessaris per a aquesta faena.
- S'ha seleccionat el producte de greixatge que millor s'adeqüe a les parts mòbils, com ara frontisses i rodaments, i ús de l'accessori, llegint i interpretant les etiquetes i comprovant que els envasos no presenten deterioraments que puguin resultar perillosos per a la manipulació.
- S'han seleccionat utensilis i ferramentes que es necessiten en la reparació o la reposició de mecanismes de fontaneria, de manyaneria i elements elèctrics atenent la característica de la reparació.
- S'han guardat i emmagatzemat les ferramentes, els utensilis i els materials en un lloc segur, s'han netejat i s'ha supervisat que estan en bon ús per a una pròxima utilització.

2. Fa treballs de manteniment correctiu en les superfícies de la instal·lació esportiva diferenciant les operacions que s'han d'efectuar segons les característiques del paviment.

Criteris d'avaluació:

- S'han recuperat del registre les incidències i les dades arreplegades en la inspecció de la instal·lació esportiva sobre les superfícies fent la seqüenciació de les tasques segons la prioritat amb què es practica l'activitat físicoesportiva.
- S'han fet tasques que eviten el deteriorament dels paviments de fusta controlant l'ús de sabates no adequat, col·locant peluts en les zones d'accés i retirant càrregues de fins a 25 kg dels paviments susceptibles de ser modificats.

- c) S'han fet treballs de neteja de la gespa artificial i de la natural rastellant i aspirant fulles, males herbes, llavors i partícules menudes de la superfície.
- d) S'han efectuat tasques d'airejament i raspallada en la gespa natural utilitzant les ferramentes i els utensilis necessaris i aplicant les normes de seguretat necessàries en aquest treball.
- e) S'ha fet la sega de la gespa natural i la tallada de vores i l'escarificadora mantenint l'altura del tall de la planta segons la zona i l'activitat físicoesportiva que es practique.
- f) S'han muntat els sistemes de reg, els aspersors, els canons d'aigua, entre d'altres, col·locant-los en la posició correcta per a l'aspersió de l'àrea prevista.
- g) S'ha regat la gespa natural determinant l'horari més convenient i controlant la periodicitat en funció de les característiques de la matèria, de la utilització de l'espai i la situació geogràfica on s'ubique la instal·lació físicoesportiva.
- h) S'han efectuat operacions de reparació de forats i clevills del paviment ceràmic amb ciment de rejuntar o massilla, anivellant la mescla a l'altura del taulell.
- i) S'han fet tasques de manteniment preventiu en superfícies de terra batuda com ara la rasclada, el reg, la compactació i la raspallada determinant-ne la seqüenciació i la freqüència.
- j) S'han substituït les bandes antilliscants que estan deteriorades en els escalons i les rampes verificant que no queden arrugues, bosses d'aire o que estiguen mal col·locades.
- k) S'ha senyalitzat la zona d'obres o reformes sobre la prohibició d'accés i s'ha habilitat un pas segur si l'espai de trànsit queda tancat.

3. Fa treballs de reparació d'elements de fontaneria, de manyaneria i del sistema elèctric en la instal·lació esportiva i determina el procés segons la característica de la reparació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han recuperat les incidències i les dades obtingudes en el control de manteniment correctiu dels elements de les estructures que es troben en la instal·lació esportiva separant les tasques segons el risc d'accidents per als individus.
- b) S'han fet treballs de manteniment correctiu en els tancaments de la instal·lació esportiva greixant els elements de tancament i assegurant manillars, tiradors i pestells.
- c) S'han fet operacions de reparació o substitució de les peces conductores de l'electricitat i s'ha efectuat el muntatge i el desmuntatge de llums, encebadors i fluorescents, entre d'altres, l'eliminació o l'apantallament de les fonts de llum excessiva, l'ajust d'endolls i interruptors i la protecció de les parts actives de la instal·lació, i s'han aplicat les mesures de seguretat establides per als treballs d'electricitat.
- d) S'han efectuat tasques de reparació o substitució d'elements del sistema de fontaneria com ara juntes de goma o estopa de les aixetes, entre d'altres; treballs de desmuntatge i neteja o, si és el cas, de renovació d'arruixadors en dutxes, filtres d'aixetes, sifons de lavabos, albellons, reixetes de desaigüe, canaletes d'evacuació d'aigües superficials en paviments d'exterior i sistema de goteig aplicant els controls de qualitat relatius a cada activitat.
- e) S'han fet treballs de neteja, desgreixatge, eliminació de restes d'òxid i repintada d'elements metàl·lics oxidats comprovant que la superfície no presenta rugositats i que no s'han deixat espais sense pintar.
- f) S'han netejat els filtres dels eixugadors de mans i dels sistemes d'aire fred i calor comprovant que els components estan ajustats segons el muntatge inicial.
- g) S'han pogat radiadors comprovant l'absència d'aire en el sistema, de fuites d'aigua i el nivell d'aigua en el circuit.
- h) S'han eliminat espais i buits entre les parts de l'equipament que puguen produir falcament col·locant els elements en millor posició.
- i) S'han arreplegat i emmagatzemat els materials de reposició anotant en la base de dades la referència dels que falten per a comprar-los posteriorment.

4. Fa treballs de manteniment preventiu en la piscina i estableix les tasques en ordre de prioritats i periodicitat.

Criteris d'avaluació:

a) S'han fet operacions de neteja del vas de la piscina seqüenciant la periodicitat de les tasques establides en el protocol de treball, com ara la recollida de fulles i altres matèries, la neteja del fons i les parets, entre d'altres, aplicant mesures de seguretat elèctriques.

b) S'han apegat tessel·les despreses del vas de la piscina controlant l'alineació de l'entaulat i netejant l'excedent de massa segelladora.

c) S'han desmuntat i netejat els *skimmers*, els sobreeixidors, els desaigües, el filtre de purificació d'aigües, els broquets d'impulsió, les canaletes, etc., i s'han recol·locat i ajustat els elements segons la posició inicial.

d) S'ha controlat l'aportació i la renovació diària de l'aigua, el cabal i la pressió proporcionada pel grup de bombament controlant el nivell del líquid.

e) S'ha comprovat el pH i el nivell de clor en l'aigua de la piscina seguint les pautes referides en les instruccions del producte utilitzat en l'examen.

f) S'ha controlat la temperatura de l'aigua, l'ambiental i la humitat relativa de l'aire en piscines cobertes i s'han anotat les mesures i les possibles incidències.

g) S'han fet treballs de reparació o reposició de components de les línies de carrer, com ara flotadors, tensors i acoblaments i s'ha comprovat que els resultats del manteniment garanteixen la seguretat de l'usuari.

h) S'han substituït reixetes en mal estat i s'han triat els utensilis, les ferramentes i les peces que s'adeqüen a l'espai on s'han de col·locar.

5. Executa tasques polivalents en el manteniment correctiu d'equipaments i materials, aplicant diferents tècniques de treball.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha trepat i s'han fixat visos a les bases d'ancoratge dels equipaments, se n'ha verificat la subjecció i s'han aplicat les normes de seguretat en el treball.

b) S'han fet treballs de lubricació i subjecció en components mòbils de màquines de musculació exterior i de sala i s'ha comprovat que el moviment no estiga engarrotat.

c) S'han tensat les corrioles, les cadenes o els sistemes de subjecció i desplaçament de la càrrega en els equips de gimnàstica i de musculació i se n'ha senyalitzat l'estat en cas de no poder utilitzar-se.

d) S'han fet tasques de segellament amb silicona verificant que el cordó queda uniforme i sense grums.

e) S'han reparat balons i pilotes, i cambres de rodes amb el producte utilitzat per a aquest fi seguint les recomanacions del fabricant.

f) S'han preparat per a arreglar els materials deteriorats, com ara sacs de boxa i xarxes de separació, entre d'altres, i s'ha separat cada efecte segons el tipus de treball i l'empresa especialitzada encarregada de reparar-los.

g) S'han encoixinat les parts que tenen ganxos i s'ha comprovat la distribució uniforme del farciment i la tensió del material que el cobreix.

h) S'han fet tasques de manteniment dels materials i els equips de protecció utilitzats en les activitats fisicoesportives aplicant les recomanacions del fabricant en la conservació i el manteniment.

i) S'han formalitzat documents amb el manteniment del material o l'equipament esportiu i s'ha actualitzat el registre amb les actuacions de manteniment i data.

