

Allioli

QUADERNS DE L'ENSENYAMENT DEL PAÍS VALENCIÀ · EXTRA COMISIONS DE SERVEI · ABRIL 2026

LA GUIA DE LES COMISSIONS DE SERVEI 2026



ÍNDEX

1. Normativa i enllaços d'interés	3
2. Què ha aconseguit STEPV amb la negociació?	3
3. Principals novetats	3
4. Qui pot sol·licitar una comissió de serveis? Requisits	3
5. Fases i procediment d'adjudicació	4
6. Procediment de participació	4
7. Concurrencia de punts	5
8. Comissions de servei per motius mèdics i socials	6
9. Comissions de servei per interès professional	8
10. Comissió avaluadora i comissió tècnica	8
11. Petició telemàtica de centres	8
12. Llistes provisionals i definitives d'adjudicació de destinacions	9
13. Barem motius medicosocials	10
14. Barem interès professional	10
15. Reivindicacions pendents d'STEPV	11

Allioli

ÈPOCA IV - EXTRA COMISSIONS DE SERVEI - Abril 2026 · STEPV - Intersindical Valenciana · **MAQUETACIÓ:** Àrea de publicacions **ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT:** Juan de Mena, 18, baix. 46008 València. Telèfon: 963 919 147
Fax: 963 924 334 · allioli.stepv@intersindical.org · **TIRATGE:** 15.000 exemplars
ISSN: 1576-0197 · **DIPÒSIT LEGAL:** V-1.454-1981 · **FRANQUEIG CONCERTAT:** 46/075

INTERSINDICAL VALENCIANA · ALACANT: Glorieta P. Vicente Mojica, 5-12. 03005 · Tel. 965 985 165
ALCOI: Alcoleja, 5 · 03802 · Tel. 690 158 689 · **ALZIRA:** Plaça del Sufragi 11, Ent A i B. 46600 · Tel. 962 400 221
ELX: Maximilià Thous, 121-b. 03201 · Tel. 966 225 616 · **CASTELLÓ:** Marqués de Valverde, 8. 12003 · Tel. 964 269 094
GANDIA: Nou d'Octubre, 66-68. 46701 · Tel. 962 950 754 · **LA VALL D'UIXÓ:** Av. Jaume I, 31 E (entresol) · 12600 ·
Tel. 964 269 094 · **VALÈNCIA:** Juan de Mena, 18. 46008 · Tel. 963 919 147 · **XÀTIVA:** Portal del Lleó, 8, 2a. 46800 ·
Tel. 962 283 067 · **BUNYOL:** Jesús Sáez Ramírez, 4. 46360 · Tel. 960 823 260 ·
SAGUNT-PORT DE SAGUNT: Pintor Pinazo 27, Port de Sagunt

Amb la col·laboració de:



NORMATIVA I ENLLAÇOS D'INTERÉS

- [RESOLUCIÓ de 20 de març de 2026, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment de sol·licitud i concessió de comissions de servei per al curs escolar 2026/2027, en centres públics docents no universitaris dependents de la Generalitat Valenciana, per al personal funcionari de carrera dels cossos docents no universitaris](#)
- [CORRECCIÓ D'ERRADES](#)
- [Web de conselleria amb accés als annexos](#)
- [Enllaç per a l'anunci de participació \(personal d'altres territoris\)](#)
- [Enllaç a OVIDOC per a la sol·licitud general de participació](#)
- [Preguntes freqüents](#)

QUÈ HA ACONSEGUIT STEPV AMB LA NEGOCIACIÓ?

- Que es pospose el període de sol·licituds perquè fora posterior a la resolució definitiva del concurs de trasllats.
- Que es valoren altres càrrecs directius en el barem d'interés professional, i no només el càrrec de direcció.
- A base de demanar que se'ls tinguera en compte en tots els procediments (concurs de trasllats, oposicions, renovació de direccions...) vam aconseguir també que es bareme a les persones afectades per la dana com a motiu per demanar una comissió de servei.
- En el cas de conciliació de la vida laboral i familiar, vam aconseguir fa uns anys que es considerara la condició de la sol·licitant que estiga embarassada quan la data prevista de part siga anterior al 31 de gener del curs següent.
- També vam aconseguir les comissions per interès particular fa uns anys per donar opcions al professorat que no tenia motius medicosocials. Ara han sigut eliminades aquestes comissions, contràriament a l'opinió d'STEPV.

