

Allioli

quaderns de l'ensenyament del país valencià

extra fase de pràctiques

Franqueig concertat 46/75

Octubre 2007



Regulació de la

fase de pràctiques

professorat seleccionat
en l'oposició de 2007

1. Comissió qualificadora
2. Professorat tutor
3. Activitats de pràctiques
4. Informe final
5. Avaluació
6. Durada de les pràctiques

Calendari d'assemblees

CONVOCATÒRIA D'ASSEMBLEES

Per informar-vos sobre aquesta fase del procediment selectiu i assessorar-vos sobre els dubtes, així com per donar-vos orientacions per redactar l'informe final, us convoquem a les següents assemblees:

ALZIRA	Sede del Sindicato	25/10/07	18 h.
XÀTIVA	Sede del Sindicato	23/10/07	18 h.
VALÈNCIA	Sede del Sindicato	25/10/07	18 h.
GANDIA	Sede del Sindicato	25/10/07	18 h.
CASTELLÓ	Sede del Sindicato	25/10/07	18 h.
BENICARLÓ	Sede del Sindicato	24/10/07	18 h.
ALACANT	Sede del Sindicato	25/10/07	18 h.
ALCOI	Sede del Sindicato	23/10/07	18 h.
ELX	Sede del Sindicato	24/10/07	18 h.
LA VILA JOIOSA	C.P. Hispanitat	24/10/07	18 h.

ALGUNES INFORMACIONS D'INTERÉS QUE FIGUREN EN LA RESOLUCIÓ QUE REGULA LA FASE DE PRÀCTIQUES

La Resolució de 27 de setembre de 2007 (DOCV 01-10-07) de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, regula la fase de pràctiques del professorat en pràctiques seleccionat en les convocatòries d'oferta

pública d'ocupació de 2007.

En aquesta Resolució es determina que el període de pràctiques finalitza el 15 de març, i que es confeccionarà un informe final, entre d'altres coses.

1. COMISSIÓ QUALIFICADORA

En cada direcció territorial es constituirà una **comissió qualificadora** del professorat en pràctiques del cos de mestres, i també una comissió qualificadora del professorat en pràctiques del cos de professorat d'Ensenyament Secundari, professorat d'Escoles Oficials d'Idiomes, professorat de Música i Arts Escèniques i professorat tècnic de Formació Professional. Les comissions estaran integrades per:

El/la cap de la Unitat d'Inspecció, que actuarà com

a president/a; dos inspectors/-res d'Educació i dos directors/-res de centre, designats pel director territorial, que actuaran com a vocals; el/la cap de la Secció de Gestió de Personal o funcionari/-a en qui delegue, que actuarà com a secretari/-a.

Les comissions qualificadores nomenaran el professorat tutor i avaluaran els/les aspirants en acabar el procés.

2. PROFESSORAT TUTOR

Els/les tutors/tutores seran nomenats/nomenades preferentment entre el professorat del centre on l'aspirant desenvolupa les pràctiques, i s'haurà de tenir en compte que posseisca, almenys, cinc anys de serveis, sempre que siga possible, i que demostre especial dedicació i eficiència en el seu treball professional.

2.1. Funcions

Les funcions del **professor tutor** o de la **professora tutora** consistiran en **assessorar i informar** el professorat en pràctiques sobre els aspectes de la programació general anual següents:

- Projecte educatiu: elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular (d'etapa): elaboració i procés d'adequació.
- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.
- Memòria administrativa: document d'organització

del centre (DOC), estadística, instal·lacions, equipament, etc.

- Organització i funcionament dels òrgans de govern.

- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per al correcte acompliment d'aquestes funcions, el professor/a tutor/a haurà d'assistir, almenys, a dues sessions de classe mensuals de les que imparteix el professorat en pràctiques i, al mateix temps que observa el seu treball amb l'alumnat, l'orientarà en tot allò que li presente dificultat o que requereisca d'una atenció especial.

Al final del període de pràctiques, el professor/a tutor/a emetrà un informe que expresse la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex de la resolució, i també altres dades que considere d'interès, i el remetrà a la comissió qualificadora.

3. ACTIVITATS DE PRÀCTIQUES

Les activitats d'inserció en el lloc de treball consistiran en el desenvolupament d'activitats tutelades pel professor o professora tutor/-a en relació amb la programació d'aula i l'avaluació dels alumnes, i també amb la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria d'alumnes.

3.1. Activitats de formació

Les activitats de formació a què es fa referència en les mateixes ordres de convocatòria consistiran en:

a) Una acció formativa de 25 hores com a mínim, a triar entre les convocades pel Servei de Formació del Professorat o pels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE) de la Comunitat Valenciana. No se seran vàlides, per tant, aquelles accions formatives realitzades a través de les diverses entitats col·laboradores.

b) Un Mòdul a distància de Prevenció de Riscos Laborals de 15 hores de duració.

