

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 21 de juny de 2010, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació. [2010/7390]

Índex

Preàmbul

1. Normes generals
2. Requisits dels candidats
3. Sol·licituds i documentació
4. Admissió d'aspirants
5. Òrgans de selecció
6. Començament i desenrotllament de les proves
7. Sistema de selecció
8. Qualificació
9. Superació de les fases d'oposició i concurs
10. Presentació de documents
11. Nomenament de funcionaris en pràctiques
12. Fase de pràctiques
13. Nomenament de funcionaris de carrera
14. Aspirants a l'exercici temporal de llocs

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració dels mèrits

Annex II. Declaració de mèrits presentats

Annex III. Model de declaració jurada o promesa

Annex IV. Temari de la fase d'oposició

Annex V. Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació específic de l'administració educativa de la Comunitat Valenciana.

Annex VI. Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Annex VII. Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció.

Annex VIII. Ubicació de les direccions territorials d'Educació.

Preàmbul

Les disposicions addicionals deu i dotze i el títol VII de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006 i es regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria desset de l'esmentada llei, estableixen que el sistema d'accés al cos d'inspectors d'Educació serà el de concurs oposició; l'article 3 d'esta última disposició preceptua que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seues respectives ofertes d'ocupació, realitzaran les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les dites ofertes d'ocupació.

El capítol III del títol IV del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats entre els cossos docents, aprovat pel citat Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, és aplicable al procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació.

Pel Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat pel Decret 66/2010, de 23 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, de la Generalitat, per a l'any 2010, i complit el que preveu l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa l'article 3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats entre els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, esta Conselleria, fent ús de les competències que té atribuïdes, i vista la proposta del director general de Personal de 18 de juny de 2010, i de conformitat amb esta, acorda

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2010, de la Conselleria de Educación, por la que se convoca procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de Educación. [2010/7390]

Índice

Preámbulo

1. Normas generales
2. Requisitos de los candidatos
3. Solicitudes y documentación
4. Admisión de aspirantes
5. Órganos de selección
6. Comienzo y desarrollo de las pruebas
7. Sistema de selección
8. Calificación
9. Superación de las fases de oposición y concurso
10. Presentación de documentos
11. Nombramiento de funcionarios en prácticas
12. Fase de prácticas
13. Nombramiento de funcionarios de carrera
14. Aspirantes al desempeño temporal de puestos

Normas finales

Anexo I. Baremo para la valoración de los méritos

Anexo II. Declaración de méritos presentados

Anexo III. Modelo de declaración jurada o promesa

Anexo IV. Temario de la fase de oposición

Anexo V. Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de Educación específico de la administración educativa de la Comunitat Valenciana.

Anexo VI. Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Anexo VII. Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección.

Anexo VIII. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación.

Preámbulo

Las disposiciones adicionales décima y duodécima y el título VII de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006 y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitòria decimoséptima de la citada ley, establecen que el sistema de acceso al cuerpo de inspectores de Educación será el de concurso-oposición, preceptuando el artículo 3 de esta última disposición que las administraciones públicas convocantes, una vez aprobadas sus respectivas ofertas de empleo, procederán a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo.

El capítulo III, del título IV del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades entre los cuerpos docentes, aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, es de aplicación al procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de Educación.

Por Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana.

Aprobada la oferta de empleo público docente, en el ámbito de gestión de la Generalitat por Decreto 66/2010, de 23 de abril, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, de la Generalitat, para el año 2010, y cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades entre los cuerpos docentes, aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, esta Conselleria, en uso de las competencias que tiene atribuidas, y vista la propuesta del director general de Personal de 18

convocar procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació, d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

1.1. Objecte

Es convoca procediment selectiu d'accés per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, 20 places del cos d'inspectors d'Educació (subgrup A1).

1.2. Distribució de les places

De conformitat amb el Decret 66/2010, de 23 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, de la Generalitat, per a l'any 2010, el nombre de places convocades en la present convocatòria queda distribuït per torns de la manera següent:

- Accés lliure: 18
- Reserva discapacitat: 2

Si les places reservades a persones amb discapacitat acreditada no resulten cobertes, s'acumularan a les oferides en el torn d'accés lliure.

1.3. Lloc de realització de la prova.

La prova selectiva tindrà lloc a la localitat de Chestre (València)

1.4. Normativa aplicable

Al present procediment selectiu seran aplicables: la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006); la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE núm. 89, de 13 d'abril de 2007); el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 53, de 2 de març de 2007), modificat pel Reial Decret 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 6 de febrer de 2010); el Decret 66/2010, de 23 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, de la Generalitat, per a l'any 2010 (DOCV núm. 6253, 26 d'abril de 2010); el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4240, de 2 de maig de 2002); les altres disposicions d'aplicació general, així com el que disposa la present convocatòria.

2. Requisits dels candidats

2.1. Requisits generals

Per a ser admesos al procediment selectiu d'accés els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) No haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques, no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos d'inspectors d'Educació.

d) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament en el cos d'inspectors d'Educació.

e) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent o títol equivalent.

f) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària.

g) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària i una experiència docent de la mateixa duració.

h) Així mateix, tots els aspirants hauran d'acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, en la forma que estableix la base 3.2 lletra b) o per mitjà de la realització de les proves descrites en la base 7.1 subapartat 2 de la present convocatòria.

de junio de 2010, y de conformidad con la misma, acuerda convocar procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de Educación, con arreglo a las siguientes bases:

1. Normas generales

1.1. Objeto

Se convoca procedimiento selectivo de acceso para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, 20 plazas del cuerpo de Inspectores de Educación (subgrupo A1).

1.2. Distribución de las plazas

De conformidad con el Decreto 66/2010, de 23 de abril, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, de la Generalitat, para el año 2010, el número de plazas convocadas en la presente convocatoria queda distribuido por turnos de la siguiente forma:

- Acceso libre: 18
- Reserva discapacidad: 2

Si las plazas reservadas a personas con discapacidad acreditada no resultasen cubiertas, se acumularán a las ofertadas en el turno de acceso libre.

1.3. Lugar de realización de la prueba

La prueba selectiva tendrá lugar en la localidad de Chestre (Valencia).

1.4. Normativa de aplicación

Al presente procedimiento selectivo le serán de aplicación: la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE nº 106, de 4 de mayo de 2006); la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE nº 89, de 13 de abril de 2007); el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE nº 53, de 2 de marzo de 2007), modificado por el Real Decreto 48/2010, de 22 de enero (BOE nº 33, de 6 de febrero de 2010); el Decreto 66/2010, de 23 de abril, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, de la Generalitat, para el año 2010 (DOCV nº 6253, 26 de abril de 2010); el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV nº 4240, de 2 de mayo de 2002); las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisitos de los candidatos

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos al procedimiento selectivo de acceso los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padeciendo enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo de inspectores de Educación.

d) No ser funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento en el cuerpo de inspectores de Educación.

e) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o grado correspondiente o título equivalente.

f) Pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria.

g) Acreditar una antigüedad mínima de seis años como funcionario de carrera en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria y una experiencia docente de igual duración.

h) Asimismo, todos los aspirantes deberán acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, en la forma que se establece la base 3.2. letra b) o mediante la realización de las pruebas descritas en la base 7.1. subapartado 2 de la presente convocatoria.

2.2. Requisits específics per a participar per la reserva de discapacitats

Podran participar per este torn els aspirants que, a més de reunir els requisits generals, tinguen reconegut per l'òrgan competent de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33%, o que tinguen tal consideració en els termes que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del cos d'inspectors d'Educació.

L'opció per esta reserva s'haurà de formular en la sol·licitud de participació amb una declaració expressa de reunir la condició exigida respecte d'això, que s'acreditarà, si s'obté plaça, per mitjà d'un certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de la prova se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, podrà demanar el corresponent dictamen de l'òrgan competent. En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen. Així mateix, si durant la fase de pràctiques se susciten dubtes sobre la dita capacitat, es podrà igualment demanar el dit dictamen, i es podrà continuar amb la fase de pràctiques a l'espera de recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb els aspirants del torn d'accés lliure, sense perjudi de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'esta convocatòria.

Els aspirants que accedisquen per la reserva de discapacitat no podran concórrer al mateix temps pel torn d'accés lliure.

2.3. Data de referència dels requisits

Tots els requisits generals i específics enumerats anteriorment hauran de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3. Sol·licituds i documentació

3.1. Instància

Els qui vullguen participar en este procediment hauran d'omplir i presentar una instància d'acord amb model oficial, que podran obtenir a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<http://www.edu.gva.es>) o en les direccions territorials d'Educació de la Generalitat.

La sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent en cada una, per això haurà de ser necessàriament un exemplar original (amb dos fulls autocopiats) o bé un joc de tres còpies impreses a través d'Internet, de manera que no se'n podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<http://www.edu.gva.es>). En este cas no serà necessària la presentació en cap registre.

A l'omplir la sol·licitud, els aspirants tindran en compte, a més de les instruccions que s'hi adjunten, les següents:

a) Els aspirants faran constar en el requadro 1.1 que participen pel cos d'inspectors d'Educació; en el requadro 1.2, el codi 001; i hauran de marcar el procediment pel qual es participa en l'apartat 1.5, l'opció 6.

b) Els aspirants amb discapacitat hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a això utilitzaran el requadro 1.6. Així mateix, hauran de sol·licitar, expressant-ho en el requadro 1.8, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què esta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància un certificat de les adaptacions requerides expedit pels servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Aquells aspirants que, per complir els requisits establits, estiguen exempts de les proves de coneixement dels idiomes oficials de

2.2. Requisitos específicos para participar por la reserva de discapacitados

Podrán participar por este turno aquellos aspirantes que, además de reunir los requisitos generales, tengan reconocido por el órgano competente de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una discapacidad cuyo grado sea igual o superior al 33%, o que tengan tal consideración en los términos que establece el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de las funciones propias del cuerpo de inspectores de Educación.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de la prueba se suscitaran dudas al tribunal respecto de la capacidad del aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del cuerpo de Inspectores de Educación, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente. En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen. Asimismo, si durante la fase de prácticas se suscitaran dudas acerca de dicha capacidad, igualmente se podrá recabar el referido dictamen, pudiendo continuar con la fase de prácticas quedando a la espera de recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los aspirantes del turno de acceso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.12 de esta convocatoria.

Los aspirantes que accedan por la reserva de discapacidad no podrán concurrir a la vez por el turno de acceso libre.

2.3. Fecha de referencia de los requisitos

Todos los requisitos generales y específicos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

3. Solicitudes y documentación

3.1. Instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar y presentar una instancia, conforme a modelo oficial, que podrá obtener a través de la página web de la Conselleria de Educación (<http://www.edu.gva.es>) o en las direcciones territoriales de Educación de la Generalitat.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente en cada una de ellas por lo que deberá ser necesariamente un ejemplar original (con dos hojas autocopiativas) o bien un juego de tres copias impresas a través de Internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias, ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la página web de la Conselleria de Educación (<http://www.edu.gva.es>). En este caso no será necesaria la presentación en ningún registro.

Al cumplimentar dicha solicitud, los aspirantes tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjunten a la misma, las siguientes:

a) Los aspirantes harán constar en el recuadro 1.1 que participan por el cuerpo de Inspectores de Educación; en el recuadro 1.2, el código 001; y deberán marcar el procedimiento por el que se participa en el apartado 1.5, la opción 6.

b) Los aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el recuadro 1.6 de la misma. Asimismo, deberán solicitar, expresándolo en el recuadro 1.8, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras Comunidades Autónomas.

c) Aquellos aspirantes, que por cumplir los requisitos establecidos, estén exentos de las pruebas de conocimiento de los idiomas oficiales

la Comunitat Valenciana hauran de consignar-ho en l'apartat 2.5 de la instància, i també hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats amb este fi.

