

Allioli

QUADERNS DE L'ENSENYAMENT DEL PAÍS VALENCIÀ · EXTRA OPOSICIONS · SETEMBRE 2026

GUIA DE LES OPOSICIONS 2026

NORMATIVA · TERMINIS · NOVETATS · ASPECTES
DESTACABLES · PLACES CONVOCADAS · REQUISITS ·
ADMISSIÓ D'ASPIRANTS · DISTRIBUCIÓ D'ASPIRANTS
PER TRIBUNAL · COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT
DEL PROCEDIMENT SELECTIU · SISTEMA DE SELECCIÓ ·
QUALIFICACIÓ · LLISTATS DE PERSONES SELECCIONADES ·
FASE DE PRÀCTIQUES · ÒRGANS DE SELECCIÓ · BAREM DE
MÈRITS · REIVINDICACIONS STEPV



Allioli

ÈPOCA IV - EXTRA OPOSICIONS · Setembre 2026 · STEPV - Intersindical Valenciana · MAQUETACIÓ: Àrea de publicacions **ADMINISTRACIÓ, REDACCIÓ I PUBLICITAT:** Juan de Mena, 18, baix. 46008 València. Telèfon: 963 919 147 Fax: 963 924 334 · allioli.stepv@intersindical.org · **TIRATGE:** 15.000 exemplars
ISSN: 1576-0197 · **DIPÒSIT LEGAL:** V-1.454-1981 · **FRANQUEIG CONCERTAT:** 46/075

INTERSINDICAL VALENCIANA · ALACANT: C. Miguel Hernández, 1. 03007 · Tel. 965 985 165
ALCOI: Alcoleja, 5 · 03802 · Tel. 690 158 689 · **ALZIRA:** Plaça del Sufragi 11, Ent A i B. 46600 · Tel. 962 400 221
ELX: Maximilià Thous, 121-b. 03201 · Tel. 966 225 616 · **CASTELLÓ:** Marqués de Valverde, 8. 12003 · Tel. 964 269 094
GANDIA: C. Nour d'Octubre, 66 - 68. 46701 · Tel. 962 950 754 · **VALÈNCIA:** Juan de Mena, 18. 46008 · Tel. 963 919 147
LA VALL D'UIXÓ: Av. Jaume I, 31E (entl.). 12003 · Tel. 632 416 139 · **XÀTIVA:** Portal del Lleó, 8, 2a. 46800 · Tel. 962 283 067
BUNYOL: C. Jesús Sáez Ramírez, 4. 46360 · Tel. 960 823 260 **SAGUNT-PORT DE SAGUNT:** Pintor Pinazo 27, Port de Sagunt

Amb la col·laboració de:



ACADÈMIA
VALENCIANA
DE LA
LLENGUA

NORMATIVA

- Oferta pública d'ocupació:
 - DECRET 50/2025, d'1 d'abril, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2025 per a personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat.
- Convocatòria:
 - ORDE 26/2025, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el procediment selectiu de concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.

Atenció!!!! Ordre que modifica l'anterior (nous terminis, ampliació de temes relatius al valencià en l'especialitat de Primària):

- ORDE 28/2025, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es modifica l'Orde 26/2025, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el procediment selectiu de concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP)
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana
- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents

TERMINIS A TINDRE EN COMPTE

- **Inscripció:**
 - Primer termini d'inscripció: del 4 de novembre de 2025 al 17 de novembre de 2025.
 - **Ampliació del termini d'inscripció: fins al 26 de novembre de 2025.**
- Emplenament de l'autobareu i documentació acreditativa de mèrits: en els cinc dies hàbils següents a comptar des del dimarts següent a la data d'inici de realització de la part B de la primera prova (pràctica). L'autobareu s'emplenarà en el propi tràmit d'aportació de mèrits.
- Aportació de la programació d'aula: del 15 de juny de 2026 al 30 de juny de 2026 a les 12.00 hores
- Sol·licitud d'adaptacions a les proves i del reconeixement del dret a la identitat de gènere: fins al 15 de desembre de 2025

xement del dret a la identitat de gènere: fins al 15 de desembre de 2025

- Sol·licitud de participació voluntària per a formar part com a vocal de tribunal de l'especialitat en la qual es troba en actiu: del 24 de novembre de 2025 al 15 de desembre de 2025.

ENLLAÇOS D'INTERÉS DE CONSELLERIA:

- Preguntes freqüents
- Dubtes sobre la convocatòria: seleccion_edu@gva.es
- Guia de Conselleria per a la inscripció telemàtica i el pagament de taxes
- Formulari per a problemes informàtics
- Cronograma
- Preguntes freqüents sobre els tribunals

INSCRIPCIÓ (AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'INSCRIPCIÓ FINS AL 26 DE NOVEMBRE)

- **1er PAS (obligatori):** TRÀMIT D'INSCRIPCIÓ I ABONAMENT DE TAXES.
- **2n PAS (opcional):** TRÀMIT DE DOCUMENTACIÓ SENSIBLE PER A ACREDITAR LA REDUCCIÓ O EXEMPCIÓ DE TAXA I LA PARTICIPACIÓ PEL TORN DE RESERVA DE DIVERSITAT FUNCIONAL
 - Violència de gènere
 - Família nombrosa o monoparental
- Diversitat funcional
- **3er PAS (opcional):** TRÀMIT PER A SOL·LICITAR ADAPTACIONS A LES PROVES O EL RECONeixEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE
 - Diversitat funcional igual o superior al 33%
 - Identitat i expressió de gènere

Guia d'usuari per al tràmit adicional de presentació de documentació sensible

NOVETATS

Les proves començaran en setembre de 2026.

Novetats de l'actuació com a membre del tribunal. A totes les persones vocals dels tribunals constituïts se'ls reconeixeran 100 hores en concepte de formació rebuda i 30 hores en concepte de formació impartida. En el cas de les persones que exercisquen la presidència o la secretaria, se'ls reconeixerà 150 hores en concepte de formació rebuda i 50 hores en concepte de formació impartida. Així

mateix, es reconeixerà la seua participació com a mèrit en els procediments de concessió de comissions de servei per interès professional.

Exclusió del sorteig dels tribunals: a banda del personal que està prestant serveis en Conselleria d'educació, CEFIRE i les direccions dels centres, ara també s'exclou del sorteig al personal de les UEO i a la resta dels equips directius (caporalies d'estudi i secretaries).

Les persones membres dels tribunals seran substituïdes als seus centres fins a la publicació del llistat de persones seleccionades i el seu horari serà de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

Les al·legacions seran telemàtiques i hi haurà 2 dies per fer-les.

El requisit del valencià es podrà acreditar abans que acabe el termini de reclamacions al llistat provisional de persones admeses.

Desapareix la crida de vesprada per a les proves individuals. Hi haurà crida única de matí.

S'avisarà de la data de les successives proves amb, almenys, 38 hores d'antelació (i no 14 hores, com fins ara) i s'haurà de comunicar en el web de conselleria.

La duració de la segona prova serà de 50 minuts (i no 1 hora com fins ara).

El temps disponible per preparar la situació d'aprenentatge serà de 50 minuts (i no 1 hora com fins ara).

Deixa de ser inalterable el llistat de persones seleccionades. Es podran ampliar les llistes en motiu de renúncies, estimació de recursos, no presentació de documentació per part de persones seleccionades.