B. Continguts

Preparació i utilització de les ferramentes, els utensilis i els materials per a reparar o reposar mecanismes de fontaneria, manyaneria i elements elèctrics:

- Manuals de manteniment d'equips.
- Estris de neteja de piscines. Seqüenciació del treball. Tipus de netejafons, xarxes de superfícies. Aspiradora de gespa, tallavores, esscarificadora, corró, picó manual o compactadora.
- Productes per a greixatge. Tipus de ferratges, frontisses.
- Selecció d'estris en funció del procés.
- Elements de fontaneria. Elements de manyaneria. Elements del sistema elèctric.
- Emmagatzematge de ferramentes, utensilis i materials en lloc segur. Equips i utilitatge utilitzats en les reparacions de fontaneria, manyaneria i electricitat.
- Neteja de ferramentes, utensilis i materials de fontaneria, manyaneria i electricitat. Aplicació de les normes de seguretat en la utilització d'equips i utilitatge de fontaneria, manyaneria i electricitat.

Realització de treballs de manteniment correctiu en les superfícies de la instal·lació esportiva diferenciant les operacions que s'han de dur a terme:

- Recuperació del registre d'incidències i dades en la inspecció de superfícies.
- Seqüenciació de les tasques en reparacions de superfícies.
- Tipus i característiques de superfícies emprades en la instal·lació físicoesportiva. Riscos laborals associats al trasllat de pesos. Mesures preventives en el trasllat de pesos.
- Neteja de gespa artificial i natural. Rasclada i aspiració. Característiques dels tipus de gespa.
- Airejament i raspallada en la gespa natural. Ferramentes i utensilis necessaris en l'airejament i la raspallada de la gespa natural.
- Aplicació de normes de seguretat necessàries en l'airejament i la raspallada de la gespa natural. Efectes de la desatenció de la gespa natural.
- Sega de la gespa natural i tallada de vores. Escarificació. Normativa relativa a l'altura del tall de la gespa natural segons la zona i l'activitat físicoesportiva.
- Equips i utilitatges utilitzats en la sega i l'escarificació. Aplicació de normes de tall referides a la sega de gespa natural.
- Muntatge de sistemes de reg, aspersors i canons d'aigua, entre d'altres.
- Col·locació i posició correcta del sistema de reg segons l'àrea prevista. Funcionament dels sistemes reg.
- Reg de gespa natural. Paràmetres que intervenen en la quantitat d'aigua requerida en el reg. Temporització i periodicitat del reg de gespa natural. Característiques de la gespa natural segons la varietat.
- Operacions de reparació de forats i clevills del paviment ceràmic. Tipus de ciment de rejuntada o massilla. Control de qualitat en l'ajust de taulells. Equips i utilitatges utilitzats en la reparació de taulells. Neteja i emmagatzematge d'equips i utilitatges emprats en la reparació de taulells.
- Manteniment preventiu en superfícies de terra batuda. Rastellada, reg, compactació i raspallada. Seqüenciació i freqüència en el manteniment de superfícies de terra batuda. Ferramentes i utensilis utilitzats en el manteniment de les superfícies de terra batuda.
- Senyalització de zona d'obres o reformes. Habilitació de pas. Tipus de senyals provisionals.

Realització de treballs de reparació d'elements de fontaneria, manyaneria i del sistema elèctric en la instal·lació:

- Recuperació de registre incidències i dades en la inspecció d'elements de les estructures.
- Manteniment correctiu en els tancaments de la instal·lació esportiva. Procediment de greixatge. Utilització del producte de greixatge segons l'etiquetatge. Greixatge d'elements de tancament. Assegurament de manillars, tiradors i pestells. Normativa de seguretat en la utilització d'equips i utilitatge de manyaneria. Característiques dels sistemes de tancaments de portes i finestres.
- Operacions de reparació o substitució de les peces conductores de l'electricitat. Muntatge i desmuntatge de llums, encebador, fluorescent. Eliminació o apantallament de les fonts de llum excessiva. Ajust d'endolls i interruptors. Protecció de les parts actives de la instal·lació. Aplicació de mesures de seguretat establides per als treballs d'electricitat. Revisions garants del funcionament correcte dels sistemes elèctrics. Components que intervenen en el muntatge i el desmuntatge d'elements elèctrics.

- Reparació o substitució d'elements del sistema de fontaneria. Elements de fontaneria. Juntes de goma, estopa, tefló. Desmuntatge i neteja o renovació d'elements de fontaneria. Aplicació de controls de qualitat relatius a cada activitat. Accessoris d'alimentació i conducció d'aigua d'interior i d'exterior. Normativa de seguretat en la utilització d'equips i utilitats emprats en la reparació d'elements del sistema de fontaneria.
- Preparació de peces oxidades per a pintar-les posteriorment. Repintada d'elements metàl·lics oxidats. Control de qualitat en la superfície pintada. Materials i utensilis utilitzats en la pintada de superfícies.
- Neteja de filtres d'eixugadors de mans i sistemes d'aire fred i calor. Comprovació de l'ajust de components després de desmuntar-los.
- Purga de radiadors. Comprovació del circuit de radiadors. Tipus de claus i vàlvules de radiadors.
- Substitució de bandes antilliscants deteriorades en els escalons i les rampes. Control de qualitat del treball acabat. Tipus de cintes antilliscants.
- Eliminació d'espais i buits entre les parts de l'equipament causants de falcament.
- Arreplega i emmagatzematge de materials de reposició. Anotació en la base de dades de la referència de materials necessitats.
- Verificació de la neteja dels materials i els utensilis emprats en la reparació d'elements de fontaneria, manyaneria i del sistema elèctric en la instal·lació segons les instruccions i els procediments establits.

Realització de treballs de manteniment preventiu en la piscina:

- Realització d'operacions de neteja de vasos. Seqüenciació i periodicitat segons el protocol de treball.
- Enganxament de tessel·les despreses en el vas de la piscina. Control de qualitat del treball acabat. Tipus de masses segelladores segons el tipus de taulell que cal fixar.
- Desmuntatge i neteja d'elements de l'equip de depuració de l'aigua de piscina. Elements de depuració d'aigua en vasos.
- *Skimmers*, sobreexidors, desaigües, filtre de purificació d'aigües, broquets d'impulsió, canaletes. Recol·locació i ajust d'elements de piscines segons la posició inicial.
- Equipaments i materials de piscina.
- Control del nivell i renovació de l'aigua. Paràmetres que intervenen en el nivell de l'aportació i la renovació d'aigua.
- Comprovació de pH i nivell de clor. Instruccions del producte.
- Control de temperatura d'aigua, d'ambient i d'humitat relativa de l'aire en piscines cobertes. Anotació de mesures i possibles incidències. Tipus de termòstats.
- Treballs de reparació o reposició de components de les línies de carrer. Comprovació de resultats garants de la seguretat de l'usuari.
- Substitució de reixetes en mal estat. Selecció d'equips, utilitatge i peces.

Realització de tasques polivalents en el manteniment correctiu d'equipaments i materials:

- Trepatge i subjecció de visos en bases d'ancoratge dels equipaments. Verificació de subjecció. Equips i utilitatge utilitzat en el trepant i acaragolament d'elements.
- Manteniment de primer nivell de màquines de musculació exterior i de sala.
- Tensió de corrioles, cadenes o sistemes de subjecció i desplaçament de càrrega en equips de gimnàstica i de musculació. Senyalització de no ús. Elements de manteniment en la màquina de musculació.
- Segellament amb silicona. Tipus de silicona. Verificació de cordó de silicona. Utensilis i ferramentes utilitzats en el segellament amb silicona.
- Reparació de balons i pilotes, i cambres de rodes. Utilització de productes per a reparar balons, pilotes i cambres de rodes.
- Preparació de materials auxiliars deteriorats segons el treball i l'empresa especialitzada per a reparar-los posteriorment.

- Encoixinament de parts que tenen ganxos. Comprovació de distribució uniforme del farciment i la tensió del material que el cobreix. Tipus de tèxtils utilitzats en l'encoixinament de peces. Utensilis i ferramentes utilitzats en l'encoixinament de peces.
- Manteniment de materials i equips de protecció en activitats físicoesportives. Aplicació de recomanacions del fabricant en la conservació i el manteniment de materials i equips de protecció.
- Compleció i actualització de documents referits al manteniment del material o l'equipament esportiu.

11. Mòdul professional. Operacions Bàsiques de Prevenció en les Instal·lacions Esportives

Codi: 3151

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Comprova la seguretat dels espais de la instal·lació esportiva, els sistemes de protecció passiva i elements de senyalització de seguretat disponibles i hi detecta possibles carències, zones de perillositat, i en comprova el funcionament correcte i l'operativitat segons la normativa vigent de seguretat.