PRINCIPALS NOVETATS

- Desapareix la possibilitat de repetir puntuació. En guany cal entregar de nou tota la documentació.
- Cal recordar que, des del curs passat, el professorat provisional (sense destí definitiu) dependent de la Generalitat Valenciana pot participar en el procediment.
- També des de fa un temps, s'ha substituït la comissió de serveis per interès particular per una comissió per interès professional, que consta d'un barem. Únicament per a professorat dependent de GVA amb destí (definitiu o provisional) a 1 de setembre de 2026. Alguns sindicats l'anomenen "concursillo" però no és així, ja que no està limitada a les persones que van participar en el concurs de trasllats. STEPV demanava que es mantinguera l'opció d'interès particular.
- Afectades dana: només localitats més afectades (annex VII)

QUI POT SOL·LICITAR UNA COMISSIÓ DE SERVEIS? REQUISITS.

- a) Personal **funcionari de carrera** dependent de la Generalitat Valenciana que es trobe en situació de **servei actiu, en serveis especials o d'excedència per cura de familiars**. El funcionari o la funcionària en situació d'excedència o en serveis especials haurà d'acreditar que posa fi a aquesta situació amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2026, mitjançant una sol·licitud de reingrés davant la direcció territorial corresponent. El professorat funcionari de carrera dependent de GVA sense destinació definitiva (funcionari de carrera provisional) també pot participar.
- b) Personal **funcionari en pràctiques** dependent de la GVA i que a data 1 de setembre de 2026 siga personal funcionari de carrera.
- c) Personal **funcionari de carrera dependent d'altres administracions**, en situació de servei actiu o en situació d'excedència per cura de familiars, que ocupe o tinga reservat un **lloc de treball amb caràcter definitiu** amb efectes d'1 de setembre de 2026.
- Aquest personal haurà de fer un tràmit addicional d'anunci de participació fins a les 10h del 10 d'abril de 2026. Únicament podrà participar en el procediment de comissions de servei per causes medicosocials**
- El funcionariat de carrera d'altres administracions que estiga en situació d'excedència haurà d'acreditar que posa fi a la seua situació d'excedència amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2026; per a això, haurà d'aportar una còpia de la seua sol·licitud de reingrés presentada en la seua administració educativa.
- d) Acreditar un nivell C1 de valencià, registrat abans del 23 d'abril de 2026, data en que finalitza el termini per participar en les comissions. **Aquest requisit és per al professorat d'Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i FPA.** En el cas del cos de **professorat de Secundària**, l'exigència del requisit lingüístic de valencià serà necessària exclusivament en les **especialitats següents:** Alemany, Biologia i Geologia, Cultura Clàssica, Dibuix,

Economia, Educació Física, Filosofia, FPA Ciències Socials, FPA Científic/Tecnològic, FPA Comunicació (Francés), FPA Comunicació (Anglès), FPA Comunicació (Valencià), FPA Comunicació (Valencià/Anglès), Francés, Física i Química, Geografia i Història, Grec, Informàtica, Anglès, Italià, Llatí, Llengua Castellana i Literatura, Llengua i Literatura Valenciana, Matemàtiques, Música, Orientació Educativa, Tecnologia, Àmbit Científic, Àmbit Sociolingüístic.

Professorat sense el C1 de valencià afectat per l'apartat d) anterior:

- **Dependent de GVA:** podrà optar a una comissió en localitats de predomini lingüístic castellà.
- **Dependent d'altres territoris:** podrà optar a una comissió en localitats de predomini lingüístic castellà, per un **període màxim de quatre anys** (causes socials o per trasllat de la unitat familiar al País Valencià).

Formació de Persones Adultes (FPA):

- **Cos de mestres:** per a poder sol·licitar llocs de Formació Inicial per a Persones Adultes (FIPA) haurà d'estar habilitat en l'especialitat de Primària. Qui amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LOE estiga ocupant una plaça definitiva en un centre FPA en el nivell equivalent a 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatoria podrà sol·licitar comissió de serveis a llocs del mateix nivell.
- **Cos de Secundària:** el personal funcionari haurà de pertànyer al cos de professorat d'Ensenyament Se-

cundari i haver adquirit l'especialitat corresponent per a poder impartir els camps de coneixement o els àmbits d'experiència en què s'organitzen els ensenyaments corresponents al primer i segon nivell del cicle II de Formació de Persones Adultes, així com estar en possessió de les titulacions corresponents.

