

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

ORDRE de....de..... gener de 2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment selectiu d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques.

Índex

Preàmbul

Procediment selectiu d'ingrés

Capítol 1. Bases generals

1. Normes generals

1.1 Places convocades

1.2 Distribució de persones aspirants

1.3 Distribució de places

1.4 Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

1.5 Normativa d'aplicació

2. Requisits de les persones candidates

2.1 Requisits d'admissió

2.1.1 Requisits generals

2.1.2 Requisits específics

2.1.3 Requisits per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.

2.2 Termini de compliment dels requisits

3. Sol·licituds

3.1 Forma

3.1.1 Aspirants que disposen de DNI o NIE

3.1.2 Aspirants estrangers que no disposen de NIE

3.2 Termini de presentació

3.3 Pagaments per drets d'examen

3.4 Devolució dels drets d'examen

3.5 Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses

4.4 Recursos a les llistes definitives

4.5 Requisits i llista de persones admeses

5. Òrgans de selecció

5.1 Nomenament dels òrgans de selecció

5.2 Composició dels tribunals

5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

5.2.2 Nombre de tribunals

5.2.3. Funcions dels tribunals

5.3 Comissions de selecció

5.3.1. Composició

5.3.2. Funcions

5.4 Obligatorietat de participació

- 5.5 Abstenció
- 5.6 Termini per a manifestar l'abstenció
- 5.7 Recusació
- 5.8 Constitució dels òrgans de selecció
- 5.9 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció
- 5.10 Personal assessor, especialista i ajudant tècnic
- 5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
- 5.12 Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional
- 5.13 Nombre de persones aspirants seleccionades
- 5.14 Indemnitzacions i dietes
- 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius
 - 6.1 Començament
 - 6.2 Desenvolupament
 - 6.3 Publicació dels criteris d'avaluació
 - 6.4 Embaràs i part
- 7. Sistema de selecció
 - 7.1 Acreditació d'idiomes oficials
 - 7.1.1 Prova de castellà per a persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola
 - 7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
 - 7.1.2.1 Castellà
 - 7.1.2.2 Valencià
 - 7.2 Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics
 - 7.3 Fase d'oposició
 - 7.3.1 Contingut de les proves i temaris
 - 7.3.1.1 Primera prova
 - 7.3.1.2 Segona prova
 - 7.4 Fase de concurs
 - 7.4.1 Forma d'acreditació dels mèrits
 - 7.4.2 Presentació de mèrits
 - 7.5 Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
 - 8.1 Qualificació de la fase d'oposició
 - 8.2 Valoració de la fase de concurs
 - 8.3 Possible expulsió de persones aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i de concurs
 - 9.1 Agregació de puntuacions
 - 9.2 Criteris de desempat
 - 9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades
 - 9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
 - 9.6 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
 - 9.7 Inalterabilitat de les places assignades
- 10. Presentació de documents per part de les persones aspirants seleccionades
 - 10.1 Termini i forma de presentació
 - 10.2 Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera
 - 10.3 Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

12. Fase de pràctiques
 - 12.1 Objecte
 - 12.2 Durada i regulació
 - 12.3 Efectes de la no superació
 - 12.4 Pròrrogues
 - 12.5 Règim jurídic administratiu
13. Nomenament de personal funcionari de carrera
 - 13.1 Aprovació de l'expedient
 - 13.2 Destinació amb caràcter definitiu
14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional

Annex II. Guia docent

Annex III. Característiques de les proves de contingut pràctic

Annex IV. Sol·licitud de no inclusió en les llistes de personal interí

Preàmbul

La disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents referits en l'esmentada Llei orgànica 2/2006, modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.

Aquest procediment selectiu, establert en el Títol III "Del sistema d'ingrés", de l'esmentat Reglament, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència i les tasques que d'ella es deriven, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters. En aquest sentit, no solament es comprovarà que es posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a la qual s'opta, sinó, també, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries a la professió docent.

L'article 3 del citat Reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta pública d'ocupació, procedirà a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en aquesta oferta subjectant-se a les normes de funció pública que li siguen aplicables.

L'article 13 del mateix Reglament estableix que per a participar en l'ingrés al Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques serà necessari estar en possessió del títol de Doctor, Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o títol de Grau corresponent, o un altre títol equivalent a l'efecte de docència, així com l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics, tal com s'especifica en l'article 17 del mateix Reglament.

L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat. Aquesta Ordre queda afectada per l'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana per a l'any 2018 pel Decret 235/2018 de 21 de desembre, del Consell, complint el que es preveu a l'article 37.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i als articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 16 de desembre de 2018, i de conformitat amb aquesta, en ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'educació, Investigació, Cultura i Esport acorda convocar procediment selectiu d'ingrés al cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques conforme a les següents

BASES:

Procediment selectiu d'ingrés

Capítol 1

Bases generals

1. Normes generals

1.1 Places convocades

Es convoca procediment selectiu d'ingrés per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, 20 places del cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques que es distribueixen de la següent forma:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional	Total
5B4	Repertori amb piano per a instruments	19	1	20

De conformitat amb l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en la seua redacció donada per la Llei 11/2017, de 19 de maig, s'estableix la reserva d'una quota del set per cent de les vacants d'ingrés per a ser cobertes entre persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al trenta-tres per cent, sempre que superen les proves selectives. L'esmentada reserva es realitza de manera que el dos per cent de les places oferides ho és per a ser cobertes per persones que acrediten diversitat funcional intel·lectual i la resta de les places oferides ho siga per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de diversitat funcional.

1.2 Distribució de persones aspirants.

La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de l'especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el citat personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel torn de reserva per diversitat funcional seran assignades al tribunal de l'especialitat corresponent que tinga aquest tipus de places, amb independència que quan siga possible es respecte la província triada.

1.3 Distribució de places

1.3.1 Assignació provisional de places per tribunal

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuiran entre els tribunals, proporcionalment al nombre d'aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova i hagen comparegut a la lectura pública. A aquest efecte, els tribunals remetran un certificat a la Direcció General de Centres i Personal Docent fent constar tal extrem, especificant els que ho facen pel torn general o pel de reserva de diversitat funcional. Per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, es publicarà l'assignació provisional del nombre de places que li corresponga a cada tribunal.