Criteris d'avaluació:

a) S'han situat en la instal·lació esportiva els equipaments, les vies d'accés i les vies d'evacuació principal i alternatives, així com l'itinerari exterior i interior utilitzat pels assistents.

b) S'ha comprovat que els accessos, les eixides, les vies d'evacuació principal i alternatives garanteixen l'accessibilitat i es mantenen lliures d'obstacles.

c) S'ha revisat que el magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat estan ben senyalitzats segons la normativa europea i s'han anotat en l'inventari les matèries inflamables, les unitats i el volum que ocupen els productes emmagatzemats.

d) S'han verificat els sistemes de protecció passiva, com ara exutoris, barreres de fums, ventiladors i senyalització luminescent, entre d'altres, i s'ha comprovat que els resultats del manteniment en garanteixen el bon ús.

e) S'ha comprovat que les portes sectoritzades tanquen correctament, siga de manera manual o automàtica, i que tots els seus elements disposen del marcatge CE obligatori.

f) S'ha verificat que les portes sectoritzades no disposen d'obstacles que impedisquen el tancament automàtic en cas d'incendi.

g) S'ha assegurat que els elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva són els adequats, que compleixen la seua funció i estan ubicats al llarg de tota la ruta i a l'altura adequada a la grandària de lletra, i se n'han anotat les deficiències o les carències.

h) S'ha verificat el bon funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia en cas d'absència de corrent elèctric comprovant l'estat de la bateria, la neteja de borns, els nivells de líquids d'oli i refrigerant, i la reposició d'aigua destil·lada.

i) S'ha col·locat la informació de marcatge, etiquetatge i documentació en els equips de la instal·lació esportiva que no en tinguen atenent la normativa de la CE.

2. Comprova els sistemes de seguretat activa existents en la instal·lació esportiva, verificant la ubicació i el funcionament dels mitjans de seguretat, segons les normes establides.

Criteris d'avaluació:

a) S'han comprovat els sistemes de protecció activa existents en l'establiment, com ara sistemes d'extinció fixos i portàtils, manuals i automàtics, mànegues, boques d'incendi, grup de pressió i proveïment d'aigua, hidrants, columna seca, i instal·lació de detecció automàtica d'incendis, entre d'altres, i s'ha verificat que són els adequats i els exigibles segons la normativa i les instruccions dels serveis d'inspecció d'emergències.

b) S'ha comprovat que les condicions d'accessibilitat quant a amplàries, gàlils, zones de maniobra, existència de mobiliari urbà, rastells, arbres i testos, entre d'altres, és adequat per al pas i la intervenció dels vehicles d'emergència.

- c) S'ha comprovat que els extintors disposen d'un agent extintor adequat al tipus d'incendi previsible, que estan ubicats correctament i en quantitat suficient.
- d) S'ha comprovat l'accessibilitat als extintors d'incendi, l'estat aparent de conservació, pressió, càrrega i data de caducitat, i s'han anotat les dades en el registre de material de seguretat.
- e) S'ha comprovat el bon funcionament de les parts mecàniques, com ara broquet, vàlvules i mànega, entre d'altres, i s'han registrat les deficiències detectades.
- f) S'han inspeccionat els enllumenats especials de senyalització i emergència i s'ha reemplaçat l'accessori o algun dels components defectuosos com ara pilots i fusibles, entre d'altres.
- g) S'ha inspeccionat el funcionament dels components del sistema d'alarma per a emergències comprovant pulsadors dels sistemes d'alarma, l'alarma, el megàfon, la sirena i les fonts de subministrament, entre d'altres.
- h) S'ha transferit tota la informació referida a la prevenció d'accidents a fitxers informàtics per a ajuda a la intervenció.
- i) S'han col·locat i reposat els plànols d'ubicació i d'emplaçament de les zones de risc d'eixides d'emergència en llocs visibles, i s'ha verificat que la situació i l'altura són les adequades per a tots els assistents.

3. Fa treballs de manteniment en els senyals de seguretat i informació en instal·lacions per a activitats en instal·lacions esportives, i s'ha comprovat l'estat de conservació i la seua ubicació correcta, així com la seua funcionalitat, context i situació.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han reconegut les característiques dels senyals informatius i de seguretat en instal·lacions fisicoesportives, i s'han interpretat els elements gràfics, icònics i cromàtics que els componen.
- b) S'han emprat senyals d'avertència o de perill com ara senyals en panells, lluminosos, sonors, auditius, gestuals i verbals en funció de les característiques de la situació i els canals d'informació.
- c) S'han col·locat senyals de seguretat com ara senyals restrictius, preventius o prohibitius atenent el criteri de funcionalitat i les característiques de l'incident o l'entorn.
- d) S'han instal·lat o reposat senyals d'informació com ara senyals orientadors, informatius, direccionals i identificatius, i s'han seleccionat els utensilis i les ferramentes necessaris per a cada tipus de suport de senyal que s'ha de muntar, aplicant les normes de seguretat establides.
- e) S'han retallat elements naturals que impedeixen la visibilitat dels senyals de seguretat o d'informació utilitzant les ferramentes adequades i s'han arreglat les restes orgàniques en acabar el treball.
- f) S'han omplert els tests de control dels aspectes inspeccionats en els senyals de seguretat i se n'ha actualitzat la data, l'actuació, l'absència, l'alteració i les pròximes intervencions.
- g) S'ha revisat la senyalització concernent a les persones en cadira de rodes i s'ha comprovat que se situen en un angle de visió adequat.

4. Fa tasques d'intervenció en conats d'incendi seguint actuacions i normes de seguretat i aplicant protocols de plans d'emergència.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han reconegut els elements que intervenen en un conat d'incendi com ara la tipologia i les característiques del foc, els mètodes d'extinció i les mesures previstes i implantades seqüenciant les accions que s'han d'executar segons el desenvolupament de plans d'emergència en instal·lacions esportives.
- b) S'han tancat interruptors generals de subministrament elèctric, vàlvules de tancament de les instal·lacions de subministrament de gas, entre d'altres, i s'ha seqüenciat la tasca segons la prioritat.
- c) S'han seleccionat els equips d'extinció i protecció adequats al tipus de fum, la direcció del vent, la distància respecte del foc, entre d'altres, valorant si corresponen a les tasques atribuïdes per a la primera intervenció.

d) S'han fet tasques de primera intervenció per a l'extinció d'incendis utilitzant extintors portàtils i agents extintors en conats d'incendis utilitzant mètodes d'intervenció adequats a la seua competència, al tipus de foc declarat, segons la seua magnitud i els mitjans disponibles per a evitar la propagació.

e) S'han fet tasques de suport als components de l'equip de segona intervenció, i de l'equip d'alarma i evacuació, com ara estesa de mànegues, guiatge dels components dels equips d'intervenció al sector en risc, entre d'altres, seguint el protocol del pla d'emergències establert per a la instal·lació esportiva.

f) S'ha comprovat l'absència de persones en els espais implicats en l'incendi revisant l'ocupació per zones i ubicant barreres de protecció.

5. Fa tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives, proporciona un entorn segur i aplica protocols de plans d'emergència.

Criteris d'avaluació:

a) S'han reconegut tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva, en successos d'origen natural, tecnològic i antròpic, discriminant l'actuació que s'ha de seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció i el protocol establert en els plans d'emergència.

b) S'han reconegut les causes i els riscos que provoquen una evacuació identificant els perills sorgits en la utilització de la instal·lació esportiva, com ara l'excés d'aforament, l'escassetat d'accessos i altres deficiències o carències en la instal·lació esportiva o en l'organització de l'esdeveniment.

c) S'han fet tasques de suport en simulacres d'emergència seguint les directrius establides en plans d'emergència.

d) S'ha comunicat l'incident sorgit durant el desenvolupament d'un esdeveniment esportiu al personal superior, als equips del personal interior, als participants i al públic, i a les ajudes externes, entre d'altres, utilitzant els canals adequats per a aquest fi.

e) S'han fet tasques de suport en situacions d'accident o emergència ajudant en l'evacuació als usuaris amb mobilitat escassa que es troben en l'establiment.

f) S'ha dirigit el trànsit d'assistents en la instal·lació esportiva aplicant protocols de conducció i agranada de persones cap a les vies d'evacuació, control de la velocitat i flux d'assistents en portes i escales, d'elusió d'aglomeracions i de l'ús d'ascensors, entre d'altres.

g) S'ha comunicat i s'ha orientat el personal i el públic assistent durant l'evacuació, utilitzant de manera adequada els elements de l'equip individual d'emergència, com ara banderins, xiulets, casc i jupetí, entre d'altres.

h) S'ha abalisat i s'ha senyalitzat la zona de l'incident col·locant senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació i s'han retirat una vegada aquest ha finalitzat.

i) S'ha comprovat que no hi ha assistents en els espais implicats en l'emergència ocorreguda durant l'esdeveniment, revisant l'ocupació per zones.

j) S'ha controlat el nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior, i s'han anotat i notificat les absències que puguen produir-se.

k) S'han fet tasques de suport a serveis d'ajuda exterior com ara recepció, obertura dels accessos i transmissió d'informació, entre d'altres, seguint el protocol d'actuació.