Les activitats formatives a realitzar, versaran sobre l'especialitat d'accés al respectiu cos docent d'ensenyaments no universitaris, o bé sobre aspectes comuns del sistema educatiu, com ara l'atenció a la diversitat i trac-

tament a l'alumnat immigrant, convivència escolar, tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'àmbit educatiu (TIC), habilitats de comunicació, organització del centre educatiu, acció tutorial, recursos i materials educatius o una altra formació específica. La duració d'esta acció formativa, serà considerada com a activitat complementària en l'horari del funcionari en pràctiques i es computarà com a tal des de l'1 de setembre de 2007 fins al 15 de març de 2008.

L'acreditació d'haver superat la fase de formació del període de pràctiques, serà realitzada d'ofici pel Servei de Formació del Professorat, davant de les distintes comissions qualificadores establides en les direccions territorials d'Educació, a través del Servei Central de la Inspecció Educativa, utilitzant per a això una certificació conjunta en què constarà la informació següent: DNI, cognoms, nom, cos docent, centre de destí, qualificació i activitats en què ha participat per a superar la fase de formació (amb expressió de codi, títol, dates de realització i hores de duració).

4. INFORME FINAL

Els o les aspirants elaboraran un informe final en què reflectisquen el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports

que rebuts. Aquest informe serà lliurat a la comissió qualificadora en acabar la fase de pràctiques.

L'STEPV-Iv proporcionarà en les Assemblees un guió per a l'elaboració de aquest INFORME FINAL

5. AVALUACIÓ

La comissió qualificadora realitzarà l'avaluació dels aspirants a partir del informes emesos pel professor/a tutor/a, el director/a del centre i l'acreditació mitjançant el certificat corresponent de les activitats formatives rea-

litzades. Els informes del professor/a tutor/a i del director/a del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex de la resolució i s'expressaran en el termes «satisfactori» o «no satisfactori».

En aquesta valoració es tindrà en compte, igualment, l'INFORME FINAL elaborat pels aspirants. **El judici de la comissió qualificadora s'expressarà en termes de «APTE » o «NO APTE» i quan la qualificació siga de «NO APTE », aquesta haurà de ser motivada.**

Els inspectors que formen part de la comissió qualificadora podran realitzar visites a cada un dels funcionaris en pràctiques, a fi d'aportar els seus informes el procés d'avaluació, precisant en ells aquells aspectes que puguen presentar algun tipus de dubte en l'actuació dels candidats.

El professorat en pràctiques declarat "NO APTE" podrà incorporar-se amb els seleccionats de la següent promoció per a repetir, per una sola vegada, la fase de pràctiques.

informe del professorat tutor i de la direcció del centre



Informe del professor/a tutor

Professorat en pràctiques: _____ Centre públic: _____

Indicadors per a l'informe del professorat tutor	Satisfactori	No satisfactori
1. Acompliment de la programació de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte de cicle curricular (d'etapa).		
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.		
3. Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).		
4. Participació en les distintes activitats de l'equip o equips de cicle o del departament didàctic.		
5. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb el que presente necessitats educatives especials, si pertoca.		
6. Capacitat de treball en equip.		

Data i signatura:

Informe de la direcció del centre

Professorat en pràctiques: _____ Centre públic: _____

Indicadors per a l'informe de la direcció del centre	Satisfactori	No satisfactori
1. Acompliment de l'horari personal.		
2. Integració en el claustre de professorat i en la comunitat educativa.		
3. Participació en les activitats del centre, tant si són escolars com si són extraescolars i complementàries.		
4. Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i famílies		

Data i signatura:

6. DURADA DE LES PRÀCTIQUES

6.1. Període ordinari de pràctiques

Amb caràcter general, per al professorat en pràctiques que s'haja incorporat fins el dia 15 de setembre i haja prestat **serveis efectius durant un període de sis mesos**, les pràctiques es consideraran concluses el dia 15 de març del present curs escolar. Les comissions podran disposar d'un termini de vint dies a partir del 15 de març per a redactar l'acta final.

6.2. Situacions excepcionals per a completar el període de pràctiques

No obstant això, en el cas que un aspirant no poguera completar el mínim de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu **per causes degudament justificades i valorades per la Direcció General de Personal**, no podrà ser qualificat per la comissió

de valoració i es considerarà ajornada la seua incorporació a dita fase.

El professorat en pràctiques que fins al 15 de març de 2008 haja prestat serveis per un temps inferior a sis mesos, els seran computats dits serveis, comptant-los a partir de la incorporació al centre, a l'efecte de completar l'esmentat període. Per a la qual cosa, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a l'avaluació del professorat en pràctiques a què fa referència el present apartat i lliuraran les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.