

Convocatòria de 18 d'octubre de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen cursos preparatoris i proves adreçades a l'obtenció de les titulacions administratives de Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres i del Diploma de Mestre de Valencià.

La Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del Valencià estableix en l'article 23 que el professorat que presta els seus serveis a la Comunitat Valenciana ha de conèixer les dues llengües oficials i, el que no tinga un coneixement suficient del valencià, serà capacitat progressivament.

La LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix en el seu article 26 que la conselleria competent en matèria d'educació regularà la competència didàctica del professorat per a impartir àrees, matèries o mòduls no lingüístics en valencià, en anglés o en altres llengües.

L'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana, regula i actualitza els requisits mínims quant a la formació del professorat per a l'ensenyament en les diferents llengües a la Comunitat Valenciana, i estableix de manera diferenciada les titulacions administratives del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, amb especificació d'aquesta llengua estrangera, i el Diploma de Mestre de Valencià.

El Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià faculta el professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives requerides per a impartir la docència en els esmentats nivells i etapes.

El Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera faculta el professorat que l'obtinga, i alhora serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en la llengua estrangera corresponent, com a llengua vehicular, en les àrees, matèries, àmbits i mòduls no lingüístics que s'impartisquen en els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives

requerides per a impartir la docència en els esmentats nivells i etapes.

El Diploma de Mestre de Valencià té com a objectiu millorar la competència professional aconseguida pel professorat per mitjà de l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

La RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'estableix el Pla anual de formació permanent del professorat per al curs 2018-2019, estableix en la concreció de les línies estratègiques d'actuació, la formació del professorat com a element condicionant per al desenvolupament de l'educació plurilingüe, per a la qual cosa des de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es potenciarà la capacitació metodològica en valencià, així com la capacitació en llengües estrangeres i el diploma de mestre de valencià perquè els i les docents puguen vehicular correctament els continguts a l'aula.

Vista la proposta de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, i en virtut de les competències establides en el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 78192, de 18 de desembre de 2017), i de la disposició final primera de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, **resolc:**

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Es convoquen cursos preparatoris i proves d'accés lliure per a l'obtenció de les titulacions administratives de Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres i del Diploma de Mestre de Valencià.

S'estableix un nombre màxim de 7.000 places per al conjunt de les titulacions administratives per a la realització de les proves finals, de les quals un màxim de 3.000 correspondran a cursos preparatoris.

Les proves finals es realitzaran a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València, amb l'excepció de la prova per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: Francés, que es realitzarà amb caràcter general, únicament a la ciutat de València o s'establirà la seu en funció de la demanda. Tanmateix, es podran realitzar també a Alacant i/o Castelló de la Plana si el nombre d'inscripcions en cada província és igual o superior a 15.

2. Destinataris i requisits de participació

Podran participar aquelles persones que reunisquen els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria. Per a valorar aquestes sol·licituds s'estableixen dos grups:

Grup 1:

- ✓ Ser personal docent en actiu de qualsevol dels cossos docents no universitaris esmentats en la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa.
- ✓ Estar inclòs en una borsa de treball docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

Grup 2:

- ✓ Aquelles persones que no reunisquen els requisits del Grup 1 però que compleixen els requisits acadèmics per poder participar en els procediments selectius d'ingrés en els diversos cossos docents.

Els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini d'inscripció.

A totes les sol·licituds, tant del Grup 1 com del Grup 2 se'ls assignarà un número en el moment de realitzar la sol·licitud.

Seràn admeses totes aquelles sol·licituds del Grup 1 que reunisquen els requisits establerts.

3. Sol·licituds i documentació

- 3.1. Totes les persones interessades en participar-hi **han d'emplenar telemàticament la sol·licitud**. Aquesta estarà disponible a la pàgina web de Formació del Professorat <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/pruebas/cursos-ccdm>
- 3.2. A l'hora d'emplenar telemàticament aquesta sol·licitud els integrants del Grup 1 hauran d'elegir entre l'accés al curs preparatori o l'accés directe a la prova. La selecció del curs preparatori implica el posterior accés a la prova tot i que hauran de confirmar-ne la participació (punt 6).

Les persones participants que trien fer el curs preparatori a la prova podran elegir entre dues

opcions. En cas de no fer-se el curs en la primera opció triada el personal participant quedarà admès en la segona opció. Si el personal aspirant no és seleccionat en cap de les dues opcions, el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat es posarà en contacte amb ell per tal d'intentar recol·locar-lo en alguna de les altres seues que s'ofereixen.