6. Fa tasques de suport en situacions d'accidents, aplicant protocols d'ajuda a les persones implicades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha comprovat la farmaciola i el material per a primers auxilis, i se n'han actualitzat i reposat els elements.

b) S'ha protegit l'accidentat habilitant un lloc protegit que garantisca la seua seguretat.

c) S'han fet accions d'identificació de la persona accidentada, s'han interrogat testimonis sobre l'accident, les causes, etc., discriminant l'actuació que s'ha de seguir segons el tipus d'accident, la gravetat de l'emergència i les característiques i l'edat del lesionat, i les conseqüències de la lesió.

- d) S'ha avisat el servei d'assistència mèdica de la instal·lació en el cas d'accident lleu, i s'han indicat les característiques del succés i l'estat aparent de l'accidentat.
- e) S'ha comprovat com a primer intervinent l'estat de l'accidentat per al seu manteniment fins a l'arribada dels equips d'intervenció sanitària, verificant les constants vitals, la permeabilitat de la via aèria, la ventilació i el de consciència de l'accidentat, aplicant el protocol dels primers auxilis.
- f) S'ha avisat el servei d'emergència exterior, en el cas d'accident greu, i s'han indicat les característiques del succés, el nombre de ferits i la gravetat d'aquests, i les variacions en l'emergència, així com informació relativa al número telefònic i la ubicació precisa de la instal·lació esportiva.
- g) S'ha comunicat telefònicament als familiars, els tutors o els responsables de la persona accidentada seleccionant la manera adequada de donar la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat.

B. Continguts

Comprovació de seguretat en els espais de la instal·lació esportiva, els sistemes de protecció passiva i els elements de senyalització de seguretat disponibles:

- Situació d'equipaments, vies d'accés, vies d'evacuació principal i alternatives, així com l'itinerari exterior i interior en la instal·lació esportiva.
- Comprovació d'accessos, eixides, vies d'evacuació principal i alternatives.
- Revisió de senyalització al magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat.
- Normativa referida als espais confinats. Finalitat dels sistemes de protecció passiva.
- Anotació de matèries, unitats i volum que ocupen els productes inflamables emmagatzemats.
- Verificació de sistemes de protecció passiva. Elements de protecció passiva, exutoris, barreres de fums, ventiladors i senyalització luminescent. Comprovació de manteniment dels sistemes de protecció passiva.
- Comprovació del tancament de portes sectoritzades.
- Requisits de portes sectoritzades per a marcatge CE. Tipus d'accionament en cas d'incendi. Tipus de portes especials, accessoris i complets.
- Verificació d'elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva. Funció i ubicació d'elements per a sectorització en la instal·lació esportiva.
- Tipus d'elements utilitzats per a sectoritzar.
- Verificació del funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia. Comprovació de l'estat de la bateria i els seus components. Ferramentes i utensilis utilitzats en la comprovació d'una bateria. Normativa de seguretat per a manipulació de bateries.
- Col·locació d'informació. Marcatge, etiquetatge i documentació en els equips de la instal·lació segons la normativa de la CE.

Comprovació de sistemes de seguretat activa existents en la instal·lació esportiva:

- Comprovació de sistemes de protecció activa de l'establiment. Sistemes d'extinció.
- Tipus i característiques dels sistemes d'extinció. Tipus de detectors d'incendis.
- Verificació dels sistemes de protecció activa, segons la normativa i les instruccions dels serveis d'inspecció d'emergències. Finalitat dels sistemes de protecció activa.
- Comprovació de les condicions d'accessibilitat.
- Comprovació de l'agent extintor en extintors. Tipus d'incendi. Verificació de la ubicació i la quantitat d'extintors. Tipus d'extintors.
- Verificació d'accessibilitat als extintors d'incendi. Comprovació de l'estat aparent de conservació, pressió, càrrega i data de caducitat. Anotació en registre de les dades del material de seguretat.
- Comprovació del funcionament de les parts mecàniques. Parts mecàniques de l'extintor segons les característiques d'aquest. Registre de deficiències detectades.
- Inspecció d'enllumenats especials de senyalització i emergència. Reposició d'accessoris o components defectuosos. Elements d'enllumenats de senyalització i emergència. Inspecció del funcionament dels

components del sistema d'alarma per a emergències. Comprovació d'elements del sistema d'alarma. Elements tècnics del sistema d'alarma. Característiques dels tipus d'alarmes.

- Abocament en fitxers informàtics d'informació referida a la prevenció d'accidents.
- Col·locació i reposició de plans d'ubicació d'eixides d'emergència en llocs visibles. Verificació d'ubicació.
- Normativa bàsica vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

Realització de treballs de manteniment en els senyals de seguretat i informació en instal·lacions per a activitats en instal·lacions esportives:

- Característiques dels senyals informatius i de seguretat en instal·lacions fisicoesportives. Interpretació d'elements que componen els senyals. Funció dels senyals informatius i de seguretat. Normativa dels senyals. Elements gràfics que intervenen en un senyal.
- Ús de senyals d'avertència o de perill. Tipus de senyals d'avertència i perill. Característiques de la situació i els canals d'informació segons el missatge que s'ha de transmetre.
- Col·locació de senyals de seguretat. Tipus de senyals de seguretat segons la seua funcionalitat i les característiques de l'incident o entorn.
- Instal·lació i reposició de senyals d'informació. Selecció i arreplega d'utensilis i ferramentes necessaris per a cada tipus de suport i senyal que cal muntar.
- Retallada d'elements naturals que impedeixen la visibilitat dels senyals.
- Selecció i arreplega d'utensilis i ferramentes necessaris en la poda. Arreplega de restes orgàniques en acabar el treball. Gestió de residus de poda. Aplicació de les normes de seguretat establides en la poda.
- Formalització de tests de control dels aspectes inspeccionats en els senyals de seguretat.
- Revisió de senyalització concernent a les persones en cadira de rodes.

Realització de tasques d'intervenció en conats d'incendi:

- Reconeixement d'elements que intervenen en un conat d'incendi. Tipologia i característiques del foc. Mètodes d'extinció. Mesures previstes i implantades. Seqüenciació de les accions que cal dur a terme segons el desenvolupament de plans d'emergència en instal·lacions esportives.
- Tancament d'interruptors generals de subministraments d'energia de la instal·lació esportiva. Seqüenciació de tancament dels subministraments. Subministraments energètics de la instal·lació.
- Selecció d'equips d'extinció i protecció en l'extinció de focs. Paràmetres que intervenen l'extinció correcta d'un conat d'incendi.
- Tasques atribuïdes a la primera intervenció.
- Equips que intervenen en una situació d'emergència. Protocol d'actuació en una emergència. Mètodes d'extinció. Normativa de riscos referits a l'extinció d'incendis.
- Primera intervenció en extinció d'incendis. Utilització d'extintors portàtils i agents extintors en conats d'incendis. Utilització de mètodes d'intervenció adequats a les característiques del foc.
- Realització de tasques de suport als components de l'equip de segona intervenció, i de l'equip d'alarma i evacuació. Pla d'emergències.
- Comprovació de l'absència de persones en els espais implicats en l'incendi. Revisió de l'ocupació per zones. Ubicació de barreres de protecció.

Realització de tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives:

- Tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva. Tipus de riscos referits al seu origen. Discriminació de l'actuació que s'ha de seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció. Protocol establert en els plans d'emergència.
- Causes i riscos que provoquen una evacuació. Identificació de perills sorgits en la utilització de la instal·lació esportiva.
- Protocol de simulacres d'emergència. Objectius de la realització de simulacres.
- Comunicació d'incident en un esdeveniment. Utilització de canals adequats per a la comunicació d'un incident. Canals de comunicació en la instal·lació esportiva. Actualització de l'agenda amb els telèfons de contacte d'emergències.