1.3.2 Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada realitzada l'assignació provisional de places per tribunal, aquelles que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional com del torn general, es distribuiran entre els tribunals que tinguen opositors que hagen aprovat els dos exàmens i no hagen obtingut plaça. El procediment serà el següent:

Partint de l'assignació provisional de places per tribunal, es calcularà una nova ràtio dividint el nombre d'aspirants presentats a la lectura de la part A del primer exercici pel nombre de places assignades inicialment.

S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio i es recalcarà la nova ràtio del tribunal, repetint-se aquesta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

Per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, es publicarà l'assignació definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal.

1.2 Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional intel·lectual que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema de reserva de diversitat funcional d'un altre tipus de la mateixa especialitat.

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10.2.a) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

1.3 Normativa d'aplicació

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
- Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE» núm. 298, de 14 de desembre)
- Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana (DOCV núm. 6310, de 14 de juliol).

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor (BOE núm. 15, de 17 de gener de 1996), en la seua redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre)
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).
- Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.
- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 53, de 2 de març).
- Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació (BOE 259, 27.10.2006)
- Reial decret 631/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Música establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Reial decret 427/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments superiors de Música i de Dansa (BOE núm. 143, de 15 de juny).
- Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4240, de 2 de maig).
- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.
- Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.
- Ordre 24/2011, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableixen i autoritzen els plans d'estudis dels centres d'ensenyaments artístics superiors de música dependents de l'ISEACV, conduents a l'obtenció del títol Superior en Música (DOCV núm. 6648, de 10 de novembre).
- Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV núm. 7148, de 8 de novembre).
- Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyaments (DOGV núm. 8368 de 24 d'agost)
- Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que es disposa en la present convocatòria.

2. Requisits de les persones candidates

2.1 Requisits d'admissió

Per a ser admeses als procediments selectius les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1 Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat al fet que s'aplique els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, tant les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores quan així ho preveja el corresponent tractat, siga com siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte a descendents, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquen amb càrrec als seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del respectiu cos, no patint malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat al fet que s'opta.

d) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionariat, o per a exercir funcions semblants al fet que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'algun altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al fet que es pretenga ingressar, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

f) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que s'ha exigit en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

2.1.2 Requisits específics:

a) Estar en possessió, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, del mínim una de les següents titulacions: doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent, títol superior d'ensenyaments artístics equivalent a llicenciatura o grau, o aquella titulació equivalent, a l'efecte de docència, als estudis superiors de Música o Dansa, sempre que estiga expressament homologada pel Ministeri d'Educació i Ciència i de forma individualitzada.

En el cas d'estudis estrangers d'educació superior, haurà d'estar-se en possessió del certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, de conformitat amb el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

b) Els aspirants nacionals d'estats l'idioma oficial dels quals no siga el castellà, hauran de posseir un coneixement adequat d'aquesta llengua. Si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1, hauran de realitzar la prova descrita en aquesta.

c) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7 d'aquesta convocatòria.

2.1.3 Requisits per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.

A més de reunir els requisits generals i específics, s'haurà de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat al fet que s'opta.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació amb declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si obtinguera plaça, per mitjà de certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se suscitaren dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos docent al fet que aspira a ingressar, podrà recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents conforme al que es preveu en la base 10.1 e). En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, es podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'aquesta convocatòria.

Els qui participen per la reserva de diversitat, siga intel·lectual o d'un altre tipus, no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure o per un altre tipus de diversitat.

2.2 Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.2.c i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1 Forma

3.1.1 Aspirants que disposen de DNI o NIE

Els qui desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://www.sede.gva.es>), a més del següent enllaç: <http://ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta ordre, es tindran per no presentades en termini.

Igualment, les sol·licituds d'aquells que inicien el procés d'inscripció telemàtica però no el finalitzen en el termini indicat en l'article 3.2, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta ordre o el deute fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui així hagen procedit, no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques.

No podrà presentar-se més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'emplenarà d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases de la present Ordre.

3.1.2. Aspirants estrangers que no disposen de NIE

Les persones estrangeres que, complint els requisits generals i específics, no disposen de NIE i desitgen participar en aquest procés selectiu, hauran d'emplenar una instància conforme al model oficial que els serà facilitat per la Direcció General d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Per a això hauran de sol·licitar-ho al correu electrònic seleccion_edu@difusio.gva.es.

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, havent d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància s'imprimirà la mateixa per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si escau, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud a través de les representacions diplomàtiques o oficines consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran seguidament a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud la següent documentació:

- comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen
- documents establits en la base 3.3, si escau.

3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. La no presentació de la mateixa dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.3 Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que es disposa en els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés als cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques	28,10 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	12,50 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33%	3,40 €

Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,40 €
--	--------

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.
- La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33%.
- En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos a i b, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran de finalitzar-se tots els passos fins a arribar al registre electrònic.

3.4. Devolució del pagament per drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

En emplenar la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seua electrònica, les següents:

- Es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual es participa. Així mateix s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.
- Les persones aspirants que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional física o intel·lectual hauran d'indicar-ho en la sol·licitud i adjuntaran a la instància la certificació corresponent. No farà falta presentar aquest document si ha sigut elaborat per l'administració de la Generalitat Valenciana i si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.
- Amb independència del torn pel qual accedisquen, les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.
- Les persones aspirants estrangeres hauran de consignar en la instància la titulació al·legada, si escau, per a l'exempció de la prova prèvia prevista a la base 7.1.1. i adjuntaran a la instància la justificació corresponent.

Així mateix, les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar conforme a el que es preveu en la base 2.1.1.a).

- e) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.
- f) Les persones aspirants declararan, si escau, i d'acord amb la base 14 de la present convocatòria, que no desitgen ser incloses en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat.

4. Admissió de persones aspirants

4.1 Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<https://www.ciece.gva.es>). En la llista hauran de constar els cognoms, nom, els quatre últims dígits del DNI, o, si escau, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, cos, especialitat i torn pels quals participa, província preferent d'examen, així com, si escau, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1, no apareixeran en el llistat de persones admeses i excloses.