Mestres d'ESO:

- Podrà sol·licitar places de 1r o 2n d'ESO el personal funcionari del cos de mestres que ja estiga impartint alguna de les matèries curriculars en aquests mateixos nivells amb caràcter definitiu.

Mestres PT i AL: poden demanar comissió també a IES.

Altres aspectes relatius a la participació que cal tenir en compte són:

- Les persones participants, podran sol·licitar places per totes les especialitats en les quals estiguen habilitades.
- Si la documentació aportada per a justificar els motius de sol·licitud numerats de l'1 al 10 (medicosocials) no acreditarà adequadament aquests motius, la persona interessada passarà a participar en aquest procediment per interès professional, sempre que siga personal funcionari de carrera al servei de la Generalitat Valenciana amb destinació (definitiva o provisional) a data d'1 setembre de 2026. **Les persones funcionàries d'altres administracions, en el supòsit de no acreditar adequadament els motius medicosocials, quedaran excloses del procediment.**

FASES I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE COMISSIONS DE SERVEIS

L'adjudicació de comissions de serveis es realitzarà en dos fases consecutives: en la primera fase s'adjudicaran les comissions de serveis per causes mèdiques i socials. Una vegada completada la primera fase, es procedirà a

l'adjudicació de les comissions per interès professional (**NOVETAT D'ENGUANY**). Esta adjudicació es realitzarà seguint l'ordre de prelación basat en la puntuació obtinguda per cada sol·licitant en el barem de puntuacions establert.

PROCEDIMENT GENERAL DE PARTICIPACIÓ

Cal presentar la sol·licitud general de participació en format electrònic a través d'**OVIDOC** des de les 10h del dia 30 de març fins a les 10h del dia 23 d'abril de 2026.

La sol·licitud de participació es presentarà juntament amb la documentació que justifique la causa o causes de petició de comissió de serveis. Aquelles persones l'única causa de les quals siga **l'interès professional** no hauran de presentar **cap documentació**.

Totes les condicions i requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria han de tindre's complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones participants es declararan responsables de la veracitat de la informació presentada en el procés de sol·licitud. L'administració podrà requerir a les persones participants la documentació original acreditativa de les causes al·legades, així com la seua vigència.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant, a través del correu electrònic corporatiu, perquè en un termini de deu dies naturals esmene la falta o adjunte els documents preceptius; en cas que no els acredite, la persona sol·licitant serà exclosa del procediment.

Procediment de participació pel personal dependent d'altres administracions (només causes medicosocials):

- 1 Per poder participar en la tramitació de la sol·licitud general de participació, el personal dependent d'altres territoris haurà de presentar l'anunci de participació mitjançant la plataforma electrònica habilitada per la GVA. Juntament amb l'anunci s'haurà d'aportar la documentació requerida per a la realització de l'anunci.
- 2 **Termini de presentació** de l'anunci de participació: des **del dia 24 de març fins a les 10h del dia 10 d'abril de 2026.**
- 3 Després de realitzar l'anunci de participació, i una vegada s'haja comprovat que la persona interessada compleix amb tots els requisits, se li donarà accés a la plataforma OVIDOC on podrà accedir amb el seu certificat digital per a tramitar la seua sol·licitud de participació.
- 4 La persona participant haurà d'assenyalar, necessàriament, la comunitat autònoma de la qual depén. Documentació que cal aportar al moment de fer l'anunci de participació:
 - **Certificació expedida l'any 2026** per l'òrgan competent de l'administració de la qual depén el centre en què tinga la seua destinació, amb indicació expressa de les **dades** següents:
 - Nom, cognoms i DNI.
 - Cos al qual pertany.
 - Any del procés selectiu en el qual va ser nomenat funcionari de carrera i qualificació obtinguda.
 - L'especialitat o especialitats de les quals és titular i té reconegudes.
 - Situació administrativa actual.
 - Destinació definitiva o, en defecte d'això, documentació acreditativa de la seua reincorporació o destinació definitiva a partir de l'**1 de setembre de 2026.**
 - **Atenció:** No s'admetran expedients personals, fulls de serveis, cessaments, preses de possessió ni altres documents diferents a la certificació especificada.
 - Autorització per a consultar al Registre central de delinqüents sexuals o en defecte d'això certificat del Ministeri de Justícia que acredite la situació en aquest registre.
 - En cas que es participe des de la situació d'excedència, caldrà aportar una còpia de la sol·licitud de reingrés amb data d'efecte anterior o igual a l'1 de setembre de 2026 presentada en la seua administració educativa.
- 5 El personal funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives únicament podrà participar en el procediment de comissions de servei per **causes socials i mèdiques.**
- 6 Si la sol·licitud no reunira els requisits establerts o no s'acompanyara de la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant, a través del correu electrònic, perquè en un termini de 10 dies naturals esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera, es procedirà a la seua exclusió.
- 7 La concessió de comissió de serveis estarà condicionada a l'autorització prèvia de la seua administració d'origen, que serà gestionada directament per la Direcció General de Personal Docent. No obstant això, la concessió podrà veure's limitada per la inexistència de vacants suficients per a adjudicar al personal funcionari de la GVA en situació d'expectativa de destí o en pràctiques.

