Ford España S.L
Almussafes-Valencia

SOLICITUD DE EMPLEO

FOTO

Instrucciones:
- Queda entendido que el hecho de que la Empresa reciba esta solicitud no la compromete a aceptar como empleado al solicitante.
- Cualquier convenio entre la Empresa y el solicitante, se tendrá por hecho sobre la base de que lo expuesto en la solicitud es exacto y verídico y de no ser así, la Compañía podrá cancelar cualquier Contrato de Trabajo, sin responsabilidad alguna para ella.
- El solicitante autoriza a la Empresa a comprobar los datos incluidos en esta solicitud de forma confidencial.
- Los datos de esta solicitud se incorporarán al fichero automatizado de Ford España S.L., haciendo posible su acceso, rectificación y cancelación por el solicitante, garantizando la absoluta discreción y confidencialidad de los datos aquí expuestos.

DATOS PERSONALES

Apellidos (primero)	(segundo)	Nombre	D.N.I / N.I.F.

DOMICILIO

Ciudad	Calle	Nº	Piso	Puerta	Escal.	Cod.postal	Nº Afiliación Seg. Social (propio)

Teléfono	Estado civil	Sexo	Fecha nacimiento	Lugar nacimiento	Provincia	Nacionalidad

Otro Teléfono contacto	Discapacidad (Grado Minusvalía reconocido)		Porcentaje	Tipo carnet conducir
	Igual o Superior al 33% ☐	Igual o Superior al 65% ☐	%	

Nombre de los padres / tutores

Apellidos y Nombre	Dirección	Ciudad	Teléfono

Personas que dependen económicamente del solicitante

Apellidos y Nombre	Fecha Nacimiento	Parentesco	Situación Actual (1)

DATOS ACADÉMICOS

FORMACION

Clase	Centro de Enseñanza	Localidad/Ciudad	Año Inicio	Año Final	Titulación académica (2)
Primaria					
Secundaria					
Formacion Prof.					
Universitaria					
Otros					

Nivel

		Alto	Medio	Bajo
Idiomas:	Inglés	☐	☐	☐
Otros Idiomas:		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

(1) Estudiante, trabajador en activo, desempleado, pensionista, etc.
(2) Imprescindible aportar titulación o certificado obtenido.

S -1 Feb.04

Correo Electrónico (e-mail) :

DATOS LABORALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL, EMPLEOS U OCUPACIONES ANTERIORES

(indíquelos en orden cronológico empezando por el más antiguo)

		Periodo		
Nombre de Empresa	Puesto que ocupó	Mes/Año	Mes/Año	Motivo baja

(Si lo considera oportuno)

AMPLIACION AL CURRICULUM VITAE

OTROS DATOS

¿ HA TRABAJADO ANTERIORMENTE EN FORD ESPAÑA S.L.?

(En caso afirmativo cumplimente los siguientes datos:)

		Periodo		
Planta	Puesto de trabajo	Mes/Año	Mes/Año	C.Costos

REFERENCIAS

Empleado de Ford España S.L.

Apellidos y Nombre	Dpto. donde trabaja	Ocupación	Telf	Relación con el empleado (amistad, parentesco etc.)

VESTUARIO

(Indique el número de calzado y tallas que se solicitan)

Nº Calzado (Zapatos/Botas) Pantalón Camisa (Ej.: talla 38,40,42,44,46,48,50 etc.) Cazadora

DOCUMENTACION QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE EMPLEO:

4 Fotografías tamaño carnet Fotocopias de: D.N.I. / N.I.F.
Cartilla Seguridad Social Propia
Título Acreditativo de Estudios Realizados

DOMICILIO AL QUE SE DEBE REMITIR LA SOLICITUD DE EMPLEO:

FORD ESPAÑA S.L. (Dpto. Selección de Personal) Pol. Industrial S/N, 46440 -Almussafes (Valencia)

Nota: En caso de no aportar la documentación que se indica, esta solicitud no será válida.

Ciudad Fecha Firma del solicitante

La firma de este documento implica el consentimiento expreso para que Ford España, S.L. recoja y trate sus datos de carácter personal, referidos a su relación laboral, así como altas y bajas por enfermedad, accidentes de trabajo o descanso maternal y, en su caso, afiliación sindical, con la finalidad de poder calcular sus retribuciones y el seguimiento de dicha relación. Igualmente, autoriza, con la misma finalidad, a ceder sus datos a empresas dedicadas a la asistencia sanitaria (Asepeyo) o a administraciones públicas (INSS, AEAT, INEM), así como a otras compañías del Grupo Ford sitas en la Unión Europea, e incluso a transferirlos a Ford Motor Company (en los E.E.U.U. de América), y que dichos datos puedan ser mantenidos, bajo el control como encargado de Ford Motor Company y aplicando los procedimientos internos de seguridad de esta última y conforme a la legislación española, por Ford Technology Services India, sita en la India, país que no proporciona el mismo nivel de protección de la vida privada.

Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo una "hoja de modificación de datos", con acreditación de su identidad, a la Administración de Personal de cada Planta o, en el caso de personas que hayan cursado una "solicitud de empleo" y que no hayan sido contratadas por la Compañía, al Departamento de Recursos Humanos.