

GUIA PER A LA SOL·LICITUD DE COMISSIÓ DE SERVEI PER AL CURS 2009/10

El termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOCV, per tant es podrà presentar la instància fins el 29 de maig de 2008.

Dipòsit Legal: V-1.454-1981. F/C 46/75. N° extra. Maig 2009
Edita: Sindicat de treballadors i treballadores de l'Ensenyament del País Valencià-Intersindical Valenciana.
46008 València. Juan de Mena, 18, baix. Tel.:96 391 91 47. Fax: 96 392 43 34
toda la informació sobre les adjudicacions:
www.intersindical.org/stepv

NORMATIVA DE LA CONVOCATÒRIA I ANNEXOS:

Cos de Mestres

RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2009, de la Direcció General de Personal, per la qual s'anuncia la convocatòria d'adjudicació de llocs de treball en comissió de servei, durant el curs 2009/2010, per a funcionaris del cos de mestres en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat i per a mestres en centres públics de Formació de Persones Adultes dependents de la Generalitat. (DOCV 18/05/09)

Cos de Secundària

RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2009, de la Direcció General de Personal, per la qual s'anuncia la convocatòria d'adjudicació de llocs de treball en comissió de servei, durant el curs 2009/2010, per a professors d'Ensenyament Secundari, professors tècnics de Formació Professional i funcionaris docents que imparteixen ensenyaments de règim especial en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat i per a professors d'Ensenyament Secundari en centres públics de Formació de Persones Adultes dependents de la Generalitat. (DOCV 18/05/09).

RESUM DE LES CONVOCATÒRIES:

- És una adjudicació de llocs de treball en atenció a situacions personals especials que tinguen alguna relació amb **causes mèdiques (pròpies o d'un familiar) o socials**.

- Pot sol·licitar-la el professorat funcionari de carrera del Cos de Mestres que es trobe en situació de servei actiu i que **ocupe llocs de treball amb caràcter definitiu**. Per a poder sol·licitar llocs en **centres de Formació de Persones Adultes** s'haurà d'incloure en el codi corresponent a l'especialitat de participació, el camp de coneixement o àmbit d'experiència pel qual participen.

- Quant als Cossos de **Secundària**, podrà sol·licitar una comissió de servei el professorat funcionari de carrera del Cos de Professorat d'Ensenyament Secundari, el del Professorat Tècnic de Formació Professional i el professorat funcionari docent que imparteix ensenyaments de règim especial, que es trobe en situació de servei actiu i que **ocupe llocs de treball amb caràcter definitiu**.

Així mateix, en trobar-se vacants llocs en els **conservatoris superiors de Música**, que no poden cobrir-se reglamentàriament per funcionariat del cos de catedràtics i catedràtiques de música, es concediran amb caràcter excepcional, comissions de servei al professorat funcionari del cos de professorat de música.

Per a poder sol·licitar llocs en **centres de Formació de Persones Adultes** el professorat funcionari haurà de pertànyer al cos de professorat d'Ensenyament Secundari i haver adquirit l'especialitat corresponent. En la instància els participants hauran d'incloure en el codi corresponent a l'especialitat de participació el camp de coneixement o àmbit d'experiència pel qual participen.

- També poden sol·licitar-les una comissió de servei el professorat funcionari que **depén d'altres administracions educatives** amb els mateixos requisits descrits abans. En aquest cas, la comissió de servei s'haurà de sol·licitar a l'administració educativa autonòmica en què s'hi vulga obtenir plaça per aquest procediment. S'haurà d'acompanyar, junt amb la resta de la documentació esmentada, el certificat expedid per l'òrgan competent de l'administració educativa de què depén el centre on tinguen la destinació, amb indicació expressa de les dades següents: Nom, cognoms i DNI, Cos en el qual s'hi està en situació de servei actiu, l'especialitat o especialitats de què és titular i té reconegudes, situació administrativa actual i destinació definitiva. S'haurà d'indicar també el codi corresponent a la comunitat autònoma de la qual es depén.

- Es valorarà la documentació aportada i es prioritzarà l'obtenció de la destinació en funció de les circumstàncies especials, mèdiques o socials, que les persones sol·licitants hi al·leguen i justifiquen documentalment.