ASPECTES DESTACABLES

Desapareix la prova extraordinària de valencià per obtenir el requisit del C1, però STEPV aconsegueix que el valencià es pugui acreditar abans de la finalització del termini de reclamacions al llistat de persones admeses.

Especial atenció a persones que no pogueren iniciar o completar el procés a causa de

situacions derivades per embaràs, part i lactància (apartat 6.4 de la convocatòria).

Proposta aconseguida per STEPV, tot i que encara falta aconseguir que s'arreglen altres situacions derivades de malaltia que puguin impedir assistir a la realització de proves i/o a poder fer les proves en les condicions descrites a la convocatòria. Per exemple no poder realitzar proves escrites per trencament de braç.

Descripció del procediment de com fer l'assignació definitiva de places per tribunals (apartat 1.3.2 de la convocatòria):

A l'apartat 1.3.2 de la convocatòria i a les Preguntes Freqüents de conselleria apareix la descripció.

Exemple d'assignació de places per tribunal:

<https://ceice.gva.es/documentos/162909733/397468632/Ejemplo+reparto+plazas.pdf/ede1cc76-7b9a-9659-d30a-4f6fa0021283?t=1760615407497>

La comissió de baremació de mèrits.

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada comissió de selecció.

STEPV va aconseguir ja en convocatòries anteriors la creació d'aquesta comissió. Es tracta d'una mesura molt important per garantir els principis d'igualtat, capacitat i mèrit de les persones oposades i descarregar d'aquestes tasques als tribunals. Tot i això considerem que han d'estar formades per persones externes als tribunals i no amb les presidències d'aquests.

La Comissió de Coordinació Tècnica de les comissions de selecció.

Aquesta comissió estarà integrada per 1 president o presidenta i 6 vocals designades per la DGPD. Aquesta comissió es constituirà sempre que la DGPD ho considere necessari mitjançant resolució que es publicarà en el DOGV.

PROPOSTA ACONSEGUIDA PER STEPV ja en convocatòries anteriors. Mesura molt important per coordinar tot el procés selectiu.

Dret a la revisió de les proves d'oposicions.

STEPV aconsegueix que es puguin fer al·legacions telemàticament.

Garantia de l'anonimat en les proves escrites (tema teòric i cas pràctic).

Els exercicis han de ser llegits pels mateixos tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En el cas pràctic es farà sempre que les característiques de la prova ho permeten.

PROPOSTA ACONSEGUIDA PER STEPV ja en convocatòries anteriors.

Altres aspectes destacables

- Presentació telemàtica de la programació d'aula.
- **Es valorarà l'experiència docent prestada en escoles infantils (0 a 3 anys).**
- **S'exclou del sorteig dels tribunals, el personal que es trobe prestant serveis en la Conselleria d'Educació, en les seues direccions territorials, en UEO o en els CEFIRE, així com els equips directius dels centres docents públics.**



REQUISITS

REQUISITS GENERALS

- Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea (mirar altres supòsits en el punt 2.1.1 de la convocatòria)
- Tindre l'edat mínima d'accés a la funció pública i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa
- Tindre la capacitat funcional per a acomplir les tasques habituals del cos respectiu.
- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques
- Estar en possessió d'alguna de les titulacions que figuren en l'apartat 2.1.2 de requisits específics, o en defecte d'això, d'un certificat supletori provisional. En el cas que aquestes titulacions s'hagen obtingut a l'estranger, haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació o declaració d'equivalència per l'Estat espanyol
- No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del nomenament del mateix cos.
- No haver sigut condemnat/ada per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- Acreditar el coneixement dels idiomes oficials del País Valencià.

REQUISITS ESPECÍFICS

- S'ha d'estar en possessió del títol de mestre o mestra, diplomatura de professor o professora d'Educació General Bàsica, mestre o mestra d'Ensenyament Primari o títol de grau corresponent el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, havent pagat les taxes corresponents per a l'expedició del títol.
- **Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional o discapacitat:**
- Tindre reconeguda una diversitat funcional o discapacitat el grau de la qual siga **igual o superior al 33 %**, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a la qual s'opte.

PLACES CONVOCADAS

CODI	ESPECIALITAT	ACCÉS LLIURE	RESERVA DISCAPACITAT 10%	TOTAL
120	Educació Infantil	428	47	475
121	Llengua Estrangera: Anglès	142	16	158
123	Educació Física	113	12	125
124	Música	76	9	85
126	Audició i Llenguatge	123	14	137
127	Pedagogia Terapèutica	206	23	229
128	Educació Primària	675	75	750
Total		1.763	196	1.959

Termini de compliment dels requisits

- Tots els requisits enumerats anteriorment han de posseir-se en el **dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds (26 de novembre)** i han de mantindre's fins al moment de la pre-sa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit lingüístic de valencià que es podrà demostrar abans que finalitze el termini de reclamacions al llistat provisional de persones admeses i excloses.

ACREDITACIÓ DE LES LLENGÜES OFICIALS

Valencià:

Acrediten aquest requisit les persones que posseïsquen el certificat de **nivell C1** de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents (annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març)

També poden acreditar la competència lingüística mínima les persones que disposen del certificat de **nivell C2** de coneixements de valencià, del **Certificat de Capacitació** per a l'Ensenyament en Valencià o del **Diploma de Mestre de Valencià** (ordre 3/2020)

ATENCIÓ: Els certificats presentats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià **no podran al·legar-se com a mèrit** en la fase de concurs.

El requisit lingüístic ha d'estar registrat abans de la finalització del termini de reclamacions al llistat provisional de persones admeses en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística. El registre dels certificats pot sol·licitar-se telemàticament per mitjà del tràmit https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21382

Els certificats de valencià expedits per la JQCV ja consten en la base de dades de la conselleria; per tant, no s'han de presentar ni registrar.

Castellà:

Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es dedueixca del seu origen, hauran d'acreditar el coneixement del castellà si compleixen algun dels requisits següents:

- Les persones que tinguen el Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell C1 o C2), o del Certificat d'Espanyol per a estrangers de nivell avançat (C1/C2) expedit per les EOI.
- Les persones que hagen cursat en l'Estat espanyol estudis/titulacions oficials.
- Les persones que hagen participat en els procediments selectius convocats a partir de la convo-catòria de l'any 2002 i hagen obtingut la qualificació d'apte en la prova prèvia del castellà.

ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Llistes provisionals

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà una resolució al DOGV, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Les llistes es publicaran en la pàgina web de la Conselleria

S'habilitarà un enllaç per a consulta de condicions particulars, com ara el torn pel qual participa, el requisit lingüístic de valencià que se li ha validat i, si és el cas, el motiu d'exclusió.

Les persones que no hagen fet la inscripció correctament no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses; no obstant i això, poden presentar una reclamació.

Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses i les que no hi figuren, però s'hagen inscrit, disposen d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos en omplir les dades en la sol·licitud **han de corregir-se en el mateix termini**.

Les reclamacions i les correccions d'errades s'han de presentar per via telemàtica

IMPORTANT: En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que n'haja motivat l'exclusió en el termini indicat, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per una resolució expressa de la DGPD, que es publicarà en el DOGV. Les llistes s'exposaran en la pàgina web de la Conselleria.

Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter postestatiu un **recurs de reposició** davant de la DGPD en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se; o bé interposar directament un **recurs contenciós administratiu** davant del TSJCV, en el termini de **dos mesos** comptats des de l'endemà de publicar-se la llista definitiva.

DISTRIBUCIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Es farà una distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el personal esmentat haja consig-nat en la sol·licitud de participació.

Distribució de places

Assignació provisional de places per tribunal

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuïran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre de les persones aspirants, que hagen realitzat la part A de la primera prova, una vegada s'hagen publicat les notes definitives.

Assignació definitiva de places per tribunal

Mira l'apartat «**Aspectes destacables**» d'aquesta guia i l'apartat 1.3.2 de la convocatòria

Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional o discapacitat que no siguen adjudicades en algun dels tres tipus de diversitat s'afegiran a una altra mena de discapacitat; s'afegiran les places sobrants del tipus de diversitat funcional I (discapacitat intel·lectual 3 %) al tipus de diversitat funcional II (malaltia mental 2 %) i a continuació al tipus de diversitat funcional III (qualsevol altre tipus de discapacitat 5 %); les places sobrants del tipus de diversitat funcional II al tipus de diversitat funcional I i a continuació al tipus de diversitat funcional III; i les places sobrants del tipus de diversitat funcional III al tipus de diversitat funcional I i a continuació al tipus de diversitat funcional II

Finalment, les places que queden sense adjudicar, s'acumularan a la resta de places convocades pel torn lliure de la mateixa especialitat.

COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DELS PROCEDIMENTS SELECTIUS

Començament

La realització de la part A de la primera prova de la fase d'oposició tindrà lloc **a partir del dia 1 de setembre de 2026**, a excepció de les persones afectades per la base 6.4 (part i lactància).

La data, l'hora i el lloc on s'haja de fer la primera part de la prova, així com la distribució d'aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses

Les persones aspirants han d'anar proveïdes del document nacional d'identitat.

El tribunal realitzarà **una primera crida col·lectiva única** a la qual s'han de presentar totes les persones aspirants, en la data i hora fixades. Seran excloses del procés selectiu les que no compareguen.

Posteriorment, el tribunal farà una **crida diària en horari de matí**. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions.

Perden el seu dret les persones aspirants que es personen una vegada iniciades les proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de con-

córrer una causa de força major, el tribunal podrà admetre la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent. En cas de dubte, es consultarà la comissió de selecció.

Una vegada començades les actuacions, les **crides successives** han de fer-les públiques els tribunals amb, almenys, **trenta-huit hores d'antelació** al començament d'aquestes en la web de la Conselleria.

Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les aspirants seguirà l'ordre alfabètic segons la lletra establerta per la resolució vigent de la conselleria competent en iniciar la primera part de l'oposició.

Si els tribunals detecten que alguna persona aspirant no compleix els requisits de la convocatòria, després d'una audiència prèvia, proposaran la seua exclusió a la DGPD i li notificaran les inexactituds o falsedats trobades.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Els tribunals tenen la facultat d'excloure del procediment selectiu a les persones aspirants que realitzen qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

Publicitat dels criteris d'avaluació

Els criteris de la part A de la primera prova estan a l'annex IV de la convocatòria.

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de la part B en la pàgina web amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves.

Confessions religioses, embaràs i part

Mira l'apartat «**Aspectes destacables**» d'aquesta guia.

SISTEMA DE SELECCIÓ (RD 276/2007)

Fase d'oposició

Contingut de les proves i els temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent, així com la seua aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat: <https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/temaris-per-cos>

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: Anglès, es desenvoluparan en aquest idioma.

La fase d'oposició consta de dues proves que tenen caràcter eliminatori i es desenvolupen en l'ordre que s'especifica a continuació.

1. Primera prova (Tema (part A) i cas pràctic (part B))

Té per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a la qual s'opta i consta de dues parts que es valoren conjuntament.

S'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques, ús incorrecte de les etiquetes d'anònimat o qualsevol senyal que pugui identificar a la persona aspirant, així com l'exercici que resulte il·legible; en aquests casos no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà amb 0 punts en la prova.

Per aquest motiu, per a fer aquests proves escrites s'ha d'utilitzar un **bolígraf de tinta blava o negra** i seguir les instruccions que donen els tribunals a aquest efecte.

Es valora de manera conjunta (5 punts cada prova). Cal traure com a mínim un 5 entre totes dues proves per aprovar. Cal traure un 1,25 en cada prova per poder afegir la puntuació).

▪ Part A de la primera prova:

Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant dels que traga a l'atzar el tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de l'especialitat atesos els criteris següents:

- a) En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, haurà de triar-se entre dos temes.
- b) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'haurà de triar entre 3 temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova es disposa de **dues hores**. Els exercicis els lligen els mateixos tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anònimat de les persones aspirants. Per a garantir l'anònimat de la prova, s'utilitzaran etiquetes que hauran de col·locar-se en el lloc indicat seguint les instruccions del tribunal. Els fulls que no continguin etiquetes no seran corregits.

▪ Part B de la primera prova:

Consistirà en la realització d'un exercici pràctic que podrà contindre diversos casos o supòsits pràctics amb diferents ponderacions que permetrà com-provar que es reuneixen les competències científiques i pedagògiques i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El temps del qual es disposarà per a la realització de la prova pràctica serà l'indicat en l'annex III de la convocatòria.

La Comissió de Coordinació Tècnica triarà a l'atzar una prova pràctica entre les tres propostes per les comissions de selecció.

Si les característiques de la prova B ho permeten, els exercicis els han de llegir els mateixos tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anònimat de les persones aspirants. Els fulls que no continguin etiquetes no seran corregits.

Les persones que no es presenten a la part A de la prova no podran presentar-se a la part B.

Les persones que no realitzen les dos parts de la primera prova de l'oposició seran qualificades de no presentades.

2. Segona prova

Té per objecte comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, i consisteix en la presentació d'una programació d'aula i en l'elaboració i l'exposició oral d'una situació d'aprenentatge.

Es disposarà d'un **màxim de 50 minuts** per a la defensa oral de la programació d'aula i de l'exposició de la situació d'aprenentatge, que seran públiques, i s'iniciarà la seua exposició amb la defensa de la programació, que no podrà excedir **20 minuts**, i a continuació es realitzarà l'exposició de la situació d'aprenentatge, amb una duració de **25 minuts**.

Una vegada finalitzat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal pot plantejar a l'aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquests, amb una duració de **5 minuts**.

Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: Anglès, es desenvoluparan en aquest idioma.

A. Desenvolupament de la segona prova (normativa vigent curs 25-26)

Presentació d'una programació d'aula

Haurà de cenyir-se exactament al que s'especifica en l'annex II de la convocatòria. **Important llegir amb atenció l'annex II.**

Un curs escolar d'un dels nivells del cicle o etapa educativa elegida.

La programació d'aula de totes les especialitats tindrà una extensió màxima de **60 pàgines**, annexos inclosos, en format DIN-A4

Com a mínim **6 situacions d'aprenentatge** o la prova serà invàlida.

La **portada** no computarà dins del límit d'extensió màxima i haurà de consignar: DNI, nom i cognoms de l'aspirant i el cos i l'especialitat a què s'opta.