Conseqüències derivades davant de la insuficient acreditació documental

Si es constata que la documentació presentada no acredita suficientment els motius medicosocials al·legats, la persona interessada passarà a participar per **interés professional** sempre que siga personal dependent de la Generalitat

Valenciana amb destinació efectiva (definitiva o provisional) dins del País Valencià. Les persones funcionàries d'altres administracions, en el cas que no acrediten adequadament els motius de sol·licitud, quedaran excloses del procediment.

CONCURRENCIA DE PUNTS

En cas d'empat de punts resultants del barem, el criteri de desempat serà la major antiguitat del procediment selectiu

en el que obtingueren la condició de funcionaris de carrera, i en cada procés, la major puntuació obtinguda.

COMISSIONS DE SERVEI PER CAUSES MÈDIQUES I SOCIALS

Per a l'obtenció de destinació es valorarà la concurrència en les persones sol·licitants de les següents circumstàncies medico-

socials, pel següent ordre de prioritat i tenint en compte el barem del procediment (annex IV):

MOTIU DE SOL·LICITUD	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Per raons de violència sobre la dona o víctima de terrorisme	<p>Violència sobre la dona. Qualsevol dels següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere. ▪ L'ordre de protecció. ▪ Qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima. ▪ Informe del Ministeri fiscal que indique l'existència d'indicis que és víctima de violència sobre la dona. ▪ Informe dels Serveis Socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acollida destinats a víctimes de violència de gènere. <p>Víctima del terrorisme s'acreditarà mitjançant la presentació de la còpia de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.</p>
2. Per resolució de la Direcció General de Personal Docent, en la qual es prescriba el canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions del lloc de treball docent, sobre la base de la proposta elevada per la Unitat de Resolució de Conflictes (URC)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolució definitiva de la direcció general de Personal Docent per la qual s'autoritza el canvi de destinació. ▪ Per a casos en tràmit, la sol·licitud a la URC ha de ser anterior al 23 d'abril de 2026.
3. Per informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball, expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat Valenciana, en el qual es prescriba el canvi a un altre lloc docent per l'existència de risc laboral causat per les condicions del lloc de treball docent, i en determinats supòsits d'adaptació del lloc.
4. Per raó d'agressió cap al o a la docent.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Denúncia, una sol·licitud d'assistència jurídica a la Generalitat Valenciana, un informe de lesions o una altra documentació que permeta justificar l'acció denunciada. A més, serà necessari un informe de la Inspecció Territorial corresponent.
5. Per malaltia que no exigisca la declaració d'incapacitat permanent quan la comissió de serveis puga suposar millora o reducció de la probabilitat de llicència per malaltia <ul style="list-style-type: none"> ▪ La malaltia greu ha de ser una de les contemplades en el reial decret 1148/2011, de 29 de juliol. ▪ Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia similar a les contemplades en aquest reial decret, prestant especial interès a les malalties rares ▪ Tractaments de fertilitat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Annex I 2 Informe mèdic segons l'annex II.
6. Exercici d'un càrrec electe en les corporacions locals	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat expedit per la secretaria de la corporació local en què es faça constar aquesta circumstància. Excepcionalment, si no és possible acreditar aquesta condició en el termini previst, es podrà aportar el certificat en el termini de set dies naturals a partir de l'obtenció de l'acta.

