

INSTRUCCIONS DE 15 DE MARÇ DEL 2013 DEL SECRETARI AUTONÒMIC D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ SOBRE LA NOTIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ EN L'EXERCICI DEL DRET DE VAGA DEL PERSONAL DOCENT INTERÍ QUE PRESTA SERVICIS EN ELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS PÚBLICS, DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

A fi de coordinar i canalitzar adequadament la informació referida a les dades de participació en l'exercici del dret de vaga del personal que presta servicis en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana, i sobre la base normativa:

- Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOCV núm 6522, de 17.05.2011).
- Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la que s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartisquen ensenyances de segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana. (DOCV núm. 1826 de 15.07.1992), en particular capítol II, apartat 4.
- Resolució de 14 de març del 2013, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la que s'establixen els servicis essencials mínims en ocasió de la vaga convocada en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, afectant al professorat interí, a partir del dia 20 de març de 2013.

es dicten les presents instruccions per a la informació i correcta actuació dels òrgans de govern dels centres i de la Inspecció d'Educació:

1. El personal que ha de realitzar els servicis mínims (segons la Resolució de 14 de març del 2013

INSTRUCCIONES DE 15 DE MARZO DEL 2013 DEL SECRETARIO AUTONÓMICO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN SOBRE LA NOTIFICACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HUELGA DEL PERSONAL DOCENTE INTERINO QUE PRESTA SERVICIOS EN LOS CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS PÚBLICOS, DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Con el fin de coordinar y canalizar adecuadamente la información referida a los datos de participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal que presta servicios en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana, y sobre la base normativa:

- Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOCV núm 6522, de 17.05.2011).
- Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que impartan enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana. (DOCV núm. 1826 de 15.07.1992), en particular Capítulo II, apartado 4.
- Resolución de 14 de marzo de 2013, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, mediante la cual se establecen los servicios esenciales mínimos con ocasión de la huelga convocada en los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, afectando al profesorado interino, a partir del día 20 de marzo de 2013.

se dictan las presentes instrucciones para la información y correcta actuación de los órganos de gobierno de los centros y de la Inspección de Educación:

1. El personal que ha de realizar los servicios mínimos (según la Resolución de 14 de marzo de

abans referida) serà el personal docent d'ensenyança pública:

- 1.1. Tots els centres docents públics que no disposen en la plantilla del centre de, almenys, un membre de l'equip directiu i d'un professor o professora per etapa educativa funcionaris de carrera haurien de realitzar els següents servicis mínims:
  - El director o directora del centre en funcions directives, a exclusió d'activitats lectives.
  - En els centres d'educació infantil, preescolar, ensenyament primari i secundària obligatòria i educació especial comptaran a més amb un professor per etapa educativa.
2. La direcció del centre docent públic designarà al professorat per a la realització dels servicis mínims.
3. La direcció del centre docent facilitarà les dades de participació i del personal de servicis mínims a través de l'aplicació informàtica ITACA (<https://itaca.edu.gva.es/>) segons els torns establits en l'apartat 7 d'esta Instrucció i seguint el manual d'ajuda de l'aplicació que pot ser descarregada de l'adreça web:

[http://www.cefe.gva.es/webitaca/docs/personal/guia\\_Vaga\\_ServMinims\\_personal\\_docente\\_no\\_docent\\_amb\\_ITACA.pdf](http://www.cefe.gva.es/webitaca/docs/personal/guia_Vaga_ServMinims_personal_docente_no_docent_amb_ITACA.pdf)

4. El procés de comunicació de dades a través d'ITACA és de caràcter obligatori, sobre la base del Decret 51/2011, i contindrà informació relativa a la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent interí
5. Les directores i els directors dels centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana de totes les ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana, han de verificar que tot el personal docent i no docent es troba donat d'alta de forma correcta en l'aplicació informàtica ITACA, i que les seues dades mínims identificatius també són correctes i comprovar que tot el personal del centre es troba inclòs en ella o procedir a la seua inclusió, si és el cas. Els problemes tècnics o administratius que troben hauran de comunicar-los a través de l'aplicació informàtica ubicada en la pàgina web: <http://sai.edu.gva.es>.
6. La comprovació i verificació es realitzarà a ITACA des de l'opció Centre/Menú Principal/Personal. Quan hi haja personal docent que impartisca ensenyament en dos nivells, s'indicarà en aquella que tinga major càrrega de dedicació: Personal/Classificació/Ensenyament\_Prioritari.

2013 antes referida) será el personal docente de enseñanza pública:

- 1.1. Todos los centros docentes públicos que no dispongan en la plantilla del centro de, al menos, un miembro del equipo directivo y de un profesor o profesora por etapa educativa funcionarios de carrera deberían realizar los siguientes servicios mínimos:
  - El director o directora del centro en funciones directivas, con exclusión de actividades lectivas.
  - En los centros de educación infantil, preescolar, enseñanza primaria, secundaria obligatoria y educación especial contarán además con un profesor por etapa educativa.
2. La dirección del centro docente público designará al profesorado para la realización de los servicios mínimos.
3. La dirección del centro docente facilitará los datos de participación y del personal de servicios mínimos a través de la aplicación informática ITACA (<https://itaca.edu.gva.es/>) según los turnos establecidos en el apartado 7 de esta Instrucción y siguiendo el manual de ayuda de la aplicación que puede ser descargada de la dirección web:

4. El proceso de comunicación de datos a través de ITACA es de carácter obligatorio, sobre la base del Decreto 51/2011, y contendrá información relativa a la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal docente interino.
5. Las directoras y los directores de los centros docentes de titularidad de la Generalitat Valenciana de todas las enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, deben verificar que todo el personal docente y no docente se encuentra dado de alta de forma correcta en la aplicación informática ITACA, y que sus datos mínimos identificativos también son correctos y comprobar que todo el personal del centro se encuentra incluido en ella o proceder a su inclusión, en su caso. Los problemas técnicos o administrativos que encuentren deberán comunicarlos a través de la aplicación informática ubicada en la página web: <http://sai.edu.gva.es>.
6. La comprobación y verificación se realizará en ITACA desde la opción Centro/Menú Principal/Personal. Cuando haya personal docente que imparta enseñanza en dos niveles, se indicará en aquella que tenga mayor carga de dedicación:

7. La direcció del centre introduirà el personal que ha exercit el dret a la vaga a través de l'aplicació informàtica ITACA els dies lectius de duració de la vaga entre el 20 i el 27 de març, amb l'actualització periòdica següent:
- a. Torn matutí:
    - Introducció de dades, abans de les 9:20
    - Actualització de dades, abans de les 15:00 hores
  - b. Torn vespertí:
    - Introducció de dades, abans de les 16:20 hores
    - Actualització de dades, abans de les 20:30 hores
  - c. Torn nocturn:
    - Introducció de dades, abans de les 20:30 hores
    - Actualització de dades, abans de les 09:20 hores del dia 28 de març.
8. La Inspecció d'Educació comprovarà que s'han pres totes les mesures per a complir amb les garanties de l'exercici al dret de vaga, així com amb l'obligació de facilitar les dades segons estes instruccions, a través del programa informàtic ITACA. És per això que comprovarà que els centres han introduït i actualitzat tota la informació, i només requerirà telefònicament l'actuació en aquells casos on es detecte que no hi ha hagut introducció o actualització, elevant, si és el cas, el corresponent informe. L'Inspecció d'Educació disposa d'un manual de funcionament de l'aplicació informàtica en la direcció:

[http://www.cefe.gva.es/webitaca/docs/personal/guia\\_inspeccio\\_Vaga\\_SerMinims\\_amb\\_ITACA.pdf](http://www.cefe.gva.es/webitaca/docs/personal/guia_inspeccio_Vaga_SerMinims_amb_ITACA.pdf)

9. Les dades que consten en l'aplicació ITACA seran consultats directament pels òrgans directius habilitats per al tractament de la informació, sense que requereisca la presència de cap annex en suport de paper, per aplicació del Decret 51/2011.
10. La direcció del centre docent extraurà el llistat dels que es troben en situació de prestació de servicis mínims i dels que hagen exercit el dret individual de vaga. Per a això se seguiran les instruccions d'ús de l'aplicació informàtica. Els llistats provisionals dels que han exercit el dret de vaga seran exposats el dia 10 d'abril en el tauler d'anuncis del centre, per al coneixement del personal interessat i possible correcció d'errades fins al 22 d'abril del 2013.
11. Les correccions d'errors seran introduïdes per les

Personal/Clasificación/Enseñanza\_Prioritaria.

7. La dirección del centro introducirá el personal que ha ejercido el derecho a la huelga a través de la aplicación informática ITACA los días lectivos de duración de la huelga entre el 20 y el 27 de marzo, con la actualización periódica siguiente:
- a. Turno matutino:
    - Introducción de datos, antes de las 9:20
    - Actualización de datos, antes de las 15:00 horas
  - b. Turno vespertino:
    - Introducción de datos, antes de las 16:20 horas
    - Actualización de datos, antes de las 20:30 horas
  - c. Turno nocturno:
    - Introducción de datos, antes de las 20:30 horas
    - Actualización de datos, antes de las 09:20 horas del día 28 de març.
8. La Inspección de Educación comprobará que se han tomado todas las medidas para cumplir con las garantías del ejercicio al derecho de huelga, así como con la obligación de facilitar los datos según estas intrucciones, a través del programa informático ITACA. Es por ello que comprobará que los centros han introducido y actualizado toda la información, y sólo requerirá telefónicamente la actuación en aquellos casos donde se detecte que no ha habido introducción o actualización, elevando, si es el caso, el correspondiente informe. La inspección de Educación dispone de un manual de funcionamiento de la aplicación informática en la dirección:

9. Los datos que consten en la aplicación ITACA serán consultados directamente por los órganos directivos habilitados para el tratamiento de la información, sin que requiera la presencia de ningún anexo en soporte de papel, por aplicación del Decreto 51/2011.
10. La dirección del centro docente extraerá el listado de quienes se encuentren en situación de prestación de servicios mínimos y de quienes hayan ejercido el derecho individual de huelga. Para ello se seguirán las instrucciones de uso de la aplicación informática. Los listados provisionales de quienes han ejercido el derecho de huelga serán expuestos el día 10 de abril en el tablón de anuncios del centro, para el conocimiento del personal interesado y posible corrección de errores hasta el 22 de abril de 2013.
11. Las correcciones de errores serán introducidas por

direccions dels centres fins a la finalització del dia  
24 d'abril del 2013.

las direcciones de los centros hasta la finalización  
del día 24 de abril de 2013.

València, a 15 de març de 2013

Valencia, a 15 de març de 2013

El secretari Autonòmic d'Educació i Formació

El Secretario Autonómico de Educación y Formación

  


Rafael Carbonell Peris.