Així mateix, haurà de tindre un **índex**, que no excedirà un full, que es computarà dins del límit d'extensió màxima.

El document es presentarà amb tipus de lletra **Times New Roman o Times**, de **12 punts** de grandària, sense comprimir i **interlineat** d'1,5, a excepció dels títols, els números de pàgina i la portada.

Si s'hi inclouen **taules o gràfics**, l'interlineat podrà ser simple i la lletra utilitzada en la taula o gràfic serà Times New Roman o Times d'una grandària mínima de 10 punts, sense comprimir.

El document no podrà contindre **enllaços**, llevat que s'incloua bibliografia web en l'apartat de la bibliografia.

En el cas que l'aspirant no s'ajuste a les especificacions indicades en este annex, es minorarà fins a un punt la valoració global de la segona prova.

Procediment per a la presentació telemàtica de la programació

La programació, que tindrà caràcter personal i l'haurà d'elaborar individualment cada aspirant, s'haurà de presentar telemàticament al tribunal així:

Termini. Del 15 de juny al 30 de juny de 2026 a les 12.00 hores

Procediment. Les programacions d'aula es presentaran de manera telemàtica a través de la seu electrònica. El lliurament de les programacions s'ha d'efectuar en **un únic document amb format PDF** que no supere els **25 MB**.

Important:

- Una vegada es presente la programació, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el do-cument que justifi-que aquest lliurament.
- En cas que es presente més d'una programació per a una mateixa especialitat, serà vàlida exclusivament, **l'última presentada**.
- Finalitzat el termini indicat, la DGPD publicarà la llista de les persones que hagen presentat la programació.
- Els òrgans de selecció **NO** tindran accés a les pro-gramacions fins després de la qualificació definitiva de la primera prova.
- Les persones que no hagen presentat la programa-ció en el termini establert s'entendrà que renunciïn a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest, **a excepció** de l'entrada en borsa si compleixen els requisits generals i específics.
- En cas que el tribunal detecte que la programació no compleix el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que atorgarà en la segona prova serà de 0 punts.
- Les comissions de selecció determinaran les pena-litzacions que hagen d'aplicar-se a la pro-gramació d'aula que no s'ajuste al que estableix **l'annex II de la convocatòria**, i ho indicaran en els criteris d'ava-luació.

B. Defensa de la programació d'aula i preparació i expo-sició d'una situació d'aprenentatge

Podrà estar relacionada amb la programació d'aula pre-sentada, o elaborada a partir del temari ofi-cial de l'espe-cialitat. En el primer cas, triarà el contingut d'**una situació d'aprenentatge** de la seua pròpia programació, d'entre tres extre-tes a l'atzar per ella mateixa. En el segon cas, triarà el con-tingut de la situació d'aprenentatge d'un tema del temari oficial de l'especialitat, **d'entre tres extre-tes a l'atzar** per ella mateixa.

Preparació de la situació d'aprenentatge

L'aspirant disposarà de **50 minuts** per preparar la situació d'aprenentatge, i podrà utilitzar el mate-rial que considere oportú, sense connexió amb l'exterior. Per a l'exposició pú-blica, podrà utilitzar una còpia de la programació, així com material auxiliar que aporte, sense connexió exterior. Tam-bé podrà fer servir un guió de màxim un foli (dues cares), que entregará al tribunal al final de l'exposi-ció.

Fase de concurs de mèrits

Les persones que participen en aquest procediment aportaran un **document d'autobarem** de mèrits, segons model que figura en el portal web de conselleria, i la documentació acreditativa dels mèrits que s'hi inclouen i que no es baremen d'ofici (que no obren en poder de l'administració). Per a fer-ho, hauran de realitzar el tràmit d'aportació de documentació tantes vegades com especialitats en les quals s'haja inscrit.

Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que ha-gen interposat recurs d'alçada pendent de resolució, **hauran de presentar telemàticament la do-cumentació acreditativa dels mèrits**, en els **cinc dies hàbils a comptar des del dimarts se-güent a la data de realització de la part B de la primera prova (cas pràctic)**.

En aquesta fase només es tindran en compte els **mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova**, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades hauran de fer un període de pràctiques tutelades que forma part del procés selectiu, i que té com a objectiu comprovar la seua aptitud per a la docència.

Qualificació

1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan s'hagen superat totes.

Primera prova

Els tribunals valoren aquesta prova de la fase d'oposició **de zero a deu punts**. Cada una de les dues parts de què consta suposa cinc punts dels deu que comprén la valoració total d'aquesta prova. Per a superar-la, s'ha d'aconseguir una **puntuació mínima igual o superior a cinc punts**, que és el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquest efecte, la puntuació obtinguda en cada una de les parts ha de ser **igual o superior al 25 %** de la puntuació assignada a aquests.

EXEMPLES:

Part A (5 punts)	Part B (5 punts)	Nota 1ª Prova
3 (Aprovat)	4 (Aprovat)	7 (Aprovat)
3,8 (Aprovat)	2 (Suspés)	5,8 (Aprovat)
4 (Aprovat)	1,3 (Suspés)	5,3 (Aprovat)
4 (Aprovat)	1,1 (Suspés, inferior al 25%)	5,1 (Suspés)

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova és la mitjana aritmètica de les qualificaci-ons de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una **diferència del 30 %** o més sobre el valor màxim de la prova, s'exclouran automàticament les qualifica-cions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es trobarà entre la resta de qualificacions (només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions).

Si la persona opositora no es presenta a la part A de la prova, no es podrà presentar a la part B.

Una vegada finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en el web les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals.

Es publicarà també una llista amb la puntuació d'aquelles persones que han superat la primera prova.

Les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova es qualifiquen de **no presentades**.

Al·legacions

Una vegada publicades les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar **telemàticament al·legacions al tribunal corresponent en els dos dies hàbils següents al de la seua publicació**.

En el cas de presentar més d'un tràmit, serà vàlid l'últim presentat.

Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, el tribunal publicarà les llistes definitives de la mateixa manera que les llistes provisionals.

Només les persones que hagen superat aquesta prova podran fer la segona prova.

Les al·legacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva

Segona prova

Aquesta prova es valora globalment **de zero a deu punts**, i s'ha d'aconseguir, per a superar-la, una **puntuació igual o superior a cinc punts**.

La puntuació de cada aspirant en la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones que componen el tribunal presents en aquest. Quan entre les puntuacions atorgades per cada una de les persones que componen el tribunal hi haja una **diferència d'un 30 %** o més, s'exclouran automàticament les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es trobarà entre les qualificacions restants; només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals publicaran en la web de conselleria, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants; les d'aquelles que l'hagen superada hauran de figurar separatament

Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar **telemàticament al·legacions al tribunal corresponent en els dos dies hàbils següents al de la seua publicació**.

En el cas de presentar més d'un tràmit, serà vàlid l'últim presentat.

Les al·legacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en la web de la Conselleria, les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants; les d'aquelles que l'hagen superada hauran de figurar separatament.

Reclamacions i recursos

Una vegada publicades les notes globals de la fase d'oposició, les persones aspirants poden **presentar un recurs d'alçada** a la Direcció General de Personal Docent **en el termini d'un mes** per mitjà de la pàgina web.