MOTIU DE SOL·LICITUD	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<p>7. Per malaltia greu o discapacitat que requerisca l'ajuda de terceres persones del cònjuge, parella de fet, o de familiars convivents en primer o en segon grau, de consanguinitat o afinitat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La malaltia ha de ser una de les contemplades en el reial decret 1148/2011, de 29 de juliol. ▪ Així mateix, es tindrà en compte qualsevol altra malaltia similar a les contemplades en aquest reial decret, prestant especial interès a les malalties rares <p>També podran participar per aquest apartat els qui ostenten la condició de persona cuidadora en l'entorn familiar d'una persona en situació de dependència. (Persones beneficiàries del PIA).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Informes mèdics actualitzats expedits amb posterioritat a l'1 de gener de 2024. 2 Fotocòpia del llibre de família o documentació oportuna que acredite el grau de parentiu. 3 Si es tinguera, el certificat del grau de discapacitat de la persona malalta. <p>Així mateix, en els supòsits de malaltia de familiars diferents del cònjuge, parella de fet o fills i filles, s'haurà d'aportar la següent documentació:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Una declaració responsable relativa a la necessitat d'atenció del familiar (Annex III). 2 Informe dels serveis socials municipals o dels serveis mèdics en què s'especifique que la persona sol·licitant de la comissió de serveis es fa càrrec de la cura del familiar. <p>Per a l'últim cas, haurà d'aportar-se Resolució d'aprovació del PIA.</p>
<p>8. Per ser família educadora del País Valencià i tindre en acollida algun o alguna menor tutelada de la Generalitat nascuts amb posterioritat a l'1 de gener de 2010.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat emés pel servei territorial de la Generalitat Valenciana competent en matèria de protecció de menors.
<p>9. Per conciliació de la vida laboral i familiar per a la cura de fills o filles nascuts amb posterioritat a l'1 de gener de 2010.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Fotocòpia del llibre de família o certificat de Registre Civil 2 Si és el cas, sentència custòdia compartida <p>Es considerarà la condició de la sol·licitant que estiga embarassada i que la data prevista de part siga anterior al 31 de gener de 2027. La documentació s'acreditarà amb el certificat mèdic de l'especialista.</p> <p>Es tindrà en compte família nombrosa o monoparental a efectes del barem, així com les situacions de custòdia compartida, el nombre de fills i filles i les seues edats.</p>
<p>10. Per ser persona afectada per la dana</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat d'empadronament o padró històric que acredite que estaven inscrites a data 29 d'octubre de 2024 en el padró d'habitants d'alguna de les localitats afectades.

COMISSIONS DE SERVEI PER INTERÉS PROFESSIONAL (només personal GVA)

El personal funcionari de carrera amb destinació (definitiva o provisional) al País Valencià a data 1 de setembre de 2026 que desitge accedir en comissió de serveis a un altre centre docent, i que no es trobe en cap de les causes medicosocials podrà sol·licitar aquesta comissió dins d'aquest procediment.

Aquesta adjudicació es realitzarà segons la puntuació obtinguda per cada sol·licitant en el barem de puntuacions establert en l'annex V. Els participants seran ordenats de major a menor puntuació i s'adjudicaran les comissions de serveis en eixe ordre fins a esgotar les places disponibles o les sol·licituds presentades.

Per a l'obtenció de comissió de serveis per interès professional es baremaran els criteris següents:

1. Antiguitat en el cos
2. Exercici de càrrecs directius
3. Idiomes estrangers: certificats de capacitació i acreditacions per a la docència d'àrees, matèries i mòduls no lingüístics vehiculats en anglés, francés, alemany o italià
4. Coneixement del valencià
5. Competència digital docent
6. Hores de formació permanent registrades en el compte de formació del personal docent en els últims sis cursos
7. Pertinença al cos de Catedràtics

COMISSIÓ AVALUADORA I COMISSIÓ TÈCNICA

Per a l'avaluació de les causes al·legades i de la documentació aportada, la Direcció General de Personal Docent designarà una o diverses comissions de valoració segons el nombre de participants.

Aquestes comissions de valoració estaran integrades per un president o una presidenta i per quatre o més vocals, funcionaris i funcionàries en actiu dels cossos docents, i n'actuarà com a secretari o secretària la persona vocal de menor edat.