3.2. Documentació a acompanyar

La instància de sol·licitud s'acompanyarà, amb caràcter general, de fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport vigents i, si és el cas, document d'identificació d'estranger (NIE).

3.3. Lloc de presentació

Les sol·licituds es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló o València (annex VIII) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell. En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes pels participants en l'estranger es podran cursar, en el termini assenyalat en l'apartat 4 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les remetran a continuació a l'organisme competent. L'interessat adjuntarà a la sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 30,22 euros, incloent-hi la formació de l'expedient, i s'ingressaran per mitjà de l'imprès de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que figuren en esta. Els gastos de transferència aniran a càrrec de l'interessat. En la sol·licitud haurà de figurar el segell de l'entitat bancària acreditatiu del pagament de drets, la falta del qual o l'abonament fora de termini determinaran l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la presentació i pagament en l'entitat bancària suposarà eliminació del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma corresponent, de la sol·licitud.

De conformitat amb el que disposa l'article 132.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, estan exempts del pagament de les tarifes els membres de famílies nombroses de categoria especial, sempre que adjunten a la sol·licitud una còpia de la documentació que ho acredite.

Així mateix, estan exempts del pagament de la tarifa d'inscripció en proves selectives per a l'accés a cossos docents els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, sempre que ho acrediten documentalment junt amb la sol·licitud, i hauran d'ingressar la quantitat de 3,61 euros en concepte de formació d'expedient.

D'altra banda, disfrutaran d'una bonificació de 50% de la quota de les tarifes els membres de les famílies nombroses de categoria general, que també s'haurà de justificar documentalment junt amb la instància de participació, i en este cas hauran d'ingressar 15,11 euros.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llista provisional

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal dictarà una resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En la llista hauran de constar els cognoms, nom, número del document nacional d'identitat, torn pel qual participa i si han declarat estar exempts de la realització de la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

4.2. Esmena

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix,

de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en el apartado 2.5 de la instancia, asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

3.2. Documentación a acompañar

A la instancia de solicitud se acompañarán, con carácter general, fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte vigentes y, en su caso, documento de identificación de extranjero (NIE).

3.3. Lugar de presentación

Las solicitudes se presentarán preferentemente en las Direcciones Territoriales de Educación de Alicante, Castellón o Valencia (Anexo VIII) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, que las remitirán seguidamente al organismo competente. El interesado adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

3.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 30,22 euros, incluida la formación del expediente, y se ingresarán mediante el impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo del interesado. En la solicitud deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos cuya falta o abono fuera de plazo determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132.2 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, están exentos del pago de las tarifas los miembros de familias numerosas de categoría especial, siempre y cuando adjunten a la solicitud copia de la documentación que lo acredite.

Asimismo, están exentos del pago de la tarifa de inscripción en pruebas selectivas para el acceso a cuerpos docentes los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que lo acrediten documentalment junt a la solicitud, debiendo ingresar la cantidad de 3,61 euros en concepto de formación de expediente.

De otro lado, disfrutarán de una bonificación de 50% de la cuota de las tarifas los miembros de las familias numerosas de categoría general, lo que igualmente deberá justificarse documentalment junt a la instancia de participación, y en tal caso deberán ingresar 15,11 euros.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Lista provisional

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, número del documento nacional de identidad, turno por el que participa y si han declarado estar exentos de la realización de la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2. Subsanación

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo,

els aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Personal i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3 de la base tercera de la present convocatòria.

4.3. Llista definitiva

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Personal, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. Recursos

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptua l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la disposició adicional quinze de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, es podrà interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació o plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació.

4.5. Pèrdua de drets

El fet de figurar en la relació d'admesos no prejutja que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en el procediment que es convoca per mitjà de la present resolució. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base deu d'esta convocatòria, s'ha de presentar en el cas de ser seleccionat es desprenga que no poseïen algun dels requisits, els interessats perdran tots els drets que es podrien derivar de la seua participació en este procediment.

4.6. Devolució de la taxa

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió dels aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament als interessats.

5. Òrgans de selecció

5.1. Selecció

La selecció dels participants en el procediment d'accés a què es referix esta convocatòria serà realitzada per un tribunal nomenat a este efecte. El tribunal serà nomenat mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Tribunal

D'acord amb el que disposa l'article 7.2 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el tribunal estarà format per un nombre imparell de membres no inferior a cinc. Per al present procediment es fixa la composició del tribunal en cinc membres.

El tribunal estarà integrat per:

- Un president/presidenta, designat directament per la Direcció General de Personal, d'entre funcionaris de carrera en actiu del cos d'inspectors d'Educació o del cos d'inspectors al servici de l'administració educativa.
- Quatre vocals designats per mitjà de sorteig públic entre funcionaris de carrera en actiu del cos d'inspectors d'Educació o del cos d'inspectors al servici de l'administració educativa.

D'acord amb el que preveu l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els funcionaris de carrera en actiu del cos d'inspectors d'Educació o del cos d'inspectors al servici de l'administració educativa que voluntàriament vullguen formar part dels òrgans de selecció com a vocals hauran de presentar una sol·licitud, ajustada a l'annex VII, dirigida a la Direcció Territorial d'Educació on presten servicis. Si hi ha peticions de participació voluntària, es podrà designar fins a un màxim de dos vocals titulars.

aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Personal y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3 de la base tercera de la presente convocatoria.

4.3. Lista definitiva

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Personal, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. Recursos

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación.

4.5. Decaimiento

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca mediante la presente resolución. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base décima de esta convocatoria, debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

4.6. Devolución de la tasa.

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de los aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a los interesados.

5. Órganos de selección

5.1. Selección

La selección de los participantes en el procedimiento de acceso a que se refiere esta convocatoria será realizada por un tribunal nombrado al efecto. El tribunal será nombrado mediante resolución de la Dirección General de Personal que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Tribunal

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7.2 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el tribunal estará formado por un número impar de miembros no inferior a cinco. Para el presente procedimiento se fija la composición del tribunal en cinco miembros.

El tribunal estará integrado por:

- Un presidente/presidenta, designado directamente por la Dirección General de Personal, de entre funcionarios de carrera en activo del cuerpo de Inspectores de Educación o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la administración Educativa.
- Cuatro vocales designados mediante sorteo público entre funcionarios de carrera en activo del cuerpo de Inspectores de Educación o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la administración Educativa.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los funcionarios de carrera en activo del cuerpo de Inspectores de Educación o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la administración Educativa que voluntariamente quieran formar parte de los órganos de selección como vocales deberán presentar una solicitud, ajustada al anexo VII, dirigida a la Dirección Territorial de Educación donde presten servicios. Si hubiera peticiones de participación voluntaria, se podrá designar hasta un máximo de dos vocales titulares.

Actuarà com a secretari/ària el vocal de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Es designarà un tribunal suplent compost de la mateixa manera i designat pel mateix procediment que el tribunal titular.

5.3. Participació en els òrgans de selecció

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori. La no participació, a excepció d'allò que es preveu en les bases 5.4 i 5.6 d'esta convocatòria, donarà lloc a la corresponent responsabilitat.

5.4. Abstenció

Els membres del tribunal s'hauran d'abstindre d'intervindre quan concórrega en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria, i notificar-ho amb la deguda justificació documental.

El president/presidenta sol·licitarà dels membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se incursos en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificarà a la Direcció General de Personal les abstencions que siguen procedents entre els seus membres.

5.5. Termini per a l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de deu dies comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament del tribunal.

5.6. Recusació

Així mateix els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concórreguen en ells les circumstàncies a què es referix l'apartat 4 d'esta mateixa base.

5.7. Sessió constitutiva

Prèvia convocatòria del president/presidenta que es farà arribar al lloc de destinació dels vocals nomenats i en què assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva del tribunal, a què hauran d'assistir tots els vocals nomenats, tant titulars com suplents. El tribunal es constituirà amb l'assistència del president/presidenta i el secretari/secretària o, si és el cas, dels qui els substituïsquen i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

En la dita sessió l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del procediment selectiu.

La suplència del president/presidenta i del secretari/secretària del tribunal serà autoritzada per la Direcció General de Personal, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president/presidenta que haja d'actuar, i haurà de recaure sobre qualsevol dels vocals suplents nomenats. Una vegada constituït l'òrgan selectiu per a una actuació vàlida es requerirà la presència del president/presidenta i el secretari/secretària o, si és el cas, dels qui els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

Arribat el moment d'actuació del tribunal, si este no s'ha pogut constituir a pesar d'haver seguit el procediment previst, la Direcció General de Personal adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8. Substitució membres del tribunal

La Direcció General de Personal dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual nomenarà els nous membres de l'òrgan de selecció que hagen de substituir els qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 4 i 6 d'esta base.

5.9. Funcions del tribunal

Correspon al tribunal les funcions següents:

- La qualificació de la prova de la fase d'oposició.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procediment selectiu, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.
- L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat ambdós fases.

Actuarà como secretario/a el/la vocal de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

Se designará un tribunal suplente compuesto de igual manera y designado por el mismo procedimiento que el tribunal titular.

5.3. Participación en los órganos de selección

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio. La no participación, con excepción de lo contemplado en las bases 5.4 y 5.6 de esta convocatoria, dará lugar a la correspondiente responsabilidad.

5.4. Abstención

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo con la debida justificación documental.

El presidente/presidenta solicitará de los miembros del tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Personal las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

5.5. Plazo para la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de diez días contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento del tribunal.

5.6. Recusación

Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurren en ellos las circunstancias a las que se refiere el apartado 4 de esta misma base.

5.7. Sesión constitutiva

Previa convocatoria del presidente/presidenta que se hará llegar al puesto de destino de los vocales nombrados y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva del tribunal a la que deberán asistir todos los vocales nombrados, tanto titulares como suplentes. El tribunal se constituirá con la asistencia del presidente/presidenta y el secretario/secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del procedimiento selectivo.

La suplencia del presidente/presidenta y del secretario/secretaria del tribunal se autorizará por la Dirección General de Personal, y la de los vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente/presidenta que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de los vocales suplentes nombrados. Una vez constituido el órgano selectivo para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia del presidente/presidenta y el secretario/secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

Llegado el momento de actuación del tribunal, si éste no hubiera podido constituirse pese haberse acudido al procedimiento previsto, la Dirección General de Personal adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de los aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.8. Sustitución miembros del tribunal

La Dirección General de Personal dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a los nuevos miembros del órgano de selección que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 4 y 6 de esta base.

5.9. Funciones del tribunal

Corresponde al tribunal las siguientes funciones:

- La calificación de la prueba de la fase de oposición.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- El desarrollo del procedimiento selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

– La declaració dels aspirants que hagen superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes corresponents, així com la seua elevació a l'òrgan convocant.

Dins de les distintes fases del concurs oposició, el tribunal, prèvia consulta, si és el cas, a la Direcció General de Personal, resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'estes bases i decidirà les actuacions a realitzar davant de circumstàncies excepcionals que, si és el cas, es puguen produir.

5.10. Assessors i ajudants

El tribunal podrà proposar a la Direcció General de Personal la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes i ajudants tècnics. Serà funció dels primers assessorar els membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits. Els ajudants col·laboraran amb este òrgan realitzant les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal.

5.11. Procediment d'actuació

L'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.12. Adaptació del procediment als aspirants amb discapacitat

El tribunal adoptarà les mesures que calguen en aquells casos que resulte necessari de manera que els aspirants amb discapacitat gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En este sentit, s'establiran per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten en la forma prevista en l'apartat 1 de la base tercera d'esta convocatòria les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització.