2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que correspon als aspirants en aquesta fase, l'ha de portar a efecte la **comissió de baremació**.

Només es tenen en compte els **mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova**, acreditats documentalment tal com indica l'annex I.

Només als qui han superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls suma la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs per les persones que ha-gen superat la fase d'oposició es farà pública en la web de la Conselleria.

Les persones interessades podran presentar **telemàticament les al·legacions** a la comissió de baremació, **en els dos dies hàbils següents a la publicació de la llista de puntuacions provisionals de la fase de concurs**.

En el cas de presentar més d'un tràmit, serà vàlid l'últim presentat.

Una vegada ateses les al·legacions, les comissions de baremació faran públics els resultats de la **baremació definitiva**. Aquesta publicació es durà a terme en la web de la Conselleria.

Contra la baremació definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar un **recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent, en el termini d'un mes** a comptar des de l'endemà de la publicació, a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació.

SUPERACIÓ DE LES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques les persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a obtenir la **puntuació global**, els tribunals ponderaran en **2/3 la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 1/3 la puntuació obtinguda en la fase de concurs**. La puntuació global resultarà de la suma de les dues fases una vegada calculades les ponderacions esmentades.

CRITERIS DE DESEMPAT

En cas que quan s'ordenen els aspirants es produïsquen empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Puntuació més alta en la fase d'oposició.
2. Puntuació més alta en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en que es descriuen.

3. Puntuació més alta en els apartats del barem per l'ordre en què apareixen en l'annex I.
4. Puntuació més alta en els subapartats del barem, per l'ordre en què apareixen en l'annex I.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors continuen havent-hi empats, aquests es resoldran mitjançant una prova complementària al tribunal, que consistirà en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar dels que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

DECLARACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS SELECCIONADES

Els òrgans de selecció han de revisar i remetre una llista única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en què han de figurar totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional o discapacitat.

De la mateixa manera, la comissió de selecció elaborarà una llista complementària en la qual apareguen aquelles persones aprovades que no hagen obtingut plaça, ordenades segons la seua puntuació.

En cap cas es podrà seleccionar un nombre més elevat de persones aspirants que el nombre de places convocades.

Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

La llista de persones aspirants seleccionades s'eleva a la Conselleria d'Educació i es publicarà en la seua pàgina web.

Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades es pot interposar un **recurs d'alçada** davant de la Directora General de Personal Docent **en el termini d'un mes**, comptat des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent

Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Les persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en algun dels cossos convocats a diferents administracions educatives hauran d'optar, **en el termini de deu dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades, per una d'aquests, i renunciar a tots els drets que els puguin correspondre per participar en la resta. Si no es realitza aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entén com a renúncia tàcita als restants.

Modificació de llistes de persones seleccionades

La comissió de selecció elaborarà una llista complementària per cada tribunal i torn, en què indicarà totes les persones aspirants que hagen aprovat i no hagen obtingut plaça, amb l'objectiu d'una possible ampliació de llistes de persones seleccionades, atenent un dels següents motius:

- Renúncies de persones aspirants seleccionades presentades davant de la Direcció General de Personal Docent fins a la data de la publicació de la resolució de nomenament com a funcionaris en pràctiques.
- Estimació d'eventuals recursos.
- La no presentació per part de les persones aspirants seleccionades de la documentació requerida o si, de la presentació, es dedueix que no tenen algun dels requisits d'accés.

La declaració d'ajornament en la fase de pràctiques no suposarà cap modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

Les places desertes s'acumularan a l'oferta d'ocupació pública de l'any següent.

Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

En el **termini d'un mes**, comptat des de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en el web de conselleria.

Si no poden obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o cal un consentiment específic, es requerirà a la persona docent perquè, en el termini de deu dies, presente la documentació que ho acredite per mitjà de la seua electrònica.

FASE DE PRÀCTIQUES

Nomenament

La Direcció General Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades.

La data de presa de possessió com a personal funcionari en pràctiques en el destí adjudicat és l'**1 de setembre de 2027**. Els que en el termini de **dos dies naturals** següents a esta data no s'incorporen als destins adjudicats, s'entén que renuncien a tots els drets.

Les seleccionades han de participar en les adjudicacions d'inici de curs.

Les destinacions adjudicades tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

Objecte

La fase de pràctiques, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones seleccionades.

Durada i regulació

La fase de pràctiques s'ha de dur a terme en un curs escolar. **La duració mínima serà d'un trimestre i la duració màxima, de sis mesos** de serveis efectius.

El desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà mitjançant resolució de la Direcció General de Personal Docent i podrà establir l'exempció total o parcial de l'avaluació d'aquesta fase per a aquelles aspirants seleccionades que acrediten haver prestat serveis com a funcionaris docents de carrera durant almenys un curs escolar.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques.

A la persona candidata la tutelarà, una persona funcionària de carrera, designada per la direcció del centre on desenvolupa les pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques i emés l'informe de l'avaluació de la funció docent realitzat per la inspecció educativa, les comissions qualificadores estaran encarregades de l'avaluació final, amb la **qualificació d'apte/a o no apte/a**.

En aquesta avaluació, el funcionari o funcionària en pràctiques té la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

Efectes de la no superació de les pràctiques

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran realitzar la fase de pràctiques en el curs següent, **per a repetir, per una sola vegada**, la realització de la fase de pràctiques.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Ajornament

Les persones aspirants que no puguin realitzar o completar el període de la fase de pràctiques durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, han de presentar una **sol·licitud d'ajornament** per a realitzar les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el curs 2028/2029 per a realitzar o repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, **la sol·licitud d'ajornament es pot autoritzar només una vegada**.

NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA.

Aprovació de l'expedient

Una vegada conclosa la fase de pràctiques i fetes les comprovacions pertinents sobre els requisits generals i específics de participació, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el DOGV, i es remetran les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació i Formació Professional. Aquest els nomenarà com a personal funcionari de carrera i expedirà els títols de personal funcionari de carrera corresponents amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què s'hagen declarat aptes en la fase de pràctiques.

Destinació amb caràcter definitiu

Les persones que han superat aquest procés selectiu han d'obtenir la primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, i acudir amb caràcter forçós al concurs.

EXERCICI DE LLOCS EN RÈGIM D'INTERINITAT

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades, és aplicable el que disposa l'acord de professorat interí de 2010 vigent.

Formaran part d'aquests llistes les persones que hagen participat en els procediments selectius i no hagen quedat seleccionades.

A aquest efecte, qui no haja realitzat les dues parts de què consta la primera prova es considera que no ha participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar estar en possessió dels requisits generals i específics en el moment en què els requereisca l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent.

Les persones que no han superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició han d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les llistes esmentades mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les borses extraordinàries corresponents i, si és el cas, superar la prova d'aptitud corresponent. El procediment es convocaria, si fora necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Qui no vulga formar part de les llistes esmentades ha de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el moment de presentar-la.

PRINCIPALS ASPECTES PER LES PERSONES MEMBRES DELS TRIBUNALS (COMPOSICIÓ, FUNCIONAMENT, FUNCIONS...)