- Suport als usuaris amb mobilitat escassa en l'evacuació.
- Direcció del trànsit d'assistents. Protocols de conducció i agranada de persones cap a les vies d'evacuació. Mesures preses per a una evacuació eficaç.
- Utilització dels elements de l'equip individual d'emergència. Equip individual d'emergència.
- Abalisament i senyalització de la zona de l'incident. Col·locació de senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació. Retirada de senyals d'orientació una vegada finalitzat l'incident.
- Comprovació del nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior. Anotació i notificació de les absències que puguin produir-se. Full d'assistents actualitzats.

Realització de tasques de suport en situacions d'accidents:

- Farmaciola i material per a primers auxilis. Actualització i reposició dels elements de la farmaciola.
- Protecció de l'accidentat en un lloc protegit que garantisca la seua seguretat.
- Accions d'identificació de la persona accidentada. Recollida d'informació sobre l'accident. Actuació que s'ha de seguir segons el tipus de tipus d'accident i d'accidentat.
- Característiques i importància de la lesió.
- Avís als serveis d'assistència mèdica amb la informació referida a l'accident.
- Protocol de primers auxilis com a primer intervingent en un accident.
- Comunicació a emergència exterior en el cas d'accident greu. Informació detallada del succés. Anotació de les variables que puguin produir-se durant l'espera del servei d'emergència exterior.
- Selecció de la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat i la manera de comunicar-la. Comunicació als familiars, els tutors o els responsables de la persona accidentada.

12. Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 3152

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Atén els usuaris en l'accés a la instal·lació, informa de les activitats i els horaris i aplica tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris i visitants.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha seleccionat l'oferta informativa relativa a l'activitat fisicoesportiva demandada per l'usuari, s'han identificat les característiques i les necessitats de l'usuari convencional, com ara transeünts, habituals, principiants i esportistes; i de grups específics, com ara menors, embarassades, majors de seixanta anys, persones amb factors de risc o en processos de recuperació, i persones amb discapacitat.

b) S'ha fet la gestió d'espera assignant l'ordre d'arribada dels usuaris i atenent les demandes dels grups específics.

c) S'ha informat sobre l'activitat fisicoesportiva que l'usuari vol realitzar amb els detalls de la normativa, els horaris, els preus, les possibles bonificacions, els serveis inclosos o suplementaris, els utensilis personals que es necessiten en l'activitat fisicoesportiva, els espais on té lloc la pràctica i els protocols de seguretat concernents a certes activitats fisicoesportives en sauna, spa, piscina, entre d'altres, i s'ha respost a les preguntes derivades de la informació utilitzant el vocabulari adequat a l'activitat.

d) S'ha concertat cita per a entrevistar-se amb l'especialista de l'activitat fisicoesportiva o per a visitar la instal·lació esportiva, i s'ha revisat la disponibilitat d'horaris.

e) S'ha orientat l'usuari per a arribar a l'espai on s'ha de practicar l'activitat fisicoesportiva, utilitzant un tracte cortés i donant instruccions senzilles i precises.

f) S'ha conduït els usuaris perquè coneguen la instal·lació esportiva descrivint els espais i les activitats que s'hi desenvolupen.

g) S'han assistit en el trasllat les persones amb limitacions d'autonomia acomodant-les en el lloc destinat segons el perfil d'aquests usuaris.

h) S'ha acompanyat l'usuari o el grup d'usuaris fins a l'activitat o a l'eixida de la instal·lació esportiva, per tal d'evitar que interferisquen en el desenvolupament de les activitats iniciades.

2. Col·loca i desmunta elements supletoris per a practicar l'activitat fisicoesportiva aplicant normatives, reglaments específics de cada prova i tècniques de seguretat establides en el trasllat dels equipaments.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha comprovat que el conjunt d'accessoris per al muntatge de l'equipament com ara ancoratges, visos i femelles, entre d'altres, està complet i en bon estat d'ús i es correspon amb el que indiquen les instruccions de muntatge.

b) S'han col·locat els accessoris com ara dianes, tanques i separacions, entre d'altres, necessaris per a practicar l'activitat fisicoesportiva respectant les mesures de separació dels accessoris i la seua posició correcta segons la normativa de la pràctica fisicoesportiva que s'ha de desenvolupar.

c) S'han subjectat als pals d'ancoratge les malles i les xarxes dels espais d'activitat i se n'ha verificat la tensió.

d) S'han col·locat les senyalitzacions en les competicions assegurant-se que els llocs són els que estableix la normativa de l'activitat.

e) S'han situat equipaments exteriors com ara pals, porteries portàtils, cistelles i cortines de separació, ancorant-ne la base per a evitar desplaçaments.

f) S'han estabilitzat les càrregues horitzontals i verticals ancorant pesos en les bases dels equipaments mòbils com ara pistes i porteries, entre d'altres.

g) S'han disposat equipaments en les zones d'interior, com ara matalafets, aparells de gimnàstica, màquines de musculació, se n'ha verificat l'estabilitat i s'ha permès el pas segur dels usuaris entre els accessoris.

h) S'han retirat al lloc establert els equipaments que no s'utilitzen en el moment, i s'han ordenat de manera segura dins de magatzem.

i) S'han col·locat línies de carrer en piscines tensant el cablejat i controlant que no hi haja cap vora tallant o esmolada en les surades.

j) S'ha dibuixat el marcatge de camps segons les mesures reglamentàries utilitzant la màquina marcadora de camps i verificant que el traçat és recte i la grossària de la línia és la reglada.

3. Du a terme treballs de manteniment en superfícies de la instal·lació i en la piscina, aplicant diferents tècniques de treball.

Criteris d'avaluació:

a) S'han fet tasques de manteniment preventiu en superfícies de terra batuda com ara la rastellada, el reg, la compactació i la raspallada, i se n'ha determinat la seqüenciació i la freqüència.

b) S'han fet treballs de manteniment de la gespa artificial i de la natural, rastellant, segant, airejant, raspallant, tallant vores, aspirant i eliminant males herbes, utilitzant les ferramentes i els estris necessaris i aplicant les normes de seguretat necessàries en aquest treball.

c) S'ha regat la gespa natural determinant l'horari més convenient i controlant la periodicitat en funció de les característiques de la matèria, de la utilització de l'espai i la situació geogràfica on s'ubique la instal·lació fisicoesportiva.

d) S'han fet operacions de neteja del vas de la piscina i s'ha seqüenciat la periodicitat de les tasques establides en el protocol de treball, com ara l'arreglada de fulles i altres matèries, la neteja del fons i de les parets, entre d'altres, aplicant mesures de seguretat elèctriques.

e) S'han desmuntat i netejat els *skimmers*, els sobreexidors, els desaigües, el filtre de purificació d'aigües, els broquets d'impulsió, les canaletes, etc., i s'han recol·locat i ajustat els elements segons la posició inicial.

f) S'ha controlat l'aportació i la renovació diària de l'aigua, el cabal i la pressió proporcionada pel grup de bombament controlant el nivell del líquid.

g) S'ha controlat la temperatura de l'aigua, l'ambiental i la humitat relativa de l'aire en piscines cobertes i s'han anotat les mesures i les possibles incidències.

h) S'han fet treballs de reparació o reposició de components de les línies de carrer, com ara flotadors, tensors i acoblaments, i s'ha comprovat que els resultats del manteniment garanteixen la seguretat de l'usuari.

i) S'han substituït reixetes en mal estat triant els utensilis, les ferramentes i les peces que s'adeqüen a l'espai on s'han de col·locar.

4. Fa treballs de reparació d'elements de fontaneria, de manyaneria i del sistema elèctric en la instal·lació esportiva aplicant tècniques apropiades a la característica de la reparació.

Criteris d'avaluació:

a) S'han fet treballs de manteniment correctiu en els tancaments de la instal·lació esportiva greixant els elements de tancament i assegurant manillars, tiradors i pestells.

b) S'han fet operacions de reparació o substitució de les peces conductores de l'electricitat i s'ha efectuat el muntatge i el desmuntatge de llums, encebadors i fluorescents, entre d'altres; l'eliminació o l'apantallament de les fonts de llum excessiva; l'ajust d'endolls i interruptors i la protecció de les parts actives de la instal·lació, i aplicant les mesures de seguretat establides per als treballs d'electricitat.

c) S'han efectuat tasques de reparació o substitució d'elements del sistema de fontaneria com ara juntes de goma o estopa de les aixetes, entre d'altres; treballs de desmuntatge i neteja o, si és el cas, de renovació d'arruixadors en dutxes, filtres d'aixetes, sifons de lavabos, albellons, reixetes de desaigüe, canaletes d'evacuació d'aigües, superficials en paviments d'exterior i sistema de goteig aplicant els controls de qualitat relatius a cada activitat.

d) S'han netejat els filtres dels eixugadors de mans i dels sistemes d'aire fred i calor comprovant que els components estan ajustats segons el muntatge inicial.

e) S'han porgat radiadors i s'ha comprovat l'absència d'aire en el sistema, de fuites d'aigua i el nivell d'aigua en el circuit.

f) S'han eliminat espais i buits entre les parts de l'equipament que puguen produir falcament col·locant els elements en millor posició.

g) S'han arreplegat i emmagatzemat els materials de reposició i s'ha anotat en la base de dades la referència dels que falten per a comprar-los posteriorment.