5.13. Nombre màxim de places a cobrir

En cap cas el tribunal podrà declarar que han superat el procediment un nombre superior d'aspirants al de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.14. Indemnitzacions

El tribunal que actue en estes proves selectives tindrà dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, modificat pel Decret 88/2008, de 20 de juny.

6. Començament i desenrotllament de les proves

6.1. Començament

La realització de la prova tindrà lloc a partir del dia 27 de setembre de 2010, sense perjudi del que preveu l'apartat 1 de la base setèima per a les proves prèvies del coneixement de castellà i de valencià. L'hora i el lloc on s'haja de realitzar es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els aspirants hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat, o document semblant del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular o, si és el cas, document d'identificació d'estrangers (NIE).

Els aspirants seran convocats per a les seues actuacions davant del tribunal en crida única. A estos efectes, els convocats per a un exercici col·lectiu hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu d'accés els qui no hi compareguen. En el cas de proves individuals, els aspirants convocats per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, i seran exclosos els qui no hi compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal no serà obligatòria la publicació de les successives crides dels aspirants en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Estos anuncis haurà de fer-los públics el tribunal en el local on s'estiguen celebrant les proves amb quaranta-huit hores, almenys, d'antelació al començament.

6.2. Desenrotllament

L'orde d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer d'aquells el primer cognom del qual comence per la lletra que dis-

– La declaración de los aspirantes que hayan superado las fases de concurso y oposición, la publicación de las listas correspondientes, así como su elevación al órgano convocante.

Dentro de las distintas fases del concurso-oposición, el tribunal, previa consulta, en su caso, a la Dirección General de Personal, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases y decidirá las actuaciones a realizar ante circunstancias excepcionales que, en su caso, pudieran producirse.

5.10. Asesores y ayudantes.

El tribunal podrá proponer a la Dirección General de Personal la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas y ayudantes técnicos. Serán funciones de los primeros el asesoramiento a los miembros del órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos. Los ayudantes colaborarán con este órgano mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que éstos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Personal.

5.11. Procedimiento de actuación

La actuación del órgano de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.12. Adaptación procedimiento a los aspirantes con discapacidad

El tribunal adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulten necesarios, de forma que los aspirantes con discapacidad gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en el apartado 1 de la base tercera de esta convocatoria las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.13. Número máximo de plazas a cubrir

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han superado el procedimiento un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

5.14. Indemnizaciones

El tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, modificado por el Decreto 88/2008, de 20 de junio.

6. Comienzo y desarrollo de las pruebas

6.1. Comienzo

La realización de la prueba tendrá lugar a partir del día 27 de septiembre de 2010, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 1 de la base séptima para las pruebas previas del conocimiento de castellano y de valenciano. La hora y el lugar donde haya de realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Los aspirantes deberán ir provistos del documento nacional de identidad, o documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular o, en su caso, documento de identificación de extranjeros (NIE)

Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante el tribunal en único llamamiento. A estos efectos, los convocados para un ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo de acceso quienes no comparezcan. En el caso de pruebas individuales, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal no será obligatoria la publicación de los sucesivos llamamientos de los aspirantes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el tribunal en el local donde se estén celebrando las pruebas con cuarenta y ocho horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

6.2. Desarrollo

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabèticament por el primero de aquellos cuyo primer apellido comience por la letra

pose la resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, que determinarà la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2010. En cas que arribat l'inici de les proves no s'haja publicat la resolució, serà aplicable l'establida per a l'any 2009.

Si el tribunal no compta amb aspirants el primer cognom dels quals comence per la dita lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acrediten la seua identitat.

Així mateix, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al director general de Personal, i comunicar-li així mateix les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de l'aspirant, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptua l'article 109, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la disposició adicional quinze de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de la disposició adicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com l'article 42 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'accés al cos d'inspectors d'Educació serà el de concurs oposició, i hi haurà a més una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

7.1. Prova de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002 de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, els aspirants en els procediments d'ingrés i accés hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per mitjà d'una prova de caràcter eliminatori, que serà la primera a realitzar-se i consistirà en:

7.1.1. Valencià.

a) Prova oral: Suposarà el 30% del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 20%. Constarà de dos parts:

– Lectura d'un text de caràcter general d'entre cent i dos-cents paraules proposat pel tribunal.

– Exposició i diàleg sobre un tema prèviament preparat.

El temps per a realitzar-la serà de quinze minuts.

b) Prova escrita: Suposarà el 70% del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 35%. Constarà de tres parts:

– Preguntes sobre el contingut i el vocabulari d'un text llegit prèviament.

– Realització d'exercicis sobre construcció gramatical correcta de frases i expressions.

– Redacció sobre un tema general senzill a triar entre dos o més, d'aproximadament dos-cents paraules.

El temps per a realitzar-la serà de dos hores.

7.1.2. Castellà.

El contingut de la prova de coneixements de castellà s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE de 8 de novembre).

7.1.3. En la prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana cada aspirant serà qualificat pel tribunal d'apte

que disponga la resolució de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, que determinarà la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2010. En el caso de que llegado el inicio de las pruebas no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la establecida para el año 2009.

Si el tribunal no cuenta con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

Asimismo, si el tribunal tuviese conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al director general de Personal, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión del aspirante, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación.

7. Sistema de selección

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como en el artículo 42 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación será el de concurso-oposición, existiendo además una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo.

7.1. Prueba de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002 de 25 de abril, del Consell por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, los aspirantes en los procedimientos de ingreso y acceso deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana por medio de una prueba de carácter eliminatorio, que será la primera en realizarse y consistirá en:

7.1.1. Valenciano.

a) Prueba oral: Supondrá el 30% del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 20%. Constará de dos partes:

– Lectura de un texto de carácter general de entre cien y doscientas palabras propuesto por el tribunal.

– Exposición y dialogo sobre un tema previamente preparado.

El tiempo para su realización será de quince minutos.

b) Prueba Escrita: Supondrá el 70% del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 35%. Constará de tres partes:

– Preguntas sobre el contenido y el vocabulario de un texto leído previamente.

– Realización de ejercicios sobre construcción gramatical correcta de frases y expresiones.

– Redacción sobre un tema general sencillo a elegir entre dos o más, de aproximadamente doscientas palabras.

El tiempo para su realización será de dos horas.

7.1.2. Castellano.

El contenido de la prueba de conocimientos de castellano se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre).

7.1.3. En la prueba de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana cada aspirante será calificado por el tribunal de

o no apte. Els aspirants que obtinguen la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts de la realització de la prova del coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, els aspirants que acrediten estar en possessió d'algun dels títols, certificats o diplomes que s'indiquen en l'annex VI de la present convocatòria, així com els aspirants que siguin funcionaris de carrera per l'especialitat de Llengua i Literatura Valenciana i Llengua Castellana i Literatura, respectivament de cada idioma oficial, que s'haurà d'indicar en l'espai reservat amb este fi en l'imprès de sol·licitud.

Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova de coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats de conformitat amb el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell i van obtenir la qualificació d'apte, que s'haurà de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació.

En la llista provisional d'admesos i exclosos, que estableix l'apartat 1 de la base quarta d'esta convocatòria, es farà constar els aspirants que declaren reunir els requisits a l'efecte de les exempcions de la prova de valencià, de castellà o d'ambdós.

Igualment es farà constar la dita circumstància en la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de la base quarta d'esta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades.

7.1.4. La realització d'esta prova, per a aquells aspirants que no n'estiguen exempts, tindrà lloc el dia, hora i en el lloc que es determine mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal.

Per a la realització de la prova, la Direcció General de Personal, en funció del nombre d'aspirants que hagen de realitzar-la, nomenarà un o més tribunals, que estaran constituïts preferentment per professors de Llengua i Literatura Valenciana i Llengua i Literatura Castellana dels cossos de catedràtics o professors d'ensenyança secundària o de Valencià o Espanyol per a Estrangers dels cossos de catedràtics o de professors d'escoles oficials d'idiomes, que estaran subjectes al que preveu la base quinta, apartat 4, i la base quinta, apartat 6, d'esta convocatòria.

Abans de l'inici de la prova de la fase d'oposició el tribunal disposarà de la relació d'aspirants exempts o aptes en esta prova i que per tant poden continuar el procediment selectiu.

7.2. Fase d'oposició

7.2.1. De conformitat amb l'article 44 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, la fase d'oposició consistirà en una prova en què es valoraran els coneixements pedagògics, d'administració i legislació educativa a la funció inspectora que realitzaran els aspirants, així com els coneixements i tècniques específiques per al seu exercici. Esta prova estarà dividida en tres parts segons l'orde que es menciona a continuació:

Primera part:

Consistirà en l'anàlisi d'un cas pràctic sobre les tècniques adequades per a l'actuació de la Inspecció d'Educació el qual serà proposat pel tribunal. La prova serà llegida davant del tribunal, que podrà formular a l'aspirant les preguntes o aclariments que estime pertinents. L'aspirant disposarà de dos hores per a la realització del cas i una hora, com a màxim, per a la lectura i les preguntes corresponents.

Segona part:

Consistirà en el desenrotllament per escrit d'un tema referit a la part A del temari, triat per l'aspirant d'entre dos extrets per sorteig pel tribunal. L'aspirant disposarà de tres hores per a la realització de la prova, finalitzada la qual el tribunal procedirà a la crida dels opositors per a la lectura pública.

Tercera part:

Consistirà en l'exposició oral d'un tema referit a la part B del temari, triat per l'aspirant d'entre dos extrets per sorteig pel tribunal. L'aspirant disposarà de trenta minuts per a la preparació del tema i d'una hora per a l'exposició. El tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que estime pertinents en un temps màxim de trenta minuts.

apte o no apte. Los aspirantes que obtengan la calificación de no apto no podrán continuar el procedimiento selectivo.

Quedarán exentos de la realización de la prueba del conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que acrediten estar en posesión de alguno de los títulos, certificados o diplomas que se relacionan en el anexo VI a la presente convocatoria, así como los aspirantes que sean funcionarios de carrera por la especialidad de Lengua y Literatura Valenciana y Lengua Castellana y Literatura, respectivamente de cada idioma oficial, debiendo indicarlo en el espacio reservado a tal fin en el impreso de solicitud.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados de conformidad con el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell y obtuvieron la calificación de apto, debiendo consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de participación.

En la lista provisional de admitidos y excluidos que establece el apartado 1 de la base cuarta de esta convocatoria, se hará constar los aspirantes que declaran reunir los requisitos, al efecto de las exenciones de la prueba de valenciano, de castellano, o de ambas.

Igualmente se hará constar dicha circunstancia en la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 de la base cuarta de esta convocatoria, una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas.

7.1.4. La realización de esta prueba, para aquellos aspirantes que no estén exentos, tendrá lugar el día, hora y en el lugar que se determine mediante resolución de la Dirección General de Personal.

Para la realización de la prueba, la Dirección General de Personal, en función del número de aspirantes que hayan de realizarla, nombrará uno o varios tribunales, que estarán constituidos preferentemente por profesores de Lengua y Literatura Valenciana y Lengua y Literatura Castellana de los cuerpos de catedráticos o profesores de Enseñanza Secundaria o de Valenciano o Español para Extranjeros de los cuerpos de catedráticos o de profesores de escuelas oficiales de idiomas, que estarán sujetos a lo previsto en la base quinta, apartado 4 y en la base quinta, apartado 6, de esta convocatoria.