ÒRGANS DE SELECCIÓ I COORDINACIÓ

TRIBUNALS

Composició dels tribunals i manera d'elecció

Els tribunals estaran compostos pel personal funcionari de carrera en actiu i depenent de l'Administració educativa, que pertanguen a un cos igual o superior al cos les places del qual es convoquen. Per a aquest procediment, es fixa la composició de tots els tribunals en **cinc membres** llevat dels tribunals que tenen assignades les persones opositores amb diversitat funcional o discapacitat; en aquest cas es podrà ampliar a set membres.

En la designació dels tribunals, es vetlla pel compliment del principi d'especialitat, per la qual cosa, la majoria dels membres ha de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, es tendeix a la **paritat entre homes i dones**.

Els tribunals estan integrats per:

- Un president o presidenta que designa directament la Direcció General de Personal Docent.
- Un mínim de quatre persones que actuen com a vocals i que són designades mitjançant sorteig públic entre el personal funcionari de carrera, en servei actiu dels cossos convocats, amb destinació al País Valencià de les diferents especialitats convocades i preferentment adscrits a l'àmbit de la Direcció Territorial en què actuarà el tribunal. També es considerarà la participació voluntària.

En el cas que això no siga possible, aquest sorteig s'ha de fer entre el personal que reunisca les condicions enumerades i tinga la destinació en l'àmbit territorial del País Valencià.

El sorteig públic s'anunciarà en el portal web de la Conselleria.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, la direcció general de Personal Docent pot fer la designació directament.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Les persones integrants dels tribunals seran substituïdes en les seues funcions de docència en els centres educatius fins a la publicació de les llistes de persones seleccionades i desenvoluparan la seua tasca, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores. A les vocals dels tribunals constituïts se'ls re-coneixeran 100 hores en concepte de formació rebuda i 30 hores en concepte de formació impartida. En el cas de les persones que exercisquen la presidència o

la secretaria, se'ls reconeixerà 150 hores en concepte de formació rebuda i 50 hores en concepte de formació impartida. Així mateix, es reconeixerà la seua participació com a mèrit en els procediments de concessió de comissions de servici per interès professional.

Participació voluntària

El personal funcionari de carrera, que voluntàriament vulga formar part com a vocal d'un tribunal de l'especialitat en la qual està en actiu i de la qual és titular ha de formalitzar la sol·licitud de participació **a través d'OVIDOC** en el tràmit que s'obrirà a l'efecte **del 24 de novembre al 15 de desembre de 2025**.

S'admeten en el sorteig les persones que complisquen els requisits establits a excepció de les persones que gaudisquen d'un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedisquen la seua actuació com a membres de tribunal i les que hagen sigut sancionades amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari.

S'exclou del sorteig el personal funcionari docent que es trobe prestant serveis en la Conselleria d'Educació, en les seues direccions territorials, en UEO o en centres CE-FIRE. Igualment, no podrà participar en el sorteig el personal funcionari que ocupe la direcció, direcció d'estudis o secretaria en un centre docent públic.

Entre les persones inscrites per a participar de manera voluntària es realitzarà un **sorteig per a designar dues vocals** que formaran part de cada tribunal.

La Conselleria farà pública la llista completa de les persones candidates seleccionades per a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals.

Les persones inscrites en la participació voluntària que no resulten seleccionades participaran en el sorteig ordinari.

Nombre de tribunals

Poden nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada província. S'ha de designar, un tribunal suplent per a cada tribunal, i quatre vocals de reserva.

Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals exercir les funcions següents:

- Desenvolupar el procés selectiu
- La qualificació i la revisió, si és el cas, de les proves de la fase d'oposició i publicació de llistes.
- La comprovació dels mèrits al·legats en la fase de concurs.
- L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que han superat les dues fases.
- Coordinar-se, si és el cas, amb la comissió de selecció i la de baremació.

- Omplir els models de documentació administrativa facilitats per Conselleria. Els tribunals utilitzaran l'aplicació informàtica específica que tenen a la seua disposició.
- La custòdia dels exàmens durant el procediment de l'oposició.
- Lliurar a la Conselleria tota la documentació generada en la fase d'oposició, així com els recursos materials que han usat els tribunals.

COMISSIONS DE SELECCIÓ

Composició

Quan es nomena més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una co-missió de selecció per cadascuna de les especialitats.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que han de reunir els mateixos requisits que els components dels tribunals. Les persones integrants de les comissions seran designades per Conselleria.

Funcions.

Correspon a les comissions de selecció i als tribunals únics l'exercici de les funcions següents:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment.
- Determinar els criteris d'actuació dels tribunals i homogeneïtzar-los.
- Elaborar els criteris d'avaluació i de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- La resolució dels dubtes que pogueren sorgir, així com les actuacions en els casos no previstos.
- Coordinar els tribunals i elaborar la prova pràctica.
- La revisió i signatura de la llista única de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.
- La revisió i remissió de les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat per a la seua publicació.

COMISSIONS DE BAREMACIÓ DE MÈRITS

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada comissió de selecció.

Composició

Aquests comissions estaran formades per totes les persones membres de les comissions de selecció de cada especialitat i per les persones que exercixen la presidència i la secretaria de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas de les especialitats en què hi haja un únic tribunal, aquest també assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exercirà les funcions corresponents a la presidència d'aquest òrgan la persona que ocupe el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció de cada especialitat.

Exercirà les funcions corresponents a la secretaria d'aquest òrgan la persona que ocupe el càrrec de secretari o secretària de la comissió de selecció de cada especialitat

Funcions

Correspon a les comissions de baremació exercir aquestes funcions:

- Determinar els criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les al·legacions presentades en la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ TÈCNICA DE LES COMISSIONS DE SELECCIÓ

La Direcció General Personal Docent podrà decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció, si així ho estimara necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

Composició

Aquesta comissió està integrada per:

- Un president o presidenta.
- Sis vocals.

Les persones que formen part d'aquesta comissió seran designades per la Conselleria.

Funcions

1. Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:

- Unificació de criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció/tribunals únics.
- Traslladar la informació i les propostes entre les comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.
- Establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.
- Donar suport jurídic i tècnic necessari a les comissions de selecció.

2. Cooperar amb la Direcció General de Personal quant al desenvolupament d'aquest procediment selectiu i vetlar pel bon funcionament d'aquest.

3. Establir protocols d'actuació davant d'incidències en el procediment.

4. Homogeneïtzar els criteris generals comuns a totes les especialitats d'avaluació, qualificació i, si és el cas, penalització del conjunt de les especialitats docents objecte d'aquesta convocatòria. Sense perjudici dels matisos possibles de cadascuna de les especialitats

Obligatorietat de la participació

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a **causes de dispensa**, a més de les situacions d'abstenció i recusació, aquests motius:

1. La situació de permís per maternitat biològica, paternitat, adopció o acolliment i acumulació de lactància.
2. Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.
3. Les situacions d'excedència, voluntària o forçosa.
4. Els permisos de reducció de jornada de treball. Permisos i llicències, una vegada constituïts aquests tribunals i amb efectes de l'1 de setembre de 2026, podran ser causa de substitució prèvia valoració de la Direcció General de Personal Docent.
5. Els permisos de matrimoni o parella de fet que coincideixen en el temps amb l'acte de constitució de l'òrgan de selecció.
6. Les persones que estiguen rebent un tractament de fertilitat.
7. Les persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda, que actuen en municipis diferents del seu centre de destinació, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugui substituir-lo pel personal suplent.
8. Les persones el centre de treball de les quals es trobe a més de 25 km de la seu del tribunal assignat, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugui substituir-les.
9. Aquelles persones que tinguen al seu càrrec a una persona menor de 12 anys o persona major dependent per motius de conciliació, sempre que la persona que ocupe la presidència pugui substituir-les.

Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció han d'abstindre's d'intervindre quan concorreuen en aquestes les circumstàncies:

- a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual podria influir la

d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

- b) Tindre un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, els representants legals o els mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.
- e) Tindre relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

També s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu els membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta ordre, hagen fet **tasques de preparació d'oposicions**, i ho hauran de justificar documentalment al seu president amb anterioritat a l'acte de constitució del tribunal. Es justificarà amb un certificat de l'acadèmia a on s'hagen impartit les classes, en el qual conste expressament que s'ha impartit docència per a oposicions en aquella especialitat en la qual hagen sigut seleccionats com a membres del tribunal, o bé amb una declaració jurada o promesa d'haver preparat aspirants en la mateixa especialitat, amb la seua identificació.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció o coordinació han de declarar expressament en l'acte de constitució de l'òrgan de selecció no trobar-se en les circumstàncies que preveu aquest apartat, fet que ha de quedar reflectit en l'acte de constitució corresponent.

Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el **termini de 5 dies hàbils** des de l'endemà del nomenament al DOGV dels membres que han de jutjar el procediment selectiu, els quals es consideren incursos en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions descrites anteriorment, ho comunicaran a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte, amb l'acreditació documental corresponent.

Aquestes resolucions s'han de fer constar en l'acte de la sessió de constitució, a la qual s'ha d'adjuntar, si escau, la documentació presentada.

Recusació

Així mateix, els qui participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies d'abstenció. Ho farà amb la presentació del tràmit telemàtic corresponent habilitat a aquest efecte.

Constitució dels òrgans de selecció

La sessió constitutiva dels tribunals i comissions de selecció es convocarà per la presidència mitjançant notificació al correu corporatiu i del centre de destinació de les vocals, indicant lloc, dia i hora. Hi han d'assistir tots els membres, titulars i suplents, excepte qui tinga motius de dispensa o abstenció i se'ls haja eximit per part de la presidència. La suplència de la presidència ha de ser autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, mentre que la dels vocals l'autoritza la presidència. L'ordre d'actuació del personal suplent serà el que es disposa en la resolució de no-menament. L'òrgan de selecció es considerarà vàlidament constituït amb la presència de la presidència, la secretaria (o els seus substituïts) i almenys la meitat dels membres. Les absències injustificades comportaran responsabilitats. Si un òrgan no es pot constituir, la Direcció General prendrà mesures per garantir els drets dels aspirants.

Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el DOGV, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels òrgans de selecció amb les persones substituïdes.

Personal assessor especialista, ajudant tècnic i col·laborador

Els òrgans de selecció poden proposar a la DGPD, de manera excepcional, la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Els assessors col·laboren en l'avaluació de co-neixements i mèrits, mentre que els ajudants tècnics donen suport en tasques tècniques. La designació correspon a la Direcció General, i aquests professionals estan subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció.

El personal col·laborador assistirà als tribunals en el desenvolupament de les dos parts de la primera prova.

Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

Aquests òrgans podran celebrar les seues sessions tant de manera presencial com telemàtica.

Adaptacions per als aspirants amb diversitat funcional o discapacitat

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en els casos en què siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional o discapacitat igual o superior al 33 % gaudisquen d'oportunitats semblants a les de la resta de les participants per a la realització dels exercicis.

En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional o discapacitat que ho sol·liciten fins el 15 de desembre de 2025, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional o discapacitat de la Generalitat Valenciana (Vicepresidència segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge / Direcció General de les Persones amb Discapacitat), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas, les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que ha superat el concurs oposició un nombre de persones aspirants superior al de places assignades.

Indemnitzacions i dietes

Els integrants dels òrgans de selecció i coordinació que actuen en aquests proves selectives tenen dret a la indemnització per raó de servei que preveu el Decret 80/2025, de 3 de juny, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris.



BAREM DE MÈRITS (màxim 10 punts) ANNEX I

ATENCIÓ!: Consultar la convocatòria per a més informació sobre el barem (documentació justificativa, notes, etc)

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat del barem.

Mèrits	Puntuació
1. EXPERIÈNCIA DOCENT PRÈVIA (Fins a un màxim de 5,0000 punts)	
1.1 Experiència docent en especialitats del cos al qual s'opta en centres públics (màxim 5,0000 punts)	Per cada any: 1,0000 punts Per cada mes: 0,0833 punts
1.2 Experiència docent en especialitats de diferents cossos als quals s'opta en centres públics (màxim 2,5000 punts)	Per cada any: 0,5000 punts Per cada mes: 0,0416 punts
1.3 Experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres (màxim 2,5000 punts).	Per cada any: 0,5000 punts Per cada mes: 0,0416 punts
1.4 Experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta, en altres centres (màxim 1,250 punts)	Per cada any: 0,2500 punts Per cada mes: 0,0208 punts
2. FORMACIÓ ACADÈMICA (Fins a un màxim de 5,0000 punts)	
2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat com a requisit de participació, sempre que el títol al·legat es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés en el cos. (Fins a un màxim d'1,5000 punts)	
Escala de 0 a 10 De 6,00 fins a 7,49 De 7,50 fins a 8,99 De 9,00 fins a 10,00	Escala de 0 a 4 De 1,50 a 2,24 De 2,25 a 2,99 De 3,00 a 4,00
	0,5000 punts 1, 0000 punts 1,5000 punts
2.2 Postgrau, màster, doctorat i premis extraordinaris	
2.2.1. Per cada certificat o diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril) o la suficiència investigadora (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), el títol oficial de màster universitari (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), el títol oficial de màster en ensenyaments artístics (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre), sempre que no siguin requisit per a ingrés en la funció pública docent	1, 0000 punts
2.2.2. Per tindre el títol de doctor o doctora.	1, 0000 punts
2.2.3. Per haver obtingut un premi extraordinari en el doctorat	0, 5000 punts
2.3. Altres titulacions universitàries	
Per aquest apartat es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no s'hagen al·legat com a requisit per a ingressar en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols diferents les diverses especialitats o mencions que s'assenten en la mateixa titulació.	
2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.	1, 0000 punts
2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o altres títols declarats legalment equivalents	1, 0000 punts

2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial	
Es valoraran les titulacions que no hagen sigut necessàries per a obtindre el títol al·legat, de la manera següent:	
2.4.1 Per cada títol professional de música o dansa.	0,5000 punts
2.4.2 Per cada títol de nivell avançat (C1 i C2 del Marc Europeu Comú de Referència) o equivalent d'escoles oficials d'idiomes	0,5000 punts
2.4.3 Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny.	0,2000 punts
2.4.4 Per cada Títol de Tècnic Superior de Formació Professional.	0,2000 punts
2.4.5 Per cada Títol de Tècnic Esportiu Superior.	0,2000 punts
2.5. Domini d'idiomes estrangers	
Per aquells certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expeditos per entitats acreditades conforme al que es determine en les convocatòries, que acrediten la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc europeu comú de referència per a les llengües.	0,5000 punts