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió.

Tots els errors corregibles comeses en emplenar les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini, excepte el de canvi de província d'examen.

Les reclamacions i correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://www.sede.gva.es>), a més del següent enllaç: <http://ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.3 Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es>)

4.4 Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana

(<https://www.sede.gva.es>), a més del següent enllaç: <https://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educación/oposiciones>; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5 Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà de la present Ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que pogueren derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

5. Òrgans de selecció

5.1 Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent. El nomenament es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

5.2 Tribunals

5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos preferentment per personal funcionari de carrera en actiu del cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per als presents procediments es fixa la composició del tribunal en cinc membres.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el qual estableix el citat reglament, es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

-Un president o presidenta que es designarà directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

- Quatre vocals, la designació de les quals es realitzarà per sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu del cos corresponent, preferentment titulars de l'especialitat assignada al tribunal o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i preferentment adscrit en l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal. En el cas de no ser possible la realització del sorteig entre el personal funcionari amb destinació en un determinat àmbit territorial, aquest es realitzarà entre els qui, reunint les condicions enumerades, tinguen la seua destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment es podrà sol·licitar d'altres Administracions educatives funcionaris de carrera de l'especialitat o cos corresponent per a formar part dels tribunals, podent designar-se assessors especialistes i ajudants en els termes de l'article 8 del Reial decret 276/2007. De la mateixa manera, quan no hi haja personal funcionari de carrera en servei actiu en número suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà fer la designació, de conformitat amb la qual estableix aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-lo d'una altra manera.

5.2.2 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se el nombre de tribunals que es considere necessari. Per a cada tribunal, es designarà, per igual procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

5.2.3. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les següents funcions:

- La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- Comprovar l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- L'agregació de les puntuacions corresponents de la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, ordenació de les persones aspirants, elaboració de les llistes resultants i de la llista de les persones aspirants seleccionades en cada tribunal, així com l'elevació a la comissió de selecció en el cas n'hi haguera.
- La custòdia dels exàmens d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomene.

5.3 Comissions de selecció.

5.3.1. Composició

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal, es constituirà una comissió de selecció que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2. d'aquesta convocatòria.

Aquesta comissió estarà formada per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als quals integren els tribunals. Les persones que formen part de la comissió seran designades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i podran formar part els presidents dels tribunals.

En aquelles especialitats en què es nomene un tribunal únic, est actuarà, a més, com a comissió de selecció, per la qual cosa assumiran també les funcions indicades en la base 5.3.2.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció, caldrà ajustar-se al qual disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

5.3.2. Funcions

Correspon a les comissions de selecció l'exercici de les següents funcions:

- La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.
- L'elaboració dels criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.
- La determinació dels criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs.
- L'elaboració del llistat únic de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- L'elevació de les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

5.4 Obligatorietat de participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

- a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment, paternitat i reducció de jornada de treball.
- b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.
- c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empara de l'article 48.h), 48.i), 49.e) i 49.f) de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.
- d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, prefectura d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-lo pel personal suplent.

5.5 Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre, quan concórreguen en elles circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o si hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés per al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El president o la presidenta sol·licitarà dels que integren els òrgans de selecció declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, notificant a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que recauen entre els seus membres.

5.6 Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana del nomenament dels òrgans de selecció.

5.7 Recusació

Així mateix els que participen en el procés podran recusar a les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5 d'aquesta mateixa base i d'acord amb el que s'estableix en l'art. 24 de la Llei 40.

5.8 Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació dels seus vocals i en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de, almenys, la meitat dels seus components, sempre que entre ells estiguen les persones titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau, els qui les substituïsquen.

En aquesta sessió l'òrgan de selecció a més de constituir-se com a tal acordarà totes les decisions que li corresponga de cara al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels seus vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figuren disposats en la resolució del nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'aquest, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, dels quals els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus components.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, pese haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.9 Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels òrgans de selecció que hagen de substituir als que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

5.10 Personal assessor, especialista i ajudant tècnic

Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar, amb la deguda antelació, a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic als seus treballs. Serà funcions del primer l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb aquests òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment a allò que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.12 Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que el sol·liciten en la forma prevista en la base 3.5 d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.13 Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que han superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga l'anteriorment establert serà nul de ple dret.

5.14 Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball en el qual estiga situat fora del terme municipal del lloc/seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets abans esmentats.

6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

6.1 Començament

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir de l'1 de juny de 2019, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. L'hora i el lloc on haja de realitzar-se la primera part de la prova es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en única crida, a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.4. A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva única hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, sent exclosos del procediment selectiu els que no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es realitzaran en dues crides diàries si escau (matí i vesprada), sent exclosos del procediment els qui no compareguen i perdent tots els drets derivats d'aquest, excepte en els casos de força major degudament justificats i benvolguts pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públics pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes, a excepció de les crides per a la lectura de les parts A i B de la primera prova.

6.2 Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra que dispose la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública, que determine la lletra per a fixar l'ordre d'actuació de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2019. En cas que arribat l'inici de les proves no s'haguera publicat aquesta resolució, serà aplicable la lletra “ ”, segons estableix la Resolució de *xx de *xxxx de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2018, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV *núm.*xxxx de x/x/2018).

Aquells tribunals que no compten amb aspirants el primer cognom dels quals comencen per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, prèvia audiència, hauran de proposar la seua exclusió al director general de Centres i Personal Docent, comunicant-li així mateix les

inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua notificació, d'acord amb el qual estableix els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació

La comissió de selecció farà públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu i en la Web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<<http://www.ceice.gva.es>>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb que els tribunals avaluaran cadascuna de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada el que a continuació es detalla:

- a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat al fet que opten.
- b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crític, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.
- c) La formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors.

6.4 Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, si escau, per la comissió. En tot cas la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el qual preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no solament els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent al fet que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

En el mateix article de l'esmentat reglament, i en concordança amb l'article 58 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés als cossos i especialitats que fan referència als ensenyaments artístics superiors, s'haurà d'acreditar, a més, la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.