- S'hi podrà optar per aquelles especialitats que estimen oportunes entre aquelles en què es troben habilitats/habilitades els/les participants.

- Els/les participants hauran d'estar en possessió del **Certificat de Capacitació o del Títol de Mestre de Valencià**, llevat que estiguen habilitats en Filologia: Valencià.

- El nombre de **peticions**, no podrà excedir de 76 i podran fer-se a Centre concret o a localitat, subàrea o àrea, sent compatibles totes les modalitats. La participació s'ha de formalitzar mitjançant un sobre que conté les instàncies oficials i on s'hi pot incloure els informes i la documentació addicional que es crega oportú aportar.

- Les **destinacions adjudicades** seran irrenunciables i, en qualsevol cas, s'ocuparan durant el curs acadèmic 2009/10.

- El termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOCV, per tant es podrà presentar la instància fins el 29 de maig de 2008.



POSSIBLE DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD

CAUSES MÈDIQUES

1. **Certificat mèdic oficial** que haurà d'omplir el metge de capçalera diagnosticant la malaltia i la situació mèdica del sol·licitant, on podrà incloure també quina interactuació hi pot haver amb la persona que se'n fa càrrec.
2. **Historial mèdic d'atenció primària** en què es describa l'evolució clínica de la malaltia i s'especifiqui el tractament i les prescripcions en matèria de salut, rehabilitació o recuperació. També seria interessant incloure un apartat on s'especifiqui l'actuació des de l'àmbit familiar o més pròxim per millorar la qualitat de vida del malalt o malalta.
3. **Informes d'hospitalització, tractaments o rehabilitació**, en els quals s'exposi el procés evolutiu de la malaltia i com i quan s'ha tractat. Aquests informes aportaran a l'expedient el grau de dependència respecte als familiars.
4. **Informe personal**, en què s'hi detalle com repercuteixen eixes condicions de salut en la vida diària i quines són les condicions laborals negatives que contribueixen a agreujar eixes circumstàncies. En aquest mateix sentit, s'hi poden incloure en aquest informe aquelles situacions laborals que signifiquen un valor quantitatiu o qualitatiu de l'activitat docent (desenvolupament d'un programa educatiu específic, pertinença a un projecte tutorial, de cicle o transversal que requereixi l'aplicació de criteris de continuïtat).
5. **L'informe avalat pel metge especialista** s'hi té més en compte que aquells altres que elabore el metge de capçalera. De tota manera, poden complementar-se.
6. **Quant els certificats o informes**, cal que siguin el més actuals possibles, sobretot aquells que certifiquen el moment present d'un historial mèdic o la situació en l'evolució d'una malaltia.

Cal també que el plec d'informes estigui ordenat i classificat segons una cronologia de fets i situacions per facilitar l'accés i comprensió de la informació.

7. **Si es tracta de problemes psicològics** (ansietat, depressió, estrès...), és important que s'aporti un certificat del psiquiatre o psicòleg. I si aquesta problemàtica està causada per una conflictitat escolar concreta, se sol demanar referències a la direcció del Centre o a Inspecció Educativa. Actualment, tot i que en la relació de malalties professionals encara no estan reconeguts aquest ventall d'afeccions psicològiques, sí que existeixen prestigiosos estudis sobre salut laboral al sector docent avalats i inspirats en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1.995, de 8 de novembre) que se'n poden constituir en argumentació de pes.
8. **Quant a les malalties osteomusculars**, cal demanar en la sol·licitud una destinació pròxima al domicili habitual per eliminar les repercussions ocasionades pels desplaçaments. En aquest supòsit cal ser molt visual i aportar a l'expedient plànols del trajecte utilitzat en els desplaçaments, quilòmetres totals, característiques de l'itinerari, nivell d'accessibilitat de la població i centre de treball, etc.
9. Els **mals associats a la veu** no estan reconeguts, com sabeu, com a malalties professionals, llevat dels nòduls de les cordes vocals, per tant no són objecte de concessió de comissions de servei. No obstant això, cal sol·licitar-la per eixe motiu emparant-se en l'anterior Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la referida del 13 de desembre de 2.003, amb més motiu perquè l'actual legislació obri la possibilitat que qualsevol afecció pugui a la llarga ser reconeguda com a malaltia professional si es demostra que hi ha un grau d'incidència quantificada.