Antes del inicio de la prueba de la fase de oposición el tribunal dispondrá de la relación de aspirantes exentos o aptos en esta prueba y que por tanto pueden continuar el procedimiento selectivo.

7.2. Fase de oposición

7.2.1. De conformidad con el artículo 44 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, la fase de oposición consistirá en una prueba en la que se valorarán los conocimientos pedagógicos, de administración y legislación educativa a la función inspectora que van a realizar los aspirantes, así como los conocimientos y técnicas específicas para el desempeño de la misma. Esta prueba estará dividida en tres partes según el orden que se menciona a continuación:

Primera parte:

Consistirà en el anàlisi en el anàlisi de un caso práctico sobre las técnicas adecuadas para la actuación de la inspección de educación el cual será propuesto por el tribunal. La prueba será leída ante el tribunal, que podrá formular al aspirante las preguntas o aclaraciones que estime pertinente. El aspirante dispondrá de dos horas para la realización del caso y una hora, como máximo, para su lectura y las preguntas correspondientes.

Segunda parte:

Consistirà en el desarrollo por escrito de un tema referido a la parte A del temario, elegido por el aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal. El aspirante dispondrá de tres horas para su realización, finalizada la cual el tribunal procederá al llamamiento de los opositores para que éstos efectúen la lectura pública de la misma.

Tercera parte:

Consistirà en la exposición oral de un tema referido a la parte B del temario, elegido por el aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal. El aspirante dispondrá de treinta minutos para la preparación del tema y de una hora para la exposición. El tribunal podrá formular las preguntas o aclaraciones que estime pertinentes en un tiempo máximo de treinta minutos.

7.2.2. D'acord amb l'Orde EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari d'oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'Educació (BOE núm. 306, de 21 de desembre), serà aplicable a esta convocatòria els temes arrellegats en l'annex IV de la present resolució. Així mateix, basant-se en l'article 43.3 del Reglament d'ingrés i accés a cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer i l'article 2 de l'esmentada Orde EDU/3429/2009, als temes de la part B del temari s'afigen els temes específics de l'administració educativa de Comunitat Valenciana arrellegats en l'annex V.

7.3. Fase de concurs

7.3.1. Només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en l'apartat 4 de la base tercera d'esta resolució, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A estos efectes el tribunal podrà confrontar els documents que aporten els aspirants per a la valoració dels seus mèrits.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que siga procedent.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.3.2. Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, els aspirants que superen la fase d'oposició hauran de presentar els seus mèrits davant del tribunal, ordenats segons els quatre blocs que conformen el barem de l'annex I d'esta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex II. A estos efectes, quan el tribunal faça pública la qualificació de la prova de la fase d'oposició, publicarà així mateix en el tauler d'anuncis del lloc d'actuació la data i l'hora en què s'han d'entregar els dits mèrits.

La citació per a l'entrega de mèrits no serà abans de 24 hores comptades a partir de la publicació de les qualificacions de la prova.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

Cada una de les tres parts de què consta la prova es qualificarà de 0 a 10 punts.

Per a superar la prova, els aspirants hauran d'obtenir, en cada part, almenys la mitat de la qualificació màxima establida, i la puntuació final serà el resultat de ponderar en un 40% la puntuació obtinguda en la primera part i en un 30% cada una de les altres dos parts.

La puntuació de cada aspirant en esta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament exclòses la qualificació màxima i mínima, i es traurà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, el tribunal farà públiques en els taulers d'anuncis del local on actue les puntuacions obtingudes per tots els participants.

8.2. Qualificació de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga als aspirants en la fase del concurs, segons el barem arrellegat en l'annex I de la present convocatòria, serà efectuada pel tribunal.

La puntuació aconseguida pels aspirants en la fase de concurs es farà pública en el tauler d'anuncis del lloc d'actuació del tribunal.

Contra esta els interessats podran presentar, en el termini de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la seua exposició, les al·legacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al president/a del tribunal.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal farà públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits. La publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis del lloc d'actuació del tribunal, i amb esta s'entendrà efectuat el tràmit de notificació de la resolució de les al·legacions.

Contra esta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director general de Personal en el termini d'un

7.2.2. De acuerdo con la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de oposición del procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de inspectores de Educación (BOE núm. 306, de 21 de diciembre), será de aplicación a esta convocatoria los temas recogidos en el Anexo IV de la presente resolución. Asimismo, con base en el artículo 43.3 del Reglamento de ingreso y acceso a cuerpos docentes aprobados por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero y el artículo 2 de la citada Orden EDU/3429/2009, a los temas de la parte B del temario se añaden los temas específicos de la administración educativa de Comunitat Valenciana recogidos en el Anexo V.

7.3. Fase de concurso

7.3.1. Sólo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en el apartado 4 de la base tercera de esta resolución, acreditados documentalment como se indica en el anexo I. A estos efectos el tribunal podrá cotejar los documentos que aporten los aspirantes para la valoración de sus méritos.

Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.3.2. Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, los aspirantes que superen la fase de oposición, deberán presentar sus méritos ante el tribunal, ordenados según los cuatro bloques que conforman el barem del anexo I a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo II. A estos efectos, cuando el tribunal haga pública la calificación de la prueba de la fase de oposición, publicará asimismo en el tablón de anuncios del lugar de actuación la fecha y la hora en que deben entregarse los referidos méritos.

El emplazamiento para la entrega de méritos no será antes de 24 horas contadas a partir de la publicación de las calificaciones de la prueba.

8. Calificación

8.1. Calificación la fase de oposición.

Cada una de las tres partes de que consta la prueba se calificará de 0 a 10 puntos.

Para superar la prueba, los aspirantes deberán obtener, en cada parte de la misma, al menos la mitad de la calificación máxima establecida, siendo la puntuación final el resultado de ponderar en un 40% la puntuación obtenida en la primera parte y en un 30% cada una de las otras dos partes.

La puntuación de cada aspirante en esta prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas la calificación máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, el tribunal hará pública, en los tablones de anuncios del local donde actúe, las puntuaciones obtenidas por todos los participantes.

8.2. Calificación de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes en la fase del concurso, según el barem recogido en el anexo I de la presente convocatoria, se llevará a efecto por el tribunal.

La puntuación alcanzada por los aspirantes en la fase de concurso se hará pública en el tablón de anuncios del lugar de actuación del tribunal.

Los interesados podrán presentar contra la misma, en el plazo de 5 días naturales a partir del siguiente al de su exposición, las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al presidente/presidenta del tribunal.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas, el tribunal hará públicos los resultados de la valoración definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tablones de anuncios del lugar de actuación del tribunal, entendiéndose efectuado con ella el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

Contra esta resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Personal en el plazo de un mes

mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La documentació presentada no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

9.1. Seleccionats

Serán seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquells aspirants que, ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o inferior al nombre de places convocades.

Per a l'obtenció de la puntuació global, el tribunal ponderarà en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i la puntuació global resultarà de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

El tribunal agregarà, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs a aquells aspirants que hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinarà els aspirants que han superat el procés d'acord amb el que establix l'apartat 1 de la present base.

9.2. Desempats

Si es produïxen empats en l'ordenació dels aspirants, es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Més puntuació en la fase d'oposició.
2. Més puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició per l'orde en què apareixen en la present convocatòria.
3. Més puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareguen en l'annex I de la convocatòria.
4. Més puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareguen en l'annex I de la convocatòria.

Si després d'aplicar els criteris anteriors subsistixen els empats en la qualificació per a determinar els aspirants seleccionats, es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant del tribunal, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els qui formen la part B del temari oficial, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3. Aprovats i places

En cap cas es podrà declarar que han superat el procediment selectiu, i per tant aprovat, un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades.

9.4. Llista d'aspirants seleccionats

Finalitzades les actuacions a què es referixen els apartats anteriors, el tribunal elaborarà la llista d'aspirants seleccionats, que s'ordenarà per la puntuació obtinguda i que es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i de les seues direccions territorials. Un exemplar d'esta s'eleva a l'òrgan convocant, amb la resta de la documentació corresponent al desenvolupament del procediment selectiu.

9.5. Recursos

Contra l'acte del tribunal pel qual s'aprova la llista d'aspirants seleccionats, es podrà interposar recurs d'alçada davant del director general de Personal en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia de publicació de la llista en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

9.6. Modificació del nombre de places

La declaració de pròrroga en la fase de pràctiques o la renúncia als drets derivats del procediment selectiu no suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

9.7. Accés per altres administracions educatives

Els aspirants que concórreguen i superen el procés d'accés en el cos d'inspectors en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives hauran d'optar, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà del dia de publicació de les llistes d'aprovats, per una d'estes per mitjà d'instància dirigida a la Direcció General de Per-

a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La documentación presentada no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

9.1. Seleccionados

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellos aspirantes que, ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o inferior al número de plazas convocadas.

Para la obtención de la puntuación global, el tribunal ponderará en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

El tribunal agregarà, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan alcanzado las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinará los aspirantes que han superado el proceso de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 de la presente base.

9.2. Desempates

En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición por el orden en que aparecen en la presente convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del barem de mèrits per l'orde en què estos aparezcan en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del barem de mèrits per l'orde en què estos aparezcan en el anexo I de la convocatoria.

En el caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar los aspirantes seleccionados, éstos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman la parte B del temario oficial, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3. Aprobados y plazas

En ningún caso podrá declararse que han superado el procedimiento selectivo, y por tanto aprobado, mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas.

9.4. Lista de aspirantes seleccionados

Finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, el tribunal elaborará la lista de aspirantes seleccionados, que se ordenará por la puntuación obtenida y que se hará pública en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Educación y de sus direcciones territoriales. Un ejemplar de la misma se elevará al órgano convocante, con el resto de la documentación correspondiente al desarrollo del procedimiento selectivo.

9.5. Recursos

Contra el acto del tribunal por el que se aprueba la lista de aspirantes seleccionados, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Personal en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la lista en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

9.6. Modificación del número de plazas

La declaración de prórroga en la fase de prácticas o la renuncia a los derechos derivados del procedimiento selectivo no supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

9.7. Acceso por otras administraciones educativas

Los aspirantes que concurren y superen el proceso de acceso en el cuerpo de Inspectores en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas de aprobados, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección

sonal, renunciant a tots els drets que els puguen correspondre per la seua participació en les restants. Si no es realitza esta opció, l'acceptació del primer nomenament com a funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

10. Presentació de documents

10.1. Presentació

En el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia que es faça pública la llista d'aspirants seleccionats, estos hauran de presentar en la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o certificat acadèmic original (amb una antiguitat màxima de tres mesos), o una fotocòpia compulsada, que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i certificat de pagament dels drets d'expedició del títol (Orde de 8 de juliol de 1988 del Ministeri d'Educació i Ciència). En cas que la data del títol o del certificat acadèmic siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data d'acabament dels estudis.

En cas que la titulació s'haja obtingut en l'estranger, s'haurà d'adjuntar la corresponent credencial d'homologació, segons el que preveu el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, o credencial de reconeixement a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, segons el model que figura com a annex III d'esta convocatòria.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III d'esta convocatòria.

c) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport vigents i, si és el cas, document d'identificació d'estranger (NIE).

d) Fotocòpia compulsada del títol, certificat o diploma, al·legat per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, en cas d'haver al·legat l'exempció.

e) Certificat o full de servicis de la direcció territorial d'Educació o del ministeri o organisme de què depenga, per a acreditar la pertinença a algun dels cossos que integren la funció pública docent amb una antiguitat mínima de sis anys i una experiència docent de la mateixa duració.