Així, de conformitat amb la qual estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la Funció Pública Docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives Administracions educatives, i a més existirà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1 Acreditació d'idiomes oficials

7.1.1 Prova de castellà per a persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen per tractar-se d'estats l'idioma oficial dels quals no siga el castellà, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, regulant aquesta prova i anunciant el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o catedràtiques o professors d'espanyol d'Escoles Oficials d'Idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, sent necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

-Les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o del certificat o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

-Els que posseïsquen el títol de Llicenciat o grau corresponent en Filologia Hispànica o romànica.

-Les persones que hagen realitzat en l'estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos al fet que s'opta.

-Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació com s'exigeix en la base 3.1.

Les persones que no acrediten aquest requisit en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no superen la prova prevista en aquesta base, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el qual estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

7.1.2.1 Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua els que estiguen en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (*DELE nivell B2, C1 o C2) expedit per l'Institut Cervantes o Certificat d'Aptitud d'Espanol per a estrangers (nivell B2, C1 o C2) expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

7.1.2.2 Valencià.

Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, conforme al que es preveu en l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà al professorat que l'obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Així mateix, també ho acreditaran les persones que estiguen en possessió del Diploma de Mestre de Valencià, el qual facultarà al professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, segons el que es preveu en l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest cas, les persones que al·leguen el Diploma de Mestre en Valencià per a acreditar el coneixement de la llengua no podran presentar el mateix títol com a mèrit en la fase de concurs.

Igualment, acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió de la llicenciatura o el grau en Filologia Catalana o equivalent.

No obstant això, els qui a data finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, podran presentar-se al procediment selectiu en les següents condicions:

a) Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Aquells aspirants que a data de celebració d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al C1, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al Tribunal quedant exonerats de la realització de la prova.

b) Els qui acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a), hauran de participar, presentant justificant del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució anunciant el dia, el lloc i l'hora de celebració de

la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Aquells aspirants que a data de celebració d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al Certificat de Capacitació, hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al Tribunal quedant exonerats de la realització de la prova.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'article 7.3 de la citada Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents a aquest nivell recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

Els aspirants que es troben realitzant el curs convocat mitjançant resolució de 20 de desembre de 2018 de la Secretària d'Educació i Investigació per la qual s'ofereix un curs de formació per a obtindre el requisit lingüístic de valencià per al personal docent interí, hauran d'acreditar que estan en possessió de la capacitació de valencià abans de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.1.d). Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no obtinguen el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.2 Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics

El mateix dia d'inici de la primera prova els participants entregaran al tribunal la documentació que acredite la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics a què es refereix l'article 17 del reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, que vindrà donada pel compliment d'alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del títol de doctor.
- Estar en possessió d'un títol universitari oficial de màster per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits ECTS, o 300 hores per a màsters de plans d'estudis anteriors que capacite per a la pràctica de la investigació pròpia dels ensenyaments artístics superiors.

La documentació que els aspirants presenten com a acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors d'aquest apartat no serà tinguda en compte per a la valoració dels mèrits que més endavant s'estableix. De la mateixa manera un títol no podrà presentar-se com a requisit de titulació requerida per a l'ingrés en el cos de la present convocatòria, especificat la base 2.1.2, i per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela. En qualsevol cas, cap documentació podrà ser objecte de valoració en dos apartats diferents de la convocatòria.

Les persones aspirants que no hagen acreditat la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics o que no haja sigut admesa la seua titulació, no podran ser qualificats ni podran continuar en el procediment selectiu, perdent tots els drets derivats d'aquest. El tribunal farà pública en el lloc d'actuació en els espais reservats a aquest efecte, la relació d'aspirants que queden exclosos per aquesta raó.

7.3 Fase d'oposició

7.3.1 Contingut de les proves i temaris.

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent al fet que s'opta, així com la seua aptitud pedagògica i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, realització d'investigacions pròpies, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters.

De conformitat amb el qual preveu l'Ordre *ECD/1752/2015, de 25 d'agost per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en el cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques en les especialitats vinculades als ensenyaments superiors de música i dansa, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada especialitat convocada, referits en l'annex únic de l'esmentada Ordre.

La fase d'oposició constarà de dues proves que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en el següent ordre:

7.3.1.1 Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat al fet que s'opta i constarà de les següents parts que seran valorades conjuntament:

Part A: Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de forma proporcional al nombre de temes del temari de l'especialitat atenent els següents criteris:

- a) En aquelles especialitats que tinguen un número no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre tres temes.
- b) En aquelles especialitats que tinguen un número superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.
- c) En aquelles especialitats que tinguen un número superior a 50 temes, haurà de triar-se entre cinc temes.

Per a la realització d'aquesta part de la prova es disposarà de dues hores i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública per les persones aspirants de l'exercici realitzat.

Parteix B: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que posseeix la formació científica i el domini de les habilitats tècniques i/o instrumentals corresponents a l'especialitat a l'especialitat que s'opte, així com la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics prèviament acreditada com la base 7.2 de la present convocatòria estableix.

El temps de què es disposarà per a la realització d'aquesta part serà el que determine el tribunal d'acord amb el que es disposa en l'annex III d'aquesta Ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

7.3.1.2 Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una guia docent i elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

A) Presentació i defensa d'una guia docent.

La guia docent farà referència a una assignatura o càrrega lectiva del currículum vigent en el present curs acadèmic per als ensenyaments superiors de música, depenent de l'especialitat per la qual es participa, i per a qualsevol dels conservatoris superiors de la Comunitat Valenciana. Hauran d'especificar-se almenys cadascun dels elements i les característiques que s'indiquen en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta guia docent, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de forma individual per cada aspirant, haurà d'entregar-se al tribunal de la següent forma:

Publicats els llistats definitius d'admesos i exclosos i fins al 31 de maig de 2019, les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs

d'alçada pendent de resolució hauran d'entregar la guia docent, l'elaboració de la qual s'ajustarà al que es disposa en l'annex II.

Les guies docents s'entregaran a través de la seu electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>). El lliurament de les guies docents s'haurà d'efectuar en document de format PDF.