El personal integrant del Grup 2 participarà, obligatòriament, en les proves d'accés lliure.

- 3.3. Les persones sol·licitants podran presentar tantes sol·licituds com titulacions administratives diferents vulguen obtindre segons aquesta convocatòria, però en cap cas podran presentar més d'una sol·licitud per una mateixa titulació administrativa.
- 3.4. La presentació de més d'una sol·licitud per una mateixa titulació administrativa, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procediment.

4. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

- 4.1. El termini de presentació telemàtic de sol·licituds serà del **19 de octubre al 2 de novembre de 2018**, ambdós inclosos.
- 4.2. Només es considerarà aquella documentació justificativa que siga al·legada durant el termini de presentació telemàtic de sol·licituds.
- 4.3. Qualsevol informació omesa per la persona interessada no podrà ser esmenada ni invocada per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.

5. Llista provisional i definitiva

La llista provisional de sol·licituds admeses i no admeses es farà pública a la pàgina web del Servei de Formació del Professorat a partir del dia **16 de novembre de 2018**. Les persones excloses podran presentar al·legacions per correu electrònic fins el **26 de novembre de 2018 inclòs aquest**.

La llista provisional del Grup 1 contindrà les sol·licituds admeses i les no admeses, als efectes de possibles esmenes.

La llista provisional del Grup 2 contindrà les sol·licituds indicant-hi el número assignat a cadascuna, tan sols als efectes que es puga comprovar si han complit o no amb el procediment establert.

Aquesta llista estarà condicionada a la comprovació del compliment dels requisits per a les persones que hagen d'aportar documentació. Cas que no s'aporte o que s'aporte incorrectament es procedirà a excloure la seua sol·licitud de participació en les proves.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i no admeses amb el lloc de realització de les proves i l'elecció de participar en el curs preparatori o en la prova lliure es publicarà a partir de **l'11 de desembre de 2018** al web de Formació del Professorat. Aquesta llista contindrà totes les persones del Grup 1 que complisquen els requisits i el nombre de persones del Grup 2 necessari per completar el nombre total de places convocades.

6. Confirmació de l'assistència al curs i a les proves

Totes les persones participants que resulten admeses en el procés d'inscripció hauran de **confirmar** l'assistència mitjançant l'enllaç que s'habilitarà per a tal efecte al web de Formació del Professorat d'acord amb el següent calendari:

- Les persones admeses en el **curs preparatori** hauran de confirmar la seua assistència al curs i a la prova del **12 al 20 de desembre de 2018**, ambdós inclosos.
- Les persones admeses a les **proves lliures**, han de confirmar la seua assistència a la prova del **12 al 20 de desembre de 2018**, ambdós inclosos.

A partir del dia **8 de gener** es publicaran els llistats de les persones participants que han confirmat l'assistència als cursos i a les proves al web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La no confirmació de l'assistència s'entendrà com renúncia a la realització del curs preparatori i a la prova, i en conseqüència, la persona serà exclosa.

Les proves es realitzaran els dies següents:

- Per a les persones admeses del **Grup 1** que trien l'opció de **curs preparatori**, les proves es realitzaran el dia **2 de març de 2019** per a les titulacions administratives de **Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengües Estrangeres** i el dia **9 de març de 2019** per a les titulacions administratives de **Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià** i **Diploma de Mestre**. Les proves d'ambdós dies començaran a les **9:30 hores**.
- Per a les persones admeses del **Grup 1** que trien l'accés **directe a la prova** i els admesos del **Grup 2**, les proves es realitzaran el dia **26 de gener de 2019** per a les titulacions administratives del **Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià** i **Diploma de Mestre de Valencià** i el dia **2 de febrer** per a les titulacions administratives del **Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera**. Les proves d'ambdós dies començaran a les **9:30 hores**.

7. Atenció a les persones amb discapacitat

S'adoptaran les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

Les persones aspirants amb discapacitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud telemàtica de participació a les proves, a la qual hauran d'adjuntar, amb la documentació requerida a l'annex I, el certificat que acredite aquesta circumstància perquè es puguin realitzar les adaptacions necessàries de temps i mitjans per dur a terme la prova en les condicions més favorables, sense que puguin ser eximides de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta de persones aspirants.