La composició d'aquestes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<http://www.ceice.gva.es>) i les persones membres estaran subjectes a les causes d'absència i/o recusació establides en els articles 23 i 24, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

D'altra banda, i amb la finalitat de resoldre els possibles dubtes i fixar criteris per a la valoració per part de les comissions de valoració, es constituirà una comissió tècnica, la qual estarà formada per les següents persones:

a) Un subdirector o subdirectora general de la Direcció General de Personal Docent, per designació de la Direcció General de Personal Docent, que actuarà com a president/a.

b) Un cap de servei de la Direcció General de Personal Docent, que designarà la Direcció General de Personal Docent.

c) Un inspector o inspectora d'educació, designada per la Inspecció General d'Educació.

d) Un metge o metgessa de la funció pública, designada per la Direcció General de Personal Docent.

e) Un tècnic o una tècnica relacionat amb la gestió de les comissions de serveis, designada per la Direcció General de Personal Docent, que actuarà com a secretari o secretària amb veu i vot, i tres tècnics o tècniques adscrits a les diferents direccions territorials d'educació, designats pels respectius directors o directores territorials d'educació.

A les reunions d'aquesta comissió tècnica podran assistir dues persones de cadascun dels sindicats presents en la Mesa Sectorial d'Educació, amb veu, però sense vot.

Per cada persona membre de la comissió, es nomenarà una altra suplent.

Determinació de llocs

S'oferiran per a aquest procediment els llocs vacants, així com els que resulten del present procediment, la cobertura

dels quals es considere necessària d'acord amb la planificació educativa existent en el moment de l'adjudicació

PETICIÓ TELEMÀTICA DE CENTRES

Una vegada finalitzada la fase de baremació s'obrirà un termini de cinc dies naturals perquè el personal participant pugui sol·licitar per via telemàtica les peticions concretes a centres o a localitats a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació i també a través d'[OVIDOC](#).

A l'efecte d'obtenció d'un lloc, les persones participants consignaran els codis de centres o de localitats i dels tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència. Aquests codis figuren en l'annex VI de la present resolució

El nombre de peticions no podrà excedir de 300.

Les peticions poden fer-se a un centre concret o localitat, i seran compatibles ambdues modalitats. Si es demana més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat o si es demana un lloc amb caràcter itinerant, serà necessari repetir el centre o la localitat tantes vegades com llocs sol·licitats

En cas de sol·licitar una localitat, s'entendrà que sol·liciten tots els seus centres i s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb un lloc susceptible de ser cobert en comissió de serveis en el mateix ordre en què apareixen en l'annex VI. Si respecte de tots els centres d'una localitat, es vol sol·licitar prioritàriament algun o alguns d'ells, aquests podran consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència, i a continuació consignar el codi co-

rresponent a la localitat i lloc/especialitat; s'entendran incorporats a les seues peticions els centres restants en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex VI corresponent de la convocatòria, i sempre referits als centres que apareixen en aquest annex.

No obstant això, els llocs de centres penitenciaris, centres de reeducació, els de centres docents de caràcter singular, per estar situats en zones socialment, culturalment i/o econòmicament desfavorides, que en l'annex VI apareixen com a centres singulars, així com els llocs de centres d'Educació Especial i de centres de Formació de Persones Adultes, seran tots de petició voluntària i només s'adjudicaran si se sol·liciten expressament.

Si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter itinerant, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la casella corresponent.

En el cas que es presente dins del termini i en la forma escaient més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última presentada.

L'accés a l'aplicació telemàtica per a la petició de destinacions es realitzarà mitjançant un sistema d'identificació basat en les dades presents en el registre de personal. En el cas de participants d'altres administracions educatives s'utilitzarà la informació presentada en l'anunci de participació.

Inalterabilitat de la sol·licitud, irrenunciabilitat i revocació

- 1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, així com el termini de sol·licitud de destins, aquestes no s'alteraran per cap concepte.
- 2 Qualsevol dada omesa o consignada erròniament no podrà ser invocada per la persona participant a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per aquest motiu lesionats els seus interessos i drets.
- 3 S'entendrà que la persona interessada desisteix de la seua participació en la convocatòria quan no formule una sol·licitud telemàtica de destins en el termini previst.
- 4 Una vegada transcorregut el termini de sol·licitud telemàtica de destinacions no serà possible desistir de les sol·licituds efectuades.
- 5 Les destinacions adjudicades del llistat definitiu seran irrenunciables.
- 6 La falsedat o la inexactitud de les dades al·legades suposarà l'anul·lació o la revocació de la comissió de serveis concedida.

LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES D'ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

La Direcció General de Personal Docent publicarà la llista provisional d'adjudicació de destins en comissió de serveis en la plataforma OVIDOC i en la pàgina web.

Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de **dos dies hàbils** per a presentar **reclamacions telemàtiques** a través de la plataforma OVIDOC, i no podran presentar documents addicionals als adjuntats en la seua sol·licitud.

En aquest mateix termini es podrà presentar la **renúncia** a l'adjudicació provisional i a la seua continuació en el procediment.

Una vegada transcorregut aquest termini, i examinades les reclamacions i renúncies presentades, es publicarà la resolució definitiva d'adjudicació de destinacions en comissió de serveis.

La concessió de la comissió de serveis sol·licitada, que és una facultat discrecional de l'Administració, estarà supeditada a l'existència d'una vacant determinada en el moment de la resolució d'aquesta convocatòria o a la necessitat específica d'acord amb la planificació educativa. També estarà supeditada al fet que la persona

interessada estiga habilitada o posseïska l'especialitat corresponent, a la valoració de les circumstàncies al·legades i degudament acreditades i a l'existència d'altres persones sol·licitants amb més dret.

Anul·lació

Podrà anul·lar-se la comissió de serveis i, en conseqüència, el nomenament efectuat quan no s'ajuste a les bases de la convocatòria.

Comissió de servei per al càrrec de directora o director

La Direcció General de Personal Docent establirà el procediment per a la concessió de la comissió de serveis necessària a tot el personal funcionari que haja d'exercir el càrrec de director o directora en un centre en el qual no disposen de destinació definitiva.

BAREM MOTIUS MEDICOSOCIALS

MOTIU DE SOL-LICITUD		DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1	Violència sobre la dona o víctima de terrorisme.	1000 punts
2	Resolució a proposta de la Unitat de Resolució de Conflictes	500 punts
3	Informe d'aptitud medicolaboral per al lloc de treball	500 punts
4	Agressió cap al o a la docent	500 punts
5	Malaltia greu o lleu del funcionari o funcionària sol·licitant i tractament de fertilitat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Malaltia greu: 400 punts ▪ Malaltia lleu: 200 punts ▪ Tractament de fertilitat: 300 punts
6	Per raons d'acompliment d'un càrrec electe en les corporacions locals	350 punts
7	Malaltia greu del cònjuge o parella de fet o familiars en 1r i en 2n grau.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fills: 300 punts ▪ Cònjuge o parella de fet: 250 punts ▪ Pares: 200 punts ▪ Persona cuidadora: 200 punts
8	Per ser família educadora de la Comunitat Valenciana i tindre en acolliment algun menor tutelat de la Generalitat menor o igual de setze (16) anys. Se sumaran 20 punts més per cada fill o filla menor o igual a setze (16) anys.	150 punts
9	Conciliació de la vida laboral i familiar, per a la cura de fills i filles menors o iguals de setze (16) anys. a) Família monoparental, família nombrosa, custòdia compartida. b) Ordinària amb fills i filles menors o iguals a setze (16) anys.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amb 1 fill: 100 punts ▪ S'afegiran 20 punts per cada fill/filla a partir del segon.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amb 1 fill: 50 punts. ▪ S'afegiran 20 punts per cada fill/filla a partir del segon.
10	Afectada per la dana	50 punts

BAREM INTERÉS PROFESSIONAL

MOTIU DE SOL-LICITUD		DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1	Antiguitat en el cos pel qual participa	1 punt/any 0.0833 punts/mes
2	Exercici de càrrecs directius	Direcció: 2 punts/any 0.1666 punts/mes
		Vicedirecció, Direcció estudis, Secretaria i Subsecretaria: 1 punt/any 0.0833 punts/mes
3	Idiomes estrangers: certificats de capacitació i acreditacions per a la docència d'àrees, matèries i mòduls no lingüístics vehiculats en anglés, francés, alemany o italià. Es valorarà únicament el certificat que acredite un nivell superior de coneixement d'un mateix idioma	B2: 2 punts Capacitació: 3 punts C1: 3 punts C2: 4 punts
4	Coneixement del valencià. Es valorarà únicament el certificat que acredite un nivell superior de coneixement	Capacitació o C1: 3 punts Diploma Mestre o C2: 4 punts
5	Competència digital docent	B1: 0,40 punts. B2: 0,60 punts. C1: 0,80 punts. C2: 1 punt.
6	Hores de formació permanent registrades en el compte de formació del personal docent en els últims sis cursos	Més de 100 hores de formació en els últims 6 cursos: 6 punts
7	Pertinença al cos de catedràtics, si és procedent	2 punts