La guia docent haurà d'ajustar-se estrictament a les següents condicions:

- Tindrà, sense incloure portada, ni índex, ni annexos, una extensió màxima de 60 folis en format DIN-A4, escrits a una sola cara i a doble espai, i amb lletra tipus «arial» 12 punts sense comprimir (si s'incloueren taules, quadres, esquemes, etc., amb una extensió màxima de 15 folis i també s'hauran d'ajustar a aquestes exigències). No es podran incloure hipervincles.

- No s'inclouran annexos.

- La portada i l'índex de la guia docent, així com referències bibliogràfiques no s'inclouran dins del còmput dels 60 folis.

Una vegada que s'entregue la guia docent, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique aquest lliurament. En el mateix figurarà el DNI i núm. de sol·licitud que identifica a l'aspirant i la data i hora de lliurament del document.

En cas que s'entregara més d'una guia docent, serà vàlida i es tindrà en compte únicament i exclusivament l'última presentada, en funció de la data i hora de lliurament registrat.

Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educación/oposiciones>) el llistat de les persones que hagen presentat les guies docents.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les guies docents fins al cap de la qualificació de la part B de la primera prova.

Les persones que no hagueren presentat la guia docent s'entendrà que renunciïn a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En el moment de la defensa, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la guia aportada per ella mateixa, que haurà de ser la mateixa que figura en la seu electrònica, podent utilitzar el material que considere oportú.

En tot cas la utilització del material estarà supeditada al fet que el tribunal valore que amb això no es posa en perill ni la discrecionalitat ni la imparcialitat del procés. Així mateix podran utilitzar un guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal a la seua finalització. La seua exposició es farà al costat del bloc temàtic.

En cas que el tribunal detecte que la guia docent no compleix amb el requisit d'elaboració pròpia, prèvia audiència a l'interessat, la puntuació que s'atorgarà en la part A de la segona prova serà de 0 punts. Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la guia docent que no s'ajuste al que s'ha establert en l'annex II d'aquesta ordre, indicant-lo en els criteris d'avaluació d'acord amb el que es preveu en la base 6.3 d'aquesta ordre.

B) Preparació i exposició d'un bloc temàtic.

La preparació i exposició oral, davant un tribunal, d'un bloc temàtic, podrà estar relacionada amb la guia docent presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas la persona aspirant triarà el contingut del bloc temàtic de tres extrets a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia guia docent, i en el segon cas triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema de tres extrets a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de l'esmentat bloc temàtic hauran de concretar-se les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts, les activitats formatives amb els seus procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació del bloc temàtic, podent utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, així com un guió o equivalent que

no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal al final d'aquella. En tot cas la utilització del material estarà supeditada al fet que el tribunal valore que amb això no es posa en perill ni la discrecionalitat ni la imparcialitat del procés.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la guia docent i l'exposició del bloc temàtic, iniciant la seua exposició amb la defensa de la guia docent presentada, que no podrà excedir trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició del bloc temàtic.

7.4 Fase de concurs

7.4.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal pel que no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.4.2 Presentació de mèrits.

Per a la valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició, es presentaran davant el corresponent tribunal, en el dia hàbil següent al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, adjuntant una declaració de mèrits segons el model que figurarà en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

7.5 Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionats d'acord amb la base 9, i no estiguen exemptes, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu i que tindran per objecte comprovar l'aptitud per a la docència i la capacitat de tutela d'aquests.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmès a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud mèdico-laboral per a l'acompliment de les funcions habitualment desenvolupades en els cossos docents respectius. A aquest efecte, el servei de prevenció del sector docent no universitari citarà al personal funcionari en pràctiques.

Les persones que no obtinguen l'aptitud mèdico-laboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, decauran de tots els drets adquirits fins a aquest moment, no podent ser nomenades personal funcionari de carrera.

8. Qualificació

8.1 Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes elles hagen sigut superades, i de la manera que a continuació s'indica:

a) Primera prova

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cadascuna de les dues parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a la superació d'aquesta prova, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, sent aquesta el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquest efecte la puntuació obtinguda en cadascuna de les parts haurà de ser igual o superior al 25% de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses les qualificacions màximes i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants, i haurà de figurar separadament la d'aquelles que l'hagen superada i que, per tant, podran realitzar la següent prova.

Els que no hagen realitzat totes les parts de què consta la primera prova, seran qualificats com no presentats.

b) Segona prova

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, havent d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal existisca una diferència de tres o més sencers, seran automàticament excloses les qualificacions màximes i mínima, trobant-se la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals faran públic en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants havent de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada. Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil en la seu del tribunal, als quals hagen superat la fase d'oposició, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.2 Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, es portarà a efecte el tribunal corresponent.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que li'ls poguera imputar per falsedat documental.

Únicament als quals hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició li'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs amb la finalitat d'obtindre la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present Ordre.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs pels quals hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació del tribunal.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta, en el termini de vint-i-quatre hores comptades a partir de la seua exposició, les al·legacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al tribunal, al fet que correspon el seu estudi i resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

La documentació presentada, no serà retornada a les persones que hagen participat, quedant en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

8.3 Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran determinar, prèvia audiència de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant la comissió de selecció, havent de resoldre aquesta en el termini màxim de 24 hores.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de totes dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.3. de la present convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les esmentades fases. A aquest efecte, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

9.1. Agregació de puntuacions

Els tribunals agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als qui hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el procés.

9.2 Criteris de desempat

En cas que a la conducta a l'ordenació de les persones aspirants es produïren empats, aquests es resoldran atenent, successivament, als següents criteris:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.

2. Major puntuació en cadascun dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.3.1 d'aquesta convocatòria.

3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareixen en l'annex I de la convocatòria.

4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant el tribunal o la comissió de selecció, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar de els quals formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3 Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinats les persones aspirants que han superat el concurs oposició, confeccionarà una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional. En cap cas podrà declarar-se que han superat el concurs-oposició nombre major d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.4 Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que la publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

S'establirà un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions i correccions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) o a través del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

9.5 Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant el director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, a través de la seu electrònica (<https://sede.gva.es>), a més del següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

9.6 Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs-oposició per a l'ingrés en dos o més cossos deuran, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes de seleccionats, optar per una d'elles, renunciant a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en les restants. De no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita a les restants.