10.2. Opció percepció de remuneracions

Els aspirants que hagen superat les fases de concurs i oposició hauran de formular opció per la percepció de remuneracions, durant la seua condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el que preveu el Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

10.3. Anul·lació de les actuacions

Els qui, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'esta es deduisca que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenats funcionaris de carrera del cos d'inspectors i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de funcionaris en pràctiques

La Direcció General de Personal nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats. Estos aspirants hauran de realitzar les pràctiques en els destins adjudicats, i s'entendrà que renuncien al procediment selectiu els qui no s'hi incorporen.

General de Personal, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderle por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

10. Presentación de documentos

10.1. Presentación

En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de aspirantes seleccionados, éstos deberán presentar en la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o certificación académica original (con una antigüedad máxima de tres meses), o fotocopia compulsada de la misma, que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y certificación de pago de los derechos de expedición del título (Orden de 8 de julio de 1988 del Ministerio de Educación y Ciencia). En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de terminación de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente credencial de homologación, según lo previsto en el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, o credencial de reconocimiento al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, según el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

c) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte vigentes y, en su caso, documento de identificación de extranjero (NIE)

d) Fotocopia compulsada del título, certificado o diploma, alegado para la exención de la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, en el caso de haber alegado la exención.

e) Certificación u hoja de servicios de la Dirección Territorial de Educación o del Ministerio u organismo del que dependa, para acreditar la pertenencia a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente con una antigüedad mínima de seis años y una experiencia docente de igual duración.

10.2. Opción percepción de remuneraciones

Los aspirantes que hayan superado las fases de concurso y oposición deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de funcionarios en prácticas, de conformidad con lo previsto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

10.3. Anulación de las actuaciones

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera del cuerpo de Inspectores y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de funcionarios en prácticas

Por la Dirección General de Personal se procederá a nombrar funcionarios en prácticas a los aspirantes seleccionados. Estos aspirantes deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo aquellos que no se incorporen a los mismos.

12. Fase de pràctiques

12.1. Avaluació

L'avaluació de la fase de pràctiques haurà de garantir que els aspirants posseïsquen l'adequada preparació per a dur a terme les funcions atribuïdes al cos d'inspectors d'Educació. La duració d'esta serà de quatre mesos, i el seu desenrotllament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal.

El tribunal actuarà com a comissió qualificadora que avaluarà la fase de pràctiques i garantirà que els aspirants posseïxen les capacitats necessàries per a l'exercici de la inspecció i es referirà tant a l'exercici professional com a les activitats de formació que hauran de realitzar els candidats.

Finalitzada la fase de pràctiques, la comissió qualificadora serà l'encarregada, d'acord amb els criteris que estableisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació «d'apte» o «no apte».

12.2. No superació fase de pràctiques

Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes, podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en este cas el número d'orde que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat eixe any procediment selectiu, realitzarà la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte. Els qui no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquells que siguen declarats no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.3. Règim juridicoadministratiu

Des del moment del nomenament de funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'Educació, el règim juridicoadministratiu dels opositors serà el de funcionari en pràctiques, si bé mantindran la situació administrativa que els corresponga en el cos docent d'origen.

13. Nomenament de funcionaris de carrera

13.1. Nomenament

Conclusa la fase de pràctiques i comprovat que tots els aspirants declarats aptes reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Personal aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetrà la llista de seleccionats al Ministeri d'Educació, que procedirà al nomenament i expedició dels corresponents títols de funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'Educació dels aspirants seleccionats en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, amb efectes del dia u de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

13.2. Primera destinació definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtindre la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació acudint amb caràcter forçós al concurs, conforme disposa l'article 2, apartats 2 i 3, del Reial Decret 2112/1998, de 2 d'octubre.

14. Aspirants a l'exercici temporal de llocs

14.1. Requisits

Els aspirants admesos al concurs oposició passaran a formar part de la llista per a l'exercici temporal de llocs de treball del cos d'inspectors, quan complisquen els requisits següents:

- a) No haver superat el procés selectiu.
- b) Haver superat, almenys, dos parts de la prova de la fase d'oposició.

14.2. Ordenació dels aspirants

12. Fase de prácticas

12.1. Evaluación

La evaluación de la fase de prácticas deberá garantizar que los aspirantes posean la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas al cuerpo de inspectores de Educación. La duración de la misma será de cuatro meses, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal.

El tribunal actuará como comisión calificadora que evaluará la fase de prácticas y garantizará que los aspirantes poseen las capacidades necesarias para el ejercicio de la inspección y se referirá tanto al ejercicio profesional como a las actividades de formación que deberán realizar los candidatos.

Finalizada la fase de prácticas, la comisión calificadora será la encargada, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de «apto» o «no apto».

12.2. No superación fase de prácticas

Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con los aspirantes seleccionados de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de los aspirantes seleccionados. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento selectivo, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto. Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

12.3. Régimen jurídico-administrativo

Desde el momento del nombramiento de funcionarios en prácticas hasta el nombramiento como funcionarios de carrera del cuerpo de inspectores de Educación, el régimen jurídico-administrativo de los opositores será el de funcionario en prácticas, si bien mantendrán la situación administrativa que le corresponda en el cuerpo docente de origen.

13. Nombramiento de funcionarios de carrera

13.1. Nombramiento

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirá la lista de seleccionados al Ministerio de Educación, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera del cuerpo de inspectores de Educación de los aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día uno de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

13.2. Primer destino definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 2, en sus apartados 2 y 3 del Real Decreto 2112/1998, de 2 de octubre.

14. Aspirantes al desempeño temporal de puestos

14.1. Requisitos

Los aspirantes admitidos al concurso-oposición pasarán a formar parte de la lista para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de Inspectores, cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) No haber superado el proceso selectivo.
- b) Haber superado, al menos, dos partes de la prueba de la fase de oposición.

14.2. Ordenación de los aspirantes

La llista autonòmica per a l'exercici temporal de llocs de treball del cos d'inspectors d'Educació vindrà ordenada, en primer lloc, pels aspirants que van superar les tres parts de la prova de la fase d'oposició (bloc primer); i, en segon lloc, pels qui van superar dos parts de l'esmentada prova (bloc segon). Dins de cada un d'estos blocs, el personal s'ordenarà per la puntuació final que hagen obtingut en la fase d'oposició, una vegada realitzades les ponderacions corresponents.

Normes finals

1. D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la falta de resolució expressa de les sol·licituds o reclamacions regulades en esta resolució tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o plantejar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 21 de juny de 2010.– El conseller d'Educació: Alejandro Font de Mora Turón.

ANNEX I

Barem de mèrits per a accés al cos d'inspectors d'Educació

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Trajectòria professional (fins a un màxim de 3,000 punts).

1.1 Treball desenvolupat:

1.1.1 Per cada any d'experiència docent que supere els sis exigits com a requisit, com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,5000 punts.

Per cada mes: 0,0416 punts

Documentació acreditativa: si no consta en el full de servicis l'antiguitat, s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document justificatiu de l'antiguitat.

1.1.2 Per cada any de servici en llocs de l'administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5000 punts.

Per cada mes: 0,0416 punts

Documentació acreditativa: full de servicis certificat per la Direcció General d'Administració Autonòmica de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques o òrgan competent de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, fent constar presa de possessió i cessament.

1.2 Per pertànyer als cossos de catedràtics: 2,0000 punts.

Per este apartat es valoraran com a màxim cinc anys posteriors als sis anys d'exercici professional exigits per la convocatòria.

II. Exercici com a inspector accidental (fins a un màxim de 2,000 punts).

2. 1 Per cada any de servici en llocs d'inspector accidental: 0,7500 punts.

Per cada mes: 0,0625 punts.

Per este apartat només seran tinguts en compte els anys prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seua participació en els concursos de mèrits convocats per a la seua provisió. No seran susceptibles de valoració aquells anys de servici que

La lista autonómica para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de Educación vendrá ordenada, en primer lugar, por los aspirantes que superaron las tres partes de la prueba de la fase de oposición (bloque primero); y, en segundo lugar, por quienes superaron dos partes de la citada prueba (bloque segundo). Dentro de cada uno de estos bloques, el personal se ordenará por la puntuación final que hayan obtenido en la fase de oposición, una vez realizadas las ponderaciones correspondientes.

Normas finales

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta resolución tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación.

2. De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 21 de junio de 2010.– El conseller de Educación: Alejandro Font de Mora Turón.

ANEXO I

Baremo de méritos para acceso al cuerpo de inspectores de Educación

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Trayectoria profesional (hasta un máximo de 3,000 puntos).

1.1 Trabajo desarrollado:

1.1.1 Por cada año de experiencia docente que supere los seis exigidos como requisito, como funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente: 0,5000 puntos.

Por cada mes: 0,0416 puntos

Documentación acreditativa: Si no constase en la hoja de servicios la antigüedad, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento justificativo de la antigüedad.

1.1.2 Por cada año de servicio en puestos de la administración educativa de nivel 26 o superior: 0,5000 puntos.

Por cada mes: 0,0416 puntos

Documentación acreditativa: hoja de servicios certificada por la Dirección General de Administración Autonómica de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas u órgano competente del Estado o del resto de las Comunidades Autónomas, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2 Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos: 2,0000 puntos.

Por este apartado se valorarán como máximo cinco años posteriores a los seis años de ejercicio profesional exigidos por la convocatoria.

II. Ejercicio como Inspector accidental (Hasta un máximo de 2,0000 puntos).

2. 1 Por cada año de servicio en puestos de inspector accidental: 0,7500 puntos.

Por cada mes: 0,0625 puntos.

Por este apartado sólo serán tenidos en cuenta los años prestados como Inspector accidental en puestos obtenidos como resultado de su participación en los concursos de méritos convocados para su provisión. No serán susceptibles de valoración aquellos años de servicio

s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per les direccions territorials d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

III. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (fins a un màxim de 3,000 punts).

3.1 Per cada any com a director de centres públics docents o centres de professors i recursos, amb avaluació positiva, quan haja sigut realitzada: 0,7500 punts.

3.2 Per l'exercici d'altres càrrecs directius o de coordinació didàctica:

3.2.1 Per cada any com a vicedirector, cap d'estudis, secretari o vicesecretari, en centres públics: 0,5000 punts.

3.2.2 Per cada any de servici com a cap de departament o com a coordinador de cicle en l'Educació Primària, en centres públics: 0,1000 punts.

3.2.3. Per cada any de servicis com a assessor de formació permanent o figures anàlogues, així com director d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles: 0,1000 punts.

Per este apartat no seran susceptibles de valoració aquells càrrecs directius que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per les direccions territorials d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en què conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

IV. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (fins a un màxim de 2,000 punts).

4.1 Preparació científica i didàctica (màxim 0,7000 punts).

4.1.1 Per cada títol de llicenciat, arquitecte o enginyer diferent de l'al·legat per a l'accés: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat o, si és el cas, certificat de l'abonament de drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

4.1.2 Per cada títol de doctor: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/confrontada del títol de doctor o certificat d'abonament de drets d'expedició (Orde 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència).

4.2 Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (màxim 0,5000 punts).

Es consideraran les activitats de formació homologades específicament relacionades amb la funció inspectora.

– Per cursos de 20 hores: 0,1000 punts

– Per cursos de més de 20 hores: 0,2000 punts

Documentació acreditativa: certificat dels cursos expedit per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, l'homologació o reconeixement; si no s'aporta certificat no s'obtindrà puntuació per este apartat.

4.3 Coneixement d'idiomes (màxim 0,3000 punts).

– Per cada certificat de Nivell Intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,1000 punts.

– Per cada certificat de Nivell Avançat de l'Escola Oficial d'Idiomes: 0,2000 punts.