CAUSES SOCIALS

Les causes socials capaces d'influir en la vida d'una persona i modificar la seua disponibilitat laboral i, fins i tot, el seu rendiment són diverses: tindre familiars al seu càrrec, un determinat fill o filla que requereix una atenció molt particular, etc.

1. **Documents i informes** que hem detallat en l'anterior punt, centrats en segones persones o en els handicaps de l'entorn que ens afecten.
2. **Certificat d'empadronament** a fi de fer evident els lligams de dependència d'eixe familiar. En el cas que no hi haja convivència en la mateixa llar, caldrà demanar als Serveis

Socials Municipals que certifique el grau de dependència i les circumstàncies personals que l'acompanyen.

3. **Informes psicològics i dels serveis socials** segons el tipus d'atenció requerida.
4. **Igual que en el supòsit anterior, es pot redactar un informe personal** a fi d'exposar en clau de valoració detallada la situació que provoca la dependència descrita. A banda d'estos supòsits que hem exposat, hom pot incloure en l'apartat de causes qualsevol altra circumstància personal, familiar o professional que considere que pot fonamentar la concessió d'una comissió de serveis.

ACLARIMENTS AL PROCEDIMENT:

1. La decisió de concedir o no una comissió de serveis és, en última instància, de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació. L'absència de regulació normativa determina que aquesta decisió estiga basada en criteris desconeguts, no públics i no objectius STEPV considera que la concessió d'una comissió de servei exigeix una regulació específica que done solució a una problemàtica concreta, laboral, personal i/o familiar, que s'ha de resoldre mitjançant la transparència i equanimitat que ha d'inspirar qualsevol procediment d'adjudicació de llocs de treball públics.

2. A banda del model d'instància oficial i de l'anex que es publica amb la convocatòria, aquesta solament especifica la tramitació en termes generals i no quina mena de documentació concreta ha de presentar-se per tal de poder considerar-se inclòs en el requisits o els criteris de la concessió de la comissió. Cal precisar que és determinant la valoració que faça Inspecció Mèdica de l'expedient presentat en la tramitació de la sol·licitud.

3. La convocatòria estableix també un ordre de prioritats quant a la concessió de la destinació sol·licitada, però no els criteris que es tindran en compte per valorar, en cada cas i en el conjunt de sol·licituds, la gravetat implícita de cada circumstància i les repercussions que genera en les condicions laborals i personals dels sol·licitants. En aquest sentit, la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals, sobretot l'última publicada al BOE el 13 de Desembre de 2.003 (Llei 54/2.003), exigeix a totes les empreses millorar les condicions de treball per adaptar-les a les característiques dels treballadors i treballadores i, principalment, integrar tant la filosofia com les mesures concretes de prevenció en la seua gestió i funcionament. En el cas de la Conselleria d'Educació, això significa que aquesta normativa legal ha d'influir en qualsevol procediment administratiu que es promoga i en el qual es contemple qualsevol modificació de les condicions de treball.

NOVETAT MOLT IMPORTANT

CONCURSOS DE TRASLLATS I COMISSIONS DE SERVEI

- Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, **no serà possible desistir de les sol·licituds efectuades, excepte en cas d'obtenció de destinació en la resolució definitiva del concurs de trasllats.**
- La informació que tenim ara sobre les resolucions dels concursos de trasllats són:
 - El concurs del cos de mestres es resoldrà al voltant del dia 8 de juny.
 - Els concursos de la resta de cossos es resoldran al voltant del dia 29 de maig.
- Segons aquesta informació, el termini de presentació d'instàncies per demanar una comissió de servei acaba abans (o el mateix dia) en què s'han de resoldre els concursos
- Per això, el professorat que obtinga **destinació en la resolució definitiva del concurs de trasllats** podrà desistir de la seua sol·licitud de participació en la convocatòria de comissions de servei en el termini de **cinc dies hàbils següents a la publicació en el DOCV** de la resolució definitiva del concurs de trasllats

RECLAMACIONS

- Sobre la llista provisional d'adjudicació de destinacions publicada als taulers d'anuncis dels serveis centrals i de les direccions territorials hi haurà un termini de 2 dies des de l'endemà de fer-la pública per presentar reclamacions. Posteriorment, se'n publicarà la definitiva amb el mateix procediment descrit abans.