9.7 Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documents per part les persones aspirants seleccionades

10.1 Termini i forma de presentació

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'aquell en què es fera pública la llista de persones aspirants seleccionades, aquestes hauran de presentar la documentació que a continuació es relaciona en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>):

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI), llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

En el cas dels qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola, còpia autèntica bé del passaport o bé del document d'identitat del país d'origen, juntament amb la seua traducció jurada si està redactat en un idioma diferent dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, i acompanyat del NIE, si escau.

b) Fotocòpia compulsada del títol al·legat, excepte si expressen la seua autorització perquè aquesta dada siga consultada per l'òrgan convocant. A falta del títol, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

En el cas que la data del títol o de la certificació provisional siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

Si el títol al·legat s'haguera obtingut a l'estranger, haurà de presentar, a més de la còpia del títol amb la seua traducció realitzada per intèrpret jurat, la corresponent homologació al títol, d'acord amb el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre o, si escau, la credencial de reconeixement professional previst en la normativa comunitària per als ciutadans de la Unió Europea.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa de l'acreditació de la formació i capacitat de tutela conforme a el que s'estableix en l'apartat 7.2 de les bases específiques de la present convocatòria.

d) Fotocòpia compulsada del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Maestro de Valencià, segons s'haja al·legat en la sol·licitud de participació, llevat que expressen la seua autorització perquè aquesta dada siga consultada per l'òrgan convocant.

e) La persona que haja fet valdre la seua condició de persona amb diversitat funcional haurà de presentar certificat original dels òrgans competents acreditatius de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos docent i a l'especialitat per la qual ha sigut seleccionada.

f) Certificat mèdic original emés per un professional col·legiat i pertanyent a l'especialitat de Medicina de Família, que indique amb claredat que la persona aspirant no pateix cap malaltia, ni estar afectada per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionada, excepte les que presenten la certificació requerida en l'apartat e). Aquest document en cap cas podrà ser substituït per la còpia de l'historial mèdic del pacient.

g) Certificat de no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que s'ha exigit en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, excepte si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

Les persones aspirants d'origen estranger o que tingueren doble nacionalitat, deuran a més, aportar certificació que acredite l'absència de condemnes penals als seus països d'origen o del qual és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

A més, hauran d'assenyalar en la casella corresponent:

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats

autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

- En el cas de ser nacional d'un altre estat, la declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en aquests termes, l'accés a l'ocupació pública.

10.2 Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera

Les persones que tingueren la condició de personal funcionari de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar en aquest cas una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenga, per a acreditar tal condició, en la qual es consignen de manera expressa les següents dades:

- a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.
- b) Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no pot fer-se constar alguna de les dades exigides per no obrar en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que els acrediten.

Així mateix aportaran certificat negatiu subscrit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. No farà falta presentar aquest document si expressen la seua autorització perquè siguen consultats o recaptats les dades corresponents.

Les persones aspirants d'origen estranger o que tingueren doble nacionalitat, deuran, a més, aportar certificació que acredite l'absència de condemnes penals als seus països d'origen o del qual és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tràfic d'éssers humans amb finalitats d'explotació sexual, incloent la pornografia.

10.3 Nul·litat d'actuacions.

Les persones que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs acadèmic, a les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

12. Fase de pràctiques

12.1 Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte justa causa degudament acreditada.

12.2 Durada i regulació

La durada de la fase de pràctiques serà d'un curs escolar, sent la seua durada mínima d'un trimestre i la seua durada màxima sis mesos de serveis efectius. El seu desenvolupament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada, designada per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen aquesta fase posseeixen les capacitats didàctiques i investigadores necessàries per a la docència en el nivell educatiu corresponent. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments i sobre l'ensenyament a l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

12.3 Efectes de la no superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al fet que corresponga a l'últim de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpora. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat eixe any un procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o els que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4 Pròrrogues

Les persones aspirants que no pogueren completar el període de durada de la fase de pràctiques, conforme al que s'estableix en el punt 2 d'aquest article, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i benvolgudes per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. D'estimar-se la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment següent, o si escau, en el curs següent per a repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

12.5 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estigueren exercint un lloc docent.

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1 Aprovació de l'expedient

Conclou la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en la mateixa reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i es remetran les llistes de persones seleccionades en el Ministeri d'Educació i Formació Professional. Aquest procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos al qual haja optat i a l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari, al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, i això amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què foren declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2 Destinació amb caràcter definitiu

Conforme a el que es preveu en l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els qui hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

A les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades els serà aplicable el que es disposa en l'Acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació i publicat per resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, de 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i criteris que han de regir la constitució i ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar les places vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents, no universitaris, dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquestes llistes els que havent participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana, hagen superat la primera prova però no hagen sigut seleccionats. A aquest efecte, els que no hagen realitzat totes les parts que constitueixen la primera prova, i per això hagen sigut definits com no presentats d'acord amb la qual estableix la base 8.1a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar trobar-se en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'administració. Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua

idoneïtat per a poder accedir a formar part de les citades llistes mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les corresponents bosses extraordinàries.

Aquelles persones que no desitzen formar part de les esmentades llistes hauran de fer-ho constar per mitjà de declaració expressa en aquest sentit, que haurà d'adjuntar-se a la instància de participació en el moment de la seua presentació, d'acord amb model que figura en l'annex IV.

Normes finals

Primera. Conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, o bé, caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, de gener de 2019

El Conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
Vicent Marzà Ibáñez

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia. (Fins a un màxim de cinc punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al fet que s'opta en centres públics: 1,0000 punts. Per cada mes: 0,0800 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, mancant això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, fent constar presa de possessió i cessament.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos al fet que s'opta en centres públics: 0,5000 punts. Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o,

manquant això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, fent constar presa de possessió i cessament.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al fet que s'opta en altres centres: 0,5000 punts. Per cada mes: 0,0400 punts

Documentació acreditativa:

Vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o etapa educativa del treball desenvolupat.