La possessió del certificat de Nivell Avançat engloba els dos nivells.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic o fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat o, si és el cas, certificat de l'abonament de drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

4.4 Avaluació de la funció docent amb valoració positiva (màxim 0,5000 punts).

que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedito por las direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso

III. Ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica (hasta un máximo de 3,000 puntos).

3.1 Por cada año como director de centros públicos docentes o centros de profesores y recursos, con evaluación positiva, cuando haya sido realizada: 0,7500 puntos.

3.2 Por el desempeño de otros cargos directivos o de coordinación didáctica:

3.2.1 Por cada año como vicedirector, jefe de estudios, secretario o vicesecretario en centros públicos: 0,5000 puntos.

3.2.2 Por cada año de servicio como jefe de departamento o como coordinador de ciclo en la Educación Primaria en centros públicos: 0,1000 puntos.

3.2.3. Por cada año de servicios como asesor de formación permanente o figuras análogas, así como director de Agrupaciones de Lengua y Cultura Españolas: 0,1000 puntos.

Por este apartado no serán susceptibles de valoración aquellos cargos directivos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedito por las direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso.

IV. Preparación científica y didáctica y otros méritos (hasta un máximo de 2,000 puntos).

4.1 Preparación científica y didáctica (máximo 0,7000 puntos).

4.1.1 Por cada título de licenciado, arquitecto o ingeniero distinto del alegado para el acceso: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa: Certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título alegado, o en su caso, certificación del abono de derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

4.1.2 Por cada título de doctor: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa: Certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título de Doctor o certificación de abono de derechos de expedición (Orden 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia).

4.2 Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora. (máximo 0,5000 puntos).

Se considerarán las actividades de formación homologadas específicamente relacionadas con la función inspectora.

– Por cursos de 20 horas: 0,1000 puntos

– Por cursos de más de 20 horas: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa: Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la homologación o reconocimiento; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

4.3 Conocimiento de idiomas (máximo 0,3000 puntos).

– Por cada certificado de nivel intermedio de la Escuela Oficial de Idiomas: 0,1000 puntos.

– Por cada certificado de nivel avanzado de la Escuela Oficial de Idiomas: 0,2000 puntos.

La posesión del certificado de nivel avanzado engloba los dos niveles.

Documentación acreditativa:

Certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título alegado, o en su caso, certificación del abono de derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

4.4 Evaluación de la función docente con valoración positiva (máximo 0,5000 puntos).

Notes:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. Només es valoraran els servicis prestats en les ensenyances que correspon impartir als cossos regulats en la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el cas de llengües estrangeres, hauran de ser traduïts per intèrpret jurat.

Quarta. Els servicis prestats seran valorats en un sol dels apartats 1.1.1 i 1.1.2, i no poden acumular-se les puntuacions quan els servicis s'hagen prestat simultàniament.

Quinta. Tindrà la consideració de mes complet trenta dies de servici, siguen estos continuats o no.

Sexta. En els apartats 3.2.1 i 3.2.2 s'entén per centres públics els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Segunda. Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

Cuarta. Los servicios prestados serán valorados en uno sólo de los apartados 1.1.1. y 1.1.2., no pudiendo acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente.

Quinta. Tendrá la consideración de mes completo treinta días de servicio, sean éstos continuados o no.

Sexta. En los apartados 3.2.1. y 3.2.2. se entiende por centros públicos los integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

ANNEX II / ANEXO II

Declaració de mèrits presentats / *Declaración de méritos presentados*

COS / CUERPO

NOM / NOMBRE

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'ACCÉS AL COS
TITULACIÓN ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO

Subapartats <i>Subapartados</i>	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i>
1.1.1	
1.1.2	
1.2	
2.1	
3.1	

3.2.1	
3.2.2	
3.2.3	
4.1.1	
4.1.2	
4.2	
4.3	
4.4	

Data / Fecha

Firma

ANNEX III

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants de nacionalitat espanyola

(Nom i cognoms) ..., amb domicili a ..., i amb document nacional d'identitat número ..., declare sota jurament o promet, a l'efecte de ser nomenat funcionari del cos ..., no haver sigut separat del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

Data i firma:

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

(Nom i cognoms) ..., amb domicili a ... i amb document d'identitat número ..., declare sota jurament o promet, a l'efecte de ser nomenat funcionari del cos ..., no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu país, l'accés a la funció pública.

Data i firma:

ANNEX IV

Temari de la fase d'oposició

ANNEX IV-A

Part A del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació

1. L'educació com a dret fonamental del ciutadà. L'educació obligatòria: origen, extensió i tendències.
2. Les necessitats educatives de la societat actual. El concepte de l'educació com un procés permanent.
3. La dimensió educativa en la Unió Europea. Els programes educatius europeus.
4. L'acció educativa en l'exterior.
5. Els objectius del sistema educatiu en el marc dels objectius educatius europeus.
6. La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Estructura, principis, fins i contingut.
7. El sistema educatiu a Espanya: característiques, estructura i organització.
8. Qualitat i equitat en l'educació. Educació i cohesió social. Polítiques de millora.
9. L'ensenyança bàsica com a garantia d'una educació comuna per a l'alumnat i l'atenció a la diversitat com a principi fonamental. Elements del currículum. Les competències bàsiques com a element cohesionador del currículum.
10. L'orientació educativa i professional. L'acció tutorial com a tasca docent.
11. El procés d'ensenyança-aprenentatge. Elements i fases del procés. Condicions i estils d'aprenentatge.
12. La dimensió ètica de l'educació: educació en valors.
13. La igualtat d'oportunitats en educació. Mesures específiques d'atenció a la diversitat.
14. Educació per a la igualtat. Coeducació. Educació en contextos multiculturals.
15. Les tecnologies de la informació i de la comunicació. La seua incidència en l'educació i en la gestió dels centres.
16. El foment de la lectura i l'ús de la biblioteca. Desenvolupament de la competència lectora, hàbits i actituds. Mesures i programes.
17. Principis i models generals d'avaluació en el sistema educatiu. Tipus, fins i procediments d'avaluació educativa.

ANEXO III

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes de nacionalidad española

D/Dª ..., con domicilio en ..., y con documento nacional de identidad número ..., declaro bajo juramento o prometo, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del cuerpo ..., no haber sido separado del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

Fecha y firma:

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes que no posean la nacionalidad española.

D/Dª ..., con domicilio en ... y con documento de identidad número ..., declaro bajo juramento o promesa, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del cuerpo ..., no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi país, el acceso a la función pública.

Fecha y firma:

ANEXO IV

Temario de la fase de oposición

ANEXO IV-A

Parte A del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación

1. La educación como derecho fundamental del ciudadano. La educación obligatoria: origen, extensión y tendencias.
2. Las necesidades educativas de la sociedad actual. El concepto de la educación como un proceso permanente.
3. La dimensión educativa en la Unión Europea. Los Programas Educativos Europeos.
4. La acción educativa en el exterior.
5. Los objetivos del sistema educativo en el marco de los objetivos educativos Europeos.
6. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Estructura, Principios, fines y contenido.
7. El sistema educativo en España: características, estructura y organización.
8. Calidad y equidad en la educación. Educación y cohesión social. Políticas de mejora.
9. La enseñanza básica como garantía de una educación común para el alumnado y la atención a la diversidad como principio fundamental. Elementos del currículo. Las competencias básicas como elemento cohesionador del currículo.
10. La orientación educativa y profesional. La acción tutorial como tarea docente.
11. El proceso de enseñanza-aprendizaje. Elementos y fases del proceso. Condiciones y estilos de aprendizaje.
12. La dimensión ética de la educación: educación en valores.
13. La igualdad de oportunidades en educación. Medidas específicas de atención a la diversidad.
14. Educación para la igualdad. Coeducación. Educación en contextos multiculturales.
15. Las tecnologías de la información y de la comunicación. Su incidencia en la educación y en la gestión de los centros.
16. El fomento de la lectura y el uso de la biblioteca. Desarrollo de la competencia lectora, hábitos y actitudes. Medidas y programas.
17. Principios y modelos generales de evaluación en el sistema educativo. Tipos, fines y procedimientos de evaluación educativa.

18. El sentit de l'avaluació dins del procés d'ensenyança-aprenentatge. Característiques de l'avaluació en l'Educació Infantil, en l'Educació Primària, en l'Educació Secundària Obligatoria, en el Batxillerat i en la Formació Professional.

19. Experimentació, investigació i innovació educativa. Dificultats i estratègies en la introducció, difusió i consolidació d'innovacions educatives. Avaluació de la innovació educativa.

20. La formació del professorat: la formació inicial i la formació permanent. Estructures de la formació del professorat. Avaluació de la incidència de la formació en la pràctica docent.

21. La participació de la comunitat escolar en el sistema educatiu espanyol. Òrgans de participació. Principals tendències en la Unió Europea.

22. L'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents. Principis que la regixen i principals tendències en la Unió Europea.

23. El projecte educatiu del centre. La concreció del currículum i les programacions de cicle, departament i aula.

24. Elements estructurals i organitzatius dels centres docents. Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics. Estratègies organitzatives per a afavorir l'atenció a tots els alumnes segons les seues necessitats específiques.

25. La direcció dels centres públics. L'equip directiu. Selecció i formació de directores i directores. Competències de la funció directiva. Models europeus de direcció i gestió de centres.

26. Principals característiques de l'alumnat de 0 a 6 anys. Finalitat de l'Educació Infantil. Objectius, organització i principis pedagògics. Normativa bàsica.

27. Principals característiques de l'alumnat de 6 a 12 anys. Finalitat de l'Educació Primària. Objectius, organització, principis pedagògics i competències bàsiques. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

28. Característiques de l'alumnat de 12 a 18 anys. Finalitat de l'Educació Secundària. Objectius, organització, principis pedagògics i competències bàsiques. Programes de Diversificació Curricular. Programes de Qualificació Professional Inicial. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

29. Finalitat del Batxillerat. Normativa bàsica. Modalitats i optativitat. Avaluació i promoció. Prova d'accés a la universitat.

30. Finalitat de la Formació Professional. Normativa bàsica. La Llei de les Qualificacions i de la Formació Professional.

31. Les ensenyances de règim especial: les ensenyances d'idiomes, les ensenyances artístiques, les ensenyances esportives. Normativa bàsica.

32. L'Educació de Persones Adultes. L'educació a distància. Normativa bàsica.

33. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Principis pedagògics, escolarització i programes específics.

34. Normativa sobre el professorat d'Educació Infantil i Primària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats, adscripció i mobilitat.

35. Normativa sobre el professorat d'Educació Secundària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats i mobilitat.

36. Els centres docents. Requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyances de règim general.

37. Els centres privats. Tipus de centres. Autorització de centres privats. Competències i caràcter propi. Els centres privats concertats. Disposicions que els regulen.

38. L'admissió de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Igualtat en l'aplicació de les normes d'admissió. Escolarització equilibrada. Garanties de gratuïtat.

39. La supervisió escolar: plantejaments, tendències i escoles.

40. La Inspecció educativa a Espanya: estudi històric.

41. La Inspecció educativa en els països de la Unió Europea: estudi comparat.

42. Funcions i atribucions de la Inspecció educativa. Normes bàsiques de funcionament. Deontologia professional.

43. La supervisió i control, des del punt de vista pedagògic i organitzatiu, del funcionament dels centres educatius, així com els programes que hi incidixen.

18. El sentido de la evaluación dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Características de la evaluación en la Educación Infantil, en la Educación Primaria, en la Educación Secundaria Obligatoria, en el Bachillerato y en la Formación Profesional.

19. Experimentación, investigación e innovación educativa. Dificultades y estrategias en la introducción, difusión y consolidación de innovaciones educativas. Evaluación de la innovación educativa.