5. S'han fet tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives per tal de proporcionar un entorn segur, i s'han aplicat protocols de plans d'emergència.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha revisat que el magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat estan ben senyalitzats segons la normativa europea, i s'han anotat en l'inventari les matèries inflamables, les unitats i el volum que ocupen els productes emmagatzemats.

b) S'ha assegurat que els elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva són els adequats, que compleixen la seua funció i que estan ubicats al llarg de tota la ruta i a l'altura adequada a la grandària de lletra, i se n'han anotat les deficiències o les carències.

c) S'ha verificat el bon funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia en cas d'absència de corrent elèctric comprovant l'estat de la bateria, la neteja de borns, els nivells de líquids d'oli i refrigerant i la reposició d'aigua destil·lada.

d) S'han inspeccionat els enllumenats especials de senyalització i emergència reemplaçant l'accessori o algun dels seus components defectuosos com ara pilots i fusibles, entre d'altres.

e) S'ha dirigit el trànsit d'assistents en la instal·lació esportiva aplicant protocols de conducció i agranada de persones cap a les vies d'evacuació, de control de la velocitat i flux d'assistents en portes i escales, d'elusió d'aglomeracions i de l'ús d'ascensors, entre d'altres.

- f) S'ha comunicat i s'ha orientat el personal i el públic assistent durant l'evacuació, utilitzant de manera adequada els elements de l'equip individual d'emergència, com ara banderins, xiulets, casc i jupetí, entre d'altres.
- g) S'ha abalisat i s'ha senyalitzat la zona de l'incident col·locant senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació i s'han retirat una vegada finalitzat.
- h) S'ha comprovat que no hi ha assistents en els espais implicats en l'emergència ocorreguda durant l'esdeveniment, s'ha revisat l'ocupació per zones i s'han anotat i notificat les absències que puguin produir-se.
- i) S'han fet tasques de suport a serveis d'ajuda exterior, com ara recepció, obertura dels accessos i transmissió d'informació, entre d'altres, seguint el protocol d'actuació.

6. Fa labors bàsiques d'administració i gestió d'oficina, tramitació de correspondència i de comunicacions telefòniques, i identifica en cada cas els documents que cal utilitzar i les tècniques que cal aplicar establides per l'empresa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha fet la reprografia de documents, i l'enquadernació bàsica per a suport a les tasques administratives de la instal·lació esportiva.
- b) S'han arxivat documents d'inscripció de socis relatiu a dades personals i estat físic, entre d'altres.
- c) S'ha fet la recepció, el registre, la classificació i la distribució de la correspondència via postal, adreça electrònica o fax.
- d) S'han fet els carnets de socis, comprovant que la documentació necessària està en regla i que les dades estan formalitzades.
- e) S'han plastificat els carnets de soci assegurant-se que la foto està ben col·locada i que la plastificació s'ha efectuat correctament, sense bosses d'aire, arrugues o vores desapegades.
- f) S'han utilitzat els mitjans de telefonia de la instal·lació rebent, derivant i emetent telefonades, i emprant un llenguatge cortés i apropiat segons la situació.
- g) S'han arreplegat i transmés missatges telefònics de manera clara i precisa i s'ha informat el destinatari final de la telefonada, de l'origen d'aquesta, i s'han formalitzat notes d'avís.
- h) S'han aplicat les normes establides per l'empresa en matèria de comunicació.

7. Actua d'acord amb les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals de l'empresa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha complert en tot moment la normativa general sobre prevenció i seguretat, així com les establides per l'empresa.
- b) S'han identificat els factors i les situacions de risc que es presenten en el seu àmbit d'actuació en el centre de treball.
- c) S'han adoptat actituds relacionades amb l'activitat per a minimitzar els riscos laborals i mediambientals.
- d) S'ha emprat l'equip de protecció individual (EPI) establert per a les diferents operacions.
- e) S'han utilitzat els dispositius de protecció de les màquines, els equips i les instal·lacions en les diferents activitats.
- f) S'ha actuat segons el pla de prevenció.
- g) S'ha mantingut la zona de treball lliure de riscos, amb ordre i netedat.
- h) S'ha treballat minimitzant el consum d'energia i la generació de residus.

8. Actua de manera responsable i s'integra en el sistema de relacions tecnicosocials de l'empresa.

Criteris d'avaluació:

- a) Ha executat amb diligència les instruccions que rep.
- b) S'ha responsabilitzat del treball que desenvolupa, i s'ha comunicat eficaçment amb la persona adequada en cada moment.
- c) S'han complert els requeriments i les normes tècniques, i ha demostrat un bon fer professional i ha finalitzat el treball en un temps límit raonable.
- d) S'ha mostrat en tot moment una actitud de respecte cap als procediments i les normes establits.
- e) S'ha organitzat el treball que du a terme d'acord amb les instruccions i els procediments establits, complint les tasques en ordre de prioritat i actuant amb criteris de seguretat i qualitat en les intervencions.
- f) S'ha coordinat l'activitat que exerceix amb la resta del personal i s'ha informat de qualsevol canvi, necessitat rellevant o contingència no prevista.
- g) S'ha incorporat puntualment al lloc de treball, ha disfrutat dels descansos instituïts i no ha abandonat el centre de treball abans del que s'ha establert sense motius degudament justificats.

B. Continguts

Atenció als usuaris en l'accés a la instal·lació, informant de les activitats i horaris, i acompanyant usuaris i visitants:

- Selecció i informació de l'oferta de l'activitat físicoesportiva, normativa i protocols de seguretat concernents a aquestes.
- Gestió d'espera.
- Concertació de cita per a entrevista.
- Informació de l'itinerari que l'usuari ha de seguir fins a arribar a l'activitat físicoesportiva.
- Trasllat a les persones amb limitacions d'autonomia.

Col·locació i desmuntatge d'elements supletoris per a la pràctica de l'activitat físicoesportiva:

- Col·locació d'accessoris segons la normativa de la pràctica físicoesportiva que cal desenvolupar.
- Subjecció i tensió de malles i xarxes als pals d'ancoratge.
- Col·locació de senyalitzacions de competicions.
- Disposició d'equipaments exteriors.
- Estabilització de càrregues horitzontals i verticals dels equipaments mòbils.
- Disposició d'equipaments en les zones d'interior.
- Col·locació de línies de carrer en piscines.
- Marcatge de camps.

Realització de treballs de manteniment en superfícies de la instal·lació i en la piscina:

- Manteniment preventiu en superfícies de terra batuda.
- Manteniment de la gespa artificial i de la natural.
- Reg de gespa natural.
- Neteja del vas de la piscina.
- Desmuntatge i neteja dels *skimmers*.
- Control de l'aportació i renovació diària.
- Control de la temperatura de l'aigua, l'ambiental i la humitat relativa de l'aire en piscines cobertes.

Realització treballs de reparació d'elements de fontaneria, manyaneria i del sistema elèctric:

- Manteniment correctiu en els tancaments.

- Reparació o substitució de les peces conductores de l'electricitat.
- Reparació o substitució d'elements del sistema de fontaneria.
- Neteja dels filtres dels eixugadors de mans i dels sistemes d'aire fred i calor.
- Purga de radiadors. Absència d'aire en el sistema i de fuites d'aigua. Control del nivell d'aigua en el circuit.
- Arreplega i emmagatzematge de materials de reposició.

Realització de tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives:

- Revisió del magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat.
- Funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia. Estat de la bateria.
- Enllumenats especials.
- Trànsit d'assistents en situacions d'evacuació.
- Abalisament i senyalització de zona de l'incident col·locant.
- Tasques de suport a serveis d'emergència exterior.

Labors bàsiques d'administració i gestió d'oficina:

- Tasques i equips de reproducció i enquadernació.
- Magatzem de consumibles d'oficina. Gestió de manteniment i comandes.
- Tasques d'arxivament de documents.
- Documents bàsics de l'activitat comercial de l'empresa.
- Operacions bàsiques de tresoreria.