1.4 Per cada any d'experiència docent, en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al fet que s'opta, en altres centres: 0,2500 punts. Per cada mes: 0,0200 punts

Documentació acreditativa:

Vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o etapa educativa del treball desenvolupat.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria/especialitat impartida. Ha de tractar-se d'un document original o d'una còpia certificada pel mateix organisme que va expedir el document original i haurà de ser prèviament legalitzat per via diplomàtica o, en el cas dels Estats parteix del Conveni de la Haia de 1961, rubricat amb la Postil·la de la Haia, excepte en els supòsits concrets que existisca Conveni establint exempció de legalització per a determinats documents. Aquestes certificacions es presentaran amb la resta de mèrits en l'acte de presentació. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.

No es valorarà l'experiència com a educador o monitor en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversa o com a lector.

S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LLOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

A l'efecte d'aquest apartat es tindrà en compte un màxim de cinc anys, cadascun dels quals haurà de ser valorat en un solo dels subapartats anteriors.

II. Formació acadèmica i permanent

(Fins a un màxim de cinc punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat. (Fins a un màxim de 1,5000 punts).

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigít amb caràcter general per a ingrés en el cos convocat.

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuació</i>
De 5,00 a 5,99	De 2,000 a 2,399	0,1000 punts
De 6 a 6,99	De 2,400 a 2,799	0,3000 punts
De 7,00 a 7,99	De 2,800 a 3,199	0,5000 punts

De 8,00 a 8,99	De 3,200 a 3,599	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,600 a 4,000	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les següents equivalències:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprovat	5,0000	2
Bé	6,0000	2,4
Notable	7,0000	2,8
Excel·lent	9,0000	3,6
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica d'aquesta qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades, seran computades com 5,0000 punts.

En el cas de les "convalidades", quan s'aporta certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas, s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareguera en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A aquest efecte, les persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i exprés a més la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2 Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la Suficiència Investigadora (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol Oficial de Màster Universitari (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), el títol Oficial de Màster en Ensenyaments Artístics (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a l'ingrés en la funció

pública docent ni l'al·legat per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics: 1,0000 punt.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia, d'acord amb la disposició onzena del Reial decret 1393/2007, de 20 d'octubre. Igualment no seran objecte de baremació els certificats-diploma acreditatius d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de Doctor.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, mancant això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, sempre que no haja sigut l'al·legat per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics: 2,000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, mancant això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa: document justificatiu.

2.3 Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagueren sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.

2.3.1 Titulacions Primer Cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punts.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

2.3.2 Titulacions de Segon Cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punts.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte sense certificació de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

A l'efecte d'aquest apartat, els que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Documentació acreditativa

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte sense la certificació de qualificacions no donarà lloc al reconeixement de la puntuació corresponent.

A l'efecte d'aquest apartat, els aspirants que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents.

Així mateix, tampoc es consideraran com a títols diferents els títols de Grau obtinguts per mitjà de la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida als mateixos ensenyaments.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la formació professional inicial.

Per aquest apartat es valoraran les titulacions dels Ensenyaments de règim especial atorgades per les Escoles Oficials d'Idiomes, Conservatoris Professionals i Superiors de Música i Escoles d'Art, així com les de formació professional inicial, cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si escau, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la següent manera:

2.4.1 Per cada títol Professional de Música o Dansa: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, **mancant** això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2 Per cada certificat de **Nivell Avançat** o equivalent d'Escoles Oficials d'Idiomes: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'Escola Oficial d'Idiomes, al·legat o, **mancant** això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

L'idioma valencià sol es baremarà pel nivell C2, ja que la competència lingüística mínima és el nivell C1 (base 2.1.1 d).

2.4.3 Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, **mancant** això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4 Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, **mancant** això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.5 Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, **mancant** això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits.

(Fins a un màxim de dos punts)

3.1 Coneixement d'idiomes

- Per l'acreditació del domini d'una **llengua estrangera** corresponent al nivell B2, del Marc Europeu Comú de Referència: 1,0000.punts.

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Europeu Comú de Referència: 1,2500 punts

- Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Europeu Comú de Referència: 1,5000 punts

- Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

- Per l'acreditació del domini del **valencià** corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,000 punts

- Pel diploma de Maestro de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el **Decret 61/2013**, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes que figuren en l'Ordre 17/2003.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre de 16 d'agost de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els **certificats oficials** administratius de coneixements de valencià

que expedirà la Junta qualificadora de Coneixements de València i s'homologuen i es revaliden altres títols i certificats.

En cap cas es valoraran per aquest apartat certificats del mateix idioma que aquell pel qual es participa.

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim de 1,0000 punts).

3.2.1 Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim 0,7500 punts)

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat al fet que s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots ells convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com els convocats per les universitats.

3.2.1.1 Cursos de formació:

-Durada no inferior a trenta hores: 0,1000 punts

-Durada no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A aquest efecte seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.1.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

- Per cada curs escolar que acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una durada global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat sol es podrà obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació. (Fins a un màxim 0,2500 punts)

3.2.2.1 Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

Els cursos rebuts es baremaran de manera acumulativa, computant-se 0,0500 punts per cada 10 hores acreditades.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris:

- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.
- Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.
- Per cada curs escolar que acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una durada global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat sol es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.3 Cursos impartits.

Per participar en qualitat de ponent/professor o per dirigir, coordinar o tutelar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les Administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquest efecte se sumaran les hores de tots els cursos, no puntuant-se la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores. Quan els cursos vingueren expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores

Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora dels mateixos que conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs.

3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim 1,5000)

3.3.1 Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb les tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.

a) Llibres en diferents formats:

Autor (0,3000)

Coautor (0,1500)

3 autors (0,1000)

4 autors (0,0800)

5 autors (0,0600)

6 autors o més (0,0500)

b) Revistes en diferents formats:

Autor (0,0700)

Coautor (0,0600)

3 o més autors (0,0500)

c) Altres publicacions, actes de congressos, jornades i seminaris:

Ponència individual (0,0700)

Ponència conjunta (0,0500)

Els exemplars corresponents, on conste l'ISBN, ISSN, depòsit legal, copyright, els programes, crítiques, i si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents, on conste l'ISBN, ISSN, depòsit legal, copyright, els programes, crítiques, i si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.3.2 Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat al fet que s'opta, didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics. 0,1000/projecte.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del director del projecte o autoritat convocant.