8. Identificació de les persones aspirants

Les persones aspirants han de portar a la prova un document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció que en permeta la identificació unívoca.

Les persones responsables de l'organització de la prova podran requerir, en qualsevol moment, la identificació de personal aspirant, que haurà d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, sense que en siguen vàlides les còpies d'aquests documents.

9. Comissió d'Avaluació

9.1. Per a l'organització del procediment regulat en aquesta convocatòria es constituirà una Comissió d'Avaluació, formada pels membres següents:

- La persona titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, o persona en qui delegue, que ocuparà la Presidència.
- La persona titular del Subdirecció General de Formació del Professorat, o persona en qui delegue.
- La persona titular del Servei d'Idiomes i Programes Europeus, o persona en qui delegue.
- Una persona tècnica del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat que ocuparà la Secretaria.
- La directora del CEFIRE Específic de Plurilingüisme o persona en qui delegue.

9.2. Són funcions de la Comissió d'Avaluació les següents:

- a) Valorar el compliment dels requisits de participació que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria. La comissió podrà sol·licitar a les persones interessades la documentació que crega oportuna en qualsevol moment del procediment.
- b) Sol·licitar els informes i l'assessorament que considere necessaris.
- c) Realitzar, si escau, els tràmits d'audiència de conformitat amb allò que preveu l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d) Valorar la documentació presentada pels participants. Si el nombre de sol·licituds presentades ho requereix es podrà fer ús de personal de recolzament per a la seua valoració.
- e) Planificar el procés relatiu a les proves, mitjançant l'establiment de protocols específics d'actuació per a tots els sectors implicats.
- f) Proposar i dissenyar el model de les proves regulades en aquesta convocatòria.
- g) Establir els criteris generals per a la correcció i l'avaluació de les proves.

- h) Resoldre els dubtes o discrepàncies que puguen sorgir en el desenvolupament del procés.
 - i) Elaborar la llista provisional i definitiva de persones candidates que resulten aptes.
 - j) Seleccionar les persones examinadores de la part oral i les correctores de la part escrita de les proves.
 - k) Establir els criteris de revisió de les qualificacions que ha de seguir la comissió tècnica de revisió.
- 9.3. Per tractar-se d'un òrgan col·legiat, se li aplicarà la regulació continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Estructura i funcionament de les proves

- 10.1. Les proves seran úniques per a cada titulació administrativa i hauran de realitzar-se en la llengua objecte de la certificació, tenint en compte els objectius i continguts establerts en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.
- 10.2. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport posarà a disposició de les persones aspirants, materials per a la preparació de les proves regulades per aquesta convocatòria a l'enllaç: <http://cefire.edu.gva.es/course/index.php?categoryid=504>
- 10.3. Totes les proves es realitzaran segons l'horari i el calendari que figura al punt sisé d'aquesta convocatòria, i a les seues que s'indicaran uns dies abans de la realització de les proves al web de Formació del Professorat.
- 10.4. Per a obtindre la qualificació d'apte, les persones participants han de superar tant la part oral com la part escrita de les proves, ambdues de manera independent.
- 10.5. Quan una persona responsable de l'organització de les proves observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantescuen la correcta realització de les proves i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.

- 10.6. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

11. Criteris d'avaluació

La Comissió d'Avaluació estableix els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, els criteris i barems de la part oral, i els criteris per a la correcció i valoració de la part escrita, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat de les persones aspirants. Aquests criteris figuren a l'annex III d'aquesta convocatòria.

12. Publicació de resultats

- 12.1. Una vegada realitzades les proves, es farà pública la llista provisional del personal aspirant amb la qualificació d'apte o de no apte al web de Formació del Professorat.
- 12.2. Es podran interposar al·legacions, per registre d'entrada, en el termini de 10 dies naturals a comptar des del dia de la publicació de la llista provisional.
- 12.3. Les al·legacions seran resoltes en el termini de dos mesos des de la finalització del període de presentació, transcorregut el qual es consideraran desestimades les no resoltes i es consideraran definitius els resultats no esmenats.