Atenció i informació a clients:

- Atenció a clients o usuaris amb cortesia, respecte i discreció.
- Actitud d'interès i qualitat en la informació a clients i usuaris.
- Aplicació de tècniques de comunicació en l'atenció a clients: to de veu, llenguatge corporal i lèxic emprat, entre d'altres.
- Actitud comercial i corporativa en l'atenció a clients.
- Resolució de reclamacions fàcilment esmenables i proposta d'alternatives.

Actuació segons les mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

- Regulació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Factors i situacions de risc en l'empresa.
- Actituds del treballador per a minimitzar els riscos.
- Equips individuals i dispositius de prevenció en l'empresa.
- Pla de prevenció de l'empresa.
- Tècniques d'organització del treball personal amb ordre, neteja, minimització de consum d'energia i producció de residus.

Actuació responsable en el lloc de treball i integració personal en l'empresa:

- Jerarquia en l'empresa. Instruccions i comunicació en l'equip de treball.
- Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Puntualitat i imatge personal en l'empresa.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes, procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals

Formació Professional Bàsica en Accés i Conservació en Instal·lacions Esportives					
MÒDULS	Duració (hores)	Primer curs		Segon curs	
		h/setm. (29 setm.)	H. totals (3 setm.)	h/setm. (29 setm.)	H. totals (3 setm.)
3003. Tècniques Administratives Bàsiques	176	6	–	–	–
3004. Arxiu i Comunicació	117	4	–	–	–
3005. Atenció al Client	59	2	–	–	–
3148. Accés d'Usuaris i Organització de la Instal·lació Fisicoesportiva	117	4	–	–	–
3009. Ciències Aplicades I	176	6	–	–	–
3011. Comunicació i Societat I	176	6	–	–	–
CV0005 Formació i Orientació Laboral I	29	1	–	–	–
Tutoria	30	1	–	–	–
3152. Formació en Centres de Treball (unitat formativa I)	120	–	120	–	–
3149. Assistència en l'Organització d'Espais, Activitats i Repartiment de Material en la Instal·lació Fisicoesportiva	176			6	
3150. Reparació d'Avaries i Reposició d'Effectes	205		–	7	–
3151. Operacions Bàsiques de Prevenció en les Instal·lacions Esportives.	147		–	5	–
3010. Ciències Aplicades II	147	–	–	5	–
3012. Comunicació i Societat II	147	–	–	5	–
CV0006 Formació i Orientació Laboral II	29	–	–	1	–
Tutoria	29	–	–	1	–
3152. Formació en Centres de Treball (unitat formativa II)	120	–	–	–	120
Total en el cicle formatiu	2.000	27	120	33	120

ANNEX III
Organització dels mòduls professionals en unitats formatives de menys duració

<i>Mòdul professional</i>	<i>Unitat formativa</i>	<i>Duració</i>
Comunicació i Societat I	Societat I	38
	Comunicació en Llengua Castellana i en Valencià I	82
	Comunicació en Llengua Anglesa I	38
Comunicació i Societat II	Societat II	30
	Comunicació en Llengua Castellana i en Valencià II	98
	Comunicació en Llengua Anglesa II	30

ANNEX IV

Currículum dels mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral I i Formació i Orientació Laboral II

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral I

Codi: CV0005

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de la seua activitat i analitza les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i les activitats de l'empresa.
- b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.
- c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys que se'n deriven.
- d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball de l'activitat professional relacionada amb el títol professional bàsic.
- e) S'ha valorat la importància de l'avaluació de riscos en l'empresa.
- f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.
- g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb referència especial a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.

2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa i identifica les responsabilitats de tots els agents implicats.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - b) S'han identificat les diferents formes de gestió i de representació de treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos.
 - c) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
 - d) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que incloga la seqüenciació d'actuacions que s'han de dur a terme en cas d'emergència i evacuació d'una empresa del sector.
3. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del títol professional bàsic.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per a evitar els danys en l'origen i minimitzar les conseqüències en cas que siguin inevitables.
- b) S'ha analitzat el significat i l'abast dels diversos tipus de senyalització de seguretat.
- c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència en què hi haja víctimes de gravetat diversa.
- e) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que s'han d'aplicar al lloc de l'accident davant de diferents tipus de danys i la composició i l'ús de la farmaciola.

B. Continguts

Avaluació de riscos professionals:

- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió i planificació de la prevenció en l'empresa.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Plans d'emergència i evacuació en entorns de treball.

Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis.

C. Orientacions metodològiques

El mòdul de Formació i Orientació Laboral I (CV0005) té com a finalitat no només la transmissió de

coneixements relacionats amb la matèria de prevenció de riscos laborals, sinó també possibilitar la interiorització de pautes, rutines i comportaments correctes en salut laboral.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral II

Codi: CV0006

A. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona oportunitats d'ocupació i identifica les diverses possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
 - b) S'han identificat els itineraris formativoprofessionals relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.
 - c) S'han determinat les aptituds i les actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el títol professional bàsic.
 - d) S'han identificat les principals vies d'inserció laboral per al títol professional bàsic.
 - e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació.
 - f) S'ha dut a terme la valoració de la personalitat, les aspiracions, les actituds i la formació pròpia per a la presa de decisions.
2. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals i les reconeix en els diversos contractes de treball.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.
 - b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i empresàries i treballadors i treballadores.
 - c) S'han determinat els drets i les obligacions derivats de la relació laboral.
 - d) S'han classificat les principals modalitats de contractació.
 - e) S'han identificat les causes i els efectes de la modificació, la suspensió i l'extinció de la relació laboral.
 - f) S'ha analitzat el rebut de salaris i s'han identificat els elements principals que l'integren.
 - g) S'han analitzat les diverses mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
 - h) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol professional bàsic.
3. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les diverses contingències cobertes i identifica les diferents classes de prestacions.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.
- c) S'han identificat els règims existents en el sistema de Seguretat Social.
- d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.
- e) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, identificant els requisits necessaris, especialment en cas de malaltia, accident i desocupació.

B. Continguts

Recursos d'autoorientació i adaptació professional

- El potencial professional.
- El projecte professional.
- Recursos d'autoorientació i adaptació laboral.

La inserció laboral

- El mercat laboral.
- El procés de cerca d'ocupació.
- Orientacions i recursos per a l'autoocupació.

El marc legal de les relacions laborals.

- El dret del treball.
- Drets i obligacions en les relacions laborals.
- La Seguretat Social i les prestacions en casos de malaltia, accident, desocupació.
- Sindicats i convenis.

C. Orientacions pedagògiques

El mòdul de Formació i Orientació Laboral II (CV0006) té com a finalitat familiaritzar l'alumnat amb el conjunt de normes que regulen les condicions de treball dins del seu àmbit professional, així com desenvolupar en aquest les habilitats socials necessàries que completen la seua qualificació professional i l'ajuden en la cerca d'ocupació.

Els seus continguts i activitats, per tant, han d'afavorir el desenvolupament de destreses i hàbits generadors d'autonomia personal i social en els alumnes de tal manera que, amb l'acompanyament i l'orientació tutorial necessaris, siguem capaços d'elaborar un projecte personal propi d'inserció laboral o reincorporació al sistema educatiu.

ANNEX V ESPAIS I EQUIPAMENTS

Espais

Espai formatiu	Superfície m ²	
	30 alumnes	20 alumnes
Aula polivalent	60	40
Taller administratiu	100	75
Espai polivalent d'instal·lacions físicoesportives	968	608
Poliesportiu amb piscina i superfície de gespa	5 carrers	3 carrers

Equipaments

Aula polivalent	Ordinadors instal·lats en xarxa Connexió a Internet Mitjans audiovisuals Programes informàtics específics del cicle formatiu
Taller administratiu	Taules d'oficina amb llocs de treball informatitzats Programes informàtics d'aplicació Impressora Equips d'enquadernació bàsica Equip de reprografia (fotocopiadora, escàner) Equip de plastificació de carnets Centralita telefònica o telèfon multifunció Arxiu convencional Material d'oficina
Espai polivalent d'instal·lacions físicoesportives	Equip per a manteniment de gespa (aixades, rasclats, airejadors, carretons, escarificadores, compactadores, tisores de podar, talladora de gespa, equips de reg) Panells amb instal·lacions elèctriques, climatització i alarma amb unitats i elements muntats Instruments i aparells de mesura bàsics per a les instal·lacions <i>Kit</i> per a reparacions d'obra Màquines portàtils bàsiques Cabines / zones de pràctiques per a fer enrajolaments bàsics Ferramentes manuals Ferramentes de mesurament i anivellament: nivells d'aigua, mires metàl·liques Aparells sanitaris <i>Kit</i> per a manteniment de piscines <i>Kit</i> de ferramentes per a treball de canonades Equips i mitjans de seguretat Panells de comunicació, cartells d'informació, senyals de prevenció i advertència i plànols de situació Equipament d'aparells de manteniment físic. <i>Kit</i> de greixatge Marcador de pistes i camps esportius <i>Kit</i> de reparació de pilotes i balons Sistemes d'extinció fixos i portàtils. Mànegues Farmaciola de primers auxilis. Maniquí. Utensilis de primers auxilis
Poliesportiu amb piscina i superfície de gespa	Superfície necessària per a les activitats d'ensenyament i aprenentatge