3.3.3 Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea.

0,1000/mobilitat.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del centre de destinació de realització del programa.

3.3.4 Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants. 0,1000/participació.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.5 Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral. 0,1000/tesi.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.6 Per la participació com a tutor o avaluador de treballs final de màster. 0,0500/treball.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.7 Per premis artístics, d'investigació o docents de reconegut prestigi en concursos o certàmens d'àmbits autonòmic, nacional o internacional. 0,3000/premi.

Documentació acreditativa:

Acreditació de l'òrgan convocant de l'obtenció d'aquest.

3.3.8 Per haver obtingut un premi extraordinari en el màster, llicenciatura, ensenyaments artístics superiors, grau o equivalent. 0,2000/premi.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa d'aquest

3.3.9 Per la menció honorífica en grau superior en el cas de les titulacions atorgades pels conservatoris superiors de música. 0,0400/esment.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa d'aquest

3.3.10 Registres sonors i/o audiovisuals, amb depòsit legal.

0,0300/registre en l'àmbit professional.

0,0150/registre en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Presentació de l'original o certificat del depòsit legal.

3.3.11 Direcció d'una orquestra, direcció coreogràfica o d'escena d'una companyia de dansa o d'espectacles, direcció d'espectacles teatrals, produccions musicals, audiovisuals.

0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.12 Direcció de cor, banda o d'altres agrupacions instrumentals i/o corals.

0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.13 Per composicions/coreografies/obres estrenades o publicades com a autor/coreògraf/intèrpret/director.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.14 Concerts com a solista, solista en l'orquestra, *concertino. 0,0500/participació en l'àmbit professional. 0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.15 Concerts com a membre d'una agrupació de cambra.

0,0200/participació en l'àmbit professional

0,0100/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.16 Membre d'una orquestra o d'altres agrupacions instrumentals i/o corals. 0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.17 Interpretacions com a ballarí/a solista, primer/a ballarí/a o ballarí/a destacat/a.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.18 Interpretacions com a cos de ball. 0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.19 Interpretacions com a actor principal o secundari. 0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.20 Interpretacions com a actor de repartiment o membre en espectacles teatrals, produccions musicals o produccions audiovisuals.

0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.21 Treball de producció en una companyia artística.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.22 Per exposicions individuals o col·lectives.

0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Certificat de l'entitat organitzadora o qualsevol altre document que l'acredite.

3.3.23 Per patents nacionals o internacionals, que han de portar el número de registre d'aquesta.

0,0300/patent.

Documentació acreditativa:

Certificació en què conste.

3.3.24 Per creacions registrades com a propietat industrial. 0,0300/creació

Documentació acreditativa:
Certificació en què conste
Notes:

Primera. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau o del Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor.

Quarta. En cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

ANNEX II

GUIA DOCENT

La guia docent correspondrà a una de les assignatures dels plans d'estudi dels ensenyaments superiors de música i dansa. L'esmentada guia docent contindrà almenys els següents elements:

- Dades d'identificació de l'assignatura
- Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació
- Coneixements previs, coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació
- Competències de l'assignatura
- Resultats d'aprenentatge
- Blocs temàtics on es desenvoluparan els continguts de l'assignatura i l'organització temporal del seu aprenentatge.
- Metodologia i activitats formatives.
- Adequació del procés d'ensenyament aprenentatge a les aptituds de l'alumnat.
- Sistema d'avaluació i qualificació: instruments i criteris d'avaluació.

La guia docent tindrà, sense incloure portada, índex i annexos, una extensió màxima de 20 fulles, formades DIN A4, escrits en una sola cara i espai simple, amb lletra "Times New Roman", grandària 12 punts sense comprimir. En el cas d'incloure annexos aquests tindran una extensió màxima de 10 folis.

ANNEX III

CARACTERÍSTIQUES DE LES PROVES DE CONTINGUT PRÀCTIC

PART B:

REPERTORI AMB PIANO PER A INSTRUMENTS

La prova pràctica constarà de tres parts:

1.- Interpretació de dues obres amb participació de la persona que s'acompanye, una obligada, completa, a proposta del tribunal anunciada amb la suficient antelació, i una altra, també completa, de lliure elecció per part de la persona aspirant. En tots dos casos les obres pertanyeran al repertori propi de la matèria objecte d'oposició.

En tot cas, les persones aspirants aportaran els seus propis intèrprets als quals acompanyaran en cadascuna de les obres. El tribunal valorarà la diversitat i l'interés del programa presentat així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa.

2.- Execució d'una obra per a piano proposada pel tribunal, la partitura de la qual es farà pública en la pàgina web de l'ISEACV amb catorze dies naturals d'antelació a la realització de la part concreta referida a aquest exercici específic.

3.- Reducció a piano d'un fragment orquestral de 30 compassos proporcionat pel tribunal.

L'ordre de realització dels exercicis anteriors serà el que assenyalare el tribunal en el moment de la prova, aplicant-la a tot el personal aspirant per igual.

PART C:

GUIÓ-DISSENY TFT

Proposta de punts a desenvolupar d'un guió de treball final de títol que farà referència a un supòsit de tutorització del professorat a l'alumnat.

S'ajustarà a la temàtica proposta pel tribunal, la qual la persona aspirant justificarà la seua utilitat i aplicabilitat i classificarà en una tipologia de treball (experimental, teòric, performatiu...) Inclourà també un pla de revisions i tutories, un calendari d'actuacions i una proposta de manual d'estil.

Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, havent de ser el mateix temps per a totes les persones candidates.

ANNEX IV

Sol·licitud de no inclusió en les llistes d'interins

Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
DNI:
Domicili:
Localitat:
Província:
CP:

De conformitat amb la qual disposa la base 14 de la convocatòria realitzada per Ordre de (DOGV.....) per a l'ingrés en el cos de

SOL·LICITA:

No ser inclòs/a en les llistes d'aspirants a l'exercici d'interinitat per l'especialitat per la qual participa en el procediment selectiu, en el supòsit de no superar-lo.

.....,..... de de 20...

Signat