

GUIA DE LES COMISSIONS DE SERVEI

CONVOCATÒRIA DE LES COMISSIONS DE SERVEI PER MOTIUS MÈDICS, FAMILIARS I SOCIALS EL DIA 13 DE MAIG

L'administració ha publicat el 13 de maig en el DOCV, mitjançant dues normatives, la convocatòria de les comissions de servei per motius mèdics, familiars i socials:

- RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball en comissió de serveis per a funcionaris del cos de mestres, durant el curs 2016/2017, en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat i per a mestres en centres públics de formació de persones adultes dependents de la Generalitat.
- RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment d'adjudicació de llocs de treball en comissió de serveis, durant el curs 2016/2017, per a catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional i funcionaris docents que imparteixen Ensenyaments de Règim Especial, en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat i per a catedràtics i professors d'ensenyament secundària en centres públics de formació de persones adultes dependents de la Generalitat.

NOVETAT En breu es publicaran les **comissions de servei en llocs amb especial requisits**. Resolució de XX d'abril de 2016, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de funcionaris docents, per a impartir docència en centres públics de la Comunitat Valenciana, per mitjà de Comissió de Servicis, en les Unitats Específiques de Comunicació i Llenguatge (aules CIL), en les Unitats Pedagògiques Hospitalàries, en els centres amb programa experimental plurilingüe, en els establiments penitenciaris, en els Servicis Psicopedagògics Escolars de sector, en les Seccions d'IES dels centres de Reeducació, en el Centre Específic d'Educació a Distància (CEED), en les residències del complex educatiu de Xest i del centre integrat de Formació Professional Costa de Azahar de Castelló, i en llocs d'especial dificultat.

1. Qui hi pot participar?

- a) Funcionariat de carrera dependent de la Generalitat en situació de servei actiu i que tinga destinació definitiva adjudicada amb data d'1 de setembre de 2016. Funcionariat en excedència, que haurà d'acreditar, per mitjà de la seua sol·licitud de reingrés davant de la direcció territorial corresponent, que posa fi a la situació d'excedència, amb data d'efecte anterior o igual a 1 de setembre de 2016.
- b) Funcionariat en pràctiques dependent de la Generalitat que amb data 1 de setembre de 2016 siga funcionariat de carrera i tinga destinació definitiva. **NOVETAT**
- c) Funcionariat de carrera en situació de servei actiu o d'excedència per cura de familiars, dependent d'altres administracions educatives que ocupen o tinguen reservat llocs de treball amb caràcter definitiu o els tinguen adjudicats amb data d'efecte 1 de setembre de 2016, la qual cosa haurà d'acreditar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, abans de l'1 de juliol de 2016, per mitjà de certificat emés per l'òrgan competent de la seua administració, en el qual s'indique que el personal funcionari té destinació definitiva i data d'efecte d'aquest. Si estiguera en situació d'excedència hauria d'acreditar, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, i abans de l'1 de juliol de 2016, que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a 1 de setembre de 2016, i aportar còpia de la seua sol·licitud de reingrés presentada en l'administració educativa d'origen.

NOVETAT: El funcionari que hi participe ha de tindre la seua destinació definitiva en una localitat que estiga a més de **40 quilòmetres** de distància de la localitat de la seua residència habitual, en la qual estiga empadronat, o centre sol·licitat. S'haurà d'aportar certificat d'empadronament emés en 2016. Excepcionalment, **NO** es tindrà en compte la distància per als docents amb malaltia greu i per a les famílies monoparentals amb fills/es que patisquen malaltia greu.

Per al cos de mestres, cal estar en possessió del Certificat de Capacitació o del Diploma de Mestre de València, excepte en el cas que la persona participant estiga habilitada en Filologia: València.

Per a la resta de cossos, com que les places no estaran catalogades fins a l'1 de setembre de 2017, no caldrà tindre la Capacitació en València en la convocatòria d'enguany. De cara a les comissions de servei del curs 2017-18, sí que serà requisit.

S'hi podrà optar per les especialitats que consideren oportunes d'entre aquelles que es tenen habilitades.

Si la persona sol·licitant no reuneix els requisits establits, serà exclosa del procediment.

2. Quins són els motius per a demanar una comissió de serveis?

NOVETAT: Per a l'obtenció de la destinació en comissió de serveis, la comissió avaluadora valorarà la concurrència en les persones sol·licitants de les circumstàncies medicosocials següents, per l'ordre de prioritats següent i tenint en compte el barem que per primera volta s'ha establert (annex V):