13. Comissió tècnica de revisió

- 13.1. Es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada per la persona titular del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, dos persones tècniques del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat i dos persones funcionàries designades per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, una de les quals actuarà com a secretari/a. No podran formar part d'aquesta comissió les persones avaluadores de la part oral o les correctores de la part escrita responsables de la qualificació contra la qual es recorre.
- 13.2. La comissió procedirà, si cal, a una segona correcció, per a la qual podrà comptar amb assessorament extern.
- 13.3. La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la

confirmació de la qualificació contra la qual es recorre. Aquest informe s'enviarà per correu electrònic a la persona que presenta la corresponent al·legació.

- 13.4. El president de la Comissió d'Avaluació podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics detectats que es deduïsquen dels expedients. La Comissió Tècnica de Revisió proposarà al president de la Comissió d'Avaluació la seua rectificació d'ofici de modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

14. Custòdia i destrucció de la documentació

Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

15. Tractament de la informació

Les dades personals que conté el formulari podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

16. Expedició de les titulacions administratives

Una vegada publicades les llistes definitives de persones aptes, s'emetran d'ofici les titulacions administratives corresponents a les proves superades a què fa referència aquesta convocatòria.


Miguel Soler Gracia
El secretari autonòmic d'Educació i Investigació

ANNEX I

Criteris d'admissió

1. Criteris d'admissió.

S'ha de complir, de manera simultània, tant el requisit laboral com el requisit lingüístic.

Pel que fa a les proves per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, no estar en possessió dels requisits per a impartir ensenyament en aquesta llengua estrangera en els nivells educatius no universitaris a la Comunitat Valenciana, bé per l'adquisició de l'especialitat corresponent en el cos de mestres, de professors o catedràtics d'Ensenyament Secundari, bé per disposar de la titulació i qualificació específica per a impartir docència de la llengua estrangera corresponent en centres privats, ja que, en aquest cas, d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, de valencià i en llengües estrangeres en els ensenyament no universitaris a la Comunitat Valenciana, es considerarà, a tots els efectes, que el professorat està capacitat per a l'ensenyament en aquesta llengua estrangera en àrees o matèries no lingüístiques, sempre que estiga en possessió de les altres titulacions o condicions acadèmiques i administratives requerides per a impartir la docència en aquestes àrees o matèries. Per tant, a aquest professorat no se li requerirà ni se li expedirà el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en la Llengua Estrangera corresponent.

2. Requisits laborals

Per al Grup 1:

- Ser docent en actiu de qualsevol dels cossos docents no universitaris continguts en la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, o estar inclòs en una borsa de treball docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- Només el personal que preste serveis en centres públics que no siguen de titularitat de la Generalitat, en centres privats no sostinguts amb fons públics o d'altres administracions haurà d'acreditar aquesta circumstància per mitjà de l'aportació d'una nòmina corresponent als mesos de **juliol, agost o setembre** de 2018. S'entendrà per nòmina vàlida aquella que continga la identificació del centre i de la persona interessada, el període afectat, ajustat als terminis especificats més amunt, el lloc de treball i el **segell del centre**. Cas que no es dispose de nòmina per haver-se incorporat recentment al centre educatiu es podrà aportar còpia del contracte laboral, en què haurà de constar la data de signatura igual o posterior a

l'1 de setembre de 2018.

Per al Grup 2:

- Cal aportar còpia compulsada de la titulació que dóna dret a l'accés a procediments selectius als diversos cossos docents (títol de Magisteri o equivalent per al cos de mestres o títol del Màster de Secundària o equivalent per als cossos docents de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques i professors tècnics de Formació Professional).
- Cas d'estar inscrit en una borsa de treball docent d'una administració diferent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat es pot justificar aquest extrem per mitjà d'un certificat emés per l'administració corresponent.

3. Requisits lingüístics previs

S'hauran d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica a l'enllaç següent:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/pruebas/cursos-ccdm>, excepte en els casos indicats expressament en els paràgrafs esmentats posteriorment.

No han de presentar documentació acreditativa de la competència lingüística aquelles persones que l'hagen obtinguda a través de la Junta Qualificadora de Coneixements de València i aquelles persones que hagen sigut admeses en anteriors convocatòries sempre que participen en una prova per a obtenir la mateixa titulació administrativa a què van optar i hagueren aportat aquesta documentació per registre d'entrada. No obstant això, no es podrà aplicar aquesta exempció a les persones participants en els cursos preparatoris d'anteriors convocatòries.

3.1. Proves per a obtenir el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en València

Certificat de nivell C1 de València: Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent (Escola Oficial d'Idiomes i Universitats).