20. La formación del profesorado: la formación inicial y la formación permanente. Estructuras de la formación del profesorado. Evaluación de la incidencia de la formación en la práctica docente.

21. La participación de la comunidad escolar en el sistema educativo español. Órganos de participación. Principales tendencias en la Unión Europea.

22. La autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros docentes. Principios que la rigen y principales tendencias en la Unión Europea.

23. El proyecto educativo del centro. La concreción del currículo y las programaciones de ciclo, departamento y aula.

24. Elementos estructurales y organizativos de los centros docentes. Órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros públicos. Estrategias organizativas para favorecer la atención a todos los alumnos según sus necesidades específicas.

25. La dirección de los centros públicos. El equipo directivo. Selección y formación de directores y directoras. Competencias de la función directiva. Modelos europeos de dirección y gestión de centros.

26. Principales características del alumnado de 0 a 6 años. Finalidad de la Educación Infantil. Objetivos, organización y principios pedagógicos. Normativa básica.

27. Principales características del alumnado de 6 a 12 años. Finalidad de la Educación Primaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos y competencias básicas. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

28. Características del alumnado de 12 a 18 años. Finalidad de la Educación Secundaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos y competencias básicas. Programas de Diversificación curricular. Programas de Cualificación Profesional Inicial. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

29. Finalidad del Bachillerato. Normativa básica. Modalidades y optatividad. Evaluación y promoción. Prueba de acceso a la Universidad.

30. Finalidad de la Formación Profesional. Normativa básica. La Ley de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

31. Las enseñanzas de régimen especial: las enseñanzas de idiomas, las enseñanzas artísticas, las enseñanzas deportivas. Normativa básica.

32. La Educación de Personas Adultas. La educación a distancia. Normativa básica.

33. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Principios pedagógicos, escolarización y programas específicos.

34. Normativa sobre el profesorado de Educación Infantil y Primaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades, adscripción y movilidad.

35. Normativa sobre el profesorado de Educación Secundaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades y movilidad.

36. Los centros docentes. Requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas de régimen general.

37. Los centros privados. Tipos de centros. Autorización de centros privados. Competencias y carácter propio. Los centros privados concertados. Disposiciones que los regulan.

38. La admisión del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Igualdad en la aplicación de las normas de admisión. Escolarización equilibrada. Garantías de gratuidad.

39. La supervisión escolar: planteamientos, tendencias y escuelas.

40. La Inspección educativa en España: estudio histórico.

41. La Inspección educativa en los países de la Unión Europea: estudio comparado.

42. Funciones y atribuciones de la Inspección educativa. Normas básicas de funcionamiento. Deontología profesional.

43. La supervisión y control, desde el punto de vista pedagógico y organizativo del funcionamiento de los centros educativos, así como los programas que en ellos inciden.

44. La supervisió de la pràctica docent i de la funció directiva. Tècniques i instruments. Col·laboració en la seua millora contínua.

45. Tipus d'actuació de l'inspector en el centre. La visita d'inspecció.

46. Els informes d'inspecció. Classes d'informes. Normes per a la seua elaboració i tràmit.

47. Modalitats d'intervenció en l'assessorament als equips directius, al professorat i als diferents òrgans de coordinació docent. La informació als sectors de la comunitat educativa.

48. L'avaluació de l'alumnat en les distintes etapes del sistema educatiu. Titulacions a què conduïxen les diferents ensenyances. Normativa bàsica. Actuació de la Inspecció educativa.

49. L'avaluació de la pràctica docent del professorat: finalitats, indicadors, agents i instruments d'avaluació. Participació de la Inspecció en l'avaluació del professorat.

50. L'avaluació de la funció directiva: models, finalitats, agents i instruments d'avaluació. Actuació de la Inspecció educativa.

51. Avaluació interna i externa dels centres docents. Finalitats, estratègies i instruments. Avaluació de processos i de resultats. Informes d'avaluació. Els plans de millora. Actuació de la Inspecció educativa.

52. L'avaluació del sistema educatiu: finalitats, àmbits, indicadors i instruments. Avaluacions generals de diagnòstic. Òrgans de gestió. L'Institut d'Avaluació del Ministeri d'Educació. El paper de la Inspecció educativa en l'avaluació del sistema educatiu.

53. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tramitació dels procediments administratius.

54. Òrgans de participació en la programació general de l'ensenyança i òrgans consultius d'àmbit nacional. El Consell Escolar de l'Estat.

55. Distribució de competències educatives entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les competències estatals en matèria d'educació.

ANNEX IV-B

Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació

1. La comunitat autònoma en el marc de la Constitució Espanyola. L'estatut d'autonomia: estructura i contingut. Competències educatives. L'Administració educativa de la comunitat autònoma. Estructura orgànica. Competències dels diferents òrgans directius.

2. La funció pública en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Deures i drets individuals i col·lectius dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Convenis i acords sobre condicions de treball del personal laboral, personal funcionari d'administració i servicis i, especialment, del personal docent. Horaris de treball, llicències, vacances i permisos.

3. El règim disciplinari del personal funcionari i laboral dependent de l'administració educativa corresponent. Implicacions en les tasques d'inspecció educativa. Els expedients disciplinaris: normes procedimentals.

4. La participació dels sectors socials en l'educació. Òrgans de participació. El consell escolar corresponent a l'administració educativa respectiva: estructura, composició i funcions. Altres formes de participació.

5. La Inspecció educativa en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Organització i funcionament. Accés i provisió de llocs de treball. Formació dels inspectors i avaluació de la Inspecció.

6. El pla d'actuació de la Inspecció educativa en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent: objectius, estructura i tipus d'actuacions. Aplicació, seguiment i avaluació del pla d'actuació.

7. Els drets de la infància. La protecció jurídica del menor en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Responsabilitat penal dels menors.

44. La supervisió de la pràctica docent y de la funció directiva. Tècniques e instrumentos. Colaboración en su mejora continua.

45. Tipos de actuación del inspector en el centro. La visita de inspección.

46. Los informes de inspección. Clases de informes. Normas para su elaboración y trámite.

47. Modalidades de intervención en el asesoramiento a los equipos directivos, al profesorado y a los distintos órganos de coordinación docente. La información a los sectores de la comunidad educativa.

48. La evaluación del alumnado en las distintas etapas del sistema educativo. Titulaciones a las que conducen las diferentes enseñanzas. Normativa básica. Actuación de la Inspección educativa.

49. La evaluación de la práctica docente del profesorado: finalidades, indicadores, agentes e instrumentos de evaluación. Participación de la Inspección en la evaluación del profesorado.

50. La evaluación de la función directiva: modelos, finalidades, agentes e instrumentos de evaluación. Actuación de la Inspección educativa.

51. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Finalidades, estrategias e instrumentos. Evaluación de procesos y de resultados. Informes de evaluación. Los planes de mejora. Actuación de la Inspección educativa.

52. La evaluación del sistema educativo: finalidades, ámbitos, indicadores e instrumentos. Evaluaciones generales de diagnóstico. Órganos de gestión. El Instituto de Evaluación del Ministerio de Educación. El papel de la Inspección educativa en la evaluación del sistema educativo.

53. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Tramitación de los procedimientos administrativos.

54. Órganos de participación en la programación general de la enseñanza y órganos consultivos de ámbito nacional. El Consejo Escolar del Estado.

55. Distribución de competencias educativas entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las competencias estatales en materia de educación.

ANEXO IV-B

Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación

1. La Comunidad Autónoma en el marco de la Constitución Española. El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Competencias educativas. La Administración educativa de la Comunidad Autónoma. Estructura orgánica. Competencias de los diferentes órganos directivos.

2. La Función Pública en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente. Deberes y derechos individuales y colectivos de los funcionarios. Régimen de incompatibilidades. Convenios y acuerdos sobre condiciones de trabajo del personal laboral, personal funcionario de administración y servicios y, especialmente, del personal docente. Horarios de trabajo, licencias, vacaciones y permisos.

3. El régimen disciplinario del personal funcionario y laboral dependiente de la administración educativa correspondiente. Implicaciones en las tareas de inspección educativa. Los expedientes disciplinarios: normas procedimentales.

4. La participación de los sectores sociales en la Educación. Órganos de participación. El Consejo Escolar correspondiente a la administración educativa respectiva: estructura, composición y funciones. Otras formas de participación.

5. La Inspección educativa en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente. Organización y funcionamiento. Acceso y provisión de puestos de trabajo. Formación de los inspectores y evaluación de la Inspección.

6. El Plan de Actuación de la Inspección educativa en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente: objetivos, estructura y tipos de actuaciones. Aplicación, seguimiento y evaluación del Plan de Actuación.

7. Los derechos de la infancia. La protección jurídica del menor en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente. Responsabilidad penal de los menores.

8. Educació per a la convivència i per a la prevenció de conflictes i resolució pacífica d'estos. El pla de convivència. Drets i deures de l'alumnat en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent.

9. Els servicis complementaris en els centres de l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Principis d'actuació que regixen la seua organització i funcionament. Actuacions de la Inspecció educativa en la planificació i avaluació d'estos servicis.

10. Planificació, organització i supervisió de l'escolarització de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics. Normativa específica que ho regula en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent.

11. El currículum de l'etapa d'Educació Infantil: objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

12. El currículum de l'Educació Primària: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

13. El currículum de l'Educació Secundària Obligatoria: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

14. El currículum del Batxillerat: objectius, organització i principis pedagògics.

15. La Formació Professional. Objectius. Condicions d'accés. Contingut i organització de l'oferta. Criteris d'avaluació.

16. L'atenció i escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Identificació primerenca i valoració. Modalitats d'escolarització.

17. La direcció i la gestió dels centres docents. Procediment de selecció i nomenament de directores i directores en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Suport i reconeixement a l'exercici de la funció directiva.

18. L'avaluació educativa de l'alumnat en relació amb els objectius, continguts, criteris d'avaluació i, si és el cas, competències bàsiques. Tipus i instruments d'avaluació. Avaluació i recuperació. Avaluació i promoció escolar. Drets de l'alumnat a una avaluació d'acord amb criteris objectius. Actuació de la Inspecció educativa.

19. Les tecnologies de la informació i la comunicació en els centres escolars. La seua utilització en els àmbits d'administració i gestió i com a instruments didàctics. Realitzacions pràctiques en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Paper de la Inspecció d'Educació en la seua promoció i difusió.

20. L'orientació educativa i professional en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. La funció tutorial com a integrant de la funció docent en les distintes ensenyances de règim general i de règim especial. Funcions dels departaments d'orientació i equips d'orientació educativa i psicopedagògica.

21. Drets i deures lingüístics a Espanya. La Constitució i els estatuts d'autonomia. Règim de cooficialitat lingüística en territoris autònoms. Lleis de normalització lingüística. Jurisprudència.

ANNEX V

Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació específic de l'administració educativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 1. La xarxa de centres i servicis educatius públics a la Comunitat Valenciana: organització territorial, tipus de centres i modalitats d'oferta educativa. Requisits mínims dels centres. Normativa d'aplicació. Intervenció de la Inspecció educativa.

Tema 2. Centres privats i centres privats concertats. Tipus de centres i modalitats d'oferta educativa a la Comunitat Valenciana. Requisits mínims dels centres docents. Expedients d'autorització dels centres privats. Normativa d'aplicació. Intervenció de la Inspecció educativa.

Tema 3. Organització i funcionament de les escoles infantils i dels col·legis d'Educació Infantil i Primària. Normativa aplicable.

Tema 4. Organització i funcionament dels instituts d'Educació Secundària. Normativa aplicable.