ANNEX VI

TITULACIONS REQUERIDES PER A IMPARTIR EL MÒDUL PROFESSIONAL FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

ANNEX VI A

*Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals: Formació i Orientació Laboral I
Formació i Orientació Laboral II*

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Especialitat del professorat</i>	<i>Cos</i>
-----------------------------	-------------------------------------	------------

CV0005 Formació i Orientació Laboral I - CV0006 Formació i Orientació Laboral II	Formació i Orientació Laboral	Catedràtic d'Educació Secundària Professor d'Educació Secundària
---	-------------------------------	---

ANNEX VI B

Titulacions acadèmiques requerides per a impartir els mòduls professionals Formació i Orientació Laboral I i Formació i Orientació Laboral II en centres de titularitat privada, o d'altres administracions diferents de l'educativa

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
CV0005 Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres
CV0006 Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciatura en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANNEX VII L'ACCIÓ TUTORIAL

L'ACCIÓ TUTORIAL EN ELS CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

1. Objectius generals

L'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu dels alumnes i les alumnes i contribuirà a l'adquisició de competències socials i a desenvolupar l'autoestima dels alumnes i les alumnes, així com a fomentar les habilitats i les destreses que els permeten programar i gestionar el seu futur educatiu i professional.

L'acció tutorial contribuirà a:

- Generar il·lusió per continuar aprenent (reconciliació amb el treball acadèmic).
- Millorar l'autoestima des de pràctiques d'escolta i tracte personalitzat.
- Ajudar a descobrir les habilitats i les capacitats personals mitjançant processos de valoració del que són capaços de fer (autoconcepte positiu).
- Interioritzar un estil democràtic de relació i resolució de conflictes.
- Autogestionar-se les adaptacions a noves situacions socials des de l'ús de la reflexió conseqüencial.
- Aprendre a viure el temps d'oci com a moment de trobada gratificant i no consumista.
- Viure la reflexió grupal com a dinàmica de gestió democràtica i pluralista.
- Trobar en el grup un espai de debat constructiu i d'autocontrol emocional i conductual.
- Saber prendre decisions professionals o laborals al terme d'un procés d'orientació.

2. Objectius específics

L'elaboració dels objectius específics tindrà com a referents els objectius generals que assenyala l'article 14.2 del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, i inclourà activitats específiques d'informació i orientació que garantisquen a l'alumnat una presa de decisions adequada sobre el seu itinerari educatiu i professional al final del cicle de Formació Professional Bàsica.

3. Continguts de l'acció tutorial

Els continguts que es proposen a manera d'orientació afavoreixen, mitjançant diverses dinàmiques i metodologies, la consecució dels cicles de Formació Professional Bàsica.

Blocs de continguts que s'han de desenvolupar en les tutories:

Bloc 1. Acollida i Organització Grupal

- Acollida: presentació de l'equip docent i dels espais de treball; coneixement del nou grup.
- Organització del treball escolar, grupal i personal.
- Planificació de les accions educatives.
- Itinerari acadèmic i/o professional.
- Establiment de les normes bàsiques de funcionament i relació.

Bloc 2. Identitat i Autonomia Personal

- Autoconeixement de capacitats específiques.
- Autoestima.
- Projectes grupals i personals.
- Coneixement i autovaloració de les destreses motrius.

Bloc 3. Habilitats i Hàbits de Convivència Democràtica.

- Valors i interessos grupals: àrees de debat i formació.
- Experiències d'oci gratificant i constructiu.
- Estratègies per a desenvolupar el pensament reflexiu.
- La resolució de conflictes.

- Valors sobre convivència, salut i oci.
- Celebracions culturals i les pròpies de la convivència grupal.

Bloc 4. L'Orientació Personal i Grupal

- Àrees d'autoconeixement, procés de reflexió i presa de decisions.
- Confrontació cognitiva i afectiva entre el que sap fer i el que desitja aconseguir.
- Presa de decisions.

Bloc 5. La Participació dels Pares o Responsables Legals

- Reunions de pares: informació, debat, orientació i avaluació del procés educatiu.
- Entrevistes de seguiment i orientació.

4. Orientacions metodològiques

És procedent utilitzar en les dinàmiques de treball l'expressió oral en les seues diverses maneres de comunicació grupal. D'altra banda, el procés general de les dinàmiques tutorialis ha de tindre una estructura constant d'anàlisi-observació o escolta, debat-col·loqui, reflexió conseqüencial i elaboració de propostes i d'acords.

5. Indicadors d'avaluació

- Saber resoldre conflictes mitjançant estratègies de diàleg i acords.
- Respondre positivament a temes relacionats amb la seua preparació professional o estudis posteriors.
- Mostrar satisfacció de l'ambient grupal i de la manera com s'han gestionat els temes de grup.
- Valorar positivament el tracte i l'atenció rebuda.
- Ser capaç de verbalitzar aspectes positius de si mateix i dels altres.
- Reconéixer els valors humans de la convivència democràtica.
- Conviure i treballar pacíficament amb persones d'altres cultures.
- Saber debatre temes d'acord amb normes de respecte i tolerància.
- Formular decisions personals seguint un procés senzill d'informació i reflexió.

ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

El procés d'ensenyament-aprenentatge s'organitzarà de manera individualitzada, atenent les necessitats específiques de cada alumne o alumna a partir d'un pla personalitzat de formació.

Per altra banda, i atesa la naturalesa dels mòduls professionals del currículum dels cicles de Formació Professional Bàsica, aquests hauran d'entendre's com a àrees integradores i necessàriament interdisciplinàries. A més, es buscarà un tipus de proposta que tinga en compte les aportacions audiovisuals i informàtiques i l'aprenentatge per descobriment, que afavorisca les tècniques de treball autònom i en equip, que desenvolupe el pensament divergent i es complemente amb estades en el laboratori, visites a museus, entrevistes, visites a empreses, observacions astronòmiques, teatres, tallers de creació, etc.

Els continguts dels mòduls professionals, doncs, tindran un caràcter globalitzador, i per a això s'estructuraran els continguts de manera progressiva: des del més instrumental i senzill cap al més tècnic i complicat.

Els continguts i les activitats corresponents als mòduls professionals han de constituir, en la mesura que siga possible, l'eix motivador entorn del qual s'integren la resta d'aprenentatges de caràcter formatiu general.

D'altra banda, és fonamental proporcionar als alumnes els mitjans necessaris perquè s'acostumen a assumir actituds crítiques, creatives i solidàries, raó per la qual hi ha d'haver una interacció permanent entre professor i alumne i entre els mateixos alumnes, és a dir, un treball en equip que es traduisca en debats, treballs d'investigació, interpretació de textos, elaboració d'articles i/o entrevistes, etcètera.

De la mateixa manera, és necessari que hi haja espais apropiats (dins i fora de l'aula) que permeten i fomenten les diferents activitats, que possibiliten un tractament a la diversitat i en què troben fàcilment els materials

necessaris: biblioteca d'aula i del centre, arxius, laboratoris, aula d'informàtica..., igual que altres adequats per a la lectura silenciosa, el treball en equip, l'elaboració de materials, etc. No obstant això, els mètodes pedagògics s'han d'adaptar a les característiques del mateix alumnat, i cal tindre en compte com a prioritat la capacitat del treball autònom de l'alumne com a mitjà d'aprenentatge, promoure la creativitat i el dinamisme gràcies a la integració d'elements com ara Internet, la premsa, etc.

Resultarà fonamental l'atenció a la diversitat, de manera individual o en grup, ja que és necessari donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat, entenent aquesta atenció a la diversitat com una característica de la pràctica docent ordinària, oferint respostes diferenciades en funció de la diversitat de l'alumnat. Així doncs, serà d'especial importància la manera d'ensenyar i d'organitzar i distribuir l'aula, així com la capacitat d'ajustar l'actuació del professor al que són capaços d'aprendre els alumnes, sense renunciar als objectius didàctics de la unitat treballada. Per a això, el professor proposarà activitats d'aprenentatge variades i materials didàctics diversos, així com diferents maneres d'agrupar alumnes.