1. Violència sobre la dona, que s'acreditarà amb l'ordre de protecció a favor de la víctima i, de manera excepcional, fins que es dicte la necessària ordre de protecció, amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que l'empleada pública és víctima de violència sobre la dona.
2. Pel càrrec de director/a de centres docents públics.
3. Informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball en el qual es prescriba el canvi a un altre lloc docent (informe elaborat per l'INVASSAT, i que incorporarà l'administració d'ofici).
4. Malaltia de la persona sol·licitant que no exigisca la declaració d'incapacitat permanent quan la comissió de serveis pugui suposar millora i/o reduir la probabilitat de llicència per malaltia. Es prestarà especial interès a les malalties rares, perquè siga examinada per la unitat mèdica corresponent, la persona sol·licitant haurà d'omplir el document que figura en aquesta resolució com a annex II, a què adjuntarà, degudament omplert, un informe mèdic segons el model que figura com a annex III.
5. Per raons d'exercici d'un càrrec electiu en les corporacions locals, en cas de no tindre dedicació exclusiva. Hi haurà d'adjuntar certificat expedat per la secretaria de la corporació local corresponent on es faça constar la dita circumstància.
6. Malaltia greu del cònjuge o familiars en 1r grau. En cas de malaltia greu del cònjuge o familiars convivents en primer grau de consanguinitat o afinitat i no hi haja possibilitat d'una atenció o tractament correcte en la localitat o província de la seua destinació. Es prestarà especial interès a les malalties rares. Hi haurà d'adjuntar la documentació justificativa següent:

- a) Informes mèdics actualitzats expedits en els tres mesos anteriors al termini de presentació de la sol·licitud, que acrediten la malaltia al·legada.
 - b) Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu.
 - c) Si és procedent, grau de minusvalidesa de la persona malalta.
- Així mateix, en els supòsits de malaltia de familiars, diferents del cònjuge o fills,

haurà d'aportar-se una declaració responsable relativa a la necessitat d'atenció del familiar conforme s'assenyala en l'annex IV, el certificat d'empadronament del mencionat familiar en el domicili de la persona sol·licitant i, si hi ha més familiars que pogueren atendre el malalt, s'hi adjuntaran els documents que acrediten la impossibilitat de la seua atenció (certificat d'empadronament, certificat d'empresa, entre altres documents).

7. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment algun menor tutelat de la Generalitat **menor de 12 anys**. Haurà d'acreditar-se per mitjà de certificat emès pel Servei Territorial de la Generalitat competent en matèria de protecció de menors.

8. Conciliació de la vida laboral i familiar, per a l'atenció de **fills menors de 12 anys**. Haurà d'aportar-se, junt amb la sol·licitud i el certificat d'empadronament, fotocòpia del llibre de família. Es té en compte, a l'efecte del barem, ser família nombrosa, família monoparental així com el nombre de fills i les seues edats. A fi de calcular l'edat dels fills, aquesta es computarà amb data 1 gener 2016. **NOVETAT**

3. Barem pel qual s'han de regir les comissions de servei. **NOVETAT**

MOTIUS	PUNTUACIÓ
1. Violència sobre la dona	No té puntuació perquè es concedeix sempre
2. Per raons d'exercici del càrrec de direcció de centres docents	No té puntuació perquè es concedeix sempre
3. Informe d'Aptitud Medico laboral per al lloc de treball	450 punts
4. Malaltia greu del funcionari sol·licitant	400 punts
5. Per raons d'exercici d'un càrrec electiu a les corporacions locals	350 punts
6. Malaltia greu del cònjuge o familiars en 1r grau	- Fill 300 punts - Cònjuge 250 punts - Pares 200 punts
7. Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment algun menor tutelat de la Generalitat de 12 anys o menor d'aquesta edat	150 punts Se sumaran 20 punts més per cada fill de 12 anys o menor d'aquesta edat.
8. Conciliació de la vida laboral i familiar, per a l'atenció de fills de 12 anys o menor d'aquesta edat: a) Família monoparental	-Amb 1 fill: 100 punts -Amb 2 fills + 20 punts -Amb 3 fills + 20 punts
b) Ordinària amb fills de 12 anys o menor d'aquesta edat	-Amb 1 fill: 50 punts -Amb 2 fills + 20 punts -Amb 3 fills + 20 punts
A la puntuació que resulte de l'aplicació d'aquest barem s'hi sumaran els punts següents en atenció a la distància quilomètrica que existisca entre la localitat on té la destinació definitiva la persona sol·licitant i el seu lloc de residència o centre sol·licitat o d'acord amb l'escala següent:	
1. Si dista el centre més de 40 km i menys de 99 km del lloc on viu..... 10 punts	
2. Si dista el centre més de 100 km i menys de 149 km del lloc on viu.... 20 punts	
3. Si dista el centre més de 150 km del lloc on viu..... 30 punts	

4. Quins són els passos per a demanar la comissió?

El procediment és **doblet**: de primer cal **emplenar i enregistrar una sol·licitud per escrit**, adjuntant-hi tota la documentació que considerem oportuna i, després, cal **sol·licitar telemàticament els centres**.

Per primera vegada, es disposarà d'un termini de 10 dies per a esmenar la falta de documentació, si és el cas.

A més, hi ha algunes diferències en l'entrega de documentació del professorat de l'administració valenciana i del professorat d'altres administracions educatives.

A. PRIMER PAS: Entregar la sol·licitud i la documentació per registre

A.1 Professorat que depén de la Generalitat valenciana: haurà d'omplir i presentar, en el termini assenyalat en la base 5.1, la sol·licitud, segons el model que hi figura com a annex I. La sol·licitud anirà acompanyada del certificat d'empadronament, així com de la documentació acreditativa de les causes al·legades i del coneixement de valencià.