3. ALTRES MÈRITS	
3.1. Coneixement de valencià	
– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit	0,7500 punts
– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit	1,0000 punts
– Pel Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit	1,0000 punts
– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C1, únicament per a les especialitats especificades en l'annex IV	0,5000 punts
3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (fins a un màxim d'1,0000 punts).	
3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com convocats per les universitats	
3.2.1.1. Cursos de formació Duració no inferior a 30 hores. Duració no inferior a 100 hores	0,1000 punts 0,2000 punts
3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. – Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres – Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres – Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores	0,2000 punts 0,2000 punts 0,2000 punts

3.2.2. Cursos impartits. Per participar en qualitat de ponent/professor, o per dirigir o coordinar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, la competència digital docent, la psicopedagogia o sociologia de l'educació o l'ensenyança en valencià, que hagen sigut convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades	0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit
3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics	
3.3.1. Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb la competència digital docent, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.	a) Llibres en diferents formats: Autor (0,3000) Coautor o grup d'autors(0,1500) b) Revistes en diferents formats: Autor (0,0700) Coautor o grup d'autors(0,0600)
3.3.2. Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat a què s'opta, didàctica en general o projectes d'investigació finançats per organismes públics.	0,1000/projecte
3.3.3 Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea.	0,1000 / staff mobility for training 0,5000 / staff mobility for teaching
3.3.4 Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants	0,1000/participació
3.3.5. Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral	0,1000/tesi
3.3.6. Per la participació com a tutor o avaluador de treballs de fi de màster	0,0500/treball
3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment o en les llistes d'esportistes d'elit del País Valencià de nivell alta competició, per complir les condicions establides en la disposició transitòria del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit del País Valencià: 1,0000 punts	
NOTES: Primera. En cap cas es valoren els cursos, les assignatures o els crèdits la finalitat dels quals siga obtindre un títol acadèmic, un màster o una altra titulació de postgrau, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes han de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials del País Valencià perquè tinguen validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres, els ha de traduir un traductor jurat. Tercera. A l'efecte del còmput dels anys previstos en els apartats 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoraran com a any tots els serveis que es corresponguen amb serveis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic (1 setembre) fins a la data de finalització d'este (31 agost). Quarta. En cas que s'aporte com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquest ha de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat. Quinta. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, en aquell que resulte més favorable a l'opositor.	

REIVINDICACIONS DE L'STEPV

Entre les propostes de millora que STEPV ha demanat a Conselleria i que encara no han sigut acceptades destaquem:

- STEPV demana un pla d'estabilitat per al professorat interí, especialment el major de 55 anys, per tal que no es queden fora del sistema després d'anys dedicats a l'ensenyament, per culpa d'un procés selectiu decimonònic
- STEPV exigeix que el valencià siga més valorat en la fase de mèrits. Hi ha una persecució per part de l'administració contra la llengua pròpia.
- STEPV demana el requisit de valencià per a totes les especialitats i cossos, així com la de-rogació de la mal anomenada Llei de Llibertat Educativa.
- STEPV demana que conselleria s'assegure que cap de les presidències són preparadores d'oposicions
- STEPV demana espais adaptats climàticament per combatre l'estrés tèrmic durant les set-manes que es duen a terme les oposicions.
- Cal donar un temps expressament per als adhesius i que cap persona es queda fora per no haver posat els adhesius dins de les 2 hores d'examen.
- Demanem la incorporació a les borses de les persones no seleccionades ja en setembre.
- Demanem que es tinga en compte d'ofici per al barem la informació d'OVIDOC.
- STEPV demana que per situacions diverses sobrevingudes l'opositor/a (trencament de braç, hospitalització, migranyes,...) puga tindre flexibilitat a l'hora de realitzar les proves (canvi de dia) i les adaptacions pertinents (realització proves orals, etc.).
- STEPV demana no fer el repartiment de places per tribunal perquè aquesta experiència ja s'ha realitzat al País Valencià i els resultats van resultar més negatius que positius per a l'opositor/a. Entre altres aspectes, hi va haver una disminució exponencial de les persones opositores que superen la primera prova; donar el poder als i a les membres del tribunal d'assignar a persones concretes places pot comportar situacions de perversió del sistema poc controlables per a l'Administració i/o poc just com es fa l'assignació definitiva de places per tribunal.
- STEPV demana que es garantisca la reducció de la ràtio de cada tribunal a un màxim de 30 persones perquè l'opositor/a puga realitzar les proves adequadament i el tribunal poder fer l'avaluació en millors condicions.
- STEPV demana que es valoraren els coneixements en llengua estrangera independentment de l'especialitat per la qual oposita l'aspirant. I que la puntuació de la Capacitació en Llengües Estrangeres es done d'ofici a tot el professorat de l'especialitat de llengua estrangera als quals no se'ls requereix ni expedeix segons Disposició Addicional quarta ORDRE 3/2020.
- STEPV demana deslligar les borses de treball de les oposicions. Aquestes haurien d'estar permanentment obertes perquè qualsevol persona una vegada que reu-nisca tots els requisits d'ingrés a la funció docent puga incorporar-se a les llistes.
- STEPV demana que es publiquen els criteris d'avaluació el més aviat possible, així com les rúbriques d'avaluació i altres instruments que fan gastar els i les membres dels tribunals.
- STEPV demana que es publique en la pàgina web de la Conselleria d'Educació un llistat amb la relació de les especialitats que es convoquen i les titulacions que tenen atribució do-cent directa amb aquestes especialitats, per tal de conèixer les implicacions per formar part de les borses de treball corresponents.
- STEPV considerem que no és necessària la fase de pràctiques per aquelles persones que ja tenen un mínim de serveis prestats.





@stepv.iv

@STEPV_Iv

@STEPV_Iv

canal STEPV



@STEPVinforma

@STEPV_Iv

STEPV INFORMA



ALACANT C. Miguel Hernández, 1. 03007
Tel. 965 985 165 · Fax 962 126 626
alacant.stepv@intersindical.org
ALCOI Alcoleja, 5. 03802 · Tel. 690 15 86 89
ELX Maximilià Thous, 121, bxs. 03201
Tel. i fax 966 225 616

CASTELLÓ Marqués de Valverde, 8. 12003
Tel. 964 269 094 · Fax 964 232 952
castello.stepv@intersindical.org
LA VALL D'UIXÓ Av. Jaume I, 31E (entresol). 12600
Tel. 632 416 139

VALÈNCIA Juan de Mena, 18, bxs. 46008
Tel. 963 919 147 · Fax 963 924 334
valencia.stepv@intersindical.org
ALZIRA Plaça del Sufragi 11, Ent A i B. 46600
Tel. 962 400 221
BUNYOL C. Jesús Sáez Ramírez, 4. 46360 · Tel. 960 823 260
GANDIA C. Nou d'Octubre 66 - 68. 46701 · Tel. 962 950 754
XÀTIVA Portal del Lleó, 8-2A. 46800 · Tel. i fax 962 283 067
ESCOLA SINDICAL MELCHOR BOTELLA Espinosa 2.
46008 València · Tel. 963 919 147 (ext. 3)

Com sempre,
trobareu tota
la informació
actualitzada en
la nostra web

stepv.intersindical.org