8. Educación para la convivencia y para la prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos. El Plan de convivencia. Derechos y deberes del alumnado en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente.

9. Los servicios complementarios en los centros del ámbito territorial de la administración educativa correspondiente. Principios de actuación que rigen su organización y funcionamiento. Actuaciones de la Inspección educativa en la planificación y evaluación de estos servicios.

10. Planificación, organización y supervisión de la escolarización del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos. Normativa específica que lo regula en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente.

11. El Currículo de la etapa de Educación infantil: objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

12. El Currículo de la Educación Primaria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

13. El Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

14. El Currículo del Bachillerato: objetivos, organización y principios pedagógicos.

15. La Formación Profesional. Objetivos. Condiciones de Acceso. Contenido y organización de la oferta. Criterios de evaluación.

16. La atención y escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente. Identificación temprana y valoración. Modalidades de escolarización.

17. La dirección y la gestión de los centros docentes. Procedimiento de selección y nombramiento de directores y directoras en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente. Apoyo y reconocimiento al ejercicio de la función directiva.

18. La evaluación educativa del alumnado en relación con los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, y en su caso, competencias básicas. Tipos e instrumentos de evaluación. Evaluación y recuperación. Evaluación y promoción escolar. Derechos del alumnado a una evaluación conforme a criterios objetivos. Actuación de la Inspección educativa.

19. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en los centros escolares. Su utilización en los ámbitos de administración y gestión y como instrumentos didácticos. Realizaciones prácticas en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente. Papel de la Inspección de Educación en su promoción y difusión.

20. La orientación educativa y profesional en el ámbito territorial de la administración educativa correspondiente. La función tutorial, como integrante de la función docente en las distintas enseñanzas de régimen general y de régimen especial. Funciones de los departamentos de orientación y equipos de orientación educativa y psicopedagógica.

21. Derechos y deberes lingüísticos en España. La Constitución y los Estatutos de Autonomía. Régimen de cooficialidad lingüística en territorios autonómicos. Leyes de normalización lingüística. Jurisprudencia.

ANEXO V

Anexo V. Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación específico de la administración educativa de la Comunitat Valenciana.

Tema 1. La red de centros y servicios educativos públicos en la Comunitat Valenciana: organización territorial, tipos de centros y modalidades de oferta educativa. Requisitos mínimos de los centros. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección Educativa.

Tema 2. Centros privados y centros privados concertados. Tipos de centros y modalidades de oferta educativa en la Comunitat Valenciana. Requisitos mínimos de los centros docentes. Expedientes de autorización de los centros privados. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección Educativa.

Tema 3. Organización y funcionamiento de las Escuelas Infantiles y de los Colegios de Educación Infantil y Primaria. Normativa aplicable.

Tema 4. Organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria. Normativa aplicable.

Tema 5. Organització i funcionament dels centres integrats de Formació Professional. Normativa aplicable.

Tema 6. El primer cicle d'Educació Infantil. Organització i funcionament. Requisits mínims dels centres. Oferta d'estos servicis en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

Tema 7. Els Programes de Qualificació Professional Inicial en l'Educació Secundària Obligatoria. Legislació aplicable. Organització i funcionament d'estos programes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Actuació de la Inspecció educativa.

Tema 8. Les ensenyances per a les persones adultes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa bàsica. L'educació a distància a la Comunitat Valenciana. Funcions i competències de la Inspecció educativa en este àmbit.

Tema 9. Les ensenyances de règim especial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Centres que les impartixen amb indicació de les respectives especialitats. Estructura, organització i disseny curricular. Normativa aplicable.

Tema 10. Avaluació interna i externa dels centres docents. Avaluació de processos i avaluació de resultats. Models i mètodes d'avaluació institucional. Funcions i competències de la Inspecció d'Educació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Tema 11. L'avaluació del professorat a la Comunitat Valenciana. La valoració de la funció docent i avaluació de la funció directiva. Actuació de la Inspecció educativa.

Tema 12. La formació del professorat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Institucions i modalitats de formació. Estructura i funcionament.

Tema 13. La compensació educativa. Mesures d'intervenció educativa per a este tipus d'alumnat. Escolarització de l'alumnat de compensatòria. Programes PROA i PASE. Programes per a la millora de l'èxit escolar. Programes experimentals. Normativa d'aplicació.

Tema 14. La gestió dels recursos econòmics i humans en els centres sostinguts amb fons públics. Documents institucionals dels centres educatius. Normativa aplicable. El paper de la Inspecció en la gestió econòmica dels centres.

Tema 15. La responsabilitat civil i patrimonial de l'administració valenciana. La responsabilitat penal dels funcionaris públics. Normativa aplicable.

Tema 16. La gestió de qualitat en l'administració educativa. Models per a la seua implantació. Avaluació de la qualitat. Normes que regulen l'atenció al ciutadà. La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tema 17. Les llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana: l'ensenyança i l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe a la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

ANNEX VI

Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

– Llicenciat en Filologia, secció Hispànica (Valenciana), o llicenciat en Filosofia i Lletres, divisió Filologia (Filologia Valenciana), sense perjudi del que disposa el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.

- Diploma de Mestre de València.
- Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
- Certificat d'Aptitud per a l'ensenyament en Valencià.
- Certificat de Grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- Certificat de Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- Certificat universitari que acredite haver superat el Nivell II del Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià del Professorat no universitari.
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs Superior dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.

Tema 5. Organización y funcionamiento de los Centros Integrados de Formación Profesional. Normativa aplicable.

Tema 6. El primer ciclo de Educación Infantil. Organización y funcionamiento. Requisitos mínimos de los centros. Oferta de estos servicios en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

Tema 7. Los Programas de Cualificación Profesional inicial en la Educación Secundaria Obligatoria. Legislación aplicable. Organización y funcionamiento de estos Programas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Actuación de la Inspección Educativa.

Tema 8. Las enseñanzas para las Personas Adultas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa básica. La Educación a distancia en la Comunitat Valenciana. Funciones y competencias de la Inspección Educativa en este ámbito.

Tema 9. Las enseñanzas de Régimen Especial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Centros que las imparten con indicación de las respectivas especialidades. Estructura, organización y diseño curricular. Normativa aplicable.

Tema 10. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Evaluación de procesos y evaluación de resultados. Modelos y métodos de evaluación institucional. Funciones y competencias de la Inspección de Educación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Tema 11. La evaluación del profesorado en la Comunitat Valenciana. La valoración de la función docente y evaluación de la función directiva. Actuación de la Inspección Educativa.

Tema 12. La formación del profesorado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Instituciones y modalidades de formación. Estructura y funcionamiento.

Tema 13. La Compensación Educativa. Medidas de intervención educativa para este tipo de alumnado. Escolarización del alumnado de compensatòria. Programas PROA y PASE. Programas para la mejora del éxito escolar. Programas experimentales. Normativa de aplicación.

Tema 14. La gestión de los recursos económicos y humanos en los centros sostenidos con fondos públicos. Documentos institucionales de los centros educativos. Normativa aplicable. El papel de la Inspección en la gestión económica de los centros.

Tema 15. La responsabilidad civil y patrimonial de la administración Valenciana. La responsabilidad penal de los funcionarios públicos. Normativa aplicable.

Tema 16. La gestión de calidad en la administración educativa. Modelos para su implantación. Evaluación de la calidad. Normas que regulan la atención al ciudadano. La normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Tema 17. Las Lenguas Extranjeras en la Comunidad Valenciana: La Enseñanza y el aprendizaje de las lenguas extranjeras. Programas de educación bilingüe y plurilingüe en la Comunidad Valenciana. Normativa aplicable.

ANEXO VI

Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

– Licenciado en Filología, Sección Hispànica (Valenciana), o Licenciado en Filosofía y Letras, división Filología (Filología Valenciana), sin perjuicio de lo dispuesto en el Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre.

- Diploma de Mestre de València.
- Certificado de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
- Certificado de Aptitud para la enseñanza en Valenciano.
- Certificado de Grado Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- Certificado de Grado Medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- Certificado universitario que acredite haber superado el Nivel II del Plan de Formación Lingüístico-Técnica en Valenciano del Profesorado no universitario.
- Certificado universitario que acredite haber superado el curso Superior de los Cursos de Lingüística Valenciana y su Didáctica.

- Certificat universitari que acredite haver superat el curs Mitjà dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.
- Certificat acadèmic d'haver superat el Certificat d'Aptitud de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat acadèmic d'haver superat el Cicle Elemental de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat de Nivell Intermedi de valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat de Nivell Avançat de valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en almenys tres cursos d'entre BUP i COU.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de la Formació Professional.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos del Batxillerat.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Per a l'exempció de la prova de castellà:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o Certificat d'Aptitud d'espanyol per als estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002

- Certificado universitario que acredite haber superado el curso Medio de los Cursos de Lingüística Valenciana y su Didáctica.
- Certificado académico de haber superado el Certificado de Aptitud de Valenciano, expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Certificado académico de haber superado el Ciclo Elemental de Valenciano, expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Certificado de nivel intermedio de valenciano expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Certificado de nivel avanzado de valenciano expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en al menos tres cursos de entre BUP y COU.
- Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos de la Formación Profesional.
- Acreditación de haber cursado y aprobado Valenciano en todos los cursos del Bachillerato.
- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Para la exención de la prueba de castellano:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.
- Título de Bachillerato (BUP) o Bachillerato (LOGSE) expedido por el Estado español.
- Título de Técnico Especialista (FP2) o Técnico Superior expedido por el Estado español.
- Diploma de Español como lengua extranjera (nivel superior) o Certificado de Aptitud de español para los extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.
- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

ANNEX VII / ANEXO VII

Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció
Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS I NOM : <i>APELLIDOS Y NOMBRE:</i>		DNI	
DOMICILI PARTICULAR: <i>DOMICILIO PARTICULAR:</i>			
TEL. MÒBIL <i>TEL. MÓVIL</i>		TEL.	
LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>		PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	

De conformitat amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dèsset de l'esmentada llei, aprovat pel RD 276/2007, de 23 de febrer,

De conformidad con lo establecido en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, aprobado por el RD 276/2007, de 23 de febrero,

SOL·LICITE: formar part dels òrgans de selecció en el procediment d'accés al cos de:

SOLICITA: formar parte de los órganos de selección en el procedimiento de acceso al cuerpo de:

Inspectors d'Educació

Inspectores de Educación

i em compromet a realitzar les meues funcions durant el període de temps comprés entre l'inici i la terminació del procés selectiu, en la província on estiga ubicat el tribunal corresponent.

comprometiéndose a desarrollar sus funciones durante el período de tiempo comprendido entre el inicio y la terminación del proceso selectivo.

Així mateix em compromet a manifestar, si és el cas i en el termini que s'establisca, que no concorren les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Asimismo se compromete a manifestar, en su caso y en el plazo que se establezca, que no concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común..

_____ , ____ de _____ de 2010

Firmat / Fdo.:

DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL

ANNEX VIII

Ubicació de les direccions territorials d'Educació

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D'ALACANT
C. Carratalá, 47
03007 ALACANT

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE CASTELLÓ

Av. del Mar, 23
12003 CASTELLÓ

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE VALÈNCIA
EDIFICI PROP II
C. Gregorio Gea, 14
46009 VALÈNCIA

ANEXO VIII

Ubicación de las direcciones territoriales de Educación

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE ALICANTE
C/ Carratalá, 47
03007 ALICANTE

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE CASTE-
LLÓN

av. del Mar, 23
12003 CASTELLÓN

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE VALENCIA
EDIFICIO PROP II
C/ Gregorio Gea, 14
46009 VALENCIA