Termini de 10 dies hàbils des a partir de l'endemà de la publicació en el DOCV, és a dir, el **25 de maig**.

A.2 Professorat que depén d'altres administracions educatives: haurà d'anunciar la seua participació en el procediment per mitjà d'instància específica a l'efecte que figura com a annex VII i que, una vegada omplida, es presentarà, en el termini assenyalat en la base cinquena, punt dos, preferentment en els registres de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en les seues direccions territorials.

Termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al DOCV, és a dir, el **19 de maig**.

Haurà d'assenyalar en la seua instància, necessàriament, la comunitat autònoma de què depén i acompanyar-la de la documentació acreditativa del coneixement exigít de valencià, així com certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de què depén el centre en què tinga la seua destinació i les següents dades:

- Nom, cognoms i DNI
- Cos a què pertany
- L'especialitat o especialitats de què és titular i té reconegudes
- Situació administrativa actual
- Destinació definitiva o, si no se'n té, documentació acreditativa de la seua participació en procediment de provisió pendent de resolució, i la seua participació queda condicionada a l'obtenció de destinació definitiva, amb efecte d'1 de setembre de 2016, que haurà d'acreditar-se abans de l'1 de juliol de 2016 davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Resolució d'errades i documentació. NOVETAT

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits o no està acompanyada de la documentació exigida en la present base, es requerirà, a través del correu electrònic, la persona sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

Com i on entreguem la documentació

Tota aquesta documentació ha d'anar dins del sobre oficial (que podem arrebregar a les direccions territorials, als PROP i a les seus del sindicat a partir del dia 15 d'abril), que

tancarem una volta hàgem passat per registre la sol·licitud que ens descarregarem de la web (recordeu anar-hi amb dues còpies de la sol·licitud i quedeu-vos-en un exemplar amb el segell del registre). Fora del sobre, escriurem les nostres dades personals (nom, cognoms, DNI), el cos al qual pertanyem i el centre on estem treballant enguany. Aquest sobre ha d'anar adreçat a la Direcció Territorial on estiguem treballant aquest curs. Si treballem en un altre territori, podem remetre la documentació a la Direcció Territorial que considerem o a la Conselleria d'Educació. Es pot entregar en qualsevol registre, però recomanem que siga en el registre de les direccions territorials d'Educació o en el de la Conselleria d'Educació. També es pot entregar per correu certificat. Les adreces són les següents:

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant

C/ Carratalá, 47
03007 Alacant

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló

Avinguda del Mar, 23
12003 Castelló de la Plana

Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de València

C/ Gregorio Gea, 14
46009 València

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Av. de Campanar, 32
46015 València

B. SEGON PAS: Omplir i presentar la sol·licitud telemàtica

Del 13 al 17 de juny s'obrirà l'aplicació telemàtica per tal que les persones participants puguen fer peticions concretes a centre o a localitat. STEPV tindrà ordinadors a la disposició de les persones afiliades que en necessiten en les seus d'Alacant, Castelló i València. Per poder-los utilitzar, per favor, contacteu amb la vostra seu més propera a partir de l'1 de juny.

El programa funciona igual que l'aplicació de concurs de trasllats i es poden fer fins a 300 peticions a centre i/o localitat, i es poden sol·licitar places per les habilitacions que considerem oportunes d'entre les que tenim.

Podem fer totes les sol·licituds telemàtiques que desitgem, però només serà vàlida l'última presentada.

5. Altres qüestions a tindre en compte

Les destinacions adjudicades en comissió de servei són irrenunciables excepte força major, degudament acreditada i acceptada pels òrgans competents.

L'administració indica expressament que només s'adjudicaran comissions de servei per a vacants previstes en les plantilles orgàniques i que estiguen consignades pressupostàriament en el moment de la resolució de la convocatòria.

Tindre una comissió de servei NO implica interrompre l'exercici efectiu de serveis en la destinació definitiva. Aquest ha sigut un canvi de criteri amb la nova Conselleria d'Educació.

6. Concurrencia de llocs. NOVETAT

En el cas que un mateix funcionari o funcionària haja presentat sol·licitud de participació en aquesta convocatòria i sol·licitud per al concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament, per mitjà de comissió de servei, **en llocs amb especials requisits**, convocat per resolució d'aquesta mateixa Direcció General de Centres i Personal Docent, i haja sigut seleccionat en ambdós, es concedirà la comissió de servei en el lloc que exigeixen requisits especials, llevat que hi haja informe de l'INVASSAT que aconselle el contrari.

7. Resolució de les comissions

Com tots els anys, cap al final de juliol tindrem els llistats provisionals i definitius de les comissions de servei. Contra el llistat provisional, podrem fer una reclamació telemàtica en el termini de 2 dies naturals; contra la resolució definitiva, podrem interposar recurs de reposició. L'administració revisa els recursos de reposició i al llarg del mes de setembre publica un altre llistat de concessió de comissions de servei.



