**MODEL D’INFORME PER A L’ELABORACIÓ DEL CALENDARI LABORAL A LA DIRECCIÓ DE L’EMPRESA.**

En/Na/N'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, president/a del comité d’empresa, comunique a la direcció que en la resolució celebrada pel comité el dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ es va acordar emetre un informe favorable/desfavorable (\*) a la proposta de calendari laboral presentada per l’empresa, la qual trasllade als efectes que legalment corresponguen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

(\*) En cas que l’informe del comité siga desfavorable o es formulen observacions sobre el calendari proposat, cal indicar de manera detallada els motius d’oposició o les observacions que es formulen.