Els certificats que siguen equivalents, que figuren a l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, hauran d'estar registrats a la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià abans de la finalització del

certificados, deberán estar registrados en la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2. Pruebas para obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera

Nivel B2, o superior, del Marco Común Europeo de Referencia en la lengua extranjera correspondiente según lo que se regula en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consejo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras (DOCV 7.027, de 20 de mayo de 2012) o en la normativa que la desarrolla.

No deben presentar ninguna documentación acreditativa de la competencia lingüística en lengua extranjera:

- Los participantes que hayan sido acreditados por resolución definitiva de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con aquello previsto por la Resolución de 19 de junio de 2012, de la Subdirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se convoca al profesorado de los niveles de enseñanza no universitaria para la acreditación en lenguas extranjeras para impartir áreas, ámbitos, materias o módulos no lingüísticos.

3.3. Pruebas para obtener el Diploma de Maestro de Valenciano

Certificado de nivel C2 de valenciano: Grado Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalente (Escuelas Oficiales de Idiomas y Universidades).

Los certificados que sean equivalentes, que figuran en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y validación de otros títulos y certificados, deberán estar registrados en la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Adicionalmente se establece un requisito de competencia profesional: estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano. Solo tienen que acreditar la capacitación en valenciano aquellas personas que no la hayan registrado en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

ANEXO II

Descripción de la prueba

1. Duración de la prueba

- El personal aspirante contará con 2 horas y 30 minutos para realizar la prueba.
- Las pruebas se realizarán el **26 de enero** y **2 de febrero** (pruebas libres) y **2 de marzo** y **9 de marzo** (pruebas posteriores a los cursos, según establece el punto sexto de la convocatoria).

Después del periodo de confirmación de asistencia a las pruebas y antes de la realización de estas se publicará en la página web de Formación del Profesorado un listado donde constará la titulación administrativa de la que se examina el personal admitido que ha confirmado su asistencia, y el lugar de realización de las prueba.

2. Partes de la prueba

- **Parte escrita:**
 - Elaboración de un texto con un mínimo de 250 a escoger entre dos temas propuestos.
 - Cuestionario de 10 ítems de cuádruple opción de respuesta y 10 ítems de verdadero o falso.
- **Parte oral:**
 - Elección, por parte de la persona aspirante, de uno de los dos temas propuestos para exponerlo en voz alta ante el personal examinador. En este apartado la persona podrá elaborar un guión para estructurar su discurso.
 - La parte oral **no será grabada**.
 - La intervención oral de la persona aspirante tiene que tener una duración de 4/5 minutos.

3. Superación de la prueba:

- Se debe superar la parte escrita y la parte oral de forma independiente.

ANEXO III

Cráterios de evaluación de la prueba

1. Cráterios de evaluación de la parte escrita:

- **Texto de 250 palabras:**

- El texto tiene una valoración máxima de 80 puntos.
 - Adecuación: 20 puntos
 - Coherencia: 20 puntos
 - Cohesión: 20 puntos
 - Contenido: 20 puntos
- En todas las pruebas de Certificado de Capacitación y de Diploma de Maestro de Valenciano se descontará 1 punto por cada error gramatical u ortográfico cometido.
- Los textos que no llegan a la extensión mínima requerida (250 palabras) tendrán una puntuación global de 0 puntos.
- Se entiende por palabra cada unidad lingüística que se separa del resto mediante un espacio en blanco en la escritura.

- **Cuestionario de 20 ítems:**

- Cada respuesta acertada valdrá 1 punto
- Cada respuesta errónea descontará:
 - Ítems de verdadero o falso: 0,5 puntos
 - Ítems de cuádruple opción de respuesta: 0,25 puntos
- Cada respuesta en blanco valdrá 0 puntos

- **Valoración global de la prueba escrita:**

- APTO, entre 60 y 100 puntos
- NO APTO, entre 0 y 59 puntos

2. Criterios de evaluación de la parte oral:

- **La intervención oral tiene una valoración máxima de 30 puntos:**
 - Pronunciación: 3 puntos
 - Léxico: 3 puntos
 - Morfosintaxis: 3 puntos
 - Cohesión y coherencia textual: 3 puntos
 - Adecuación: 3 puntos
 - Contenido: 15 puntos

- **Valoración global de la prueba oral:**
 - APTO, entre 18 y 30 puntos
 - NO APTO, entre 0 y 17 puntos