REIVINDICACIONS PENDENTS D'STEPV:

- Retirada del projecte d'ordre. Innecessari, rígid i que pot donar peu a limitar la participació en els pròxims cursos.
- Rebutgem tot allò que emana de la mal anomenada llei de llibertat educativa, perquè arracona el valencià.
- Hem sol·licitat que les persones desplaçades i suprimides puguin participar.
- Recuperar el motiu d'interés particular, que ha donat resposta els últims cursos al professorat sense causes mèdiques o socials. La modalitat d'interés professional té un barem molt limitat.
- Tindre en compte tutories, publicacions, formació reglada, tribunals com a motius per al barem d'interés professional.
- Oferir totes les vacants disponibles per garantir la mobilitat del professorat. Publicació del llistat de vacants on s'indiquen requisits específics del lloc.
- Convocatòria de la Comissió Tècnica una vegada s'han resolt les destinacions de les comissions de serveis. Els últims cursos s'ha obviat aquesta convocatòria i és justament el moment idoni per a poder tractar i donar resposta als casos que han comportat dificultats.
- Valorar més el valencià que les llengües estrangeres.
- Que puguin ser baremats els altres progenitors en els tractaments de fertilitat i en els casos d'embarassos.
- Poder demanar comissió per habilitacions transitòries a secundària
- Gradació de la puntuació en les malalties greus, per donar cobertura a casos que altres anys han quedat fora.
- La possibilitat de demanar comissions de serveis per al cos d'Inspecció Educativa. Només poden de manera excepcional.
- L'estudi de la possibilitat de participar en concurrència junt amb altres participants. A l'estil del Concurs de Trasllats.
- La possibilitat de demanar comissions de serveis amb reducció de jornada però sense reducció de sou per a treballadors i treballadores que acrediten una malaltia greu. Així com comissions de serveis sense l'exercici de docència, també per malaltia greu, en aquest cas ocupant llocs de caràcter administratiu. Aquestes dues possibilitats, estan ja desenvolupades al País Basc.
- L'ampliació dels organismes que poden certificar el risc laboral pel lloc de treball docent i que no siga exclusivament per part de la Unitat de Resolució de Conflictes (URC), ja que la seua actuació és lenta i no està garantit que pugua elevar i emetre totes les propostes i informes.
- Participants que demanen comissions de servei i, posteriorment, necessiten demanar una excedència a data d'1 de setembre. Que no tinguen problemes en la concessió.
- Sol·licitem que les persones d'excedència no hagen de demanar el reingrés abans de saber si tenen l'adjudicació desitjada. Amb una declaració responsable prèvia seria suficient.
- Atendre totes les persones afectades per dana, més enllà del llistat de localitats de l'annex, sempre que aporten justificació de l'afectació.





ALACANT: Glorieta P. Vicente Mojica, 5-12. 03005
Tel. 965 985 165
alacant.stepv@intersindical.org
ALCOI: Alcoleja, 5 · 03802 · Tel. 690 158 689
ELX: Maximilià Thous, 121-b. 03201
Tel. 966 225 616

CASTELLÓ: Marqués de Valverde, 8. 12003
Tel. 964 269 094
LA VALL D'UIXÓ: Av. Jaume I, 31 E (entresol). 12600
Tel. 964 269 094

VALÈNCIA: Juan de Mena, 18. 46008
Tel. 963 919 147
valencia.stepv@intersindical.org
ALZIRA: Plaça del Sufragi 11, Ent A i B. 46600
Tel. 962 400 221
BUNYOL: Jesús Sáez Ramírez, 4. 46360 · Tel. 960 823 260
GANDIA: Nou d'Octubre 66-68. 46701 · Tel. 962 950 754
SAGUNT-PORT DE SAGUNT: Pintor Pinazo 27, Port de Sagunt
XÀTIVA: Portal del Lleó, 8, 2a. 46800 · Tel. 962 283 067

ESCOLA SINDICAL MELCHOR BOTELLA Espinosa 2.
46008 València · Tel. 963 919 147 (ext. 3)

 @STEPV_iv

 STEPV

 @STEPVinforma

 stepv_iv

 Canal STEPV Informa

Com sempre,
trobareu tota
la informació
actualitzada en
la nostra web
stepv.intersindical.org

